

# Huishoudelijk reglement lokaal overleg kinderopvang

## PRINCIPE

### Artikel 1.-

De lokale adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang (LOKO) is een door het stadsbestuur en de OCMW-raad Brugge (= lokaal bestuur) officieel erkende adviesraad, inzake kinderopvangmateries in de ruime betekenis van het woord.

Om die taak als adviesraad naar behoren te vervullen verleent hij adviezen, zowel op verzoek van het lokaal bestuur als uit eigen beweging. Hij neemt tevens initiatieven die zijn opdrachten bevorderen (zie artikel 2).

De concrete samenwerking en adviesverstrekking tussen het lokaal bestuur en het Lokaal Overleg Kinderopvang staat beschreven in de afsprakennota, goedgekeurd door de OCMW-raad in zitting van 20/12/2007 en door de Brugse gemeenteraad in zitting van 18/12/2007.

## OPDRACHTEN

### Artikel 2.-

De opdrachten van het Lokaal Overleg Kinderopvang zijn, overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 4 mei 2007, als volgt:

- Het lokaal bestuur adviseren bij de opmaak van het lokaal beleidsplan kinderopvang en eventuele bijstellingen ervan;
- Het lokaal bestuur adviseren over de uitvoering van het lokaal beleidsplan kinderopvang en eventuele bijstellingen ervan;
- Het lokaal bestuur adviseren met betrekking tot de uitbouw van opvangvoorzieningen binnen het stedelijk grondgebied.

Daarnaast verspreidt het Lokaal Overleg Kinderopvang informatie en organiseert activiteiten over of met betrekking tot het thema kinderopvang.

## STRUCTUUR

### Artikel 3.-

Het Lokaal Overleg Kinderopvang bestaat uit

- de algemene vergadering, als beslissend orgaan;
- de stuurgroep, als voorbereidend orgaan voor de algemene vergadering;
- eventueel werkgroepen, al dan niet tijdelijke, die rond een thema werken en adviezen voorbereiden.

## ALGEMENE VERGADERING

### Artikel 4.- samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit:

- De verkozen voorzitter;
- Actoren\* en gebruikers\*\*: Bij het begin (\*\*\*) van elke nieuwe gemeentelijke legislatuur worden alle actoren en gebruikers of vertegenwoordigers van gebruikers uitgenodigd om schriftelijk een effectief en een plaatsvervanger lid aan te duiden voor deelname aan het Lokaal Overleg Kinderopvang. De beslissing tot deelname is vrijblijvend.

Volgende diensten of organisaties kunnen lid worden:

1. de aanbodzijde, zijnde de lokale actoren:

één afgevaardigde van

- elke opvangvorm\*\*\*\*, gevestigd te Brugge, binnen één organiserend bestuur/dienst van een erkend en/of gesubsidieerd opvanginitiatief of met een attest van toezicht, ongeacht het aantal vestigingsplaatsen per opvangvorm;
- elke Brugse scholengroep, scholengemeenschap en school die niet behoort tot een scholengroep of scholengemeenschap en basisonderwijs aanbiedt;
- elk initiatief dat instaat voor de organisatie van de vakantiespeelpleinwerking op het grondgebied van de stad Brugge;
- de thuisopvangdiensten voor zieke kinderen;

2. de vraagzijde, zijnde de mogelijke gebruikers van het aanbod:

één afgevaardigde van

- de Gezinsbond;
- de ouderverenigingen van elke Brugse school die basisonderwijs aanbiedt;
- elke erkende vakorganisatie;
- de stedelijke Diversiteitsdienst;
- de stedelijke Jeugddienst;
- de stedelijke Jeugdraad;
- de stedelijke Raad voor Buurtwerken;
- de stedelijke Seniorenadviesraad;
- de stedelijke dienst Maatschappelijke Begeleiding in de persoon van de stedelijke consulente kinderopvang;
- de stedelijke Emancipatieraad;
- de stedelijke Raad voor Personen met een Handicap;
- de Lokale diensteneconomie.

\*: MB 4/5/07 - 'lokale actor': al wie plaatselijk een functie vervult in de opvang van kinderen; en als wie invulling geeft aan de vrije tijd van kinderen voor en zolang ze naar de basisschool gaan.

\*\* MB 4/5/07 - 'gebruikers': al wie plaatselijk een beroep doet op kinderopvang of een behoefte heeft aan kinderopvang; of een vertegenwoordiger van een organisatie die representatief is voor gebruikers inzake kinderopvang (zeer ruim te interpreteren)

\*\*\* MB 4/5/07: De gemeenteraad beslist over de samenstelling en interne werking van het LOK, uiterlijk zes maanden na de start van een nieuwe bestuursperiode (d.i. tegen ten laatste 30 juni van het eerste jaar van de bestuursperiode)

\*\*\*\* onder opvangvorm vallen volgende mogelijkheden: erkend door Kind en Gezin als buitenschoolse opvang, kinderdagverblijf, kinderdagverblijf met buitenschoolse opvang, dienst voor onthaalouders of minicrèche, zelfstandige onthaalouder, zelfstandig kinderdagverblijf met een attest van toezicht;

3. De lokale beleidsvoerders, zijnde het lokaal bestuur
    - - de schepen, bevoegd voor het kinderopvangbeleid;
    - - de voorzitter van het OCMW;
    - - afgevaardigden van de politieke partijen die vertegenwoordigd zijn in het lokaal bestuur a rato van 1 per fractie.
  4. 4. Aanverwante sectoren: één afgevaardigde van
    - - het Centrum voor Kinderzorg en Gezinsondersteuning (CKG);
    - - elk Centrum voor Leerlingen Begeleiding (CLB) te Brugge;
    - - het Lokaal Overleg Platform Basisonderwijs (LOP) Brugge;
    - - het Centrum voor Kinderopvang (CKO).
- De secretaris: de door het stadsbestuur aangeduide ambtenaar van de stedelijke dienst Maatschappelijke Begeleiding neemt het secretariaat van de algemene vergadering en de stuurgroep op.
  - Andere geïnteresseerden: nieuwe geïnteresseerde leden kunnen een schriftelijk en gemotiveerd verzoek richten aan het secretariaat van het Lokaal Overleg Kinderopvang om opgenomen te worden als lid. De algemene vergadering beslist over deze opneming. Hij/zij is geïnteresseerd in één of meerdere onderwerpen die op het Lokaal Overleg Kinderopvang of binnen een werkgroep worden besproken.
  - De consulent 'lokaal beleid kinderopvang': Dit is een stafmedewerker van Kind en Gezin die binnen het Lokaal Overleg Kinderopvang volgende taken kan opnemen: informeren over
    - de ontwikkelingen en de beleidsdoelstellingen van de Vlaamse Regering inzake kinderopvang;
    - de interne organisatie, de rol en de dienstverlening van Kind en Gezin;
    - het doel en de werkwijze van het lokaal beleid kinderopvang en van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Op de algemene vergadering kunnen deskundigen worden uitgenodigd.

#### **Artikel 5.- duur van het mandaat**

Het mandaat van de leden, onder voorbehoud van eventuele toepassing van artikel 8, geldt voor een termijn van 6 jaar samenvallend met de legislatuur van de Gemeenteraad, is onbezoldigd en kan worden hernieuwd. De verkiezing van de voorzitter gaat door op de eerste algemene vergadering na de installatie van de nieuwe Gemeenteraad.

#### **Artikel 6.- voorzitterschap**

Bij de aanvang van de nieuwe legislatuur wordt een oproep/bekendmaking gedaan voor het voordragen van een kandidaatvoorzitter. Kandidaten maken zich schriftelijk bekend aan de hand van een gemotiveerd schrijven, gericht aan het secretariaat. De voorzitter van het Lokaal Overleg Kinderopvang heeft geen binding met welke voorziening ook die in de gemeente een opvangfunctie vervult.

#### **Artikel 7.-stemgerechtigdheid**

Alle leden zijn stemgerechtigd, behalve de voorzitter, de secretaris, de afgevaardigden van het lokaal bestuur, de geïnteresseerden, de stedelijke consulent kinderopvang en de consulent lokaal beleid kinderopvang van Kind en Gezin.

#### **Artikel 8.- einde van het mandaat**

Aan het mandaat van de leden van het Lokaal Overleg Kinderopvang komt een einde:

- door het indienen van ontslag bij het Lokaal Overleg Kinderopvang;
- door de gemotiveerde beslissing van de algemene vergadering om het lid uit te sluiten uit het Lokaal Overleg Kinderopvang;
- als het lid ontslag neemt uit de dienst/organisatie die wordt vertegenwoordigd op het Lokaal Overleg Kinderopvang;
- door 3 opeenvolgende, niet schriftelijk ter kennis gebrachte afwezigheden op de vergaderingen van het Lokaal Overleg Kinderopvang en wanneer de algemene vergadering beslist tot uitsluiting;
- wegens overlijden van het lid.

#### **Artikel 9.-vroegtijdige stopzetting van een mandaat**

Indien er vroegtijdig een einde wordt gesteld aan het mandaat van het effectieve lid, neemt de plaatsvervanger de plaats in van de effectieve en wordt stemgerechtigd lid van het Lokaal Overleg Kinderopvang. Bijgevolg wordt voor de nieuwe effectieve een plaatsvervanger gezocht.

Indien voor het einde van de legislatuur van het Lokaal Overleg Kinderopvang een einde wordt gesteld aan het mandaat van de voorzitter kunnen de kandidaten zich schriftelijk bekend maken met een gemotiveerd schrijven tot het secretariaat. In de eerstvolgende algemene vergadering wordt de kandidaat-voorzitter verkozen zoals beschreven in artikel 10.

Bij een tussentijdse verkiezing wegens ontslag of overlijden, voltooit de nieuw verkozen voorzitter de lopende mandaatsperiode. In de tussenliggende periode neemt het oudste lid in leeftijd, het voorzitterschap waar.

Na afloop van de mandaatsperiode is de voorzitter éénmaal herverkiesbaar.

#### **Artikel 10.- verkiezing van de voorzitter**

De verkiezing van de voorzitter gebeurt op de eerste algemene vergadering van de nieuwe legislatuur van het Lokaal Overleg Kinderopvang en wordt voorgezeten door de uittredende voorzitter indien zelf geen kandidaat of het oudste, in leeftijd aanwezige lid. Indien, in dit laatste geval, deze persoon een stemgerechtigd lid is, behoudt deze zijn/haar stemrecht. In de eerste algemene vergadering van de nieuwe legislatuur kan tot de verkiezing van de voorzitter worden overgegaan wanneer tenminste 2/3de van de leden aanwezig zijn. Als het quorum wordt behaald, kan de voorzitter worden verkozen bij gewone meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen of indien geen enkele kandidaat de gewone meerderheid haalt, wordt in de tweede stemronde opnieuw gestemd tussen de 2 kandidaten die in de eerste ronde de meeste stemmen behaalden of, bij gelijkheid van meest behaalde stemmen, tussen de kandidaten die in dat geval verkeren. De kandidaat met het hoogst aantal stemmen in de tweede stemronde, wordt verkozen. Bij staking van stemmen of indien geen enkele kandidaat de gewone meerderheid haalt, gaat de voorkeur naar de jongste kandidaat, analoog met installatie van de gemeenteraadsleden, (cf. art. 36 van het Gemeentedecreet).

Als het quorum niet behaald wordt, wordt de voorzitter op de volgende vergadering verkozen bij gewone meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezigen, op voorwaarde dat op de uitnodiging uitdrukkelijk vermeld staat dat het om een tweede oproep gaat.

Eenmaal de voorzitter verkozen is, neemt hij onmiddellijk zijn functie in.

Bij ontstentenis van de voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door het oudste, in leeftijd aanwezige lid. Indien, in dit laatste geval, deze persoon een stemgerechtigd lid is, behoudt deze zijn/haar stemrecht.

#### **Artikel 11.- vergaderfrequentie, agenda en verslag van de algemene vergadering**

Er worden tenminste 2 algemene vergaderingen gehouden per kalenderjaar.

De **agenda** van de algemene vergadering wordt samengesteld door de stuurgroep.

Elk effectief lid kan schriftelijk en ten laatste 14 kalenderdagen op voorhand, agendapunten laten opnemen. De voorzitter beslist over de volgorde van de aangebrachte agendapunten.

De schriftelijke **uitnodiging** tot de algemene vergadering met een duidelijke dagorde en eventueel toegevoegde documentatie, zal tenminste één week vooraf aan de effectieve leden worden toegestuurd.

Bij hoogdringendheid kunnen de leden schriftelijk (mail) of telefonisch worden bijeengeroepen.

De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn/haar afwezigheid neemt het oudste, in leeftijd aanwezige lid de leiding.

Het **verslag** van de algemene vergadering wordt opgesteld door de aangestelde secretaris-verslaggever en wordt gestuurd naar:

- alle effectieve leden van het Lokaal Overleg Kinderopvang

Na goedkeuring in de eerstvolgende algemene vergadering wordt dit verslag verstuurd naar de stedelijke Informatiedienst, en overeenkomstig de afsprakennota, bezorgd aan de leden van de gemeente- en de OCMW-raad.

#### **Artikel 12.- stemrecht en geldigheid van beslissing op de algemene vergadering**

De stemgerechtigde leden, overeenkomstig artikel 7, kunnen dit stemrecht uitoefenen op voorwaarde dat zij, of hun plaatsvervanger, minimaal op de helft van de vergaderingen van de lopende legislatuur aanwezig waren.

Voor elk effectief lid wordt een plaatsvervanger aangeduid. De plaatsvervanger is niet aanwezig op de algemene vergadering, tenzij hij/zij door een effectieve wordt gevraagd om zijn/haar plaats in te nemen op de algemene vergadering (of een werkgroep).

De algemene vergadering kan geldig bijeenkomen en beslissen mits aanwezigheid van minimum de helft van de, al dan niet stemgerechtigde, effectieve leden, behalve voor de verkiezing van de voorzitter, zoals beschreven in artikel 10 en de goedkeuring van de wijziging van het huishoudelijk reglement, zoals beschreven in artikel 20.

Bij voorkeur wordt een beslissing genomen bij unanimitéit. Bij duidelijk verdeelde meningen inzake te verstrekken adviezen kan worden overgegaan tot stemming. Als het quorum wordt behaald, wordt beslist bij gewone meerderheid van stemmen, dit is méér dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt dit zo doorgegeven

aan het lokaal bestuur, die beslist. Steeds wordt aan het lokaal bestuur verslag gegeven van alle motivaties die leiden tot beslissingen of uitleg bij uiteenlopende meningen.

De geheime stemming is verplicht wanneer het om personen gaat. Deze stemming met betrekking tot personen gebeurt bij gewone meerderheid van stemmen.

Het kinderopvanginitiatief, de persoon of de dienst waarover een beslissing moet genomen worden heeft geen stemrecht in een dossier waarin het/hij/zij belanghebbende is (zie ook artikel 19). Deze persoon mag ook niet aanwezig zijn bij de stemming waarbij hij/zij of de dienst belanghebbende is (zie ook artikel 19).

## STUURGROEP

### Artikel 13.- samenstelling

De stuurgroep is samengesteld uit:

- de voorzitter;
- de schepen, bevoegd voor het kinderopvangbeleid;
- een vertegenwoordiger van de aanbodzijde;
- een vertegenwoordiger van de vraagzijde;
- de voorzitters (of afgevaardigde) van de werkgroepen;
- de verslaggever van het Lokaal Overleg Kinderopvang;
- de consulent 'lokaal beleid kinderopvang' van Kind en Gezin;
- de stedelijke consulent kinderopvang.

De stuurgroep kan deskundigen uitnodigen.

### Artikel 14.- opdracht

De stuurgroep heeft als opdracht:

- de agenda van de algemene vergadering van het Lokaal Overleg Kinderopvang voor te bereiden, de agenda samen te stellen en alle briefwisseling kenbaar te maken aan de algemene vergadering;
- gestalte te geven aan de beslissingen en adviezen van het Lokaal Overleg Kinderopvang en te waken over het eraan gegeven gevolg;

### Artikel 15.- vergaderfrequentie, agenda en verslag van de stuurgroep

De stuurgroep komt minstens 2 keer per jaar samen.

De **agenda** van de stuurgroep wordt opgemaakt door de voorzitter, in samenspraak met de secretaris.

Elk lid van de stuurgroep kan bij aanvang van de vergadering, agendapunten aanbrengen. De voorzitter beslist over de volgorde van de aangebrachte agendapunten. De schriftelijke uitnodiging tot de stuurgroep en eventueel toegevoegde documentatie, zal tenminste één week vooraf naar alle leden van de stuurgroep worden opgestuurd.

Bij hoogdringendheid en/of tijdsgebondenheid kunnen de leden van de stuurgroep ook mondeling of telefonisch worden opgeroepen.

De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn/haar afwezigheid neemt de stedelijke consulent kinderopvang de leiding.

Het **verslag** van de stuurgroep wordt opgesteld door de aangestelde secretarisverslaggever en wordt gestuurd naar alle leden van de stuurgroep.

## WERKGROEPEN

De algemene vergadering van het Lokaal Overleg Kinderopvang kan naar behoefte verschillende, al dan niet tijdelijke, werkgroepen oprichten.

### Artikel 16.-samenstelling

De werkgroepen zijn als volgt samengesteld:

- een lid van het Lokaal Overleg Kinderopvang die het voorzitterschap van de werkgroep waarneemt;
- een aantal leden van het Lokaal Overleg Kinderopvang;
- onder zijn leden kiest iedere werkgroep een secretaris.

De werkgroepen kunnen een beroep doen op deskundigen.

Elk lid van het Lokaal Overleg Kinderopvang kan zich vrijwillig voorstellen als kandidaatvoorzitter van een werkgroep of als gewoon lid van een werkgroep.

### Artikel 17.- opdracht

De werkgroepen werken rond specifieke onderwerpen die betrekking hebben op thema's binnen de kinderopvang en/of bereiden adviezen voor.

### Artikel 18.-vergaderfrequentie, agenda en verslag

De werkgroepen bepalen hun vergaderritme zelf.

De werkgroepen worden samengeroepen op verzoek van de voorzitter van de werkgroep in samenspraak met de secretaris.

De **agenda** van de werkgroepen worden samengesteld door de voorzitter in overleg met de secretaris.

De **verslagen** van de werkgroepen worden opgesteld door een binnen de werkgroep aangestelde verslaggever.

De verslagen van de werkgroepen worden opgestuurd naar

- alle leden van de werkgroep;
- naar de voorzitter van het Lokaal Overleg Kinderopvang;
- de bevoegde Schepen;
- het secretariaat van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Op de eerstvolgende algemene vergadering wordt verslag uitgebracht door de voorzitter van de werkgroep.

## VERBODSBEPALING

### Artikel 19.-

Het is elk lid van de Lokaal overleg Kinderopvang verboden aanwezig te zijn bij de bespreking en de stemming over zaken waarbij het rechtsreeks of onrechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk of als afgevaardigde, of waarbij zijn bloed- of aanverwanten tot de tweede graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben.

## WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### Artikel 20.-

Overeenkomstig art. 9 van het Besluit Vlaamse Regering 4 mei 2007, legt de Gemeenteraad uiterlijk 6 maanden na de start van een nieuwe bestuursperiode de samenstelling en bepalingen omtrent de interne werking vast.

Een voorstel tot wijziging, komende vanuit het lokaal bestuur, wordt voorgelegd voor advies aan het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Een voorstel tot wijziging, komende vanuit het Lokaal Overleg Kinderopvang, wordt eerst binnen de algemene vergadering beraadslaagd volgens onderstaande principes, alvorens voorgelegd ter goedkeuring aan het lokaal bestuur.

Over het voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan in de algemene vergadering alleen worden beraadslaagd, wanneer het voorwerp van wijziging uitdrukkelijk op de agenda wordt vermeld.

Om geldig te kunnen beraadslagen over het wijzigen van het huishoudelijk reglement moet 2/3de van de leden van het Lokaal Overleg Kinderopvang aanwezig zijn. De goedkeuring dient met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen te gebeuren. Indien dit quorum of de vereiste meerderheid niet wordt bereikt, zal op de volgende vergadering geldig kunnen beraadslaagd en gestemd worden ongeacht het aantal aanwezige leden, op voorwaarde dat de uitnodiging vermeldt dat het hier een tweede oproeping betreft in functie van wijziging van het huishoudelijk reglement.

Enemaal het huishoudelijk reglement of een wijziging ervan goedgekeurd is in het Lokaal Overleg Kinderopvang, wordt het voorgelegd ter goedkeuring door het OCMW en voor vaststelling aan de Gemeenteraad.

## ADVIEZEN

### Artikel 21.-

Het lokaal bestuur vraagt advies aan het Lokaal Overleg Kinderopvang, overeenkomstig de goedgekeurde afsprakennota, dit is gericht aan de voorzitter.

Op de algemene vergadering wordt het advies geformuleerd.

De goedkeuring gebeurt bij voorkeur bij unanimitéit. Indien een duidelijke verdeeldheid qua meningen en bij stemming, gebeurt deze formulering zoals beschreven in artikel 12.

Het advies wordt schriftelijk bezorgd aan het lokaal bestuur.

Het lokaal bestuur laat, via het secretariaat weten, welk gevolg wordt gegeven aan het advies.

Dit wordt geagendeerd op eerstvolgende algemene vergadering.

De algemene vergadering van het Lokaal Overleg Kinderopvang kan ook op eigen initiatief adviezen uitbrengen aan het stadsbestuur en OCMW, dit overeenkomstig de procedure vastgelegd in de afsprakennota.

## WERKINGSKOSTEN

### Artikel 22.-

De werkingskosten van het Lokaal Overleg Kinderopvang worden door het stadsbestuur gedragen. Hiervoor wordt jaarlijks een bedrag in het budget voorzien.

De besteding van dit bedrag gebeurt in samenspraak met het Lokaal Overleg Kinderopvang.

## OPENBAARHEID VAN VERSLAGEN

### Artikel 23.-

De verslagen zijn openbaar. Ze zijn ter inzage van de bevolking op het secretariaat van het Lokaal Overleg Kinderopvang en in de stedelijke Informatiedienst.

### Artikel 24-

De installatie van het Lokaal Overleg Kinderopvang, de samenstelling van de algemene vergadering en de stuurgroep, evenals eventuele wijzigingen, worden schriftelijk aan het lokaal bestuur medegedeeld.

### Artikel 25-

Het huishoudelijk reglement, goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 24 februari 1998, wordt opgeheven.

Het huishoudelijk reglement is van toepassing, zodra (her)vastgesteld in de Gemeenteraad.

Hervaststelling door de Gemeenteraad in zitting van 29/04/2008