

www.brugge.be

A yellow stuffed duck is the central focus, mounted on a wooden toy cart with four wheels. The duck has a red ribbon around its neck and a blue rope trailing behind it. The background is a solid red color with a soft light glow behind the duck.

huishoudelijk reglement vakantieopvang hieperdepiep

**B R U
G G E**

smallestraat 2, b-8000 brugge

Beste ouder(s),

Wij danken u voor het vertrouwen in de vakantieopvang Hieperdepiep. Wij heten u en uw kind van harte welkom en hopen dat het een fijne periode wordt.

Een gemotiveerd team van begeleidsters staat in voor de opvang en begeleiding op een pedagogisch verantwoorde manier. De ouders worden, samen met de kinderen, beschouwd als de belangrijkste deelnemers in de opvang.

We willen goed samenwerken met u en elkaar wederzijds vertrouwen. Daarom is het belangrijk dat we goede afspraken maken. U vindt dan ook de nodige informatie en afspraken terug in dit huishoudelijk reglement.

Voor uitgebreide informatie over de vakantieopvang Hieperdepiep kunt u in overleg met de coördinator altijd het kwaliteitshandboek raadplegen.

I. Algemeen

Vakantieopvang Hieperdepiep valt onder kinderclub 't Ravotterke die erkend is door Kind en Gezin. Het bestuur en de medewerkers worden begeleid en geadviseerd door Kind en Gezin.

1. Organiserend bestuur en dagelijkse leiding:

Het initiatief Hieperdepiep is een organisatie van het stadsbestuur Brugge, Burg 12, 8000 Brugge.

Het secretariaat van de vakantieopvang bevindt zich in de kinderclub 't Ravotterke Dries 2A 8310 Brugge, tel 050 37 58 72, fax 050 54 61 25, e-mail bko@brugge.be

Het secretariaat is elke werkdag open van 8 u tot 12 u en van 13.30 u tot 17 u.

De coördinator van Hieperdepiep is elke werkdag bereikbaar van 8u tot 12u op het nummer 050 37 58 72 of e-mail Vakantieopvang.hieperdepiep@brugge.be

2. Adressen kinderclubs:

- Vakantieopvang Hieperdepiep Smallestraat 2 8000 Brugge, tel 0472 90 08 45.
- Kinderclub 't Ravotterke Dries 2a 8310 Brugge, tel 050 37 58 72.
- Kinderclub De Paddestoel Sint-Arnolduslaan 26 8200 Brugge, tel 050 39 03 05.

3. Openingsdagen:

Vakantieopvang Hieperdepiep

De zomeropvang wordt netoverschrijdend georganiseerd m.a.w. alle kinderen die wonen in Groot-Brugge of schoolgaan in het kleuteronderwijs van alle onderwijsnetten op het grondgebied Brugge.

We zijn elke werkdag van de maanden juli en augustus open. Op zaterdag, zondag en wettelijke feestdagen is er geen opvang.

Kinderclubs 't Ravotterke en De Paddestoel

De opvang wordt voor en na de schooluren, op woensdagnamiddag en op snipperdagen georganiseerd.

De kinderclub staat ook in voor de voor- en naopvang van de plaatselijke speelpleinwerking en andere vrijetijdsactiviteiten.

Op zaterdag, zondag en wettelijke feestdagen is er geen opvang.

De sluitingsdagen worden tijdig aangekondigd op het vakantieformulier, op de maandelijks facturen en via affichering in de kinderclub.

4. Openingsuren:

Vakantieopvang Hieperdepiep: Van 7.30 u tot 18.00 u

Kinderclub 't Ravotterke en de Paddestoel :

Voorschools: vanaf 6.30 u tot het begin van de lestijden.

Naschools: vanaf het einde van de lestijden tot 20 u.

Woensdagnamiddag: vanaf het einde van de lestijden tot 20 u.

Schoolvrije dagen en vakanties: doorlopend van 6.30 u tot 20 u.

5. Doelgroep:

1. Hieperdepiep

Voor alle kinderen van 2,5 jaar tot en met 8 jaar (tot en met het derde kleuterklasje) die wonen in Groot-Brugge of schoolgaan in het kleuteronderwijs van alle onderwijsnetten op het grondgebied Brugge.

2. 't Ravotterke en De Paddestoel

Voor alle kinderen van 2,5 jaar tot en met 12 jaar die wonen in Groot – Brugge of schoolgaan in het kleuter – lageronderwijs van alle onderwijsnetten op het grondgebied Brugge.

Voor kinderen uit het buitengewoon onderwijs als er een gunstige evaluatie is na een observatieperiode.

Er wordt van de kinderen verwacht dat ze zindelijk zijn.

6. Verzekering:

Uw kind(eren) is tijdens de opvang en tijdens de reisweg van en naar de vakantieopvang verzekerd voor "burgerlijke aansprakelijkheid" en "lichamelijke ongevallen". U kunt een afschrift van de polissen inkijken in de vakantieopvang.

Brillen, kledij, boekentassen en andere attributen van uw kind(eren) zijn niet verzekerd!

7. Klachtenbehandeling:

U kan met uw vragen en bedenkingen in de eerste plaats terecht bij de coördinator.

U kan uw klacht altijd schriftelijk melden. U maakt hiervoor gebruik van het "meldingsformulier voor suggesties en klachten" die u samen met het huishoudelijk reglement hebt ontvangen.. Dit formulier kan u rechtstreeks afgeven aan de coördinator, deponeren in de brievenbus of versturen per post.

U noteert altijd uw naam en de datum. Zo kunnen wij u rechtstreeks een antwoord geven.

Wij behandelen uw klacht met de nodige discretie. Anonieme klachten worden niet behandeld. Uw schriftelijke klacht wordt steeds gemeld aan het afdelingshoofd. De coördinator is verantwoordelijk voor de verdere afhandeling van uw klacht. U kan binnen de maand een schriftelijk antwoord verwachten.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de vragen of problemen waarmee de vakantieopvang geconfronteerd wordt die niet in het huishoudelijk reglement voorzien zijn. Briefwisseling voor het organiserend bestuur richt u aan het college van burgemeester en schepenen, Burg 12 8000 Brugge.

U kan ook uw klachten indienen bij de stedelijke ombudsdienst, Braambergstraat 15 8000 Brugge, tel. 050 44 80 90, e-mail Ombudsman@brugge.be

Discussiepunten in verband met klachten kunnen ook voorgelegd worden aan de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27 1060 Brussel, tel. 02 533 14 14, e-mail klachtendienst@kindengezin.be

8. Inschrijvingen:

1. Inschrijvingsformulier:

U bezorgt het ingevulde en ondertekende inschrijvingsformulier en een attest van het kinderbijslagfonds aan het algemeen secretariaat van de kinderclub 't Ravotterke.

Kinderen waarvan de formulieren en/of attesten niet in orde zijn kunnen geweigerd worden.

Als u geen toestemming geeft aan de vakantieopvang om beeldmateriaal te nemen van uw kind(eren), vermeldt dit dan uitdrukkelijk op het inschrijvingsformulier.

U deelt zo snel mogelijk adreswijzigingen of wijzigingen in de bestaande gezinssituatie mee aan de vakantieopvang.

2. Vakantieformulier:

De inschrijvings- en annulatiegegevens staan altijd vermeld op het vakantieformulier en op de begeleidende brief.

U schrijft uw kind in met het vakantieformulier.

Als u uw kind inschrijft (schriftelijk, telefonisch of mondeling) is dit een reservatie. Bij elke inschrijving worden reserveringskosten, conform het tarief, aangerekend bij afwezigheid van uw kind, indien geen dokters- of werkgeversattest kan worden voorgelegd. De attesten dient u in volgens de datum die op het vakantieformulier is vermeld.

Wanneer de aanwezigheidsduur van uw kind(eren) korter is dan de duur waarvoor gereserveerd is, zullen de volledige reserveringskosten aangerekend worden conform het tarief, indien geen dokters- of werkgeversattest kan worden oorgelegd.

II. Interne werking

1. Ouderparticipatie:

U ontvangt bij de inschrijving het huishoudelijk reglement en ondertekent op het inschrijvingsformulier voor ontvangst.

Via het inschrijvingsformulier wordt informatie opgevraagd over eventuele bijzonderheden in de aanpak en de zorg voor uw kind(eren).

2. Kinderparticipatie:

Uw kind(eren) is vrij om al dan niet in te gaan op het aanbod van terreinelementen, materiaal en spelaanbod.

Uw kind(eren) bepaalt zelf hoe het zijn tijd wil indelen.

Het materieel wordt gebruikt in samenspraak met de begeleidsters.

Uw kind(eren) respecteert het materieel en de beplanting. Ingeval van opzettelijke vernieling wordt u aangesproken om de schade te vergoeden.

3. Samenwerking met lokaal overleg

Het lokaal overleg kinderopvang is een aanspreekpunt met betrekking tot alle facetten van de kinderopvang.

Het secretariaat van het lokaal overleg kinderopvang bevindt zich in het Sociaal Huis, Kartuizerinnenstraat 6 8000 Brugge, tel 050 32 77 90.

III. Afspraken tussen de ouders en de vakantieopvang

1. Breng- en afhaalmomenten

U meldt zich steeds aan bij het brengen en afhalen van de kinderen bij het bureau van de begeleidsters.

U bevestigt schriftelijk als uw kind(eren) door iemand anders dan uzelf wordt afgehaald of op zelfstandige basis de opvang mag verlaten. Als uw kind(eren) geen schriftelijke toelating heeft, mag het de vakantieopvang niet verlaten.

Als u niet voor sluitingstijd uw kind kan afhalen, dan verwittigt u de vakantieopvang.

Als u of een ander contactpersoon niet te bereiken is, wordt de lokale politie verwittigd. U kan altijd terecht op het telefoonnummer van de lokale politie : tel 050 44 88 44.

Als u uw kind na het sluitingsuur afhaalt, wordt per kind, naast de ouderbijdrage, een bedrag van 13 euro aangerekend. U betaalt dit bedrag contant.

Als u in een echtscheidingsprocedure zit of u woont niet meer onder hetzelfde dak, geeft u een schriftelijke overeenkomst af over de breng -en afhaalprocedure voor uw kind(eren).

2. De vakantieopvang verstrekt geen maaltijden

Als uw kind(eren) over de middag blijft, brengt uw kind een lunchpakket en een drankje mee. Als vieruurtje kan u uw kind(eren) een koek, fruit en/of drankje meegeven.

Uw kind(eren) kan vrijblijvend deelnemen aan 'speciale' activiteiten. U betaalt daarvoor een kleine bijdrage die de extra uitgaven compenseert.

Uw kind(eren) brengt geen snoep en kauwgom mee naar de vakantieopvang.

U voorziet de naam van uw kind(eren) op alle tassen, boterhamdozen, en andere spullen.

3. Kleding

Uw kind draagt gemakkelijke speelkledij.

U geeft voor uw kind(eren) tussen 2,5 jaar en 3,5 jaar reservekledij mee in hun tasje.

U voorziet de naam van uw kind(eren) op alle kledij.

De vakantieopvang is niet verantwoordelijk voor beschadigde of verloren kledij en andere goederen van uw kind(eren).

4. Ziekte

Zieke kinderen kunnen in de vakantieopvang niet terecht.

Als uw kind(eren) ziek wordt in de vakantieopvang, wordt u verwittigd en betaalt u de eventuele dokterskosten. In geval van een ernstig ongeval of een zorgwekkende toestand zal onmiddellijk een arts of hulpdienst verwittigd worden.

U (of een persoon die u vervangt) bent altijd bereikbaar als uw kind(eren) in de opvang is.

U brengt altijd de vakantieopvang op de hoogte als uw kind(eren) lijdt aan een opvallende ziekte (b.v. epilepsie e.a.) Zo kunnen wij gemakkelijker hulp bieden.

In de vakantieopvang wordt geen medicatie toegediend. U vraagt bij voorkeur aan de behandelende dokter medicatie voor te schrijven die u 's morgens en 's avonds zelf kan toedienen. Enkel op medisch voorschrift wordt een uitzondering voorzien. In dit geval moet op de verpakking vermeld staan:

- naam van het kind;
- dosering, wijze van toediening en duur van de behandeling;
- naam van de dokter/apotheker;
- wijze van bewaring.

5. Speelgoed

Uw kind(eren) brengt geen eigen speelgoed, fopspenen en knuffels mee naar de opvang.

6. Dagelijkse aanwezigheid

De aanwezigheid van uw kind(eren) wordt dagelijks bijgehouden in het aanwezigheidsregister of op het vakantieformulier in de vakantieopvang. U tekent telkens dit register of formulier bij het brengen of het afhalen van uw kind(eren).

7. Onderbreking van het verblijf in de vakantieopvang:

Tijdens de vakanties kan uw kind(eren), onder begeleiding van het personeel, de vakantieopvang verlaten voor andere activiteiten. Uw kind(eren) is hiervoor verzekerd. Zie hoofdstuk I punt 6.

IV. Geldelijke bepalingen

1. Financiële bijdrage van de gezinnen

De financiële bijdrage van de gezinnen is vastgesteld conform het besluit van de Vlaamse regering van 24.06.1997 en eventuele latere wijzigingen. Voor de financiële bijdrage van de gezinnen gelden de bepalingen zoals in bijlage (pagina 8).

De financiële bijdrage van de gezinnen wordt aangerekend vanaf het moment dat uw kind(eren) onder begeleiding staat van de vakantieopvang.

U kunt 25% korting krijgen per kind op de financiële bijdrage van de gezinnen als er meerdere kinderen van uw gezin gelijktijdig aanwezig zijn in de vakantieopvang. Deze vermindering is cumuleerbaar met het sociaal tarief.

Als uw sociale situatie daartoe aanleiding geeft, kan een sociaal tarief toegepast worden. Dit sociaal tarief bedraagt 50% van de financiële bijdrage van de gezinnen zoals die hiervoor is vermeld.

In zeer uitzonderlijke gevallen, wanneer de (kans)armoedesituatie van het gezin daartoe aanleiding geeft, kan het organiserend bestuur een gratis opvang toestaan. Het organiserend bestuur beslist over het al dan niet toekennen van het sociaal tarief of de gratis opvang op basis van een individueel administratief dossier dat alle relevante aspecten voor een gemotiveerde beslissing bevat. Een toegekend sociaal tarief wordt door het organiserend bestuur jaarlijks geëvalueerd en, indien noodzakelijk, bevestigd. De dossiers in kwestie moeten kunnen worden ingekeken en beoordeeld door Kind en Gezin.

U krijgt voor de eigenlijke opvang van uw kind(eren) van 2,5 jaar tot 6 jaar een fiscaal attest. U krijgt dit in het jaar dat volgt op de aanwezigheid van uw kind(eren) toegestuurd. Fiscale attesten worden enkel opgestuurd als uw inschrijving in orde is (zie punt I. 9) en als alle facturen betaald zijn.

2. Betaling

U ontvangt een gedetailleerd overzicht van de factuur waarop de aanwezigheden van de vorige maand, per dag en per kind genoteerd staan. U kunt deze nazien en een eventuele regularisatie wordt toegepast bij de volgende factuur.

U houdt zich aan de factuurvoorwaarden die gelden voor alle uitgaande facturen van het stadsbestuur Brugge:

1. De factuur wordt betaald 30 dagen na de factuurdatum. U kunt uw klachten of bezwaren tot 15 dagen na de factuurdatum met een aangetekende brief richten aan het college van burgemeester en schepenen, Burg 12 8000 Brugge.
2. Als de factuur na 30 dagen niet betaald is, wordt er een betalingsherinnering verstuurd. De betalingsherinnering wordt betaald binnen 14 dagen na de opmaakdatum.
3. Als de betalingsherinnering na 14 dagen niet betaald is, wordt een laatste betalingsherinnering aangetekend verstuurd. De laatste betalingsherinnering wordt betaald binnen 8 dagen na de opmaakdatum. U betaalt ook de verzendingskosten voor de aangetekende betalingsherinnering en een administratiekost van 10 euro per dossier.
4. Al u deze laatste betalingsherinnering na 8 dagen niet hebt betaald, wordt uw dossier voor invordering overgemaakt aan de gerechtsdeurwaarder. U betaalt alle kosten hiervan.

Kinderen kunnen geweigerd worden wanneer de factuur na een laatste betalingsherinnering niet betaald wordt!

Als u in een echtscheidingsprocedure zit of u woont niet meer onder hetzelfde dak vult u een betalingsregeling in, die u kunt afhalen in het secretariaat.

3. Akkoordverklaring

U hebt uw kind(eren) ingeschreven in de vakantieopvang en gaat akkoord met het huishoudelijk reglement.

Als het huishoudelijk reglement niet wordt nageleefd, kan de vakantieopvang de opvang van uw kind(eren) eenzijdig beëindigen.

Bijlage Financiële bijdrage van de gezinnen

IV Geldelijke bepalingen

1. Financiële bijdrage van de gezinnen.

9 euro volle dag (> 6 uur)

5 euro halve dag (< 6 uur)

25 % korting op de totale financiële bijdrage van de gezinnen per kind als meerdere kinderen gelijktijdig aanwezig zijn.

B R U

G G E