

## **Reglement voor het uitlenen van sportmateriaal van de Sportdienst Brugge**

### **Algemeen:**

1. De stedelijke sportdienst is gevestigd in het Jan Breydel stadion, Kon. Leopold III laan 50, 8200 Brugge, tel 050 72 70 00, sportdienst@brugge.be. Het te ontlene materiaal wordt bij voorkeur telefonisch gereserveerd, maar dit kan ook per brief of e-mail.
2. De sportdienst stelt het materiaal ter beschikking voor sport-, sociaal-culturele, gezins- en jeugdverenigingen, sportinitiatieven, jeugdinitiatieven, buurtwerkinitiatieven, scholen, en stadsdiensten voor de organisatie van éénmalige sportactiviteiten. Stedelijke sportactiviteiten en erkende Brugse sportverenigingen krijgen voorrang, op voorwaarde dat deze verenigingen 1 maand voor de gewenste datum hun aanvraag indienen.
3. Aanvraag tot ontlending dient te gebeuren door een verantwoordelijke van de vereniging. De aanvrager en zijn/haar vereniging zijn hoofdelijk verantwoordelijk voor het ontleende materiaal en de stipte nakoming van de verplichtingen uit dit reglement.
4. Afhalen kan enkel op de Sportdienst op maandag en woensdag van 9u00 tot 12u00 en van 14u00 tot 15u30 op vrijdag van 9u00 tot 12u00. Terugbrengen kan op de Sportdienst tussen 8u00 en 9u00 op maandag, woensdag of vrijdag.
5. Het stadsbestuur kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen en/of andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal.
6. De ontlener staat zelf in voor het laden, lossen en vervoer van het materiaal. De instructies van het personeel van de Sportdienst, ook die m.b.t het gebruik van het materiaal, zijn na te leven.

### **Afhalen van materiaal:**

7. Er wordt uitgegaan van het principe dat alle materiaal, door de Sportdienst verstrekt, in perfecte staat verkeert. Bij afhaling kan de ontlener wel nota laten nemen van het tegenovergestelde. Van de vastgestelde tekortkomingen wordt een schriftelijke staat opgemaakt in twee exemplaren, waarvan één exemplaar voor elke partij.
8. Bij het afhalen van materiaal is de waarborg cash te betalen zie lijst "te ontlene materiaal". De stadsdiensten moeten geen waarborg betalen.

9. Als materiaal door de uitleendienst niet op de voorziene datum kan ter beschikking gesteld worden wegens overmacht, kan het stadsbestuur geen schadevergoeding worden opgelegd. De Sportdienst zal de kandidaat-ontlener hiervan verwittigen.

**Doorgave van materiaal:**

10. In geen enkel geval kan het ontleende materiaal doorgegeven worden aan derden.

**Terugbrengen materiaal:**

11. De ontlener verbindt er zich toe alle materiaal op de afgesproken datum en plaats terug te brengen, ook als dit beschadigd of onvolledig is. De ontlener moet spontaan de Sportdienst op de hoogte brengen van beschadiging, diefstal of verlies van het geleend materiaal. Diefstal is te melden aan de politie, een bewijs hiervan is te leveren aan de Sportdienst. De kosten ten gevolge van beschadiging, vervuiling, verlies of diefstal vallen ten laste van de ontlener. Zelf herstellen van het ontleende materiaal is verboden.
12. Indien de ontlener het ontleende goed niet op de afgesproken datum inlevert dan wordt een schadevergoeding van € 2,50 per laattijdige kalenderdag aangerekend.
13. Teruggebracht materiaal wordt, in bijzijn van de ontlener, steeds gecontroleerd.
  - Als het materiaal wordt teruggebracht in de staat waarin ontvangen (zie artikel 7), krijgt de ontlener de waarborg terug.
  - Indien kleine herstelbare schade wordt vastgesteld, wordt de waarborg ingehouden.
  - Bij verlies of onherstelbare schade wordt de kostprijs aangerekend. In voorkomend geval blijft de waarborg integraal geblokkeerd totdat betaling van de onkosten is gedaan.
14. Bij bevestiging ontvangt de ontlener een exemplaar van dit reglement, hetgeen automatisch de kennisname ervan en de akkoordverklaring ermee veronderstelt.

Goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 31 maart 2009.