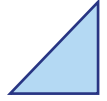




**Verhuizen,
ja maar...**



“Verhuizen: een hele rompslomp, en er komt bovendien nog héél wat administratie bij kijken. Deze infowijzer helpt u op weg en geeft u een overzicht van wat er u op administratief vlak te doen staat indien u van woning verandert”.



AANGIFTE VAN ADRESVERANDERING

WANNEER

De aangifte dient te gebeuren binnen de 8 werkdagen nadat u effectief verhuisd bent. U hoeft maar op 1 plaats aangifte te doen (bij de administratie van de gemeente waar u naartoe verhuist).

DOOR WIE

Wanneer het hele gezin verhuist, moet de aangifte gebeuren door het gezinshoofd (in administratieve termen: de “referentiepersoon”).

Wanneer iemand uit het gezin verhuist, mag die zelf aangifte doen, op voorwaarde dat hij/zij meerderjarig is. Minderjarigen die voor de eerste keer de ouderlijke woonst verlaten, moeten bij de aangifte vergezeld zijn van vader, moeder of voogd.

Wie aangifte doet, moet in het bezit zijn van de identiteitskaart.

HOE

* Elektronisch:

- via het e-loket: www.brugge.be/adresverandering-verhuis
- via mail: burgerzaken@brugge.be

* Per fax: (050 44 82 31)

* Per brief: Huis van de Bruggeling,

Frank Van Ackerpromenade 2, 8000 Brugge. Voeg er een kopie bij van de beide kanten van uw identiteitskaart en zet er uw handtekening op.

Vermeld steeds uw rijksregisternummer (staat op achterkant van uw identiteitskaart).

Belangrijk: verhuizen er meerdere personen, dan dienen alle rijkregisternummers van deze personen vermeld te worden.

* Telefonisch:

Vermeld uw rijksregisternummer en, indien van toepassing, ook de rijkregisternummers van de gezinsleden die mee verhuizen

* Persoonlijk:

In het administratief bureau of het Huis van de Bruggeling (na afspraak): adres en openingsuren: zie p 4.

WAAR

De aangifte dient te gebeuren in de gemeente waar u gaat wonen. Volgende scenario's zijn mogelijk:

1. U verhuist op het grondgebied Brugge

van de ene deelgemeente of Brugge-Centrum naar een andere deelgemeente of Brugge-Centrum:

- in het administratief bureau van de deelgemeente waar u gaat wonen
- na afspraak in het Huis van de Bruggeling, wanneer u in Brugge-Centrum of Kristus-Koning gaat wonen.

2. U verhuist van een andere gemeente naar Brugge:

- in het Huis van de Bruggeling (na afspraak)
- in het administratief bureau van de deelgemeente waar u gaat wonen.

3. U verhuist van Brugge naar een andere gemeente:

- in de bevolkingsdienst van de gemeente waar u gaat wonen.

4. U verhuist naar het buitenland:

U geeft dit aan in het Huis van de Bruggeling (na afspraak) of in uw deelgemeente kort vóór u verhuist én ten laatste de dag vóór u vertrekt. U krijgt de nodige bewijsstukken (model 8) mee. Daarmee meldt u zich aan in de Ambassade of het Consulaat van België in het land waar u gaat wonen. Deze diensten kunnen u efficiënt helpen bij de uitreiking van een paspoort en identiteitskaart en bij zaken die te maken hebben met burgerlijke stand, nationaliteit en notariaat, (federale) verkiezingen, pensioenkwesties en hulp en bijstand.
Meer info: https://diplomatie.belgium.be/nl/Diensten/Diensten_in_het_buitenland/

HOE EEN AFSpraak MAKEN VOOR HET HUIS VAN DE BRUGGELING?

In het Huis van de Bruggeling wordt gewerkt op afspraak. Om de verhuis aan te geven, moet u een afspraak maken. Dit kan op een van de volgende manieren:

- via <http://afspraken.brugge.be>
- t 050 44 8000

- aan het onthaal van het Huis van de Bruggeling:
ma-do 8.30-17.00 uur (woensdag tot 20.00 uur),
vr-za 8.30-12.30 uur

CONTROLE WIJKAGENT EN DAARNA ?

De wijkagent wordt verwittigd van uw adreswijziging en gaat ter plaatse om te controleren of u op het nieuwe opgegeven adres uw hoofdverblijfplaats hebt.

Tijdens zijn bezoek geeft de wijkagent u een document (uitnodiging), waarmee u zich dient aan te bieden bij de administratie voor aanpassing van uw eID (en indien van toepassing de kids eID). In geval u niet-Belg bent, krijgt u de uitnodiging niet van de wijkagent, maar per post.

Met de uitnodiging gaat u **vanaf de 10de dag nadat de wijkagent langskwam** naar het administratief bureau of het Huis van de Bruggeling (dit kan zonder afspraak).

Wat u dient mee te brengen, zijn alle documenten zoals vermeld op de uitnodiging:

- de identiteitskaart van alle gezinsleden die **verhuizen (met pin- en pukcodes)**
- indien u gehuwd bent: het trouwboekje
- als u een auto of moto hebt: de inschrijvingskaart van het voertuig

In het administratief bureau of aan het onthaal van het Huis van de Bruggeling past de bevoegde medewerker de gegevens op de chip van uw identiteitskaart aan, evenals het inschrijvingsbewijs van uw wagen/moto.

Vanaf nu kunt u uw nieuwe adres aan andere instanties meedelen. Openbare diensten, kinderbijslagfondsen, ziekenfondsen en pensioenfondsen worden automatisch ingelicht.

PARKEERVERBOD

Een parkeerverbod vóór uw woning bij verhuis moet vooraf aangevraagd worden bij

de dienst [Verkeersbelemmeringen van de Politie](#),
t 050/ 44 88 65,

verkeersbelemmeringen@politiebrugge.be

VERHUISSERVICE DOZEN & CO - OCMW

Dozen & Co is de verhuisservice van het OCMW Brugge en richt zich tot mensen die een reguliere verhuisservice niet kunnen betalen en/of die moeilijkheden hebben om de verhuis zelf te organiseren.

Wie recht heeft op een verhoogde (verzekerings)tegenwoordiging van de mutualiteit kan in aanmerking komen voor deze dienstverlening. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer de code op het mutualiteitsklevertje eindigt op het cijfer 1.

Meer info: Huis van de Bruggeling

Verhuisservice Dozen & Co
Frank van Ackerpromenade 2
8000 Brugge, t 050 47 55 17
verhuisproject@ocmw-brugge.be
(wanneer je wil langsgaan, maak dan eerst een afspraak)

DIGITALE PARKEERVERGUNNING BINNENSTAD

Bewoners van de binnenstad en van bepaalde wijken in Sint-Michiels, Sint-Andries, Christus-Koning, Sint-Jozef, Sint-Kruis en Assebroek kunnen een digitale parkeervergunning krijgen om onbepaald te parkeren.

Bij de aangifte van adresverandering ontvangt u een bewijs van adresverandering. Met dit bewijs en inschrijvingsbewijs van de wagen kunnen deze bewoners onmiddellijk een tijdelijke parkeervergunning (max. drie maanden) aanvragen in de Parkeerwinkel. Zodra uw adres gewijzigd is in het bevolkingsregister, kan u uw definitieve parkeervergunning verkrijgen.

PARKEERWINKEL

Huis van de Bruggeling

Frank van Ackerpromenade 2, 8000 Brugge
t 050 47 55 21
brugge@parkeren.be

open: zelfde uren als Huis van de Bruggeling:

ma tot do 8.30-17.00 uur (op woensdag tot 20.00 uur)
vr en za 8.30-12.30 uur

Huis van de Bruggeling

Dienst Leven/Burgerzaken
Frank Van Ackerpromenade 2
8000 Brugge
t 050 44 8000
burgerzaken@brugge.be
open van ma. tot do. 8.30 - 17.00 uur
(op wo. tot 20.00 uur),
vr. en za. 8.30 - 12.30 uur

Gemeenteafdeling Assebroek Wijkcentrum Daverlo

Dries 2
8310 Assebroek
t 050 83 16 70
f 050 83 16 78
bevolking.assebroek@brugge.be
open van ma. tot vr. 8.30 - 12.30 uur,
di. 14.00 - 18.00 uur, wo. 14.00 - 16.00 uur
za. 9.00 - 11.45 uur

Gemeenteafdeling Dudzele

Sint-Lenardsstraat 28
8380 Dudzele
t 050 59 91 64
bevolking.Dudzele@brugge.be
open van ma. tot vr. 11.00 - 12.30 uur,
za. 11.00 uur - 12.00 uur

Gemeenteafdeling Sint-Jozef/Koolkerke Hoeve De Grendel

Koolkerkse Steenweg 199
8000 Sint-Jozef
t 050 33 37 12
f 050 33 50 35
bevolking.de.grendel@brugge.be
open van ma. tot vr. 8.30 - 12.30 uur,
di. 14.00 - 18 uur, wo. 14.00 - 16.00 uur,
za. 9.00 - 11.45 uur

Gemeenteafdeling Sint-Pieters Residentie Rond den Heerd

Sint-Pietersnoordstraat 42 bus 0006
8000 Sint-Pieters
t 050 44 81 80
f 050 31 68 87
bevolking.Sint-Pieters@brugge.be
open van ma. tot vr. 8.30 - 12.30 uur,
di. 14.00 - 18.00 uur, wo. 14.00 - 16.00 uur,
za. 9.00 - 11.45 uur

Gemeenteafdeling Sint-Kruis

Gemeenschapshuis
Moerkerkse Steenweg 190
8310 Sint-Kruis
t 050 83 37 50
f 050 35 23 00
bevolking.Sint-Kruis@brugge.be
open van ma. tot vr. 8.30 - 12.30 uur
di. 14.00 - 18.00 uur, wo. 14.00 - 16.00 uur,
za. 9.00 uur - 11.45 uur

Gemeenteafdeling Sint-Andries

Gistelste Steenweg 524
8200 Sint-Andries
t 050 72 70 40
f 050 72 70 49
bevolking.Sint-Andries@brugge.be
open van ma. tot vr. 8.30 - 12.30 uur,
di. 14.00 - 18.00 uur, wo. 14.00 - 16.00 uur,
za. 9.00 - 11.45 uur

Gemeenteafdeling Sint-Michiels

Rijselstraat 98
8200 Sint-Michiels
t 050 72 70 20
f 050 72 70 25
bevolking.Sint-Michiels@brugge.be
open van ma. tot vr. 8.30 - 12.30 uur,
di. 14.00 - 18.00 uur, wo. 14.00 - 16.00 uur,
za. 9.00 - 11.45 uur

Gemeenteafdeling Zeebrugge Gemeenschapshuis

Marktplein 12
8380 Zeebrugge
t 050 79 99 30
f 050 79 99 35
bevolking.Zeebrugge@brugge.be
open van ma. tot vr. 8.30 - 12.30 uur,
di. 14.00 - 18.00, wo. 14.00 - 16.00 uur,
za. 9.00 - 11.45 uur

Administratief Bureau Lissewege

Oude Pastoriestraat 5
8380 Lissewege
t 050 54 40 03
f 050 81 59 25
bevolking.Lissewege@brugge.be
open ma., wo. en vr. 9.30 - 10.30 uur,
di. en do. 8.45 - 10.30 uur,
za. 9.00 - 10.30 uur

Onthaalbureau Zwankendamme

Doornweg - sportcomplex
open ma., wo. en vr. 8.45 - 9.15 uur