

Reglement inzake subsidiëring van de diensten voor gezinszorg en oppashulp - vaststelling.

Goedgekeurd in de Gemeenteraad van 26 april 2005

Artikel 1. - Binnen de perken van de jaarlijks goedgekeurde begrotingskredieten wordt onder de hiernavermelde voorwaarden, een stadstoelage verleend aan de diensten voor gezinszorg en oppashulp, voor hun werking te Brugge.

Dit begrotingskrediet wordt als volgt verdeeld :

1. 86 % voor de diensten voor gezinszorg waarbij deze diensten werken met professionele krachten;
2. 14 % voor de diensten voor oppashulp waarbij deze diensten werken met vrijwilligers en/of oppassers in dienstverband.

Artikel 2. - De voorwaarden tot betoelaging voor diensten voor gezinszorg zijn als volgt vastgesteld :

1. de diensten moeten als dusdanig erkend en gesubsidieerd zijn door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
2. de diensten moeten tenminste 1 jaar werking hebben op 1 januari van het jaar waarin om toelage gevraagd wordt.

Artikel 3. - De toelage aan de diensten voor gezinszorg wordt verleend in functie van het aantal uren gepresteerd door gezins- en bejaardenhelp(st)ers aan Brugse gezinnen en senioren. Het bedrag per uur wordt vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen volgens volgende verdeelsleutel :

$x = y/z$, waarbij

x = bedrag per uur;

y = begrotingsbedrag van het lopend dienstjaar;

z = totaal aantal gepresterde uren over het werkjaar = het jaar voorafgaand aan het lopend dienstjaar.

Artikel 4. - Bij de aanvraag door de diensten voor gezinszorg worden volgende stukken, over de periode van het werkjaar, gevoegd :

1. de lijsten van de verzorgenden werkende te Brugge met daartegenover de volledige opgave van de gepresterde uren en de verzorgde personen;
2. het overzicht van de resultaatrekening;
3. de kostprijsberekening per uur "gezinszorg".
4. jaarverslag.

Artikel 5. - De voorwaarden tot betoelaging voor de **diensten voor oppashulp** zijn als volgt vastgesteld :

1. de diensten moeten als dusdanig erkend en gesubsidieerd zijn door de Vlaamse Gemeenschap en de provincie en voldoen aan het kwaliteitscharter oppashulp opgelegd door de provincie West-Vlaanderen;
2. de diensten moeten tenminste 1 jaar werking hebben op 1 januari van het jaar waarin om toelage gevraagd wordt.

Artikel 6. - De toelage aan de diensten voor oppashulp wordt verleend in functie van het aantal gepresteerde beurten in het voorgaande kalenderjaar, de coördinatie van vraag en aanbod door een coördinator en het bieden van basisvorming aan de oppassers. Het bedrag van de toelage wordt vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen volgens volgende verdeelsleutel :

25% van het toelagebedrag voor de diensten voor oppashulp wordt voorzien voor de betoelaging van de coördinatie door de diensten voor oppashulp en het bieden van basisvorming aan de oppassers waarbij
x= ter beschikking gestelde krediet;
n= aantal diensten voor oppashulp die erkend worden volgens dit reglement en die om toelage verzoeken;
 $z=x/n$ = toelagebedrag toegekend per dienst voor hun coördinatiewerking en hun aanbieden van basisvorming aan de oppassers.

75% van het toelagebedrag voor de diensten voor oppashulp wordt voorzien voor de betoelaging van het aantal gepresteerde oppasbeurten op het Brugs grondgebied in het jaar voorafgaand aan het lopend dienstjaar. De toelage per erkende dienst bedraagt :

$z= (x/n)p$ waarbij :
x= het ter beschikking gestelde krediet;
n= het totaal aantal oppasbeurten op het Brugs grondgebied waarvoor toelage gevraagd wordt;
p= het aantal oppasbeurten van de betrokken oppasdienst.

Artikel 7. - Bij de aanvraag worden door de diensten voor oppashulp volgende stukken over het voorgaande kalenderjaar, gevoegd :

1. de lijsten van de oppassers (naam en gemeente) en de lijst van de geholpen cliënten wonende te Brugge met opgave van de bij hen gepresteerde beurten;
2. het overzicht van de resultaatrekening;
3. jaarverslag.

In navolging op de wet van 8 december 1992 "tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens" geven de diensten die de toelage aanvragen, hun toestemming de lijsten voor te leggen aan de administratie van het stadsbestuur.

Bij het voorleggen van de aanvragen tot toekenning van subsidie aan het College van Burgemeester en Schepenen worden de naamlijsten niet bij het collegedossier gevoegd. Na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen worden de naamlijsten tenslotte aan betrokken diensten teruggestuurd.

Artikel 8. - De aanvraag tot het bekomen van de toelage moet jaarlijks gericht worden aan het College van Burgemeester en Schepenen vóór 15 september van het lopend dienstjaar.

Artikel 9. - De subsidie wordt aan de begunstigde dienst uitgekeerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen van de gemeentecomptabiliteit door overschrijving naar post- of bankrekening.

Artikel 10. - Alle betwistingen omtrent de toepassing van dit reglement, worden door het College van Burgemeester en Schepenen beslecht, dat het recht heeft de nodige onderzoeken in te stellen, die het dienaangaande nodig acht.

Artikel 11. - Indien blijkt dat onjuiste gegevens zijn verstrekt of de voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd, kan het College van Burgemeester en Schepenen de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokken dienst en deze van verdere subsidie uitsluiten.

Artikel 12. - Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2005 en geldt voor onbepaalde duur. Elke aanpassing van dit reglement zal aan de diensten gezinszorg en oppashulp meegedeeld worden ten laatste op 15 maart van het lopende dienstjaar.