

Gemeentelijk reglement betreffende het horeca-label: “+ Café”

Artikel 01: voorwerp

Dit initiatief kadert binnen de activiteiten van de stedelijke preventiedienst, en wordt uitgevoerd binnen het kader van het beleidsplan van het stedelijk drugoverlegplatform.

Door de stad worden labels uitgereikt met de vermelding "+ Café". Elk uitgereikt label vormt een uitdrukking van het engagement van de uitbater van een Brugs café om mee te werken aan het tot stand komen van een positief horecagebonden uitgaansklimaat in Brugge.

Artikel 02: doelgroep

Alle zaakvoerders van cafés, gelegen op het Brugs grondgebied, die wensen mee te werken aan het tot stand komen van een positief horecagebonden uitgaansklimaat, komen in aanmerking om het label te verwerven.

Artikel 03: criteria

Om in aanmerking te komen voor het verkrijgen en het behouden van het label dient de in art. 2 omschreven zaakvoerder en zijn eventueel aangestelde verantwoordelijke van een horecauitbating aan de volgende criteria te voldoen: De stuurgroep (Cfr. art. 5) zal onder meer op basis van informatie bekomen via de politiediensten, de coach en andere betrokkenen de uitbating toetsen aan deze criteria. Het voldoen aan onderstaande minimale criteria wil echter nog niet zeggen dat het café gegarandeerd een positief advies krijgt van de stuurgroep. De uitbater dient naast het voldoen aan deze minimale criteria ook blijk te geven van een breed engagement met betrekking tot de ondersteuning van een positief uitgaansklimaat in de stad.

3.1 Personeelsbeleid in functie van een positief uitgaansklimaat

Binnen elke uitbating is er een duidelijk herkenbare verantwoordelijke die tevens het aanspreekpunt is voor de coach, de preventiedienst en de politiediensten. Deze verantwoordelijke geeft blijk van voldoende betrokkenheid op de uitbating van de zaak.

Er worden tussen het personeel en de uitbater een aantal afspraken gemaakt in functie van een positief uitgaansklimaat binnen de zaak. Deze dienen vervat te worden in een Intern Reglement dat ondertekend is door beide partijen. Dit Intern Reglement wordt toegevoegd aan het arbeidsreglement/arbeidsovereenkomst.

Er dienen tussen de uitbater en elk personeelslid (dus ook de portiers) duidelijke afspraken gemaakt te worden in verband met houding en omgaan met druggebruik (alcohol en illegale middelen) binnen de zaak. Deze afspraken omvatten zowel het middelengebruik van de klanten als van de personeelsleden. De opgelegde sancties bij overtredingen moeten kenbaar gemaakt worden aan alle personeelsleden en medewerkers en eenduidig toegepast worden.

3.2 Opstellen van een algemeen geldend Huisreglement

De Stedelijke Preventiedienst zal in overleg met de stuurgroep een algemeen geldend Huisreglement opstellen waarin een aantal bepalingen rond gebruik van alcohol, alcoholgebruik bij minderjarigen in het bijzonder, gebruik van illegale middelen, goed nabuurschap, racisme, geweld, agressie en geluidsoverlast in opgenomen staan. Het heeft uiteraard geen betrekking op de praktische en commerciële uitbating van de zaak.

De algemene bepalingen van dit Huisreglement worden door de uitbater expliciet onderschreven en door de uitbater op een eigentijdse en gepaste manier bekend gemaakt aan zijn cliënteel.

Het Huisreglement is voor de uitbater en zijn cliënteel een middel om binnen de zaak een positief uitgaansklimaat te bewerkstelligen. Het Intern Reglement daarentegen handelt enkel over afspraken die worden gemaakt tussen de uitbater en zijn personeel. In die zin onderscheidt het zich van het Huisreglement, waar de uitbater met zijn cliënteel een aantal duidelijke afspraken maakt.

3.3 Deelname aan sensibiliseringscampagnes of andere preventie initiatieven

Als vanuit de stedelijke preventiedienst sensibiliseringscampagnes of preventie-initiatieven worden georganiseerd m.b.t. horecagebonden thema's zal de uitbater hieraan volop participeren.

De uitbaters zullen in dat verband de preventie-initiatieven die in het kader van het label genomen worden, steeds ondersteunen. Hierbij zal blijvende aandacht besteed worden aan problematieken zoals spijbelen, minderjarigheid en middelengebruik, ...

3.4 Aandacht voor goed nabuurschap

De principes van het “goed nabuurschap” vormen de rode draad in de uitbating van de zaak.

De uitbater zal vermijden geluidshinder te veroorzaken. De uitbater ziet erop toe dat de buurt waarin de zaak gelegen is geen overmatige hinder ondervindt afkomstig van de zaak. Indien nodig zal de uitbater nauwe contacten met de burens onderhouden om zo tot afspraken te komen.

In de mate van het mogelijke treedt de uitbater preventief op ten aanzien van mogelijke daden van agressie, geweld, ... uitgaande van klanten van zijn zaak.

3.5 Erkennen van de werking van de stuurgroep

De uitbater erkent de stuurgroep als adviserend en sturend orgaan binnen het project. Het geheel van de gelabelde cafés wordt vertegenwoordigd in deze stuurgroep.

3.6 Deelname aan het Horecaoverleg

De Stedelijke Preventiedienst engageert er zich toe om minstens 1 keer per jaar een samenkomst met alle gelabelde uitbaters te organiseren. Deze samenkomst is enerzijds informatief, anderzijds kunnen hier structurele problemen inzake uitgaansbeleid worden aangekaart. De uitbaters worden geacht hierop aanwezig te zijn, ook de personeelsleden zijn hierop welkom.

Naar aanleiding van bepaalde, welomschreven problemen kan de stedelijke overheid overleg organiseren. De vraag of het voorstel hiertoe kan zowel uitgaan van de sector als van de stedelijke overheid.

De uitbater zal hierbij ingaan op de uitnodiging tot overleg met diverse diensten. Indien hij zelf niet aanwezig kan zijn, zal hij zich laten vertegenwoordigen door een verantwoordelijke.

Artikel 04: gebruik van het toegekend label

De uitbater hangt het label op een door iedereen zichtbare plaats in of buiten zijn zaak op, bij voorkeur aan de voorgevel. De uitbater die het label verworven heeft, mag dit gebruiken in zijn communicaties naar derden.

DE STUURGROEP

Artikel 05: de stuurgroep

Er zal een stuurgroep opgericht worden bestaande uit: twee afgevaardigden van de Stedelijke Jeugdraad, een afgevaardigde van de Stedelijke Jeugdendienst, een afgevaardigde van de beroepsfederatie Horeca-Brugge, twee afgevaardigden van de stuurgroep van het drugoverlegplatform, twee afgevaardigden van de lokale politie, de horecacoach van de preventiedienst, de coördinator politionele preventie en de preventieambtenaar. De Burgemeester duidt de leden nominatum aan op voorstel van de betrokken diensten.

Het secretariaat van de stuurgroep wordt waargenomen door de Stedelijke Preventiedienst.

De stuurgroep kiest onder zijn leden een voorzitter en staat in voor de opmaak van een Huisreglement waarin onder meer de procedure van adviesverlening vastgelegd wordt.

De stuurgroep adviseert elke aanvraag tot toekenning van een label. De stuurgroep zal ernaar streven om adviezen in consensus te geven, indien dit niet lukt, zal er over gegaan worden tot stemming. Alle vaste leden van de stuurgroep zijn hierbij stemgerechtigd, behalve de horecacoach. De horecacoach is in het geheel betrokken als deskundige die verslag uitbrengt en de stuurgroep bijstaat met advies.

Indien gewenst kan de stuurgroep externe deskundigen uitnodigen die een bijdrage kunnen leveren aan de inhoudelijk invulling van de vergaderingen.

De stuurgroep organiseert de evaluatie van de gelabelde cafés en staat in voor de begeleiding en de bijsturing indien deze is gewenst.

De stuurgroep kan inzake horecagebonden en uitgaansgerelateerde thema's spontaan advies aan de Heer Burgemeester overmaken. Deze adviezen bevatten voorstellen om een positief horecagebonden uitgaansklimaat te bewerkstelligen.

PROCEDURE VOOR DE TOEKENNING VAN HET LABEL

Artikel 06: inschrijving

Overgangsmaatregel voor huidige labels

Aan alle uitbaters die drager van het label "dit café is oké" waren, wordt gevraagd of ze de vernieuwing van het project kunnen onderschrijven en of zij het label willen behouden. Hierbij dienen zij zich schriftelijk akkoord te verklaren met de bepalingen opgenomen in dit reglement en dit binnen een periode van 1 maand na het van kracht gaan van dit gemeentelijk reglement. Indien zij niet reageren binnen deze periode, dienen ze voor het verkrijgen van het nieuwe label dezelfde procedure te volgen als nieuwe geïnteresseerden.

Het label is gekoppeld aan uitbater en uitbating

De labels verwijzen zowel naar de horecazaak als naar de uitbater. Wanneer een van beiden wijzigt vervalt het label. De uitbater van de vernieuwde zaak of de nieuwe uitbater kan desgewenst een nieuwe aanvraag indienen. Na een verplichte proefperiode van 6 maand, en de voorlegging van alle gevraagde documenten, kan het label opnieuw worden uitgereikt door de burgemeester.

Nieuwe geïnteresseerden

Andere uitbatingen die onder het toepassingsgebied van artikel 02 vallen, kunnen zich ten allen tijde inschrijven bij de Stedelijke Preventiedienst. Hierop volgt dan de procedure zoals gestipuleerd in artikel 07 e.v.

Artikel 07: het advies van de stuurgroep

Binnen de drie maanden na ontvangst van het dossier met alle gevraagde documenten formuleert de stuurgroep een gemotiveerd advies aan de heer Burgemeester.

Dit advies heeft betrekking op de tegemoetkoming en realisatie van de in artikel 03 geformuleerde criteria door de aanvrager. De stuurgroep toetst verder ook het brede engagement van de uitbater met betrekking tot de ondersteuning van een positief uitgaansklimaat in de stad. Deze toetsing gebeurt op basis van alle mogelijke informatie die de stuurgroep kan inwinnen bij derden.

Het geformuleerde advies kan positief of negatief zijn. Het kan tevens voorwaardelijk positief zijn, waarbij een aantal aanbevelingen worden geformuleerd waaraan door de aanvrager moet gewerkt worden vooraleer het label toegekend wordt.

Het gemotiveerd advies van de stuurgroep wordt overgemaakt aan de Stedelijke

Preventiedienst die het volledige dossier voorlegt aan de Burgemeester.

Artikel 08: toekenning van het label

De Burgemeester kent een label toe, hij neemt hiertoe binnen de maand na ontvangst van het advies een beslissing. De burgemeester baseert zich bij het nemen van de beslissing op het advies van de stuurgroep. De beslissing wordt duidelijk gemotiveerd en gecommuniceerd naar stuurgroep en aanvrager. De geldigheidsduur van het label bedraagt maximum drie jaar, dit met ingang van dit stedelijk reglement. Het label kan dus ook toegekend worden voor een periode van minder dan drie jaar. Dit in het geval er een aanvraag gebeurt in de periode tussen de driejaarlijkse verlengingen.

BLIJVENDE REALISATIE VAN DE OPGELEGDE CRITERIA

Artikel 09: follow-up

De stuurgroep staat in voor de follow-up met betrekking tot de blijvende realisatie van de minimale criteria die geformuleerd werden in art. 03. De stuurgroep zal voor het einde van elk werkingsjaar elke labeldragende uitbating evalueren en een advies uitbrengen omtrent het verder gebruik van het label door de desbetreffende uitbater. De Burgemeester kan steeds de stuurgroep vragen een bepaalde uitbating te evalueren en advies uit te brengen. De stuurgroep stelt een procedure voor evaluatie en advies op die wordt opgenomen in het Huisreglement. Elke evaluatie wordt samen met het advies aan de heer Burgemeester ter kennis gebracht.

Artikel 10: stopzetten deelname aan het project

De uitbater engageert zich bij aanvraag en toekenning van het label voor maximum drie jaar. Ten allen tijde kan de uitbater beslissen het engagement stop te zetten. Dit houdt in dat de uitbater zich zelfstandig terugtrekt als labelcafé en dan ook niet langer het label voert. Het stopzetten van dit engagement dient schriftelijk gemeld aan de burgemeester.

INTREKKING VAN HET LABEL

Art. 11: kennisgeving van het negatief advies

Indien de stuurgroep op eigen initiatief of daarnaar gevraagd door de burgemeester een negatief advies uitbrengt over een labeldragende zaak, wordt een afschrift van dit advies aangetekend verstuurd naar de uitbater van de zaak.

De uitbater van deze zaak wordt hierbij uitgenodigd voor een gesprek met een afvaardiging uit de stuurgroep. De coach is bij dit overleg aanwezig. Tijdens dit overleg zullen afspraken gemaakt worden met betrekking tot de doelstelling waarnaar moet worden gestreefd en de termijn waarbinnen deze moeten zijn gerealiseerd.

De afspraken worden schriftelijk vastgelegd en overgemaakt aan de Burgemeester. De gemaakte afspraken worden eveneens via een aangetekend schrijven ter bevestiging overgemaakt aan de uitbater.

Indien de afspraken niet nagekomen worden binnen de voorgeschreven termijn, zal de stuurgroep de Burgemeester hiervan in kennis stellen en het negatief advies aldus bevestigen.

Art. 12: intrekking van het label

De Burgemeester neemt een beslissing omtrent de intrekking van het label binnen de 14 dagen na bevestiging van het negatief advies door de stuurgroep.

COACHING, BEGELEIDING EN OVERLEG

Art. 13: coaching en begeleiding, rol van de coach

Binnen de stedelijke preventiedienst wordt de nodige personeelsomkadering voorzien die moet instaan voor coaching en ondersteuning van de horecasector in het kader van de bepalingen van dit reglement.

Elke aanvrager van een label of labelhouder kan ten allen tijde een beroep doen op de coach om de opgelegde criteria in art. 3 uit te werken en te realiseren. De coach staat in voor begeleiding, ondersteuning en bemiddeling in functie van de realisatie van een positief uitgaansklimaat in de stad. Hij vervult een brugfunctie tussen horecasector en stedelijke overheid.

De coach vervult zijn taak onder de verantwoordelijkheid van de stuurgroep, die effectief sturend en begeleidend optreedt.

Art. 14: Overleg

Minstens eenmaal per jaar organiseert de Stedelijke Preventiedienst een vergadering voorgezeten door de Burgemeester. Hierop worden alle labelhoudende zaken uitgenodigd.

Op deze vergadering komen uitgaansgerelateerde en horecagebonden thema's aan bod.

Bij problematische situaties wordt hierbij gezocht naar structurele oplossingen.

Naar aanleiding van concrete situaties en problemen zullen op initiatief van de stedelijke preventiedienst overlegvergaderingen met de desbetreffende zaken en bevoegde diensten georganiseerd worden. De uitbaters van labelhoudende zaken zullen hierop steeds aanwezig zijn of minstens iemand afvaardigen. In dat lokaal overleg zullen zij een trekkersfunctie vervullen in functie van het mee laten tot stand komen van een positief uitgaansklimaat in de stad.

Art. 15: Start en Bekendmaking van het initiatief

Het reglement treedt in werking op 30/04/2002.

De heer Burgemeester staat in voor de uitvoering van dit besluit alsook voor de bekendmaking ervan.zijn/haar werkzaamheden.