

## **ART. 1 DOELSTELLING**

De doelstelling van de Seniorenadviesraad Brugge is:

Als een volwaardig contactorgaan met adviserende bevoegdheid, op te treden tegenover het Stadsbestuur en het OCMW waarbij de verschillende partijen zich houden aan de afsprakennota.

Hieronder wordt verstaan dat:

- de Seniorenadviesraad tot taak heeft, de samenwerking tussen de gefedereerde bonden, het ouderenwerk en de bejaardenzorg te bevorderen, alsook de integratie van ouderen in de samenleving te bewerkstelligen.
- de Seniorenadviesraad zelf initiatief kan nemen om advies te geven aan het Stadsbestuur en het OCMW.
- de Seniorenadviesraad het advies verstrekt op vraag van het Stadsbestuur en het OCMW.
- het Stadsbestuur en het OCMW het advies kan volgen, maar tenminste moet motiveren waarom het advies wel of niet wordt gevolgd.

## **ART. 2 SAMENSTELLING VAN DE SENIORENADVIESRAAD**

§ 1

- De verkozen **voorzitter**
- De verkozen **ondervoorzitter**
- De **effectieven** en **plaatsvervangers**:

Zijn stemgerechtigd:

De effectieven of hun plaatsvervanger die:

- de actieve loopbaan hebben beëindigd,
- het grondgebied van Brugge bewonen,
- geen deel uitmaken van de gemeenteraad of een politiek mandaat uitoefenen.

Het overgrote deel van de leden zijn de afgevaardigden van de gefedereerde bonden die georiënteerd zijn op het bevorderen van de seniorenbelangen op het grondgebied van Brugge, die minstens 1 jaar bestaan en het bewijs kunnen leveren van een regelmatig voortdurende activiteit. Iedere gefedereerde bond heeft recht op één vertegenwoordiger. Per schijf van 500 leden heeft iedere gefedereerde bond recht op een bijkomend vertegenwoordiger. Deze vertegenwoordigers noemen we de effectieven. Zij hebben stemrecht.

Ze zetelen namens de gefedereerde bond die ze vertegenwoordigen en niet te

persoonlijken titel.

Elke gefedereerde bond duidt bij voorkeur, evenveel plaatsvervangers aan als er effectieven zijn. De plaatsvervanger moet, in principe, niet aanwezig zijn op de algemene- of kernvergadering, tenzij hij / zij door een effectieve wordt gevraagd om zijn / haar plaats in te nemen op de algemene- of kernvergadering.

Als de effectieve niet aanwezig kan zijn, moet hij de plaatsvervanger verwittigen en aan het secretariaat doorgeven wie zijn / haar plaats zal innemen op de vergadering. Op die manier verwerft de plaatsvervanger het stemrecht in plaats van de effectieve. Nieuwe gefedereerde bonden die minstens 1 jaar bestaan en het bewijs kunnen leveren van een regelmatig voortdurende activiteit kunnen een schriftelijk verzoek richten aan het secretariaat van de Seniorenadviesraad om opgenomen te worden als lid. De algemene vergadering beslist over deze opneming.

- De **deskundigen**:  
Iedere gefedereerde bond heeft recht om deskundigen uit hun bond voor te dragen. Deze zullen permanent in de Seniorenadviesraad zetelen. De Seniorenadviesraad beslist over het opnemen van de voorgedragen deskundigen. Daarnaast kan de Seniorenadviesraad beslissen om externe deskundigen te vragen om een toelichting te komen geven over hun expertisegebied.  
De deskundigen hebben spreekrecht, maar geen stemrecht
- De **geïnteresseerden**:  
De geïnteresseerde heeft geen stemrecht. Hij / zij is geïnteresseerd in een of meerdere onderwerpen die in de Seniorenadviesraad worden besproken. Zij kunnen tussenkomen mits toelating van de voorzitter. Zij kunnen schriftelijk bezwaren voorleggen aan het secretariaat, waarbij ze deze kunnen komen toelichten mits het fiat van de voorzitter.
- De leden van ambtswege zijn:
  - de schepen die de Seniorenadviesraad onder zijn / haar bevoegdheid heeft,
  - de OCMW-voorzitter of een plaatsvervangend raadslid,
  - een afgevaardigd ambtenaar van het OCMW,
  - een door het schepencollege aangestelde ambtenaar met de functie van secretaris / verslaggever.De leden van ambtswege zijn niet stemgerechtigd in de Seniorenadviesraad.

## § 2

De gefedereerde bonden streven ernaar dat minstens 1/3 van de leden van de Seniorenadviesraad van een verschillend geslacht zijn.

## **ART. 3 MANDAAT**

### § 1

Het mandaat van de effectieve leden, de voorzitter en de ondervoorzitter onder voorbehoud van eventuele toepassing van § 5 van dit artikel, geldt voor een termijn van 6 jaar, samenlopend met de legislatuur van het Stadsbestuur, is onbezoldigd en kan worden

vernieuwd. De verkiezing van de voorzitter en de ondervoorzitter gaat door op de eerste algemene vergadering na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

#### § 2

Bij de aanvang van de nieuwe legislatuur zullen de gefedereerde bonden worden uitgenodigd om schriftelijk effectieve leden, een kandidaat-voorzitter en een kandidaat-ondervoorzitter voor te dragen. Een kandidaat-voorzitter of –ondervoorzitter moet effectief lid zijn van de Seniorenadviesraad. Indien geen effectieve leden worden voorgedragen, wordt verondersteld dat men vanuit de gefedereerde bonden akkoord gaat met de bestaande samenstelling van de Seniorenadviesraad.

#### § 3

De verkiezing van de voorzitter en ondervoorzitter op de eerste vergadering van de nieuwe legislatuur van de Seniorenadviesraad wordt voorgezeten door het oudste aanwezige effectieve lid van de kerngroep.

In de eerste algemene vergadering van de nieuwe legislatuur kan tot de verkiezing van de voorzitter en de ondervoorzitter worden overgegaan wanneer tenminste 2/3de van de effectieve leden aanwezig zijn.

Als het quorum wordt behaald, kunnen de voorzitter en de ondervoorzitter worden verkozen bij gewone meerderheid van stemmen. Dat wil zeggen: de helft + 1.

Bij staking van stemmen of indien geen enkele kandidaat de gewone meerderheid haalt, wordt in de tweede stemronde opnieuw gestemd tussen de 2 kandidaten die in de eerste ronde de meeste stemmen behaalden of bij gelijkheid van meest behaalde stemmen tussen de kandidaten die in dat geval verkeren. De kandidaat met het hoogst aantal stemmen in de tweede stemronde, wordt verkozen.

Als het quorum niet behaald wordt, kunnen de voorzitter en de ondervoorzitter op de volgende vergadering worden verkozen bij gewone meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezigen, op voorwaarde dat op de uitnodiging uitdrukkelijk vermeldt staat dat het om een tweede oproep gaat.

Eenmaal de voorzitter verkozen is, neemt hij onmiddellijk de plaats in van het oudste lid en leidt de verkiezing van de ondervoorzitter.

#### § 4

Het geslacht van de voorzitter verschilt van dat van de ondervoorzitter.

#### § 5

Aan het mandaat kan een einde gesteld worden:

- als een effectief lid, de voorzitter of ondervoorzitter zijn ontslag indient bij de Seniorenadviesraad of bij de gefedereerde bond.
- doordat de algemene vergadering beslist om het effectief lid, de voorzitter of ondervoorzitter te ontslaan uit de Seniorenadviesraad
- als het effectief lid, de voorzitter of ondervoorzitter zijn ontslag neemt uit de gefedereerde bond waartoe het effectieve lid behoort.
- door 3 opeenvolgende, niet ter kennis gebrachte afwezigheden op de vergaderingen van de Seniorenadviesraad kan de algemene vergadering overgaan tot ontslag.
- wgens overlijden van het effectieve lid, de voorzitter of ondervoorzitter.

§ 6

Indien een einde wordt gesteld aan het mandaat van het effectieve lid, neemt de plaatsvervanger automatisch de plaats in van de effectieve en wordt stemgerechtigd lid van de Seniorenadviesraad. Bijgevolg, wordt voor de nieuwe effectieve, een plaatsvervanger gezocht.

Indien voor het einde van de legislatuur een einde wordt gesteld aan het mandaat van de voorzitter of de ondervoorzitter wordt aan alle gefedereerde bonden gevraagd om schriftelijk een kandidaat voor te stellen vanuit hun bond. In de eerstvolgende algemene vergadering wordt de kandidaat-voorzitter of –ondervoorzitter verkozen zoals beschreven in § 3 van dit artikel.

Bij een tussentijdse verkiezing wegens ontslag of overlijden, voltooit de nieuw verkozen voorzitter of ondervoorzitter de lopende mandaatsperiode.

Na afloop van de mandaatsperiode zijn de voorzitter en / of ondervoorzitter herkiesbaar.

#### **ART 4 DE KERNGROEP**

§ 1 De **samenstelling** van de kerngroep

- de voorzitter van de Seniorenadviesraad
- de ondervoorzitter van de Seniorenadviesraad
- 1 lid per gefedereerde bond van de Seniorenadviesraad. De gefedereerde bonden kiezen één van hun effectieve leden uit de algemene vergadering als afgevaardigde voor de kerngroep van de Seniorenadviesraad. Bij afwezigheid moet het effectieve lid zich laten vervangen door een plaatsvervanger.
- de coördinatoren van de werkgroepen van de Seniorenadviesraad
- de Schepen die de Seniorenadviesraad onder zijn / haar bevoegdheid heeft.
- de OCMW-voorzitter of een plaatsvervangend raadslid
- de secretaris van de Seniorenadviesraad
- deskundigen kunnen worden gevraagd

§ 2 De kerngroep heeft als **opdracht**:

- de agenda van de algemene vergadering van de Seniorenadviesraad voor te bereiden en samen te stellen en alle briefwisseling kenbaar te maken aan de algemene vergadering.
- gestalte te geven aan de beslissingen en adviezen van de Seniorenadviesraad en te waken over het eraan gegeven gevolg.
- beslissingen te nemen in gevallen die wegens hun uiterst dringend karakter niet kunnen worden uitgesteld en / of waarvoor zij door de algemene vergadering wordt gemandateerd.

#### **ART. 5 DE WERKGROEPEN**

§ 1

De Seniorenadviesraad kan naar behoefte verschillende werkgroepen oprichten. Deze werkgroepen bereiden adviezen voor en werken rond specifieke onderwerpen die betrekking hebben op de leefwereld van senioren.

§ 2

De werkgroepen zijn als volgt **samengesteld**:

- een coördinator uit de Seniorenadviesraad
- een aantal leden uit de Seniorenadviesraad
- de voorzitter van de Seniorenadviesraad
- Onder hun leden kiest iedere werkgroep een secretaris. Eventueel kan dit ook de secretaris van ambtswege zijn.

§ 3

De werkgroepen kunnen beroep doen op deskundigen.

§ 4

De kandidaat coördinatoren van de werkgroepen kunnen zich vrijwillig voorstellen als kandidaat.

§ 5

In de algemene vergadering kan de verkiezing van de coördinator slechts doorgaan als de helft van de effectieven aanwezig zijn. De coördinator kan verkozen worden bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Bij staking van stemmen of indien geen enkele kandidaat de gewone meerderheid haalt, wordt in de tweede stemronde opnieuw gestemd tussen de 2 kandidaten die in de eerste ronde de meeste stemmen behaalden of bij gelijkheid van meest behaalde stemmen tussen de kandidaten die in dat geval verkeren. De kandidaat met het hoogst aantal stemmen in de tweede stemronde, wordt verkozen.

Indien de helft van de effectieve leden niet aanwezig is, kan de coördinator verkozen worden ongeacht het aantal aanwezige effectieven, op voorwaarde dat er in de uitnodiging staat dat het om een tweede oproep gaat.

## **ART. 6 VERGADERINGEN**

§ 1

- Er worden tenminste 5 **algemene vergaderingen** gehouden per jaar. De agenda van de algemene vergadering wordt samengesteld door de voorzitter, in samenspraak met de secretaris. Elk effectief lid kan schriftelijk en ten laatste 14 dagen op voorhand, agendapunten laten opnemen. De voorzitter beslist over de volgorde van de aangebrachte agendapunten. De schriftelijke uitnodiging tot de algemene vergadering met een duidelijke dagorde en eventueel toegevoegde documentatie zal tenminste één week vooraf, door de secretaris worden opgesteld en aan alle leden worden toegestuurd.
- Bij hoogdringendheid kan de algemene vergadering bijeengeroepen worden.

- Indien mogelijk, worden de vergaderingen iedere 4de dinsdag van de onpare maanden gehouden, uitgezonderd in juli.
- De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid neemt de ondervoorzitter de leiding en indien beide afwezig zijn neemt het oudste aanwezige effectieve lid van de kerngroep deze taak op zich.
- De algemene vergadering zal in eerste zitting, slechts geldig beraadslagen wanneer de helft van de effectieve leden aanwezig zijn, behoudens bij wijziging van het huishoudelijk reglement, waar een quorum van 2/3<sup>de</sup> aanwezigheid vereist is.

Indien de helft van de effectieve leden niet aanwezig is, wordt over deze agendapunten beslist in de daaropvolgende algemene vergadering, ongeacht het aantal aanwezige effectieve leden, op voorwaarde dat er in de uitnodiging staat dat het om een tweede oproep gaat.

De algemene vergadering neemt haar beslissingen, uitgezonderd bij de wijziging van het huishoudelijk reglement, met gewone meerderheid van stemmen. Dit is de helft plus één van de aanwezige effectieve leden.

De algemene vergadering kan beslissingen delegeren naar de kerngroep bij gewone meerderheid.

De stemming gebeurt geheim of bij handopsteking.

- Het verslag van de algemene vergadering wordt opgesteld door de door het Stadsbestuur aangestelde secretaris-verslaggever en wordt gestuurd naar:
  - alle leden van de Seniorenadviesraad

Na goedkeuring van het verslag in de algemene of kernvergadering zullen de verslagen worden gestuurd naar:

- de leden van het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Brugge.
- de leden van het berek jeugd, maatschappelijke begeleiding en personeel
- de Stedelijke informatiedienst
- de leden van de OCMW-raad

## § 2

- De **kerngroep** komt minstens 5 keer per jaar samen.  
De agenda van de algemene vergadering wordt samengesteld door de voorzitter, in samenspraak met de secretaris.  
Elk lid van de kerngroep kan bij aanvang van de vergadering, agendapunten aanbrengen. De voorzitter beslist over de volgorde van de aangebrachte agendapunten. De schriftelijke uitnodiging tot de kernvergadering met duidelijke dagorde en eventueel toegevoegde documentatie zal tenminste één week vooraf, door de secretaris worden opgesteld en naar alle kernleden worden opgestuurd.

- Bij hoogdringendheid kunnen de leden van de kerngroep ook mondeling of telefonisch worden opgeroepen.
- Indien mogelijk worden de vergaderingen iedere 4de dinsdag van de pare maanden gehouden, uitgezonderd in augustus.
- De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn / haar afwezigheid neemt de ondervoorzitter de leiding en indien beide afwezig zijn neemt het oudste aanwezige effectieve lid van de kerngroep deze taak op zich.
- De kerngroep zal in eerste zitting, slechts geldig beraadslagen wanneer de helft van de effectieve leden aanwezig zijn.

Indien de helft van de effectieve leden niet aanwezig is, wordt over deze agendapunten beslist in de daaropvolgende kernvergadering, ongeacht het aantal aanwezig effectieve leden, op voorwaarde dat er in de uitnodiging staat dat het om een tweede oproep gaat.

De kerngroep neemt haar beslissingen, met gewone meerderheid van stemmen. Dit is de helft plus één van de aanwezige effectieve leden.

Adviezen of voorstellen moeten ter stemming worden voorgelegd aan de algemene vergadering.

De stemming gebeurt geheim of bij handopsteking.

- Alle verslagen van de kerngroep worden opgestuurd naar:
  - alle leden van de Seniorenadviesraad

Na goedkeuring van het verslag in de algemene of kernvergadering zullen de verslagen worden gestuurd naar:

- de leden van het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Brugge.
- de leden van het berek jeugd, maatschappelijke begeleiding en personeel
- de Stedelijke informatiedienst
- de leden van de OCMW-raad

### § 3

- De **werkgroepen** bepalen hun vergaderritme zelf.  
De werkgroepen worden samengeroepen op verzoek van de coördinator in samenspraak met de voorzitter en de secretaris.  
De agenda van de werkgroepen worden samengesteld door de coördinator in overleg met de voorzitter en de secretaris.  
Elk lid van de Seniorenadviesraad kan schriftelijk op voorhand, punten voorleggen aan het secretariaat of aan de coördinator. Het secretariaat geeft de punten door aan de coördinator.  
laten opnemen.  
Elk lid van de werkgroep ontvangt, ten minste één week op voorhand, de

schriftelijke uitnodiging voor de vergadering, met een duidelijke dagorde en eventueel toegevoegde documentatie.

De coördinator neemt de leiding van de vergadering. Bij zijn / haar afwezigheid wordt de vergadering geleid door de voorzitter van de Seniorenadviesraad of bij zijn / haar afwezigheid door het oudste aanwezig lid op de vergadering van de werkgroep.

- De verslagen van de werkgroepen worden opgesteld door een binnen de werkgroep aangestelde verslaggever. Indien geen verslaggever gevonden kan worden, kan dit eventueel ook de secretaris van ambtswege, aangesteld door het Stadsbestuur zijn. De verslagen van de werkgroepen worden opgestuurd naar alle leden van de Seniorenadviesraad.
- In de eerst volgende kernvergadering wordt het verslag van de werkgroep geëvalueerd en ter goedkeuring voorgelegd.

#### **ART. 7 WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

Over het voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan alleen worden beraadslaagd in de algemene vergadering, wanneer het voorwerp van wijziging uitdrukkelijk op de agenda werd vermeld. Om geldig te kunnen beraadslagen over het wijzigen van het huishoudelijk reglement moet 2/3de van de effectieve leden van de Seniorenadviesraad aanwezig zijn. De goedkeuring dient met 2/3de van de aanwezige stemmen te gebeuren. Indien de 2/3de aanwezigheid of de 2/3de van de stemmen niet wordt bereikt, zal op volgende vergadering geldig kunnen beraadslaagd worden ongeacht het aantal aanwezige effectieven, op voorwaarde dat de agenda vermeldt dat het hier een tweede oproeping betreft ter wijziging van het huishoudelijk reglement bij meerderheid van stemmen. Eenmaal het huishoudelijk reglement zijn goedkeuring vindt in de Seniorenadviesraad, wordt het ter goedkeuring voorgelegd aan het Stadsbestuur en aan het OCMW.

#### **ART. 8 BEVOEGDHEDEN VAN DE VOORZITTER OF VAN DE COÖRDINATOR VAN EEN WERKGROEP**

##### § 1

De voorzitter of de coördinator van een werkgroep leidt de vergadering zodanig dat de inbreng van alle leden is gegarandeerd, en zonder dat de werking van de vergadering in het gedrang komt.

##### § 2

In geval een of meerdere leden de vlotte gang van de vergadering verhinderen, is de voorzitter van de algemene vergadering of de kerngroep of coördinator van een werkgroep gemachtigd, na 2 formele waarschuwingen, de betrokken leden spreekverbod op te leggen en zonodig uit de vergadering weg te sturen. De voorzitter van de algemene vergadering of de kerngroep of coördinator van een werkgroep is ertoe gehouden hiervan schriftelijk verslag uit te brengen aan de kerngroep, de algemene vergadering en de gefedereerde bond waartoe het lid behoort.

##### § 3

Indien een lid ontslagen wordt uit de Seniorenadviesraad is de voorzitter ertoe gehouden dit schriftelijk mee te delen aan de gefedereerde bond waartoe het lid behoort.

#### **ART. 9 PLAATS VAN SAMENKOMST**

Alle samenkomsten van de algemene vergadering, de kernvergadering en de werkgroepen vinden plaats in lokalen, die kosteloos ter beschikking gesteld worden door het Stadsbestuur of door het OCMW, tenzij anders vermeld in de uitnodiging. De plaats van samenkomst wordt vermeld op de uitnodiging.

#### **ART. 10 OPENBAARHEID VAN VERSLAGEN**

Alle verslagen zijn openbaar en kunnen worden verkregen of worden opgestuurd via het secretariaat van de Seniorenadviesraad.

#### **ART. 11**

De installatie van de Seniorenadviesraad, de samenstelling van de algemene vergadering, de kerngroep en de werkgroepen evenals eventuele wijzigingen, worden schriftelijk aan het Stadsbestuur en het OCMW medegedeeld.

#### **ART. 12 WERKINGSKOSTEN**

De werkingskosten van de Seniorenadviesraad worden door het Stadsbestuur gedragen.

#### **ART. 13**

De algemene vergadering kan initiatief nemen om niet-voorzien gevallen door de kerngroep te laten behandelen.

#### **ART. 14**

De leden van de voormalige Stedelijke raad voor Derde leeftijd zijn bij aanvang automatisch lid van de Seniorenadviesraad.

#### **ART. 15**

##### § 1

De statuten, goedgekeurd door de gemeenteraad op 31.03.1992 worden opgeheven.

##### § 2

Het huishoudelijk reglement wordt toegepast van zodra deze door het Stadsbestuur en/of het OCMW zijn goedgekeurd.