

**B R U  
G G E**

**MEER  
JAREN  
PLAN**



# MEERJARENPLAN 2020 - 2025

**STAD BRUGGE - OCMW BRUGGE**  
**26 NOVEMBER 2019**

**BOEKDEEL 3**

## BOEKDEEL 1

### Inleiding

#### 1.1. Strategische nota

1.1.1. Per beleidsdoelstelling met prioritaire actieplannen	14
1.1.2. Overzicht beleidsdoelstellingen waar geen prioritaire actieplannen aan gekoppeld zijn	144
1.1.3. (Link naar) het overzicht van alle beleidsdoelstellingen, acties, actieplannen en bijhorende ramingen	148

## BOEKDEEL 2

#### 1.2. Financiële nota

1.2.1. Financieel doelstellingenplan (M1)	4
1.2.2. Staat financieel evenwicht (M2)	18
1.2.3. Overzicht kredieten (M3)	24

#### 1.3. Toelichting bij het meerjarenplan

1.3.1. Overzicht ontvangsten en uitgaven – functioneel (T1)	30
1.3.2. Overzicht ontvangsten en uitgaven – economisch (T2)	34
1.3.3. Investeringsprojecten – per prioritaire actieplan (T3)	44
1.3.4. Evolutie financiële schulden (T4)	134
1.3.5. Toelichtende nota (incl. beschrijving van de grondslagen en assumpties)	138
1.3.6. Financiële risico's	296
1.3.7. (Link naar) bijkomende documentatie	324

## BOEKDEEL 3

#### 2.1. Bijkomende documentatie:

2.1.1. (Link naar) het beleidsprogramma	4
2.1.2. Omgevingsanalyse en inspraak	10
2.1.3. (Link naar) totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (+ramingen)	96
2.1.4. Toegestane werkings- en investeringssubsidies	100
2.1.5. Nominatieve werkings- en investeringssubsidies voor 2020	106
2.1.6. Samenstelling beleidsdomeinen	116
2.1.7. Overzicht verbonden entiteiten	124
2.1.8. Organogram	130
2.1.9. Personeelsinzet	134
2.1.10. Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingssoort	140
2.1.11. Advies GMAT	148
2.1.12. Omzendbrief 3 mei 2019	152



---

# INHOUDSTAFEL

## BOEKDEEL 3

### 2.1. BIJKOMENDE DOCUMENTATIE

2.1.1	(Link naar) het beleidsprogramma	4
2.1.2.	Omgevingsanalyse en inspraak	10
2.1.3.	Totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (+ramingen)	96
2.1.4.	Toegestane werkings- en investeringssubsidies	100
2.1.5.	Nominatieve werkings- en investeringssubsidies voor 2020	106
2.1.6.	Samenstelling beleidsdomeinen	116
2.1.7.	Overzicht verbonden entiteiten	124
2.1.8.	Organogram	130
2.1.9.	Personeelsinzet	134
2.1.10.	Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort	140
2.1.11.	Advies GMAT	148
2.1.12.	Omzendbrief 3 mei 2019	152







---

## 2.1. BIJKOMENDE DOCUMENTATIE







---

### 2.1.1. (LINK NAAR) HET BELEIDSPROGRAMMA





## HET BRUGS BELEIDSPROGRAMMA 2019-2024

Dit document is het teamwerk van de beleidsploeg die sinds januari 2019, samen met de Brugse gemeenteraad, de prachtige stad Brugge mag besturen. Ik dank de schepenen voor hun inzet en betrokkenheid, alsook de stedelijke administratie, OCMW Brugge en de Politie voor de waardevolle input.

In negentien hoofdstukken en vijfhonderdvijftien beleidspunten zetten we de grote beleidslijnen uit waar we in Brugge mee aan de slag gaan. De komende maanden verfijnen we dit alles samen met de administratie en maken we de vertaalslag naar een financieel meerjarenplan, binnen de budgettaire beleidsruimte van Stad Brugge.

Bij de opmaak van ons Brugs beleidsprogramma 2019-2024 lieten we ons inspireren door de Global Goals for Sustainable Development, de zeventien doelen die de Verenigde Naties hebben geformuleerd voor een meer eerlijke en duurzame wereld. Met deze doelen geven we samenhang aan diverse inspanningen voor sociale, economische en ecologische duurzaamheid. De Global Goals bieden een sterk en integraal raamwerk voor ons dagelijks werk, met een positieve blik op de toekomst. In deze nota tonen we per hoofdstuk aan welke doelen ons beleid bijdraagt. In de komende bestuursperiode gebruiken we deze doelen als leidraad bij het ontwikkelen en aftoetsen van ons beleid.

'We' dat is in vele gevallen, voor vele beleidspunten, een ruimer begrip dan Stad Brugge. In de nota spreken we vaak van de "groep Brugge" en dan bedoelen we Stad Brugge, OCMW en de welzijnsverenigingen en de Politie. Waar mogelijk werken we nog meer geïntegreerd én stadsbreed en betrekken we ook andere instellingen of aanverwante besturen in onze doelstellingen en beleidsaanpak.

Het leidmotief in dit document is "verbindende samenwerking": met kennisinstellingen, onderwijsinstellingen, bedrijven, intercommunales, het welzijnswerk, verenigingen, stadsgebruikers, stadsmakers... en natuurlijk met de Bruggeling.

Het is onze ambitie het vertrouwen van de Bruggeling in zijn of haar beleidsploeg te laten groeien.

Maximale bereikbaarheid, transparantie en dialoog zijn voorwaarden voor vertrouwen en het is onze ambitie het vertrouwen van de Bruggeling in zijn of haar beleidsploeg te laten groeien.

We gaan dus in overleg zodat we alle ervaring en kennis die in onze stad aanwezig zijn, kunnen aanwenden voor het realiseren van een stad waarin iedereen zich thuis weet.

Daarbij betrekken we actief elke Brugse deelgemeente én wijk, want het welzijn van elke Bruggeling is ons streven.

Om bereikbaarheid, participatie, maar ook duurzaamheid en andere beleidsdoelstellingen te ondersteunen, maken we gebruik van digitalisatie en technologie. Brugge wordt een slimme stad, een Smart City, klaar om de uitdagingen die zich aandienen met enthousiasme aan te pakken.

Het is duidelijk dat Brugge daarbij voluit de rol van centrumstad opneemt, banden smeedt en afspraken maakt met omliggende gemeenten om zo op de verschillende beleidsdomeinen een centrale functie te kunnen opnemen. Dat geldt op vlak van uitrustingsniveau, maar ook en vooral in het ontwikkelen van een regiodynamiek wil Brugge een toonaangevende deeltjesversneller zijn.

Omdat in een beleidsprogramma wel eens vakjargon sluipt, hebben wij in een verklarende begrippenlijst voor- zien. Begrippen die in de tekst zijn aangeduid met een sterretje, zijn daarin opgenomen.

Ik wens u veel leesplezier en vooral veel zin om samen met ons op weg te gaan naar een warm, verbonden en ambitieus Brugge.

Namens het voltallig College van Burgemeester en Schepenen Dirk De fauw

Burgemeester

Het beleidsprogramma is terug te vinden op:

<https://www.brugge.be/beleidsprogramma2019-2024>











---

## 2.1.2.

## OMGEVINGSANALYSE EN INSPRAAK





De voorbereiding van de opmaak van het Brugse Meerjarenplan werd reeds aangevat in de 2 laatste jaren van de vorige legislatuur.

Toen werd door de Managementteams van Stad en OCMW een *Administratief Memorandum* opgemaakt. Dit werkstuk werd onmiddellijk na de verkiezingen van oktober 18 bezorgd aan alle fracties die in de Brugse Gemeenteraad vertegenwoordigd zijn.

Voor hun insteek naar dit Memorandum toe baseerden de diensten zich op hun eigen ervaring en expertise, maar daarnaast consulteerden de diensten ook hun netwerk, dit zowel informeel als via hun contacten met de stakeholders op het terrein (adviesraden, verenigingen,...).

Naast deze insteek uit het eigen huis (stad en OCMW) waren er ook nog diverse *belangengroepen en adviesraden* die, in aanloop van en/of als reactie op de opmaak van het Beleidsprogramma, in uiteenlopende vorm hun desiderata aan de nieuwe bewindsploeg hebben overgemaakt. In het kader van het lokaal sociaal beleid werden bovendien ook de verschillende partners die bezig zijn rond armoedebestrijding geconsulteerd via "Brugge Dialoogstad".

Niet onbelangrijk was ook de structurele inspraakronde die voor het eerst door het College van Burgemeester en Schepenen werd georganiseerd onder het motto *Buurt aan de Beurt*. Dit hield in dat elke Bruggeling de kans kreeg om op een inspraakmoment in zijn buurt (in totaal waren er ... sessies, waarop zowel het college als de stadsdiensten telkens aanwezig waren) hun suggesties, opmerkingen en bedenkingen konden uiten (mondeling of schriftelijk). Die werden allemaal zorgvuldig gecapteerd en beantwoord, maar ook meegenomen naar de vertaalslag van het daar voorgestelde beleidsprogramma 2019-2024 naar het meerjarenplan toe.

Er werd ook heel wat nuttige basisinformatie verzameld en beschikbaar gesteld aan de diensten en de beleidsmensen via de opmaak van zogenaamde *Omgevingsanalyses*. Voor Brugge resulteerde dit in enkele publicaties, de 2 meest relevante werden in deze toelichting opgenomen, te weten:

.de Externe omgevingsanalyse Brugge van de studiedienst van Belfius (48 pp)

.Het rapport Armoede en Kwetsbaarheid Brugge van provincies.incijfers.be (36 pp)

Er kan in dit verband nog gewezen worden op het lokaal sociaal beleidsplan dat in januari 2020 door het OCMW zal beschikbaar gesteld worden; daarin zal een update van de omgevingsanalyse opgenomen worden.

Ten slotte dient gewezen op de reacties van de *adviesraden* op het Meerjarenplan: zodra het ontwerp meerjarenplan was gevalideerd door het college, werd dit overgemaakt aan de adviesraden met verzoek om hun advies en opmerkingen over te maken; deze adviezen worden na ontvangst onmiddellijk toegevoegd aan deze toelichting en worden door beleid en diensten sowieso meegenomen bij de verdere implementering van het Meerjarenplan in de loop van de legislatuur.



B R U  
G G E

Brugge

# Externe omgevingsanalyse Data

Bijlage bij het meerjarenplan 2020 - 2025





## Kadering van de omgevingsanalyse

### Externe omgevingsanalyse

De overheid vraagt alle besturen een meerjarenplanning op te maken binnen de beleids- en beheerscyclus. De omgevingsanalyse is een verplicht onderdeel en een eerste stap van deze planning.

Via een omgevingsanalyse krijgt het bestuur een goed onderbouwd beleid, houdt het rekening met de tendensen in de maatschappij en verkrijgt het de specifieke kenmerken en gegevens van het bestuur die van belang zijn. Een omgevingsanalyse is immers een analyse van de eigen organisatie in relatie tot de verschillende omgevingsfactoren, uitdagingen en spelers uit de omgeving en bestaat uit 2 delen:

(1) Een externe omgevingsanalyse: een analyse van de bredere en directe omgeving waarbinnen het beleid van het bestuur zich afspeelt

(2) Een interne omgevingsanalyse: een analyse van de eigen organisatie

Dit rapport, opgemaakt door Smart Belgium Services, omvat de data die zou kunnen gebruikt worden voor het maken van een externe omgevingsanalyse.

Het bestuur wordt in dit rapport regelmatig vergeleken met cluster, provinciale (West-Vlaanderen) en gewestelijke (Vlaams gewest) gemiddelden. Zo ontstaat een ruimer (vergelijkings)kader waartegen de profielschets van het bestuur kan worden geplaatst.

### Van omgevingsanalyse naar strategie en implementatie

Deze data voor de externe omgevingsanalyse, de eerste stap binnen de beleids- en beheerscyclus, staat niet alleen. Samen met de interne omgevingsanalyse vormt ze een cruciale input tot het identificeren van een aantal aandachtspunten en prioriteiten. Op basis daarvan definieert het bestuur een strategie, het meerjarenplan en het bijhorende financieel plan. Die elementen zijn de leidraad voor de implementatie van de nodige initiatieven om de prioriteiten en de uitdagingen van het bestuur te realiseren.



Om de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen te integreren in deze omgevingsanalyse, werd er ook gebruikt gemaakt van de vijf pijlers van de duurzame ontwikkeling. Deze clustering wordt internationaal gebruikt en bestaat uit: people, prosperity, peace, partnership en planet. Elke pijler omvat enkele belangrijke thema's/doelstellingen omtrent duurzaamheid. Per topic in de analyse, zullen één of meerdere thema's gelinkt worden. Dit linken zal gedaan worden door het icoon van een thema bij het topic te plaatsen waar het thema bij hoort. Onderstaande figuur toont de vijf pijlers en hun thema's visueel. In appendix kan de uitgebreide uitleg over de thema's worden teruggevonden.



# A - Demografie



## A - Demografie

### Inleiding

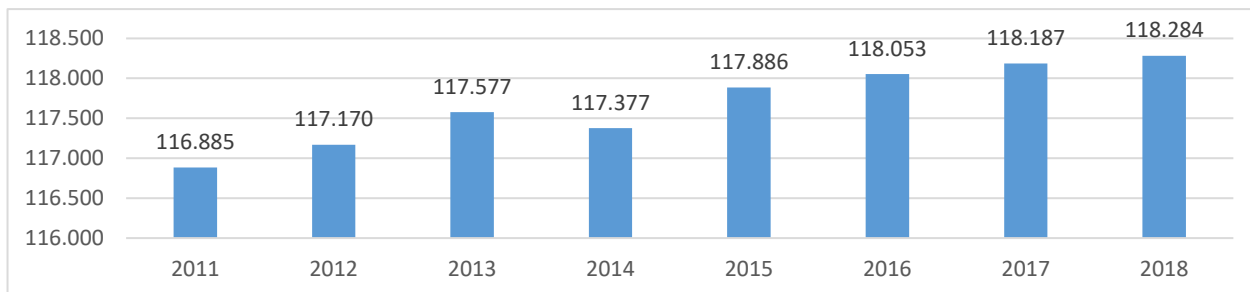
Om een duidelijk beeld te krijgen van het sociaal-economisch profiel van de stad is het in kaart brengen van de bevolking een evident startpunt. Deze analyses vinden vaak plaats op nationaal en internationaal vlak, maar hebben evenzeer een groot belang op lokaal niveau. Demografische verschillen en evoluties zijn juist sterk zichtbaar op gemeentelijk niveau. De omvang, samenstelling en evolutie van de bevolking is van invloed op ieder aspect van de samenleving en bijgevolg ook op het sociaal beleid. Het heeft een impact op de kinderopvang en het onderwijs, op de woongelegenheden in de gemeente, de werkgelegenheid en de voorzieningen voor de oude dag.

De bevolkingsgroei wordt bepaald door de evolutie van het aantal geboorten, de overlijdens en de nationale en internationale migraties. Het Federaal Planbureau maakt voorspellingen op basis van hypothesen. Het aantal inwoners van België wordt verwacht te stijgen tot 13 miljoen in 2060. In België merken we dat een afgezwakt vruchtbaarheidscijfer gecombineerd wordt met een aanzienlijke toename van de levensverwachting waardoor er een concentratieverschuiving van de bevolking plaatsvindt naar de oudere leeftijdscategorieën (met een aandeel van 26,3 % voor 65 jaar en ouder). Voor Vlaanderen betekent dit een stijging van de bevolking tot 7,4 miljoen inwoners in 2016 (+14%). De voorspelling is dat voornamelijk de interne migratie vanuit het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gaat zorgen voor de belangrijkste factor in de groei van Vlaanderen.

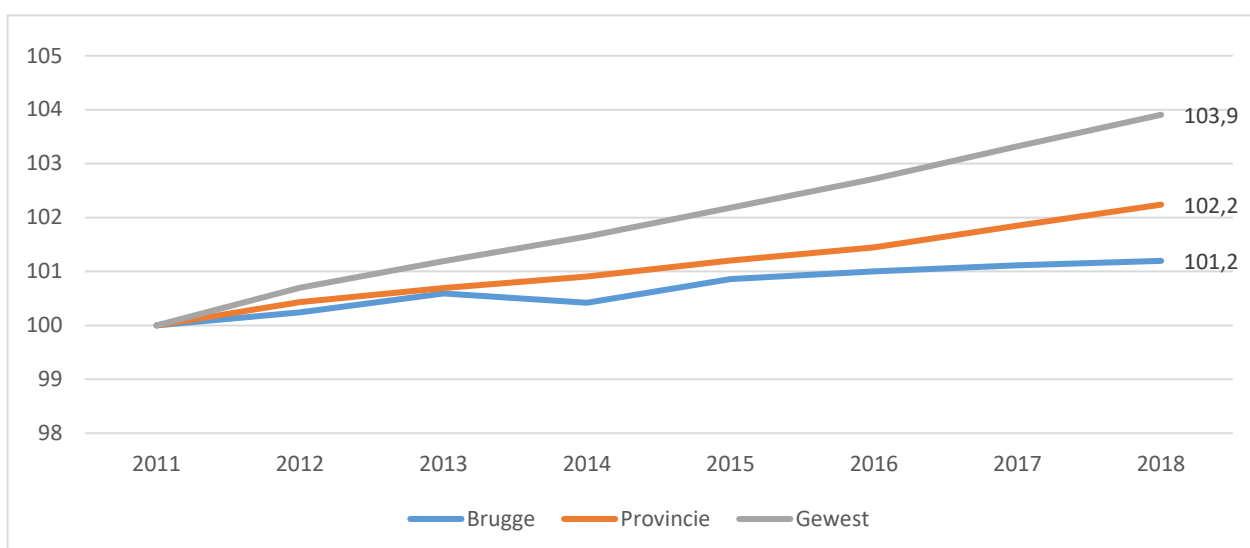
Voor de meerderheid van de gemeenten (80%) wordt de bevolkingsevolutie sterker beïnvloed door migratie dan door het natuurlijke verloop. De zeer landelijke gemeenten en de grote agglomeraties vertonen meestal een negatieve demografische evolutie (met uitzondering van de Brusselse gemeenten, waar men een sterke internationale immigratie vaststelt). De randgemeenten, de grensgemeenten en de toeristische gemeenten daarentegen (vooral onder invloed van de inwijking van ouderen), kennen een positieve demografische evolutie

## 1. Bevolkingsomvang

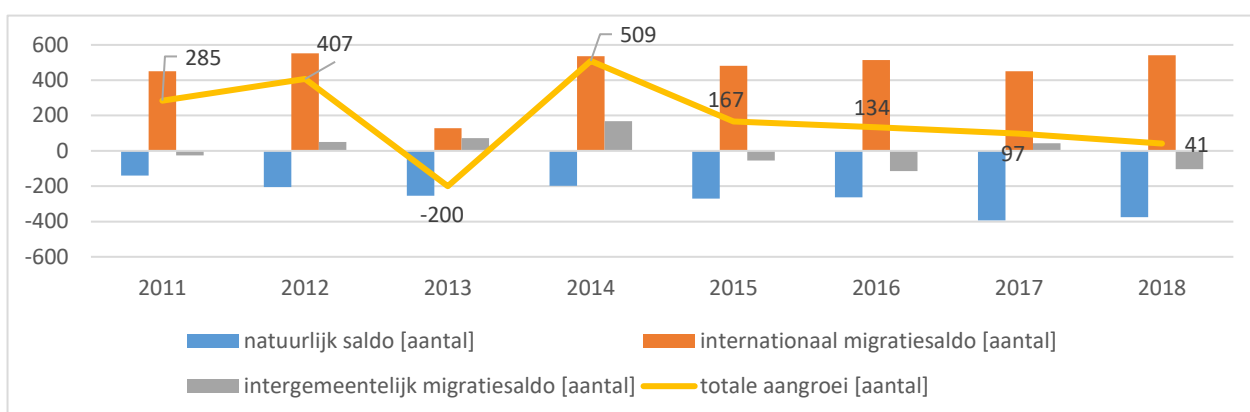
**Figuur 1 - Evolutie totale bevolking in de stad/gemeente**



**Figuur 2 - Evolutie totale bevolking (2011 = 100)**

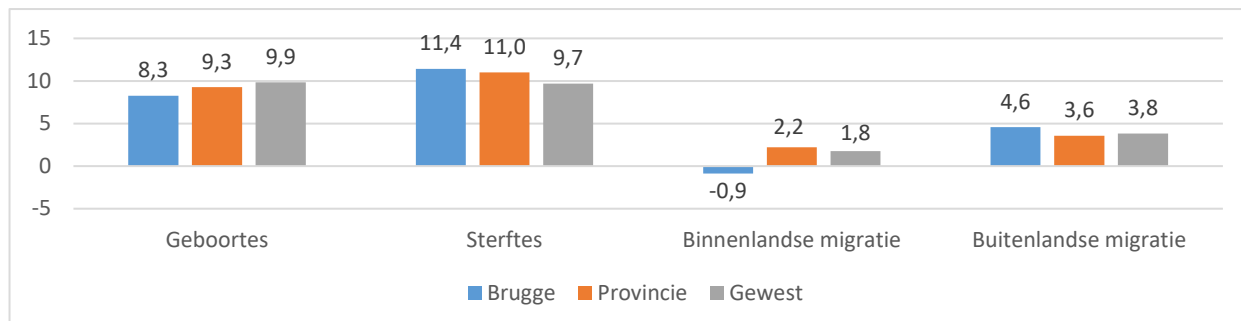


**Figuur 3 - Overzicht bevolkingsevolutie in de stad/gemeente**

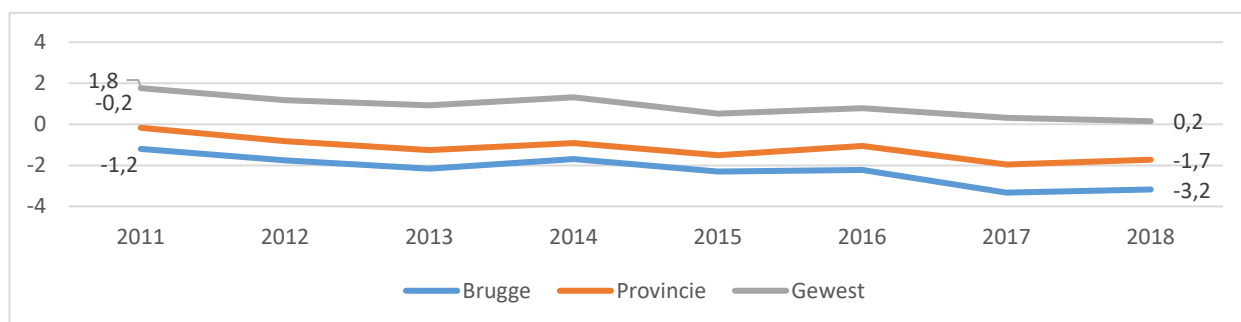


## 2. Evolutie van de bevolking

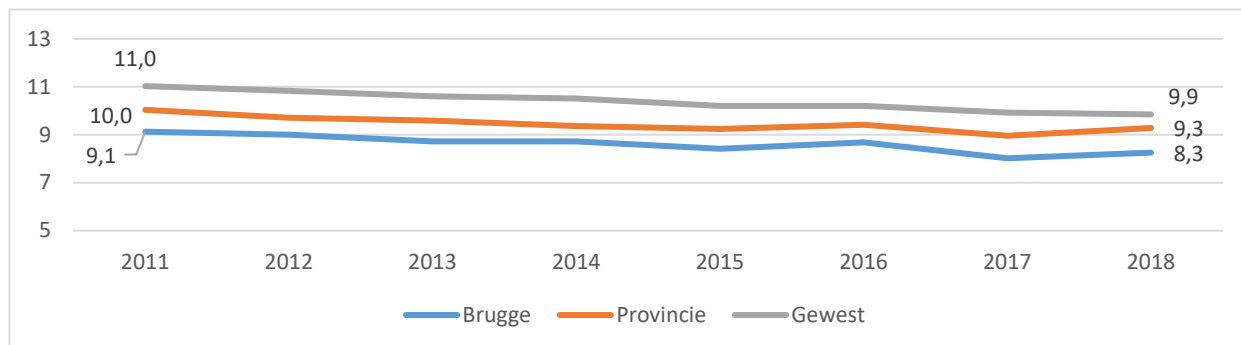
**Figuur 4 - Gemiddeld # geboortes, sterftes, binnenlandse migratie en buitenlandse migratie per jaar per 1.000 inwoners (2018)**



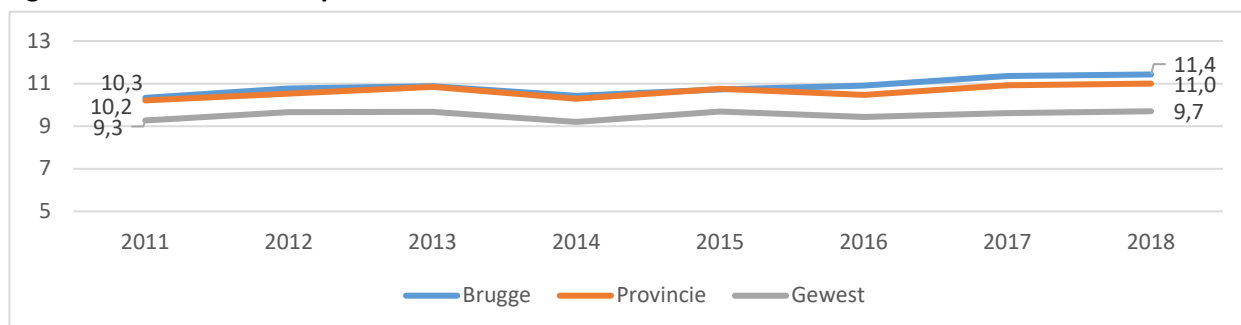
**Figuur 5 - Evolutie natuurlijke aangroei per 1.000 inwoners**



**Figuur 6 - Evolutie geboortes per 1.000 inwoners**

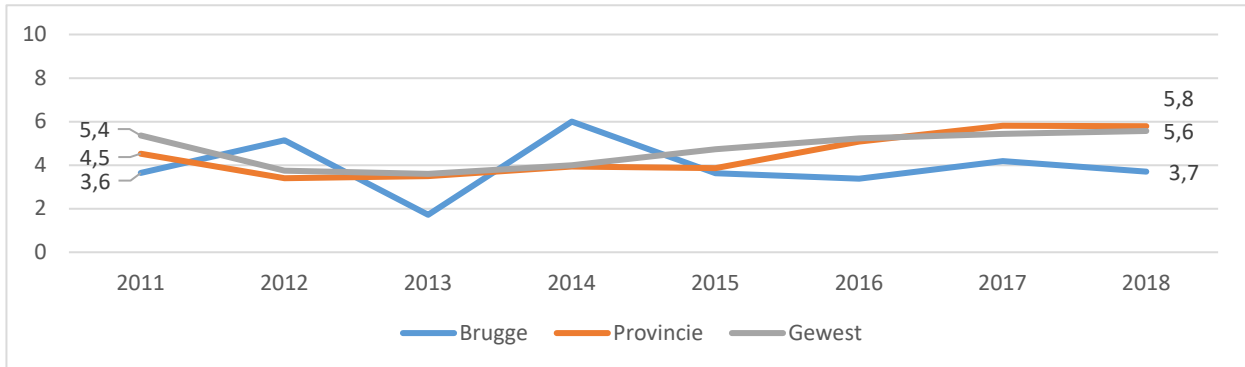


**Figuur 7 - Evolutie sterfte per 1.000 inwoners**

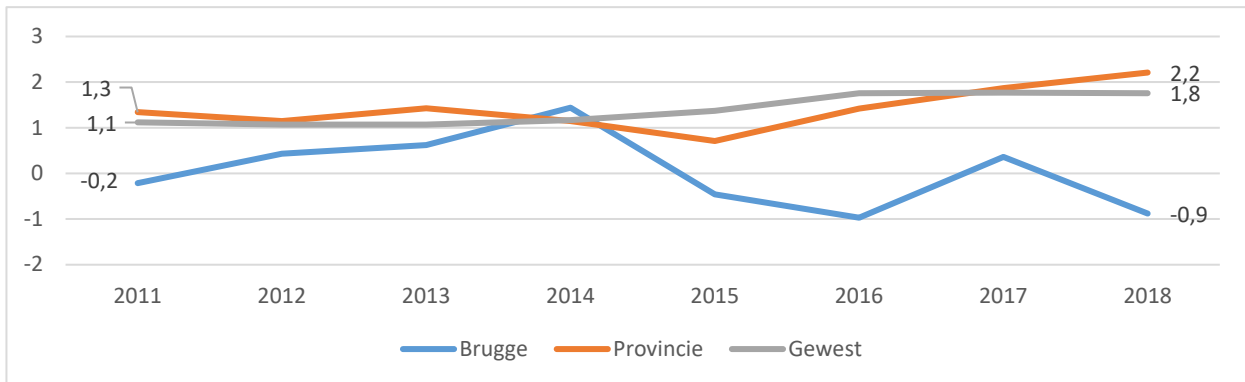




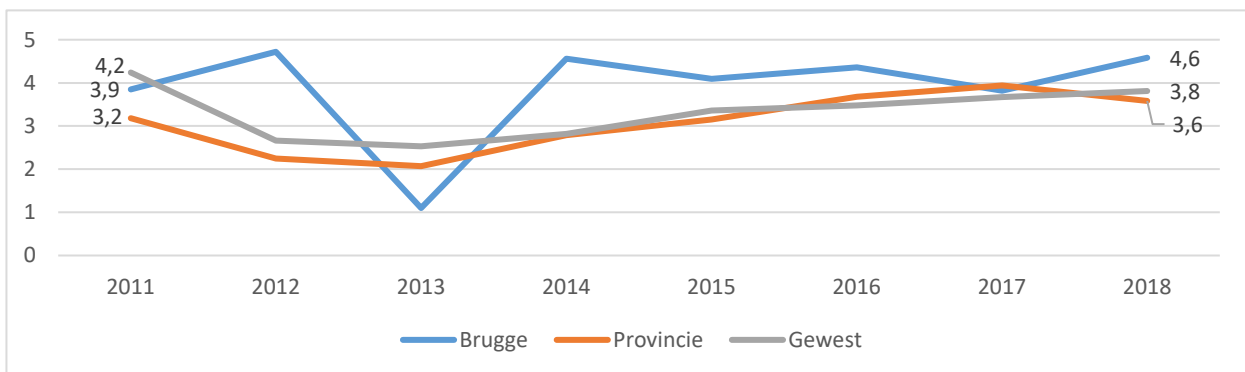
**Figuur 8 - Evolutie aantal migraties per 1.000 inwoners**



**Figuur 9 - Evolutie aantal binnenlandse migraties per 1.000 inwoners**



**Figuur 10 - Evolutie aantal buitenlandse migraties per 1.000 inwoners**

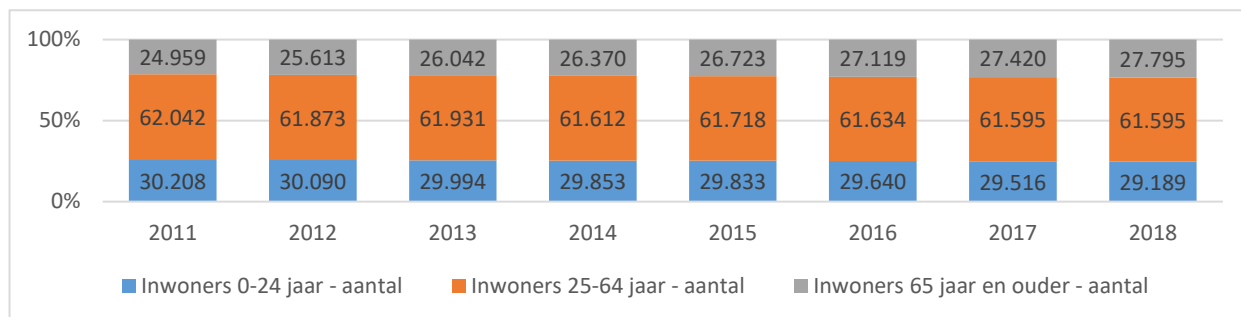




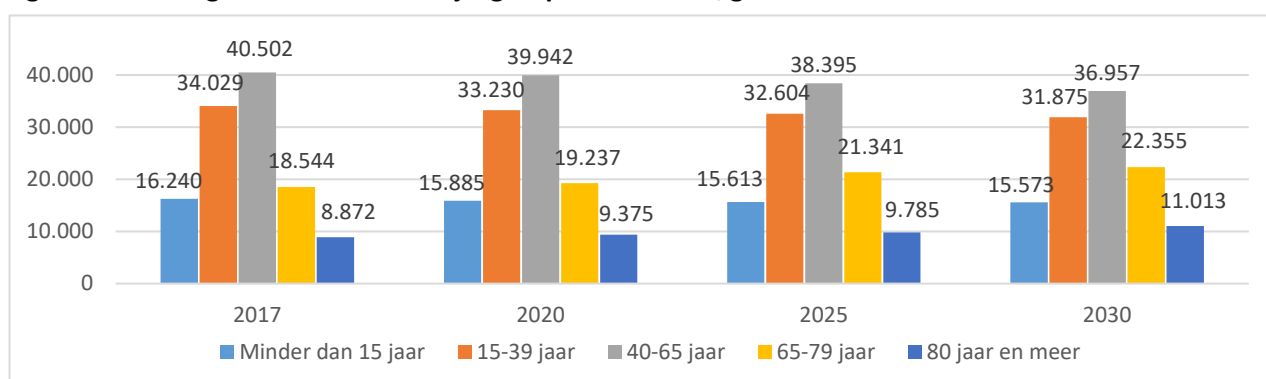
### 3. Samenstelling van de bevolking

#### 3.1 Naar leeftijd

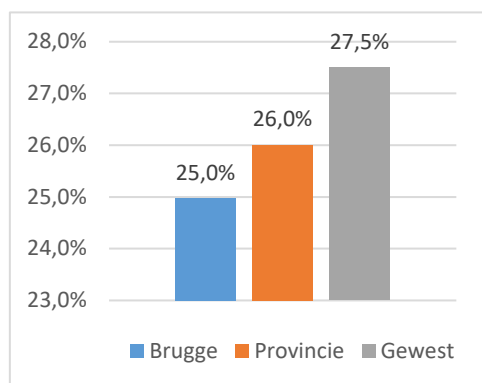
**Figuur 11.1 - Evolutie leeftijdsgroepen in de stad/gemeente**



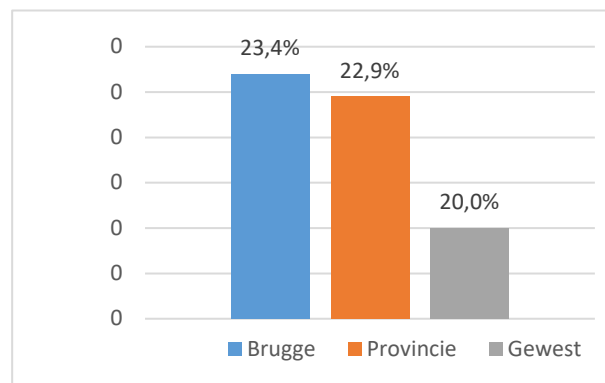
**Figuur 11.2 - Prognose evolutie leeftijdsgroepen in de stad/gemeente**



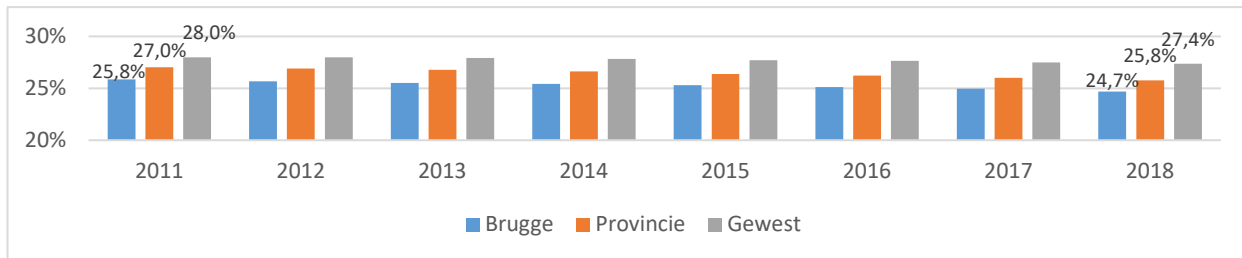
**Figuur 12 - Aandeel 0-24 jarigen (2018)**



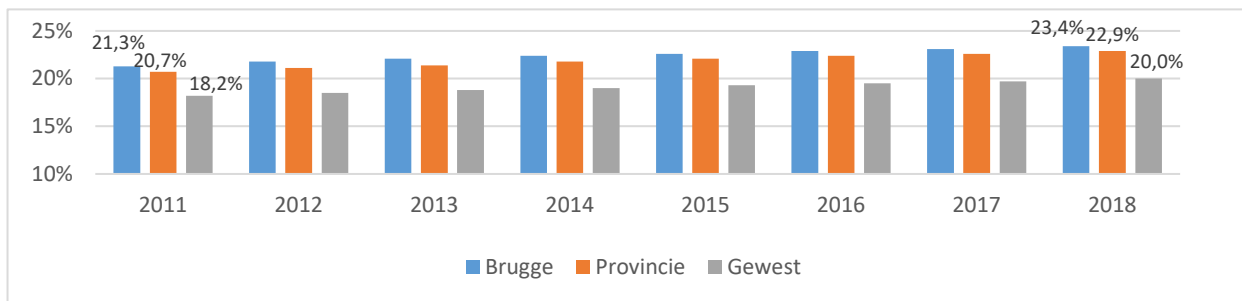
**Figuur 13 - Aandeel 65+ jarigen (2018)**



**Figuur 14 - Evolutie van het aandeel 0-24 jarigen**

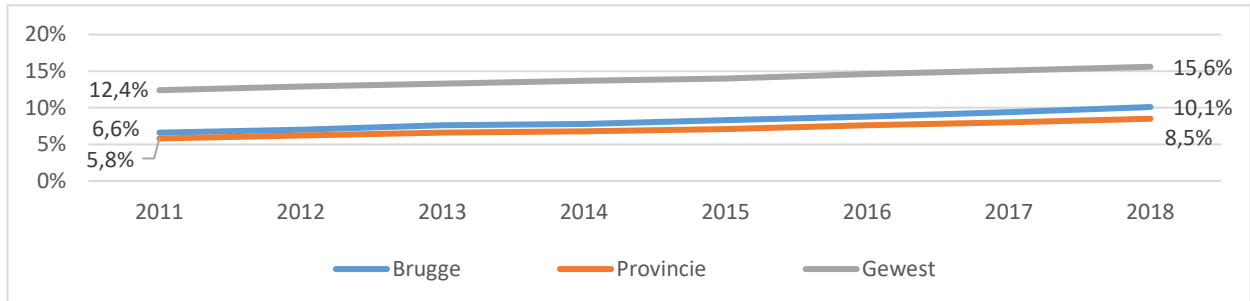


**Figuur 15 - Evolutie van het aandeel 65+ jarigen**

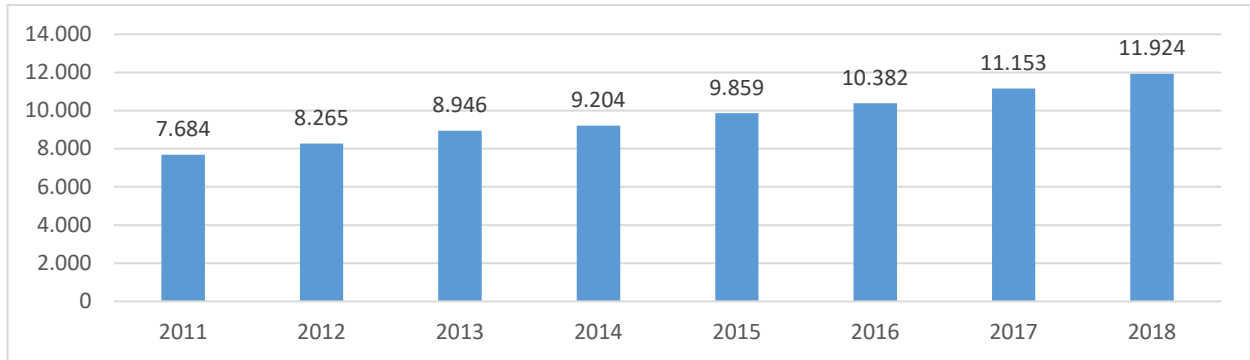


### 3.2 Naar nationaliteit en herkomst

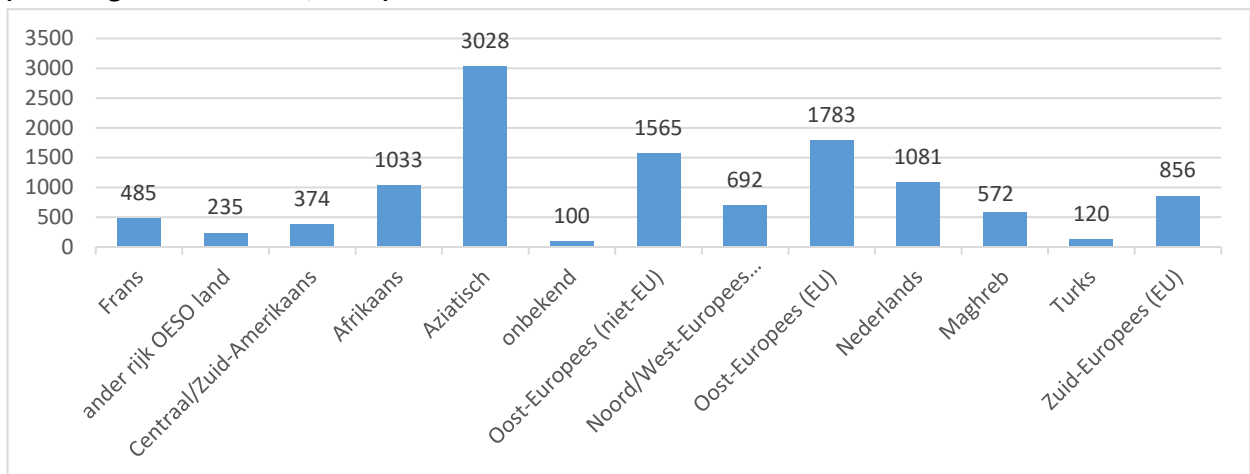
**Figuur 16 - Evolutie aantal vreemdelingen (niet-Belgische herkomst) t.o.v. alle inwoners**



**Figuur 17 - Evolutie aantal vreemde nationaliteiten in de stad/gemeente (niet-Belgische herkomst)**



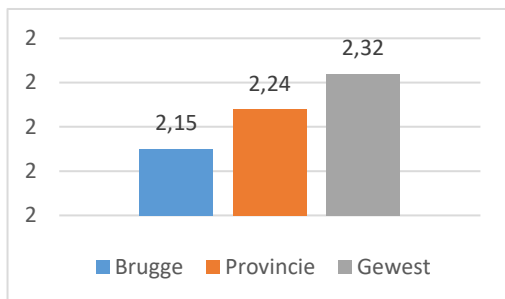
**Figuur 18 - Vergelijking vreemde nationaliteiten in de stad/gemeente (niet-Belgische herkomst, 2018)**



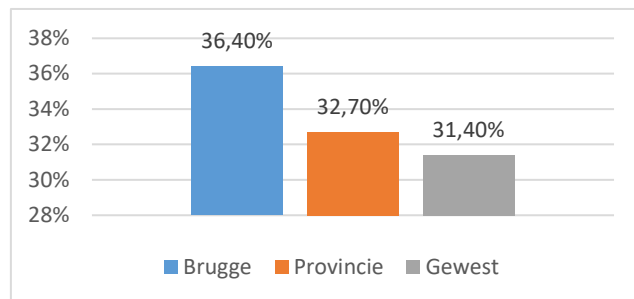


### 3.3 Naar huishoudens en burgerlijke staat

**Figuur 19 - Gemiddeld aantal personen per privaat huishouden (2018)**



**Figuur 20 - Alleenstaanden ten opzichte van particuliere huishoudens (2018)**



# B - Huisvesting

## B - Huisvesting

### Inleiding

Om een duidelijk beeld te krijgen over de huisvesting in de stad werden meerdere elementen bestudeerd. Het aantal verkooptransacties en de verkoopprijzen geven een algemeen beeld over de trends op de lokale vastgoedmarkt. In combinatie met het inkomen van de lokale bevolking kan de betaalbaarheid ingeschat worden. Ook de rol van de huisvesting voor de sociale zekerheid zorgt voor de vervollediging van het overzicht.

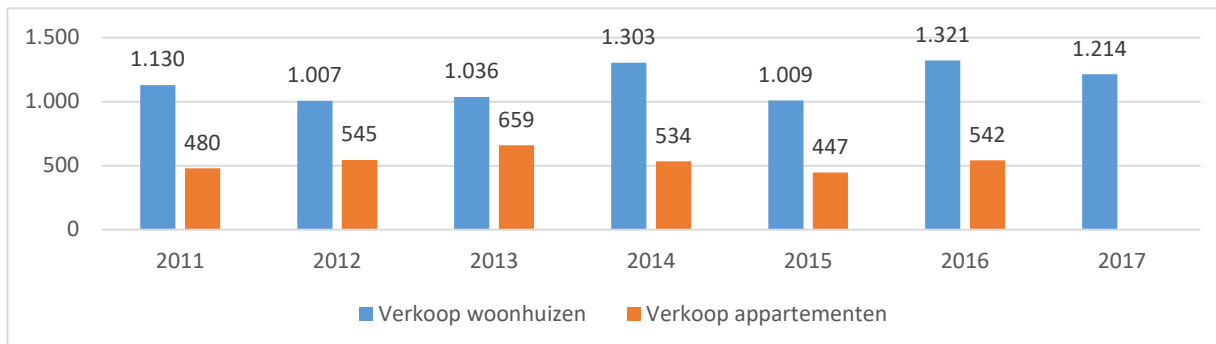
Volgens het Federaal Planbureau zal het aantal éénpersoonshuishoudens verder stijgen in Vlaanderen, voornamelijk omwille van de vergrijzing. 40% van de particuliere huishoudens zal in 2060 bestaan uit één persoon.

Op lokaal niveau en volgens statistische analyse, is er een verband tussen de vergrijzing en verouderd onroerend patrimonium, kleinere woningen en minder wooncomfort. Gemeenten met een sterke aangroei van bevolking, kennen meestal ook onder andere meer verkopen en meer nieuwbouwwoningen en bijgevolg een stijging van het kadastraal inkomen. Ook de hoogte van inkomen van de migrerende bevolking kan een impact hebben op de vastgoedmarkt (bv. gemeenten die aantrekkelijk zijn voor welstellende senioren, gemeenten die politieke vluchtelingen opvangen).

#### 4. Evolutie verkoop huizen en appartementen

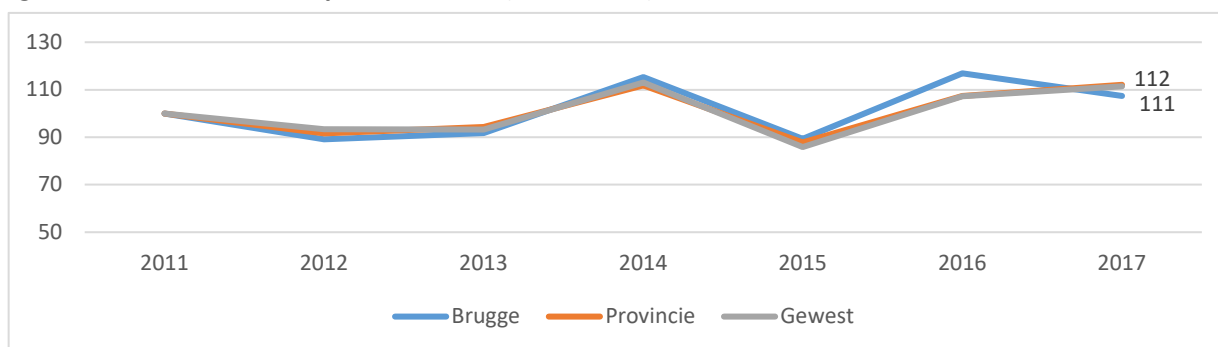


**Figuur 21 - Verkoop woonhuizen en appartementen in de stad/gemeente**

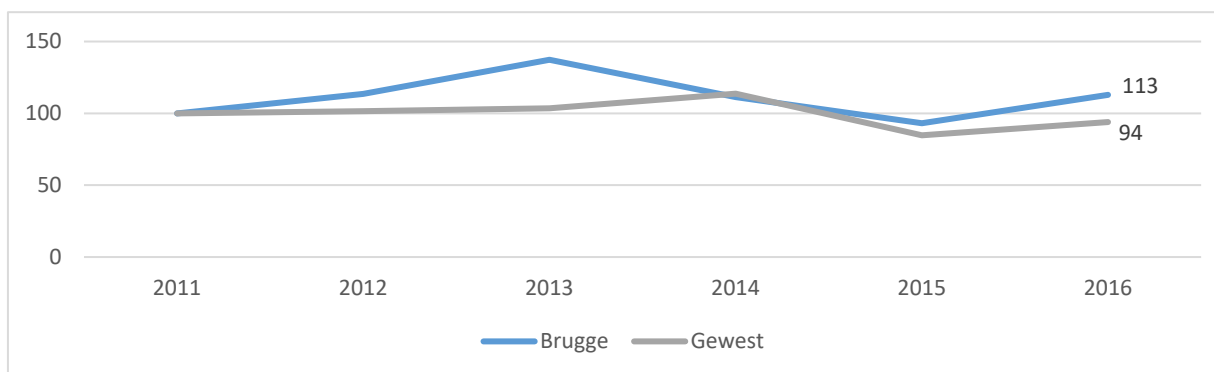


2017 data voor aantal verkochte appartementen niet beschikbaar

**Figuur 22 - Evolutie verkoop woonhuizen (2011 = 100)**



**Figuur 23 - Evolutie verkoop appartementen (2011 = 100)**

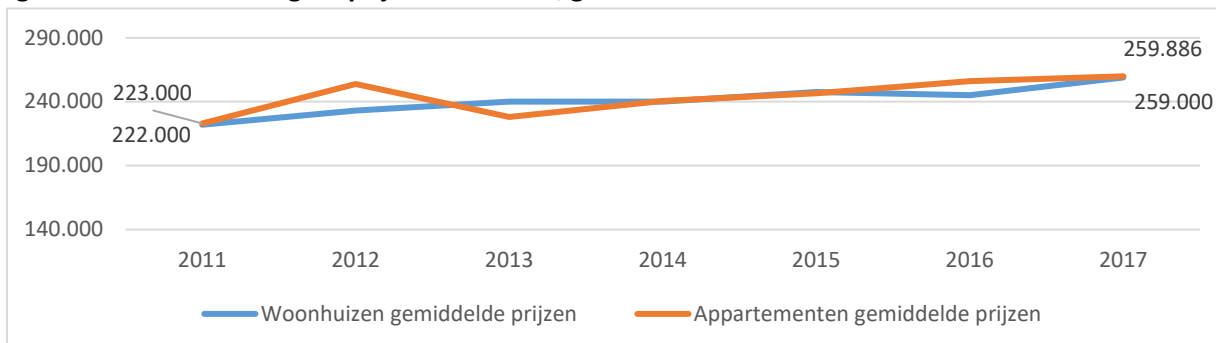


## 5. Evolutie en vergelijking van vastgoedprijzen

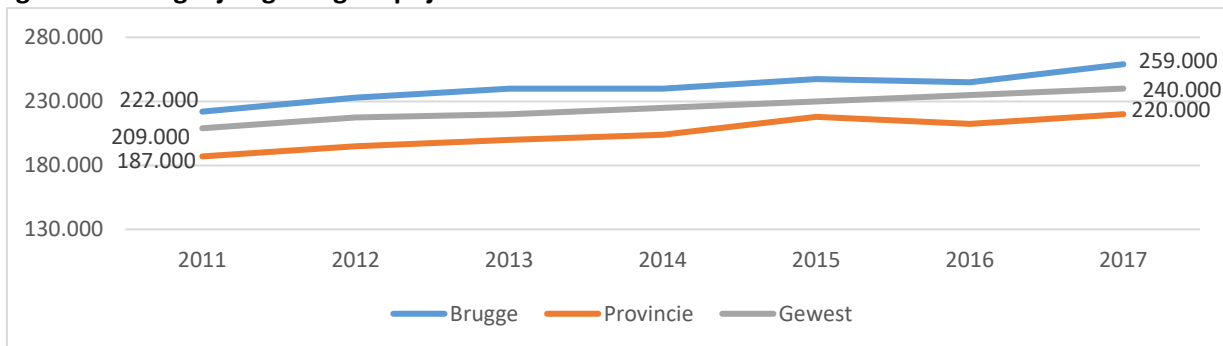


### 5.1 Evolutie van vastgoedprijzen

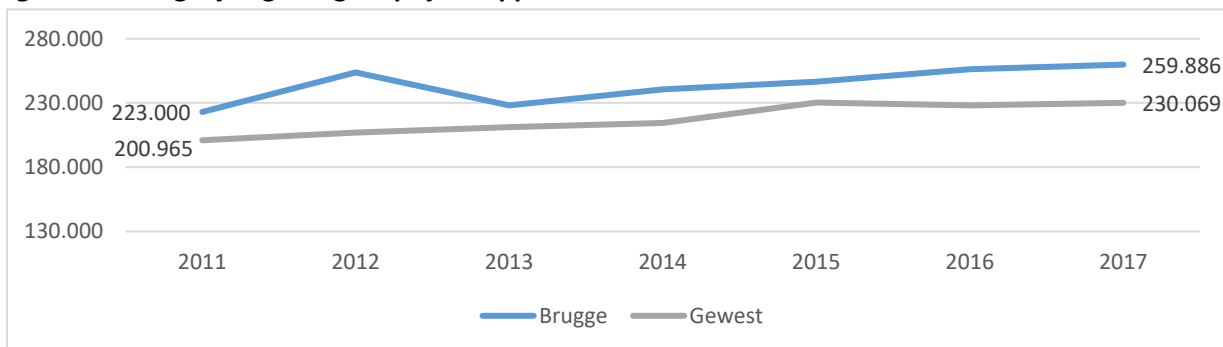
**Figuur 24 - Evolutie vastgoedprijzen in de stad/gemeente**



**Figuur 25 - Vergelijking vastgoedprijzen woonhuizen**



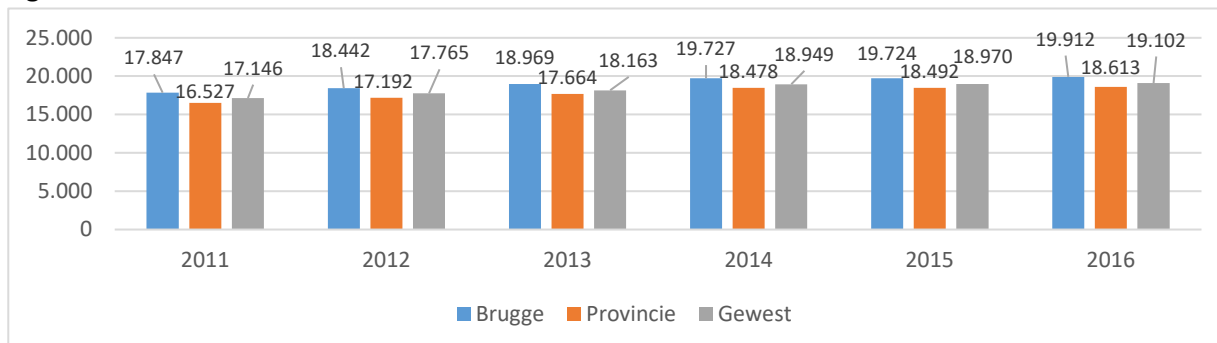
**Figuur 26 - Vergelijking vastgoedprijzen appartementen**



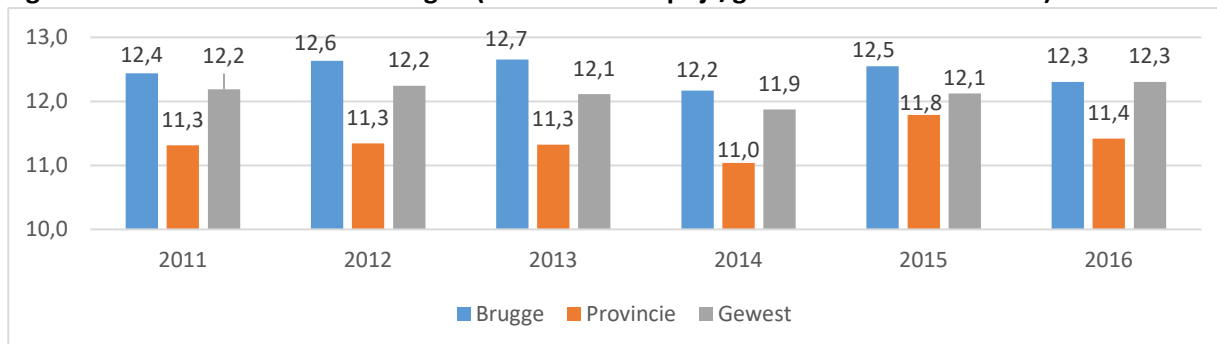


## 5.2 Betaalbaarheid van de woningen

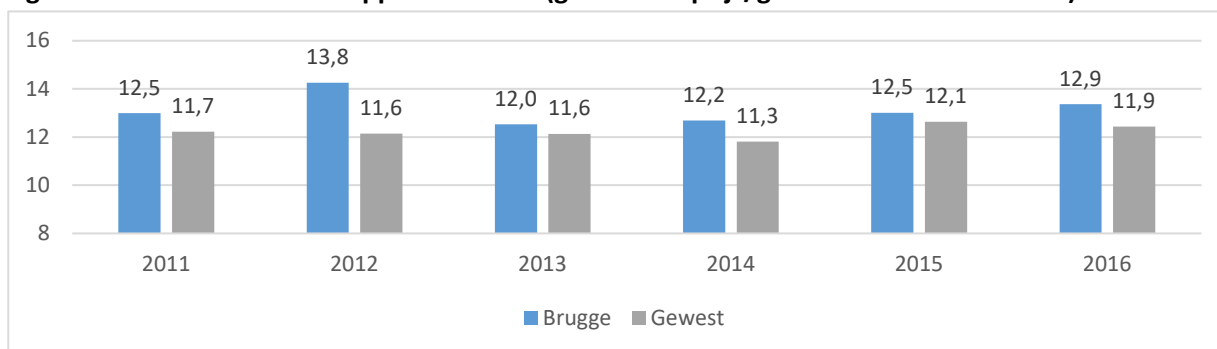
**Figuur 27 - Gemiddeld belastbaar inkomen**



**Figuur 28 - Duurheidsratio - woningen (mediaan woonprijs/gem. belastbaar inkomen)**



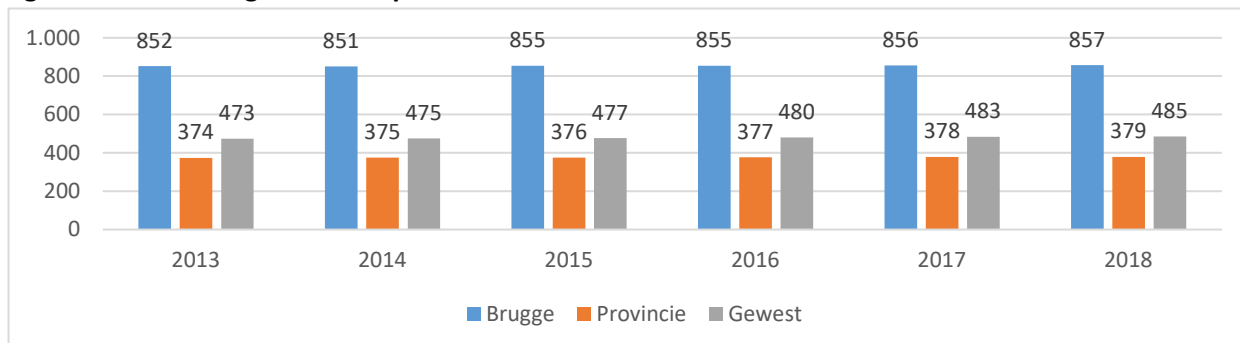
**Figuur 29 - Duurheidsratio - appartementen (gem. woonprijs/gem. belastbaar inkomen)**



*De duurheidsratio werd als volgt opgesteld: De verhouding van de gemiddelde (of mediaan) woonprijs op het gemiddeld belastbaar inkomen. Een hoge ratio vertaalt zich dus in een minder betaalbare situatie voor de bewoners.*

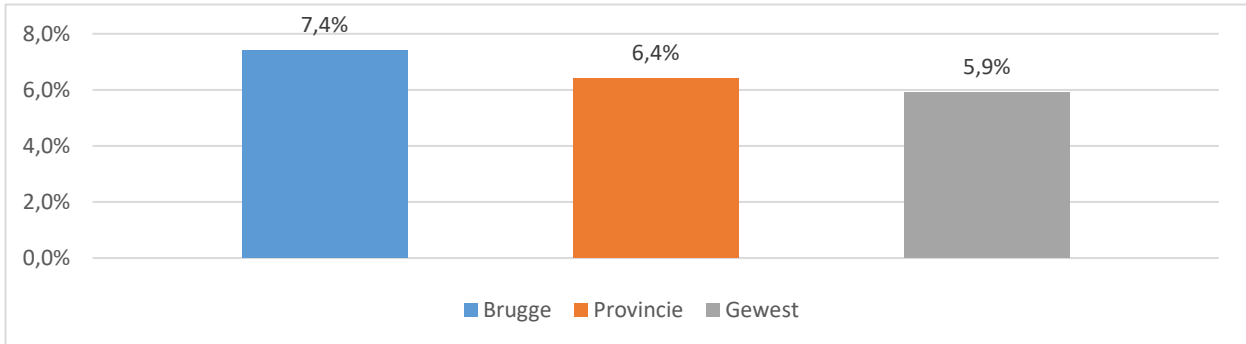
### 5.3 Bevolkingsdichtheid

**Figuur 30 - Bevolkingsdichtheid per km<sup>2</sup>**

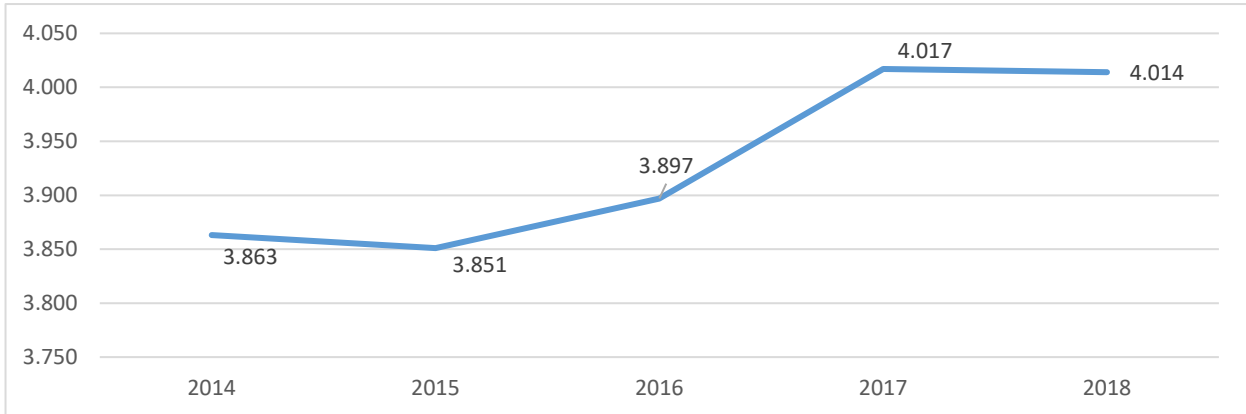


#### 5.4 Sociale huurwoningen

**Figuur 31 - Sociale huurwoningen t.o.v. particuliere huishoudens (2018)**



**Figuur 32 - Aantal sociale huurwoningen in de stad/gemeente (verhuurd door SVK + SHM)**



## C - Leven en vrije tijd

## C - Leven en vrije tijd

### Inleiding

Een belangrijk element van een omgevingsanalyse vormt de aantrekkelijkheid van de buurt en de stad. Om de aantrekkelijkheid van Brugge verder te bekijken, zijn er 7 tevredenheids- / veiligheids-indicatoren, waarnaar verder zal verwezen worden:

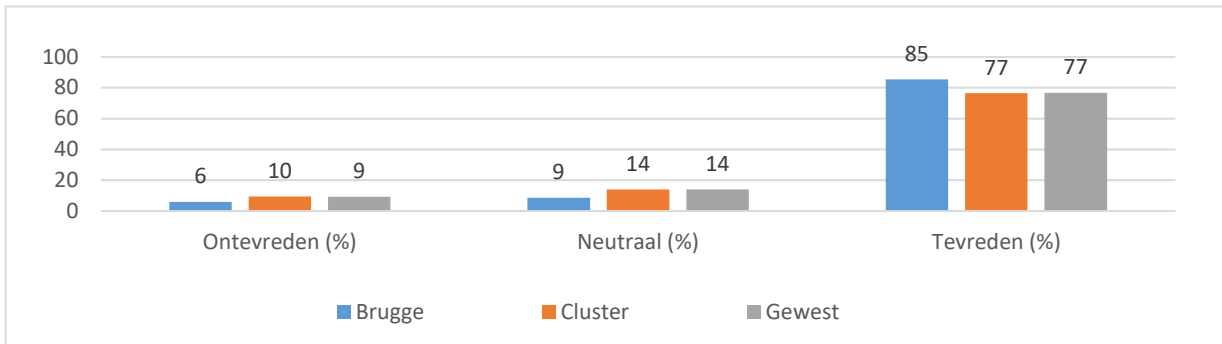
- Woonomgeving
- Cultuur en vrije tijd
- Natuur en milieu
- Veiligheid
- Ouderenzorg
- Onderwijs
- Mobiliteit

Die indicatoren worden ook vergeleken met de cluster en het gewest (en soms de provincie wanneer clusterdata niet beschikbaar was). Meer info over de cluster kan gevonden worden in de appendix.

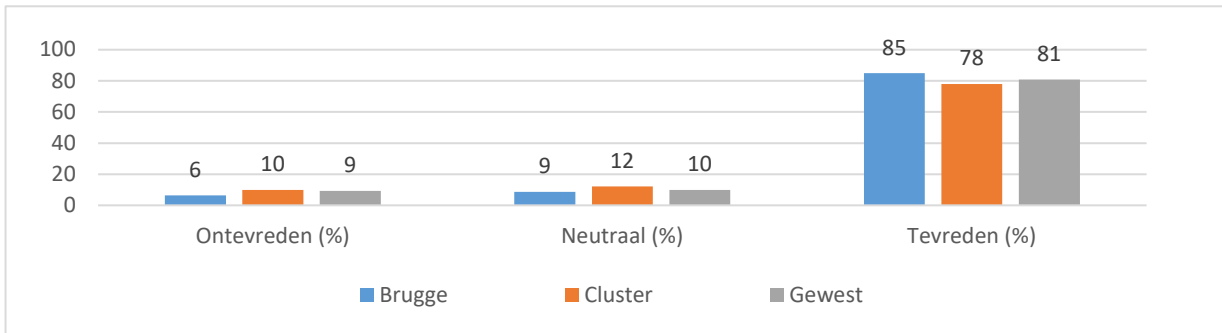


## 6. Algemene tevredenheid

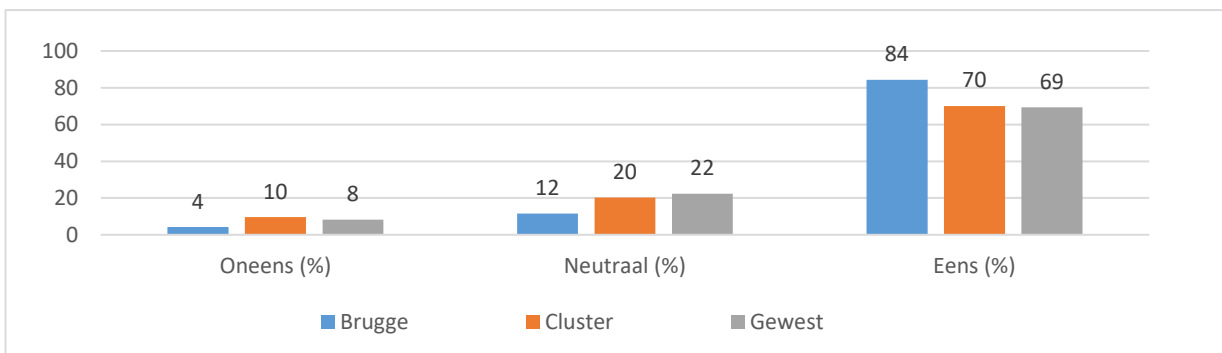
**Figuur 33 - Teverdenheid over de stad/gemeente - 2017**



**Figuur 34 - Teverdenheid over de buurt - 2017**



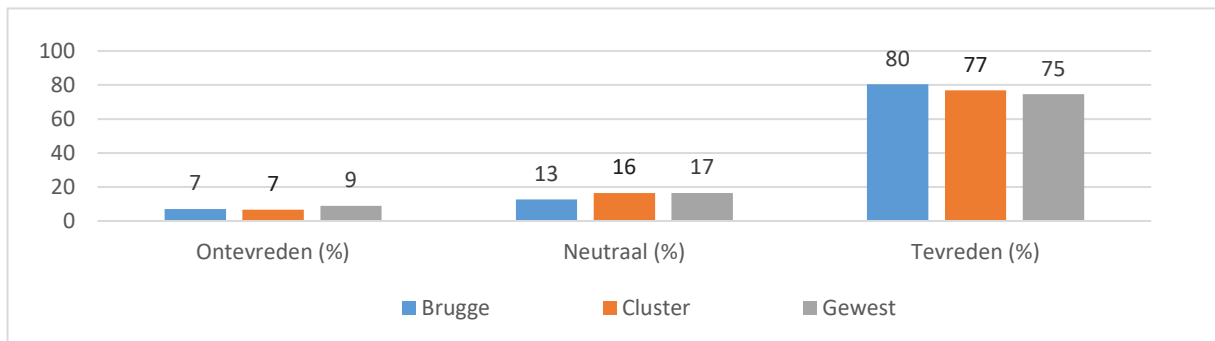
**Figuur 35 - Fierheid over de stad/gemeente - 2017**



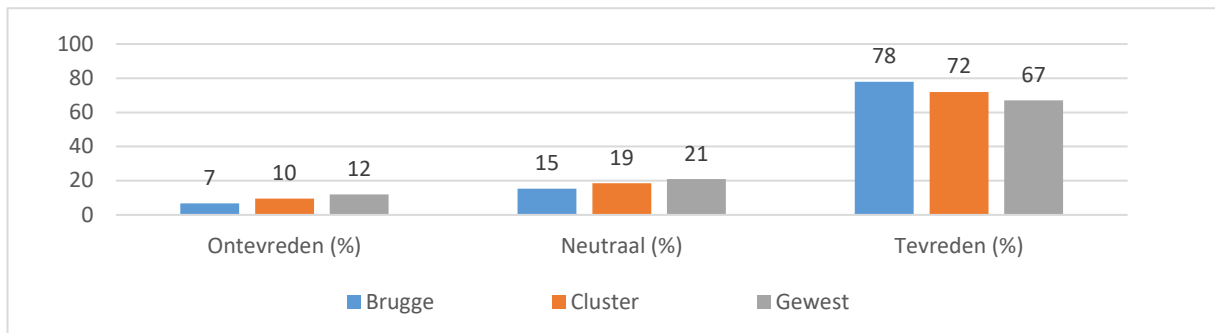
## 7. Cultuur en vrije tijd



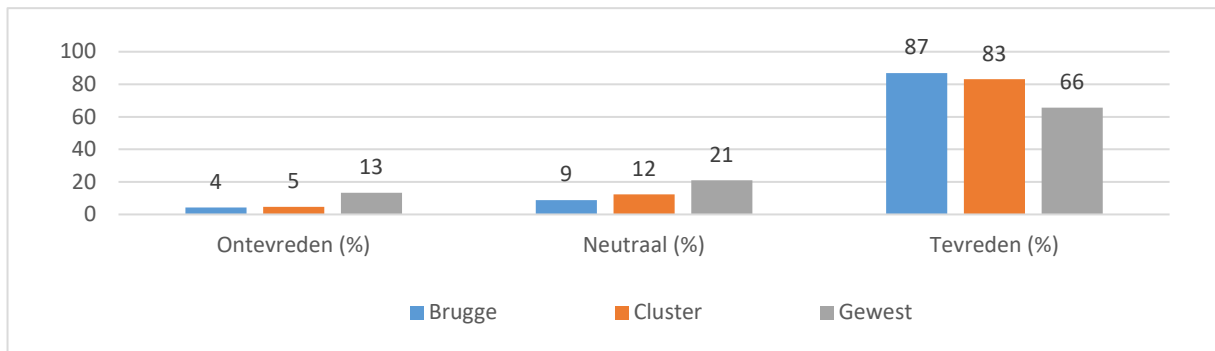
**Figuur 36 - Tevredenheid sportvoorzieningen - 2017**



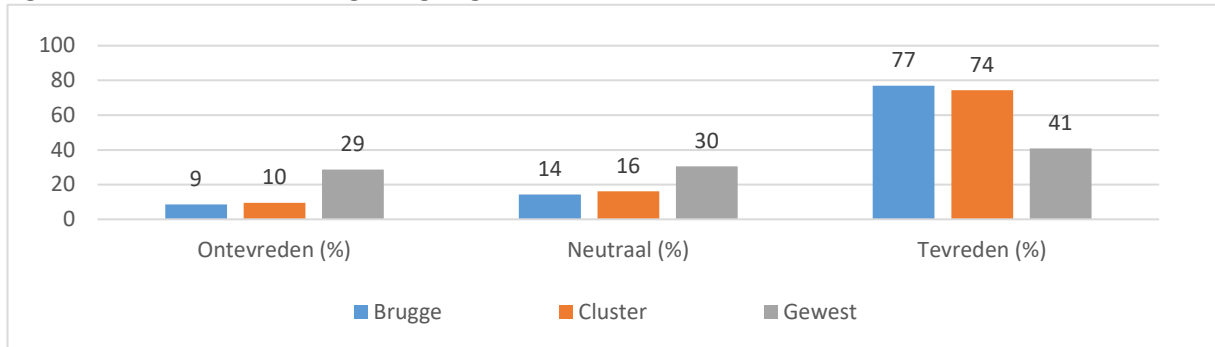
**Figuur 37 - Tevredenheid recreatievoorzieningen - 2017**



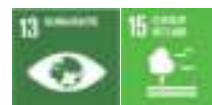
**Figuur 38 - Tevredenheid culturele voorzieningen - 2017**



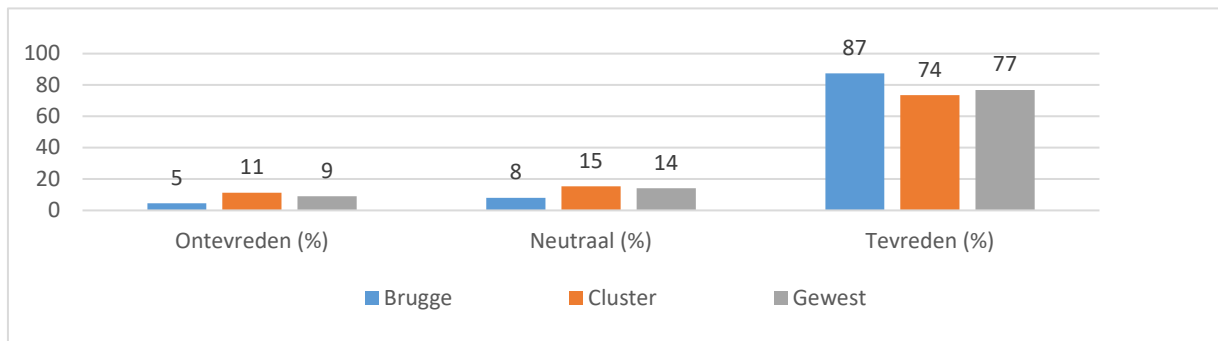
**Figuur 39 - Tevredenheid uitgaansgelegenheden - 2017**



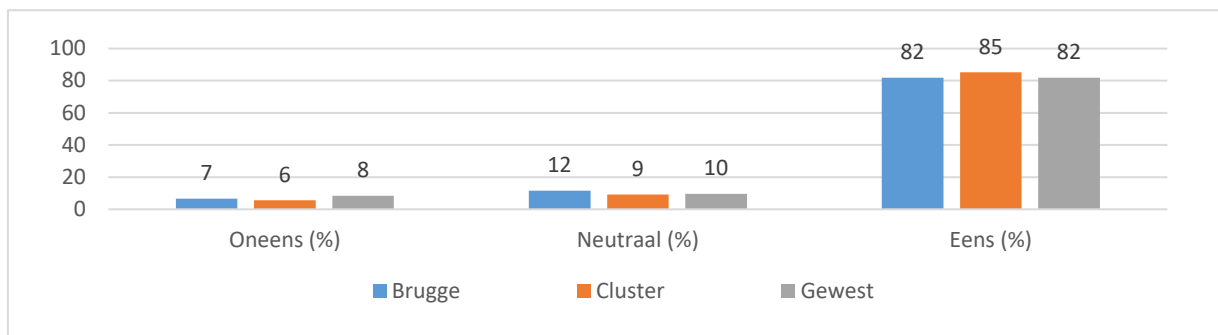
## 8. Natuur en milieu



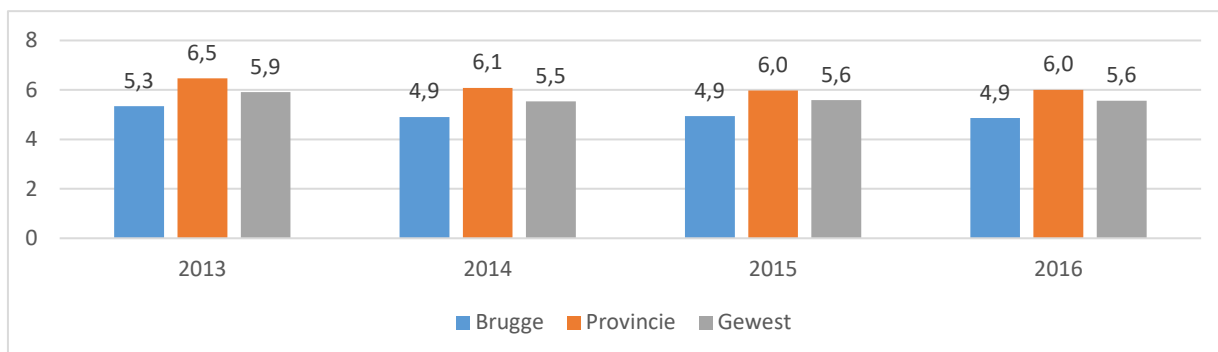
**Figuur 40 - Tevredenheid over het groen - 2017**



**Figuur 41 - Voldoende groen in de stad/gemeente - 2017**



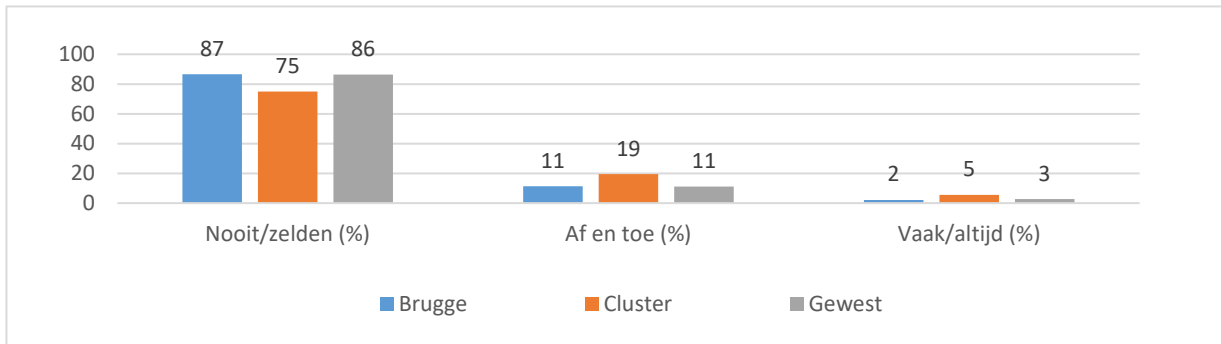
**Figuur 42 - CO<sub>2</sub>-uitstoot per inwoner (ton)**



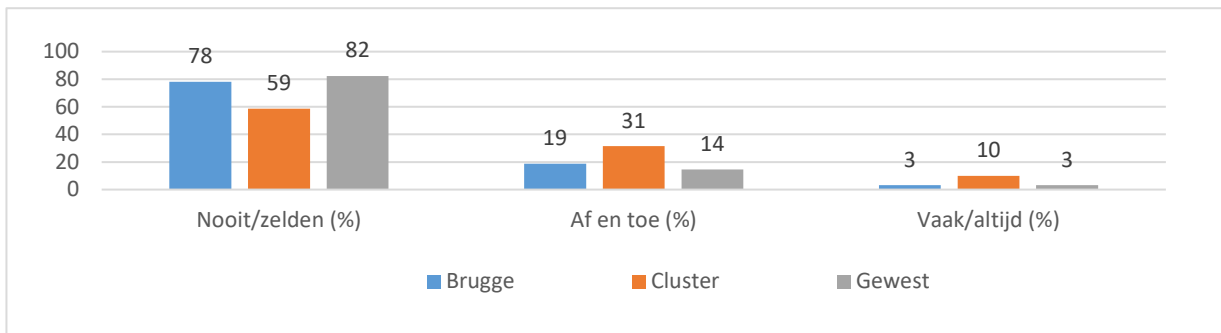
## 9. Veiligheid



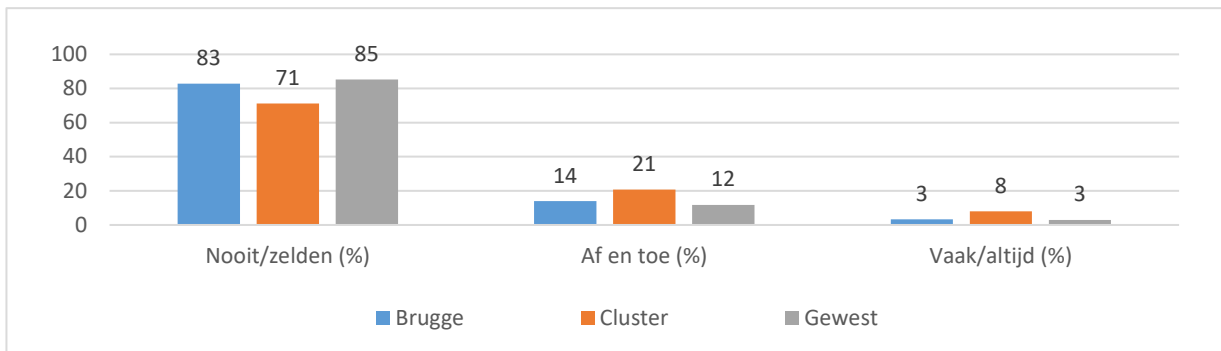
**Figuur 43 - Onveiligheidsgevoel in de stad/gemeente - 2017**



**Figuur 44 - Onveiligheidsgevoel in de buurt/wijk - 2017**



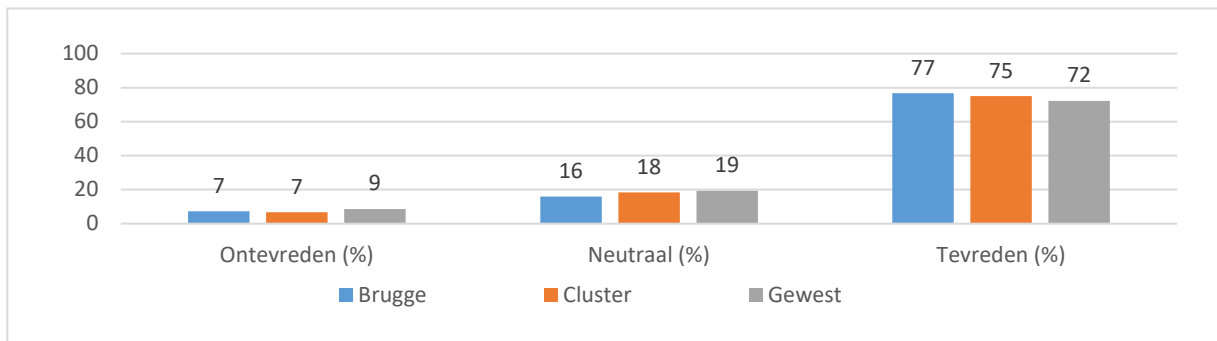
**Figuur 45 - Vandalisme - 2017**



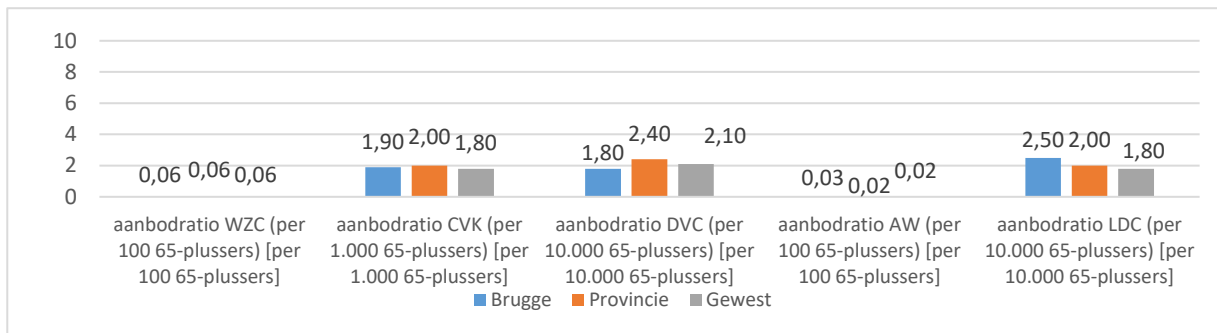
## 10. Ouderenzorg



**Figuur 46 - Tevredenheid ouderenvoorzieningen - 2017**



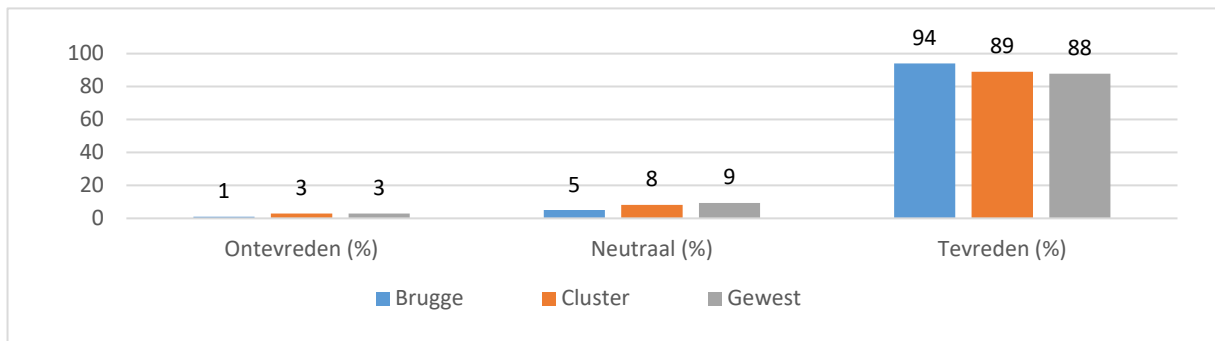
**Figuur 47 - Overzicht van aanbodratio per groep 65+ jarigen - 2018**



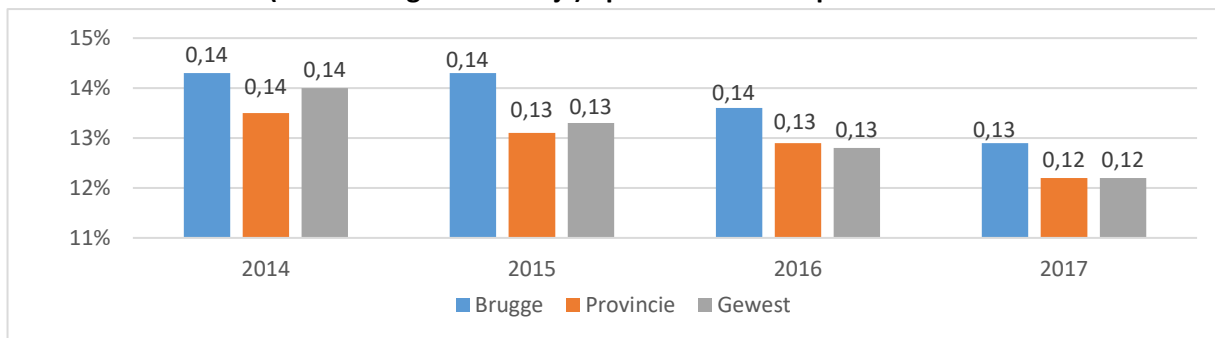
## 11. Onderwijs



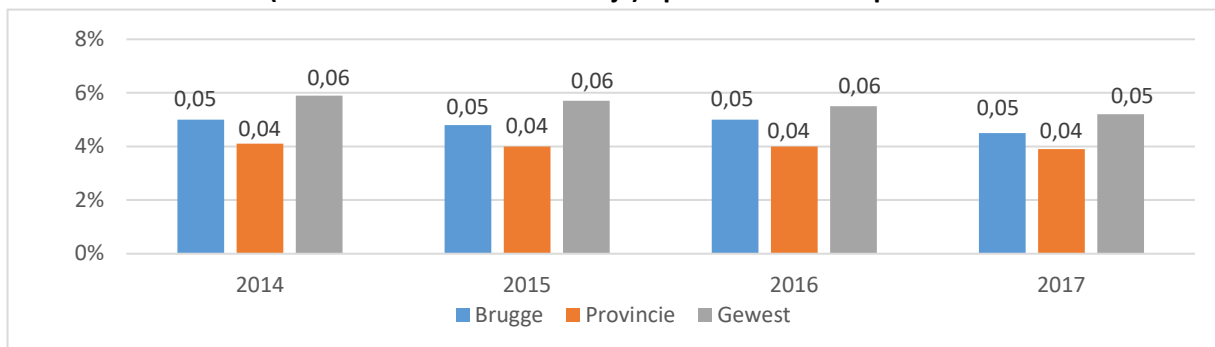
**Figuur 48 - Tevredenheid onderwijs - 2017**



**Figuur 49 - Leerlingen lager onderwijs met één jaar of meer schoolse achterstand (t.o.v. Iln lager onderwijs) op basis van woonplaats**



**Figuur 50 - Leerlingen secundair onderwijs met twee jaar of meer schoolse achterstand (t.o.v. Iln secundair onderwijs) op basis van woonplaats**

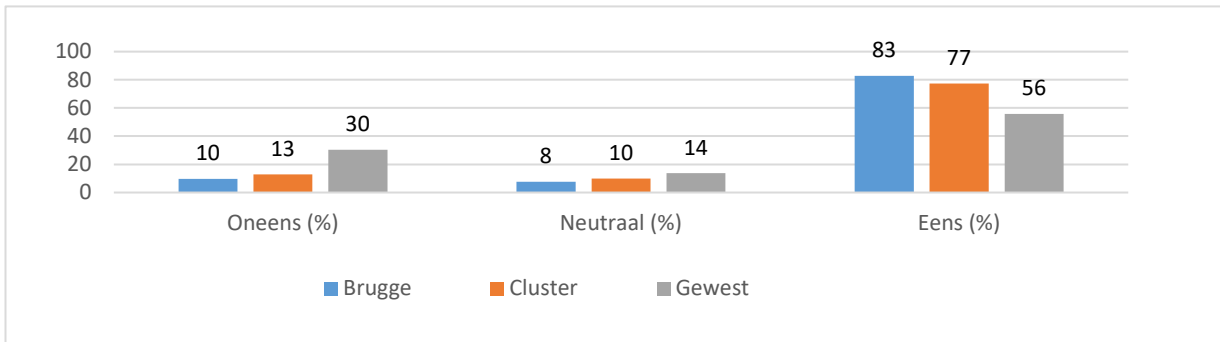




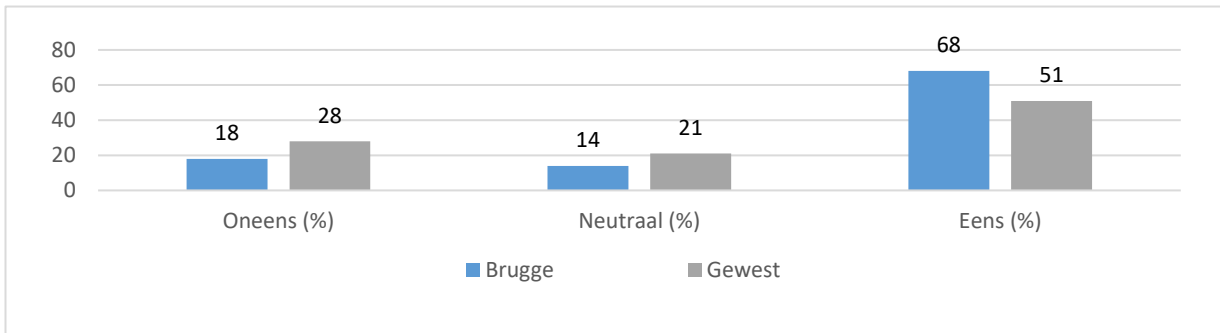
## 12. Mobiliteit



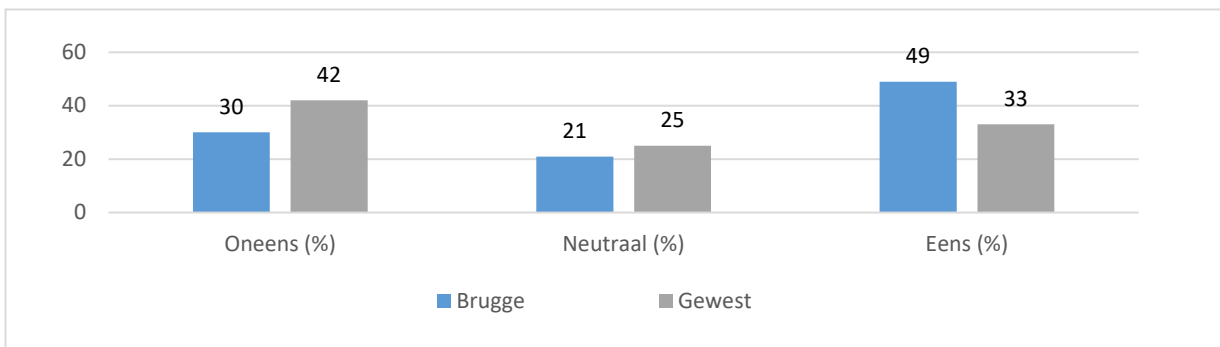
**Figuur 51 - Voldoende openbaar vervoer in de stad/gemeente**



**Figuur 52 - Veilig gevoel bij het fietsen**



**Figuur 53 - Veilige mobiliteit voor kinderen**



# D - Economie en werk

## **D - Economie en werk**

### **Inleiding**

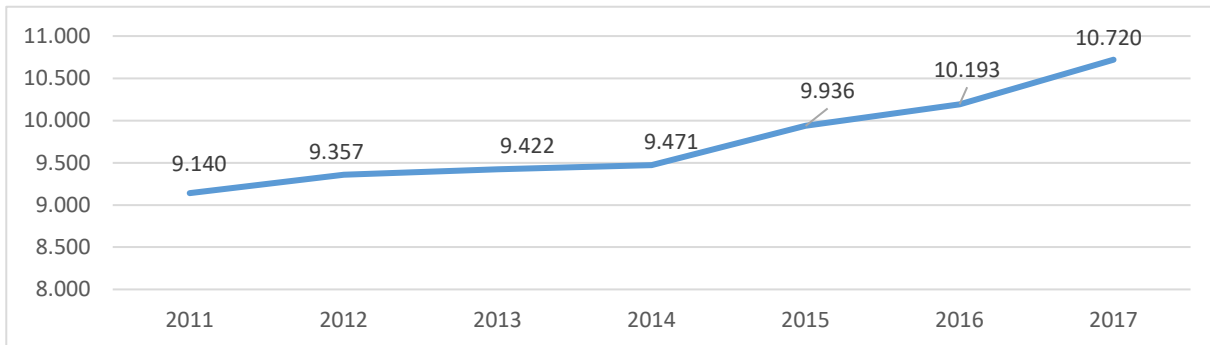
Economie en werk zijn noodzakelijk voor de aantrekkelijkheid en werking van een gemeente of stad. Om deze twee elementen verder te bestuderen, werden volgende thema's geanalyseerd:

- Demografie van bedrijven
- Werkzaamheid en sociale impact
- Armoede
- Financieel beleid

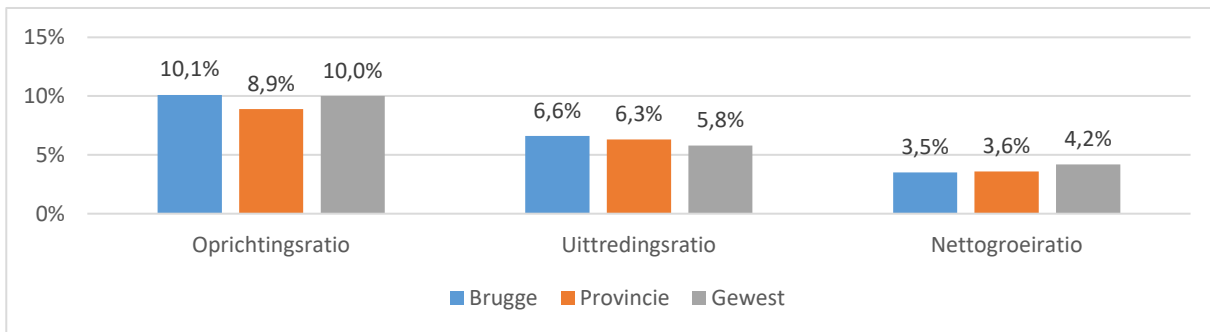
### 13. Demografie van bedrijven



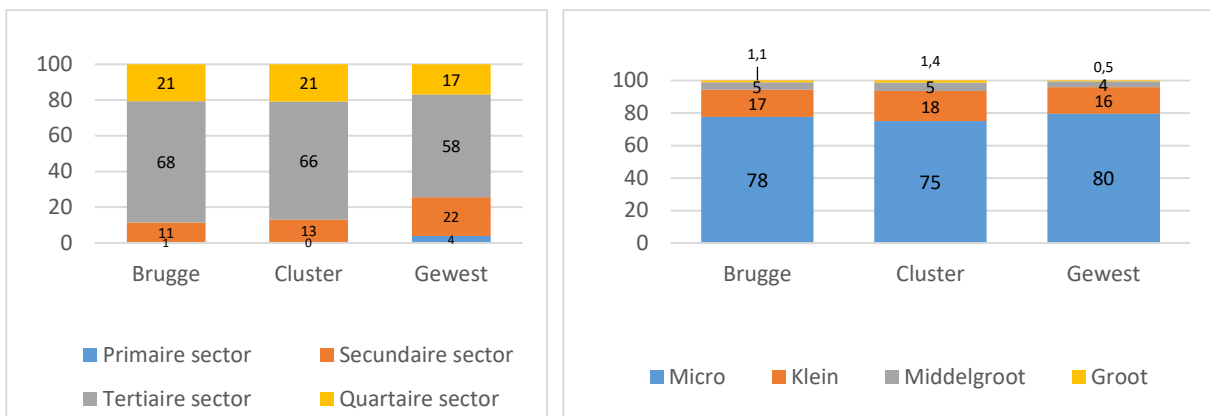
**Figuur 54 - Aantal actieve ondernemingen in de stad/gemeente**



**Figuur 55 - Oprichtingsratio, uittredingsratio en nettogroeiratio (2017)  
(Berekend als % van aantal actieve ondernemingen)**



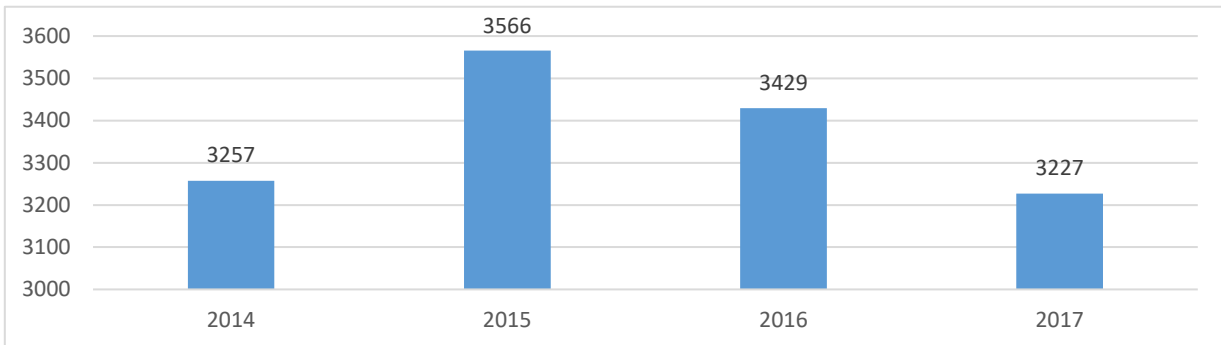
**Figuur 56 - Sector en grootte van de bedrijven in de stad/gemeente (2017)**



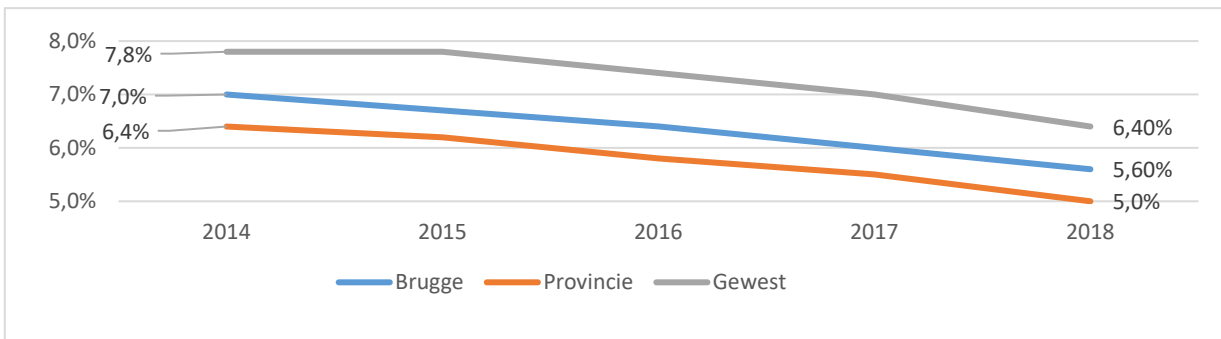
## 14. Werkzaamheid



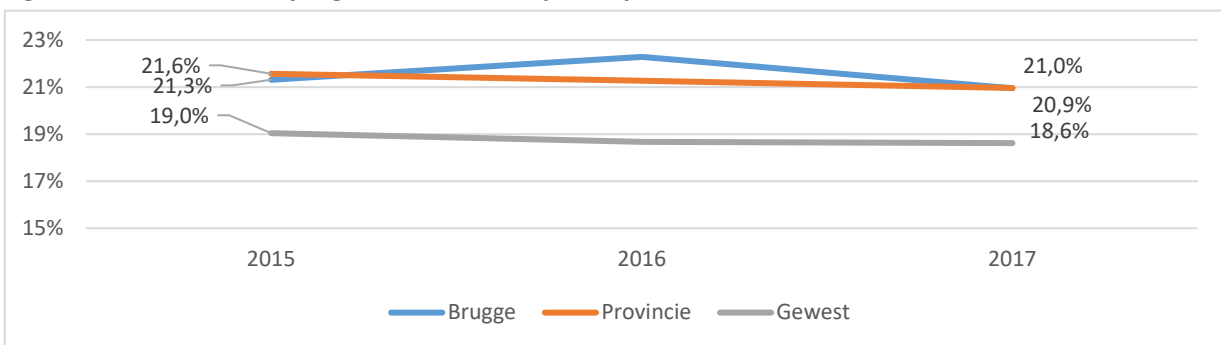
**Figuur 57 - Niet-werkende werkzoekenden (NWWZ) (18-64 jaar)**



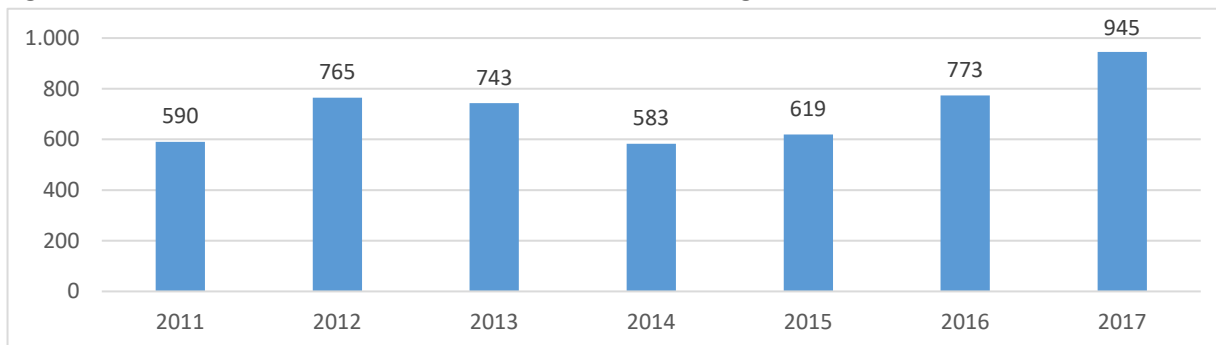
**Figuur 58 - Evolutie werkloosheidsgraad**



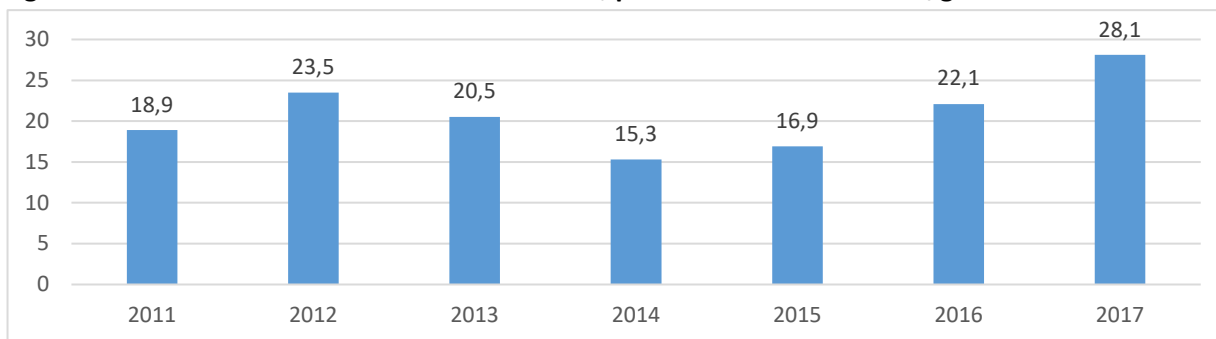
**Figuur 59 - Ratio aantal jonge NWWZ (18-24 jaar) op totaal NWWZ**



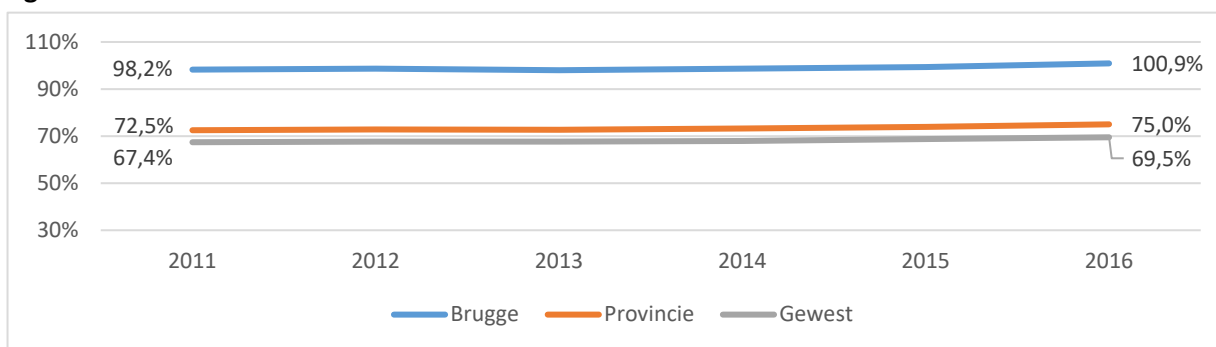
**Figuur 60 - Evolutie aantal beschikbare vacatures in de stad/gemeente**



**Figuur 61 - Evolutie aantal beschikbare vacatures, per 100 NWWZ in de stad/gemeente**



**Figuur 62 - Jobratio**



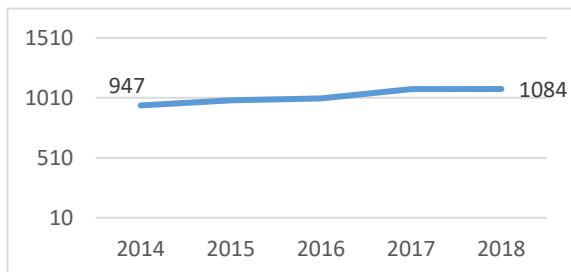
*De jobratio is de verhouding (in %) van de totale tewerkstelling (werknemers, zelfstandigen en helpers) op de bevolking op beroepsactieve leeftijd (15-64 jaar) (definitie steunpunt werk Vlaanderen)*

## 15. Armoede

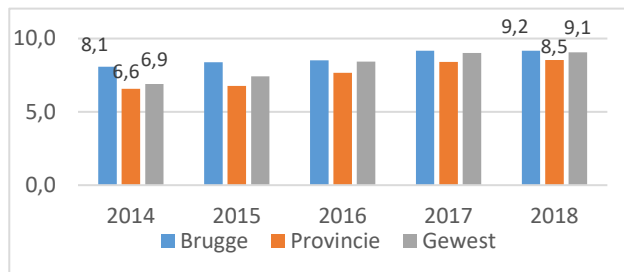


**Figuur 63 - Evolutie aantal leefloners**

- Evolutie aantal leefloners in de stad/gemeente



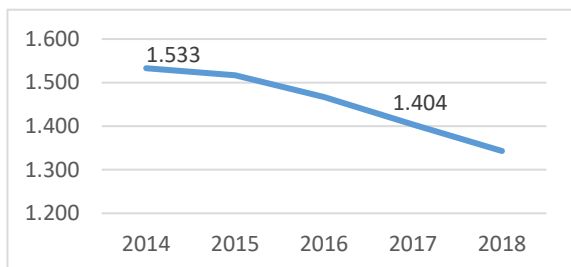
- Aantal leefloners per 1.000 inwoners



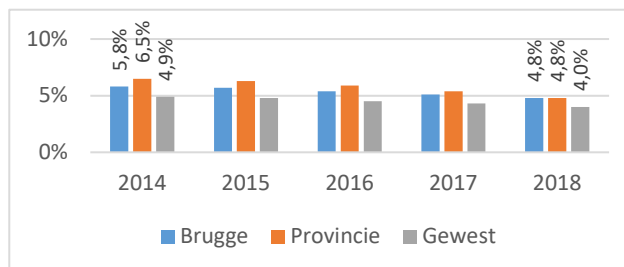
*Alleen wanneer men geen toereikend inkomen heeft, komt men in aanmerking voor een leefloon. Het leefloon is dus een minimuminkomen voor mensen die niet over toereikende bestaansmiddelen beschikken, noch er aanspraak op kunnen maken, noch in staat zijn deze hetzij door eigen inspanningen, hetzij op een andere manier te verwerven. Het leefloon is een geïndexeerd loon dat het de begunstigde moet mogelijk maken om een menswaardig leven te leiden*

**Figuur 64 - Ouderen met een inkomensgarantie**

- Ouderen met een inkomensgarantie [aantal]



- Ouderen met een inkomensgarantie (t.o.v. alle 65+ jarigen) [%]



*Inkomensgarantie voor ouderen (IGO): Een uitkering voor ouderen vanaf 65 jaar die pensioengerechtigd zijn maar van wie het inkomen onder de wettelijke armoedegrens valt. Via de IGO wordt hun pensioen aangevuld tot dat niveau. Ouderen die een gewaarborgd inkomen voor bejaarden (GIB) hadden, blijven hierop recht hebben. In dit geval spreken we zowel over IGO als GIB*

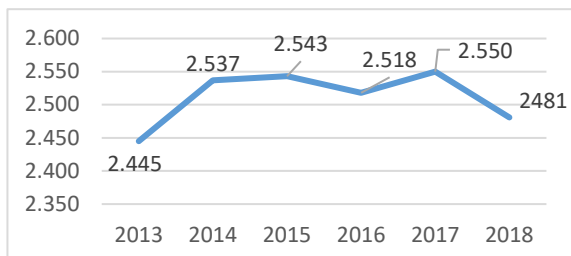


## 15. Armoede

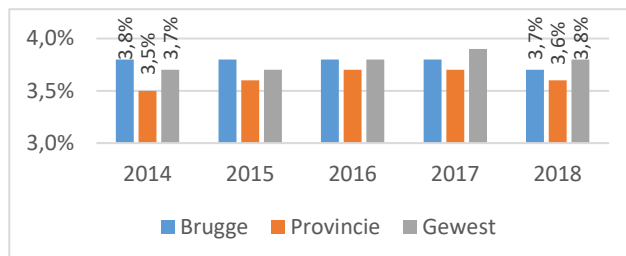


**Figuur 65 - Kredietnemers met minstens één achterstallige betaling**

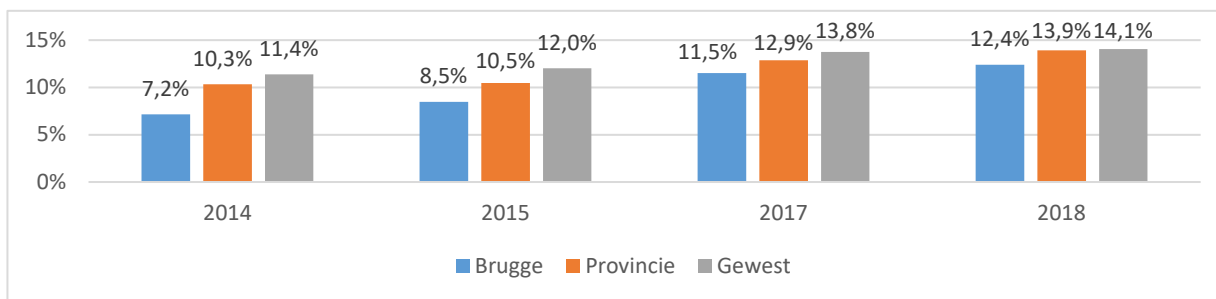
- Kredietnemers met minstens één achterstallige betaling in de stad/gemeente [aantal]



- Kredietnemers met minstens één achterstallige betaling [%]



**Figuur 66 - Geboortes in kansarme gezinnen (t.o.v. het totaal aantal geboortes)**

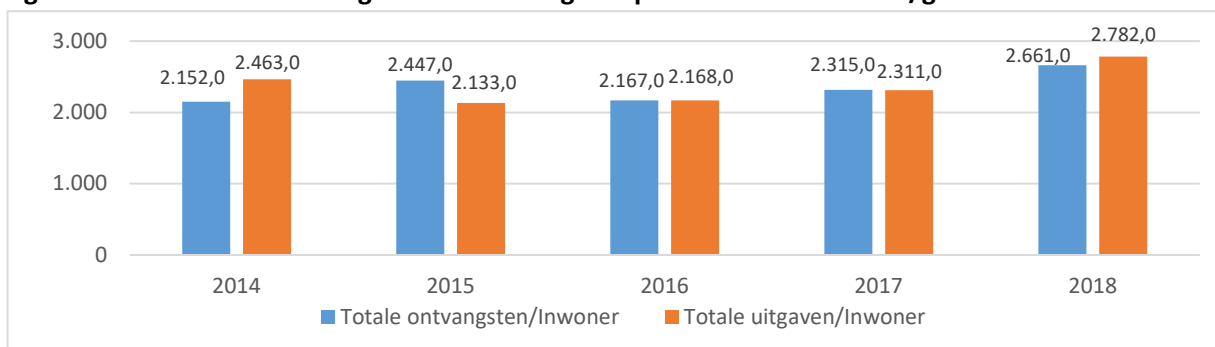


*Als laatste categorie onder het thema armoede zijn er de kinderen met een groot risico tot opgroeien in armoede. Via Kind en Gezin wordt een beeld geschetst over het aantal geboortes in kansarme gezinnen. Elke geboorte wordt getoetst op zes criteria (laag inkomen, lage opleiding ouders, zwakke arbeidssituatie van de ouders, vertraagde ontwikkeling van de kinderen, slechte ontwikkeling en zwakke gezondheid). Wanneer een kind 3 of meer scoort wordt het als kansarm aanzien*

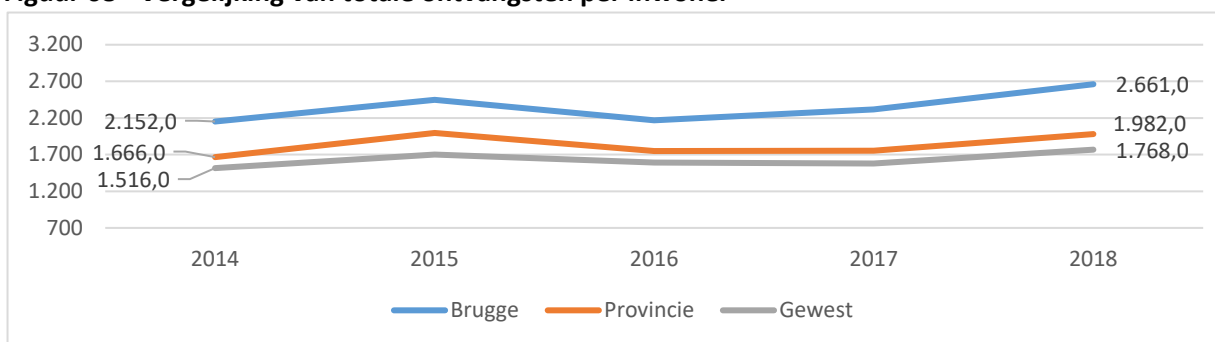
## 16. Financieel beleid



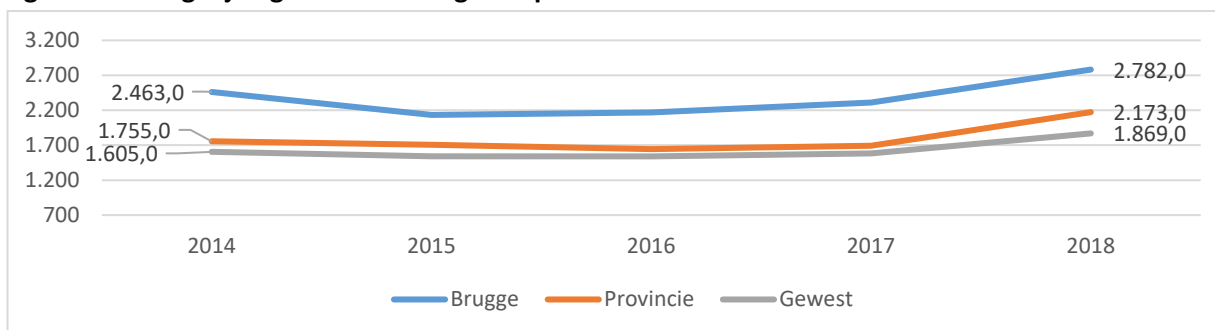
**Figuur 67 - Evolutie totale uitgaven en ontvangsten per inwoner in de stad/gemeente**



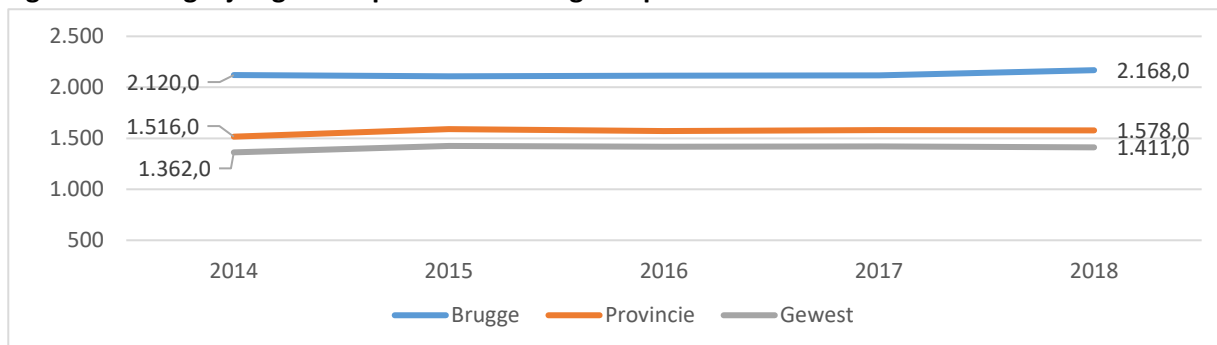
**Figuur 68 - Vergelijking van totale ontvangsten per inwoner**



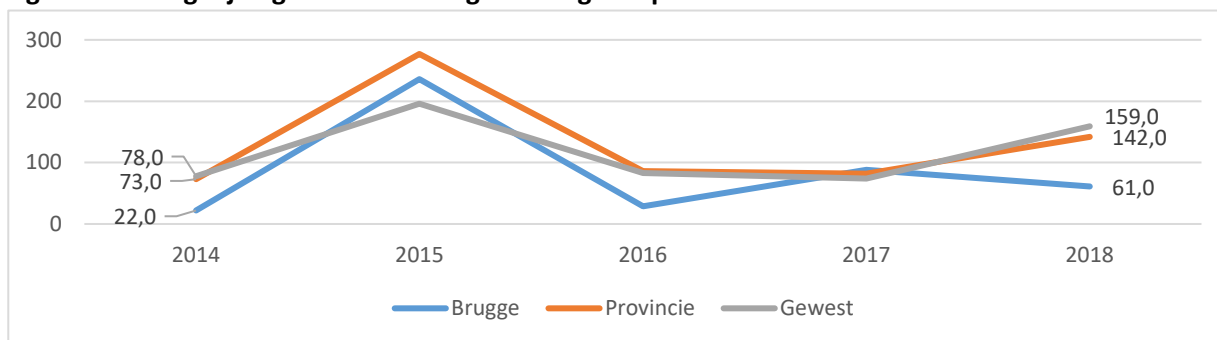
**Figuur 69 - Vergelijking van totale uitgaven per inwoner**



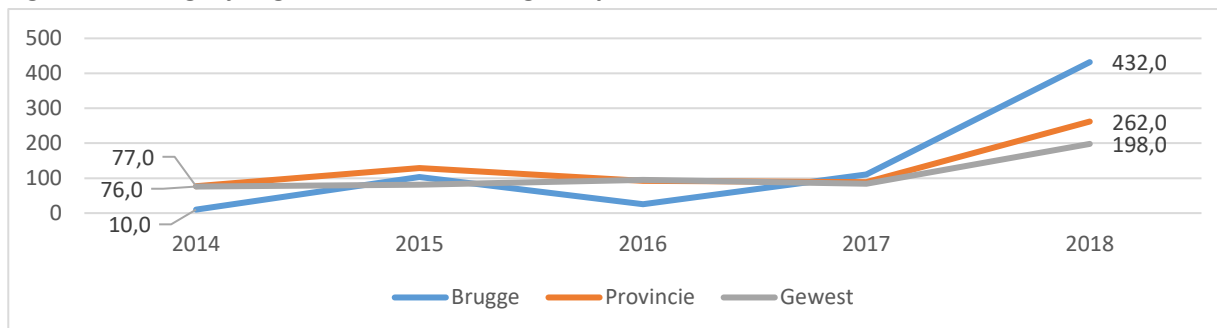
**Figuur 70 - Vergelijking van exploitatie-ontvangsten per inwoner**



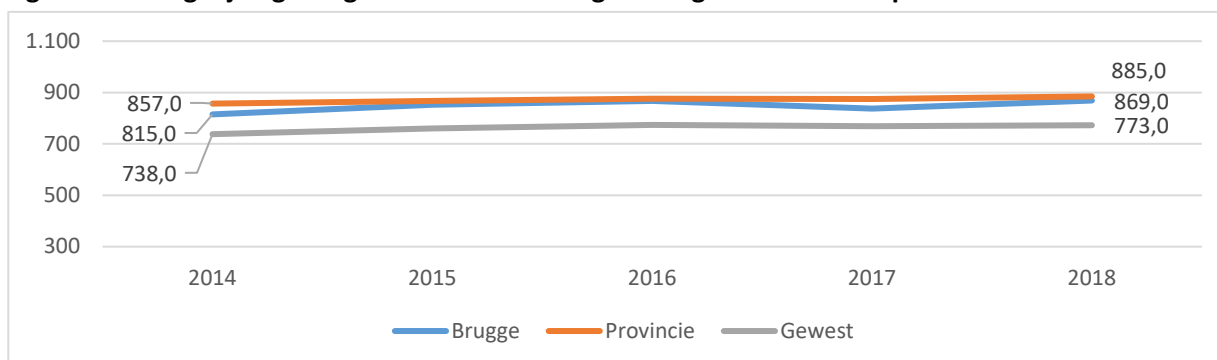
**Figuur 71 - Vergelijking van investeringsontvangsten per inwoner**



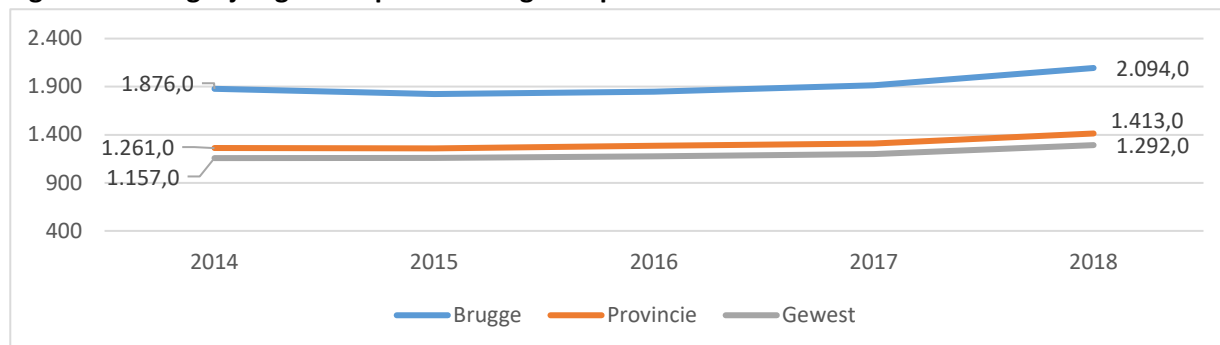
**Figuur 72 - Vergelijking van andere ontvangsten per inwoner**



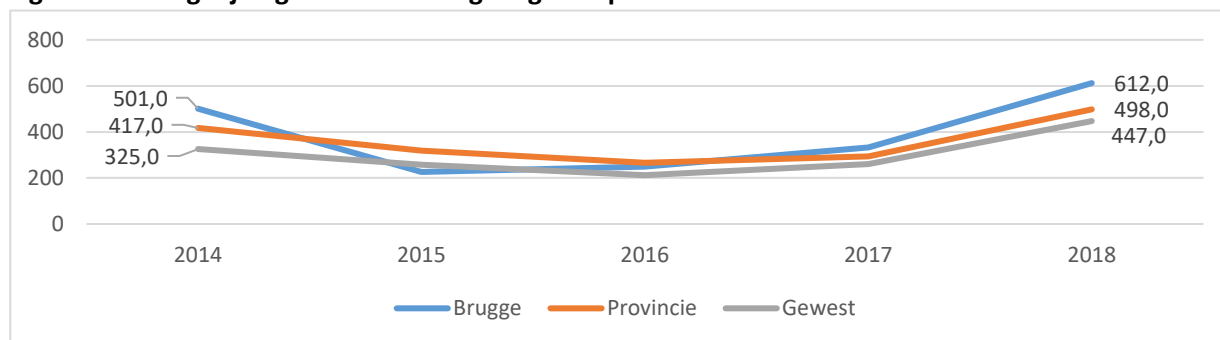
**Figuur 73 - Vergelijking van gemiddelde belastingontvangsten en boetes per inwoner**



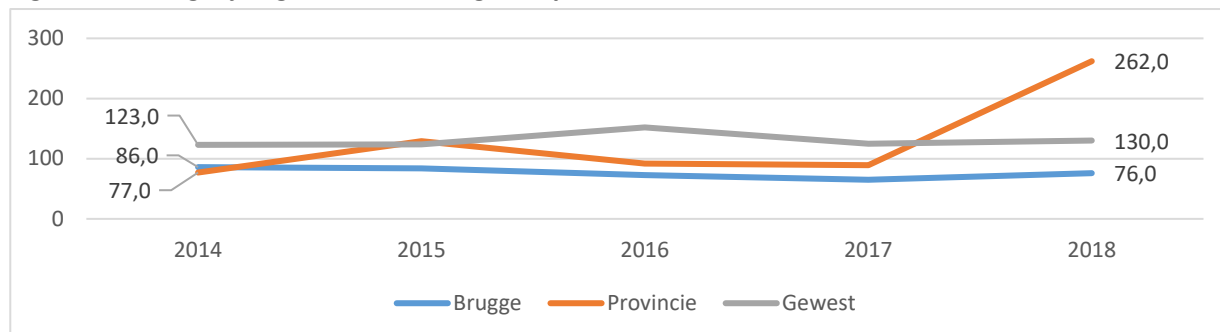
**Figuur 74 - Vergelijking van exploitatie-uitgaven per inwoner**



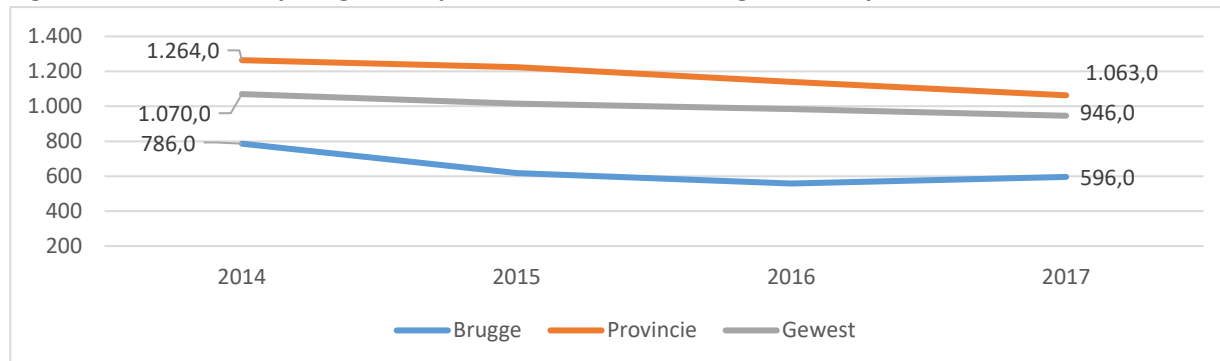
**Figuur 75 - Vergelijking van investeringsuitgaven per inwoner**



**Figuur 76 - Vergelijking van andere uitgaven per inwoner**



**Figuur 77 - Schulden op lange termijn ten laste van de stad/gemeente per inwoner**









## Appendix - Overzicht cluster








## Appendix - Overzicht duurzame ontwikkelingsdoelstellingen

(Bron: VVSG)

	<p><b>People</b></p>	<p>Beëindig armoede overal en in al haar vormen: Vandaag overleven vele mensen in ontwikkelingslanden met minder dan 1,25 dollar per dag. Ook in België echter blijft armoede een prangend probleem. We moeten armoede op nationaal vlak halveren tegen 2030. Het uiteindelijke doel is om armoede overal en in al haar vormen uit te roeien.</p>
	<p><b>People</b></p>	<p>Beëindig honger, zorg voor voedselveiligheid /-zekerheid en promoot duurzame landbouw: Iedereen heeft toegang tot betaalbare voeding. Nieuwe landbouwtechnieken zullen gezond en kwalitatief voedsel op een duurzame manier verbouwen. Zo heeft elk mens voedselzekerheid.</p>
	<p><b>People</b></p>	<p>Goede gezondheid en welzijn voor alle leeftijden: Kinder- en moedersterfte moeten dalen. Hetzelfde geldt voor drank- en druggebruik. Informatie over besmettelijke ziektes is noodzakelijk om de verspreiding ervan tegen te gaan. De VN wil mentale ziektes meer onder de aandacht brengen en pleit voor minder verkeersdoden.</p>
	<p><b>People</b></p>	<p>Inclusief, gelijkwaardig, kwalitatief onderwijs en kansen voor levenslang leren voor iedereen: Jongens en meisjes kunnen vrij naar de lagere en middelbare school gaan. Ze krijgen ook de kans om verder te studeren. Technisch, beroeps-of universitair onderwijs moet vrij toegankelijk zijn, ongeacht geslacht of afkomst. De leeromgeving moet veilig en inclusief zijn. Daarnaast gaat deze doelstelling ook op een kwalitatieve voorschoolse zorg en ontwikkelen en over het opvoeden van leerlingen tot wereldburgers.</p>
	<p><b>People</b></p>	<p>Gender gelijkheid en empowerment van vrouwen en meisjes: We moeten komaf maken met genderongelijkheid: het glazen plafond, de loonkloof en gendergeweld. Vrouwen hebben, net zoals mannen, recht op een goede gezondheid en kennis over seksualiteit. Er is nood aan een beleid en rechtspraak dat inzet op gendergelijkheid.</p>
	<p><b>Planet</b></p>	<p>Toegang tot water en sanitair voor iedereen en duurzaam watergebruik: Iedereen heeft recht op veilig drinkbaar water en sanitaire voorzieningen. Waterschaarste moet aangepakt worden. Daarnaast moet er ook gewerkt worden aan duurzaam waterbeheer en verhoogde waterkwaliteit. Dit kan door vervuiling te verminderen, een stop op de dumping van chemicaliën en een goede behandeling van afvalwater.</p>
	<p><b>Prosperity</b></p>	<p>Betaalbare en duurzame energie: Iedereen moet toegang hebben tot betaalbare, betrouwbare en duurzame energie. We moeten energiearmoede bestrijden en onze energie efficiënter produceren en gebruiken. Daarnaast worden hernieuwbare energiebronnen steeds belangrijker.</p>

## Appendix - Overzicht duurzame ontwikkelingsdoelstellingen

 <p>8 EERLIJK WERK EN ECONOMISCHE GROEI</p>	<p><b>Prosperity</b></p>	<p>Langdurige, inclusieve en duurzame economische groei, volledige tewerkstelling en waardig werk voor iedereen: De VN wil slavernij, dwangarbeid en kinderarbeid uitroeien. Jeugdwerkloosheid moet aangepakt worden. Ondernemerschap moet ondersteund worden en we moeten streven naar economische groei, maar zonder schade toe te brengen aan het milieu.</p>
 <p>9 INDUSTRIE, INNOVATIE EN INFRASTRUCTUUR</p>	<p><b>Prosperity</b></p>	<p>Veerkrachtige/robuuste infrastructuur, inclusieve en duurzame industrialisering en innovatie: Een sterke economie en maatschappelijk welzijn steunen op een degelijke duurzame infrastructuur. Ook innovatieve industrie en internet voor iedereen zijn essentieel.</p>
 <p>10 ONGELIJKHEID VERMINDEREN</p>	<p><b>Prosperity</b></p>	<p>Vermindering van ongelijkheid binnen en tussen landen: Dit gaan onder meer over ongelijkheid op basis van inkomen, leeftijd, sekse en beperking. Discriminerende wetgeving en beleid kunnen niet. Sociale bescherming is belangrijk. Ontwikkelingslanden moeten ook meer inspraak krijgen in de besluitvorming van internationale financiële en economische instellingen.</p>
 <p>11 DUURZAME STEDEN EN GEMEENSCHAPPEN</p>	<p><b>Prosperity</b></p>	<p>Inclusieve, veilige, veerkrachtige en duurzame steden en gemeenschappen: Het heeft te maken met adequate en betaalbare woningen, duurzame mobiliteit en de milieu-impact van steden en gemeenten. Daarnaast maken ook veilige en groene publieke ruimtes, rampenbestrijding, duurzame ruimtelijke ordening en erfgoedbeheer deel uit van SDG 11.</p>
 <p>12 VERANTWOORDE CONSUMPTIE EN PRODUCTIE</p>	<p><b>Planet</b></p>	<p>Zorgen voor duurzame consumptie-en productiepatronen: Onze consumptiemaatschappij produceert veel afval. Grondstoffen duurzaam beheren en efficiënt gebruiken is dan ook een must. Daarnaast moeten we inzetten op een minder vervuulende en afvalarmere productie, een duurzaam aankoopbeleid en op duurzaam toerisme. Duurzaam consumeren kan ook door voedselverlies tegen te gaan en door recyclage en hergebruik van afvalproducten.</p>
 <p>13 KLIMAATACTIE</p>	<p><b>Planet</b></p>	<p>Dringende maatregelen nemen om de klimaatverandering en de gevolgen ervan te bestrijden: De klimaatverandering treft elk land in elk continent. Daarom dient het beleid maatregelen te voorzien, zoals maatregelen om de CO2-uitstoot te reduceren, en moeten burgers zich bewust worden van manieren van klimaataanpassing. De VN wil kwetsbare naties weerbaarder maken tegen natuurrampen.</p>
 <p>14 LEVEN IN HET WATER</p>	<p><b>Planet</b></p>	<p>Bescherming en duurzaam gebruik van de oceanen, zeeën en mariene hulpbronnen voor duurzame ontwikkeling: Ecosystemen op de kust en in zeeën en oceanen moeten beschermd worden. Overbevissing, vervuiling van de mariene ecosystemen en illegale visserij moeten bestreden worden.</p>



## Appendix - Overzicht duurzame ontwikkelingsdoelstellingen

	<b>Planet</b>	Bescherming, herstel en duurzaam gebruik van ecosystemen op het land: Ecosystemen op land zoals bossen, moerassen en gebergten dienen beschermd te worden. Behoud van de biodiversiteit is prioritair. Stropen en smokkel van beschermde diersoorten moeten we tegengaan. Aangetaste natuurgebieden worden hersteld.
	<b>Peace</b>	Vrede, veiligheid en rechtszekerheid zijn essentieel om duurzame ontwikkeling te bevorderen: Dit gaat om het bestrijden van misdaad, corruptie en geweld, ook tegen kinderen, maar ook om het bevorderen van een sterke rechtsstaat waarin fundamentele vrijheden beschermd worden. Verder zijn effectieve en transparante instituties met aandacht voor burgerparticipatie en inclusieve besluitvorming onmisbaar.
	<b>Partnership</b>	De middelen voor de uitvoering versterken en het wereldwijd partnerschap voor duurzame ontwikkeling revitaliseren: De VN verwacht meer samenwerking: tussen bedrijven, regeringen, burgers en organisaties, maar ook tussen alle spelers onderling. Technologie, het delen van kennis, handel, financiën en data zijn heel belangrijk.

## Appendix - Overzicht indeling landen

### Europese Unie

- België
- Nederland
- Frankrijk
- Zuid-Europa: Italië, Spanje, Griekenland, Portugal, Malta, Cyprus en Gibraltar
- Noord- en West-Europa: Duitsland, Verenigd Koninkrijk, Oostenrijk, Ierland, Finland, Denemarken, Luxemburg, Zweden
- Oost-Europa (EU): Polen, Bulgarije, Roemenië, Slovaakse Republiek, Hongarije, Tsjechische Republiek, Letland, Litouwen, Slovenië, Kroatië, Estland

### Buiten de Europese Unie

- Oost-Europa (niet-EU): Rusland, Kosovo, Servië, Oekraïne, Albanië, Bosnië-Herzegovina, Macedonia, Wit-Rusland, Moldavië, Montenegro
- Midden-Oosten: Marokko, Algerije, Tunesië, Libië, Mauritanië
- Turkije
- Andere rijke landen: Canada, VS, Australië, Nieuw Zeeland, IJsland, Noorwegen, Zwitserland, Zuid-Korea, Japan, Israël, Andorra, Monaco, San Marina, Vaticaanstad
- Andere landen van Afrika
- Andere landen van Azië
- Andere landen van Zuid- en Centraal-Amerika
- Onbepaald

## Appendix – Beschrijving en bron per figuur

Figuur	Beschrijving	Bron
<b>A. Demografie</b>		
1	Evolutie van totale bevolking (absolute getallen)	Statbel – Provincies in cijfers
2	Evolutie van totale bevolking (%)	Statbel – Provincies in cijfers
3	Overzicht bevolkingsevolutie	Statbel – Provincies in cijfers
4	Gemiddeld aantal geboortes, sterftes, binnenlandse migratie en buitenlandse migratie	Statbel – Provincies in cijfers
5	Evolutie natuurlijke aangroei (per 1.000 inwoners)	Statbel – Provincies in cijfers
6	Evolutie geboortes (per 1.000 inwoners)	Statbel – Provincies in cijfers
7	Evolutie sterfte (per 1.000 inwoners)	Statbel – Provincies in cijfers
8	Evolutie aantal migraties (per 1.000 inwoners)	Statbel – Provincies in cijfers
9	Evolutie aantal binnenlandse migraties (per 1.000 inwoners)	Statbel – Provincies in cijfers
10	Evolutie aantal buitenlandse migraties (per 1.000 inwoners)	Statbel – Provincies in cijfers
11.1	Evolutie leeftijdsgroepen in de stad/gemeente	Rijksregister – Provincies in cijfers
11.2	Prognose evolutie leeftijdsgroepen in de stad/gemeente	Sociaal demografisch profiel
12	Aandeel 0-24 jarigen	Rijksregister – Provincies in cijfers
13	Aandeel 65+ jarigen	Rijksregister – Provincies in cijfers
14	Evolutie van het aandeel 0-24 jarigen	Rijksregister – Provincies in cijfers
15	Evolutie van het aandeel 65+ jarigen	Rijksregister – Provincies in cijfers
16	Evolutie aantal vreemdelingen (niet-Belgische herkomst t.o.v. alle inwoners)	Rijksregister – Provincies in cijfers
17	Evolutie van het aantal vreemde nationaliteiten in de stad/gemeente (niet-Belgische herkomst)	Rijksregister – Provincies in cijfers
18	Vergelijking vreemde nationaliteiten (niet Belgische herkomst)	Rijksregister – Provincies in cijfers
19	Gemiddeld aantal personen per privaat huishouden	Rijksregister – Provincies in cijfers
20	Alleenstaanden t.o.v. particuliere huishoudens	POD maatschappelijke integratie – Provincies in cijfers

## Appendix – Beschrijving en bron per figuur

Figuur	Beschrijving	Bron
<b>B. Huisvesting</b>		
21	Verkoop woonhuizen en appartementen in de stad/gemeente	Kadaster FOD financiën – Provincies in cijfers
22	Evolutie verkoop woonhuizen	Kadaster FOD financiën – Provincies in cijfers
23	Evolutie verkoop appartementen	Kadaster FOD financiën
24	Evolutie vastgoedprijzen in de stad/gemeente	Kadaster FOD financiën
25	Vergelijking vastgoedprijzen – woonhuizen	Kadaster FOD financiën – Provincies in cijfers
26	Vergelijking vastgoedprijzen – appartementen	Kadaster FOD financiën
27	Gemiddeld belastbaar inkomen	Statbel – fiscale inkomens – Provincies in cijfers
28	Duurheidsratio – woningen	Gemiddelde woningprijzen t.o.v. gemiddeld belastbaar inkomen
29	Duurheidsratio – appartementen	Gemiddelde appartementsprijzen t.o.v. gemiddeld belastbaar inkomen
30	Bevolkingsdichtheid per km <sup>2</sup>	Rijksregister – Provincies in cijfers
31	Sociale huurwoningen t.o.v. particuliere huishoudens	Vlaamse maatschappij voor sociaal wonen – Provincies in cijfers
32	Aantal sociale huurwoningen in de stad/gemeente (Verhuurd door SVK + SHM)	Vlaamse maatschappij voor sociaal wonen – Provincies in cijfers

## Appendix – Beschrijving en bron per figuur

Figuur	Beschrijving	Bron
<b>C. Leven en vrije tijd</b>		
33	Tevredenheid over de stad/gemeente	Gemeente- en stadsmonitor 2017
34	Tevredenheid over buurt	Gemeente- en stadsmonitor 2017
35	Fierheid over de stad/gemeente	Gemeente- en stadsmonitor 2017
36	Tevredenheid sportvoorzieningen	Gemeente- en stadsmonitor 2017
37	Tevredenheid recreatievoorzieningen	Gemeente- en stadsmonitor 2017
38	Tevredenheid culturele voorzieningen	Gemeente- en stadsmonitor 2017
39	Tevredenheid uitgaansgelegenheden	Gemeente- en stadsmonitor 2017
40	Tevredenheid over groen	Gemeente- en stadsmonitor 2017
41	Voldoende groen in de stad/gemeente	Gemeente- en stadsmonitor 2017
42	CO <sub>2</sub> -uitstoot per inwoner (ton)	Departement Leefmilieu, Natuur en Energie – Provincies in cijfers
43	Onveiligheidsgevoel in de stad/gemeente	Gemeente- en stadsmonitor 2017
44	Onveiligheidsgevoel in de buurt/wijk	Gemeente- en stadsmonitor 2017
45	Vandalisme	Gemeente- en stadsmonitor 2017
46	Tevredenheid ouderenvoorzieningen	Gemeente- en stadsmonitor 2017
47	Aanbodratio per groep 65+ jarigen : WZC, CVK, DVC, AW, LDC	Vlaams agentschap zorg en gezondheid
48	Tevredenheid onderwijs	Gemeente- en stadsmonitor 2017
49	Leerlingen lager onderwijs met één jaar of meer schoolse vertraging (% t.o.v. Lln L.O.)	Departement onderwijs en vorming van de Vl. Gemeenschap – Provincies in cijfers
50	Leerlingen sec. onderwijs met twee jaar of meer schoolse vertraging (% t.o.v. Lln sec. onderwijs)	Departement onderwijs en vorming van de Vl. Gemeenschap – Provincies in cijfers
51	Voldoende openbaar vervoer in de stad/gemeente	Gemeente- en stadsmonitor 2017
52	Veilig gevoel bij het fietsen	Gemeente- en stadsmonitor 2017
53	Veilige mobiliteit voor kinderen	Gemeente- en stadsmonitor 2017

## Appendix – Beschrijving en bron per figuur

Figuur	Beschrijving	Bron
<b>D. Economie en werk</b>		
54	Aantal actieve ondernemingen in de stad/gemeente	Statbel – Provincies in cijfers
55	Oprichtingsratio, stopzettingsratio & nettogroeiratio van ondernemingen	Statbel – Provincies in cijfers
56	Sector en grootte van de bedrijven in de stad/gemeente	Statbel – Provincies in cijfers
57	Niet-werkende werkzoekenden (18-64j)	Arvastat – Provincies in cijfers
58	Evolutie werkloosheidsgraad	Steunpunt werk (Vlaamse arbeidsrekening) – Provincies in cijfers
59	Ratio aantal jonge NWWZ (18-24j) op totaal NWWZ	Arvastat – Provincies in cijfers
60	Evolutie aantal beschikbare vacatures in de stad/gemeente	Arvastat – Provincies in cijfers
61	Evolutie aantal beschikbare vacatures, per 100 NWWZ in de stad/gemeente	Arvastat – Provincies in cijfers
62	Jobratio	Steunpunt werk (Vlaamse arbeidsrekening) – Provincies in cijfers
63	Evolutie aantal leefloners	POD maatschappelijke integratie
64	Ouderen met inkomensgarantie	Rijksdienst voor pensioenen – Provincies in cijfers
65	Kredietnemers met minstens één achterstallige betaling	Nationale bank van België – Provincies in cijfers
66	Geboorten in kansarme gezinnen (t.o.v. het totaal aantal geboorten)	Kind & Gezin
67	Evolutie totale uitgaven en ontvangsten per inwoner in de stad/gemeente	IFP
68	Vergelijking van totale ontvangsten per inwoner	IFP
69	Vergelijking van totale uitgaven per inwoner	IFP
70	Vergelijking van exploitatie-ontvangsten per inwoner	IFP
71	Vergelijking van investeringsontvangsten per inwoner	IFP
72	Vergelijking van andere ontvangsten per inwoner	IFP
73	Vergelijking van gemiddelde belastingsontvangsten & boetes per inwoner	IFP
74	Vergelijking van exploitatie-uitgaven per inwoner	IFP
75	Vergelijking van investeringsuitgaven per inwoner	IFP
76	Vergelijking van andere uitgaven per inwoner	IFP
77	LT-schuld ten laste van de stad/gemeente per inwoner	IFP



# Rapport Armoede en Kwetsbaarheid Brugge



Voorliggend rapport is een realisatie van de vijf Vlaamse Provincies. De interprovinciale werking Data & Analyse stelde de inhoud samen en verzamelde de data.



[provincies.incijfers.be](http://provincies.incijfers.be)  
je stad of gemeente in kaart

## Inhoud

Dit rapport brengt de bevolking in beeld die zich voor kortere of langere duur in een kwetsbare positie bevindt in **gemeente Brugge**. In een eerste deel worden een reeks indicatoren op een rijtje gezet die wijzen op een beperkte financiële armslag. In een tweede deel worden een aantal groepen afgebakend die een verhoogd risico kennen op armoede of sociale uitsluiting.

Het rapport vergelijkt Brugge met de door u gekozen vergelijkingsgebieden. Via de wijzig knop kunt u andere gebieden en vergelijkingsgebieden kiezen. U kunt kiezen voor een of meerdere gemeenten of provincies. Wanneer u twee gebieden kiest, dan worden deze met elkaar vergeleken. Kiest u drie of meer gebieden, dan worden deze als één geheel beschouwd. U kunt ook gebieden selecteren via kaart. Dit rapport is aangemaakt op basis van de data die we op 19-10-2019 ter beschikking hebben.

Om de leesbaarheid van sommige tabellen en grafieken te bevorderen, zijn de betreffende figuren interactief gemaakt. Wat betekent dat de bijhorende waarden af te lezen zijn wanneer men met de cursor over de figuur loopt.

Voor het opvragen van meer gedetailleerde gegevens of bijkomende informatie kunt u steeds terecht bij de Steunpunten Data & Analyse van elke provincie.





## Inhoudstafel

- **1. Demografische context**
- **2. Indicatoren voor een laag inkomen**
  - 2.1 Fiscale inkomens
  - 2.2 Verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering
  - 2.3 Leefloon
- **3. Indicatoren voor een verhoogd armoederisico**
  - 3.1 Gezinstypes: eenoudergezinnen en alleenwonenden
  - 3.2 Herkomst
  - 3.3 Betalingsmoeilijkheden
  - 3.4 Woonsituatie
  - 3.5 Gezondheid
  - 3.6 Werkloosheid
  - 3.7 Risicokenmerken van leerlingen
  - 3.8 Opleidingsniveau

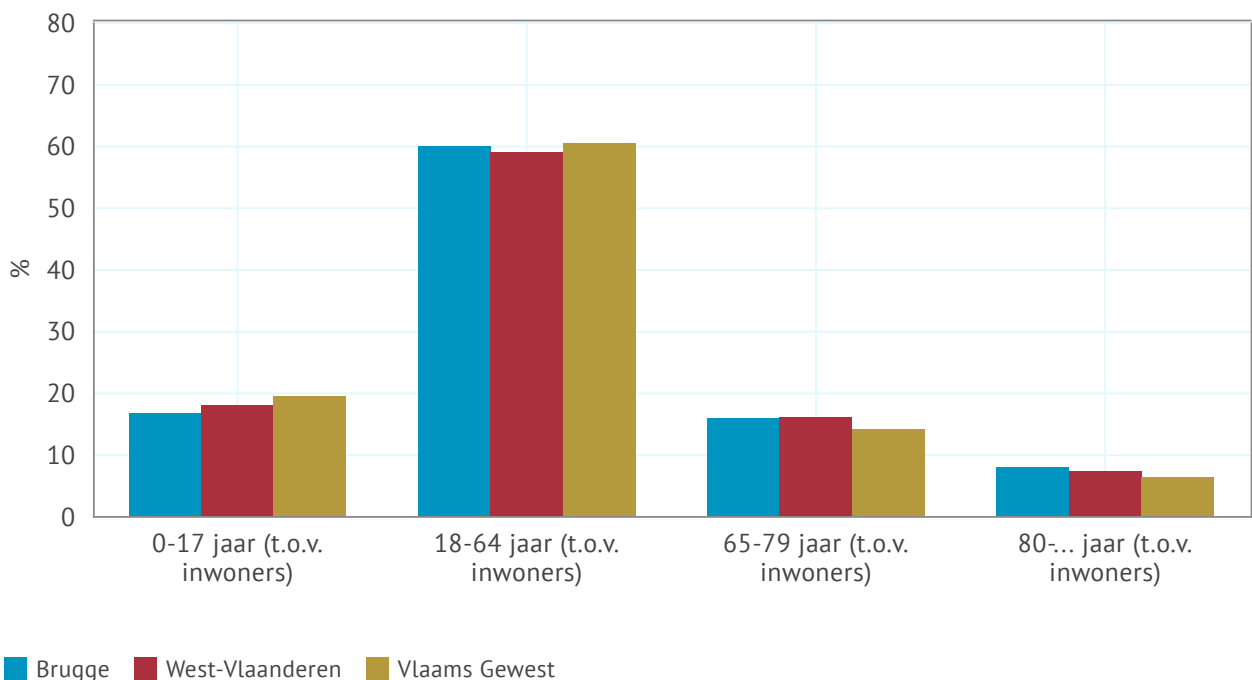
# 1. Demografische context

Voor een uitgebreide selectie gegevens over dit thema, verwijzen we naar [de Steekkaart Demografie](#)

In **gemeente Brugge** wonen in totaal **118.674** mensen (2019). Zij vormen **54.308** private huishoudens. Daarnaast wonen **2.458** inwoners in collectieve huishoudens, zoals rusthuizen, instellingen, gevangenissen, enz.

In **gemeente Brugge** zijn **19.620** inwoners (2019) jonger dan 18 jaar (16,5%). Er wonen 70.960 personen uit de leeftijdscategorie 18-64 jaar (59,8%). 18.813 inwoners zijn tussen 65 en 79 jaar en 9.281 inwoners zijn ouder dan 80 jaar.

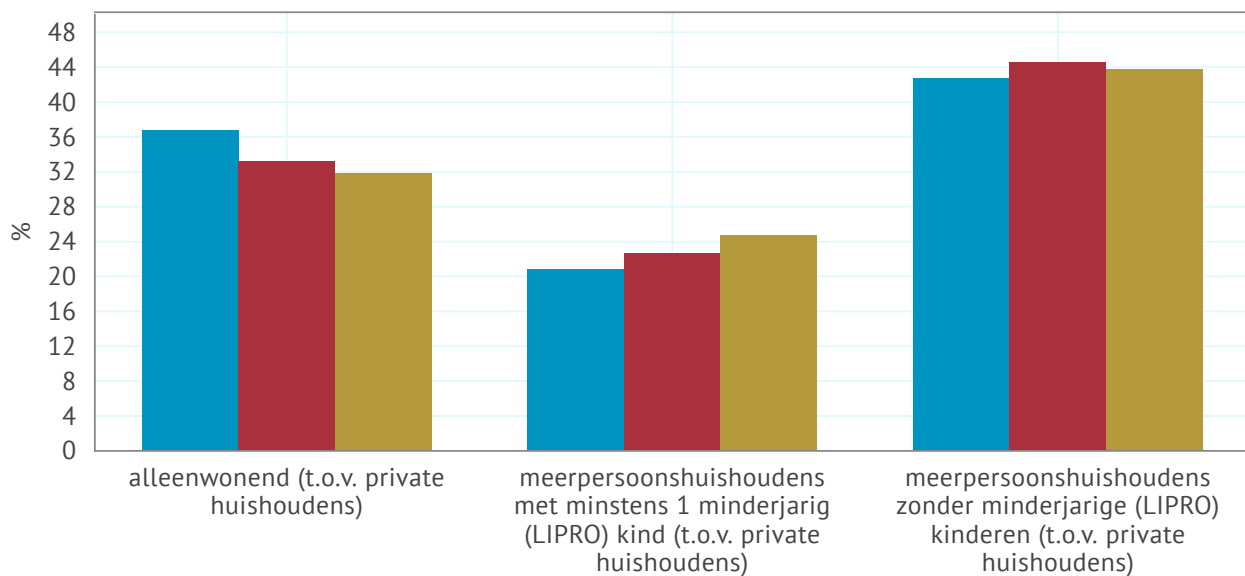
**Grafiek 1 | Bevolking naar leeftijd (2019)**



Bron: Rijksregister | provincies.incijfers.be

In **gemeente Brugge** bestaat **36,7%** van de huishoudens uit een alleenwonende persoon. 20,7% van de huishoudens zijn meerpersoonshuishoudens met minstens 1 minderjarig kind (als kind van de referentiepersoon van het gezin geregistreerd). 42,6% van de huishoudens bestaan uit meer dan 1 persoon, maar zonder minderjarige kinderen.

**Grafiek 2 | Hoofdingdeling huishoudens (2019)**



■ Brugge ■ West-Vlaanderen ■ Vlaams Gewest

Bron: Rijksregister | provincies.incijfers.be

## 2. Indicatoren voor een laag inkomen

Hoewel armoede een multidimensionele problematiek is, en vele oorzaken kan hebben, is het toch vooral een tekort aan economische middelen dat leidt tot problemen en uitsluiting op andere gebieden. In dit eerste deel verzamelen we daarom indicatoren die rechtstreeks wijzen op een beperkt inkomen.

### 2.1 Fiscale inkomens

De fiscale gegevens geven een beeld van het inkomen dat gezinnen ter beschikking hebben. Het gaat natuurlijk alleen om de inkomens die aan de fiscus worden doorgegeven. Zo ontbreken vaak de inkomsten uit roerend goed, zoals spaarboekjes en beleggingen.

De tabel geeft het gemiddeld netto belastbaar inkomen gedeeld door het aantal inwoners, en het mediaan inkomen per aangifte. Het mediaan inkomen is de waarde van de aangifte waarvoor geldt dat de helft lager ligt, en de helft hoger. Dit is dus de "doorsnee aangifte". Dit geeft een betere maatstaf dan het gemiddelde, omdat die waarde sterk verhoogd kan worden door slechts enkele extreem hoge inkomens.

Het mediaan inkomen in **gemeente Brugge** is *hoger* dan in West-Vlaanderen.

De laatste kolom toont het aandeel aangiften van 20.000 euro of minder. Het percentage ligt in **gemeente Brugge** *lager* dan in West-Vlaanderen.

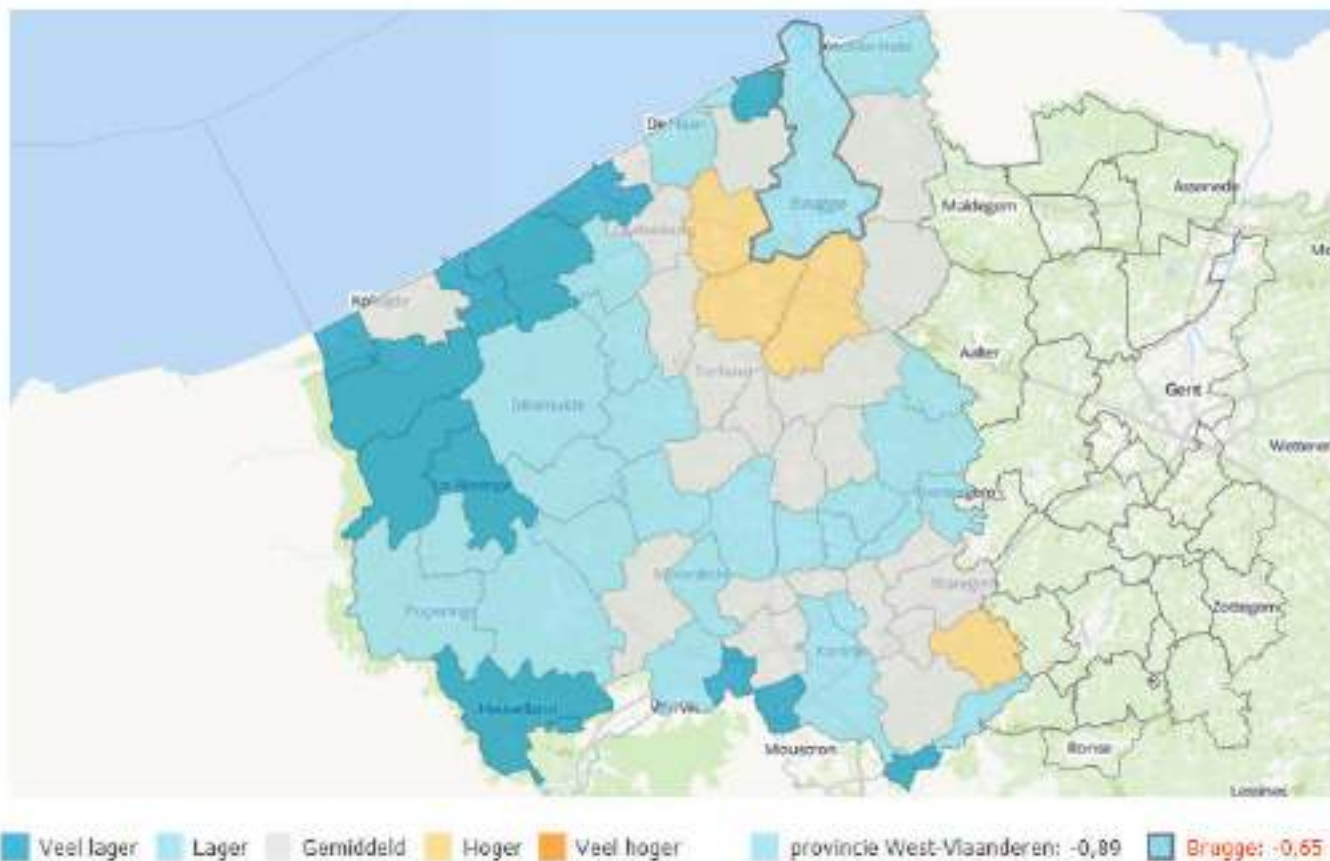
**Tabel 1 | Fiscale inkomsten (2016)**

	Brugge	West-Vlaanderen	Vlaams Gewest
<a href="#">gemiddeld inkomen per inwoner</a>	19.912	18.613	19.102
<a href="#">mediaaninkomen per aangifte</a>	25.040	24.546	25.401
<a href="#">aangiften &lt; 20.000 EUR (t.o.v. aangiften)</a>	37,5	38,6	36,8

Bron: Statbel - Fiscale inkomens | provincies.incijfers.be

We geven hier het mediaaninkomen weer als z-score. Deze gestandaardiseerde maat geeft aan hoeveel de waarde van een gebied afwijkt van het gemiddelde van het vergelijkingsgebied.

Kaart 1 | Mediaaninkomen, z-scores (2016)



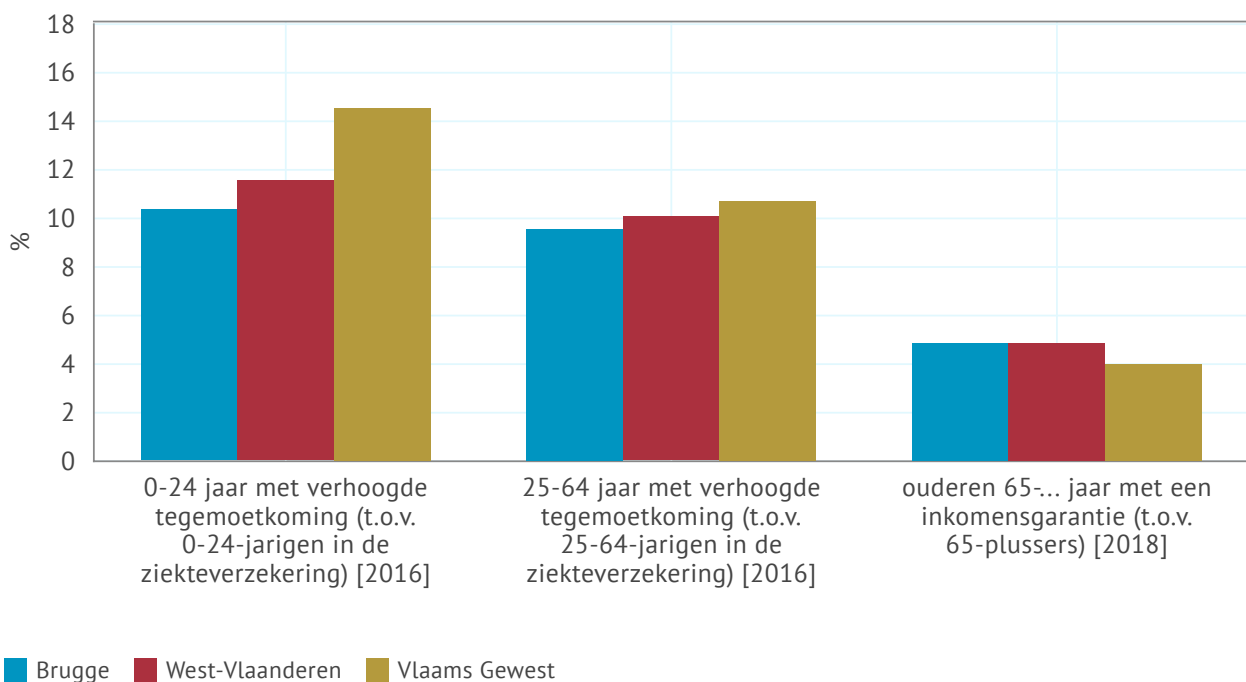
Bron: Statbel - Fiscale inkomens | provincies.incijfers.be

## 2.2 Verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering

De verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering maakt de gezondheidszorg goedkoper voor personen met een laag inkomen. Het aantal rechthebbenden op deze tegemoetkoming, en de personen die daarvan ten laste vallen, is dus een goede indicator om een inschatting te maken van de groep met een laag inkomen. Bij de oudere bevolking is dit minder het geval omdat het netto belastbaar inkomen bij 65-plussers niet altijd goed overeenkomt met het reëel beschikbaar inkomen (er wordt geen rekening gehouden met aanvullende pensioenen, roerende inkomsten en het kadastraal inkomen). Voor deze oudere leeftijdsgroep gebruiken we daarom de Inkomensgarantie voor ouderen (IGO), een uitkering die toegekend wordt aan 65-plussers die niet over voldoende financiële middelen beschikken.

Onderstaande grafiek geeft voor drie leeftijdsgroepen de inkomensgerelateerde indicatoren.

**Grafiek 3 | Verhoogde tegemoetkoming bij min-65-jarigen (2016) en IGO bij 65-plussers (2018)**



Bron: InterMutualistisch Agentschap | provincies.incijfers.be, Federale Pensioendienst | provincies.incijfers.be

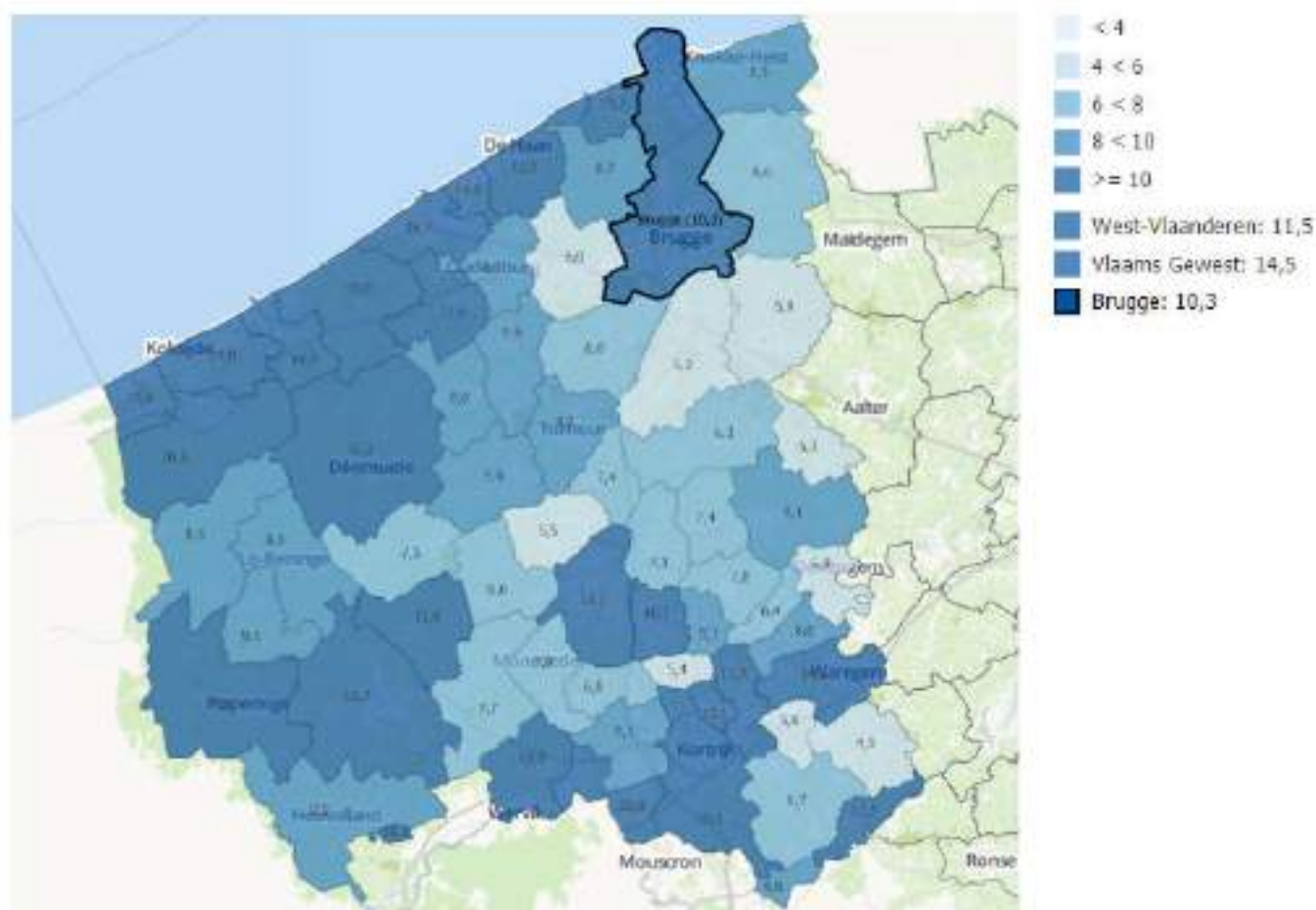
Onderstaande tabel geeft het aantal en aandeel kinderen en jongeren (0-24 jaar) met een verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering. In **gemeente Brugge** ligt het aandeel op **10,3%**, wat *lager* is dan in West-Vlaanderen.

**Tabel 2 | 0-24 jarigen met verhoogde tegemoetkoming (2016)**

	0-24 jaar met verhoogde tegemoetkoming [2017]	0-24 jaar met verhoogde tegemoetkoming (t.o.v. 0-24-jarigen in de ziekteverzekering) [2016]
Brugge	3.253	10,3
West-Vlaanderen	36.971	11,5
Vlaams Gewest	265.422	14,5

Bron: InterMutualistisch Agentschap | provincies.incijfers.be

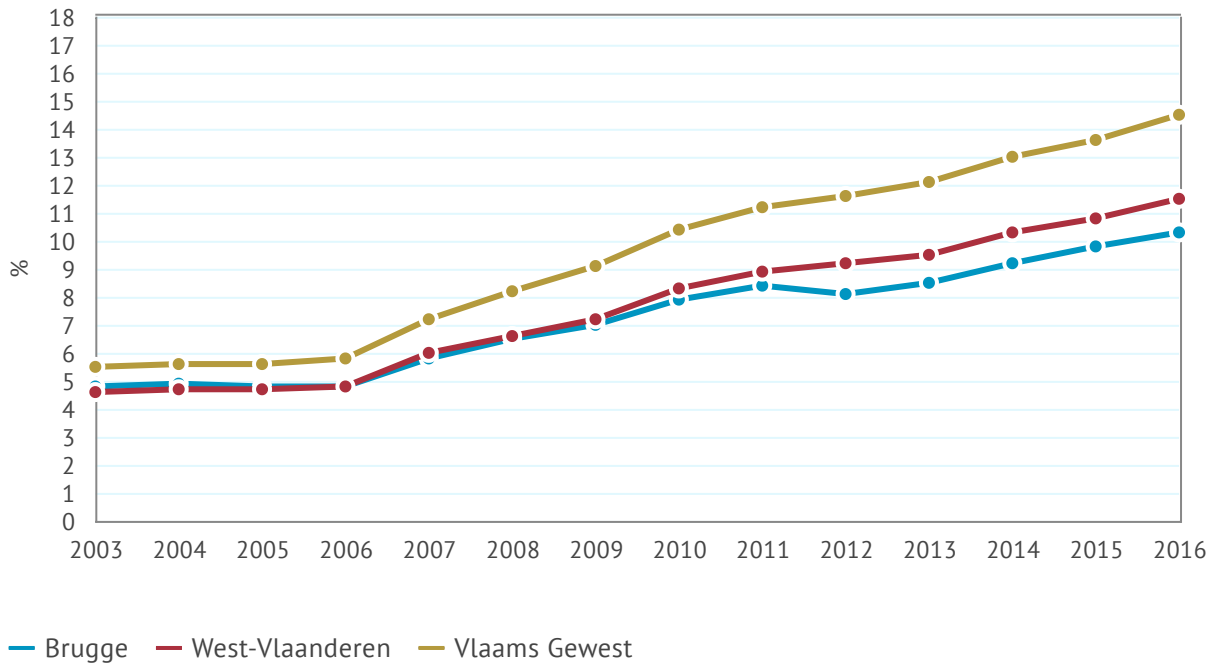
**Kaart 2 | Aandeel 0-24 jarigen met verhoogde tegemoetkoming (2016)**



Bron: InterMutualistisch Agentschap | provincies.incijfers.be

Onderstaande figuur geeft de evolutie weer van het aandeel 0-24 jarigen met een verhoogde tegemoetkoming. Dit aandeel is de laatste jaren sterk gestegen.

**Grafiek 4 | Evolutie van het aandeel 0-24 jarigen met een verhoogde tegemoetkoming (2003-2016)**



Bron: InterMutualistisch Agentschap | provincies.incijfers.be

Voor de leeftijdsgroep van 25 tot 64 jaar zijn er in **gemeente Brugge 6.012** inwoners die ofwel zelf de verhoogde tegemoetkoming krijgen ofwel ten laste zijn van iemand met een verhoogde tegemoetkoming. Dit is **9,5%** van de inwoners uit die leeftijdsklasse die aangesloten zijn bij de ziekteverzekering.

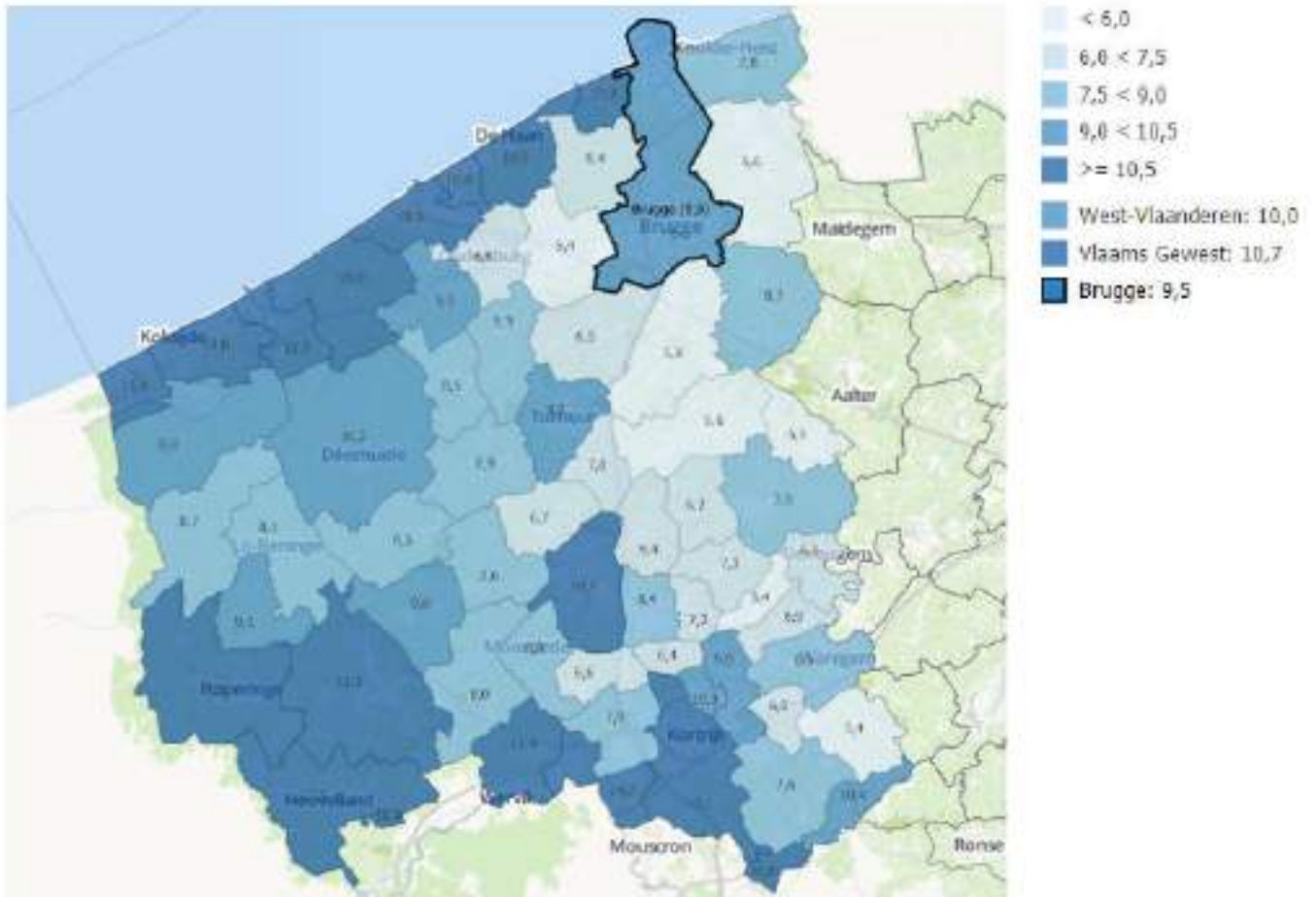
**Tabel 3 | 25-64 jarigen met verhoogde tegemoetkoming (2016)**

	25-64 jaar met verhoogde tegemoetkoming [2017]	25-64 jaar met verhoogde tegemoetkoming (t.o.v. 25-64-jarigen in de ziekteverzekering) [2016]
Brugge	6.012	9,5
West-Vlaanderen	62.503	10,0
Vlaams Gewest	370.369	10,7

Bron: InterMutualistisch Agentschap | provincies.incijfers.be



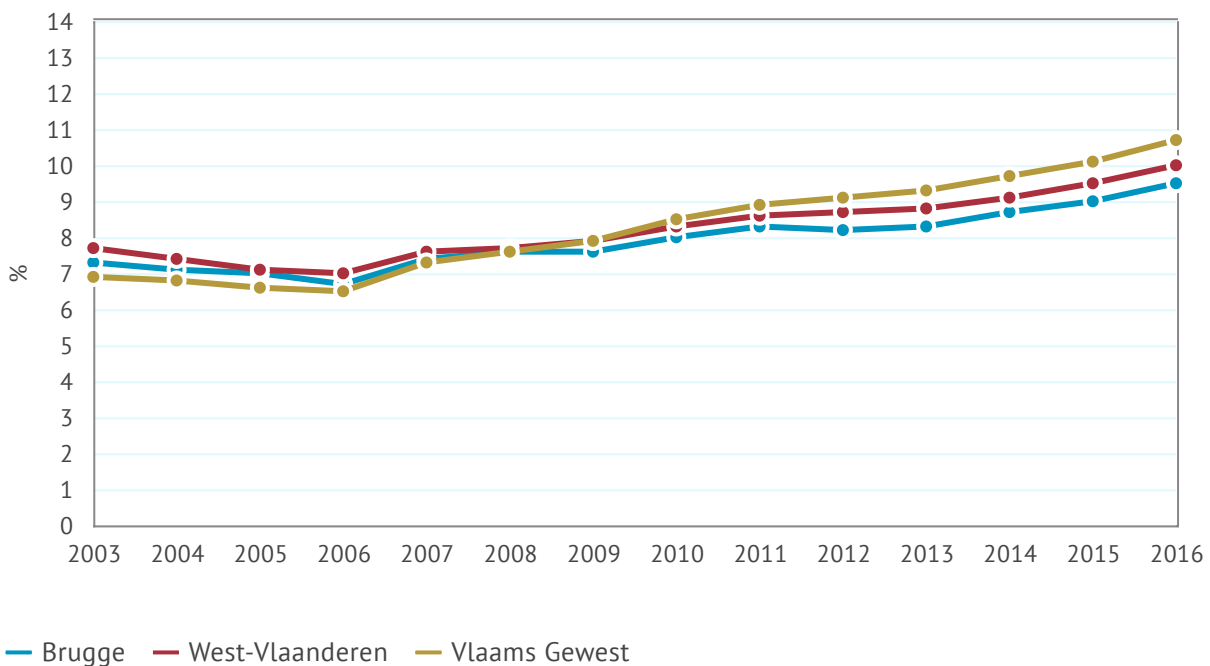
**Kaart 3 | Aandeel 25-64 jarigen met verhoogde tegemoetkoming (2016)**



Bron: InterMutualistisch Agentschap | provincies.incijfers.be

Voor dezelfde leeftijdsgroep geeft de volgende figuur de evolutie sinds 2003. In de meeste gemeenten is er een stijging van het aandeel inwoners met een verhoogde tegemoetkoming.

**Grafiek 5 | Evolutie van het aandeel 25-64 jarigen met een verhoogde tegemoetkoming (2003-2016)**



Bron: InterMutualistisch Agentschap | provincies.incijfers.be

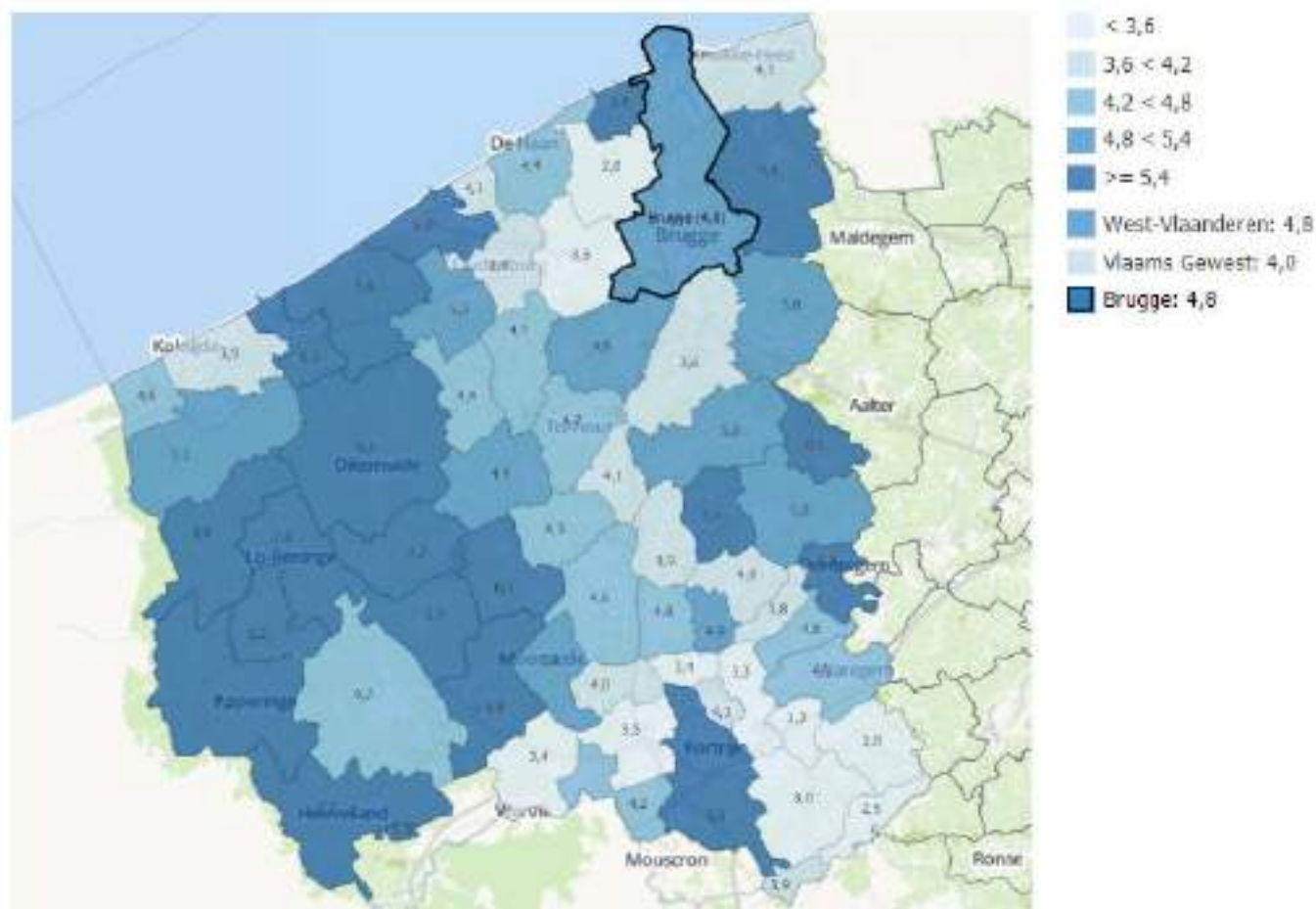
In **gemeente Brugge** maken **1.343** 65-plussers gebruik van de Inkomensgarantie voor ouderen. Dit is **4,8%** van de 65-plussers.

**Tabel 4 | Ouderen met een inkomensgarantie (2018)**

	ouderen met een inkomensgarantie (IGO+GIB)	ouderen 65-... jaar met een inkomensgarantie (t.o.v. 65-plussers)
Brugge	1.343	4,8
West-Vlaanderen	13.251	4,8
Vlaams Gewest	52.009	4,0

Bron: Federale Pensioendienst | provincies.incijfers.be

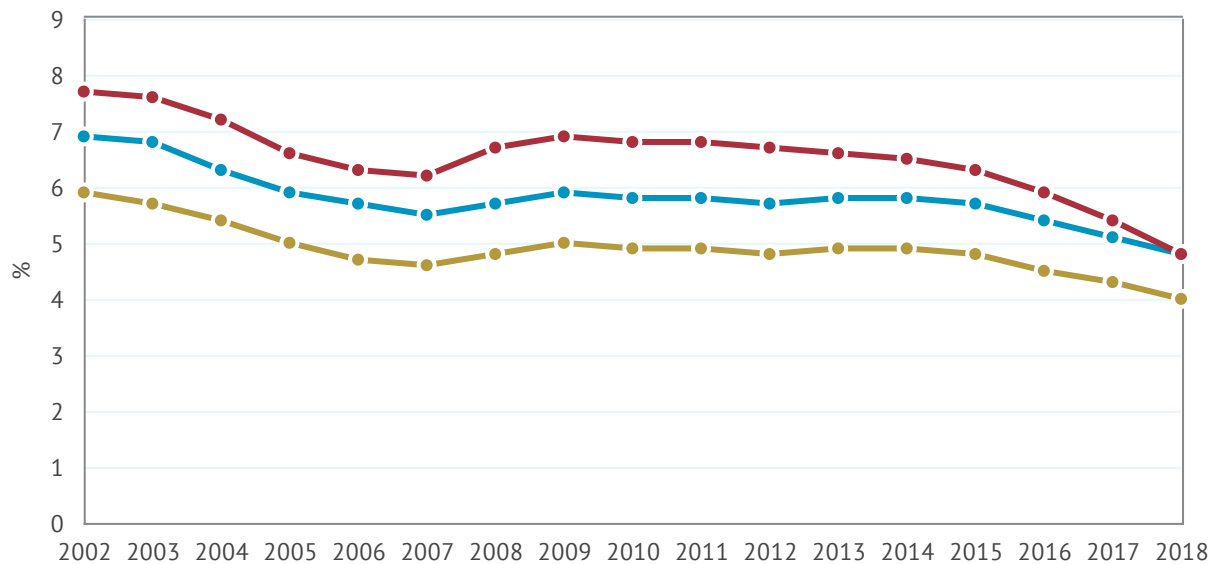
**Kaart 4 | Aandeel ouderen met een inkomensgarantie (2018)**



Bron: Federale Pensioendienst | provincies.incijfers.be

De laatste jaren was er algemeen een sterke daling van het aandeel lage pensioenen (o.a. door de verhoging van de minimumpensioenen en de toenemende participatie van vrouwen aan de arbeidsmarkt). Het aandeel ouderen met een IGO is daardoor de laatste jaren gedaald in de meeste gemeenten.

**Grafiek 6 | Evolutie van het aandeel ouderen met een inkomensgarantie (2002-2018)**



— Brugge — West-Vlaanderen — Vlaams Gewest

Bron: Federale Pensioendienst | [provincies.incijfers.be](http://provincies.incijfers.be)

## 2.3 Leefloon

Het leefloon wordt toegekend door een OCMW en is een 'minimuminkomen voor wie niet over toereikende bestaansmiddelen beschikt'. Het equivalent leefloon is financiële steun voor personen die geen recht hebben op een leefloon, maar die in België verblijven in een vergelijkbare noodsituatie. Het gaat vooral om niet-Belgen in het vreemdelingen- of wachtregister.

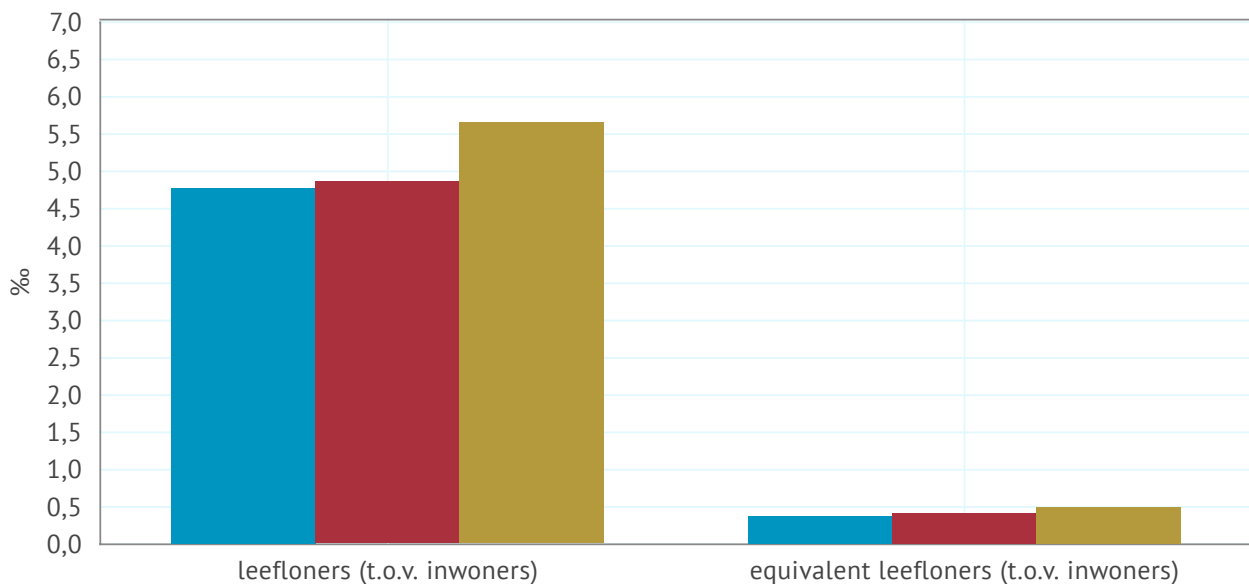
Per 1.000 inwoners telt **gemeente Brugge 563** leefloners en **43** equivalent leefloners. Het gaat dus om een relatief kleine groep op de bevolking.

**Tabel 5 | Leefloners en equivalent leefloners (2017)**

	leefloners	leefloners (t.o.v. inwoners)	equivalent leefloners	equivalent leefloners (t.o.v. inwoners)
Brugge	563	4,77	43	0,37
West-Vlaanderen	5.747	4,85	489	0,41
Vlaams Gewest	36.674	5,64	3.155	0,49

Bron: POD Maatschappelijke integratie, Armoedebestrijding, Sociale Economie en Grootstedenbeleid

**Grafiek 7 | Aandeel leefloners en equivalent leefloners (2017)**



■ Brugge ■ West-Vlaanderen ■ Vlaams Gewest

Bron: POD Maatschappelijke integratie, Armoedebestrijding, Sociale Economie en Grootstedenbeleid

### 3. Indicatoren voor een verhoogd armoederisico

Specifieke bevolkingsgroepen lopen meer risico dan andere om in armoede terecht te komen. Zo zijn eenoudergezinnen kwetsbaarder dan gezinnen met twee volwassenen en twee kinderen, is er een duidelijke kloof tussen huurders en eigenaars, en hebben laagopgeleiden het moeilijker op de arbeidsmarkt dan hoogopgeleiden. De gezinssamenstelling, het opleidingsniveau, gezondheidsproblemen, de woonsituatie en het hebben van schulden zijn factoren die zowel gevolg als oorzaak kunnen zijn van de armoedesituatie, en ze hangen vaak ook samen. Toch gaat het hier steeds om gemiddelde kansen, en is het niet zo dat iemand met een slechte gezondheid of een lage opleiding per definitie in armoede belandt.

Waar mogelijk brengen we in dit hoofdstuk de groepen met een verhoogde kwetsbaarheid in beeld.

#### 3.1 Gezinstypes: eenoudergezinnen en alleenwonenden

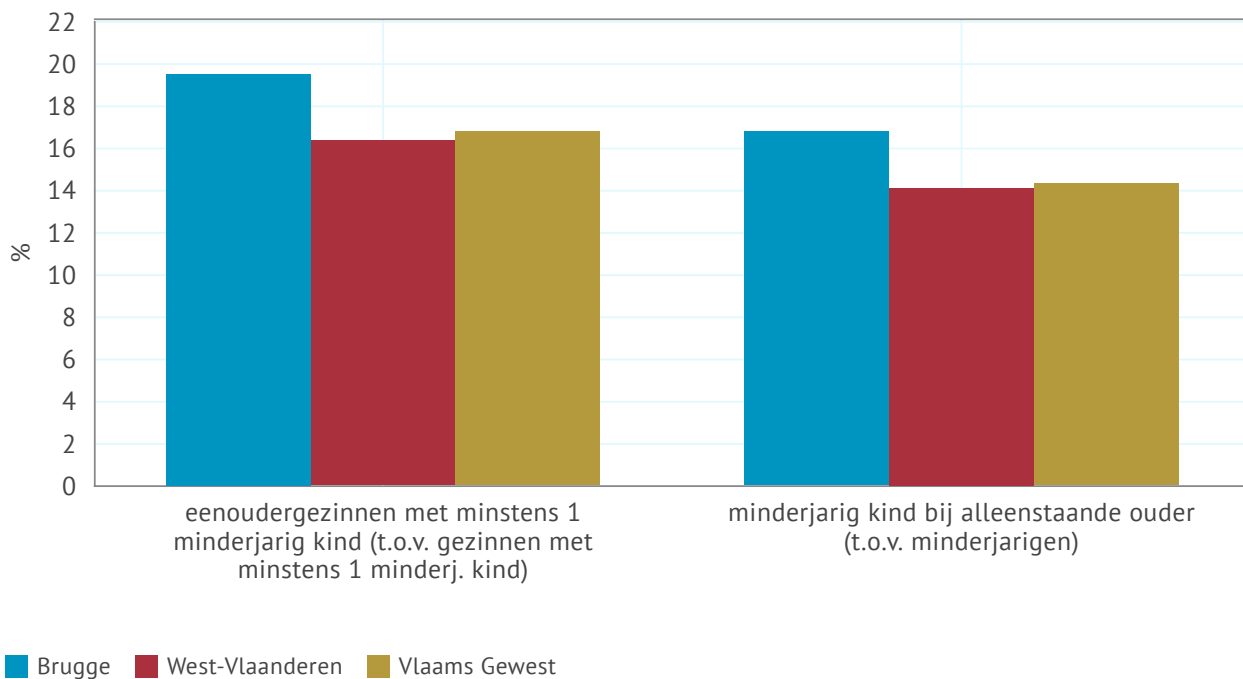
Eenoudergezinnen hebben een veel groter armoederisico dan gezinnen met twee volwassenen en afhankelijke kinderen. In **gemeente Brugge** ligt het aandeel eenoudergezinnen (met minderjarige kinderen) ten opzichte van het totaal aantal gezinnen met minderjarige kinderen *hoger* dan in West-Vlaanderen. **19,5%** van de minderjarigen is er kind in een eenoudergezin.

**Tabel 6 | Alleenstaande ouders (2019)**

	alleenstaande ouder met minstens 1 minderjarig (LIPRO) kind	eenoudergezinnen met minstens 1 minderjarig kind (t.o.v. gezinnen met minstens 1 minderj. kind)	minderjarig kind bij alleenstaande ouder	minderjarig kind bij alleenstaande ouder (t.o.v. minderjarigen)
Brugge	2.190	19,5	3.288	16,8
West-Vlaanderen	19.532	16,3	30.236	14,1
Vlaams Gewest	116.154	16,8	183.058	14,3

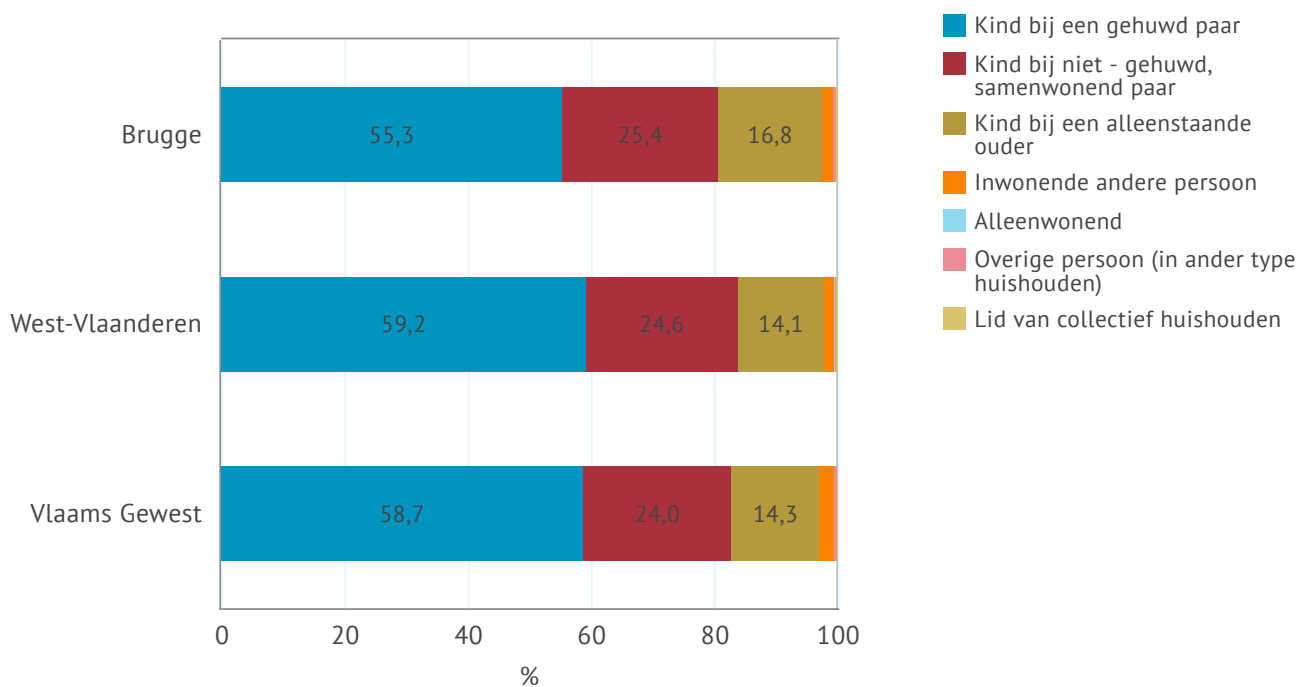
Bron: Rijksregister | provincies.incijfers.be

**Grafiek 8 | Eenoudergezinnen (t.o.v. gezinnen met minstens 1 minderj. kind) en minderjarige kinderen bij een alleenstaande ouder (t.o.v. alle minderjarigen) (2019)**



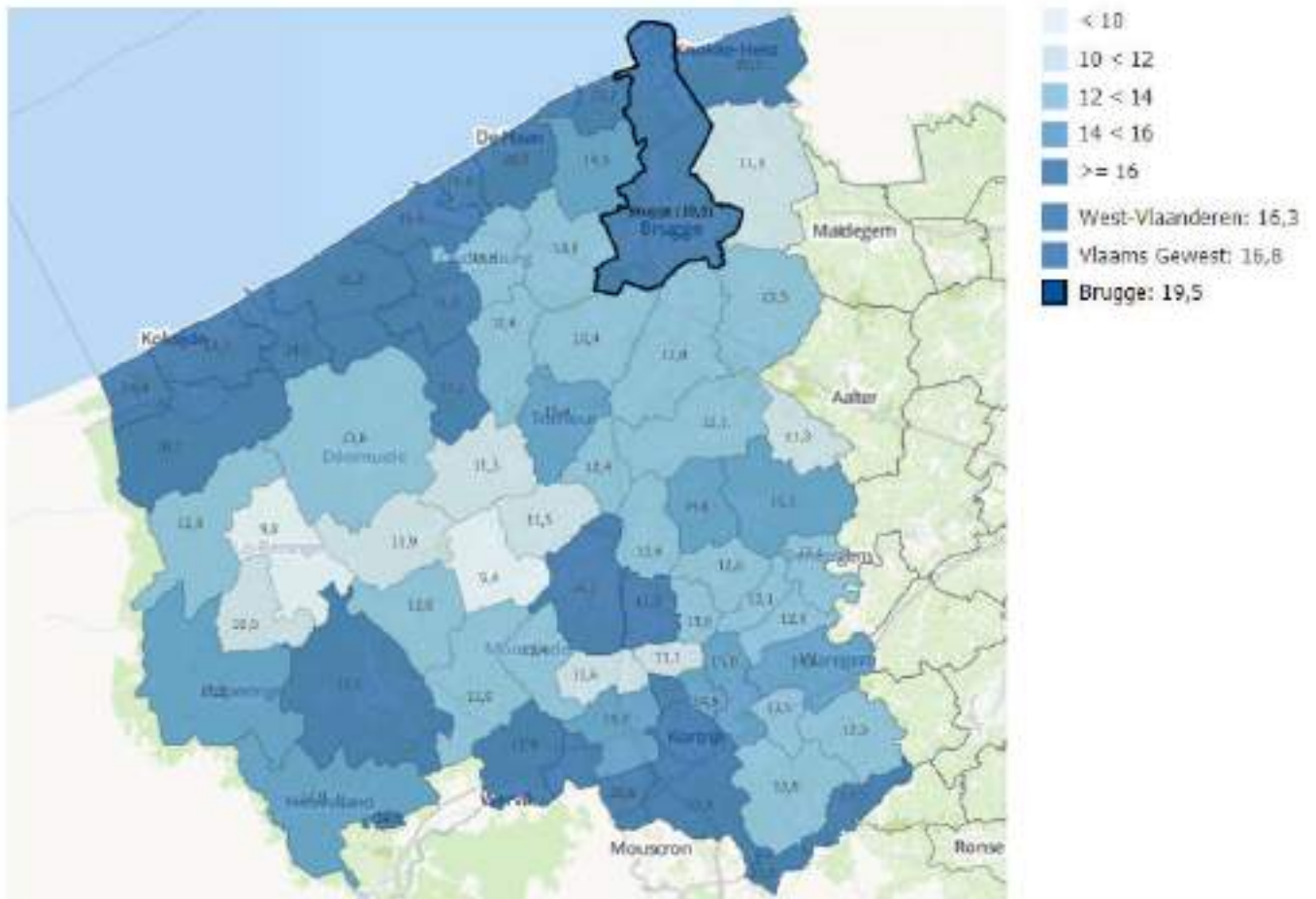
Bron: Rijksregister | provincies.incijfers.be

**Grafiek 9 | Minderjarigen naar gezinspositie (2019)**



Bron: Rijksregister | provincies.incijfers.be

**Kaart 5 | Aandeel alleenstaande ouders (2019)**



Bron: Rijksregister | provincies.incijfers.be

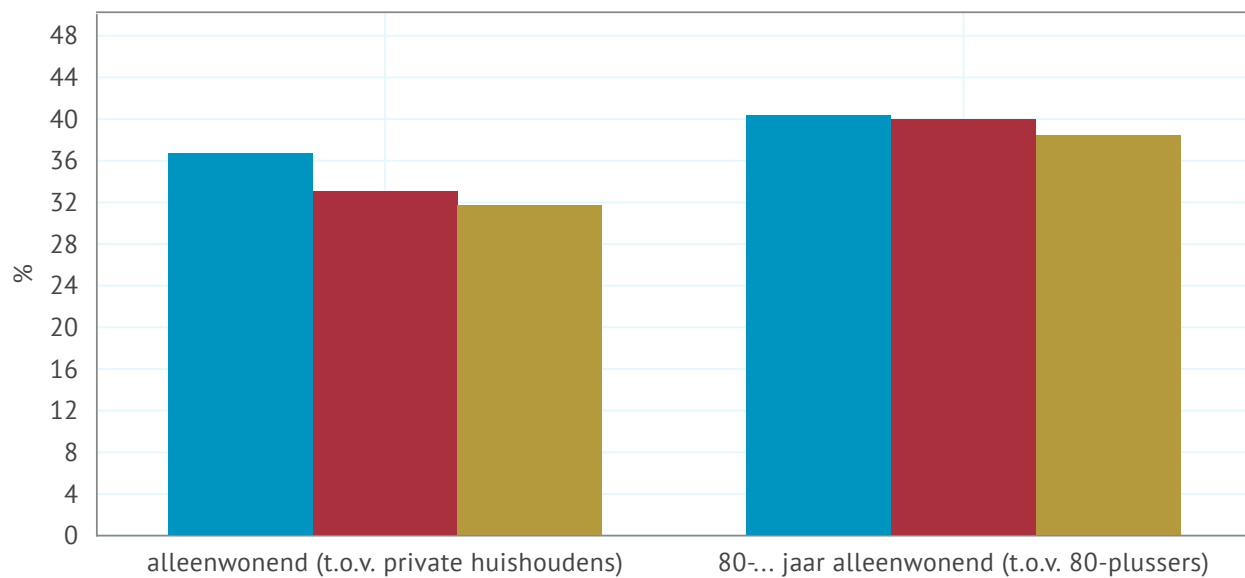
Alleenwonenden kunnen slechts rekenen op 1 inkomen, terwijl heel wat vaste kosten even hoog blijven, waardoor ook zij een hoger risico hebben om in een armoedesituatie terecht te komen. In **gemeente Brugge** zijn er relatief gezien *meer* alleenwonenden dan gemiddeld in West-Vlaanderen. Ouderen op zich kunnen niet meer gezien worden als een groep met een verhoogd armoederisico. Mensen boven 80 jaar die alleen wonen, vormen wel op het vlak van zorg een meer kwetsbare groep. In **gemeente Brugge** zijn er **3.740** alleenwonende ouderen, dit is **40,3%** van de 80-plussers.

**Tabel 7 | Alleenwonenden (2019)**

	alleenwonend	alleenwonend (t.o.v. private huishoudens)	80 en ouder alleenwonend	80-... jaar alleenwonend (t.o.v. 80- plussers)
Brugge	19.910	36,7	3.740	40,3
West-Vlaanderen	175.079	33,0	34.760	39,9
Vlaams Gewest	889.642	31,7	156.425	38,4

Bron: Rijksregister | provincies.incijfers.be

**Grafiek 10 | Aandeel alleenwonenden (2019)**



■ Brugge ■ West-Vlaanderen ■ Vlaams Gewest

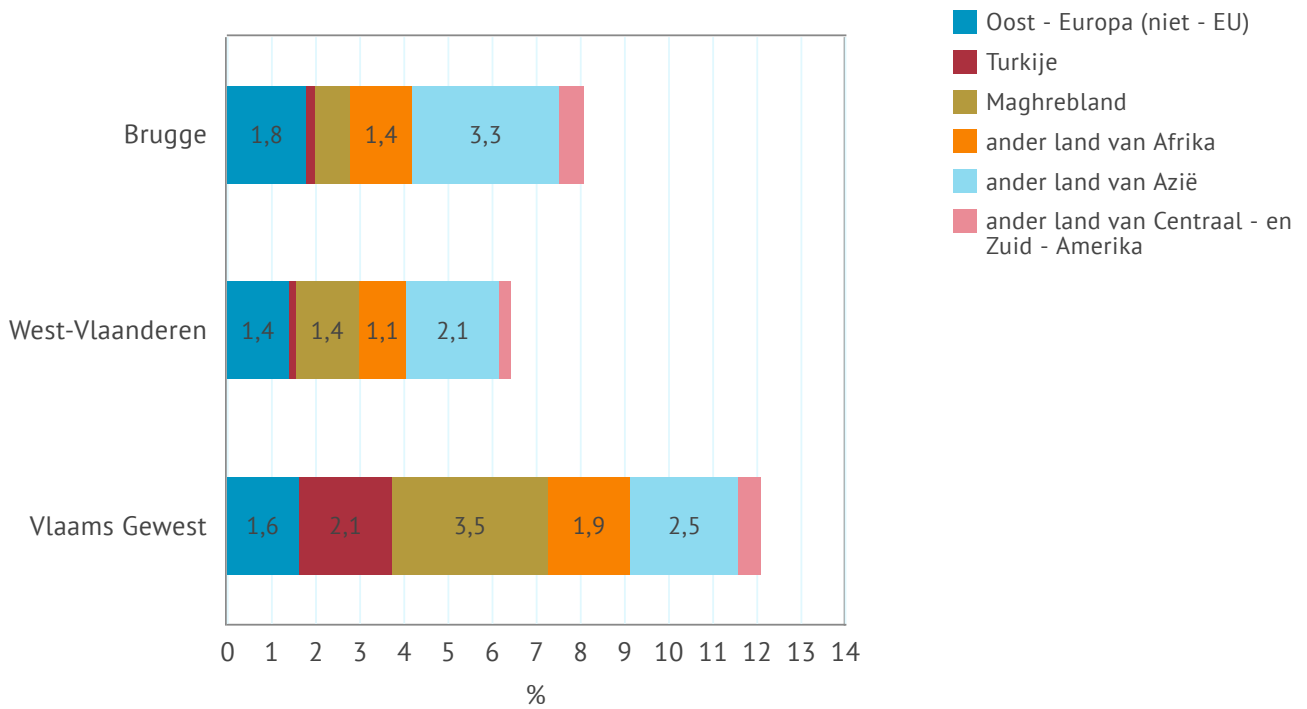
Bron: Rijksregister | provincies.incijfers.be



### 3.2 Herkomst

Het armoederisico van volwassenen die geboren zijn buiten de EU is 4 keer hoger dan dat van volwassenen die in België geboren zijn (EU-SILC). De figuur geeft het aandeel inwoners met een herkomst van buiten de EU en buiten de rijke OESO-landen (Australië, Canada, Chili, Fiji, IJsland, Japan, Korea, Nieuw-Zeeland, Noorwegen, USA en Zwitserland), opgesplitst in een aantal groepen. Met een herkomst uit deze landen bedoelen we hier dat deze personen bij de geboorte niet de Belgische nationaliteit bezaten of dat minstens één van de ouders bij de geboorte niet de Belgische nationaliteit bezat.

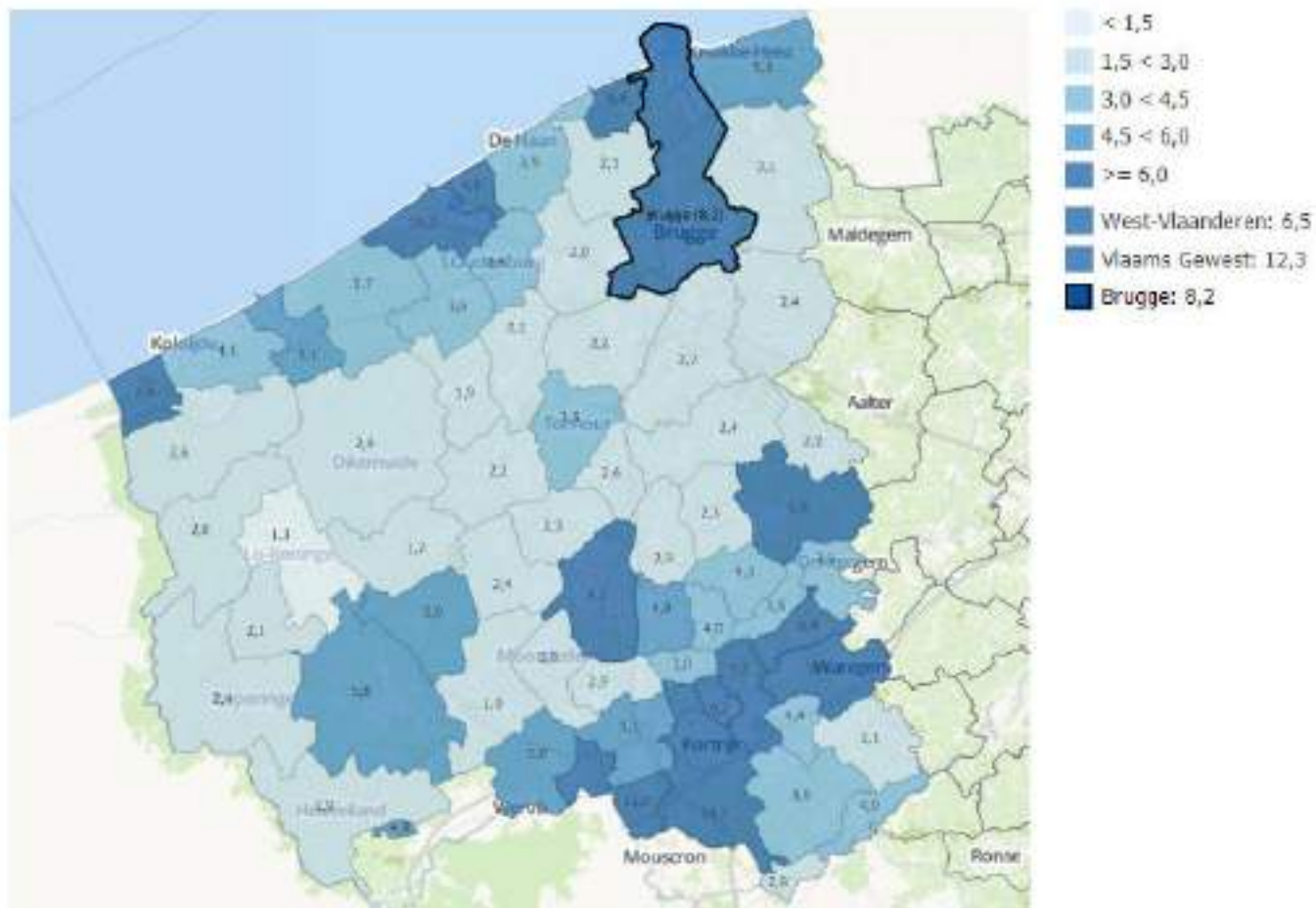
**Grafiek 11 | Aandeel met herkomst van buiten EU en rijke OESO-landen naar groep van herkomstlanden (2019)**



Bron: Rijksregister | provincies.incijfers.be

De kaart geeft het aandeel van de mensen met een origine uit landen van buiten de EU die ook geen rijk OESO-land zijn ten opzichte van alle inwoners van het gebied.

Kaart 6 | Aandeel met herkomst van buiten EU en rijke OESO-landen (2019)



Bron: Rijksregister | provincies.incijfers.be

### 3.3 Betalingsmoeilijkheden

Een toenemende groep mensen wordt geconfronteerd met betalingsmoeilijkheden. Afbetaling van schulden leidt er vaak toe dat het overblijvende inkomen van een gezin daalt tot onder de armoedegrens. De Nationale Bank registreert de openstaande betalingsachterstanden bij lopende kredietovereenkomsten.

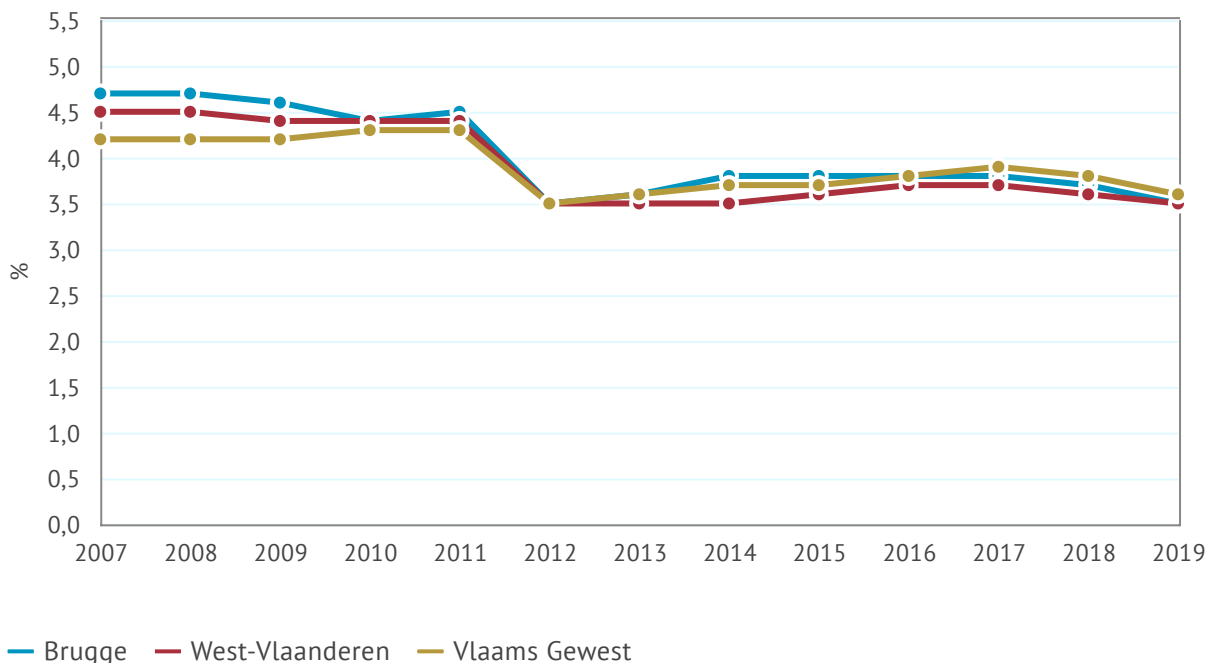
In **gemeente Brugge** zijn er **2.299** kredietnemers met minstens één achterstallig krediet. Dit is **3,5%** van de kredietnemers. Bij de leningen op afbetaling bedraagt de betalingsachterstand **5,6%** en bij de hypothecaire kredieten **0,5%**.

**Tabel 8 | Achterstallige kredieten (2019)**

	Brugge	West-Vlaanderen	Vlaams Gewest
kredietnemers met minstens één achterstallig krediet	2.299	23.554	131.496
aandeel kredietnemers met minstens één achterstallig krediet	3,5	3,5	3,6
kredietnemers met minstens één achterstallige lening op afbetaling	1.128	12.174	66.645
aandeel kredietnemers met minstens één achterstallige lening op afbetaling	5,6	5,8	5,7
kredietnemers met minstens één achterstallig hypothecair krediet	155	2.620	16.079
aandeel kredietnemers met minstens één achterstallig hypothecair krediet	0,5	0,8	0,8

Bron: NBB - CKP

**Grafiek 12 | Evolutie van het aandeel achterstallige kredieten (2007-2019)**



Bron: NBB - CKP

Een laag inkomen, slechte woonomstandigheden en hoge energieprijzen leiden vaak tot energie-armoede, wat wil zeggen dat een gezin moeilijkheden ondervindt om zich te voorzien van de energie die nodig is om de elementaire noden te bevredigen. De energiekosten zijn de laatste jaren sterk gestegen, wat de kans op betalingsachterstanden vergroot. Bij afnemers die er niet in slagen hun energierekeningen te betalen, kan een budgetmeter geplaatst worden. De tabel geeft de actieve budgetmeters voor elektriciteit. In **gemeente Brugge** zijn dat er **626** of **11,9 per 1.000 afnemers** van elektriciteit. De Lokale Adviescommissie (LAC) behandelt de

aanvragen voor afsluiting van de elektriciteits- en/of gastoevoer. In Brugge werden er **577** dossiers behandeld in 2017.

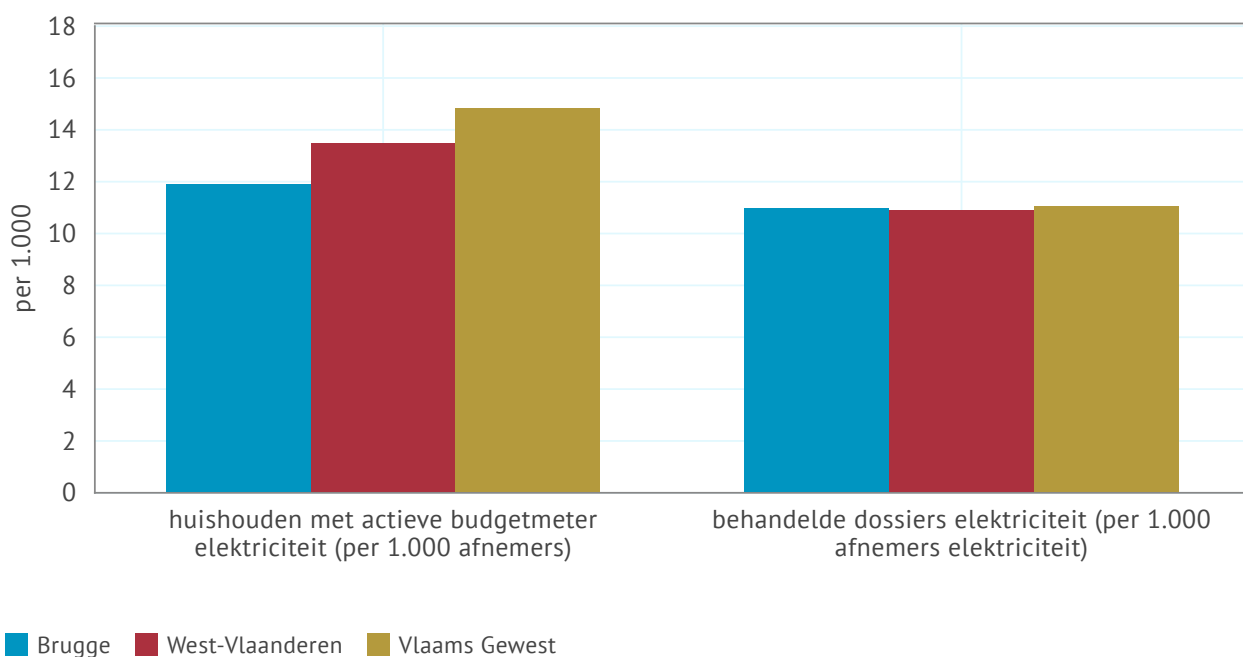
**Tabel 9 | Betalingsproblemen met elektriciteit (2017)**

	huishouden met actieve budgetmeter elektriciteit	huishouden met actieve budgetmeter elektriciteit (per 1.000 afnemers)	behandelde dossiers elektriciteit	behandelde dossiers elektriciteit (per 1.000 afnemers elektriciteit)
Brugge	626	11,9	577	10,9
West-Vlaanderen	7.339	13,4	5.939	10,9
Vlaams Gewest	40.764	14,8	30.349	11,0

Bron: VREG & Fluvius | provincies.incijfers.be

Vlaamse regulator van de elektriciteits- en gasmarkt (VREG) | provincies.incijfers.be

**Grafiek 13 | Aandeel met betalingsproblemen met elektriciteit (2017)**



Bron: VREG & Fluvius | provincies.incijfers.be, Vlaamse regulator van de elektriciteits- en gasmarkt (VREG) | provincies.incijfers.be

### 3.4 Woonsituatie

Huisvesting is een mensenrecht. Wie geen vaste woonplek heeft, of het risico loopt de vaste woonst te verliezen, bevindt zich in een bijzonder kwetsbare positie. Maar ook het hebben van een woning met een te hoge woonkost zorgt ervoor dat mensen kwetsbaar zijn. Een te hoog deel van het beschikbaar inkomen wordt dan aan huisvesting gespendeerd, waardoor er geen ruimte meer is voor andere noodzakelijke dingen. Huurders op de private huurmarkt zijn het meest kwetsbaar. Ze hebben vaker een zwak socio-economisch profiel en een onstabiele gezinssituatie, en lopen een hoger risico hun woning te verliezen door huisuitzetting. Gegevens over het aandeel huurwoningen zijn echter voorlopig niet beschikbaar.

Het aanbod aan sociale huisvesting volstaat niet om aan gezinnen met een laag inkomen een alternatief te bieden, waardoor heel wat gezinnen op de wachtlijst staan voor een sociale huurwoning.

In **gemeente Brugge** zijn er **2.814** unieke gezinnen op de wachtlijst van sociale huisvestingsmaatschappijen, wat **5,2%** van het totaal aantal gezinnen bedraagt.

**Tabel 10 | Gezinnen op wachtlijst sociale woningen (2018)**

	Brugge	West-Vlaanderen	Vlaams Gewest
unieke gezinnen op wachtlijst van sociale huisvestingsmaatschappijen	2.814	22.546	132.282
unieke gezinnen op wachtlijst sociale huisvestingsmaatschappijen (t.o.v. particuliere huishoudens)	5,2	4,3	4,7

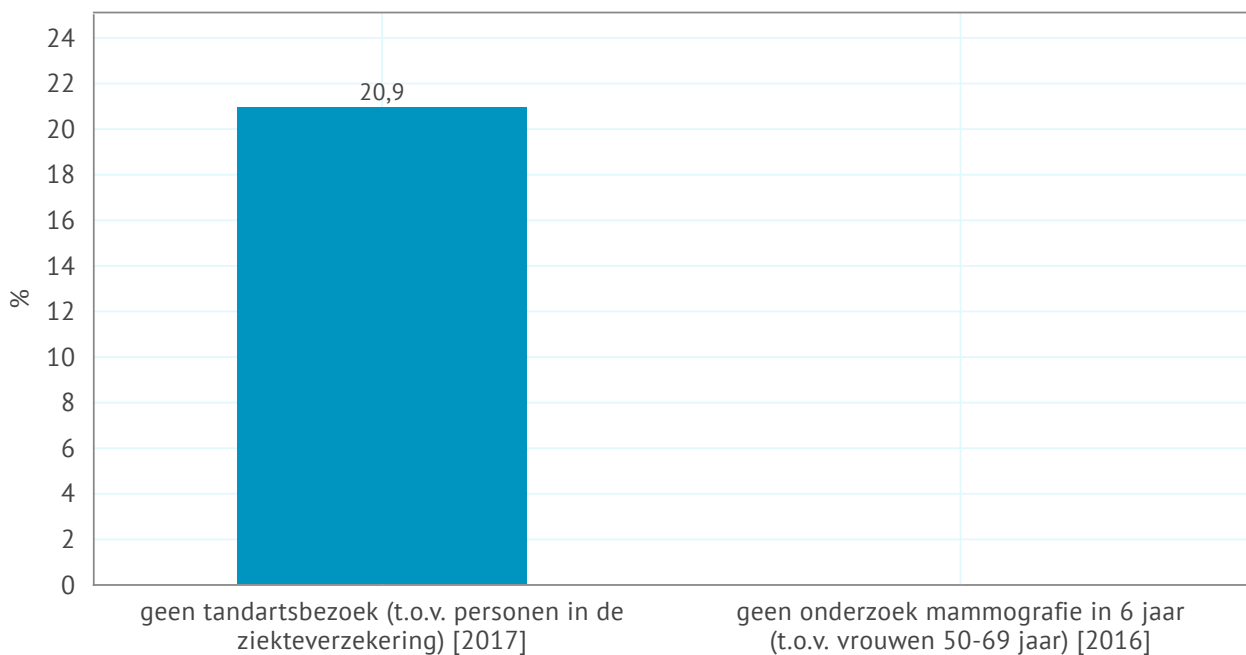
Bron: Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen | provincies.incijfers.be

### 3.5 Gezondheid

Maatschappelijk kwetsbare groepen hebben meer kans op langdurige ziektes en beperkingen, en hebben minder vaak een goede algemene gezondheid dan mensen die zich hoger op de sociale ladder bevinden. De gezondheidsverschillen kunnen worden verklaard door de verschillen in levensomstandigheden, die dan weer afhangen van factoren als inkomen, opleiding, woonomgeving, gezinssamenstelling, persoonlijke competenties. Mensen met een lagere sociale status hebben ook een verminderde toegang tot gezondheidszorg en nemen minder deel aan preventieve gezondheidsacties (screeningsacties, controlebezoeken bij huisarts en tandarts...).

Onderstaande figuur geeft voor enkele preventieve gezondheidsacties aan welk aandeel hieraan **niet** participeert. We tonen het aandeel dat over drie jaar heen geen bezoek aan de tandarts bracht, en het aandeel van de vrouwen tussen 50 en 70 jaar dat geen mammografie liet uitvoeren.

**Grafiek 14 | Aandeel dat niet participeert aan preventieve gezondheidsacties (2017)**



Bron: InterMutualistisch Agentschap | provincies.incijfers.be

Langdurig zieken hebben meer kans uitgesloten te worden uit de maatschappij. Er zijn de hoge medische kosten, die het moeilijk maken volwaardig te participeren. Ziek zijn, het zich niet goed voelen, zorgt dat mensen zich isoleren van het maatschappelijk gebeuren, met negatieve psychologische gevoelens en eenzaamheid tot gevolg. In **gemeente Brugge** heeft **12,77%** van de mensen met een ziekteverzekering het statuut van rechthebbende met een chronische aandoening (2017)

[Meer info over het meetinstrument voor chronische aandoeningen.](#)

Ook het netwerk (de mantelzorgers) rondom een persoon met een slechte gezondheidssituatie, kan onder druk staan. Het opnemen van de zorg slorpt vaak zoveel tijd en energie op, dat ook de mantelzorger geïsoleerd geraakt.

De zorgverzekering geeft financiële steun aan zwaar zorgbehoevende personen die thuis verzorgd worden en aan personen die verblijven in een erkend woonzorgcentrum, rust- en verzorgingstehuis of psychiatrisch verzorgingstehuis. De zorgverzekering biedt een maandelijkse tegemoetkoming in de niet-medische kosten (gezinszorg, poetshulp, aankoop hulpmiddelen, mantelzorg, ...). De cijfers over het aantal tegemoetkomingen voor een ambulante situatie, geeft een indicatie van het aantal intensieve mantelzorgsituaties in de gemeente. In **gemeente Brugge** heeft **9,8%** van de 65-plussers een tegemoetkoming in het kader van de Vlaamse zorgverzekering voor ambulante zorgen.

**Tabel 11 | Zorgverzekering mantel- en thuiszorg (2018)**

	Brugge	West-Vlaanderen	Vlaams Gewest
lopende dossiers in de mantel- en thuiszorg	3.630	35.694	182.665
mantel- en thuiszorg 65-... jaar	2.732	27.281	136.696
mantel- en thuiszorg 65-... jaar (t.o.v. 65-plussers)	9,8	10,0	10,4

Bron: Agentschap Zorg en Gezondheid | provincies.incijfers.be

### 3.6 Werkloosheid

Het niet hebben van een job verhoogt het risico op armoede. Laaggeschoolde en langdurig werkzoekenden hebben bovendien minder kans om uit de werkloosheid te geraken.

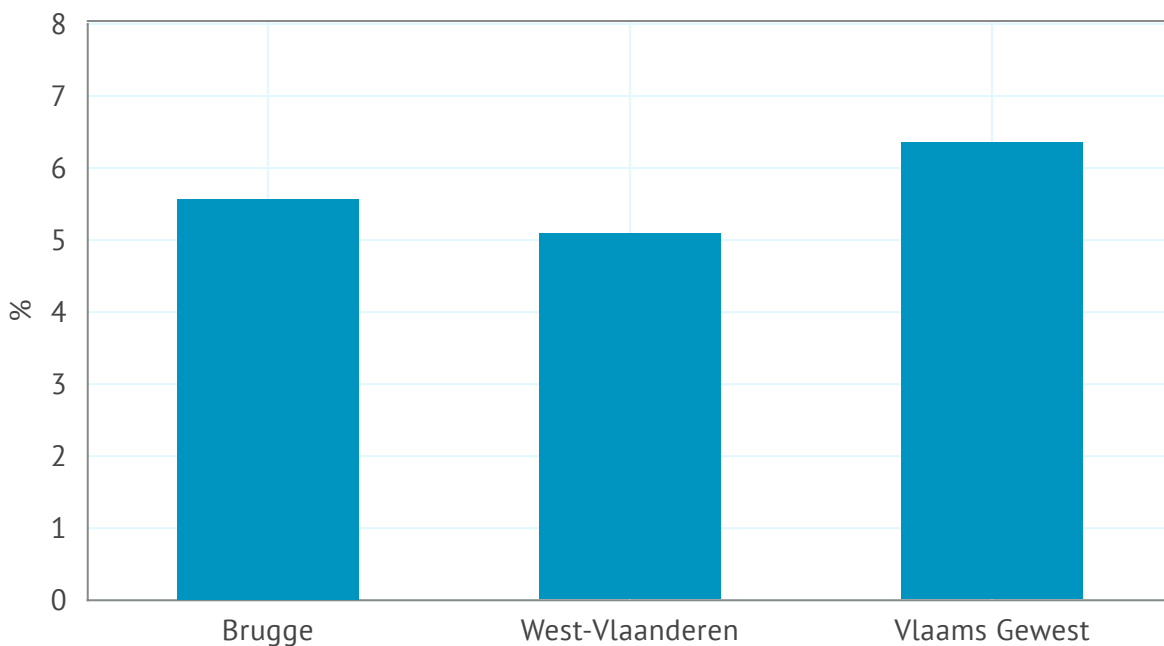
De werkloosheidsgraad (het aantal niet werkende werkzoekenden tussen 18 en 65 jaar op de beroepsbevolking) bedraagt in **gemeente Brugge 5,58%**. Van deze werkzoekenden is respectievelijk **44,5%** laaggeschoold (geen diploma secundair onderwijs) en **25,2%** zeer langdurig (langer dan twee jaar) werkloos.

**Tabel 12 | Niet werkende werkzoekenden**

	Brugge	West-Vlaanderen	Vlaams Gewest
NWWZ (jaargemiddelde)	3.109	27.591	196.000
werkloosheidsgraad 18-64 jaar	5,58	4,97	6,40
NWWZ laaggeschoold (jaargemiddelde)	1.382	13.845	91.258
NWWZ laaggeschoold (t.o.v. NWWZ) (jaargemiddelde)	44,5	50,2	46,6
NWWZ meer dan 2 jaar werkloos (t.o.v. NWWZ) (jaargemiddelde)	25,2	28,1	31,8

Bron: VDAB Studiedienst - Arvastat | provincies.incijfers.be

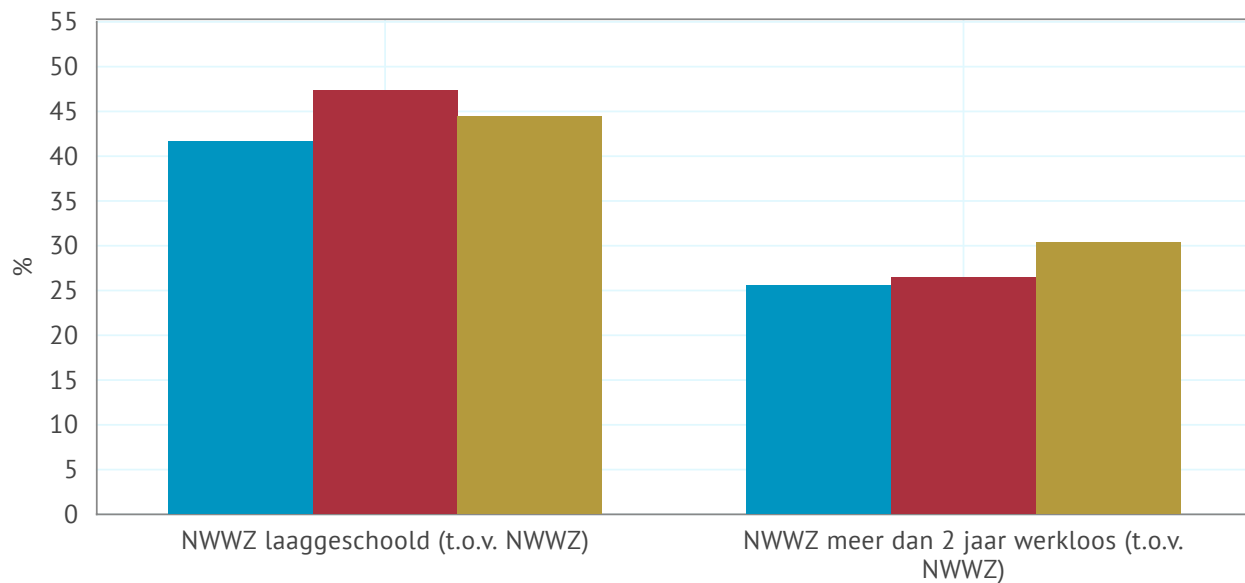
**Grafiek 15 | Werkloosheidsgraad (Augustus 2019)**



Bron: VDAB Studiedienst - Arvastat | provincies.incijfers.be



**Grafiek 16 | Aandeel laaggeschoolde en langdurige werklozen op totaal werklozen**



■ Brugge ■ West-Vlaanderen ■ Vlaams Gewest

Bron: VDAB Studiedienst - Arvastat | provincies.incijfers.be

### 3.7 Risicokenmerken van leerlingen

Van de leerlingen die les volgen in het Nederlandstalig onderwijs worden een aantal socio-economische gegevens geregistreerd, waarvan de leerlingen met een schooltoelage en leerlingen met een laaggeschoolde moeder het best een kwetsbare situatie aantonen. Het krijgen van een schooltoelage is afhankelijk van het gezinsinkomen, zodat het een rechtstreekse indicator is voor armoede. Leerlingen waarvan de moeder geen diploma heeft van het secundair onderwijs, vormen een risicogroep voor armoede aangezien er een sterk verband bestaat tussen opleidingsniveau enerzijds en werkzekerheid en inkomen anderzijds.

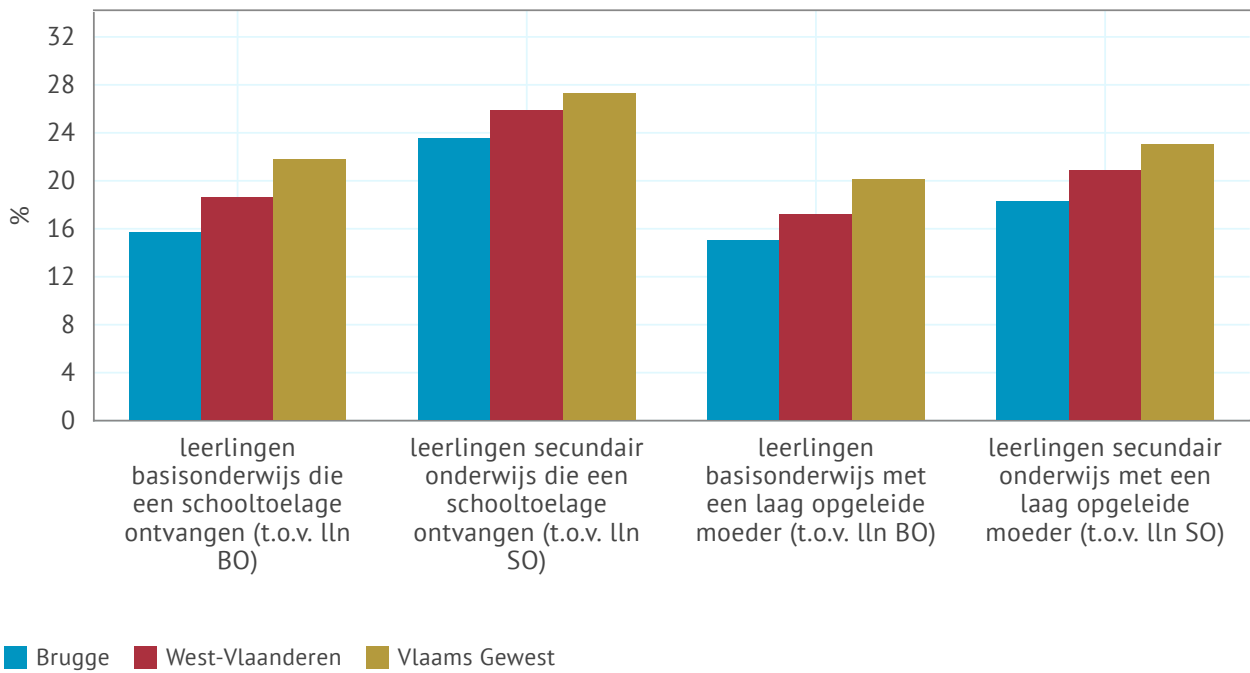
**15,6%** van de leerlingen basisonderwijs en **23,5%** van de leerlingen secundair onderwijs die in **gemeente Brugge** wonen, ontvangen een schooltoelage. In het basisonderwijs heeft **15,0%** een laagopgeleide moeder en in het secundair onderwijs **18,2%**.

**Tabel 13 | Risicokenmerken leerlingen, naar woonplaats (2017)**

	Brugge	West-Vlaanderen	Vlaams Gewest
leerlingen basisonderwijs die een schooltoelage ontvangen	1.595	20.816	144.201
leerlingen basisonderwijs die een schooltoelage ontvangen (t.o.v. Iln BO)	15,6	18,5	21,8
leerlingen secundair onderwijs die een schooltoelage ontvangen	1.670	18.575	111.051
leerlingen secundair onderwijs die een schooltoelage ontvangen (t.o.v. Iln SO)	23,5	25,8	27,3
leerlingen basisonderwijs met een laag opgeleide moeder	1.533	19.245	133.175
leerlingen basisonderwijs met een laag opgeleide moeder (t.o.v. Iln BO)	15,0	17,1	20,1
leerlingen secundair onderwijs met een laag opgeleide moeder	1.294	15.003	93.565
leerlingen secundair onderwijs met een laag opgeleide moeder (t.o.v. Iln SO)	18,2	20,8	23,0

Bron: Departement Onderwijs en Vorming van de Vlaamse Gemeenschap | provincies.incijfers.be

**Grafiek 17 | Aandeel leerlingen met risicokenmerken, naar woonplaats (2017)**



Bron: Departement Onderwijs en Vorming van de Vlaamse Gemeenschap | provincies.incijfers.be

**Kaart 7 | Leerlingen met schooltoelage (links), met een laag opgeleide moeder (rechts), t.o.v. alle leerlingen in de telling van risicokenmerken (2017)**

Een andere thuistaal hebben betekent niet voor alle leerlingen een drempel in het onderwijs, maar toch tonen verschillende studies aan dat kinderen met een thuistaal anders dan het Nederlands minder kansen hebben op school.

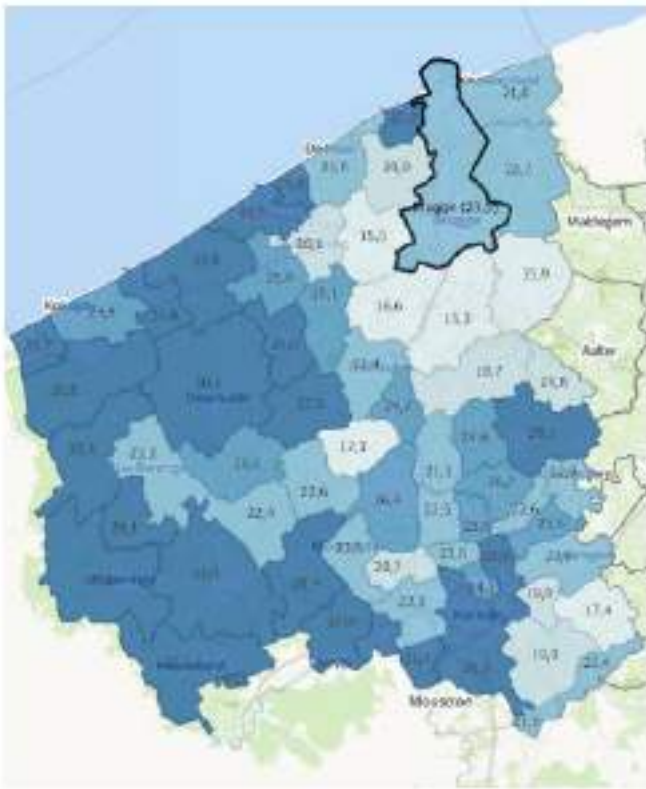
We geven hier de cijfers steeds weer volgens de woonplaats van de leerlingen.

In **gemeente Brugge** spreekt **10,2%** van de leerlingen basisonderwijs en **8,0%** van de leerlingen secundair onderwijs thuis geen Nederlands.

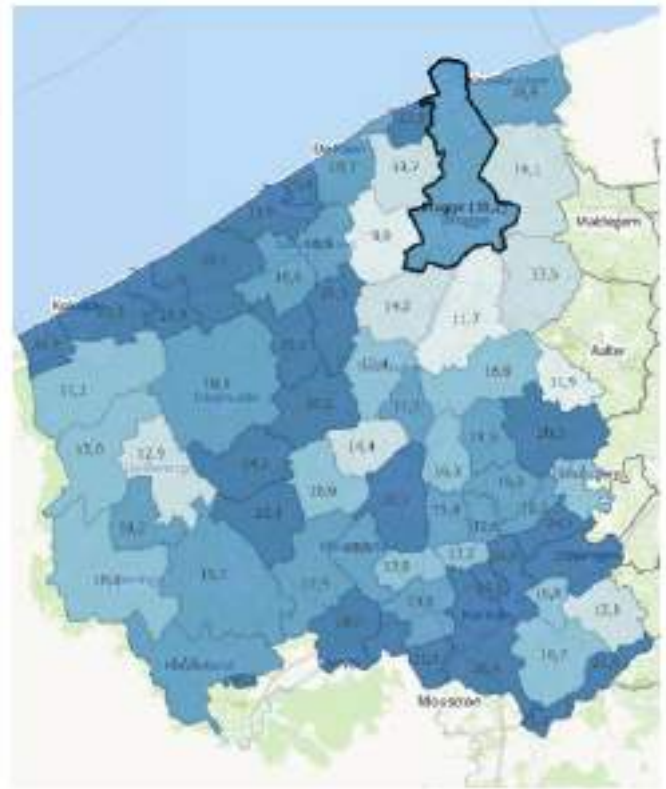
**Tabel 14 | Leerlingen met andere thuistaal dan het Nederlands (2017)**

	Brugge	West-Vlaanderen	Vlaams Gewest
leerlingen basisonderwijs die thuis geen Nederlands spreken	1.042	11.638	118.294
leerlingen basisonderwijs die thuis geen Nederlands spreken (t.o.v. lln BO)	10,2	10,4	17,8
leerlingen secundair onderwijs die thuis geen Nederlands spreken	568	5.841	55.791
leerlingen secundair onderwijs die thuis geen Nederlands spreken (t.o.v. lln SO)	8,0	8,1	13,7

Bron: Departement Onderwijs en Vorming van de Vlaamse Gemeenschap | provincies.incijfers.be

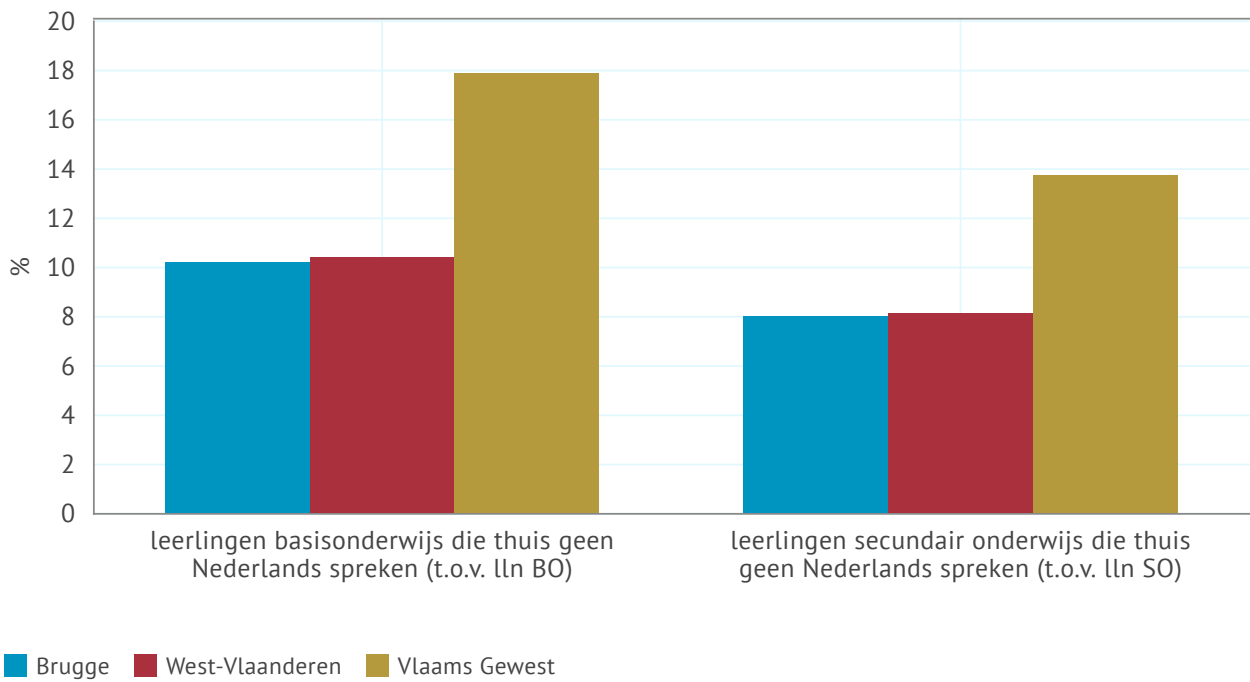


Bron: Departement Onderwijs en Vorming van de Vlaamse Gemeenschap | provincies.incijfers.be



Bron: Departement Onderwijs en Vorming van de Vlaamse Gemeenschap | provincies.incijfers.be

**Grafiek 18 | Leerlingen met andere thuistaal dan het Nederlands (2017)**



Bron: Departement Onderwijs en Vorming van de Vlaamse Gemeenschap | provincies.incijfers.be

Daarnaast zijn er cijfers beschikbaar van vroegtijdige schooluitval. Een vroegtijdige schoolverlater is een jongere (18-25 jaar) die ongekwalificeerd uitstroomt uit het secundair onderwijs, dus zonder diploma het secundair onderwijs verlaat. Ongekwalificeerde uitstroom verhoogt de kans op een maatschappelijk zwakke positie als volwassene.

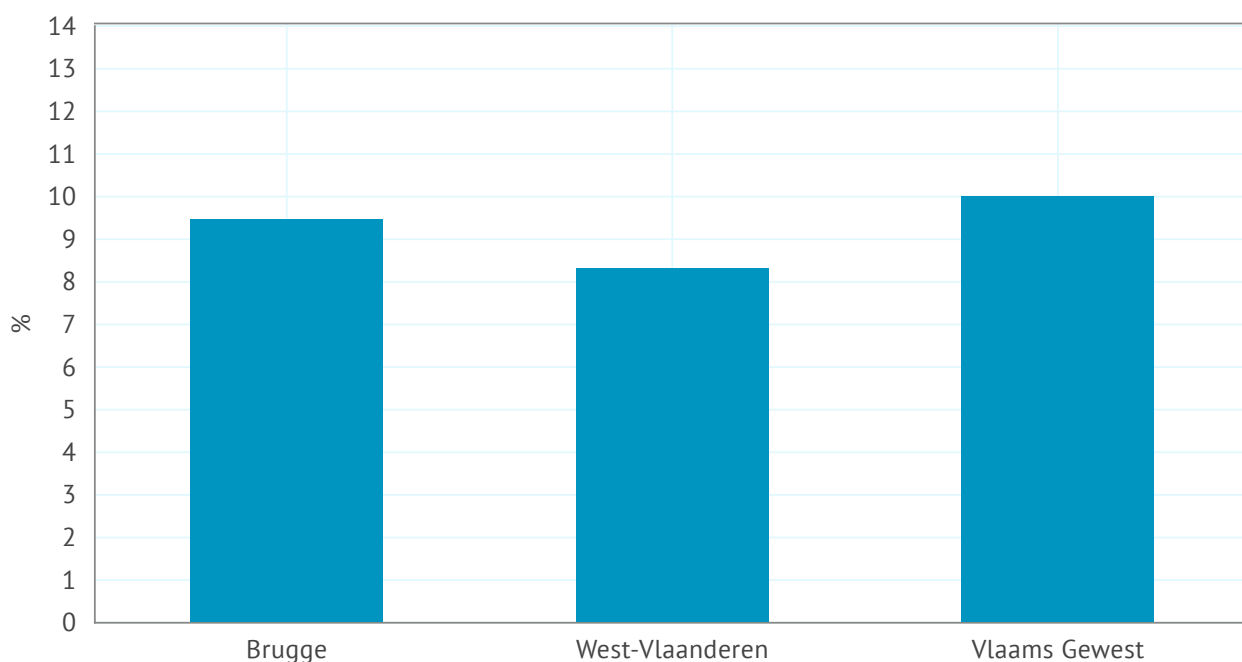
Omdat het vaak gaat om kleinere aantallen, geven we het totaal mee van de afgelopen drie jaar.

**Tabel 15 | Vroegtijdige schoolverlaters (totaal voor 2015 en de twee voorgaande jaren)**

	Brugge	West-Vlaanderen	Vlaams Gewest
vroegtijdige schoolverlaters (laatste 3 jaar) - WP	344	3.028	19.714
vroegtijdige schoolverlaters (t.o.v. schoolverlaters, laatste 3 jaar) - WP	9,4	8,3	10,0

Bron: Departement Onderwijs en Vorming van de Vlaamse Gemeenschap | provincies.incijfers.be

**Grafiek 19 | Vroegtijdige schoolverlaters, t.o.v. totaal schoolverlaters (totaal voor 2017 en de twee voorgaande jaren)**



Bron: Departement Onderwijs en Vorming van de Vlaamse Gemeenschap | provincies.incijfers.be

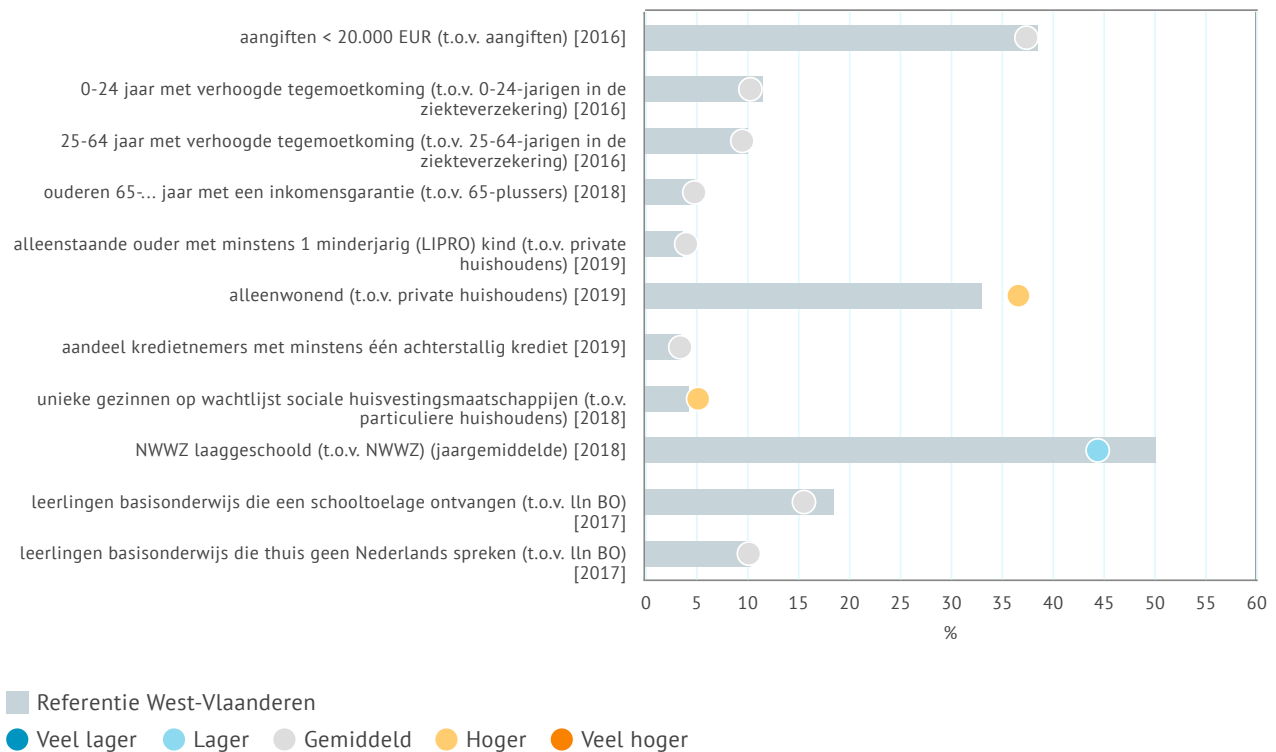
### **3.8 Opleidingsniveau**

Een laag opleidingsniveau leidt, via de arbeidsmarkt, tot een hoger armoederisico, dit blijkt ook uit de Europese SILC-enquête: laagopgeleiden hebben een armoederisico dat bijna dubbel zo hoog is als dat van mensen met een gemiddelde opleiding, en bijna 4 keer hoger dan dat van hoogopgeleiden. Voor de totale bevolking zijn er geen recente cijfers beschikbaar over het opleidingsniveau. De meest recente gegevens dateren van de Census 2011.

## 4 Samenvattende grafiek

Deze laatste figuur toont aan de hand van profielstaven in welke mate het percentage van enkele kenmerken in **Brugge** (gekleurde bol) afwijkt van het percentage van het vergelijkingsgebied (**provincie**, grijze staaf). Scoort het gebied gemiddeld in vergelijking met het vergelijkingsgebied dan kleurt de bol paars. Een blauwe bol wijst op een lager percentage en een oranje gekleurde bol op een hoger percentage dan het gemiddelde. Bij alle indicatoren -behalve de eerste- is een hogere score (rode bollen) geassocieerd met een hoger armoederisico.

**Grafiek 20 | Samenvattende grafiek**



Bron: Statbel - Fiscale inkomens | provincies.incijfers.be, InterMutualistisch Agentschap | provincies.incijfers.be, Federale Pensioendienst | provincies.incijfers.be, Rijksregister | provincies.incijfers.be, NBB - CKP, Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen |











---

### 2.1.3. TOTAALOVERZICHT BELEIDSDOELSTELLINGEN, ACTIEPLANNEN EN ACTIES (+RAMINGEN)



In de strategische nota dient een verwijzing te staan naar de plaats waar het overzicht beschikbaar is van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties, en de bijbehorende ontvangsten en uitgaven.

Gezien de omvang van dit document is dit digitaal (en niet in deze boekdelen op papier) terug te vinden op de site van de Gemeenteraadsleden: <https://www.brugge.be/gemeenteraad> (enkel beschikbaar na inloggen op [www.brugge.be](http://www.brugge.be)).







---

#### 2.1.4. TOEGESTANE WERKINGS- EN INVESTERINGSSUBSIDIES



## Toegestane werkings- en investeringssubsidies

		Budget 2020		Budget 2021		Budget 2022	
Beleidsveld	Beleidsveld (T)	Toegestane werkingsubsidies	Toegestane investeringssubsidies	Toegestane werkingsubsidies	Toegestane investeringssubsidies	Toegestane werkingsubsidies	Toegestane investeringssubsidies
BV0110	secretariaat	175.000,00	375.000,00	175.000,00	375.000,00	175.000,00	375.000,00
BV0115	welzijn op het werk	1.475,00	0,00	1.475,00	0,00	1.475,00	0,00
BV0119	overige algemene diensten	2.325,00	250.000,00	2.325,00	250.000,00	2.325,00	250.000,00
BV0130	administratieve dienstverlening	78.485,00	0,00	78.485,00	0,00	78.485,00	0,00
BV0160	hulp aan het buitenland	227.000,00	0,00	231.600,00	0,00	240.384,00	0,00
BV0200	wegen	321.200,00	0,00	321.200,00	0,00	321.200,00	0,00
BV0340	aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	59.250,00	0,00	59.250,00	0,00	59.250,00	0,00
BV0350	klimaat en energie	276.392,00	0,00	178.392,00	0,00	207.196,00	0,00
BV0381	geïntegreerde milieuprojecten	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BV0400	politiediensten	30.270.000,00	0,00	30.270.000,00	0,00	30.770.000,00	0,00
BV0410	brandweer	9.149.504,00	0,00	9.314.451,93	0,00	9.482.328,68	0,00
BV0470	dierenbescherming	63.000,00	0,00	63.000,00	0,00	63.000,00	0,00
BV0490	overige elementen van openbare orde en veiligheid (preventie)	670.298,70	0,00	695.237,70	180.960,00	705.275,70	0,00
BV0500	handel en middenstand	1.004.388,75	105.000,00	984.388,75	205.000,00	984.388,75	205.000,00
BV0520	toerisme - onthaal en promotie	283.950,00	0,00	285.755,00	0,00	287.577,00	0,00
BV0521	toerisme - sectorondersteuning	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
BV0530	land-, tuin- en bosbouw	750,00	30.000,00	750,00	30.000,00	750,00	30.000,00
BV0550	werkgelegenheid	245.570,00	0,00	245.570,00	0,00	245.570,00	0,00
BV0629	overig woonbeleid	66.000,00	1.900.000,00	66.000,00	2.580.000,00	66.000,00	2.580.000,00
BV0670	straatverlichting	208.758,00	0,00	208.758,00	0,00	518.030,00	0,00
BV0680	groene ruimte	156.000,00	0,00	166.000,00	0,00	166.000,00	0,00
BV0700	musea	493.250,00	0,00	493.250,00	0,00	493.250,00	0,00
BV0701	cultuurcentrum	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
BV0709	overige culturele instellingen	5.931.638,00	807.400,00	6.889.408,00	807.400,00	5.316.602,00	807.400,00
BV0720	monumentenzorg	0,00	750.000,00	0,00	750.000,00	0,00	750.000,00
BV0740	sport	2.001.572,34	0,00	2.061.243,26	0,00	2.110.014,82	0,00
BV0742	sportinfrastructuur	330.000,00	592.000,00	330.000,00	592.000,00	330.000,00	592.000,00
BV0749	overig sportbeleid	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
BV0750	jeugd	2.290.677,24	300.000,00	2.312.295,95	350.000,00	2.334.067,34	350.000,00
BV0790	erediensten	1.291.095,00	230.000,00	1.291.095,00	230.000,00	1.291.095,00	230.000,00
BV0800	gewoon basisonderwijs	295.767,00	0,00	304.571,00	0,00	313.640,00	0,00
BV0801	buitengewoon basisonderwijs	66.615,00	0,00	67.278,00	0,00	67.947,00	0,00
BV0810	gewoon secundair onderwijs	800,00	0,00	800,00	0,00	800,00	0,00
BV0820	deeltijds kunstonderwijs	370.355,00	0,00	370.355,00	0,00	370.355,00	0,00
BV0900	sociale bijstand	21.212.510,00	101.670,00	22.012.510,00	101.670,00	23.212.510,00	101.670,00
BV0902	integratie van personen met vreemde herkomst	59.850,00	0,00	42.712,50	0,00	25.000,00	0,00
BV0909	overige verrichtingen inzake sociaal beleid	239.670,00	0,00	243.203,00	0,00	246.807,00	0,00
BV0945	kinderopvang	580.000,00	135.000,00	671.230,00	135.000,00	671.230,00	135.000,00
BV0990	begraafplaatsen	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
		<b>78.633.146,03</b>	<b>5.576.070,00</b>	<b>80.597.590,09</b>	<b>6.587.030,00</b>	<b>81.317.553,29</b>	<b>6.406.070,00</b>



## Toegestane werkings- en investeringssubsidies

		Budget 2023		Budget 2024		Budget 2025	
Beleidsveld	Beleidsveld (T)	Toegestane werkingsubsidies	Toegestane investeringssubsidies	Toegestane werkingsubsidies	Toegestane investeringssubsidies	Toegestane werkingsubsidies	Toegestane investeringssubsidies
BV0110	secretariaat	175.000,00	375.000,00	175.000,00	375.000,00	175.000,00	375.000,00
BV0115	welzijn op het werk	1.475,00	0,00	1.475,00	0,00	1.475,00	0,00
BV0119	overige algemene diensten	2.325,00	250.000,00	2.325,00	250.000,00	2.325,00	250.000,00
BV0130	administratieve dienstverlening	78.485,00	0,00	78.485,00	0,00	78.485,00	0,00
BV0160	hulp aan het buitenland	245.359,00	0,00	256.533,00	0,00	261.914,00	0,00
BV0200	wegen	321.200,00	0,00	321.200,00	0,00	321.200,00	0,00
BV0340	aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	59.250,00	0,00	59.250,00	0,00	59.250,00	0,00
BV0350	klimaat en energie	236.000,00	0,00	236.000,00	0,00	236.000,00	0,00
BV0381	geïntegreerde milieuprojecten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BV0400	politiediensten	31.020.000,00	0,00	32.920.000,00	0,00	32.920.000,00	0,00
BV0410	brandweer	9.653.194,72	0,00	9.827.102,47	0,00	10.023.644,52	0,00
BV0470	dierenbescherming	63.000,00	0,00	63.000,00	0,00	63.000,00	0,00
BV0490	overige elementen van openbare orde en veiligheid (preventie)	715.414,70	0,00	725.656,70	0,00	736.003,70	0,00
BV0500	handel en middenstand	984.388,75	205.000,00	984.388,75	205.000,00	984.388,75	205.000,00
BV0520	toerisme - onthaal en promotie	289.418,00	0,00	291.277,00	0,00	293.155,00	0,00
BV0521	toerisme - sectorondersteuning	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
BV0530	land-, tuin- en bosbouw	750,00	30.000,00	750,00	30.000,00	750,00	30.000,00
BV0550	werkgelegenheid	245.570,00	0,00	245.570,00	0,00	245.570,00	0,00
BV0629	overig woonbeleid	66.000,00	2.580.000,00	66.000,00	2.580.000,00	66.000,00	2.580.000,00
BV0670	straatverlichting	518.030,00	0,00	518.030,00	0,00	786.556,00	0,00
BV0680	groene ruimte	166.000,00	0,00	166.000,00	0,00	166.000,00	0,00
BV0700	musea	493.250,00	0,00	493.250,00	0,00	493.250,00	0,00
BV0701	cultuurcentrum	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
BV0709	overige culturele instellingen	5.756.134,00	807.400,00	7.102.907,00	807.400,00	5.536.233,00	807.400,00
BV0720	monumentenzorg	0,00	750.000,00	0,00	750.000,00	0,00	750.000,00
BV0740	sport	2.168.006,11	0,00	2.274.375,11	0,00	3.215.824,11	0,00
BV0742	sportinfrastructuur	330.000,00	592.000,00	330.000,00	592.000,00	330.000,00	592.000,00
BV0749	overig sportbeleid	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
BV0750	jeugd	2.356.197,67	350.000,00	2.378.491,38	350.000,00	2.401.021,35	350.000,00
BV0790	erediensten	1.291.095,00	230.000,00	1.291.095,00	230.000,00	1.291.095,00	230.000,00
BV0800	gewoon basisonderwijs	322.981,00	0,00	332.602,00	0,00	342.511,00	0,00
BV0801	buitengewoon basisonderwijs	68.623,00	0,00	69.305,00	0,00	69.994,00	0,00
BV0810	gewoon secundair onderwijs	800,00	0,00	800,00	0,00	800,00	0,00
BV0820	deeltijds kunstonderwijs	370.355,00	0,00	370.355,00	0,00	370.355,00	0,00
BV0900	sociale bijstand	24.612.510,00	101.670,00	25.612.510,00	101.670,00	25.712.510,00	101.670,00
BV0902	integratie van personen met vreemde herkomst	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
BV0909	overige verrichtingen inzake sociaal beleid	250.484,00	0,00	254.233,00	0,00	258.058,00	0,00
BV0945	kinderopvang	671.230,00	135.000,00	671.230,00	135.000,00	671.230,00	135.000,00
BV0990	begraafplaatsen	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
		<b>83.717.525,95</b>	<b>6.406.070,00</b>	<b>88.304.196,41</b>	<b>6.406.070,00</b>	<b>88.298.598,43</b>	<b>6.406.070,00</b>







---

## 2.1.5. NOMINATIEVE WERKINGS- EN INVESTERINGSSUBSIDIES VOOR 2020



## Nominatieve werkings- en investeringssubsidies - Stad Brugge

Met BBC 2.0 is een oplijsting van de nominatieve werkings- en investeringssubsidies niet meer verplicht op te nemen in het meerjarenplan, maar dient wel goedgekeurd te worden door de gemeenteraad. Dit zal jaarlijks voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Zie hieronder voor budget 2020.

Voor de omschrijving van de beleidsitems kunt u het overzicht van de beleidsdomeinen - beleidsvelden raadplegen.

### 64900000 Algemene werkingssubsidies (nominatief)

Beleidsitem	Actie	Uitvoerende dienst	Inhoudelijk	Budget 2020
BI011910	SRB011910	UD051	Algemeen Verbond der Brugse Oudstrijders en Vaderlandslievende verenigingen VZW	900,00
BI011910	SRB011910	UD051	AMI-FP-Vriend Sectie West-Vlaanderen	100,00
BI011910	SRB011910	UD051	Bedevaart naar de Graven aan de IJzer VZW	150,00
BI011910	SRB011910	UD051	België-Canada VZW	100,00
BI011910	SRB011910	UD051	Herdenkingscomité Prov. Mausoleum Menen	100,00
BI011910	SRB011910	UD051	Koninklijk Nationaal Verbond Burgerlijke Oorlogsinvaliden	100,00
BI011910	SRB011910	UD051	Mars en Mercurius - afdeling Brugge/West-Vlaanderen VZW	100,00
BI011910	SRB011910	UD051	Nationaal IJzerfront voor België VZW	150,00
BI011910	SRB011910	UD051	Nationale Strijdersbond - afdeling Zeebrugge	100,00
BI011910	SRB011910	UD051	Nationale Strijdersbond van België - afdeling Dudzele	100,00
BI011910	SRB011910	UD051	Nationale Strijdersbond van België - afdeling Lissewege	100,00
BI011910	SRB011910	UD051	Nationale Strijdersbond van België / Brugge VZW	225,00
BI011910	SRB011910	UD051	Nationale Vereniging Invaliden v/h Leger	100,00
BI034000	SA00841	UD108	Regionaal Landschap VZW	18.000,00
BI034000	SRB034000	UD108	Brugge bloeit VZW	3.750,00
BI041000	SRB041000	UD007	Hulpverleningszone Zone1	9.149.504,00
BI047000	SA00147	UD093	Het Blauwe Kruis Brugge VZW	53.000,00
BI049000	SA00129	UD034	Brugge Plus VZW (De Belgiek)	40.000,00
BI049000	SA00133	UD034	Brugge Plus VZW (De Belgiek)	40.000,00
BI049000	SA00163	UD034	CAW Noord-West-Vlaanderen (Veiligheids- en preventieplan)	20.614,00
BI049000	SA00163	UD034	CGG Noord-West-Vlaanderen (Subsidie veiligheids- en preventieplan)	62.209,00
BI049000	SA00163	UD034	De Sleutel (Veiligheids- en preventieplan)	164.143,00
BI049000	SA00241	UD034	De Sleutel (Werkstraffen)	106.439,99
BI049000	SA00241	UD034	Groep Intro VZW (Werkstraffen)	61.892,71
BI052001	SA01049	UD059	Westtoer	180.450,00
BI052001	SA01060	UD059	Toeristische ontsluiting West-Vlaanderen VZW	2.500,00
BI052104	SA01042	UD059	Kunststeden Vlaanderen VZW (Lidmaatschap)	25.000,00
BI053000	SRB053000	UD005	Koninklijke Angora Kleinveeclub Brugge VZW	750,00
BI070000	SRB070000	UD113	Bond West-Vlaamse volkskundigen	1.500,00
BI070000	SRB070000	UD113	Kenniscentrum VZW	457.000,00
BI070000	SRB070000	UD113	Vlaamse Kunstcollectie (Dataconservatie)	31.000,00
BI070901	SA00872	UD053	Exit VZW	25.000,00
BI070901	SA00910	UD053	Concertgebouw VZW	472.891,00
BI070901	SA00911	UD053	Anima Aeterna VZW	20.000,00
BI070901	SA00912	UD053	Festival van vlaanderen	50.000,00
BI070901	SA00914	UD053	Cactus VZW	25.000,00
BI070901	SA00915	UD053	KAAP vzw	20.000,00
BI070901	SA00928	UD053	't Kl1 thé joater Della Mia Sorte VZW	600,00
BI070901	SA00928	UD053	Aquarel Atelier Brugge	300,00
BI070901	SA00928	UD053	Arco Baleno	1.650,00
BI070901	SA00928	UD053	Ballet Olivia Geerolf	1.100,00
BI070901	SA00928	UD053	Bladelin Ensemble	600,00
BI070901	SA00928	UD053	Brugs Foto Atelier	300,00
BI070901	SA00928	UD053	Brugs Oratoriumkoor Cantores	600,00
BI070901	SA00928	UD053	Brugse Amateurgineasten	300,00
BI070901	SA00928	UD053	Brugse Carnavalaad	3.450,00
BI070901	SA00928	UD053	Brugse Vereniging voor Geluids- en Beeldregistratie	300,00
BI070901	SA00928	UD053	Bryghia Cantat	600,00
BI070901	SA00928	UD053	Collegium de Dunis	600,00
BI070901	SA00928	UD053	Commeere Comedy Cup	500,00
BI070901	SA00928	UD053	Cultuurplatform Speling VZW	2.000,00
BI070901	SA00928	UD053	D'anskedoen	250,00
BI070901	SA00928	UD053	Dancelot	1.100,00
BI070901	SA00928	UD053	De Andere Film	2.200,00
BI070901	SA00928	UD053	De Lekkerbekken	850,00
BI070901	SA00928	UD053	De Negen Muzen	400,00
BI070901	SA00928	UD053	Feestcomité De Verloren Hoek	550,00
BI070901	SA00928	UD053	Feestneuzen Sint-Kruis	850,00
BI070901	SA00928	UD053	Foto- en Diakring Bryggja	300,00
BI070901	SA00928	UD053	Fotoclub Studio I	300,00
BI070901	SA00928	UD053	Gemengd Ensemble Zingen is Zijn	600,00
BI070901	SA00928	UD053	Guido Gezellegenootschap	400,00
BI070901	SA00928	UD053	Kamerorkest Artis Dulcedo	1.650,00
BI070901	SA00928	UD053	KantVerras	250,00
BI070901	SA00928	UD053	Kathedraalkoor Brugge	600,00
BI070901	SA00928	UD053	Koninklijke Gidsenbond	250,00



Beleidsitem	Actie	Uitvoerende dienst	Inhoudelijk	Budget 2020
BI070901	SA00928	UD053	KUMA Anime Filmfestival	1.250,00
BI070901	SA00928	UD053	Kunstatelier Ardéfoo	300,00
BI070901	SA00928	UD053	Kunstgroep Brugge	300,00
BI070901	SA00928	UD053	Kunstkring De Zeven Torentjes	300,00
BI070901	SA00928	UD053	Kunstkring Iris	300,00
BI070901	SA00928	UD053	Kunstroute	1.500,00
BI070901	SA00928	UD053	Levend Archief Brugge	2.800,00
BI070901	SA00928	UD053	Orde van de Pret	850,00
BI070901	SA00928	UD053	Orde van de Zeesluffer	850,00
BI070901	SA00928	UD053	Pasos De Brujas	1.100,00
BI070901	SA00928	UD053	Schola Felicius	600,00
BI070901	SA00928	UD053	Scola Gregoriana Brugensis	1.950,00
BI070901	SA00928	UD053	Solied	600,00
BI070901	SA00928	UD053	Stedelijke Culturele Raad	5.400,00
BI070901	SA00928	UD053	S-wan VZW	250,00
BI070901	SA00928	UD053	Swing Time Society	1.650,00
BI070901	SA00928	UD053	Tanats-Hora	250,00
BI070901	SA00928	UD053	The Bare Necessities	600,00
BI070901	SA00928	UD053	Vagantes Morborum	600,00
BI070901	SA00928	UD053	Vereniging van West-Vlaamse Schrijvers	400,00
BI070901	SA00928	UD053	Vocaal Ensemble Da Cantar	600,00
BI070901	SA00928	UD053	Volkssterrenwacht Beisbroek	2.800,00
BI070901	SA00928	UD053	Vrienden van de Biekorfbibliotheek	2.800,00
BI070901	SA00928	UD053	Vrienden van de Stedelijke Musea	11.100,00
BI070901	SA00928	UD053	West-Vlaamse Gidsenkring	250,00
BI070901	SA00928	UD053	YOT	1.000,00
BI070901	SA01264	UD053	Razor reel festival	7.500,00
BI070901	SA01265	UD053	De Batterie VZW	25.000,00
BI070901	SA01265	UD053	De Korrelatie VZW	216.000,00
BI070901	SA01265	UD053	Jeugdfilmfestival	7.500,00
BI070901	SA01265	UD053	Kantcentrum	12.500,00
BI070901	SA01265	UD053	M000V VZW	20.000,00
BI070901	SA01265	UD053	Rembetika	9.700,00
BI070901	SA01265	UD053	Tapis Plein VZW	6.000,00
BI070901	SA01265	UD053	Vormingplus Brugge	20.000,00
BI074000	SA00439	UD095	Communitywerking Cercle Brugge	10.000,00
BI074000	SA00439	UD095	Communitywerking Club Brugge	10.000,00
BI074000	SRB074000	UD009	Bijdrage exploitatieverlies Interbad	733.625,51
BI074000	SRB074000	UD009	Bijdrage werkingskost IKWV	7.833,25
BI074000	SRB074000	UD095	Brugge Urban Trail	4.000,00
BI074000	SRB074000	UD095	Brugse Mettentocht	1.000,00
BI074000	SRB074000	UD095	Brugse Triatlon	4.000,00
BI074000	SRB074000	UD095	Brugse Zwemdoortocht	1.250,00
BI074000	SRB074000	UD095	Dwars door Brugge	6.000,00
BI074000	SRB074000	UD095	Haventriatlon	1.500,00
BI074000	SRB074000	UD095	Internationale Roeiwedstrijd	1.500,00
BI074000	SRB074000	UD095	Kerstloop	4.000,00
BI074000	SRB074000	UD095	Koninklijke Brugse velosport	1.250,00
BI074000	SRB074000	UD095	Olympic Brugge (Memorial Miel Pauwels)	600,00
BI074000	SRB074000	UD095	Sportraad	10.000,00
BI074000	SRB074000	UD095	Vereniging SPOOR Brugge (Project Buurtsport)	97.210,00
BI074000	SRB074000	UD095	Zwemwedstrijd Damme-Brugge	1.250,00
BI075001	SA01101	UD079	Brugge Plus VZW (Brugge leeft)	115.500,00
BI075001	SA01108	UD079	Jeugdtraad	2.110,00
BI075001	SA01146	UD079	Entrepot VZW (URB festival)	35.000,00
BI075001	SA01146	UD079	RCJC Het Entrepot VZW (Weddetoelagen ipv detachering personeel)	800.000,00
BI075001	SA01147	UD079	CAW Noord-West-Vlaanderen (Bruggen voor jongeren)	60.000,00
BI075001	SA01150	UD079	CAW Noord-West-Vlaanderen (Bruggen voor jongeren)	108.939,14
BI075001	SA01151	UD079	CAW Regio Brugge (Project 't Salon)	150.000,00
BI075001	SA01152	UD079	CAW Noord-West-Vlaanderen (Login - Casemanagement)	65.000,00
BI075001	SANP00209	UD079	Oranje VZW - speelpleinwerking	192.225,50
BI075001	SANP00217	UD079	Europees filmfestival Vlaanderen	2.200,00
BI075001	SANP00217	UD079	Groep Intro	1.240,00
BI075001	SANP00217	UD079	Jeugdclub Oranje VZW	650,00
BI075001	SANP00217	UD079	Speel-o-theek de Piepbal	4.600,00
BI075002	SA01155	UD079	Fonds Brugge studentenstad	20.500,00
BI075002	SA01155	UD079	Groep Intro - Fietsatelier	30.000,00
BI075002	SA01156	UD079	Brugge Plus VZW	24.752,60
BI075002	SA01157	UD079	Brugge Plus VZW (Brugge leeft)	43.000,00
BI079000	SANP00084	UD009	Heilige Bloedkapel (PWA-bewaking)	12.665,00
BI079000	SANP00084	UD009	Oecumenische kapel (Bewaarvergoeding)	3.430,00
BI080000	SRB080000	UD061	Oudercomité Onze Bijenkorf/Ter Poorten	355,00
BI080000	SRB080000	UD062	Ouderraad basisschool Sint-Andries	733,00
BI080000	SRB080000	UD063	Ouderraad basisschool Sint-Michiels	1.185,00
BI080100	SRB080100	UD068	Oudercomité De Ganzeveer	385,00

Beleidsitem	Actie	Uitvoerende dienst	Inhoudelijk	Budget 2020
BI082000	SRB082000	UD064	Oudercomité Conservatorium	355,00
BI090000	SRB090000	UD007	't Sas VZW (Nachtopvang daklozen)	161.450,00
BI090000	SRB090000	UD007	Gemeentelijke bijdrage Zorgvereniging Mintus Brugge	20.998.330,00
BI090200	SA00091	UD022	Belgische Rode Kruis - Opvangcentrum voor asielzoekers De Patio	6.500,00
BI090200	SA00091	UD022	Federatie van Marokkaanse en Mondiale democratische organisaties VZW	2.500,00
BI090200	SA00091	UD022	Federatie van Zelforganisaties in Vlaanderen VZW	500,00
BI090900	SA01344	UD007	Instituut voor Medische Dringende Hulpverlening (IMDH) vzw (MUG-heli)	43.000,00
BI090900	SRB090900	UD007	De Schakelaar (Waterscans)	20.000,00
BI090900	SRB090900	UD007	Hoeve Hangerijn (Ons Huis)	176.670,00
BI094500	SRB094500	UD007	Blauwe Lelie (Welzijn)	580.000,00

**64960100 Specifieke werkingssubsidies (nominatief)**

Beleidsitem	Actie	Uitvoerende dienst	Inhoudelijk	Budget 2020
BI016000	SA00403	UD078	YOUCA VZW (Zuidtag - Youth Action Day)	1.000,00
BI016001	SA00406	UD078	Brugge Plus VZW	115.000,00
BI020001	SA00303	UD006	Brugge Plus VZW (Autoloze zondag)	30.000,00
BI020001	SA00346	UD006	Ouders van verongelukte kinderen VZW (Save Charter)	1.200,00
BI020001	SANP00170	UD006	Groep Intro (Fietspunt)	40.000,00
BI040000	SA00272	UD007	Politiezone Brugge	30.250.000,00
BI040000	SRB040000	UD007	Koninklijke Brugse Politieverbroedering	20.000,00
BI050001	SA00568	UD004	Brugge Plus VZW (Iedereen Klassiek)	10.000,00
BI050001	SA00986	UD004	De Korrelatie/Makersrepubliek VZW	522.500,00
BI050001	SA00989	UD004	Brugge Plus VZW (KookEet)	80.000,00
BI050001	SRB050001	UD004	Coney Island (Dag van de Vlaamse Vis)	9.500,00
BI050001	SRB050001	UD004	Feestcomité Zeebrugge (Dag van de Vlaamse Vis)	1.000,00
BI050001	SRB050001	UD004	Visgro VZW (Dag van de Vlaamse Vis)	3.000,00
BI050001	SRB050001	UD004	Vlaams centrum voor Agro Visserijmarketing VZW	2.500,00
BI050001	SRB050001	UD004	Zeezijdingscomité Zeebrugge (Zeezijdiging)	2.000,00
BI052001	SA01051	UD059	Brugge Plus VZW (Activiteiten Brugs Ommeland en Kust)	78.000,00
BI052001	SA01051	UD059	Mafestival: Lissewege	7.000,00
BI052001	SA01051	UD059	Mafestival: Vélo Baroque	3.000,00
BI052104	SA01042	UD059	Kunststeden Vlaanderen VZW (Projecttoelage)	20.000,00
BI055000	SA00999	UD005	Groep Intro - Fietsatelier	105.600,00
BI068000	SRB068000	UD108	Brugge Plus VZW (Groen- en bloemfestival)	25.000,00
BI068000	SRB068000	UD108	Brugge Plus VZW (Viering parken en kerstboombeleving)	25.000,00
BI068000	SRB068000	UD108	Brugge Plus VZW (Zomer pop-ups)	25.000,00
BI070000	SRB070000	UD113	Kenniscentrum VZW (Stagiairs)	3.750,00
BI070100	SA00910	UD053	Concertgebouw VZW (Dans in Brugge)	40.000,00
BI070901	SA00879	UD053	Brugge Plus VZW	35.000,00
BI070901	SA00879	UD053	Westtoer (Beaufort)	30.000,00
BI070901	SA00881	UD053	Brugge Plus VZW (Triënnale)	456.000,00
BI070901	SA00882	UD053	Brugge Plus VZW	90.000,00
BI070901	SA00884	UD053	Brugge Plus VZW (Cirque Plus)	80.000,00
BI070901	SA00884	UD053	Brugge Plus VZW (Loontoelage)	2.219.088,00
BI070901	SA00884	UD053	Brugge Plus VZW (Music Fund)	15.000,00
BI070901	SA00884	UD053	Brugge Plus VZW (Ondersteuning bloedprocessie, Organisatie Gouden Boomstoet, Ondersteuning Blindkens)	10.000,00
BI070901	SA00884	UD053	Brugge Plus VZW (Toelage voor overheadkosten)	550.798,00
BI070901	SA00887	UD053	Brugge Plus VZW (Uitwijken)	192.000,00
BI070901	SA00888	UD053	Brugge Plus VZW (Kinderkunstenfestival Krik Krak)	18.000,00
BI070901	SA00889	UD053	Brugge Plus VZW (Wintertour wijken)	15.000,00
BI070901	SA00890	UD053	Brugge Plus VZW (Iedereen Klassiek)	44.450,00
BI070901	SA00894	UD053	Brugge Plus VZW (Educatie)	30.000,00
BI070901	SA00895	UD053	Brugge Plus VZW (Aanmaak aanwijsborden)	2.500,00
BI070901	SA00902	UD053	Brugge Plus VZW (House of time)	65.000,00
BI070901	SA00910	UD053	Concertgebouw (Soundfactory)	171.361,00
BI070901	SA00914	UD053	Cactus VZW	6.250,00
BI070901	SA00914	UD053	Cactus VZW - organisatie Klinkers	235.000,00
BI070901	SA00914	UD053	Stricto tempo VZW - organisatie Benenwerk	175.000,00
BI070901	SA00915	UD053	KAAP vzw (Jazz Brugge)	8.900,00
BI070901	SA00921	UD053	OCMW (Netwerk vrijetijdsparticipatie)	32.000,00
BI070901	SA01264	UD053	11 Juli-Komitee VZW (11 Juli viering)	25.000,00
BI070901	SA01264	UD053	Brugse belofte	1.450,00
BI070901	SA01264	UD053	Brugse Klokkenspelvereniging	9.200,00
BI070901	SA01264	UD053	Damp VZW	5.000,00
BI070901	SA01264	UD053	De Werf (September Jazz)	14.000,00
BI070901	SA01264	UD053	Fedekam Taptoe	2.000,00
BI070901	SA01264	UD053	Heilige Bloedprocessie	45.000,00
BI070901	SA01264	UD053	Kitshclub - we can dance	5.000,00
BI070901	SA01264	UD053	Koninklijk Comité voor Initiatief van Brugge VZW (21 Juli viering)	25.000,00
BI070901	SA01264	UD053	Koninklijk Comité voor Initiatief van Brugge VZW (31 dec viering)	10.000,00



Beleidsitem	Actie	Uitvoerende dienst	Inhoudelijk	Budget 2020
BI070901	SA01264	UD053	Salicional VZW (Kathedraalconcerten)	2.000,00
BI070901	SA01265	UD053	De Batterie VZW	87.500,00
BI075001	SA01114	UD079	Brugge Skate	5.300,00
BI075001	SA01114	UD079	Gezinsbond Gewest Brugge	4.500,00
BI075001	SA01114	UD079	YOUCA VZW (Zuidag - Youth Action Day)	160,00
BI081000	SRB081000	UD066	Oudercomité - Stedelijke Academie voor Schone Kunsten KSO	800,00
BI090000	SRB090000	UD007	t SAS VZW (Project preventie uithuiszetting)	52.730,00
BI090200	SA00090	UD022	Federatie van Marokkaanse en Mondiale democratische organisaties VZW	34.850,00
BI099000	SRB099000	UD108	Brugge Plus VZW (Begraafplaatsen - Reveille)	25.000,00

**66410100 Toegestane investeringssubsidies (nominatief)**

Beleidsitem	Actie	Uitvoerende dienst	Inhoudelijk	Budget 2020
BI070901	SA00884	UD053	Brugge Plus VZW (Investeringsen)	50.000,00
BI070901	SA00900	UD053	Brugge Plus VZW (Ondersteuning bloedprocessie, Organisatie Gouden Boomstoet, Ondersteuning Blindekens)	30.000,00
BI070901	SA00910	UD053	Concertgebouw VZW	712.400,00
BI090000	SRB090000	UD007	Zorgvereniging Mintus Brugge - aankoop serviceflats	101.670,00
BI094500	SRB094500	UD007	Blauwe Lelie (Welzijn)	135.000,00



## Vergoedingen aan verenigingen - OCMW Brugge

<b>Rekening</b>	<b>Omschr. AR</b>	<b>2020</b>
6493000	Vergoeding WOK	498.140,00 €
6493010	Vergoeding SPOOR Brugge	75.000,00 €
6493020	Vergoeding de Blauwe Lelie	1.431.330,00 €
6493030	Vergoeding Sectoraal Fonds Blauwe Lelie	69.200,00 €
6493040	Vergoeding Sectoraal Fonds Ons Huis	95.300,00 €
6493050	Vergoeding Vereniging Ons Huis	203.180,00 €
6493060	Vergoeding Vereniging Ons Huis (I en A)	273.170,00 €
6493070	Vergoeding Vereniging De Schakelaar	110.930,00 €
6493080	Vergoeding Sectoraal Fonds De Schakelaar	18.350,00 €
6493091	Vergoeding Sectoraal Fonds Spoor	19.360,00 €
6493100	Vergoeding SAS	1.164.390,00 €
6493110	Vergoeding Riddersstove	150.390,00 €
6493130	Vergoeding SVK	337.580,00 €
	<b>TOTAAL VERGOEDINGEN</b>	<b>4.446.320,00 €</b>









---

## 2.1.6. SAMENSTELLING BELEIDSDOMEINEN



Meerjarenplan 2020-2025. Bijkomende documentatie. Interne organisatie van het bestuur. Overzicht beleidsdomeinen en -velden.

Beleidsdomein	Beleidsveld:	Beleidsitems:	Beheerd door:	Cluster:	Bevoegde schepen:	
Algemene financiering	0010 algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	001000 algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	financiën	ondersteunende diensten	Van Volcem	
	0020 fiscale aangelegenheden	002000 fiscale aangelegenheden	financiën	ondersteunende diensten	Van Volcem	
	0030 financiële aangelegenheden	003000 financiële aangelegenheden	financiën	ondersteunende diensten	Van Volcem	
	0040 transacties ivm de openbare schuld	004000 transacties ivm de openbare schuld	financiën	ondersteunende diensten	Van Volcem	
	0050 patrimonium zonder maatschappelijk doel	005000 patrimonium zonder maatschappelijk doel	eigendommen	ondersteunende diensten	Van Volcem	
	0090 overige algemene financiering	009000 overige algemene financiering	financiën	ondersteunende diensten	Van Volcem	
	Werking Stad & OCMW	0100 politieke organen	010000 politieke organen	secretarie	MAT	Burgemeester
0110 secretariaat		011000 secretariaat	secretarie			
		011001 studiedienst	studiedienst			
		011002 decretale graden	secretarie	MAT	Burgemeester	
0111 fiscale en financiële diensten		011100 fiscale en financiële diensten	financiën	ondersteunende diensten	Van Volcem	
0112 personeelsdienst en vorming		011200 personeel - algemeen			ondersteunende diensten	Matthys
		011204 interne communicatie			MAT	Burgemeester
		011205 personeel en organisatie	personeel & organisatie		ondersteunende diensten	Matthys
0114 organisatiebeheersing		011400 organisatiebeheersing	studiedienst	MAT	Burgemeester	
0115 welzijn op het werk		011501 IDPBW	IDPBW		MAT	
		011502 sodibrug	personeelsdienst/sodibrug		ondersteunende diensten	Matthys
0119 overige algemene diensten		011901 bestuur	algemeen bestuur		ondersteunende diensten	Van Volcem
		011902 communicatie	communicatiedienst		ondersteunende diensten	Burgemeester
		011903 coördinatie	coördinatiedienst		MAT	Burgemeester
		011904 drukkerij	secretarie		ondersteunende diensten	Esquenet
		011905 eigendommen	eigendommen		ondersteunende diensten	Van Volcem
		011906 informatica	informatica		ondersteunende diensten	Esquenet
	011907 pb/electro-mechanica	patrimoniumbeheer		ondersteunende diensten	Esquenet	
	011908 pb/gebouwen	patrimoniumbeheer		ondersteunende diensten	Esquenet	
	011909 pb/wagenpark	patrimoniumbeheer		ondersteunende diensten	Esquenet	
	011910 public relations & onthaal	public relations & onthaal		ondersteunende diensten	Burgemeester	
	011913 schoonmaak	patrimoniumbeheer		ondersteunende diensten	Esquenet	
011915 projectcoördinatie	011915 projectcoördinatie	projectcoördinatie		MAT	Burgemeester	
	011916 patrimoniumbeheer algemeen	patrimoniumbeheer		ondersteunende diensten	Esquenet	



Beleidsdomein	Beleidsveld:	Beleidsitems:	Beheerd door:	Cluster:	Bevoegde schepen:
Werking Stad & OCMW	0130 administratieve dienstverlening	13001 bevolking	bevolking	klant	Soete Matthys
		13002 burgerlijke stand	burgerlijke stand		
		13003 begrafenissendienst	begrafenissendienst		
		13004 klantgerichte dienstverlening	klantgerichte dienstverlening		
	0160 hulp aan het buitenland	016000 hulp aan het buitenland	noordzuiddienst	MAT	Burgemeester
		016001 feest in 't park			
	0190 overig algemeen bestuur	019000 overig algemeen bestuur	ombudsdienst	MAT	Burgemeester
	0200 wegen	020001 mobiliteit	mobiliteit	veiligheid	Burgemeester
		020002 wegen	openbaar domein/wegendienst	openbaar domein	Van Volcem
	0210 openbaar vervoer	021001 openbaar vervoer (mobiliteit)	mobiliteit	veiligheid	Burgemeester
		021002 openbaar vervoer (wegen)	openbaar domein/wegendienst	openbaar domein	Van Volcem
	0220 parkeren	022001 parkeren (mobiliteit)	mobiliteit	veiligheid	Burgemeester
		022002 parkeren (wegen)	openbaar domein/wegendienst	openbaar domein	Van Volcem
	0290 overige mobiliteit en verkeer	029000 overige mobiliteit en verkeer (concessievergoeding MBZ)	eigendommen	ondersteunende diensten	Van Volcem
	0300 ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	030000 ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	leefmilieu	omgeving	Esquet
	0309 overig afval- en materialenbeheer	030900 overig afval- en materialenbeheer	openbaar domein/stadsreiniging	openbaar domein	Van Volcem
	0319 overig waterbeheer	031901 waterbeheer wegen	openbaar domein/wegendienst	openbaar domein	Van Volcem
	0340 aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	034000 aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	openbaar domein/groendienst	openbaar domein	Van Volcem
	0350 klimaat en energie	035000 klimaat en energie	energie-ambtenaar	omgeving	Esquet
	0381 geïntegreerde milieuprojecten	038100 geïntegreerde milieuprojecten	leefmilieu	omgeving	Esquet
	0390 overige milieubescherming	039000 overige milieubescherming	leefmilieu	omgeving	Demon
	0400 politiediensten	040000 politiediensten	politie	veiligheid	Burgemeester
	0410 brandweer	041000 brandweer	brandweer	veiligheid	Burgemeester
	0470 dierenbescherming	047000 dierenbescherming	leefmilieu	omgeving	Goderis
	0480 bestuurlijke preventie (incl. GAS)	048000 bestuurlijke preventie (incl. GAS)	preventiedienst	veiligheid	Goderis

Beleidsdomein	Beleidsveld:	Beleidsitems:	Beheerd door:	Cluster:	Bevoegde schepen:
Werking Stad & OCMW	0490 overige elementen van openbare orde en veiligheid ( <i>preventie</i> )	049000 overige elementen van openbare orde en veiligheid (preventie)	preventiedienst	veiligheid	Goderis
	0500 handel en middenstand	050001 werk en ondernemen	werk en ondernemen	onderwijs en economie	Anny
	0520 toerisme- onthaal en promotie	052001 toerisme - onthaal en promotie	toerisme	toerisme	Pierins
	0521 toerisme - sectorondersteuning	052104 toerisme - sectorondersteuning algemeen	toerisme	toerisme	Pierins
	0530 land-, tuin- en bosbouw	053000 land-, tuin- en bosbouw	lokale economie	onderwijs en economie	Anny
	0550 werkgelegenheid	055000 werkgelegenheid	lokale diensteneconomie	onderwijs en economie	Anny
	0610 gebiedsontwikkeling	061000 gebiedsontwikkeling	dro	omgeving	Demon
	0622 woonwagenterreinen	062200 woonwagenterreinen	diversiteitsdienst	MAT	Burgemeester
	0629 overig woonbeleid	062900 overig woonbeleid	dro	omgeving	Demon
	0630 watervoorziening	063000 watervoorziening	algemeen bestuur	ondersteunende diensten	Van Volcem
	0640 elektriciteitsvoorziening	064000 elektriciteitsvoorziening	algemeen bestuur	ondersteunende diensten	Van Volcem
	0650 gasvoorziening	065000 gasvoorziening	algemeen bestuur	ondersteunende diensten	Van Volcem
	0670 straatverlichting	067000 straatverlichting	openbaar domein/wegendienst	openbaar domein	Van Volcem
	0680 groene ruimte	068000 groene ruimte	openbaar domein/groendienst	openbaar domein	Van Volcem
	0700 musea	070000 musea - algemeen	musea	cultuur	Blonrock
	0701 cultuurcentrum	070100 cultuurcentrum	cultuurcentrum	cultuur	Blonrock
	0703 openbare bibliotheken	070300 openbare bibliotheken	bibliotheken	cultuur	Blonrock
	0709 overige culturele instellingen	070901 cultuurbeleid	cultuurbeleidscoördinator	cultuur	Blonrock
	0710 feesten en plechtigheden	071002 meifoor en andere kermissen	lokale economie	vrije tijd	Anny
		071003 kerstverlichting	patrimoniumbeheer	ondersteunende diensten	Esquet
		071005 organiseren	organiseren	vrije tijd	Blonrock
	0720 monumentenzorg	072000 monumentenzorg	dro	omgeving	Demon
		072001 pb/monumentenzorg	patrimoniumbeheer	ondersteunende diensten	Esquet
	0721 archeologie	072100 archeologie	raakvlak	cultuur	Blonrock

Beleidsdomein	Beleidsveld:	Beleidsitems:	Beheerd door:	Cluster:	Bevoegde schepen:
Werking Stad & OCMW	0729 overig beleid inzake het erfgoed	072900 overig beleid inzake het erfgoed	erfgoedcel	cultuur	Blontrack
	0739 overig kunst- en cultuurbeleid ( <i>archieff</i> )	073900 overig kunst- en cultuurbeleid	archieff	cultuur	Blontrack
	0740 sport	074000 sport	sport	vrije tijd	Demon
	0741 sportpromotie en -evenementen	074100 sportpromotie en -evenementen	sport	vrije tijd	Demon
	0742 sportinfrastructuur	074200 sportinfrastructuur	sport	vrije tijd	Demon
	0749 overig sportbeleid	074900 overig sportbeleid	sport	vrije tijd	Demon
	0750 jeugd	075001 jeugd 075002 studentenstad	jeugd	vrije tijd	Goderis
	0790 erediensten	079000 erediensten	algemeen bestuur	ondersteunende diensten	Van Volcem
	0800 gewoon basisonderwijs	080000 gewoon basisonderwijs	onderwijs	onderwijs en economie	Soete
	0801 buitengewoon basisonderwijs	080100 buitengewoon basisonderwijs	onderwijs	onderwijs en economie	Soete
	0810 gewoon secundair onderwijs	081000 gewoon secundair onderwijs	onderwijs	onderwijs en economie	Soete
	0820 deeltijds kunstonderwijs	082000 deeltijds kunstonderwijs	onderwijs	onderwijs en economie	Soete
	0830 centra voor volwassenenonderwijs	083000 centra voor volwassenenonderwijs	onderwijs	onderwijs en economie	Soete
	0835 hoger onderwijs	083500 hoger onderwijs	onderwijs	onderwijs en economie	Soete
	0869 overige ondersteunende diensten voor het onderwijs	086900 administratieve dienst voor het onderwijs	onderwijs	onderwijs en economie	Soete
	0870 sociale voordelen	087000 sociale voordelen onderwijs	onderwijs	onderwijs en economie	Soete
	0889 ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid	088900 ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid	lokaal onderwijsbeleid	welzijn	Annyss
	0900 sociale bijstand	090000 sociale bijstand	welzijn	welzijn	Annyss
	0902 integratie van personen met vreemde herkomst	090200 integratie van personen met vreemde herkomst	diversiteitsdienst	MAT	Burgemeester
	0909 overige verrichtingen inzake sociaal beleid ( <i>welzijn</i> )	090900 overige verrichtingen inzake sociaal beleid	welzijn	welzijn	Annyss

Beleidsdomein	Beleidsveld:	Beleidsitems:	Beheerd door:	Cluster:	Bevoegde schepen:
Werking Stad & OCMW	0911 diensten en voorzieningen voor personen met een handicap	091100 diensten en voorzieningen voor personen met een handicap	welzijn	welzijn	Matthys
	0945 kinderopvang	094500 kinderopvang	welzijn	welzijn	Anny
	0959 overige verrichtingen betreffende ouderen ( <i>senioren</i> )	095900 overige verrichtingen betreffende ouderen (senioren)	welzijn	welzijn	Matthys
	0985 gezondheidspromotie en ziektepreventie	098501 toelagen gezondheidspromotie en ziektepreventie	welzijn	welzijn	Matthys
		098502 gezondheidspromotie en ziektepreventie	leefmilieu/gezondheidsdienst	welzijn	Burgemeester
	0990 begraafplaatsen	099000 begraafplaatsen	openbaar domein/begraafplaatsen	openbaar domein	Van Volcem
	0991 crematoria	099100 crematoria	begravenissendienst	klant	Soete
	0992 lijkbezorging	099200 lijkbezorging	begravenissendienst	klant	Soete







---

2.1.7.

## OVERZICHT VERBONDEN ENTITEITEN



Overzicht verbonden entiteiten - STAD BRUGGE

Deelnemingen 2018	Bruto waarde						Te volstorten						herwaardering				NBW		Rubriek	
	inkanteling Finiwo in Imewo						inkanteling Finiwo in Imewo						inkanteling Finiwo in Imewo							
	31/12/2017	en Zefier	+	-	-	31/12/2018	31/12/2017	en Zefier	+	-	-	31/12/2018	31/12/2017	+	-	en Zefier	31/12/2018	31/12/2017		31/12/2018
CEVI	41.760,64					41.760,64					0,00						0,00	41.760,64	41.760,64	B2
De Lijn	108.180,73					108.180,73					0,00						0,00	108.180,73	108.180,73	B2
IVBO - A-aandelen	2.931.850,00					2.931.850,00					0,00						0,00	2.931.850,00	2.931.850,00	B2
IVBO - B-aandelen	16.418,00			16.418,00		0,00					0,00						0,00	16.418,00	0,00	B2
IMEWO A1e - elektriciteitsaandelen	21.513.071,05					21.513.071,05					0,00	14.207.966,73	611.162,90			14.819.129,63	0,00	35.721.037,78	36.332.200,68	B2
IMEWO A1g- Gasaandelen	19.701.085,61					19.701.085,61					0,00	10.746.460,62	-35.245,24			10.711.215,38	0,00	30.447.546,23	30.412.300,99	B2
Interbad - aandelen	322.187,72					322.187,72					0,00						0,00	322.187,72	322.187,72	B2
Kustreddingsdienst	2.354,99					2.354,99					0,00						0,00	2.354,99	2.354,99	B2
TMVS	23.000,00					23.000,00	17.250,00				17.250,00						0,00	5.750,00	5.750,00	B2
TMVW A-aandelen	0,00					0,00					0,00						0,00	0,00	0,00	B2
TMVW T-aandelen	183.520,00					183.520,00	137.640,00				137.640,00						0,00	45.880,00	45.880,00	B2
TMVW T-aandelen uitgiftepremie	1.982,84					1.982,84					0,00						0,00	1.982,84	1.982,84	B2
TMVW Tk-aandelen	415.000,00					415.000,00					0,00						0,00	415.000,00	415.000,00	B2
TMVW D-aandelen	6.886.050,00					6.886.050,00					0,00						0,00	6.886.050,00	6.886.050,00	B2
TMVW Dk-aandelen	94.500,00					94.500,00					0,00						0,00	94.500,00	94.500,00	B2
TMVW Z-aandelen	57.787.500,00					57.787.500,00					0,00						0,00	57.787.500,00	57.787.500,00	B2
TMVW Z-aandelen uitgiftepremie	1.309.078,00					1.309.078,00					0,00						0,00	1.309.078,00	1.309.078,00	B2
TMVW SK-aandelen	2.500,00					2.500,00	1.875,00				1.875,00						0,00	625,00	625,00	B2
TMVW SK-aandelen uitgiftepremie	954,52					954,52					0,00						0,00	954,52	954,52	B2
TMVW F1-aandelen	5.000,00					5.000,00	3.750,00				3.750,00						0,00	1.250,00	1.250,00	B2
TMVW F2-aandelen			1.182.475,00			1.182.475,00		1.182.475,00	1.182.475,00		0,00						0,00	0,00	1.182.475,00	B2
TMVW F2-aandelen uitgiftepremie			7,70			7,70		7,70	7,70		0,00						0,00	0,00	7,70	B2
WVI - aandelen	2.183.700,00					2.183.700,00					0,00						0,00	2.183.700,00	2.183.700,00	B2
MBZ nv - aandelen	100.000.000,00					100.000.000,00					0,00	299.574.944,34	116.299.385,17 (*)			415.874.329,51	399.574.944,34	515.874.329,51	B5	
Finiwo - F1 aandelen	73.050,00	-73.050,00				0,00					0,00						0,00	73.050,00	0,00	B2
Finiwo - F1 MBZ CTW aandelen	75.000,00	-75.000,00				0,00	50.000,00	-50.000,00			0,00						0,00	25.000,00	0,00	B2
Finiwo - F3-aandelen	2.505.797,99	-2.505.797,99				0,00					0,00		197.041,38		-197.041,38		0,00	2.505.797,99	0,00	B2
Finiwo - F5-aandelen	955.933,02	-955.933,02				0,00					0,00						0,00	955.933,02	0,00	B2
Finiwo - F7-aandelen	656.046,72	-656.046,72				0,00					0,00						0,00	656.046,72	0,00	B2
Finiwo - F6-Publi T (kapitaalverhoging)	950.680,08	-950.680,08				0,00					0,00						0,00	950.680,08	0,00	B2
Finiwo F1 EGPF Loze	24.062,50	-24.062,50				0,00					0,00						0,00	24.062,50	0,00	B2
Finiwo - F8-Publi T (kapitaalverhoging)	1.773.454,20	-1.773.454,20				0,00					0,00						0,00	1.773.454,20	0,00	B2
Imewo - Publiqas						2.411.132,34					0,00						0,00		2.411.132,34	B2
Imewo - Publi-T						4.430.775,52					0,00						0,00	4.430.775,52		B2
Imewo - Telenet						4,15					0,00						0,00	4,15		B2
Zefier - aandelen sector A EGPF		221.103,88				221.103,88					0,00						0,00		221.103,88	B5
Zefier - aandelen sector B Portfineco		148.050,00				148.050,00		50.000,00			50.000,00						0,00		98.050,00	B5
Brugse maatschappij Huisvesting	34.087,50					34.087,50	19.930,64				19.930,64						0,00	14.156,86	14.156,86	B5
West-Vlaams Woonkrediet (vroeger Eigen Huis - Thuis Best)	75.000,00					75.000,00	3.125,00				3.125,00						0,00	71.875,00	71.875,00	B5
Vivendo (Interbrugse maatschappij huisvesting)	9.325,00					9.325,00	6.925,34				6.925,34						0,00	2.399,66	2.399,66	B5
Bedrijventrum regio Brugge	24.792,00					24.792,00					0,00						0,00	24.792,00	24.792,00	B5
West-Vlaams Woonkrediet (vroeger Eigen Huis - Thuis Best)	15.000,00					15.000,00					0,00						0,00	15.000,00	15.000,00	B2
Poolstuk (vroeger) Jobpunt	6.197,50					6.197,50					0,00						0,00	6.197,50	6.197,50	B2
Ethias			593.600,10			593.600,10		593.600,10	593.600,10		0,00						0,00	0,00	593.600,10	B5
<b>Totaal</b>	<b>220.708.120,61</b>	<b>197.041,38</b>	<b>1.776.082,80</b>	<b>0,00</b>	<b>16.418,00</b>	<b>222.664.826,79</b>	<b>240.495,98</b>	<b>0,00</b>	<b>1.776.082,80</b>	<b>1.776.082,80</b>	<b>0,00</b>	<b>240.495,98</b>	<b>324.529.371,69</b>	<b>117.072.344,21</b>	<b>-197.041,38</b>	<b>441.404.674,52</b>	<b>544.996.996,32</b>	<b>663.829.005,33</b>	<b>663.829.005,33</b>	
					J1 IO	0,00			J1 IU		0,00							J6	J6	
					P&S mutatie AR 28100000 budget : 0				P&S mutatie AR 2811000+28410000 budget : 1.776.082,8											

(\*) herwaardering van de participatie van de MBZ op basis van de geconsolideerde jaarrekening 2017.

boekhouding:	544.996.996,32	663.829.005,33
--------------	----------------	----------------

Deelnemingen	146.928.698,32	B2
Deelnemingen	516.900.307,01	B5
Waarborgen op meer dan 1 jaar	4.920	B5
<b>Totaal</b>	<b>516.905.297,01</b>	<b>B5</b>





## Overzicht verbonden entiteiten - OCMW

Farys

AZ sint-Jan

Infohos

Audio

Ethias

Poolstok

Vivendo

Cevi

West-Vlaams woonkrediet

Brugse maatschappij voor huisvesting

Vereniging WOK

Vereniging SVK

Vereniging De Blauwe Lelie

Vereniging SAS

Vereniging Ons Huis

Vereniging Riddersstove

Vereniging Spoor

Vereniging De Schakelaar

Mintus (zorgvereniging Brugge)



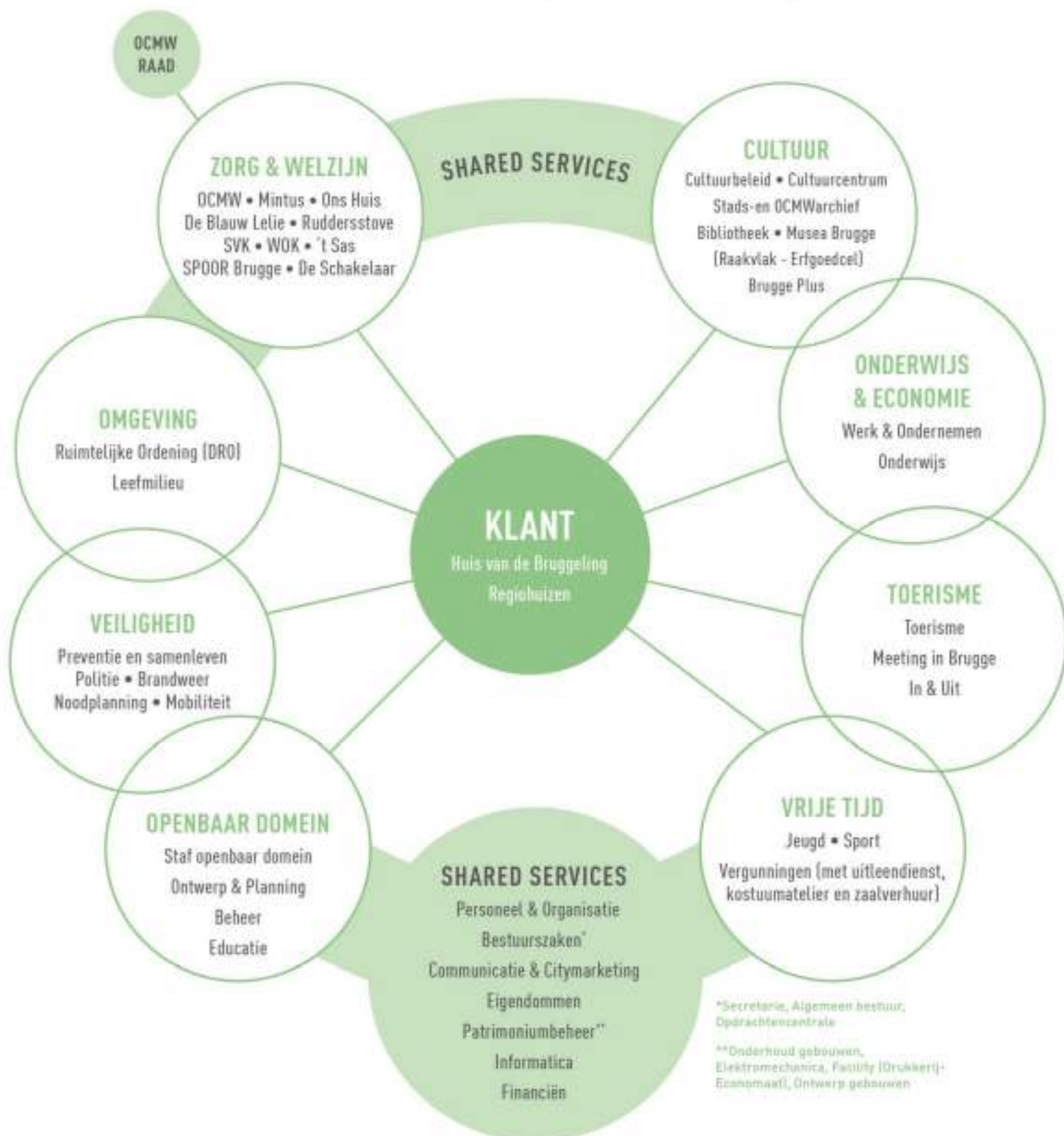


---

## 2.1.8. ORGANOGRAM















---

## 2.1.9. PERSONEELSINZET



**Personeelsbestand TM1-schema - stad Brugge**

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Vastbenoemd</b>	<b>623,26</b>	<b>590,89</b>	<b>540,72</b>	<b>521,33</b>	<b>501,11</b>	<b>494,31</b>	<b>485,81</b>	<b>479,36</b>	<b>461,21</b>	<b>439,74</b>	<b>400,72</b>
<i>niveau A</i>	88,8	86,2	79,7	82,2	82,2	81,2	79,2	79,2	76,7	73,7	70,1
<i>niveau B</i>	54,5	53,15	51,75	50,25	49,5	49,5	48	45,4	44,4	43,6	42,8
<i>niveau C</i>	233,63	233,76	214,3	210,26	201,36	198,86	194,86	192,61	183,86	174,19	159,04
<i>niveau D</i>	241,98	212,38	192,42	176,07	165,5	162,2	161,2	159,6	153,7	145,7	126,9
<i>niveau E</i>	4,35	5,4	2,55	2,55	2,55	2,55	2,55	2,55	2,55	2,55	1,88
<b>Contractueel</b>	<b>727,15</b>	<b>720,52</b>	<b>788,55</b>	<b>832,55</b>	<b>838,38</b>	<b>858,38</b>	<b>865,38</b>	<b>871,08</b>	<b>888,73</b>	<b>910,2</b>	<b>918,08</b>
<i>niveau A</i>	60,83	69,63	74,23	79,93	84,93	89,93	90,43	89,93	92,43	95,43	97,23
<i>niveau B</i>	62,67	64,65	73,8	84,8	87,3	92,9	94,4	96,75	97,25	98,05	97,95
<i>niveau C</i>	159,26	162,38	188,77	196,45	194,25	201,15	205,15	207,4	216,15	225,82	232,95
<i>niveau D</i>	130,85	126,75	162,3	190,3	190,83	193,33	194,33	195,93	201,83	209,83	214,63
<i>niveau E</i>	313,54	297,11	289,45	281,07	281,07	281,07	281,07	281,07	281,07	281,07	275,32
<b>Gesco</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>niveau A</i>											
<i>niveau B</i>											
<i>niveau C</i>											
<i>niveau D</i>											
<i>niveau E</i>											
<b>TOTAAL (exclusief brandweer en kinderopvang)</b>	<b>1.350,41</b>	<b>1.311,41</b>	<b>1.329,27</b>	<b>1.353,88</b>	<b>1.339,49</b>	<b>1.352,69</b>	<b>1.351,19</b>	<b>1.350,44</b>	<b>1.349,94</b>	<b>1.349,94</b>	<b>1.318,80</b>
<b>Brandweer en kinderopvang</b>											
<b>TOTAAL (inclusief brandweer en kinderopvang)</b>											
<i>niveau A</i>	149,63	155,83	153,93	162,13	167,13	171,13	169,63	169,13	169,13	169,13	167,33
<i>niveau B</i>	117,17	117,8	125,55	135,05	136,8	142,4	142,4	142,15	141,65	141,65	140,75
<i>niveau C</i>	392,89	396,14	403,07	406,71	395,61	400,01	400,01	400,01	400,01	400,01	391,99
<i>niveau D</i>	372,83	339,13	354,72	366,37	356,33	355,53	355,53	355,53	355,53	355,53	341,53
<i>niveau E</i>	317,89	302,51	292	283,62	283,62	283,62	283,62	283,62	283,62	283,62	277,2

Noot: voor alle jaren t/m 2018 is het effectieve personeelsbestand op 31 december weergegeven.



## Personeelsinzet OCMW

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Vastbenoemd</b>	<b>294,35</b>	<b>294,35</b>	<b>294,35</b>	<b>294,35</b>	<b>294,35</b>	<b>294,35</b>
Niveau A	18,7	18,7	18,7	18,7	18,7	18,7
Niveau B	88,2	88,2	88,2	88,2	88,2	88,2
Niveau C	140,9	140,9	140,9	140,9	140,9	140,9
Niveau D	7	7	7	7	7	7
Niveau E	39,55	39,55	39,55	39,55	39,55	39,55
<b>Contractueel</b>	<b>97,49</b>	<b>96,49</b>	<b>96,49</b>	<b>99,99</b>	<b>99,99</b>	<b>99,99</b>
Niveau A	6	6	6	6	6	6
Niveau B	70,75	69,75	69,75	71,25	71,25	71,25
Niveau C	14,15	14,15	14,15	16,15	16,15	16,15
Niveau D	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
Niveau E	3,09	3,09	3,09	3,09	3,09	3,09
<b>TOTAAL</b>	<b>391,84</b>	<b>390,84</b>	<b>390,84</b>	<b>394,34</b>	<b>394,34</b>	<b>394,34</b>
Niveau A	24,7	24,7	24,7	24,7	24,7	24,7
Niveau B	158,95	157,95	157,95	159,45	159,45	159,45
Niveau C	155,05	155,05	155,05	157,05	157,05	157,05
Niveau D	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5
Niveau E	42,64	42,64	42,64	42,64	42,64	42,64









---

## 2.1.10. OVERZICHT JAARLIJKSE OPBRENGST PER BELASTINGSOORT





## Meerjarenplan 2020-2025. Bijkomende documentatie. Fiscaliteit.

1. De aanslagvoeten van de aanvullende belastingen op de personenbelasting en de aanslagvoet van de opcentiemen onroerende voorheffing

Belasting	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Personenbelasting	6,9 %	6,9 %	6,9 %	6,9 %	6,9 %	6,9 %
Onr. Voorheffing	1007,56	1007,56	1007,56	1007,56	1007,56	1007,56

2. Verwijzing naar de plaats van publicatie van de eigen belastingreglementen

<https://www.brugge.be/belastingsreglementen-2>

3. Een overzicht van de belastingen waarvan de tarieven wijzigen tijdens de looptijd van het meerjarenplan

### 3.1. Belasting motorbrandstoffen- en olieverdelers

Aard van de verdeler	Per teller					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
a) vaste	822	834	846	858	870	882
b) verplaatsbare	124	126	128	130	132	134

### 3.2. Belasting gebruik openbare weg

#### ARTIKEL 4 OPSTELLEN VAN TERRASSEN OP OPENBARE WEGEN OF WEGEN MET EEN OPENBAAR KARAKTER WAAR DE STAD BRUGGE MET HET POLITIETOEZICHT BELAST IS

- §1) Voor de terrassen die tussen 1 januari 2020 en de laatste zondag van de kerstvakantie en tussen de eerste zaterdag van de paasvakantie en 31 december van het aanslagjaar opgesteld worden, wordt een belasting gevestigd volgens de volgende tarieven per dag en per m<sup>2</sup>:

Ligingsadres gelegen in:	Aanslagjaar 2020	Aanslagjaar 2021	Aanslagjaar 2022	Aanslagjaar 2023	Aanslagjaar 2024	Aanslagjaar 2025
eerste reeks	€ 0,280 /m <sup>2</sup>	€ 0,284 /m <sup>2</sup>	€ 0,289 /m <sup>2</sup>	€ 0,293 /m <sup>2</sup>	€ 0,0297 /m <sup>2</sup>	€ 0,302 /m <sup>2</sup>
tweede reeks	€ 0,217 /m <sup>2</sup>	€ 0,220 /m <sup>2</sup>	€ 0,224 /m <sup>2</sup>	€ 0,227 /m <sup>2</sup>	€ 0,231 /m <sup>2</sup>	€ 0,234 /m <sup>2</sup>
derde reeks	€ 0,094 /m <sup>2</sup>	€ 0,096 /m <sup>2</sup>	€ 0,097 /m <sup>2</sup>	€ 0,099 /m <sup>2</sup>	€ 0,100 /m <sup>2</sup>	€ 0,102 /m <sup>2</sup>

- §2) Voor de terrassen die vanaf de eerste maandag na de kerstvakantie en de laatste vrijdag vóór de paasvakantie van het aanslagjaar opgesteld worden, wordt een belasting gevestigd volgens de volgende tarieven per m<sup>2</sup>:

Liggingsadres gelegen in:	Aanslagjaar 2020	Aanslagjaar 2021	Aanslagjaar 2022	Aanslagjaar 2023	Aanslagjaar 2024	Aanslagjaar 2025
eerste reeks	€ 0,060 /m <sup>2</sup>	€ 0,061 /m <sup>2</sup>	€ 0,053 /m <sup>2</sup>	€ 0,063 /m <sup>2</sup>	€ 0,064 /m <sup>2</sup>	€ 0,065 /m <sup>2</sup>
tweede reeks	€ 0,044 /m <sup>2</sup>	€ 0,044 /m <sup>2</sup>	€ 0,040 /m <sup>2</sup>	€ 0,046 /m <sup>2</sup>	€ 0,046 /m <sup>2</sup>	€ 0,047 /m <sup>2</sup>
derde reeks	€ 0,019 /m <sup>2</sup>	€ 0,020/m <sup>2</sup>	€ 0,034 /m <sup>2</sup>	€ 0,020 /m <sup>2</sup>	€ 0,020 /m <sup>2</sup>	€ 0,021 /m <sup>2</sup>

- §3) Voor de terrassen die gedurende het volledig kalenderjaar mogen opgesteld worden, wordt een belasting gevestigd volgens de volgende tarieven per dag en per m<sup>2</sup>:

Liggingsadres gelegen in:	Aanslagjaar 2020	Aanslagjaar 2021	Aanslagjaar 2022	Aanslagjaar 2023	Aanslagjaar 2024	Aanslagjaar 2025
eerste reeks	€ 0,384 /m <sup>2</sup>	€ 0,389 /m <sup>2</sup>	€ 0,395 /m <sup>2</sup>	€ 0,401 /m <sup>2</sup>	€ 0,407 /m <sup>2</sup>	€ 0,413 /m <sup>2</sup>
tweede reeks	€ 0,278 /m <sup>2</sup>	€ 0,282 /m <sup>2</sup>	€ 0,287 /m <sup>2</sup>	€ 0,291 /m <sup>2</sup>	€ 0,295 /m <sup>2</sup>	€ 0,300 /m <sup>2</sup>
derde reeks	€ 0,128 /m <sup>2</sup>	€ 0,130/m <sup>2</sup>	€ 0,132 /m <sup>2</sup>	€ 0,134 /m <sup>2</sup>	€ 0,136 /m <sup>2</sup>	€ 0,138 /m <sup>2</sup>

- §4) Voor elk gedeelte van een m<sup>2</sup> wordt, zowel voor de tarieven artikel 4 §1, §2 en §3, een volle m<sup>2</sup> aangerekend. Het tijdelijk niet opstellen van terrassen, te wijten aan weersomstandigheden, geeft geen aanleiding tot een proportionele vermindering van de belasting.

#### ARTIKEL 5. UITSTALLEN VAN KOOPWAREN EN VOORWERPEN OP OPENBARE WEGEN OF OP WEGEN MET EEN OPENBAAR KARAKTER WAAR DE STAD BRUGGE MET HET POLITIETOEZICHT BELAST IS.

- §1) Voor het uitstellen van koopwaren of voorwerpen die tijdens het volledige aanslagjaar uitgesteld worden, is een belasting verschuldigd per m<sup>2</sup> ingenomen oppervlakte, afhankelijk van het liggingsadres:

Liggingsadres gelegen in:	Aanslagjaar 2020	Aanslagjaar 2021	Aanslagjaar 2022	Aanslagjaar 2023	Aanslagjaar 2024	Aanslagjaar 2025
eerste reeks	€ 41,92 /m <sup>2</sup> Min. €65,00	€ 42,55 /m <sup>2</sup> Min. €65,00	€ 43,19 /m <sup>2</sup> Min. €65,00	€ 43,83 /m <sup>2</sup> Min. €65,00	€ 11,49 /m <sup>2</sup> Min. €65,00	€ 45,16 /m <sup>2</sup> Min. €65,00
tweede reeks	€ 37,15 /m <sup>2</sup> Min. €52,00	€ 37,71 /m <sup>2</sup> Min. €52,00	€ 38,27 /m <sup>2</sup> Min. €52,00	€ 38,85 /m <sup>2</sup> Min. €52,00	€ 39,43 /m <sup>2</sup> Min. €52,00	€ 40,02 /m <sup>2</sup> Min. €52,00
derde reeks	€ 30,35 /m <sup>2</sup> Min. €40,00	€ 30,80 /m <sup>2</sup> Min. €40,00	€ 31,27 /m <sup>2</sup> Min. €40,00	€31,73 /m <sup>2</sup> Min. €40,00	€ 32,21 /m <sup>2</sup> Min. €40,00	€ 32,69 /m <sup>2</sup> Min. €40,00

- §2) Elk gedeelte van een m<sup>2</sup> wordt voor een volle m<sup>2</sup> aangerekend. Het tijdelijk niet uitstellen van koopwaren of voorwerpen, te wijten aan weersomstandigheden, geeft geen aanleiding tot een proportionele vermindering van de belasting.
- §3) Voor het uitstellen van koopwaren of voorwerpen, startende of eindigend in de loop van een aanslagjaar, wordt de belasting proportioneel verrekend volgens het aantal dagen uitstalling van de koopwaren of voorwerpen.

#### ARTIKEL 6 PLAATSEN VAN PUBLICITEITSWAGENS EN/OF AANHANGWAGENS BESTEMD VOOR RECLAMEDOELEINDEN OP DE OPENBARE WEG OF OPENBAAR DOMEIN

Voor het voeren van reclame via publiciteitswagens of aanhangwagens, is een forfaitaire belasting per wagen per dag verschuldigd van:

Aanslagjaar	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Forfaitair tarief	€ 98	€ 100	€ 102	€ 104	€ 106	€ 108

#### ARTIKEL 8. BLOEMENVERKOOP NAAR AANLEIDING VAN ALLERHEILIGEN

Er is een contantbelasting verschuldigd voor de bloemenverkoop aan kerkhoven naar aanleiding van Allerheiligen gedurende de periode vanaf het weekend voor de herfstvakantie tot en met het weekend na 2 november van het aanslagjaar.

De belasting is verschuldigd voor elke standplaats binnen de vermelde periode en bedraagt:

Aanslagjaar	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tarief	€ 2,74/m <sup>2</sup>	€ 2,78/m <sup>2</sup>	€ 2,82/m <sup>2</sup>	€ 2,87/m <sup>2</sup>	€ 2,91/m <sup>2</sup>	€ 2,95/m <sup>2</sup>

#### ARTIKEL 9. UITDELEN VAN PROMOTIEMATERIAAL, FOLDERS EN FLYERING

Voor het uitdelen van promotiemateriaal, folders en flyeracties, waarbij het commerciële aspect van doorslaggevend belang is, is een contantbelasting per dag verschuldigd van:

Aanslagjaar	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Forfaitair tarief	€ 215	€ 220	€ 225	€ 230	€ 235	€ 240

#### ARTIKEL 10. FOTOREPORTAGES EN FILMOPNAMEN

Voor het maken van fotoreportages en/of filmopnamen met louter commerciële doeleinden op de openbare weg is een contantbelasting per dag verschuldigd van:

Aanslagjaar	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Forfaitair tarief	€ 1.050	€ 1.075	€ 1.100	€ 1.125	€ 1.150	€ 1.175

Zijn van de belasting vrijgesteld alle filmopnamen die in samenwerking met het "Brugge City Film Office", al dan niet met materiële en/of logistieke steun van het stadsbestuur, op het grondgebied van de stad plaatsvinden.

#### **4. Een overzicht van de jaarlijkse opbrengst van elke door het bestuur geheven belastingsoort**

<b>Belasting</b>	<b>Budget 2020</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Budget 2024</b>	<b>Budget 2025</b>
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	56.104.529,90	56.946.097,85	57.800.289,32	58.667.293,66	59.547.303,06	60.440.512,61
Aanvullende belasting op de personenbelasting	37.277.399,02	37.626.209,02	38.388.600,67	38.772.486,68	39.160.211,54	39.551.813,66
Motorrijtuigen	1.752.332,40	1.778.617,38	1.805.296,64	1.832.376,09	1.859.861,74	1.887.759,66
Gewestelijke milieuheffing	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Vervoer van personen die overlast veroorzaken	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Jaarlijkse milieubelasting	2.530.000,00	2.530.000,00	2.530.000,00	2.530.000,00	2.530.000,00	2.530.000,00
Taxidiensten	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Diensten verhuur voertuigen met bestuurder	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Verblijfsbelasting	4.220.000,00	5.820.000,00	5.820.000,00	5.820.000,00	5.820.000,00	5.820.000,00
Andere bedrijfsbelastingen	1.510.000,00	1.510.000,00	1.510.000,00	1.510.000,00	1.510.000,00	1.510.000,00
Vermakelijkheden (festivals/evenementen)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Vertoningen (films)	575.000,00	575.000,00	575.000,00	575.000,00	575.000,00	575.000,00
Plaatsrecht markten	420.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00
Dagbladkiosken, frituurkramen, handelsinrichtingen	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Strandexploitaties	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
Benzine-, olie- persdrukpompen	140.000,00	142.100,00	144.230,00	146.395,00	148.590,00	150.820,00
Terrassen, tafels, stoelen	715.000,00	725.000,00	736.000,00	747.000,00	758.000,00	770.000,00
Andere belast. op het gebruik van het openb. domein	10.125,00	10.125,00	10.125,00	10.125,00	10.125,00	10.125,00
Niet-bebouwde gronden	305.000,00	305.000,00	305.000,00	305.000,00	305.000,00	305.000,00
Leegstaande woningen en gebouwen	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Tweede verblijven	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
Nachtwinkels en phoneshops	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
Afgifte adm. Stukken	105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00
Tussenkost hogere overh. voor kosten heffing leegst(*)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Masten en pylonen	240.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00
Verspreiding kosteloos reclaimedrukwerk	2.150.000,00	2.150.000,00	2.150.000,00	2.150.000,00	2.150.000,00	2.150.000,00
Ontbreken van parkeerplaatsen	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00

(\*) De tussenkost van de hogere overheid voor de kosten heffing leegstand betreft een ontvangst van de hogere overheid omdat het stadsbestuur van Brugge instaat voor de inventarisering van de leegstaande panden. Deze ontvangst is bijgevolg geen echte belastingontvangst











---

## 2.1.11. ADVIES GMAT





## **GMAT 4 november 2019**

Aanwezig: Burgemeester Dirk De fauw, Schepen Mercedes Van Volcem, Schepen Pablo Annys, Algemeen directeur Colin Beheydt, Financieel directeur Cathy Brouckaert, Adjunct-algemeen directeur Johan Coens, Adjunct-algemeen directeur Christian Fillet, Korpschef Dirk Van Nuffel

## **Advies op meerjarenplan 2020-2025 geïntegreerd stad Brugge en OCMW Brugge**

Gunstig advies op het ontwerp van het meerjarenplan 2020-2025 geïntegreerd stad Brugge en OCMW Brugge.

Colin Beheydt  
Algemeen directeur







---

2.1.12.

OMZENDBRIEF 3 MEI 2019





## Omzendbrief KB/ABB 2019/4

Omzendbrief over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Aan de provinciegouverneurs

Vlaams minister van Binnenlands Bestuur,  
Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en  
Armoedebestrijding  
Arenbergstraat, 7, 1000 Brussel  
T 02 552 69 00  
kabinet.homans@vlaanderen.be

Ter kennisgeving aan:

- de deputaties;
- de colleges van burgemeester en schepenen;
- de vaste bureaus;
- de districtscolleges;
- de raden van bestuur van de autonome gemeente- en provinciebedrijven, de welzijnsverenigingen en de projectverenigingen

3 mei 2019

Betreft: de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

### INLEIDING

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005 bepalen dat de meerjarenplannen van de lokale en provinciale besturen starten in het tweede jaar na de lokale en provinciale verkiezingen en dat ze lopen tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Dat betekent dat de nieuwe bewindsploegen in 2019 hun strategische en financiële planning voor de bestuursperiode van 2019 tot 2024 opmaken en vastleggen in het meerjarenplan voor de periode van 2020 tot 2025.

Dat meerjarenplan wordt opgemaakt volgens de regels over de beleids- en beheerscyclus (BBC). De evaluatie van de BBC heeft geleid tot een bijsturing en vereenvoudiging van de regelgeving. De regels die van toepassing zijn voor de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 zijn vastgelegd in:

- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- het Provinciedecreet van 9 december 2005;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);



- het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC).

Die regelgeving kan worden geraadpleegd op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB): <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/regelgeving>.

Deze omzendbrief wil een aantal punten onder de aandacht brengen voor de opmaak van de meerjarenplannen 2020-2025. Het eerste deel beschrijft het perspectief van de planning en de globale context waarin die wordt opgemaakt. Het tweede deel geeft toelichting over de samenstelling van het meerjarenplan en de procedure voor de vaststelling ervan. Het derde deel zoomt in op een aantal specifieke aandachtspunten. De bijlage ten slotte gaat dieper in op de regelgeving over de inhoud van de verschillende onderdelen van het meerjarenplan en de bijbehorende documentatie.

## Inhoud

1	Perspectief en context van de planning.....	3
1.1	Perspectief van de planning.....	3
1.2	Externe context.....	4
1.2.1	Omgevingsanalyse.....	4
1.2.2	Geïntegreerde lokale planning.....	4
1.2.3	Financiële context.....	5
1.2.4	Europese context.....	5
2	Samenstelling en procedure.....	6
2.1	Samenstelling van het meerjarenplan.....	6
2.2	Procedure voor de vaststelling van het meerjarenplan.....	7
3	Specifieke aandachtspunten.....	8
3.1	Strategische nota.....	8
3.2	Kredieten.....	9
3.3	Realistische ramingen om effectief te kunnen investeren.....	9
3.4	Financieel evenwicht.....	10
3.5	Financiële risico's.....	11
3.6	Uitgaven voor pensioenen.....	12
3.7	Gecumuleerd budgettair resultaat 2019.....	13

3.8	Transacties tussen de gemeente en haar OCMW .....	13
3.9	Verbintenissen zonder uitvoerbare kredieten aangaan en uitvoeren .....	13
3.10	Digitale rapportering .....	14
3.11	Kwaliteit van de registraties .....	14
4	Ondersteuning door ABB.....	15
	Bijlage 1.....	17

## 1 PERSPECTIEF EN CONTEXT VAN DE PLANNING

### 1.1 Perspectief van de planning

In de BBC wordt de beleids- en financiële planning opgemaakt vanuit een meerjarig perspectief. De besturen hebben er alle belang bij om dat op een grondige wijze te doen. Het meerjarenplan vormt immers de basis voor het beleid van het bestuur gedurende de komende zes jaar. Bovendien is het budget vanaf het boekjaar 2020 geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt het geïntegreerd in het meerjarenplan. Het belang van een goed doordacht meerjarenplan neemt daardoor nog toe.

Bij de voorbereiding en de opmaak van het meerjarenplan staan de te bereiken resultaten of effecten en de acties en actieplannen die daarvoor zullen worden uitgevoerd, centraal. Wat wil het bestuur bereiken en wat zal het daarvoor ondernemen? Daarop aansluitend moet uiteraard ook de vraag naar de in te zetten middelen beantwoord worden. Dat resulteert in de financiële planning op basis van de verwachte ontvangsten en uitgaven.

De kwaliteit van het meerjarenplan wordt in grote mate bepaald door het interne planningsproces. Het planningsproces biedt de besturen de kans om keuzes te maken, prioriteiten te stellen en maatregelen te nemen die nodig zijn om een antwoord te bieden op de lokale maatschappelijke behoeften en uitdagingen.

Voor het interne planningsproces zelf legt de regelgeving geen regels op, maar in principe verloopt dat proces zowel top-down als bottom-up en in samenwerking tussen de administratie en de politici. De planning wordt op die manier het resultaat van overleg in de hele organisatie, zowel tussen politiek en administratie als tussen alle diensten en geledingen. Bovendien moeten de besturen ervoor zorgen dat lokale belanghebbenden of adviesraden voldoende kunnen participeren in het planningsproces. Het managementteam, dat verantwoordelijk is voor de administratieve voorbereiding van het meerjarenplan, is de integrerende factor die alle input bundelt in één coherent geheel.

Ik verwijs in dit verband ook naar de ondersteunende nota die ABB samen met Audit Vlaanderen, de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) en de Vereniging van Vlaamse Provincies (VVP) heeft opgesteld over de opmaak van het doelstellingenkader en de bouwstenen om voor verschillende jaren te plannen. De nota staat op de website van ABB: <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/bbc-strategisch-en-financieel-beleid/bbc-2020/beleidscyclus-en-rapporten-bbc-2020-test/beleidsplanning-monitoring-en-evaluatie>.

Daarnaast moet de meerjarenplanning rekening houden met de specifieke (lokale) context. Hieronder ga ik in op een aantal elementen die daarbij zeker van belang zijn.

## 1.2 Externe context

### 1.2.1 Omgevingsanalyse

In principe vertrekt een bestuur voor de opmaak van zijn meerjarenplan vanuit de omgevingsanalyse. Die geeft een beeld van de behoeften van de interne en externe belanghebbenden, van de sterktes en zwaktes van het bestuur en van de bedreigingen en de opportuniteiten waarop het kan inspelen. De acties en actieplannen die de besturen plannen en de beleidsdoelstellingen die ze vooropstellen, beogen in te spelen op de lokale uitdagingen. Ook het bestuursakkoord, als het bestuur dat heeft, reikt informatie aan om het meerjarenplan uit te werken.

De omgevingsanalyse is ook een van de verplichte onderdelen van de documentatie bij het meerjarenplan. Het is duidelijk dat het bestuur die analyse moet uitvoeren voor het de meerjarenplanning opmaakt. Voor meer informatie over de omgevingsanalyse verwijs ik naar de ondersteunende nota die ABB samen met Audit Vlaanderen, de VVSG en de VVP heeft opgemaakt over een aantal aspecten die lokale besturen bij de uitvoering van hun omgevingsanalyse kunnen gebruiken: een overzicht van een aantal methodes en benaderingen die ze kunnen hanteren, de informatie die verzameld en in kaart gebracht kan worden, mogelijke bronnen enzovoort. De nota staat op de website van ABB: <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/bbc-strategisch-en-financieel-beleid/bbc-2020/beleidscyclus-en-rapporten-bbc-2020-test/beleidsplanning-monitoring-en-evaluatie>.

### 1.2.2 Geïntegreerde lokale planning

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur reikt oplossingen aan om een echt geïntegreerd lokaal sociaal beleid mogelijk te maken, met respect voor de verschillende rechtspersonen die erbij betrokken zijn. Daaruit volgt dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld (zie ook punt 2.2).

Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen kunnen samen één doelstellingenboom hebben, waarbij de doelstellingen van het OCMW en die van de gemeente vervlochten kunnen zijn. Ook het financiële evenwicht wordt beoordeeld voor de gemeente en het OCMW samen. Dat in het meerjarenplan geen gemeentelijke bijdrage aan het OCMW meer wordt ingeschreven past volledig in dezelfde filosofie (zie ook punt 3.4).

Omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in het meerjarenplan een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW. Dat komt tot uiting in het schema met het overzicht van de kredieten (schema M3), waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

De autonome gemeente- en provinciebedrijven en de welzijnsverenigingen maken hun meerjarenplannen op volgens hetzelfde concept en dezelfde logica als hun moederbesturen. Dat komt de herkenbaarheid voor de raadsleden, de transparantie en de democratische controle ten goede en maakt het ook makkelijker om te werken met een geïntegreerde planning over de verschillende entiteiten heen die in een bepaalde gemeente of provincie actief zijn.

Die geïntegreerde planning kan vorm krijgen door te werken met één gezamenlijke doelstellingenboom. De staat van het financieel evenwicht voor het moederbestuur bevat in elk geval informatie over de geconsolideerde evenwichtsindicatoren (zie ook punt 3.4).

Daarnaast is het belangrijk dat besturen hun beleid en hun werking zo veel mogelijk vertalen in beleidsdoelstellingen en dat ze bepaalde belangrijke uitgaven, zoals de personeelskosten, toewijzen aan de beleidsdoelstellingen. Dat bevordert de informatie over de prestaties die een bestuur moet leveren om de geformuleerde doelstellingen te halen en de middelen die het daarvoor moet inzetten.

### **1.2.3 Financiële context**

Een bestuur bepaalt zijn beleid en de acties, actieplannen en doelstellingen die daaraan gekoppeld zijn niet alleen op basis van de behoeften die blijken uit de omgevingsanalyse. Ook de economische context en de beschikbare financiën zijn een belangrijke factor en dwingen de besturen om keuzes te maken en prioriteiten te bepalen.

Om de budgettaire middelen efficiënt te beheren, is het belangrijk om de planning zo realistisch mogelijk op te maken, zowel wat de geraamde bedragen als wat de vooropgestelde timing betreft. Gezien hun impact op de financiën is dat in het bijzonder van belang voor de planning van de investeringen (zie ook punt 3.3).

### **1.2.4 Europese context**

Het Groei- en Stabiliteitspact heeft de Europese lidstaten bepaalde verplichtingen opgelegd. Ze moeten bepaalde normen respecteren (een begrotingstekort van niet meer dan 3 procent van het bruto binnenlands product en een overheidsschuld van maximaal zestig procent van dat bruto binnenlands product). Die normen gelden voor de overheid in haar geheel, waar de lokale besturen een onderdeel van zijn. De uitgaven en ontvangsten en de schuldgraad van de lokale en provinciale besturen tellen mee in de berekening van het globale resultaat van de lidstaat België.

Om na te gaan of de lidstaten de opgelegde normen respecteren, legt Europa strikte rapporteringsverplichtingen op. Om te rapporteren over de verwachte ontwikkeling van de financiën van de Vlaamse lokale en provinciale besturen maakt de Vlaamse overheid gebruik van de gegevens van de digitale rapportering over het meerjarenplan. Voor de betrouwbaarheid en bruikbaarheid van de gerapporteerde data is het van belang dat alle registraties kwaliteitsvol verlopen en dat Vlaanderen tijdig kan beschikken over de digitale rapporteringen (zie ook punt 3.10 en 3.11).

Bovendien vraagt Europa specifieke rapporteringen over bepaalde risico's, bijvoorbeeld financiële risico's die gekoppeld zijn aan waarborgen die het lokaal of provinciaal bestuur verleent, aan PPS-overeenkomsten die het sluit en aan deelnemingen in andere entiteiten. Het is van belang dat de lokale en provinciale besturen bij de opmaak van hun meerjarenplan ook zelf de nodige aandacht besteden aan de financiële risico's (zie ook punt 3.5).

## 2 SAMENSTELLING EN PROCEDURE

### 2.1 Samenstelling van het meerjarenplan

Het meerjarenplan bestaat uit drie onderdelen:

1. de strategische nota;
2. de financiële nota, die bestaat uit:
  - a. het financiële doelstellingenplan (schema M1);
  - b. de staat van het financieel evenwicht (schema M2);
  - c. het overzicht van de kredieten (schema M3);
3. de toelichting.

Bij het ontwerp van het meerjarenplan hoort ook documentatie. Die omvat alle achtergrondinformatie die nuttig is om het meerjarenplan te beoordelen, zonder dat ze essentieel is voor de beoordeling die de raadsleden moeten maken, aangezien de essentiële informatie in het beleidsrapport zelf opgenomen moet zijn. De documentatie geeft bijkomende duiding bij de geplande verrichtingen die zijn ingeschreven in het ontwerp van het meerjarenplan dat aan de raadsleden wordt voorgelegd. Ze moet ertoe bijdragen dat beter tegemoetgekomen wordt aan de informatiebehoeften van de raadsleden.

De minimale inhoud van het meerjarenplan en de bijbehorende documentatie is vastgelegd in het BVR BBC en het MB BBC. De bijlage bij deze omzendbrief bevat meer gedetailleerde informatie over de concrete inhoud van elk onderdeel van het meerjarenplan en de bijbehorende documentatie.

## 2.2 Procedure voor de vaststelling van het meerjarenplan

De administratie werkt samen met het uitvoerend orgaan het ontwerp van het meerjarenplan uit. De algemeen directeur en de financieel directeur stellen het op in overleg met het managementteam.

Het ontwerp van het meerjarenplan wordt minstens veertien dagen voor de vergadering waarop het wordt besproken, aan ieder lid van de raad bezorgd. Vanaf dat ogenblik moeten de raadsleden ook de bijbehorende documentatie ter beschikking krijgen. De wijze waarop die documentatie ter beschikking wordt gesteld, kunnen de besturen zelf regelen in hun huishoudelijk reglement. De regelgeving legt niet op dat die documentatie ook fysiek overhandigd wordt aan de raadsleden. Er moet alleen een regeling zijn die waarborgt dat de raadsleden die dat willen, de documentatie bij het meerjarenplan vlot kunnen raadplegen.

De vaststelling van het meerjarenplan behoort tot de voorbehouden bevoegdheden van de raad.

De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt. Die besluitvorming kan het best als volgt verlopen:

- de raad voor maatschappelijk welzijn stelt eerst zijn deel van het meerjarenplan vast;
- de gemeenteraad stelt vervolgens zijn deel van het meerjarenplan vast;
- de gemeenteraad keurt ten slotte het deel goed dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld.

Als de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, niet goedkeurt, vervalt de vaststelling van het deel door de raad voor maatschappelijk welzijn en moet de procedure herhaald worden.

In principe stemt elke raad telkens over het geheel van zijn deel van het meerjarenplan. Als een raadslid dat eist, kan er over een of meer onderdelen afzonderlijk gestemd worden. Als dat ertoe leidt dat het ontwerp van het meerjarenplan moet worden gewijzigd, kan de stemming over het geheel pas op de volgende raadsvergadering plaatsvinden. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het



meerjarenplan door de andere raad als die vaststelling al eerder heeft plaatsgevonden. De vergadering waarin het meerjarenplan besproken wordt, is openbaar.

Het meerjarenplan van de autonome gemeente- en provinciebedrijven moet, nadat het is vastgesteld door de raad van bestuur, voor goedkeuring worden voorgelegd aan de raad van het moederbestuur. Om de definitieve cijfers voor de autonome bedrijven correct te kunnen opnemen in het meerjarenplan van het moederbestuur, is het aangewezen dat de vaststelling en/of goedkeuring van het meerjarenplan van het autonome bedrijf plaatsvindt vóór de vaststelling van het meerjarenplan van de gemeente en het OCMW (zie ook punt 3.4).

Bij de welzijnsverenigingen spreekt de algemene vergadering zich uit over de goedkeuring van het meerjarenplan. Dat meerjarenplan hoeft dus niet meer goedgekeurd te worden door alle gemeenteraden van de deelnemende OCMW's.

### **3 SPECIFIEKE AANDACHTSPUNTEN**

#### **3.1 Strategische nota**

De strategische nota legt de focus niet langer alleen op de prioritaire beleidsdoelstellingen, maar ook en vooral op de prioritaire acties of actieplannen die bijdragen aan de realisatie van de prioritaire doelstellingen. Elk bestuur kiest zelf of het de informatie in de strategische nota presenteert op het niveau van de acties of de actieplannen.

Met het oog op een adequate beleidscyclus moet de raad beleidsdoelstellingen formuleren en actieplannen en acties vooropstellen om de doelstellingen te realiseren. Daarna selecteert de raad die acties of actieplannen waarover hij expliciet geïnformeerd wil worden in de beleidsrapporten. Dat zijn de prioritaire acties of actieplannen, die meer in detail getoond worden in de strategische nota van het meerjarenplan (en nadien in de opvolgingsrapportering en in de beleidsevaluatie van de jaarrekening).

De beleidsdoelstellingen waar die acties of actieplannen aan gekoppeld zijn, worden in de strategische nota opgenomen als prioritaire beleidsdoelstellingen. De aanduiding van prioritaire acties, actieplannen en beleidsdoelstellingen moet de raadsleden toelaten om het beleid te sturen op hoofdlijnen en om te focussen op de aspecten van het beleid die essentieel zijn. Zo kan de strategische nota in principe een beknopt en bevattelijk document blijven.

De kwalificatie als prioritaire beleidsdoelstelling houdt in dat de volledige beschrijving van de beleidsdoelstelling in de strategische nota van het meerjarenplan opgenomen wordt. De niet-prioritaire beleidsdoelstellingen worden niet beschreven in de strategische nota. De beschrijving van de niet-prioritaire beleidsdoelstellingen is terug te vinden in de documentatie bij het meerjarenplan.

Daarnaast neemt het bestuur in de strategische nota een overzicht op van de beleidsdoelstellingen waar geen prioritaire acties of actieplannen aan gekoppeld zijn en een verwijzing naar de plaats waar het overzicht beschikbaar is van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties, en de bijbehorende ontvangsten en uitgaven.

## 3.2 Kredieten

Het vroegere jaarlijkse budget is voortaan geïntegreerd in het meerjarenplan. De ramingen die het bestuur voor het boekjaar 2020 in het meerjarenplan 2020-2025 inschrijft voor de exploitatie, de investeringen en de financiering, omvatten ook de kredieten voor dat jaar. In het meerjarenplan van de gemeente en het OCMW worden afzonderlijke kredieten per rechtspersoon ingeschreven. De gemeente en het OCMW blijven immers twee afzonderlijke budgettaire entiteiten. De kredieten worden duidelijk toegewezen aan elke rechtspersoon afzonderlijk, ook al wordt het beleid van beide als één geheel voorgesteld.

Daarnaast is het niveau van de limitatieve kredieten aanzienlijk opgetrokken. De kredieten die limitatief zijn, zijn voortaan beperkt op het niveau van:

1. het totaal van de exploitatie-uitgaven;
2. het totaal van de investeringsuitgaven;
3. het totaal van de uitgaven voor toegestane leningen en betalingsuitstel;
4. het totaal van de ontvangsten voor de leningen en de leasings.

De besturen worden zo verder geresponsabiliseerd om de kredietbewaking zelf vorm te geven. Elk bestuur kan en moet de kredietbewaking zelf organiseren en op maat van de eigen organisatie de regels uitwerken die nodig zijn om de ramingen en kredieten goed te kunnen opvolgen en beheren. De regeling die lokaal wordt uitgewerkt, moet minstens de volgende zaken garanderen:

- een permanent overzicht van de aangewende en beschikbare ramingen en kredieten;
- het voorkomen van kredietoverschrijdingen;
- een afsprakenkader voor de mogelijkheden om ramingen te kunnen verschuiven.

Door de kredietbewaking op een hoger niveau te organiseren, zou de gewoonte om marges te nemen op de onderliggende ramingen sterk moeten afnemen. Door de marges op de verwachte investeringsuitgaven en de financiering daarvan terug te dringen, wordt de druk op het financiële evenwicht in het meerjarenplan verlicht. De BBC gaat immers uit van een realistische inschatting van de omvang en de timing van de investeringsuitgaven, die nauwer aansluit bij de werkelijke transacties. Omdat de autorisatie voor de kredieten op een hoger niveau ligt, kunnen de onderliggende ramingen veel vlotter worden aangepast dan vroeger en kunnen ze dichter bij de realiteit aansluiten.

## 3.3 Realistische ramingen om effectief te kunnen investeren

De lokale investeringen die in de komende bestuursperiode in tal van domeinen noodzakelijk worden, zullen alleen effectief gerealiseerd kunnen worden als ze op een doordachte manier in het meerjarenplan worden opgenomen. Het gaat in de eerste plaats om de broodnodige investeringen in infrastructuur die beantwoordt aan de lokale behoeften.

Daarnaast zullen de lokale overheden extra moeten investeren in voorzieningen die nodig zijn voor een comfortabele verdichting van stedelijke kernen en dorpskernen, en in rioleringsinfrastructuur die noodzakelijk is om de Europese doelstellingen voor de oppervlaktewaterkwaliteit tegen uiterlijk 2027 te kunnen halen.

De gemeentelijke en provinciale investeringsinspanningen die nodig zijn, zullen alleen kunnen worden uitgevoerd als de besturen ze met een realistische timing inschrijven in het meerjarenplan en er vervolgens voor zorgen dat ze de investeringsprojecten goed opvolgen en uitrollen.

In zijn advies van maart 2019 over het begrotingstraject ter voorbereiding van het stabiliteitsprogramma 2019-2022 geeft de Hoge Raad van Financiën aan dat hij verwacht dat de (Belgische) lokale overheden de komende jaren bij ongewijzigd beleid ESR-matig overschotten zullen realiseren. Daardoor kan een positieve beleidsmargin ontstaan om de investeringen op te krikken. Zo worden de economische bedrijvigheid, het productiepotentieel van de economie en de houdbaarheid van de schuld positief beïnvloed.

### 3.4 Financieel evenwicht

Het meerjarenplan moet financieel in evenwicht zijn. Dat is het geval als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. het geraamde beschikbaar budgettair resultaat is in geen enkel jaar negatief;
2. de geraamde autofinancieringsmarge (AFM) voor 2025 is minstens gelijk aan nul.

Omdat de gemeente en het OCMW een geïntegreerd meerjarenplan maken, wordt het financiële evenwicht voor die twee besturen als één geheel gepresenteerd en beoordeeld.

Een bijkomende voorwaarde is dat de jaarrekening over het boekjaar 2018, die uiterlijk op 30 juni 2019 moet zijn vastgesteld, in het meerjarenplan verwerkt is om het financiële evenwicht te kunnen aantonen. Het is belangrijk dat de besturen de jaarrekening tijdig opmaken, zodat ze de resultaten van de vorige bestuursperiode kunnen meenemen bij de opmaak van de planning voor de komende zes jaar.

Formeel wordt het structurele evenwicht beoordeeld aan de hand van de AFM in 2025, maar ik reken erop dat de besturen hun verantwoordelijkheid nemen om gedurende de hele periode van het meerjarenplan te waken over de duurzaamheid van de lokale financiën.

De twee bovenvermelde normen worden aangevuld met indicatoren over het geconsolideerde evenwicht en de gecorrigeerde AFM, een indicator die abstractie maakt van de gekozen financieringswijze. Dat zijn

geen afdwingbare normen, maar ik verwacht wel dat de besturen rekening houden met de betekenis ervan, en indien nodig maatregelen nemen om te vermijden dat bepaalde van die indicatoren onder nul gaan.

De staat van het financieel evenwicht van de gemeente en het OCMW toont de raadsleden ook het beschikbaar budgettair resultaat, de AFM en de gecorrigeerde AFM van elk autonoom gemeentebedrijf en district, en het totaal voor elk van die indicatoren voor de hele groep. Voor de provincies en hun autonome gemeentebedrijven geldt hetzelfde principe. Die financiële evenwichtsindicatoren geven de raadsleden inzicht in de gezondheid van de financiën van de hele groep.

De moederbesturen zijn er zelf verantwoordelijk voor dat hun verzelfstandigde entiteiten hun cijfers tijdig aanleveren. Het is natuurlijk aangewezen dat de gemeente of provincie bij de opmaak van haar eigen meerjarenplan al over definitieve gegevens over haar autonome bedrijven beschikt. Als het meerjarenplan van het autonome gemeente- of provinciebedrijf nog niet is vastgesteld en/of goedgekeurd, moet er van voorlopige cijfers uitgegaan worden. Het autonome bedrijf zal dan bij de vaststelling van zijn eigen meerjarenplan wel rekening moeten houden met de gegevens die het moederbestuur in zijn eigen meerjarenplan heeft ingeschreven.

Omdat de kapitaalsaflossingen van bepaalde vormen van alternatieve financiering (bijvoorbeeld bulletleningen, balloonleningen, kortetermijnfinanciering) voor de berekening van de AFM niet meegeteld worden, wordt de norm voor het structurele evenwicht aangevuld met een indicator die niet beïnvloed wordt door de gekozen financieringswijze: de gecorrigeerde AFM.

Voor de berekening van de gecorrigeerde AFM zijn de aangewezen aflossingen vastgesteld op 8% van de totale financiële schulden op het einde van het vorige jaar. Via die indicator kunnen de raadsleden voortaan in de staat van het financieel evenwicht ook lezen hoe groot de AFM zou zijn als ook bij alternatieve financieringsvormen rekening gehouden wordt met jaarlijkse aflossingen. Zo krijgen ze in het meerjarenplan een vollediger beeld van de financiën en de schuldenstructuur van het bestuur. Belangrijke afwijkingen tussen de AFM en de gecorrigeerde AFM kunnen worden verklaard in de toelichting.

### 3.5 Financiële risico's

Een belangrijk onderdeel van de toelichting is het overzicht met de beschrijving van de financiële risico's die het bestuur loopt en de middelen en mogelijkheden waarover het beschikt om zich tegen die risico's in te dekken. Een volledig en transparant overzicht van die financiële risico's is onontbeerlijk om een correcte inschatting te kunnen maken van de werkelijke toestand van de financiën van het bestuur.

De besturen moeten voldoende zorg besteden aan de opmaak van dat overzicht. Omdat financiële risico's de eigenlijke inhoud van het meerjarenplan in belangrijke mate kunnen nuanceren, moeten de raadsleden over die essentiële informatie kunnen beschikken op het ogenblik dat ze beslissen over het meerjarenplan.

De financiële risico's kunnen verschillende vormen aannemen. Het kan onder meer gaan om risico's die voortvloeien uit:

- de aard van bepaalde schulden, zoals een renterisico (risico op hogere interestlasten vanwege de wijzigende marktrente) of een liquiditeits- en herfinancieringsrisico (risico om onvoldoende financiering te vinden);
- lopende lening- en leasingovereenkomsten of op te nemen leningen die niet worden terugbetaald volgens het klassieke patroon van periodieke aflossingen, maar waarvan de schuld (of een deel ervan) uiteindelijk pas afgelost wordt op een tijdstip dat niet meer binnen de periode van het meerjarenplan valt;
- de evolutie van bepaalde exploitatieontvangsten (bijvoorbeeld bepaalde fiscale ontvangsten, subsidies) die kunnen verminderen of wegvallen;
- de evolutie van bepaalde exploitatie-uitgaven die kunnen toenemen (bijvoorbeeld bijdragen voor pensioenverplichtingen) of die nieuw zijn, bijvoorbeeld de exploitatie van een nieuwe sporthal, een zwembad of een cultuurcentrum;
- de terugvorderingen van leningen die het bestuur heeft toegestaan;
- de verplichtingen tegenover verbonden partijen (bijvoorbeeld autonome gemeente- of provinciebedrijven, welzijnsverenigingen, politie- of hulpverleningszones);
- beleggingen waaraan risico's verbonden zijn;
- borgstellingen en subsidiebeloften;
- geplande verkopen van onroerende goederen (bijvoorbeeld het risico dat de gevraagde of geraamde prijs niet verkregen wordt);
- hangende juridische geschillen.

### 3.6 Uitgaven voor pensioenen

De toename van de personeelsuitgaven wordt in hoge mate beïnvloed door de bijdragen en de uitgaven voor de pensioenen van de statutairen en de mandatarissen en door de uitgaven voor de tweedepensioenpijler voor de contractuelen. Om een correcte inschatting van de verwachte evolutie van de financiën te kunnen maken, is het belangrijk dat de besturen de meest recente ramingen waarover ze beschikken, correct opnemen in hun meerjarenplan.

Verder wijs ik erop dat het rekeningenstelsel voortaan een afzonderlijke algemene rekening bevat waarop de geraamde responsabiliseringsbijdrage moet worden ingeschreven, namelijk de algemene rekening 6219 (werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen – responsabiliseringsbijdrage). Voor de technische verwerking van de responsabiliseringsbijdragen verwijs ik naar boekhoudfiche 1203 op de website van ABB: <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/bbc-strategisch-en-financieel-beleid/bbc-2020/boekhouding-bbc-2020/boekhoudfiches-bbc-2020/1-personeelskosten-bbc-2020>.

### 3.7 Gecumuleerd budgettair resultaat 2019

Bij de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 zal de jaarrekening over het boekjaar 2019 nog niet beschikbaar zijn. Het gecumuleerd budgettair resultaat van 2019 dat in het meerjarenplan wordt opgenomen blijkt in principe uit het budget of het eenjarige meerjarenplan voor 2019. Een bestuur dat daarvan wil afwijken omdat het op het ogenblik van de opmaak van het meerjarenplan over andere en betere informatie beschikt, moet de verantwoording voor die aanpassing opnemen in de toelichting. Het is niet voldoende om uit te gaan van een algemene prognose op basis van de afwijkingen die de voorbije jaren zijn opgetekend tussen de planningsdocumenten en de jaarrekening.

### 3.8 Transacties tussen de gemeente en haar OCMW

De transacties tussen de gemeente en haar OCMW zijn geen budgettaire ontvangsten en uitgaven. De gemeente en haar OCMW moeten de onderlinge transacties wel inschrijven in de budgettaire dagboeken, maar ze mogen ze niet opnemen en weergeven in het meerjarenplan. In het meerjarenplan van de gemeente en haar OCMW kan dus geen gemeentelijke bijdrage of subsidie aan het OCMW voorkomen.

De gemeente moet er wel voor zorgen dat het OCMW zijn financiële verplichtingen kan nakomen. Dat verloopt echter niet meer zoals vroeger via de opname van een geraamde gemeentelijke bijdrage in het meerjarenplan, maar door een tussenkomst in de financiële verplichtingen van het OCMW bij de vaststelling van de jaarrekening. Meer informatie over de verwerking van de onderlinge transacties tussen de gemeente en haar OCMW is terug te vinden in boekhoudfiche 8051 op de website van ABB: <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/bbc-strategisch-en-financieel-beleid/bbc-2020/boekhouding-bbc-2020/boekhoudfiches-bbc-2020/8-bijzondere-gevallen-bbc-2020>.

### 3.9 Verbintenissen zonder uitvoerbare kredieten aangaan en uitvoeren

Als een bestuur in 2019 geen meerjarenplan heeft vastgesteld of de digitale rapportering erover niet tijdig bezorgt, beschikt het op 1 januari 2020 niet over uitvoerbare kredieten. Het kan dan alleen nieuwe verbintenissen aangaan of bestaande verbintenissen wijzigen als ze voorafgaandelijk zijn goedgekeurd door de raad. Bovendien kan het bestuur dan alleen verbintenissen aangaan of wijzigen als ze behoren tot de exploitatie en verband houden met de courante werking en de bestaande dienstverlening.

Zolang er geen uitvoerbare kredieten zijn, kan een bestuur alleen uitgaven doen voor bestaande verbintenissen die het is aangegaan vóór 2020 en voor nieuwe verbintenissen die zijn goedgekeurd door de raad en die behoren tot de exploitatie, de courante werking en de bestaande dienstverlening.

De vroegere regeling van de voorlopige twaalfden bestaat niet meer.

### 3.10 Digitale rapportering

Onmiddellijk na de definitieve vaststelling van het meerjarenplan moet het bestuur de digitale rapportering met de gegevens over dat meerjarenplan via de geijkte weg aan ABB bezorgen, namelijk via het deel van het digitale loket van ABB dat daarvoor bestemd is, of rechtstreeks vanuit de lokale toepassing. Bij de indiening moeten de besturen als status 'origineel' en als kredietjaar '2020' meegeven.

De gemeente levert één digitale rapportering aan die zowel de transacties van de gemeente als die van het OCMW bevat.

Het meerjarenplan dat de raadsleden vaststellen en de digitale rapportering over de gegevens die erin zijn opgenomen, komen uit hetzelfde boekhoudsysteem. Beide rapporteringen moeten perfect op elkaar aansluiten. Als er een verschil tussen bestaat, is minstens een van beide rapporteringen niet correct. Daarbij kan niet duidelijk bepaald worden welke rapportering de realiteit correct weergeeft.

Die overeenstemming is er uiteraard alleen als beide rapporteringen aangemaakt worden op basis van dezelfde gegevens. Daarom moeten de besturen er nauwlettend op toezien dat er geen andere (bijkomende) registraties meegenomen worden in een van beide rapporteringen. Als er toch verschillen worden vastgesteld tussen beide rapporteringen, kan de toestand van de financiën van het bestuur niet correct worden beoordeeld, wat in principe aanleiding geeft tot een toezichtmaatregel.

Daarom zal elk bestuur zowel bij de aanlevering als bij de verwerking van de digitale rapportering over het meerjarenplan een beknopte bevestigingsmail krijgen van [bbcdr@kb.vlaanderen.be](mailto:bbcdr@kb.vlaanderen.be). Die bevestiging bevat een verwijzing naar de onlineapplicatie op de website van ABB waarmee elk bestuur zelf de belangrijkste schema's van de beleidsrapporten opnieuw kan samenstellen op basis van de aangeleverde digitale rapportering (zie: <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/bbc/schemas>). Zo kan, naast de toezichthoudende overheid, elk bestuur bij de aanlevering zelf op een eenvoudige manier nagaan of er overeenstemming is tussen de digitale rapportering en het vastgestelde meerjarenplan. Die werkwijze vervangt de vroegere feedbackrapporten die een inhoudelijk cijferoverzicht gaven.

### 3.11 Kwaliteit van de registraties

Voor de betrouwbaarheid en bruikbaarheid van de gegevens die in de meerjarenplannen zijn opgenomen, is het van belang dat alle registraties nauwgezet en kwaliteitsvol uitgevoerd worden. Ik vraag de besturen daarbij in het bijzonder om oog te hebben voor het gebruik van de juiste algemene rekeningen, beleidsvelden, budgettaire-entiteitscodes en economischesectorcodes. Het overzicht met de wijzigingen van de rekeningenstelsels staat op de website van ABB: <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/bbc/schemas>.



Ik wil er ook op wijzen dat het correcte gebruik van de economischeselectorcodes niet voor alle verrichtingen even relevant is. Daarom is een lijst opgesteld van de verrichtingen en algemene rekeningen waarvoor de economischeselectorcode van belang is. Het betreft vooral de verkregen en toegestane werkings- en investeringsubsidies, de betaalde waarborgen, de verkopen van vaste activa, de leningen die het bestuur toestaat aan derden, de leasingovereenkomsten en de andere leningen dan die bij een financiële instelling. De volledige lijst is opgenomen in de bijlage bij het MB BBC en is raadpleegbaar op de website van ABB: <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/bbc-strategisch-en-financieel-beleid/bbc-2020/regelgeving-bbc-2020>. Voor de ramingen bij andere algemene rekeningen mogen de besturen de waarde NULL gebruiken.

Daarnaast wil ik erop wijzen dat de gegevens van de digitale rapportering over het meerjarenplan in het kader van de open data publiek ter beschikking gesteld worden van alle potentiële gebruikers van informatie over de lokale en provinciale besturen. Op basis van die gegevens en op basis van specifieke analysetools kunnen allerhande analyses en vergelijkingen worden gemaakt. De kwaliteit van al die analyses is uiteraard recht evenredig met de kwaliteit van de basisgegevens waarop ze steunen.

## 4 ONDERSTEUNING DOOR ABB

Voor verdere toelichting over de procedure van de opmaak en de inhoud van het meerjarenplan verwijs ik in de eerste plaats naar de website van ABB, waar zowel de regelgeving als bijkomend ondersteunend materiaal kan worden geraadpleegd: <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/bbc-strategisch-en-financieel-beleid>.

Op die website is gedetailleerde informatie en een ruim aanbod ondersteunend materiaal over de BBC beschikbaar. Naast de eigenlijke regelgeving vindt u daar boekhoudfiches, berekeningstools, omzettingstabellen en veelgestelde vragen en antwoorden. Dat aanbod wordt permanent aangevuld met nieuw materiaal.

Specifieke vragen kunt u stellen aan de centrale helpdesk: [bbcgp@vlaanderen.be](mailto:bbcgp@vlaanderen.be).

Als u een vraag over de algemene financieringsfondsen hebt, kunt u mailen naar [fondsen@vlaanderen.be](mailto:fondsen@vlaanderen.be).

Ik verzoek u, mevrouw de gouverneur, mijnheer de gouverneur, de besturen op de hoogte te brengen van deze omzendbrief via de publicatie ervan in het Bestuursmemoriaal.

Ik stuur alle besturen rechtstreeks een kopie van deze omzendbrief. Deze omzendbrief kan ook worden geraadpleegd op <http://www.binnenland.vlaanderen.be>.

Liesbeth HOMANS

Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding

## BIJLAGE 1

### BIJ OMZENDBRIEF KB/ABB 2019/4 OVER DE STRATEGISCHE MEERJARENPLANNEN 2020-2025 VAN DE LOKALE EN PROVINCIALE BESTUREN VOLGENS DE BELEIDS- EN BEHEERSCYCLUS

Deze bijlage geeft een bondig overzicht van de regelgeving die betrekking heeft op het meerjarenplan. Ze beschrijft de minimale inhoud van de verschillende onderdelen van het meerjarenplan en de bijbehorende documentatie en sluit af met een schematisch overzicht van de elementen die deel uitmaken van het meerjarenplan en de documentatie.

Het meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting. De achtergrondinformatie, die de raadsleden meer duiding geeft bij de geplande verrichtingen, wordt opgenomen in de bijbehorende documentatie.

#### De strategische nota

De strategische nota geeft de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties weer voor het extern en intern te voeren beleid in de periode van 2020 tot en met 2025. Ze bevat per jaar dat in het meerjarenplan is opgenomen, de volgende elementen:

- 1) per beleidsdoelstelling waar de prioritaire acties aan gekoppeld zijn, de omschrijving van de beleidsdoelstelling en van de prioritaire acties;
- 2) per beleidsdoelstelling waar de prioritaire acties aan gekoppeld zijn en per prioritaire actie, de verwachte ontvangsten en uitgaven voor de exploitatie, de investeringen en de financiering;
- 3) per beleidsdoelstelling waar de prioritaire acties aan gekoppeld zijn, het totaal van de verwachte ontvangsten en uitgaven voor de niet-prioritaire acties voor de exploitatie, de investeringen en de financiering.

Daarnaast geeft de strategische nota een overzicht van de beleidsdoelstellingen waar geen prioritaire acties aan gekoppeld zijn. Ze verwijst ook naar de plaats waar het overzicht ter beschikking is met de omschrijving van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties, en de bijbehorende ramingen van de ontvangsten en uitgaven die zijn opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025.

Een bestuur kan er ook voor kiezen om in de strategische nota de prioritaire actieplannen op te nemen in plaats van de prioritaire acties.

## De financiële nota

De financiële nota bevat de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota en verduidelijkt hoe het financiële evenwicht in de periode van 2020 tot en met 2025 wordt gehandhaafd. Ze bestaat uit de volgende onderdelen:

- 1) het financiële doelstellingenplan (schema M1);
- 2) de staat van het financieel evenwicht (schema M2);
- 3) het overzicht van de kredieten (schema M3).

Het financiële doelstellingenplan geeft de samenvatting van de geraamde ontvangsten en uitgaven weer volgens de invalshoek van de beleidsdoelstellingen. In tegenstelling tot vroeger is het niet meer ingedeeld volgens de beleidsdomeinen die de raad heeft vastgesteld. Het bevat nu per jaar dat in het meerjarenplan is opgenomen, de volgende elementen:

- 1) de verwachte ontvangsten en uitgaven per beleidsdoelstelling waar de prioritaire acties of actieplannen aan gekoppeld zijn;
- 2) de verwachte ontvangsten en uitgaven van de beleidsdoelstellingen waar geen prioritaire acties of actieplannen aan gekoppeld zijn;
- 3) de verwachte ontvangsten en uitgaven waar geen beleidsdoelstellingen voor zijn geformuleerd.

De staat van het financieel evenwicht bevat per jaar de raming van het beschikbaar budgettair resultaat, de autofinancieringsmarge en de gecorrigeerde autofinancieringsmarge voor de periode van 2020 tot en met 2025. De staat van het financieel evenwicht van de gemeente en het OCMW bevat een overzicht van het geconsolideerde financieel evenwicht waarin de bovenvermelde elementen ook zijn opgenomen voor de autonome gemeentebedrijven en de districten, samen met het totaal. De provincies nemen in de staat van het financiële evenwicht dezelfde gegevens op voor de autonome provinciebedrijven.

Het overzicht van de kredieten bevat de kredieten voor 2020. Het schema van de gemeente en het OCMW bevat de kredieten voor elk van beide afzonderlijk. De uitgavenkredieten zijn limitatief op het niveau van het totaal van de exploitatie en het totaal van de investeringen. Voor de financiering zijn de ontvangstenkredieten limitatief op het niveau van de rubriek voor de leningen en de leasings en zijn de uitgavenkredieten limitatief op het niveau van de rubrieken voor de toegestane leningen en het toegestane betalingsuitstel.

De bovenvermelde beperking van de kredieten is niet van toepassing op de autonome gemeente- en provinciebedrijven die eigen regels hebben vastgesteld over de kredietbewaking. Ze geldt ook niet voor de welzijnsverenigingen. Die zijn verplicht om daar eigen beheersregels voor op te stellen.

## De toelichting

De toelichting bevat alle informatie over de verrichtingen in het meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen. Ze bevat minstens de volgende informatie:

1. voor elk jaar van het meerjarenplan het overzicht van de geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de functionele indeling die is opgenomen in schema T1;
2. voor elk jaar van het meerjarenplan het overzicht van de geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de economische indeling die is opgenomen in schema T2;
3. de investeringsprojecten voor de investeringen die deel uitmaken van een prioritaire actie of een prioritair actieplan (schema T3);
4. het overzicht van de financiële schulden (schema T4);
5. het overzicht van de financiële risico's;
6. een beschrijving van de grondslagen en assumpties die het bestuur gehanteerd heeft voor de opmaak van het meerjarenplan en de ramingen die het heeft opgenomen;
7. een verwijzing naar de plaats waar de bijkomende documentatie beschikbaar is.

Het overzicht van ontvangsten en uitgaven naar functionele aard geeft een samenvatting van de ramingen van de ontvangsten en uitgaven, ingedeeld volgens de beleidsdomeinen die de raad heeft vastgesteld en het verplichte beleidsdomein algemene financiering. Het bevat voor elk beleidsdomein per jaar van het meerjarenplan de verwachte ontvangsten en uitgaven, en het saldo tussen beide, voor de exploitatie, de investeringen en de financiering.

Het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard bevat meer gedetailleerde informatie over de samenstellende componenten van het geraamde budgettaire resultaat per jaar van het meerjarenplan. Het is ingedeeld volgens de klassieke soorten van ontvangsten en uitgaven voor de exploitatie, de investeringen en de financiering. De ontvangen en toegestane subsidies en de toegestane leningen worden bovendien verder uitgesplitst volgens het type van de betrokken tegenpartij.

De vroegere investeringsenveloppes zijn vervangen door investeringsprojecten in de toelichting. Die moeten de raadsleden een totaalbeeld geven van de geplande en uitgevoerde investeringsuitgaven en -ontvangsten voor de prioritaire acties of actieplannen. De periode van een investeringsproject is niet beperkt tot die van het meerjarenplan. Een project kan ook investeringen bevatten die zijn gedaan of gepland buiten de periode van het meerjarenplan. De regelgeving koppelt geen kredietbewaking aan de investeringsprojecten.

Minstens per prioritaire actie of per prioritair actieplan, naargelang het rapporteringsniveau dat het bestuur gekozen heeft, moet een afzonderlijk investeringsproject worden opgemaakt. Als een bestuur oordeelt dat dat de informatiewaarde voor de raadsleden ten goede komt, kan het ervoor kiezen om een aantal prioritaire acties of actieplannen te bundelen in één investeringsproject in een bijkomende rapportering,

boven op het minimum dat de regelgeving voorschrijft om de minimale informatiebehoefte van de raadsleden af te dekken. Dat bestuur zal in de toelichting voor de raadsleden een investeringsproject per prioritaire actie (of actieplan) opnemen, en een schema waarin de gebundelde acties of actieplannen opgenomen zijn. Voor de investeringen die niet gekoppeld zijn aan prioritaire acties of actieplannen, kiest het bestuur zelf of en hoe gedetailleerd het die vertaalt naar investeringsprojecten.

Het schema over de financiële schulden moet de raadsleden inzicht verschaffen in de evolutie van de financiële schulden in de periode van 2020 tot 2025. Het bevat de schulden op korte termijn (algemene rekeningen van rubriek 43), de schulden op lange termijn (algemene rekeningen van rubriek 171 tot 174) en de schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen (algemene rekeningen van rubriek 421 tot 424).

Het overzicht van de financiële risico's bevat een omschrijving van de financiële risico's die het bestuur loopt en van de middelen en mogelijkheden waarover het beschikt om zich tegen die risico's in te dekken.

Om de inhoud van het meerjarenplan goed te kunnen beoordelen, is het nodig dat de raadsleden voldoende informatie krijgen over de belangrijkste uitgangspunten en hypothesen die het bestuur gebruikt heeft bij de opmaak van de ramingen die erin zijn opgenomen. Voor die grondslagen en assumpties bestaat er geen exhaustieve lijst, maar het kan bijvoorbeeld gaan om de gebruikte indexeringen voor de lonen, het aantal dossiers waarvan het OCMW is uitgegaan voor de raming van de uitgaven voor individuele hulpverlening, de gehanteerde parameters voor de berekening van de rentelasten, de basis voor de berekening van belangrijke werkingssubsidies en tussenkomsten voor verbonden entiteiten, de parameters voor de raming van de belangrijkste belastingontvangsten enzovoort.

Het bestuur moet in de toelichting ook vermelden waar de raadsleden de bijkomende documentatie bij het ontwerp van het meerjarenplan 2020-2025 kunnen raadplegen. In die documentatie neemt het bestuur minstens de volgende achtergrondinformatie voor de raadsleden op:

1. de omgevingsanalyse;
2. het overzicht van alle beleidsdoelstellingen die in het meerjarenplan zijn opgenomen, met de bijbehorende actieplannen en acties, telkens met de bijbehorende ramingen van de ontvangsten en uitgaven;
3. een overzicht van de toegestane werkings- en investeringsubsidies (per jaar);
4. het overzicht van de beleidsdomeinen en de beleidsvelden die er deel van uitmaken;
5. een overzicht van alle entiteiten waarvoor het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in verliezen of tekorten (bijvoorbeeld extern verzelfstandigde agentschappen, verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn, politie- of hulpverleningszones, besturen voor de eredienst);
6. een overzicht van de personeelsinzet waarvan het bestuur is uitgegaan voor de ramingen van de personeelsuitgaven die in het meerjarenplan zijn ingeschreven;
7. een overzicht van de jaarlijkse opbrengst per soort van belasting die het bestuur heft.

## Schematisch overzicht: de onderdelen van het meerjarenplan 2020-2025

### MEERJARENPLAN 2020-2025

#### 1. STRATEGISCHE NOTA

Per beleidsdoelstelling met prioritaire acties/actieplannen:

- *omschrijving en verwachte ontvangsten en uitgaven (prioritaire acties/actieplannen en beleidsdoelstelling)*
- *totaal verwachte ontvangsten en uitgaven niet-prioritaire acties/actieplannen*

Overzicht beleidsdoelstellingen waar geen prioritaire acties/actieplannen aan gekoppeld zijn

Verwijzing naar overzicht van alle beleidsdoelstellingen, acties, actieplannen en bijbehorende ramingen

#### 2. FINANCIËLE NOTA

Financieel doelstellingenplan (M1)

Staat financieel evenwicht (M2)

Overzicht kredieten (M3)

#### 3. TOELICHTING

Overzicht ontvangsten en uitgaven - functioneel (T1)

Overzicht ontvangsten en uitgaven - economisch (T2)

Investeringsprojecten - per prioritaire actie/actieplan (T3)

Evolutie financiële schulden (T4)

Financiële risico's

Beschrijving grondslagen en assumpties

Verwijzing naar plaats waar documentatie beschikbaar is

*Alle andere relevante informatie*

### DOCUMENTATIE BIJ HET MEERJARENPLAN 2020-2025

Omgevingsanalyse

Totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (+ ramingen)

Toegestane werkings- en investeringssubsidies

Samenstelling beleidsdomeinen

Overzicht verbonden entiteiten

Personeelsinzet

Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort

*Alle andere relevante informatie*



