

B R U
G G E

WERELDERFGOEDSTAD

stad brugge

dienst welzijn

huishoudelijk reglement

Kinderdagverblijf OOGAPPEL

Rijselstraat 69

8200 Brugge



INHOUD

I. ALGEMEEN	3
1. ORGANISEREND BESTUUR EN DAGELIJKSE LEIDING	3
2. DOELGROEPOMSCHRIJVING	4
3. VERZEKERINGEN	4
4. CONTACTPERSOON BIJ NOODGEVAL	4
5. KLACHTENBEHANDELING	4
6. HET OPNAMEBELEID	5
7. OPENINGSTIJDEN	6
II. INTERN WERKINGSKADER	6
1. HET PEDAGOGISCHE BELEID	6
2. SAMENWERKING KINDERDAGVERBLIJF – OUDERS	7
3. SAMENWERKING MET EXTERNEN	8
III. AFSPRAKEN TUSSEN KINDERDAGVERBLIJF EN OUDERS	9
1. HET OPVANGPLAN	9
2. BRENG- EN HAALMOMENTEN	9
3. INSCHRIJVINGSDOCUMENT	10
4. DE VOEDING	10
5. KLEDIJ EN VERZORGING	11
6. ZIEKE KINDEREN	11
7. MEDISCH CONSULT EN VACCINATIES	13
IV. GELDELIJKE BEPALINGEN	14
1. BEREKENING FINANCIËLE BIJDRAGE VAN HET GEZIN	14
2. OVERZICHT VAN VERPLICHT TE OVERHANDIGEN DOCUMENTEN BIJ INSCHRIJVING	15
3. HET FISCAAL ATTEST	15
4. FACTURATIE EN BETALINGSMODALITEITEN	15
V. SLOTBEPALINGEN	16
1. OPZEG VAN DE OPVANG	16
2. NALEVING VAN DE WET OP DE BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER	16

I. ALGEMEEN

1. ORGANISEREND BESTUUR EN DAGELIJKSE LEIDING

Het kinderdagverblijf is een organisatie van het Stadsbestuur van Brugge. Briefwisseling voor het organiserend bestuur dient gericht te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, Burg 12, 8000 Brugge. Telefonisch kan men zich richten tot de dienst Welzijn, t 050 32 77 91. Het kinderdagverblijf is erkend door Kind en Gezin. In totaal kan er aan 20 peuters (van 18 maanden tot en met 3 jaar) opvang geboden worden. Het bestuur en de medewerkers staan open voor begeleiding en advies vanwege Kind en Gezin.

De dagelijkse leiding is in handen van Mevr. Veerle Streuve. Zij coördineert de activiteiten, heeft de leiding over het personeel en onderhoudt het contact met het publiek en de externe instanties. Mevr. Streuve is te bereiken op t 050 38 32 49. Ook via mail is het kinderdagverblijf te bereiken: kinderdagverblijf.oogappel@brugge.be

Andere opvanginitiatieven van de Stad Brugge:

KINDERDAGVERBLIJF KNUFFEL, K.
Ledeganckstraat 1, 8000 Brugge

KINDERDAGVERBLIJF ZONNEBLOEM,
Diksmuidse heerweg 157, 8200 Sint-Andries

BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG DE PADDESTOEL,
Sint-Arnolduslaan 26, 8200 Sint-Michiels

BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG 'T RAVOTTERKE,
Dries 2, 8310 Assebroek

KINDEROPVANG DE BIEKORF,
Sint-Jakobsstraat 18, 8000 Brugge

2. DOELGROEPOMSCHRIJVING

Het kinderdagverblijf verzorgt regelmatige opvang in groep, voor kinderen van 18 maanden tot en met 3 jaar. Het gaat om een regelmatige opvang van minimum 3 opvangmomenten per week, dit kan zijn voor volle, halve of 1/3 dagen.

De dienstverlening omvat de verzorging en de opvoedkundige begeleiding van de kinderen. Het kinderdagverblijf wil een veilig, kindvriendelijk klimaat scheppen dat de ontwikkeling van de kinderen bevordert en hen de beste kansen biedt om hun talenten en vaardigheden te ontplooien.

3. VERZEKERINGEN

Het kinderdagverblijf is voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid verzekerd bij Ethias, Prins-Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt. Polisnummer : 45.013.443

De brandverzekering werd bij dezelfde maatschappij afgesloten onder polisnummer: 38.033.248

4. CONTACTPERSOON BIJ NOODGEVAL

Tijdens de openingsuren (7.00u.-18.30u.) is er altijd iemand te bereiken in het kinderdagverblijf. In geval van nood kunnen de kinderverzorgers een verantwoordelijke persoon van de kinderdagverblijven van Stad Brugge bereiken.

In hoogdringende gevallen buiten de openingsuren van het kinderdagverblijf kan de verantwoordelijke worden bereikt via het algemeen oproepnummer voor interventies (politie): t 050 44 88 44.

5. KLACHTENBEHANDELING

De ouders kunnen met al hun vragen, bedenkingen of klachten terecht bij de verantwoordelijke van het kinderdagverblijf. Bij inschrijving wordt aan de ouders een meldingsformulier voor klachten meegegeven. Ook mondelinge klachten kunnen aan de verantwoordelijke gerapporteerd worden. Zij onderzoekt de vraag, bedenking of klacht en stelt de ouders op de hoogte

van het besluit en eventuele acties die ondernomen worden.

Zij kunnen zich, indien nodig, schriftelijk richten tot het College van Burgemeester en Schepenen, Stad Brugge, Burg 12, 8000 Brugge; of tot de dienst Ombudsman van Stad Brugge, Braambergstraat 15, 8000 Brugge; t 050 44 80 90; f 050 49 03 88; ombudsman@brugge.be
Klachten kunnen zij tenslotte ook voorleggen aan de Klachtendienst van 'Kind en Gezin', Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel, t 02 533 14 14, f 02 534 14 48 of klachtendienst@kindengezin.be

6. HET OPNAMEBELEID

In ons opnamebeleid maken we geen onderscheid op grond van cultuur, maatschappelijke afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging.

Voor het toekennen van een opvangplaats wordt rekening gehouden met een aantal voorrangsregels:

- * alleenstaande ouders die de eigen kinderen niet kunnen opvangen
- * mensen met laag inkomen én die eigen kinderen niet kunnen opvangen
- * sociaal-pedagogische redenen voor opvang buitenshuis
- * aanwezigheid van broers of zussen in de opvang op moment van opname

Bij het toekennen van een opvangplaats wordt zowel rekening gehouden met de voorrangsregels, met de leeftijd van het kind (groepssamenstelling) en met de volgorde van aanmelding.

Op het moment van de opvangvraag melden we de ouders wat ze kunnen verwachten met betrekking tot de opvangmogelijkheid, de startdatum van de opvang en er wordt een afspraak gemaakt voor de effectieve inschrijving.

Wanneer bij de opvangvraag geen zekerheidsgarantie gegeven kan worden over een startdatum, zullen we de ouders een voorlopige prognose geven en hen verwittigen op een voldoende redelijk voorafgaand tijdstip over het al dan niet plaatsvinden van de geplande startdatum. Aan de ouders wordt uitdrukkelijk gevraagd om als er in de wachtperiode zich wijzigingen zouden voordoen deze onmiddellijk te melden.

7. OPENINGSTIJDEN

Het kinderdagverblijf is open van maandag tot vrijdag van 7.00u. tot 18.30u.

Het kinderdagverblijf maakt de wettelijke vakantiedagen, de bijkomende sluitingsdagen en de jaarlijkse vakantie zo vlug mogelijk bekend. Een lijst met sluitingsdagen en eventuele vakantieperiode hangt uit op het informatiebord. In het begin van het jaar worden alle ouders schriftelijk op de hoogte gebracht van de sluitingsdagen voor het lopende jaar.

Ouders mogen hun kindje de hele dag brengen, maar bij voorkeur vóór 9.00u. Een afwijkend uur (na 9.00u.) dient op voorhand duidelijk te worden afgesproken voor de planning van de maaltijden en van de activiteiten. Om de middagrust van de kindjes te respecteren vragen we om geen kindjes af te halen tussen 12.15u. en 14.00u.

II. INTERN WERKINGSKADER

1. HET PEDAGOGISCHE BELEID

Het pedagogisch functioneren wordt ondersteund en bevordert conform de richtlijnen van Kind en Gezin. Hierbij worden een aantal beleidsdoelen zoals flexibiliteit, individualiseren waarbij we de groep zoveel mogelijk opsplitsen, uitgewerkt en in de praktijk omgezet. Ook het stimuleren van de ontwikkeling van de kindjes, het bevorderen van de zelfstandigheid en het bieden van voldoende fysieke en psychische veiligheid zijn doelstellingen die de begeleiding in de omgang met de kinderen probeert waar te maken.

Omdat peuters al meer behoefte hebben om met andere peuters samen te spelen, hechten we ook veel belang aan het bevorderen van de sociale relaties tussen de kinderen onderling en worden de peuters actief en creatief begeleid in het samenspelen. Langs deze weg proberen we hen ook waarden en normen aan te reiken opdat ze op een aanvaardbare manier zouden kunnen functioneren in onze maatschappij.

Er wordt daarom veel spelmateriaal en veel speelruimte aangeboden, aangepast aan de leeftijd van de kinderen.

Om het pedagogisch beleid waar te maken, beschikt het kinderdagverblijf over een team van deskundige medewerkers. Dat bestaat uit een sociaal verpleegkundige, gediplomeerde verzorgsters, een keukenhulp en een poetsvrouw. Verder beschikken de drie kinderdagverblijven van Stad Brugge over een ploeg van vervangsters die inspringen waar nodig om hulp en vervanging te verzekeren. Enkele daarvan hebben hun vaste standplaats in Oogappel. Er is ook een consulent kinderopvang in dienst die voor alle opvanginitiatieven, georganiseerd vanuit het stadsbestuur, een ondersteunende, coördinerende en begeleidende functie heeft. Alle personeelsleden werken nauw samen om een volwaardige opvang te verzekeren.

De kinderverzorgsters die instaan voor de verzorging, de opvang, de activiteiten, de spelbegeleiding en de opvolging van de ontwikkeling van de kinderen werken onder rechtstreeks toezicht en begeleiding van de sociaal verpleegkundige. Alle medewerkers beantwoorden aan de kwalificatie-eisen van Kind en Gezin. Alle medewerkers volgen regelmatig bijscholing. Ter voorkoming van wiegendood worden in het kinderdagverblijf preventieve maatregelen getroffen. Zo worden de peuters in rugligging in bed gelegd, worden geen donsdekens gebruikt, wordt nergens gerookt, wordt de slaapkamer dagelijks verlucht, wordt de temperatuur op de slaapkamer in de gaten gehouden en is er regelmatig toezicht op de slapende kinderen.

2. SAMENWERKING KINDERDAGVERBLIJF – OUDERS

De verantwoordelijke en het personeel willen nauw samenwerken met de ouders. Zij verstrekken de ouders de nodige informatie over de dienstverlening en over de opvoedkundige aanpak, en ze houden hen op de hoogte van hoe hun kind zich gedraagt in het kinderdagverblijf. Er is daartoe een gerichte sociaal – pedagogische observatie van het kind. In het groeiboekje kunnen de ouders relevante informatie doorgeven bij de start en tijdens de opvang van hun peuter. De kinderverzorgsters noteren ook informatie en leuke anekdotes. Teksten van aangeleerde liedjes, versjes en kunstwerkjes van hun peuter worden in het groeiboekje gekleefd.

Via de intakefiche geven de ouders alle inlichtingen die nodig zijn om de opvang af te stemmen op de individuele noden van de peuter.

Zij kunnen met al hun vragen over de gezondheid, de ontwikkeling en de

activiteiten van het kind terecht bij de verantwoordelijke en het personeel van het kinderdagverblijf.

De ouders worden via het informatiebord op de hoogte gebracht van nieuwtjes uit Oogappel (verjaardagen, weekmenu...). Ook interessante plaatselijke vormingsinitiatieven worden meegedeeld.

Tijdens het verblijf van het kind hebben de ouders dagelijks, zowel bij het brengen en afhalen als bij bezoek, vrije toegang tot de leefruimte van het kind. Daarbij dienen zij wel rekening te houden met de noodzakelijke middagrust van de kinderen.

3. SAMENWERKING MET EXTERNEN

De samenwerking met externe instanties gebeurt door de sociaal verpleegkundige. Zij is verantwoordelijk voor alle contacten van het kinderdagverblijf met externen.

De volledige werking van het kinderdagverblijf in zijn verschillende aspecten wordt beschreven in het kwaliteitshandboek. Dit wordt bewaard door de leidinggevende en kan op aanvraag ingezien worden.

III. AFSPRAKEN TUSSEN KINDERDAGVERBLIJF EN OUDERS

1. HET OPVANGPLAN

Bij de definitieve inschrijving wordt afgesproken welke dagen en hoeveel het kindje komt. Als de ouders willen afwijken van dit opvangplan kunnen ze dit vragen aan de verantwoordelijke of, bij haar afwezigheid, aan de kinderverzorgster. Er wordt dan bekeken of de afwijking mogelijk is. Komt een kind regelmatig meer of minder naar het kinderdagverblijf dan wat is afgesproken in het opvangplan, zal er aan de ouders voorgesteld worden om een nieuw opvangplan af te spreken.

Ouders met een onregelmatig uurrooster kunnen met de verantwoordelijke aangepaste afspraken maken omtrent het opvangplan.

Bij afwezigheid van het kindje verwachten wij een tijdige melding hiervan, minstens de dag vooraf.

Voor onverwacht zieke kinderen verwachten we een melding van afwezigheid vóór 9.00u. van de opvangdag.

Wordt niet of niet tijdig verwittigd, dan wordt dit beschouwd als een niet-verwittigde afwezigheid. Hiervoor wordt een sanctionerende vergoeding van 50 % van de financiële bijdrage aangerekend, met de minimumbijdrage als minimum.

2. BRENG- EN HAALMOMENTEN

Ouders mogen hun kindje gedurende de hele dag brengen, maar bij voorkeur vóór 9.00u. Ophalen kan op elk moment. We vragen wel de middagrust tussen 12.15u. en 14.00u. te respecteren. Kindjes die een halve of derde (9.00u.-12.00u.) dag naar de peuterspeelruimte komen dienen afgehaald te worden tegen ten laatste 12.15u. Tijdens de middagrust tussen 12.15u. en 14.00u. kunnen geen kindjes worden afgehaald om zo de rust en stilte in de peuterspeelruimte te bewaren. Er wordt aangedrongen om de kindjes tijdig te komen ophalen, dit is vóór 18.30u.

Als iemand anders dan de ouders het kindje komt afhalen, wordt gevraagd om het kinderdagverblijf daarvan op de hoogte te brengen. Als een bepaalde ouder het kindje niet mag ophalen, wordt een schriftelijk en gerechtelijk bewijs gevraagd.

3. INSCHRIJVINGSDOCUMENT

Bij de inschrijving wordt een intakeformulier ingevuld met informatieve gegevens, gegevens over de ontwikkeling, gewoontes en eigenheden van het kind, verwachtingen van de ouders, bereikbaarheid van de ouders, eventuele bereikbaarheid van anderen, bepaalde aspecten van medische aard ... Bij de inschrijving krijgen de ouders het huishoudelijk reglement mee ter ondertekening.

4. DE VOEDING

Afhankelijk van het tijdstip en van de duur van de aanwezigheid van het kind in de opvang, verstrekt het kinderdagverblijf soep, een warm middagmaal, fruit en boterhammetjes als vieruurtje. Enkel de kinderen die gebracht worden voor 8.00u. kunnen in het kinderdagverblijf een zelf meegebracht ontbijt nemen. Het kinderdagverblijf zorgt enkel voor een drankje.

- * ontbijt tot 8.00u.
- * soep om 10.00u.
- * warme maaltijd tussen 11.15u. en 11.45u.
- * fruit om 14.30u.
- * boterhammetjes tussen 15.30u. en 16.00u.

De maaltijden zijn vers bereid door het keukenpersoneel. De samenstelling van het menu en de bereiding ervan gebeurt in overleg met de sociaal verpleegkundige.

Het weekmenu hangt ter inzage aan het informatiebord.

Op vraag kan het kinderdagverblijf instaan voor dieetbereidingen. De ouders melden dit bij de inschrijving, of richten zich hiervoor tot de sociaal verpleegkundige. Bij tijdelijk dieet (bv. wegens diarree) kunnen de ouders dit melden aan de verzorgster die 's morgens het onthaal doet. Zij noteert dit in het dagboek. Bijzondere dieetproducten worden meegebracht door de ouders zelf. Zij bezorgen het kinderdagverblijf informatie over het product, de bereidingswijze en de nodige medische achtergrondinformatie.

5. KLEDIJ EN VERZORGING

Het ochtendtoilet gebeurt thuis. De ouders brengen het kind gewassen en gekleed naar de opvang. De ouders zorgen voor voldoende reservekledij en wegwerpluiers (1 om te slapen, 3 voor een halve dag opvang, 5 voor een volle dag). Elk kind heeft een eigen bakje met naam om persoonlijke spulletjes in op te bergen. Opdat uw kind gemakkelijker zou slapen vragen wij u een knuffel en eventueel een fopspeen mee te brengen. We

vragen de ouders uitdrukkelijk om alle persoonlijke spullen, kledij, knuffel, fopspeen,... te naamtekenen.

Verzorgingsproducten zijn aanwezig in het kinderdagverblijf en hoeven dus niet door de ouders meegebracht worden, tenzij zij erop staan specifieke producten te gebruiken.

6. ZIEKE KINDEREN

Licht zieke kinderen kunnen in het kinderdagverblijf terecht. De sociaal verpleegkundige houdt via de verzorgsters toezicht op het verder verloop van het ziekteproces. In het kinderdagverblijf wordt medicatie enkel toegediend op voorschrift. Dit kan zowel een doktersattest zijn als het voorschrift van de apotheker. Volgende gegevens dienen vermeld te worden:

- naam van de voorschrijvende arts of apotheker;
- naam van het kind;
- naam van het geneesmiddel;
- afleveringsdatum;
- dosering en wijze van toediening;
- einddatum of duur van de behandeling;
- wijze van bewaren.

Het kinderdagverblijf beschikt over voorgedrukte attesten die u kunt laten invullen. U ontvangt een exemplaar bij de start van de opvang en u kunt er steeds vragen aan het personeel.

Ook voor puffers of homeopathische middelen vragen wij een attest. Bij voorkeur wordt echter geen medicatie toegediend in het kinderdagverblijf. We vragen de ouders aan de arts medicatie te vragen die 's morgens en 's avonds door de ouders zelf thuis kan worden toegediend. Het kinderdagverblijf volgt het geven van de medicatie op aan de hand van een document dat gehandtekend wordt door de toediener van de medicatie.

Indien uw kind ziek is en daarom niet naar het kinderdagverblijf komt, moet dit telefonisch worden gemeld voor 9.00u. van de betreffende opvangdag. Ook als wij een begin van ziekte vaststellen (bv. koorts van 38,5°C), wordt u daarvan onmiddellijk telefonisch verwittigd en wordt toestemming gevraagd tot het geven van een koortswerend middel. Indien ouders niet te bereiken zijn en bij de inschrijving hieromtrent niks specifiek werd genoteerd, kan dit éénmalig worden toegediend vanaf 38.5°.

In geval van koorts en van overdraagbare aandoeningen, die een risico inhouden voor de gezondheid van de andere kinderen, zullen wij u vragen uw kind tijdelijk niet naar het kinderdagverblijf te brengen. Een opvang thuis door uzelf, familie of de dienst thuisopvang voor zieke kinderen is dan de meest aangewezen opvang.

Lijst met ziekte-tekens waarbij een kind zeker niet zal worden opgevangen:

- zware diarree;
- braken, met algemeen ziek zijn;
- zeer zware hoest, met algemeen ziek zijn;
- koorts (>38°) met andere ziektesymptomen;
- elk kind dat wegens ziekte zoveel aandacht vraagt dat de gezondheid en/of de veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden (bv. onophoudelijk huilen);
- elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang wegens ziekte-toestand.

Als wij tijdens de opvang één van de beschreven ziekte-tekens vaststellen worden de ouders daarvan onmiddellijk telefonisch verwittigd. Wanneer de ouders niet te bereiken zijn, zal de verantwoordelijke zo nodig zelf een arts roepen. Samen met de ouders en/of arts zal de verdere aanpak besproken worden. In de meeste gevallen zullen we de ouders vragen hun kind zo snel mogelijk te komen ophalen. Het is uiteindelijk het kinderdagverblijf dat, rekening houdend met het belang van het zieke kind, het belang van de andere opgevangen kinderen en de extra werkbelasting die de zorg van het zieke kind met zich meebrengt, beslist of het kind in de opvang mag blijven of niet.

In medische noodsituaties of bij ongeval doet het kinderdagverblijf beroep op de dokter, de dienst 100 of de medische urgentiedienst. De ouders worden onmiddellijk telefonisch verwittigd.

Als ouders op de hoogte zijn van medische problemen van hun kind, die een gevaar zouden kunnen betekenen voor een begeleider of die een bijzondere waakzaamheid van de begeleider vragen, worden zij gevraagd die te signaleren.

Licht zieke kinderen, die weinig koorts (<38°) maken, kunnen wel in het kinderdagverblijf terecht. Hun lichamelijke toestand wordt dan zeer goed geobserveerd. Zodra hun toestand verslechtert, stellen we de ouders hier

onmiddellijk van op de hoogte. Daarom moedigen we de ouders aan reeds op voorhand oplossingen te zoeken ingeval hun kind 's ochtends ziek zou zijn en er dringend alternatieve opvang nodig is.

Luizen: Ouders dienen hun kindje dat luizen heeft zelf te behandelen. Het kinderdagverblijf kan o.w.v. besmetting van de andere kinderen en het personeel zelf een behandeling inzetten. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

Bij een hardnekkig probleem wordt een verdere aanpak besproken met de ouders. Het kinderdagverblijf kan de opvang weigeren, indien het probleem blijft bestaan.

7. MEDISCH CONSULT EN VACCINATIES

De doktersconsultatie in het kinderdagverblijf vindt tweemaandelijks plaats. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht via het informatiebord. Hiervoor kan het kinderdagverblijf rekenen op arts: Dr. Geldof Kurt.

Hij volgt de lichamelijke ontwikkeling en gezondheid van de peuter op. De arts maakt zijn bevindingen of adviezen via de sociaal verpleegkundige over aan de ouders. Voor behandeling zal de dokter steeds doorverwijzen naar de behandelende huisarts. Op vraag van de ouders kan de arts medische informatie overmaken aan de behandelende huisarts/specialist. Alle resultaten van het medisch onderzoek worden genoteerd in het individueel medisch-sociaal dossier en het groeiboekje van de peuter.

IV. GELDELIJKE BEPALINGEN

1. BEREKENING FINANCIËLE BIJDRAGE VAN HET GEZIN

De dagprijs wordt bepaald overeenkomstig het MB van 17 maart 2008 (BS 8 april 2008) (zie bijlage). Op de webstek www.kinderopvang.be kunnen ouders ook zelf hun financiële bijdrage berekenen. Ook kunnen zij terecht op de kinderopvanglijn (t 078 15 01 00) om de financiële bijdrage te laten berekenen.

Ieder jaar op 1 oktober gebeurt, op basis van het recentste aanslagbiljet, een herberekening van de financiële bijdrage. Hiertoe vragen we de ouders dit aanslagbiljet ten laatste op 1 oktober van het lopende jaar te bezorgen aan de verantwoordelijke. Indien geen aanslagbiljet kan worden voorgelegd, vragen we de loonfiche of bewijs van officiële instantie van de inkomsten van de maand september. Dat maandinkomen wordt volgens een welbepaalde formule omgezet naar een jaarinkomen, dat als basis dient voor de berekening van de financiële bijdrage.

Een herberekening van de financiële bijdrage op een ander moment dan 1 oktober kan gebeuren wanneer de ouders aantonen dat hun actueel totaal gezinsinkomen minstens 20% lager ligt dan het gezinsinkomen dat gebruikt werd voor de berekening van de financiële bijdrage. Ouders dienen de daling van het gezinsinkomen te melden en binnen de twee maanden te bewijzen. De aanpassing gebeurt enkel vanaf het moment van de melding, dus niet met terugwerkende kracht.

Een herberekening van de financiële bijdrage op een ander moment dan 1 oktober kan eveneens gebeuren bij officiële wijziging van gezinssamenstelling (= wijziging van domicilie-adres van de persoon of personen die het kind ten laste hebben). Ouders dienen de wijziging van gezinssamenstelling te melden. De aanpassing gaat in vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin het gezin deze verandering meldt.

Aan ouders die geen bewijs van inkomen leveren binnen de gestelde termijn of valse verklaringen afleggen, kan de maximale bijdrage worden aangerekend.

Het toekennen van een sociaal tarief en in uitzonderlijke gevallen van gratis opvang is mogelijk voor gezinnen die daar behoefte aan hebben ten gevolge van een uitzonderlijke financiële situatie.

Op basis van een goed gemotiveerd dossier, opgemaakt door de verantwoordelijke van het kinderdagverblijf in samenwerking met de ouders, beslist het College van Burgemeester en Schepenen of, vanaf wanneer en tot wanneer dit sociaal tarief of deze gratis opvang van toepassing is.

2. OVERZICHT VAN VERPLICHT TE OVERHANDIGEN DOCUMENTEN BIJ INSCHRIJVING

het recentste aanslagbiljet;
indien geen aanslagbiljet beschikbaar, documenten die recente en relevante inkomensgegevens verschaffen.
desgevallend een document dat aantoonst dat het gezinsinkomen minstens 20% gedaald is ten opzichte van het inkomen dat als basis is genomen.

Deze documenten dienen voor het einde van de maand waarin de opvang start afgegeven worden te worden. Indien deze documenten laattijdig worden ingediend, wordt de maximumbijdrage aangerekend voor de periode tot het indienen van de documenten.

3. HET FISCAAL ATTEST

Het kinderdagverblijf verbindt zich ertoe jaarlijks een correct fiscaal attest af te leveren in de loop van de maand mei. Dit kunnen de ouders bij hun belastingaangifte voegen om vermindering van belasting te bekomen.

4. FACTURATIE EN BETALINGSMODALITEITEN

De ouders ontvangen maandelijks van de verantwoordelijke een rekening, met gedetailleerde vermelding van de opvangkosten. De betaling gebeurt door middel van een overschrijving, binnen de 30 dagen na ontvangst. Bij herhaald laattijdige betaling of niet-betaling zonder geldige reden kan het Stadsbestuur van Brugge de opvang beëindigen.

Het beëindigen van de opvang wordt evenwel voorafgegaan door een mondelinge aanmaning vanuit het kinderdagverblijf, gevolgd door herhaaldelijke schriftelijke verwittigingen vanuit de dienst Boekhouding. Pas na het niet beantwoorden van een aangetekend schrijven kan worden overgegaan tot het beëindigen van de opvang.

V. SLOTBEPALINGEN

1. OPZEG VAN DE OPVANG

De ouders kunnen de opvang beëindigen door dit mondeling of schriftelijk te melden aan de verantwoordelijke. We vragen dit minstens één maand voor het einde van de opvang mee te delen.

2. NALEVING VAN DE WET OP DE BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

Overeenkomstig de reglementering van de Vlaamse overheid voor de erkende kinderdagverblijven, legt het kinderdagverblijf een individueel dossier aan voor alle opgevangen kinderen. Dit bevat onder meer administratieve gegevens over het kind, over de ouders en over het gezin, de financiële gegevens van de ouders en de medische gegevens van het kind. Voor zover ze van belang zijn voor de opvang kunnen in het dossier ook sociale gegevens en medische inlichtingen van andere gezinsleden dan het opgevangen kind opgenomen worden. Het kinderdagverblijf kan de informatie opvragen en opslaan bij de inschrijving en gedurende de hele opvangperiode. Dit opvragen en/of verwerken van persoonsgegevens valt onder de 'privacywet' van 08.12.1992.

Het kinderdagverblijf vraagt deze inlichtingen om aan de administratieve verplichtingen van de toezichthoudende overheid, Kind en Gezin, en andere subsidiërende overheden te kunnen voldoen en om elk kind de best mogelijke opvang en begeleiding te kunnen bieden. Het kinderdagverblijf verbindt zich er toe alleen gegevens te registreren en te verwerken die deze doelen dienen.

De verstrekte informatie wordt met de geëigende discretie behandeld. Alleen de sociaal verpleegkundige heeft rechtstreeks toegang tot de administratieve en sociale gegevens. Zij beheert het dossier en houdt toezicht op het concrete gebruik.

De ouders kunnen via een vraag aan de verantwoordelijke de gegevens die betrekking hebben op henzelf, op hun kind en/of op hun gezin op elk

moment van de opvang van hun kind in het kinderdagverblijf inzien en indien nodig verbeteren of ze kunnen overbodige informatie, die het doel niet dient, laten schrappen.

Het kinderdagverblijf maakt de verzamelde administratieve en/of financiële gegevens uitsluitend over aan Kind en Gezin en andere subsidiërende overheden.

Op vraag van de ouders of in medische noodsituaties kan het kinderdagverblijf medische en sociale informatie doorgeven aan de behandelende arts of aan andere zorgverleners die het kind en het gezin begeleiden.

Alle medewerkers van het kinderdagverblijf zijn gebonden door de discretieplicht. Zij zullen geen informatie over het kind en/of over bijzonderheden van zijn opvang in het kinderdagverblijf aan derden overmaken.

Gedurende de periode van de opvang is het mogelijk dat foto- of videomateriaal wordt gemaakt waarop ook uw kind te zien is. In principe is dit voor intern gebruik, maar het is mogelijk dat dit materiaal wordt doorgegeven, bv. voor een foto in het personeelsblad van Stad Brugge. Ook op de website van Stad Brugge kunnen foto's getoond worden van de kinderdagverblijven waarop uw kind te zien is.

Bij ondertekening van het huishoudelijk reglement wordt ervan uitgegaan dat u hiermee akkoord gaat.

Indien u voor uw kind hiermee niet akkoord gaat, gelieve dit schriftelijk mee te delen aan de leidinggevende van het kinderdagverblijf.

Ministerieel besluit van 17 maart 2008 (BS 8 april 2008)¹ tot bepaling van de financiële bijdrage van de gezinnen voor de opvang van kinderen in kinderdagverblijven en diensten voor onthaalouders²

HOOFDSTUK I. Inleidende bepalingen

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

1° Kind en Gezin: het intern verzelfstandigd agentschap Kind en Gezin, opgericht bij het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin;

2° het besluit van de Vlaamse Regering: het besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2001 houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van kinderdagverblijven en diensten voor onthaalouders;

3° voorziening: kinderdagverblijf, met uitzondering van de buitenschoolse opvang in aparte lokalen van kinderen van de basisschool, vermeld in artikel 5, §5, van het besluit van de Vlaamse Regering, of een dienst voor onthaalouders, erkend door Kind en Gezin;

4° bijdrage: de financiële bijdrage van de gezinnen, vermeld in artikel 24 van het besluit van de Vlaamse Regering;

5° inkomen: beroepsinkomen dat wordt vastgesteld op basis van bepaalde bewijsstukken;

6° gezin: de persoon die het kind dat opgevangen wordt door de voorziening en dat deel uitmaakt van het gezin ten laste heeft, en de persoon die er in voorkomend geval mee gehuwd is of, zo niet gehuwd, ermee samenwoont. Samenwonende verwanten tot en met de vierde graad worden evenwel niet in aanmerking genomen;

7° samenwonen: domicilie hebben op hetzelfde adres;

8° ten laste hebben: financiële verantwoordelijkheid dragen voor;

9° aanslagbiljet: Belgisch aanslagbiljet personenbelasting en aanvullende belastingen;

10° geldend aanslagbiljet: het aanslagbiljet over de inkomsten van het kalenderjaar twee jaar voorafgaand aan 1 oktober. Tijdens de periode van 1 oktober tot en met 31 december betreft het 1 oktober van het lopende kalenderjaar, en tijdens de periode van 1 januari tot en met 30 september betreft het 1 oktober van het vorige kalenderjaar³;

11° gezondheidsindexcijfer: het prijsindexcijfer dat berekend wordt voor de toepassing van artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen, bekrachtigd bij de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen.

¹ in het Belgisch Staatsblad van 25 juni 2008 werd de Franse vertaling gepubliceerd van dit besluit
² gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 mei 2010 (BS 16 juni 2010), 8 juli 2010 (BS 2 augustus 2010)
³ punt 10° vervangen bij besluit van 12 mei 2010, treedt in werking op 1 juni 2010

HOOFDSTUK II. Bijdrage op basis van het inkomen

Afdeling I. Algemene bepaling

Art. 2. De bijdrage op basis van het inkomen van het gezin, vermeld in artikel 24, §1 van het besluit van de Vlaamse Regering, wordt⁴ berekend op basis van het inkomen van het gezin, in de gevallen waarbij het inkomen wordt vastgesteld, volgens de bepalingen van dit besluit.

Afdeling II. Vaststelling van het inkomen

Art. 3. Bij de start van de opvang wordt het inkomen van het gezin vastgesteld op basis van het geldend⁵ aanslagbiljet, meer bepaald op basis van de daarop vermelde gezamenlijk belastbare beroepsinkomsten.

Als bij de start van de opvang⁶ het gezin, of een van de personen van het gezin, geen aanslagbiljet als vermeld in het eerste lid kan voorleggen of als het inkomen van het betreffende jaar niet vermeld wordt op het aanslagbiljet, wordt voor de betreffende persoon of personen rekening gehouden met het inkomen van de maand waarin de opvang start, vastgesteld op basis van loonfiches en/of bewijzen van officiële instanties. Dat maandinkomen wordt omgezet naar een jaarinkomen volgens de formule, vermeld in artikel 7.

Voor een gezin waarvan al een kind door dezelfde voorziening wordt opgevangen en waarvan het inkomen al werd vastgesteld, geldt datzelfde, eerder vastgestelde, inkomen bij de start van de opvang van het volgende kind als referentie-inkomen.

Art. 4.⁷ Per 1 oktober van elk jaar wordt het inkomen van het gezin opnieuw vastgesteld op basis van het geldende aanslagbiljet, meer bepaald op basis van de daarop vermelde gezamenlijk belastbare beroepsinkomsten.

Als het gezin, of een van de personen van het gezin, geen aanslagbiljet als vermeld in het eerste lid, kan voorleggen, of als het inkomen van het betreffende jaar niet vermeld wordt op het aanslagbiljet, wordt voor de betreffende persoon of personen rekening gehouden met het inkomen van de maand september, vastgesteld op basis van loonfiches en/of bewijzen van officiële instanties. Dat maandinkomen wordt omgezet in een jaarinkomen volgens de formule, vermeld in artikel 7.

Art. 5.⁸ Met toepassing vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de melding aan de voorziening van de daling van minstens 20% van het huidige inkomen van het gezin en in het geval waarin het huidige inkomen van het gezin minstens 20% gedaald is ten opzichte van het inkomen van het gezin dat als basis is genomen, wordt het inkomen van het gezin opnieuw vastgesteld, rekening houdend met het inkomen van het gezin van de maand waarin het gezin

⁴ de woorden "door de voorziening" worden opgeheven bij besluit van 12 mei 2010, treedt in werking op 1 juni 2010

⁵ gewijzigd bij besluit van 12 mei 2010, treedt in werking op 1 juni 2010

⁶ ingevoegd bij besluit van 12 mei 2010, treedt in werking op 1 juni 2010

⁷ artikel 4 vervangen bij besluit van 12 mei 2010, treedt in werking op 1 juni 2010

⁸ gewijzigd bij besluit van 8 juli 2010, heeft uitwerking met ingang van 1 juni 2010

die daling meldt. Het inkomen en de daling van minstens 20% worden vastgesteld op basis van loonfiches en/of bewijzen van officiële instanties die binnen twee maanden die volgen op de melding worden gegeven. Dat maandinkomen wordt omgezet naar een jaarinkomen volgens de formule, vermeld in artikel 7.

Art. 6.⁹ Met toepassing vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de melding van de wijziging van de samenstelling van het gezin en in het geval waarin de samenstelling van het gezin wijzigt, wordt het inkomen van het gezin, in voorkomend geval, opnieuw vastgesteld, rekening houdend met het inkomen van het gezin volgens de nieuwe samenstelling.

Het inkomen wordt vastgesteld op basis van het geldende aanslagbiljet, meer bepaald op basis van de daarop vermelde gezamenlijk belastbare beroepsinkomsten. Als het gezin, of een van de personen van het gezin, geen aanslagbiljet kan voorleggen of als het inkomen van het betreffende jaar niet vermeld wordt op het aanslagbiljet, wordt voor de betreffende persoon of personen rekening gehouden met het inkomen van de maand waarin de samenstelling van het gezin is gewijzigd, vastgesteld op basis van loonfiches en/of bewijzen van officiële instanties. Dat maandinkomen wordt omgezet in een jaarinkomen volgens de formule, vermeld in artikel 7.

Het gezin meldt elke wijziging in de samenstelling van het gezin zo snel mogelijk

Art. 7. Bij de vaststelling van het inkomen van de betreffende maand, vermeld in artikel 3, tweede lid, artikel 4, tweede lid, artikel 5 en 6, tweede lid, wordt het brutobedrag verminderd met 13,07%.¹⁰

Om het inkomen op maandbasis in een jaarbedrag om te zetten, worden de gegevens vermenigvuldigd met een coëfficiënt¹¹, die elk jaar op 1 oktober¹² volgens de volgende formule wordt vastgelegd door Kind en Gezin:

$$\left[\frac{\text{gemiddeld gezondheidsindexcijfer van 2 jaar voordien}}{\text{gezondheidsindexcijfer van 1 september}^{13} \text{ van het jaar in kwestie}} \times 12 \right]$$

Onder gemiddeld gezondheidsindexcijfer van 2 jaar voordien wordt bedoeld dat de gezondheidsindexcijfers die gelden in elk van de 12 maanden van het betreffende jaar worden samengeteld en gedeeld door 12.

Art. 8. Voor beginnende zelfstandigen en beginnende meewerkende echtgenoten die bij de start van de opvang of per 1 oktober¹⁴ niet beschikken over een aanslagbiljet als vermeld in artikelen 3 en 4, wordt het fictieve inkomen¹⁵, vastgesteld door de Nationale Hulpkas voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen, beschouwd als inkomen.

⁹ artikel 6 vervangen bij besluit van 12 mei 2010, treedt in werking op 1 juni 2010

¹⁰ lid 1 vervangen bij besluit van 12 mei 2010, treedt in werking op 1 juni 2010

¹¹ van 1/07/2009 t.e.m. 30/09/2010 bedraagt de coëfficiënt 11,44

van 1/10/2010 t.e.m. 30/09/2011 bedraagt de coëfficiënt 11,72

¹² wijziging bij besluit van 12 mei 2010, treedt in werking op 1 juni 2010

¹³ wijziging bij besluit van 12 mei 2010, treedt in werking op 1 juni 2010

¹⁴ wijziging bij besluit van 12 mei 2010, treedt in werking op 1 juni 2010

¹⁵ van 1/07/2009 t.e.m. 30/09/2010: het fictief inkomen voor beginnende zelfstandigen in hoofdberoep (eerste 3 jaar): 11 824,39 euro

{tweede lid opgeheven}¹⁶

Afdeling III. Berekening van de bijdrage

Art. 9. Voor een inkomen tot en met 36.275,64¹⁷ euro wordt de bijdrage berekend door het inkomen te vermenigvuldigen met 0,000385. De bijdrage wordt evenwel geplafonneerd op 13,78¹⁸ euro.

Voor een inkomen van 36.275,65¹⁹ euro tot en met 51.903,63²⁰ euro wordt de bijdrage berekend door het inkomen te vermenigvuldigen met 0,000380. De bijdrage wordt evenwel geplafonneerd op 18,20²¹ euro.

Voor een inkomen vanaf 51.903,64²² euro wordt de bijdrage van 18,20²³ euro, vermeld in het tweede lid, per begonnen inkomensschijf van 3.700 euro verhoogd met 0,60 euro, voor zover die berekende bijdrage niet meer bedraagt dan de maximale bijdrage van 24,07²⁴ euro.

Art. 10. Op de bijdrage, berekend volgens de bepalingen van artikel 9, wordt een vermindering toegestaan van 25% voor gezinnen met een inkomen dat lager ligt dan een inkomensgrens²⁵ die elk jaar op 1 oktober²⁶ wordt vastgelegd door Kind en Gezin. Daarvoor wordt het gewaarborgde minimale brutomaandinkomen omgerekend naar een belastbaar jaarbedrag, volgens de bepalingen, vermeld in artikel 7.

van 1/10/2010 t.e.m. 30/09/2011: het fictief inkomen voor beginnende zelfstandigen in hoofdberoep (eerste 3 jaar): 11 824,39 euro
van 1/07/2009 t.e.m. 30/09/2010: het fictief inkomen voor beginnende zelfstandigen in bijberoep (eerste 3 jaar): 2 616,35 euro
van 1/10/2010 t.e.m. 30/09/2011: het fictief inkomen voor beginnende zelfstandigen in bijberoep (eerste 3 jaar): 2 616,35 euro
van 1/07/2009 t.e.m. 30/09/2010: bedrag voor meewerkende echtgenoten die een volledig sociaal statuut kiezen (eerste 3 jaar): 5 194,46 euro
van 1/10/2010 t.e.m. 30/09/2011: bedrag voor meewerkende echtgenoten die een volledig sociaal statuut kiezen (eerste 3 jaar): 5 194,46 euro

¹⁶ lid 2 opgeheven bij besluit van 12 mei 2010, treedt in werking op 1 juni 2010

¹⁷ van 1/07/2009 t.e.m. 30/09/2010: 38 209,79 euro

van 1/10/2010 t.e.m. 30/09/2011: 38 996,91 euro

¹⁸ van 1/07/2009 t.e.m. 30/09/2010: 14,52 euro

van 1/10/2010 t.e.m. 30/09/2011: 14,82 euro

¹⁹ van 1/07/2009 t.e.m. 30/09/2010: 38 209,80 euro

van 1/10/2010 t.e.m. 30/09/2011: 38 996,92 euro

²⁰ van 1/07/2009 t.e.m. 30/09/2010: 54 671,04 euro

van 1/10/2010 t.e.m. 30/09/2011: 55 797,26 euro

²¹ van 1/07/2009 t.e.m. 30/09/2010: 19,17 euro

van 1/10/2010 t.e.m. 30/09/2011: 19,56 euro

²² van 1/07/2009 t.e.m. 30/09/2010: 54 671,05 euro

van 1/10/2010 t.e.m. 30/09/2011: 55 797,27 euro

²³ van 1/07/2009 t.e.m. 30/09/2010: 19,17 euro

van 1/10/2010 t.e.m. 30/09/2011: 19,56 euro

²⁴ van 1/07/2009 t.e.m. 30/09/2010: 25,35 euro

van 1/10/2010 t.e.m. 30/09/2011: 25,87 euro

²⁵ van 1/07/2009 t.e.m. 30/09/2010: gezinnen met een belastbaar jaarinkomen lager dan 13 798,30 euro

van 1/10/2010 t.e.m. 30/09/2011: gezinnen met een belastbaar jaarinkomen lager dan 14 418,74 euro

²⁶ wijziging bij besluit van 12 mei 2010, treedt in werking op 1 juni 2010

Voor gezinnen met een inkomen vanaf de inkomensgrens, vermeld in het eerste lid, wordt het percentage, vermeld in het eerste lid, geleidelijk verminderd met 1% per begonnen schijf van 50 euro.

Art. 11. Op de bijdrage, berekend volgens de bepalingen van artikel 9 en 10, wordt voor gezinnen met meer dan één kind ten laste een vermindering toegekend van 2,72²⁷ euro per extra kind ten laste.²⁸

Bij gezinnen met een of meer meerlingen ten laste wordt één aanvullende vermindering van 2,72²⁹ euro toegekend.³⁰

Bij een toename van het aantal kinderen ten laste in de loop van de opvangperiode, wordt een vermindering toegekend als vermeld in het eerste of tweede lid, vanaf de eerste dag van de maand na de vaststelling van die toename.

Art. 12. De maximale bijdrage, vermeld in artikel 9, derde lid, wordt toegepast voor gezinnen die geen bewijs hebben geleverd van hun inkomen.³¹

De verminderingen, vermeld in artikel 11, blijven evenwel van toepassing.

De maximale bijdrage wordt toegepast tot en met de maand waarin het gezin het bewijs van zijn inkomen levert.³²

Art. 13. De bijdrage, berekend of toegepast volgens de bepalingen van artikel 9 tot en met artikel 12, is het bedrag dat geldt voor:

- 1° een opvang die minstens 5 uur en minder dan 12 uur duurt per dag per kind;
- 2° een opvang van minder dan 13 uur per nacht per kind.

Art. 14. §1. De bijdrage, berekend of toegepast volgens artikel 9 tot en met artikel 12, wordt op basis van de verblijfsduur aangepast en bedraagt:

- 1° 40% voor een opvang van minder dan 3 uur per dag per kind;
- 2° 60% voor een opvang van 3 tot minder dan 5 uur per dag per kind;
- 3° 160% voor een opvang van 12 uur of meer per dag per kind;
- 4° 160% voor een aaneensluitende dag- en nachtopvang van minder dan 24 uur, waarbij een nachtopvang van 13 uur of meer ook als dusdanig wordt beschouwd.

§2. Als de aanwezigheid van een kind in de opvang gespreid is over verschillende tijdstippen van een dag, dan worden voor de berekening van de bijdrage de verblijfstijden van die dag, per voorziening, samengevoegd.

²⁷ van 1/07/2009 t.e.m. 30/09/2010: 2,87 euro
van 1/10/2010 t.e.m. 30/09/2011: 2,93 euro

²⁸ lid 1 vervangen bij besluit van 12 mei 2010, treedt in werking op 1 juni 2010

²⁹ van 1/07/2009 t.e.m. 30/09/2010: 2,87 euro
van 1/10/2010 t.e.m. 30/09/2011: 2,93 euro

³⁰ lid 2 vervangen bij besluit van 12 mei 2010, treedt in werking op 1 juni 2010

³¹ lid 1 vervangen bij besluit van 12 mei 2010, treedt in werking op 1 juni 2010

³² lid 3 vervangen bij besluit van 12 mei 2010, treedt in werking op 1 juni 2010

Als de opvang³³ bestaat uit zeer kortstondige opvangmomenten van minder dan één uur per dag, dan worden voor de berekening van de bijdrage de verblijfstijden op weekbasis, per voorziening, samengevoegd.

Art. 15. De minimale bijdrage bedraagt in alle gevallen 1,35³⁴ euro per dag/nacht per kind, met uitzondering van:

1° de opvang, vermeld in artikel 14, §1, 3° en 4°. De minimale bijdrage bedraagt dan 2,16³⁵ euro;

2° de gratis opvang, vermeld in artikel 16.

Art. 16.³⁶ Behalve de verminderingen, vermeld in artikel 10 en 11, kan de voorziening alleen een vermindering toepassen ten opzichte van de berekende of toegepaste bijdrage in de vorm van een sociaal tarief voor gezinnen die daar behoefte aan hebben ten gevolge van een uitzonderlijke financiële situatie.

Die uitzonderlijke financiële situatie beantwoordt aan minstens een van de volgende omschrijvingen:

1° het gezin heeft een inkomensdaling ten opzichte van het inkomen waarop de bijdrage werd berekend, waarbij de bijdragehoogte die daaruit volgt, het gezin in financiële problemen brengt;

2° het gezin heeft financiële problemen die niet blijken uit het aanslagbiljet, loonfiches en/of bewijzen van officiële instanties;

3° het gezin heeft geen inkomen of een bewijs van inkomen, en zou door het gebrek aan inkomensgegevens de maximale bijdrage betalen, waarbij die bijdrage het gezin in financiële problemen brengt.

Het sociaal tarief bedraagt 75%, 50% of 25% van de berekende of toegepaste bijdrage, of de minimale bijdrage, vermeld in artikel 15, en wordt toegekend tot de eerstvolgende herberekening, vermeld in artikel 4 of 6. Als blijkt dat de situatie van het gezin heel uitzonderlijk is, kan het sociaal tarief:

1° het nultarief bedragen, en kan het gezin gratis opvang krijgen;

2° met terugwerkende kracht toegekend worden.

Op verzoek van het gezin kan het sociaal tarief worden stopgezet voor de eerstvolgende herberekening. Het gezin betaalt dan vanaf de maand die volgt op het verzoek de voordien berekende of toegepaste bijdrage.

De voorziening beslist over het al dan niet toekennen van een sociaal tarief en over de wijze waarop een sociaal tarief wordt toegekend en motiveert deze beslissing schriftelijk.

De voorziening bewaart de documenten op basis waarvan een sociaal tarief is toegekend en stelt ze ter beschikking op verzoek van Kind en Gezin en van het intern verzelfstandigd agentschap Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

³³ het woord "uitsluitend" opgeheven bij besluit van 12 mei 2010, treedt in werking op 1 juni 2010

³⁴ van 1/07/2009 t.e.m. 30/09/2010: 1,42 euro
van 1/10/2010 t.e.m. 30/09/2011: 1,45 euro

³⁵ van 1/07/2009 t.e.m. 30/09/2010: 2,27 euro
van 1/10/2010 t.e.m. 30/09/2011: 2,32 euro

³⁶ artikel 16 vervangen bij besluit van 12 mei 2010, treedt in werking op 1 juni 2010

De voorziening volgt de administratieve richtlijnen die vastgesteld zijn door Kind en Gezin, om de toekenning van het sociaal tarief mee te delen aan Kind en Gezin met het oog op beleidsmonitoring.

HOOFDSTUK III. Bijdrage die niet gerelateerd is aan het inkomen

Art. 17.³⁷ De bijdrage, vermeld in artikel 24, §2, van het besluit van de Vlaamse Regering, kan door de voorziening worden gevraagd voor:

- 1° een warme maaltijd bij een verblijf van minder dan drie uur;
- 2° een warme maaltijd voor kinderen die naar de basisschool gaan, ongeacht de verblijfsduur;
- 3° vervoerskosten om de kinderen van of naar de opvang te brengen;
- 4° het gebruik en de afvalverwerking van luiers;
- 5° uitzonderlijke maar noodzakelijke uitgaven voor een individueel kind, op voorwaarde dat deze voorzien zijn in het huishoudelijk reglement van de voorziening en in een schriftelijke overeenkomst tussen het gezin en de voorziening.

De bijdrage, vermeld in het eerste lid, 1° en 2°, bedraagt maximaal 3,50 euro (drie euro vijftig cent). De bijdrage, vermeld in het eerste lid, 3°, bedraagt maximaal het bedrag van de kilometervergoeding, vermeld in artikel 13 van het koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten. De bijdrage, vermeld in het eerste lid, 4° en 5°, bedraagt nooit meer dan de werkelijk gemaakte kosten, de personeelskosten niet meegerekend.

De bijdrage, vermeld in het eerste lid, wordt bij een dienst voor onthaalouders doorgestort aan de onthaalouders, als de kosten door de onthaalouder gemaakt zijn.

HOOFDSTUK IV. Sanctionerende vergoeding

Art. 18. De voorziening kan aan het gezin een sanctionerende vergoeding vragen voor:

- 1° onverwachte en niet-meegedeelde, of niet tijdig genoeg meegedeelde afwezigheden;
- 2° het laattijdig afhaken van het kind;
- 3° het systematisch minder gebruikmaken van de opvang zoals afgesproken tussen voorziening en gezin in het opvangplan. Dat is het plan met afspraken over de dagen waarop een kind naar de opvang komt;
- 4° het verhalen van incassokosten bij wanbetaling, op voorwaarde dat de vergoeding nooit meer bedraagt dan de werkelijk gemaakte kosten.

De vergoeding, vermeld in het eerste lid, moet in redelijke verhouding staan tot de door het gezin betaalde financiële bijdrage, vermeld in hoofdstuk II.

³⁷ artikel 17 vervangen bij besluit van 12 mei 2010, treedt in werking op 1 juni 2010

HOOFDSTUK V. Betalingsregeling

Art. 19. De voorziening garandeert de keuzevrijheid van het gezin voor de betalingswijze.

HOOFDSTUK VI. Regeling in geval van fouten en/of valse verklaringen

Art. 20. Als er een fout vastgesteld wordt met betrekking tot de financiële bijdrage, vermeld in hoofdstuk II, moet de voorziening de fout rechtzetten:

- 1° voor het gezin, tenzij het gezin te weinig betaald heeft door een fout van de voorziening. De fout wordt rechtgezet met terugwerking tot het moment van het begaan van de fout;
- 2° voor Kind en Gezin. De fout wordt rechtgezet met terugwerking tot het moment van het begaan van de fout, tenzij de fout al begaan is in het derde kalenderjaar dat voorafgaat aan het kalenderjaar waarin de fout werd vastgesteld. In dat laatste geval wordt de fout rechtgezet met terugwerking tot de eerste dag van het tweede kalenderjaar dat voorafgaat aan het kalenderjaar waarin de fout werd vastgesteld.

Art. 21.³⁸ Als vastgesteld wordt dat een gezin valse verklaringen aflegt of nalaat de wijziging van de samenstelling van het gezin te melden als vermeld in artikel 6, en als dat invloed heeft op de financiële bijdrage, vermeld in hoofdstuk II, kan de voorziening de maximale bijdrage, vermeld in artikel 9, derde lid, toepassen.

De voorziening past de maximale bijdrage toe voor het gezin met terugwerkende kracht: 1° tot het moment dat de valse verklaringen werden afgelegd, in geval van valse verklaringen; 2° tot en met de maand die volgt op de maand waarin de samenstelling van het gezin is gewijzigd, als het gezin nagelaten heeft de wijziging van de samenstelling van het gezin te melden.

De maximale bijdrage wordt toegepast tot de eerstvolgende herberekening, vermeld in artikel 4 of 6.

Als de voorziening de maximale bijdrage toepast voor het gezin, vermeld in het tweede lid, meldt ze dat aan Kind en Gezin. Kind en Gezin past een financiële rechtzetting toe. Als de valse verklaringen werden afgelegd of de samenstelling van het gezin is gewijzigd in het derde kalenderjaar voor het kalenderjaar waarin de valse verklaringen of het nalaten van de melding van de wijziging van de samenstelling van het gezin werden vastgesteld, wordt de financiële rechtzetting toegepast met terugwerkende kracht tot de eerste dag van het tweede kalenderjaar voor het kalenderjaar waarin de valse verklaringen of het nalaten van de melding van de wijziging van de samenstelling van het gezin werden vastgesteld.³⁹

³⁸ artikel 21 vervangen bij besluit van 12 mei 2010, treedt in werking op 1 juni 2010

³⁹ artikel 21, derde lid gewijzigd bij besluit van 8 juli 2010, heeft uitwerking met ingang van 1 juni 2010

Art. 22.⁴⁰ Als voorwaarde voor de toepassing van de maximale bijdrage en de financiële rechtzetting, vermeld in artikel 20 en 21, geldt dat het kind op wie de bijdrage betrekking heeft, nog in de voorziening opgevangen wordt op het ogenblik dat de fout, de valse verklaring of het nalaten van de melding van de wijziging van de samenstelling van het gezin wordt vastgesteld.

Zo snel mogelijk nadat de fout, de valse verklaring of het nalaten van de melding van de wijziging van de samenstelling van het gezin is vastgesteld, wordt de fout rechtgezet of wordt de maximale bijdrage toegepast.

HOOFDSTUK VII. Specifieke bepalingen

Art. 23.⁴¹ Als de voorziening de bijdrage berekent, houdt de voorziening een kopie bij van de bewijsstukken van het gezin op basis waarvan het inkomen en de samenstelling van het gezin werd vastgesteld.

Als het gezin zelf de bijdrage berekent, gebruikt het hiertoe het berekeningsprogramma van Kind en Gezin en deelt het de berekende bijdrage mee aan de voorziening aan de hand van een attest van Kind en Gezin. Het gezin houdt dan zelf de bewijsstukken vermeld in het eerste lid bij en stelt ze op vraag ter beschikking van de voorziening. De voorziening controleert via steekproeven bij gezinnen die zelf de bijdrage berekenen de juiste toepassing van de bepalingen van dit besluit.

Art. 24.⁴² De bedragen van de maximale bijdrage en de inkomensgrenzen, vermeld in artikel 9, het bedrag van de vermindering, vermeld in artikel 11, de bedragen van de minimale bijdrage, vermeld in artikel 15, en het bedrag van de maximale bijdrage voor de warme maaltijd, vermeld in artikel 17, worden elk jaar op 1 oktober verhoogd met de procentuele stijging van het gezondheidsindexcijfer tussen 1 september van het vorige jaar en 1 september van het jaar in kwestie.

HOOFDSTUK VIII. Slotbepalingen

Art. 25. Het ministerieel besluit van 28 maart 2002 houdende de voorwaarden voor de berekening van de financiële bijdrage van de ouders als vergoeding voor de opvang van kinderen in kinderdagverblijven en diensten voor opvanggezinnen, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 18 juni 2003, wordt opgeheven.

Art. 26. Dit besluit treedt in werking op 1 juli 2008.

⁴⁰ artikel 22 vervangen bij besluit van 12 mei 2010, treedt in werking op 1 juni 2010

⁴¹ artikel 23 vervangen bij besluit van 12 mei 2010, treedt in werking op 1 juni 2010

⁴² artikel 24 vervangen bij besluit van 12 mei 2010, treedt in werking op 1 juni 2010

