

BRU
GGE



INSTELLINGEN

MATERIAAL	MAX. AANTAL	UITLEEN-TERMIJN
boek, strip, tijdschrift, cd-rom, informatieve dvd, taalcursus, luisterboek	100	12 weken
muziekcd	25 dozen	12 weken
speelfilm	10	4 weken

Er geldt een maximum van 100 materialen per kaart. Sprinters kunnen gratis ontleend worden op een persoonlijke bibliotheekpas. Verlengen van de uitleentermijn is niet mogelijk. Er wordt geen tetaatgeld aangerekend bij laattijdig binnenbrengen.

De multipas is geldig in alle vestigingen van de Openbare Bibliotheek Brugge:

Hoofdbibliotheek Biekorf, Kuipersstraat 3, 8000 Brugge
Lode Zielens, Westmeers 35, 8000 Brugge
De Dijk, Blankenbergse Steenweg 221, 8000 Sint-Pieters
De Zorge, Moerkerkse Steenweg 190, 8310 Sint-Kruis
Sint-Thomas, Briersweg 334, 8310 Sint-Kruis
Daverlo, Dries 2, 8310 Assebroek*
Sint-Andries, Gistelse Steenweg 524, 8200 Sint-Andries
Sint-Michiels, Rijselstraat 98, 8200 Sint-Michiels
De Garve, Pannebekestraat 33, 8000 Sint-Jozef
De Arend, Arendstraat 36, 8000 Koolkerke
Lissewege, Oude Pastoriestraat 5, 8380 Lissewege
De Schorre, Westkapelsesteenweg 58, 8380 Dudzele
J.F. Willems, Marktplein 12, 8380 Zeebrugge

* Tijdens de werken aan het Daverlocomplex is de bibliotheek van Assebroek te vinden in de Baron Ruzettelaan 296.

OPENBARE BIBLIOTHEEK BRUGGE
MULTIPAS



DE MULTIPAS: SPECIALE UITLEENVOORWAARDEN

De multipas maakt het mogelijk om **meer materialen** te ontlenen dan met een persoonlijke pas en die materialen bovendien **voor een langere termijn** te ontlenen.

De multipas bestaat in **drie formules**:

- voor klassen (klaspas)
- voor leerkrachten en begeleiders (lerarenpas)
- voor instellingen

De uitleenvoorwaarden verschillen naargelang de formule (zie tabellen hierna).

Wie gebruik wil maken van een multipas vult het **aanvraagformulier** volledig in, scheurt het uit en bezorgt het in zijn of haar bibliotheek naar keuze.

Multipassen kunnen onderling en met een persoonlijke bibliotheekpas **gecombineerd** worden.

Wie een multipas aanvraagt, verklaart zich in elk geval akkoord met deze **afspraken**:

- de aanvrager is verantwoordelijk voor de ontleende materialen bij laattijdigheid, verlies en/of beschadiging;
- eventuele maningsbrieven worden naar de aanvrager gestuurd;
- de aanvrager dient jaarlijks een attest van tewerkstelling in;
- reserveren kost 1 euro per materiaal;
- een verloren of beschadigde multipas vervangen kost 2,50 euro;
- de multipas is persoonlijk en kan enkel in functie van de tewerkstelling gebruikt worden;
- bij misbruik kan de bibliotheek de multipas intrekken.

KLASSEN (KLASPAS)

Ideaal om met de basisklas klassikaal bibmaterialen te lenen. Alle leerlingen lenen uit op deze ene klaspas.

MATERIAAL	MAX. AANTAL	UITLEEN-TERMIJN
alles, behalve sprinters & speelfilms	50	8 weken
fundels	2	4 weken

Er geldt een maximum van 50 materialen per kaart. Speelfilms en sprinters kunnen gratis ontleend worden op een persoonlijke bibliotheekpas. Verlengen van de uitleentermijn is niet mogelijk. Er wordt geen tetaatgeld aangerekend bij laattijdig binnenbrengen.

LEERKRACHTEN EN BEGELEIDERS (LERARENPAS)

Ideaal ter voorbereiding van lessen!

MATERIAAL	AANTAL	UITLEEN-TERMIJN
boek, muziekcd	16 (dozen)	8 weken
strip, cd-rom, informatieve dvd, tijdschrift	10/soort	8 weken
luisterboek, taal cursus	4	8 weken
fundels	2	4 weken

Er geldt een maximum van 50 materialen per kaart. Speelfilms en sprinters kunnen gratis ontleend worden op een persoonlijke bibliotheekpas. Verlengen van de uitleentermijn is niet mogelijk. Het tetaatgeld bedraagt 1 euro per week per fundel. Voor alle andere materialen is dat 0,10 euro (jeugd afdeling) of 0,20 euro (volwassenen afdeling) per materiaal per week.

AANVRAAGFORMULIER

naam _____

voornaam _____

adres _____

geboortedatum _____

telefoonnummer _____

e-mailadres _____

Vraagt een multipas aan voor:

- klassen leerkrachten en begeleiders
 instellingen

Duidelijke omschrijving van de doelgroep en persoonlijke motivatie voor de aanvraag:

Is als _____ (functie) tewerkgesteld/verbonden aan deze school/instelling/vereniging:

adres _____

telefoonnummer _____

e-mailadres _____

Verklaart zich akkoord met de afspraken en voorwaarden zoals vermeld in deze folder.

Datum en handtekening van de aanvrager:

Datum en handtekening van de directie en stempel van de school/instelling/vereniging: