

B R U
G G E

WERELDERFGOEDSTAD

stad brugge

dienst welzijn

huishoudelijk reglement

kinderopvangcentrum

DE BIEKORF

sint-jakobsstraat 18

b-8000 brugge

t 050 33 52 33



Beste ouder,

U heeft gekozen om uw kind toe te vertrouwen aan ons kinderopvangcentrum De Biekorf.

Om de opvang van uw kindje zo optimaal mogelijk te laten verlopen is het belangrijk dat er goede afspraken zijn. Deze afspraken en alle nuttige informatie vindt u terug in dit huishoudelijk reglement.

1. ORGANISEREND BESTUUR EN DAGELIJKSE LEIDING

Het kinderopvangcentrum De Biekorf is een organisatie van het stadsbestuur van Brugge.

Briefwisseling t.a.v. het organiserend bestuur dient gericht te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, Burg 12, 8000 Brugge.

De dagelijkse leiding is in handen van een gediplomeerde kinderverzorg(st)er.

Zij staat in voor de verzorging, de opvang, de activiteiten en de spelbegeleiding.

Het kinderopvangcentrum valt onder het toezicht van de stedelijke dienst Maatschappelijke Begeleiding, Kartuizerinnenstraat 6, 8000 Brugge. Deze dienst is te bereiken op het nummer 050/32 77 93 van 9.00 uur tot 12.00 uur en van 14.00 uur tot 16.00 uur.

Het kinderopvangcentrum is rechtstreeks te bereiken op het nummer 050/33.52.33.

2. DOELSTELLING

Het kinderopvangcentrum verzorgt occasionele opvang voor kinderen van 0 maanden tot 6 jaar, terwijl ouders wensen een cursus te volgen, te winkelen, iemand te gaan bezoeken, te gaan sporten, enz.

Onder occasionele opvang verstaan wij een opvang die beperkt is in duur, en zonder vaste regelmaat. Het is dan ook een bewuste keuze

om kinderen niet langer dan 4 uur aaneensluitend op te vangen in het centrum.

De dienstverlening omvat toezicht, spel en creatieve begeleiding van de kinderen.

Het centrum heeft hiervoor verantwoord spelmateriaal voorhanden.

3. INSCHRIJVING EN BETALING.

Er is geen voorafinschrijving mogelijk.

Wanneer een kind voor het eerst komt, vragen wij een gegevensfiche in te vullen, met enkele noodzakelijke en enkele vrijblijvende gegevens. Dit is vooral nodig naar bereikbaarheid van ouders toe. Ook voor kinderen die slechts één keer zullen komen (vb. toeristen) vragen wij minstens de noodzakelijke gegevens in te vullen (naam, telefoon en geboortedatum).

Bij de inschrijving van het kind ontvangen de ouders een exemplaar van het huishoudelijk reglement. Beide partijen verklaren schriftelijk de bepalingen van het huishoudelijk reglement na te leven door de ondertekening van de bijgaande verklaring. Voor éénmalige opvang (vb. toeristen) is er een verkorte versie van het huishoudelijk reglement, met de belangrijkste bepalingen.

De ouderbijdrage bedraagt **1 EURO per kind en per uur en 0,60 EURO voor een half uur.**

Boete: Kinderen kunnen in schoolvakanties en op zaterdag tot max. vier uur, aaneensluitend en per dag in de opvang blijven. Indien het kind toch langer aanwezig is, betalen ouders hiervoor een boete van 5 euro per begonnen uur, bovenop het te betalen bedrag voor de opvang. Deze boete geldt ook voor afhalen na sluitingsuur, tijdens de weekdagen buiten de schoolvakanties, zonder dwingende reden.

De betaling gebeurt onmiddellijk en contant na de opvangperiode. De ouders ontvangen een betalingsbewijsje van de kinderverzorg(st)er

met gedetailleerde vermelding van de opvangkosten.

4. OPENINGSTIJDEN

Het kinderopvangcentrum is elke dag open, behalve op zondag en wettelijke feestdagen:

Maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag van 9.00 uur tot 12.30 uur en van 13.30 uur tot 17.30 uur;
Donderdag van 8.30 uur tot 12.30 uur en van 13.30 uur tot 17.30 uur;
Zaterdag van 10.00 uur tot 17.30 uur;
Tijdens de schoolvakanties is de opvang open van maandag tot en met zaterdag van 10.00 uur tot 17.30 uur.

Indien ouders hun kind niet voor het sluitingsuur kunnen komen afhalen, dient de toezichthoudende kinderverzorg(st)er daarvan vooraf telefonisch te verwittigen te worden. U zult begrijpen dat het personeel slechts uitzonderlijk en enkel voor dwingende redenen kan worden gevraagd om over te werken. Dwingende redenen zijn ongeval of medische noodsituaties.

Als het kind wordt afgehaald door iemand anders dan de ouders, gelieve de toezichthoudende kinderverzorg(st)er daarvan vooraf op de hoogte te stellen.

5. KLEDING EN VERZORGING

Het ochtendtoilet gebeurt thuis. Wij vragen het kind gewassen en gekleed naar de opvang te brengen, alsook te zorgen voor voldoende reservekleding en wegwerpluiers.

In de occasionele opvang willen de kinderverzorg(st)ers kinderen vooral creatief begeleiden en een aangenaam verblijf geven. Peuters die moeten slapen, doen dit, ons inziens, beter niet in de opvang.

Indien het toch nodig mocht blijken, voorzien wij echter de (beperkte) mogelijkheid hiertoe.

Baby's kunnen steeds in het park of in de eigen kinderwagen slapen.

6. VOEDING

Het kinderopvangcentrum voorziet niet in maaltijden of drank.

Koek, fruit en drank moeten door de ouders worden meegebracht. Voor de zuigelingen worden de klaargemaakte flesvoedingen meegebracht. We beschikken wel over de mogelijkheid om flessen op te warmen.

7. PREVENTIEVE GEZONDHEIDSZORG EN ZIEKTE

Licht zieke kinderen (<38.5°) kunnen, bij uitzondering, in het kinderopvangcentrum terecht. Wij vragen de ouders echter te nemen medicatie zelf toe te dienen, en kinderen alsdus ook tijdig te komen ophalen.

Zieke kinderen (>38.5°) kunnen door ons niet worden opgevangen. Ook kinderen met overdraagbare aandoeningen, die een risico inhouden voor de gezondheid van de andere kinderen, vragen wij niet naar het kinderopvangcentrum te brengen.

Als de kinderverzorg(st)er een begin van ziekte vaststelt (bv. koorts van 38.5 c°) worden ouders daarvan onmiddellijk telefonisch verwittigd. In medische noodsituaties of bij ongeval doet het kinderopvangcentrum beroep op de dokter, de dienst 100 of medische urgentiedienst. De ouders worden onmiddellijk telefonisch verwittigd. Het is daarom belangrijk steeds een adres of telefoonnummer bij de kinderverzorg(st)er achter te laten.

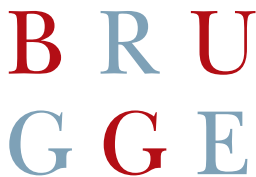
8. VERZEKERINGEN

Het kinderopvangcentrum is voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid verzekerd bij Ethias, Prins-Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt. Polisnummer :4.150.559.

9. KLACHTENBEHANDELING

De ouders kunnen met al hun vragen, bedenkingen of klachten terecht bij de kinderverzorg(st)er van het kinderopvangcentrum of bij het diensthoofd van de dienst Maatschappelijke Begeleiding. Deze onderzoekt de vraag, bedenking of klacht en stelt de ouders op de hoogte van het besluit en eventuele acties die worden ondernomen. Indien nodig, kunnen ouders ook een brief richten aan het College van Burgemeester en Schepenen, Burg 12, 8000 Brugge; Klachten kunnen tenslotte ook voorgelegd worden aan de stedelijke Ombudsdienst, Braambergstraat 17, 8000 Brugge (050/44.80.90), ombudsman@brugge.be

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking vanaf 1 juli 2004.



WERELDERFGOEDSTAD

Stad Brugge
Kinderopvangcentrum De Biekorf
Sint-Jakobsstraat 18
8000 Brugge
t 050 33 52 33

HUISHOUELIJK REGLEMENT
KINDEROPVANGCENTRUM
DE BIEKORF

Ondergetekende

verklaart kennis te hebben gemaakt met het huishoudelijk reglement en het huishoudelijk reglement ook te aanvaarden als basis voor de samenwerking rond de opvang van :

.....

in het kinderopvangcentrum De Biekorf.

Brugge,/...../.....

De ouder(s)

Voor het stedelijk kinderopvangcentrum
De Biekorf

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Gelezen en goedgekeurd.

Gelezen en goedgekeurd.