

HOOFDSTUK 1 : ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Doelstelling

Dit reglement heeft tot doel burgerprojecten te ondersteunen waarin burgers mee initiatief nemen ten voordele van het samenleven en ter versterking van de sociale en fysieke leefbaarheid in de buurt of in de stad.

Indirect willen we hiermee:

- Inwoners van de stad Brugge de ruimte geven om initiatieven te nemen die bijdragen tot een levendige buurt en stad.
- De betrokkenheid en zelfverantwoordelijkheid van Bruggelingen stimuleren met betrekking tot het samenleven en de verbetering van de sociale en fysieke leefbaarheid in de stad en buurt.
- Met kleinschalige initiatieven stadsdoelstellingen en stadsuitdagingen aanpakken.

Artikel 2: Toepassingsgebied en definitie

Onder burgerproject wordt verstaan: een activiteit of verzameling van activiteiten die door minstens 2 of meer natuurlijke personen (al of niet gestructureerd) wordt georganiseerd of uitgevoerd met als doel het samenleven, de participatie, betrokkenheid en/of communicatie of de sociale en fysieke leefbaarheid van de buurt of de stad te verbeteren.

De burgerprojecten kunnen ruimtelijk van toepassing zijn op de volledige stad of op een buurt. De definitie van een buurt kan ruim geïnterpreteerd worden (een deelgemeente, wijk, bouwblok of zelfs een appartementsgebouw) zolang de doelstelling en onderstaande principes gerespecteerd worden.

HOOFDSTUK 2 : SUBSIDIE

Artikel 3: Principe

Met de introductie van 'Burgerbudgetten' wil het stadsbestuur een extra instrument voorzien dat burgers via een toelage stimuleert om zelf initiatieven te nemen, die het wonen en het leven in de buurt en in de stad aangenamer maken en/of tegemoet komen aan stadsuitdagingen.

Voor alle projecten, acties en ingrepen geldt dat de focus van de activiteiten, projecten en ingrepen nadrukkelijk gericht moet zijn op de stad, een buurt, een deel van de buurt en tegemoet moet komen aan een nood, een verlangen, een opportuniteit, die leeft in de buurt of in de stad.

Enkele voorbeelden:

- verfraaiing, verbetering van de fysieke woonomgeving (openbaar domein, openbare ruimte en privédomein – bijvoorbeeld door het (tijdelijk) in gebruik nemen van een ruimte, samen met elkaar cocreatief aan de slag te gaan rondom buurttuinieren, enz – voor zover het een publieke functie heeft of er een akkoord van de eigenaar is om deze plek publiek toegankelijk te maken).
- vernieuwende projecten, die het samenleven en de sociale contacten verbeteren en die in principe niet vallen onder de regelgeving van de buurtcheques of buurtoppepper of andere subsidiereglementen van de Stad.

- initiatieven of projecten waarbij bewoners samen een stedelijke uitdaging of doelstelling (eenzaamheid, klimaat, netheid, meer groen, duurzame mobiliteit, ...) aanpakken of de samenwerking en inspraak verbeteren. Voorbeelden van initiatieven of projecten kunnen zijn: een ongebruikt terrein (eventueel tijdelijk) in gebruik nemen, een vrijwilligerscollectief dat geveltuintjes aanlegt, creatie van een ontmoetingsplek in de buurt, een lokaal voedselproject, een samenwerkingsverband om burenhulp aan te bieden, een energiebesparingsproject, een interculturele dialoog, coöperatieve aanpakken, experimenten, enz.

Artikel 4: Voorwaarden – beperkingen

§ 1. Er kan een projectsubsidie worden toegekend indien het project

- zich richt op de stad, een buurt, een wijk, één of meerdere straten, een dorpskern, een verkaveling, een sociale wijk, een appartementsgebouw... voor zover deze zich grotendeels op het grondgebied van Brugge bevindt;
- ten goede komt aan een ruime groep van die bewoners van de entiteit (zie hierboven) waarop het project zich richt en het algemeen belang dient;
- in lijn ligt met de 'Sustainable Development Goals' (SDG's);
- wordt ingediend door minstens 2 bewoners, een bewonersgroep of vereniging (al of niet gestructureerd in een VZW, een feitelijke vereniging of een zelfstandige afdeling van een koepelvereniging);
- publiek toegankelijk is en dus plaatsvindt in de publieke ruimte of op privéterrein met een (eventueel tijdelijk) publiek karakter;
- tegemoet komt aan de doelstelling van dit reglement en een nood, een verlangen, een opportuniteit binnen de buurt of de stad en haar bewoners;
- een resultaat is van samenwerking tussen diverse buurtactoren (buurtbewoners, verenigingen/organisaties, buurtactoren, lokale handelaars, ...);
- een vernieuwend karakter heeft en dus bestaat uit nieuwe activiteiten of extra aanbod met een meerwaarde voor de bewoners;
- zich binnen de bevoegdheden van de Stad en de burger bevindt. Grote partners die cruciaal zijn voor het project, moeten voor de goedkeuring van het project door het college van burgemeester en schepenen hun engagement geven (bijv. private eigenaar, organisatie of vereniging, ...).

§ 2. Er kan geen projectsubsidie worden toegekend indien het project

- gefinancierd of ondersteund kunnen worden vanuit andere stedelijke subsidiereglementen;
- zich in de persoonlijke levenssfeer afspeelt of geen openbaar karakter heeft;
- kadert in de reguliere werking van bestaande verenigingen;
- niet openstaat voor alle betrokken bewoners;
- een louter commerciële doelstelling heeft;
- een uitgesproken religieus, filosofisch of partijpolitiek karakter heeft;
- indruist tegen wettelijke of gemeentelijke bepalingen;
- reeds afgelopen is voor de uiteindelijke indiendatum;
- reeds geheel of gedeeltelijk gefinancierd wordt door de Stad (bijvoorbeeld via een werkings-toelage of projectsubsidie) of voorzien werd in de meerjarenbegroting van de stad Brugge;
- volledig door de Stad zelf uitgevoerd dient te worden. De projectindieners dienen zelf een actieve rol op te nemen in de realisatie.

Artikel 5: Bedrag

§ 1. Binnen de perken van de jaarlijks goedgekeurde begrotingskredieten wordt de toekenning van een burgerbudget vastgelegd op minimaal 501 euro en op maximaal 25.000 euro per project.

§ 2. Cofinanciering voor hetzelfde project met andere (externe) inkomensbronnen is mogelijk. De subsidie mag echter niet samenvallen met andere toelagen vanuit stad Brugge voor hetzelfde initiatief. Projecten en activiteiten mogen niet dubbel gefinancierd worden.

§ 3. Het toegekende bedrag kan niet hoger zijn dan de geraamde onkosten na aftrek van de geschatte inkomsten. Het project mag beperkte inkomsten genereren. Deze inkomsten worden mee verrekend in het budget en afgetrokken van het subsidiebedrag.

§ 4 Eventuele inkomsten uit entreegelden en consumptieverkoop moeten schappelijk en in verhouding tot het project zijn of meegerekend worden in de berekening of afrekening van de subsidie.

Artikel 6: In aanmerking genomen kosten

§ 1. Komen in aanmerking voor financiering met het burgerbudget:

- alle directe kosten, noodzakelijk voor de uitvoering en realisatie van de projecten: communicatie, logistiek, vervoer, huur lokalen (niet aan eigen organisatie), materiaal, workshops, begeleiding, vrijwilligersvergoedingen (binnen wettelijke maxima);
- kosten ter verfraaiing of verbetering van ruimtes met een publieke functie;
- kosten ter verbetering van bestaande onroerende goederen. Investerings/verbouwingen aan privé eigendom kunnen enkel als ze een publieke functie hebben. De meerwaarde van ingrepen moet voor inwoners van de Stad of buurt zijn;
- aankopen van roerende goederen (verplaatsbare materialen) op voorwaarde dat deze geen persoonlijke eigendom worden of doorverkocht worden.

§ 2. Worden niet gefinancierd met het burgerbudget:

- personeelskosten en persoonlijke vergoedingen (met uitzondering van vrijwilligersvergoedingen);
- aankopen van onroerende goederen (onverplaatsbare zaken als gronden en gebouwen);
- kosten voor voedsel en drank (uitgezonderd een beperkte tussenkomst bij receptiekosten, bijvoorbeeld bij de voorstelling van het project);
- geschenken, persoonlijke vervoersonkosten, telecommunicatie en dergelijke;
- overbodige of buitenissige onkosten voor eenvoudige diensten van commerciële organisaties die de bewonersgroep redelijkerwijze zelf of via andere vrijwilligers kunnen uitvoeren.

HOOFDSTUK 3 : AANVRAAG EN BEGELEIDINGSPROCEDURE

Artikel 7: Aanvraag en toekenning

Om het indienen van een projectvoorstel zo laagdrempelig mogelijk te maken maar toch de noodzakelijke begeleiding te geven en afspraken te kunnen maken, wordt ingezet op een stapsgewijze en begeleide evolutie van voorstel tot project.

§ 1. Het indienen van een eerste projectvoorstel

- Aanvragen kunnen doorlopend ingediend worden via het hiertoe bestemde digitale aanvraagformulier op de stadswebsite. Deze aanvraag omvat minstens:
 - o een duidelijke omschrijving van het projectvoorstel waaruit duidelijk blijkt dat aan de doelstelling en de ontvankelijkheidsvoorwaarden is voldaan;
 - o een voorlopige raming van kosten.
- De projectverantwoordelijke van het burgerbudget kan bijstand verlenen bij het invullen van het aanvraagformulier op eenvoudig verzoek van de projectindieners via het vermelde contactadres.
- Alle informatie, de contactgegevens en het digitale aanvraagformulier kan teruggevonden worden op de webpagina: www.brugge.be/burgerbudget.
- Met het indienen van het initiatief engageert het individu of de groep indieners zich ook voor de verdere uitwerking van het initiatief al dan niet in samenwerking met de Stad en andere mogelijke partners.

§ 2. Van voorstel naar projectplan

- Elke ingediend voorstel wordt bekeken en ontvangt feedback. Op basis van deze feedback kan/kunnen de indiener(s) beslissen het project verder te zetten, te optimaliseren/bij te sturen (bijv. door de samenwerking uit te breiden, bijkomende accenten te leggen, ...) of stop te zetten.
- Een definitief projectvoorstel wordt uitgewerkt door de projectindiener(s). Ze kunnen hierbij ondersteund worden door de projectverantwoordelijke(n) van de stad Brugge.
- Een interne werkgroep bestaande uit de betrokken diensten evalueert en adviseert het voorstel aan de hand van de doelstellingen en de principes uit dit reglement en legt het voorstel en advies voor aan de betrokken schepenen en vervolgens aan het college van Burgemeester en schepenen. Indien nodig kan deze interne werkgroep extern advies of expertise inroepen.

§ 3. Goedkeuring van het projectplan

- Het college van burgemeester en schepenen keurt het projectplan principieel goed of verklaart het projectplan onontvankelijk.
- Binnen 2 weken na de beslissing van het college ontvangen de aanvragers een bericht waarin toegelicht wordt of de aanvraag wordt goedgekeurd (samen met de vermelding van de volgende stappen), afgewezen of verschoven naar een later moment om budgettaire redenen of om het dossier verder te laten uitwerken en stofferen en opnieuw voor te leggen.
- Aan een gunstige beslissing van het college kunnen bijkomende voorwaarden gekoppeld worden.

§ 4. Afspraken met betrekking tot realisatie, opvolging, uitbetaling en rapportering

- De projectverantwoordelijke van het burgerbudget en de projectindieners werken vervolgens de verdere afspraken verder uit (vooral met bedoeling om concrete tips en advies te geven m.b.t. volgende stappen, mogelijke partners, vergunningen, financiële afspraken, e.d.).
- Voor elk project wordt een convenant opgemaakt waarin volgende afspraken worden opgenomen: de contactpersonen, looptijd van de overeenkomst, doel en voorwerp van de overeenkomst, inhoud en doelgroep van het project, te behalen resultaten en mijlpalen, bedrag en bestemming van het budget, financiering en uitbetaling, communicatie, rapportering, evaluatie en controle en andere administratieve bepalingen mbt sancties, wijzigingen.... Deze praktische afspraken daaromtrent worden gemaakt op maat van de aanvragers of het specifieke project.
- Essentiële wijzigingen aan het initiële projectvoorstel (bijv. qua doelstelling of budget) worden opnieuw voorgelegd aan het college.
- Er wordt een behandelende dienst of contactpersoon toegewezen aan de projectindiener(s). De projectindiener houdt de toegewezen contactpersoon regelmatig op de hoogte van het project
- De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor het goede beheer van het budget en de uitvoering van het project conform de afgesproken doelstellingen en mijlpalen.
- Bij verfraaiingen of verbeteringen van een omgeving op stedelijk grondgebied neemt de stad het onderhoud (tenzij er op vlak van onderhoud een overeenkomst wordt uitgewerkt) en de burgerlijke aansprakelijkheid voor haar rekening. Deze bepaling geldt niet voor privédoein, tenzij anders bepaald in het convenant.
- De projectindiener(s) zijn verantwoordelijk voor de goede communicatie naar de buurt of omgeving waarin het project wordt uitgevoerd over het project. Hierbij wordt aandacht besteed aan draagvlak en betrokkenheid.
- Op alle publicaties, promotiematerialen en uitnodigingen wordt het logo van de stad Brugge afgebeeld.

HOOFDSTUK 4 : SLOTBEPALINGEN

Artikel 8: Non-discriminatieclausule en duurzaamheidsclausule

§ 1. De aanvrager verbindt er zich toe om bij uitvoering van het project:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke

staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;

- toegankelijk te zijn voor iedereen;
- elk discriminerend gedrag te voorkomen en indien nodig aan te spreken, te bestrijden en te bestraffen;
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven;
- indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement;
- rekening te houden met de SDG's en de klimaatdoelstellingen van de stad.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Brugge - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen zoals de terugvordering van het subsidiebedrag.

Artikel 9: Uitvoering van dit reglement

§ 1. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit reglement.

§ 2. De strategische cel – participatie zorgt voor de administratieve opvolging en treedt op als projectverantwoordelijke burgerbudget. Jaarlijks legt de projectverantwoordelijke van het burgerbudget een rapportering en evaluatie voor aan het college.

Artikel 10: Sancties

§ 1. De subsidie moet steeds worden gebruikt voor het doel waarvoor ze wordt toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet, moet de subsidie worden terugbetaald.

§ 2. De stad Brugge heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te controleren. Ingeval de projectindieners zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij verplicht tot terugbetaling van de subsidie.

§ 3. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de projectindieners, kan de stad Brugge beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

§ 4. In geval de projectindieners onder curatele wordt geplaatst, kan de stad Brugge overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

§ 5. De toegekende subsidie mag door de projectindieners niet in pand worden gegeven aan een derde.

§ 6. Bij het niet of niet tijdig indienen van de verantwoordingsstukken kan de stad Brugge overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

§ 7. Bij het niet naleven van de voorwaarden en procedures van dit reglement vordert de stad Brugge de subsidie terug.

Artikel 11: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt op 23 november 2020 in werking en wordt jaarlijks geëvalueerd van stadswege.