

STATUTEN voor de Sociaal-culturele Raad (sectorale deelraad van de Brugse Culturele Raad)

1. Doelstelling

De Sociaal-culturele Raad van Brugge (SCR) vertegenwoordigt de verenigingen uit het sociaal-culturele veld en is als sectorale deelraad van de Stedelijke Culturele Raad naast Cultuurforum het officiële adviesorgaan van de Stad Brugge inzake het overleg en de advisering van het cultuurbeleid, cf. het decreet houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid van 13 juli 2001, gewijzigd bij decreet van 21 maart 2003, gewijzigd bij decreet van 23 december 2005 en gewijzigd bij decreet van 13 juli 2007.

De Sociaal-culturele Raad heeft als doel het bevorderen van een integraal cultuurbeleid in het belang van alle inwoners van Brugge. Om deze doelstelling te verwezenlijken en in het kader van de beleidsvoorbereiding en evaluatie zal de Sociaal-culturele Raad :

- a) op vraag van het stadsbestuur én op eigen initiatief adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende cultuurbeleid, bedoeld in artikel 4, 1° tot en met 10°, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, met uitzondering van 7° (jeugdbeleid) en 9° (sport) waarvoor Stad Brugge afzonderlijke adviesorganen heeft opgericht;
- b) het interdisciplinair overleg organiseren met de Stedelijke Sportraad en de Stedelijke Jeugdgraad;
- c) overleg en samenwerking tot stand brengen tussen verenigingen, diensten, instellingen en andere organisaties die actief zijn in de culturele sector ;
- d) onderzoek verrichten naar, en informatie verzamelen over het culturele leven en de culturele behoeften in Brugge ;
- e) op de behoeften afgestemde initiatieven nemen ter bevordering van het culturele welzijn.

2. Structuur

De Sociaal-culturele Raad is gestructureerd als volgt:

- Algemene Vergadering;
- Bureau;
- Werkgroepen;
- Dagelijks Bestuur.

A. Algemene Vergadering (samenstelling)

In overeenstemming met artikel 56 van het decreet bestaat de Algemene Vergadering uit alle culturele organisaties, verenigingen of instellingen, zowel uit de private als de publieke sector, die hoofdzakelijk werken met vrijwilligers en hun culturele werking ontplooiën op het Brugse grondgebied;

In overeenstemming met artikel 64 van het decreet wordt de Algemene Vergadering hersamengesteld binnen de 6 maanden volgend op de installatie van een nieuwe Gemeenteraad.

Voor het samenstellen van de Algemene Vergadering wordt, naast de publicatie van een persbericht, een mailing gedaan naar alle bij de Stad Brugge (Dienst Cultuur) gekende Brugse culturele organisaties, verenigingen en instellingen.

De organisaties, verenigingen en instellingen dienen schriftelijk te laten weten of zij belangstelling hebben voor het lidmaatschap van de Algemene Vergadering en of zich zullen laten vertegenwoordigen in de Algemene Vergadering van de Sociaal-culturele Raad.

B. Bureau (samenstelling)

Ter gelegenheid van de eerste Algemene Vergadering na de installatie van een nieuwe Gemeenteraad kiest de Algemene Vergadering de leden van het Bureau.

Dit Bureau bestaat in eerste instantie uit minimaal 18 en maximaal 25 personen.

Ter gelegenheid van de eerste samenkomst van het nieuwe Bureau kunnen extra leden gecoöpteerd worden door het Bureau, ten einde er onder andere voor te zorgen dat:

- er zoveel als mogelijk vertegenwoordigers zijn van het ruime scala van organisaties, verenigingen en instellingen;
- er wordt vermeden dat bij de eindsamenstelling van het Bureau meer dan twee derden van de leden van het zelfde geslacht zouden zijn.

Aan het mandaat van een lid van het Bureau komt een einde :

- door het ontslag van het lid;
- ter gelegenheid van de verkiezing van een nieuw Bureau;
- na ontslag door de Algemene Vergadering op grond van artikel 13 hierna.

C. Dagelijks Bestuur (samenstelling)

Na de definitieve samenstelling van het Bureau kiest het Bureau volgende 4 leden voor het Dagelijks Bestuur: voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester. Deze mandaten zijn niet cumuleerbaar.

De eerste samenkomst van het nieuw samengesteld Bureau en de verkiezingen van het Dagelijks Bestuur worden gecoördineerd door de uittredende Voorzitter, voor zover deze herkozen is. Indien dit niet het geval is, of deze niet aanwezig is, wordt de coördinerende taak uitgeoefend door de uittredende Ondervoorzitter, voor zover deze herkozen is. In het geval geen van beiden herkozen zijn of niet aanwezig zijn, wordt deze taak uitgeoefend door het oudste lid in jaren dat herkozen is.

Aan het mandaat van een lid van het Dagelijks Bestuur komt een einde :

- door het ontslag van het lid;
- wanneer het Bureau dit zo beslist;
- ter gelegenheid van de verkiezing van een nieuw Bureau.

D. Einde mandaat – Vervanging

Bij het wegvallen van een door de Algemene Vergadering verkozen Bureau lid wordt onmiddellijk in de vervanging voorzien. De persoon die bij de verkiezing van het Bureau het grootste aantal stemmen behaalde van de niet verkozen kandidaten komt in aanmerking voor deze vacante plaats. Wanneer deze persoon verzaakt aan zijn mandaat, komt de eerstvolgende niet-verkozen kandidaat in aanmerking. Wanneer twee of meerdere kandidaten in aanmerking komen ingevolge een ex aequo, duidt het Bureau de vervanger(s) aan bij geheime stemming.

De door het Bureau uitgevoerde vervulling moet bekrachtigd worden door de Algemene Vergadering op haar eerstvolgende bijeenkomst. De vervanger(s) vervulde(n)t het mandaat van de voorganger.

Wanneer er geen personen (meer) beschikbaar zijn, blijft het Bureau onvolledig voor zover er minstens 18 leden deel van uitmaken. Bij minder dan 18 leden zal het Bureau ter gelegenheid van de eerstvolgende Algemene Vergadering een verkiezing organiseren die evenwel beperkt blijft tot het aantal om het Bureau terug aan te vullen tot maximum 25 leden.

Bij het wegvallen van een lid van het Dagelijks Bestuur kiest het Bureau onmiddellijk een vervanger onder zijn leden.

E. Nieuwe organisaties, verenigingen of instellingen

Organisaties, verenigingen of instellingen die nog geen lid zijn van de Sociaal-culturele Raad mogen zich altijd schriftelijk kandidaat stellen om lid te worden van de Algemene Vergadering van de Sociaal-culturele Raad.

Dit geeft geen aanleiding tot herverkiezing of een nieuwe samenstelling van het werkende Bureau en/of Dagelijks Bestuur.

3. Bureau (verkiezing)

Alle verenigingen, organisaties of instellingen die de wens hebben uitgedrukt lid te willen zijn van de Algemene Vergadering kunnen ter gelegenheid van de in artikel 5 vermelde eerste Algemene Vergadering een kandidaat voordragen om deel uit te maken van het Bureau. Kandidaatstellingen dienen schriftelijk te gebeuren, in overeenstemming met de in de oproeping vermelde modaliteiten.

Bij de verkiezing van de leden van het Bureau zijn alle aanwezige verenigingen, organisaties of instellingen die lid zijn van de Algemene Vergadering stemgerechtigd. Een vereniging, organisatie of instelling wordt ook als aanwezig beschouwd, wanneer een gevolmachtigde vervanger aanwezig is, cf. artikel 5 hierna.

Wanneer er niet meer dan 25 personen kandidaat zijn, worden zij allen automatisch lid van het Bureau.

Wanneer er meer dan 25 personen kandidaat zijn, volgt er een geheime stemming, waarbij elke organisatie, vereniging of instelling die lid is van de Algemene Vergadering recht heeft op maximaal 25 stemmen en waarbij één stem per kandidaat mag worden gegeven. Bij staking van stemmen voor een mandaat, wordt opnieuw gestemd tussen de betrokken kandidaten.

Wanneer er minder dan 18 personen kandidaat zijn, worden allen lid van het Bureau en volgt nog tijdens de vergadering een mondelinge oproep voor aanvullende kandidaten. Wanneer het minimum quorum van 18 dan nog steeds niet is bereikt volgt een nieuwe schriftelijke oproeping voor verdere aanvulling.

4. Dagelijks Bestuur (verkiezing)

De verkiezing van de leden van het Dagelijks Bestuur door het Bureau, zoals bedoeld in artikel 2.C hiervoor, gebeurt in vier opeenvolgende, afzonderlijke fasen. Eerst wordt de voorzitter gekozen, dan de ondervoorzitter, vervolgens de secretaris en tenslotte de penningmeester.

Per mandaat wordt gepeild naar kandidaten en gebeurt de verkiezing bij geheime stemming. Elk lid van het Bureau kan kandideren voor meerdere functies. Ingeval een lid verkozen wordt voor een bepaalde functie vervallen zijn nog resterende kandidaturen.

Bij staking van stemmen voor een functie wordt een herstemming georganiseerd tijdens de eerstvolgende bijeenkomst van het Bureau.

5. Algemene Vergadering (bijeenkomsten, beslissingen en vertegenwoordiging)

De verenigingen, organisaties en instellingen die lid zijn van de Algemene Vergadering worden minstens eenmaal per jaar samengeroepen door het Bureau d.m.v. een schriftelijke uitnodiging die tevens de agenda bevat.

Het Bureau moet tevens bijzondere algemene vergaderingen bijeenroepen wanneer tenminste 30 verenigingen, organisaties of instellingen die lid zijn van de Algemene Vergadering daarom verzoeken. Het schriftelijke en aangetekend verstuurd verzoek moet duidelijk de te bespreken agendapunten bevatten en afzonderlijk ondertekend zijn door alle verzoekers. De Bijzondere Algemene Vergadering moet plaatsvinden binnen de 2 maanden na ontvangst van het aangetekend schrijven.

Alle beslissingen van de Algemene Vergadering worden genomen met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden, behalve voor het delegeren van bevoegdheden en voor statutenwijziging waarvoor 2/3^{den} van de stemmen van de aanwezige leden vereist is. Onthoudingen worden beschouwd als niet uitgebrachte stemmen en er zal dan ook geen rekening mee worden gehouden.

Leden van de Algemene Vergadering kunnen zich laten vertegenwoordigen door een andere organisatie, vereniging of instelling. Deze vervangende vereniging, organisatie of instelling moet in het bezit zijn van een volmacht en heeft stemrecht. Een vereniging, organisatie of instelling kan slechts beschikken over één volmacht.

6. Bureau (bijeenkomsten)

Het Bureau vergadert op initiatief van het Dagelijks Bestuur en komt minstens eens per kwartaal samen.

De uitnodiging met agenda wordt steeds naar alle leden gestuurd. Deze agenda wordt bepaald door het Dagelijks Bestuur en bevat o.a. alle door Bureauleden tijdig ingediende punten.

Alle beslissingen van het Bureau worden genomen met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden, ongeacht het aantal dat aanwezig is, uitgezonderd bij voorontwerpen van statutenwijzigingen waarvoor een 2/3-meerderheid vereist is. Onthoudingen worden beschouwd als afwezigheden.

Bureauleden kunnen voor stemverrichtingen een volmacht geven aan een ander Bureaulid. Een Bureaulid kan slechts beschikken over één volmacht.

7. Werkgroepen

Het Bureau kan werkgroepen samenstellen die bepaalde dossiers bespreken en beslissingen voorbereiden. Elke werkgroep kiest autonoom een verantwoordelijke die de bijeenkomsten leidt en achteraf verslag uitbrengt aan het Bureau.

8. Algemene Vergadering (bevoegdheden)

De Algemene Vergadering kan alle bevoegdheden delegeren, behalve de goedkeuring van:

- de wijzigingen van statuten;
- het jaarverslag (administratief en financieel).

Het Bureau legt eventuele voorstellen van statutenwijziging en het jaarverslag ter goedkeuring voor op de jaarlijkse gewone Algemene Vergadering.

9. Bureau (bevoegdheden)

Het Bureau beschikt over alle door de Algemene Vergadering gedelegeerde bevoegdheden.

10. Dagelijks Bestuur (taken)

Het Dagelijks Bestuur verzorgt het dagdagelijkse werk. Dat omvat ondermeer:

- het voeren en opvolgen van de briefwisseling;
- het voorbereiden en opstellen van vergaderingen;
- het geven van dringende adviezen mits bekrachtiging achteraf door het Bureau;
- de verslaggeving;
- het coördineren van de werkgroepen;

- het opstellen van het jaarverslag en de jaarrekeningen.

11. Aanwezigheid van externen op vergaderingen

De door het College van Burgemeester en Schepenen aangestelde ambtenaar ondersteunt de Sociaal-culturele Raad op administratief vlak en woont de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering en het Bureau bij met raadgevende stem.

Het Bureau kan ter gelegenheid van bijzondere punten deskundigen uitnodigen naar bijeenkomsten van de Algemene Vergadering en het Bureau.

12. Relatie met de Gemeenteraad

Alle leden van de Gemeenteraad kunnen steeds de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering en het Bureau bijwonen, ook al kunnen zij geen lid zijn krachtens artikel 63 van het decreet.

De Schepen voor Cultuur zal op vraag van de Sociaal-culturele Raad de agendapunten van het College van Burgemeester en Schepenen toelichten, die verband houden met de materies waarvoor de Sociaal-culturele Raad bevoegd is.

Alle leden van de Gemeenteraad en de stadsdiensten, bevoegd voor een culturele aangelegenheid, zoals bedoeld in artikel 4, 1° tot en met 10°, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, ontvangen een verslag van de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering en het Bureau.

13. Afwezigheden en Absenteïsme

Het Bureau kan aan de Algemene Vergadering voorstellen om een lid van het Bureau te ontslaan, indien dit lid gedurende het voorbije jaar op meer dan de helft van de bijeenkomsten van het Bureau zonder voorafgaande verontschuldiging afwezig was.

Dit voorstel kan pas gebeuren nadat het betrokken lid de kans heeft gekregen gehoord te worden door het Bureau.

14. Financiën

De eventueel door het Stadsbestuur toegekende toelagen worden overgeschreven naar een autonome rekening van de Sociaal-culturele Raad.

Deze rekening wordt in eerste instantie beheerd door de Penningmeester. Financiële verrichtingen moeten telkens ondertekend worden door twee personen van het Dagelijks Bestuur.

De Sociaal-culturele Raad mag ook andere geldbronnen zoeken.

De penningmeester zal periodiek en minstens twee keer per jaar verslag uitbrengen aan het Bureau.

Het Stadsbestuur kan alle documenten i.v.m. financiële verrichtingen opvragen, die betrekking hebben met de door het bestuur verstrekte financiële middelen.

15. Adviesprocedures

Bij toepassing van artikel 58 van het decreet zal het Stadsbestuur advies vragen aan de Sociaal-culturele Raad voor alle culturele materies behalve jeugd en sport waarvoor afzonderlijke adviesraden bevoegd zijn.

Ingevolge het Decreet is het Stadsbestuur niet verplicht advies te vragen i.v.m. de stadsbegroting en begrotingswijzigingen. Het Bureau kan evenwel zijn verzuchtingen in verband met de stadsbegroting en/of begrotingswijzigingen formuleren.

Elke vraag om advies wordt gericht aan het Bureau van de Sociaal-culturele Raad en bevat minstens:

- een duidelijke en concrete vraagstelling;
- alle mogelijke ondersteunende informatie en documentatie;
- de wettelijke en financiële randvoorwaarden;
- de uiterste datum voor mededeling van het advies.

De Sociaal-culturele Raad formuleert binnen de 4 weken zijn advies dat schriftelijk wordt meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Omwille van dringende redenen en met een gemotiveerd verzoek daartoe kan het Stadsbestuur deze termijn verkorten. In onderlinge afspraak tussen het Stadsbestuur en de Sociaal-culturele Raad kan de termijn ook worden verlengd.

Het advies dat de Sociaal-culturele Raad uitbrengt zal gemotiveerd zijn en ook melding maken van significante afwijkende meningen en minderheidsstandpunten binnen het Bureau.

De adviezen worden steeds toegevoegd aan de College- en Gemeenteraadsdossiers.

Bij alle dossiers waarvoor de Sociaal-culturele Raad advies heeft uitgebracht, zal het Stadsbestuur binnen de 4 weken na de College- of Gemeenteraadsbeslissing, deze beslissingen ter kennis brengen van de Sociaal-culturele Raad. Wanneer een beslissing afwijkt van het advies van de Sociaal-culturele Raad wordt dit gemotiveerd. Ook een eventueel noodzakelijke afwijking op de termijn van 4 weken wordt door het Stadsbestuur schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan de Sociaal-culturele Raad.

Om de adviesfunctie van de Sociaal-culturele Raad mee mogelijk te maken, verleent het Stadsbestuur nog volgende faciliteiten:

- de Voorzitter en de Secretaris worden steeds in het bezit gesteld van de agenda van alle bijeenkomsten van de Gemeenteraad;

- door het Bureau aangeduide leden kunnen, na afspraak met de betrokken diensten, documenten inkijken en/of opvragen i.v.m. de beleidsmateries waarvoor de Sociaal-culturele Raad bevoegd is, en voor zover er geen wettelijke bezwaren zijn.

16. Openbaarheid van de werkzaamheden

De verslagen van de Algemene Vergadering en het Bureau liggen ter informatie in de Communicatiedienst, de leeszaal van de Bibliotheek Biekorf en zijn filialen.

17. Conflicten

Eventuele bevoegdheids- en procedureconflicten tussen het Stadsbestuur en de Sociaal-culturele Raad worden voor advies en/of bemiddeling voorgelegd aan de dienst Ombudsman van de Stad Brugge.
