

Inschrijving multipas klassen

Geachte heer/mevrouw,

Ondergetekende,

Naam: Geboortedatum:

Adres:

.....

Tel.: E-mail:

Tewerkgesteld / verbonden aan volgende school / instelling / vereniging:

Naam:

Adres:

.....

Tel.: E-mail:

Functie:

Kan terecht als multipashouder in de hoofdbibliotheek en de buurtbibliotheeken:

Hoofdbibliotheek Biekorf

Lode Zielens (Brugge centrum)

De Zorge (Sint-Kruis)

Daverlo (Assebroek)

Sint-Andries

De Garve (Sint-Jozef)

De Dijk (Sint-Pieters)

Sint-Michiels

J.F. Willems (Zeebrugge)

De Schorre (Dudzele)

Lissewege

De Arend (Koolkerke)

Sint-Thomas (Male)

Duidelijke omschrijving (leeftijd, studierichting) van de doelgroep en uw persoonlijke motivatie voor uw aanvraag:

.....
.....
.....
.....

Afspraken

- Als multipashouder neemt u de verantwoordelijkheid op voor de ontleende materialen bij laattijdigheid, verlies en / of beschadiging.
- Eventuele maningsbrieven worden naar de aanvrager gestuurd.
- U bent bereid jaarlijks een attest van tewerkstelling in te dienen.
- Reserveren kan mits betaling van de reservatiekost (1 euro).
- Voor de vervanging van een verloren of beschadigde multipas vraagt de bibliotheek 2.50 euro.
- De multipas is persoonlijk en kan enkel in functie van uw tewerkstelling gebruikt worden.
- Bij misbruik kan de bibliotheek u schrappen als multipashouder.

MATERIAAL	UITLEENTERMIJN	MAX. AANTAL	VERLENGING	TELAATGELD
Alles behalve sprinters en speelfilms	8 weken	50	niet	niet
Fundels	4 weken	2	niet	niet

Er geldt een max. van 50 materialen per kaart. Sprinters en speelfilms kunt u gratis ontlennen op uw persoonlijke pas.

Voor akkoord,
Datum en handtekening van de aanvrager

Deze aanvraag dient ondertekend te worden door de directie van uw school / instelling / vereniging als bewijs van tewerkstelling.

Datum en handtekening van de directie

Stempel van de school / instelling / vereniging