

Retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken hervastgesteld door de gemeenteraad op 30 mei 2017, gewijzigd 20 december 2021 (schrapping onderdeel i.v.m. conformiteitsattesten vanaf 1 januari 2022), **en op 29 januari 2024 (inwerkingtreding VIP-decreet)**

aangepaste gecoördineerde tekst, bekendgemaakt op de website www.brugge.be op 31 januari 2024

Artikel 1: Termijn

Voor een onbepaalde termijn ingaande op 1 juni 2017 wordt een retributie geheven op de afgifte van administratieve stukken.

Artikel 2: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de stukken.

Artikel 3: Tarief van de retributie

De retributie is als volgt vastgesteld:

1. voor het verstrekken van inlichtingen:

- a. 12,50 euro per prestatie-uur voor de inlichtingen die langdurige opzoeken vergen;
- b. 2,50 euro voor de overige.

2. op de afgifte van de gemeentelijke verordeningen, fotokopieën en computer outprints: 10 eurocent per blad.

3. op de afgifte van afdrucken of uittreksels van plannen:

- 12,50 euro per vierkante meter te berekenen op basis van de oppervlakte van het plan, met een minimum van 12,50 euro per plan.

4. op de afgifte van stedenbouwkundige attesten:

- 7,50 euro per af te leveren attest, met of zonder ongekleurd plan;
- 12,50 euro met gekleurd plan.

5. op de aflevering van lastenboeken (bestekken):

- a. gedrukte versie : 10 eurocent per blad ongeacht het aantal bladzijden en, indien voorzien, 10 euro forfaitair voor het veiligheids- en gezondheidsplan, ongeacht het aantal bladzijden;
- b. elektronische versie : 10 euro forfaitair voor het bestek en, indien voorzien, het veiligheids- en gezondheidsplan samen op CD-rom.

6. op de aflevering van de inventaris van de op korte termijn bebouwbare percelen (lijst onbebouwde percelen, bestemd voor woningbouw - model A):

- 7,50 euro per deelinventaris (er zijn 6 deelinventarissen)

7-Deze retributie wordt vanaf 1 februari 2024 geschrapt voor aanvragen vastgoedinfo die via het VIP verlopen en vervangen door het Retributiereglement op vastgoedinformatie, goedgekeurd op 29 januari 2024, conform het Decreet op het vastgoedinformatieplatform of VIP-decreet.

~~voor het verstrekken van vastgoedinfo (stedenbouwkundige informatie en/of milieu informatie):~~

~~• 30 euro per perceel~~

8. voor de publicatie in een dag- of weekblad van een openbaar onderzoek of van een beslissing,

overeenkomstig de bepalingen van het omgevingsvergunningsbesluit wordt een bedrag van 200 euro aangerekend. Dit bedrag is verschuldigd door de aanvrager van de omgevingsvergunning.

9. op de afgifte van een rijbewijs: de kostprijs van een rijbewijs aan FOD Mobiliteit (20,00 euro), verhoogd met een retributie van 5,00 euro.

De eventuele verzendingskosten van bovenvermelde stukken die voor particulieren of privé-instellingen bestemd zijn moeten vooraf betaald worden, hetzij in speciën hetzij door afgifte van de nodige

postzegels, ook wanneer de aflevering kosteloos is.

De retributie wordt geheven op het ogenblik van de afgifte van het stuk.

Artikel 4: Vrijstellingen

Zijn van de retributie vrijgesteld:

- a. de stukken welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen afgegeven te worden;
- b. de stukken welke aan behoeftige personen afgegeven worden; de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;
- c. de machtiging met betrekking tot activiteiten die als dusdanig het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente;
- d. de machtigingen met betrekking tot godsdienstige of politieke demonstraties;
- e. de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde inrichtingen, alsook de instellingen van openbaar nut;
- f. de stukken die afgegeven worden aan erkende sociale verhuurkantoren en erkende sociale huisvestingsmaatschappijen.

Artikel 5: Algemene bepalingen

1. De betalingsuitnodiging is betaalbaar bij de afgifte van het stuk of binnen de 30 dagen na het versturen van een betalingsuitnodiging.

2. Bij niet betaling binnen de 30 dagen wordt een herinnering verstuurd met het verzoek te betalen binnen de 14 dagen na datum van de herinnering.

3. Bij niet-betaling binnen de 14 dagen na het versturen van de herinnering wordt een laatste waarschuwing aangetekend verstuurd met het verzoek te betalen binnen de 8 dagen na datum van opmaak van de aangetekende laatste waarschuwing. Er wordt bovenop de kosten voor de aangetekende zending ook een administratiekost aangerekend van 10 euro per dossier.

4. Bij niet betaling binnen de betaaltermijn van 8 dagen na het versturen van de laatste waarschuwing wordt het dossier voor invordering overgemaakt aan de gerechtsdeurwaarder. De kosten

hiervoor vallen integraal ten laste van de retributieplichtige.

5. Artikel 94, 2° gemeentedecreet is eveneens toepasselijk op de invordering van retributies. Met het oog op de invordering van niet-betwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen kan de financieel beheerder een dwangbevel uitvaardigen. Het dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

6. Er is geen bijzondere procedure voor de geschillenbeslechting inzake retributies. De gewone burgerlijke rechtbanken zijn bevoegd.

Artikel 6: Inwerkingtreding

1. Dit reglement treedt in werking vanaf 1 juni 2017 en is geldig voor onbepaalde termijn.

2. Het gemeenteraadsbesluit dd. 28 januari 2014 houdende de vaststelling van het retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken wordt opgeheven vanaf de datum van toepassing

van onderhavig reglement.

3. Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.