

## Inspraakreglement OCMW Brugge

### **I. Inleidende bepalingen**

Artikel 1.

Dit reglement geeft, in toepassing van artikel 304 van het Decreet Lokaal Bestuur, nadere invulling aan een aantal vormen van inspraak, betrokkenheid en participatie vanwege de burgers en doelgroepen ten aanzien van het beleid, de besluitvorming en de dienstverlening.

Deze regeling is niet beperkend bedoeld: naast de inspraakvormen die in dit reglement uitdrukkelijk worden genoemd, zal het bestuur ook nog op andere manieren zijn belanghebbenden kunnen informeren, consulteren en betrekken.

### **II. Inspraakvergaderingen, enquêtes, openbare onderzoeken e.d.**

Artikel 2.

Het bestuur kan zowel over algemene thema's als over specifieke dossiers inspraakvergaderingen, bewonersbevragingen, enquêtes en dergelijke organiseren.

Hun praktische organisatie gebeurt in functie van een maximaal bereik van de betrokken doelgroep(en). Zij worden goed gecommuniceerd. Hun praktische modaliteiten (vorm, plaats, tijdstip, termijn, ...) zijn voldoende laagdrempelig en burgervriendelijk.

### **III. Meldingen, klachten e.d.**

Artikel 3.

Via het contactformulier op de website of door rechtstreeks contact met de diensten kan iedereen meldingen of suggesties doen, vragen stellen of klachten indienen over de dienstverlening.

Artikel 4.

Voor tweedelijnsklachten over de dienstverlening kan men overeenkomstig de bepalingen van het 'ombudsreglement' bij de dienst Ombudsman terecht.

### **IV. Verzoekschriften en voorstellen aan de bestuursorganen**

Artikel 5.

Iedereen kan aan de bestuursorganen verzoekschriften, voorstellen en vragen richten met betrekking tot het beleid en de dienstverlening.

Verzoekschriften, voorstellen of vragen over zaken die geen bevoegdheid van het OCMW zijn, zijn niet ontvankelijk.

Worden ook niet als verzoekschriften, voorstellen of vragen in de zin van déze bepalingen beschouwd, ook al zou(den) de indiener(s) ze zo noemen:

- het enkel aanbrengen van feiten, meningen of kritiek, zonder een duidelijk verzoek of voorstel;
- vragen om informatie, inlichtingen, inzage of afschriften van bestuursdocumenten;
- aanvragen, bezwaren of beroepen in aangelegenheden waarvoor een specifieke aanvraag-, bezwaar- of beroepsprocedure bestaat.

#### Artikel 6.

Het verzoekschrift, voorstel of vraag moet schriftelijk ingediend worden en ondertekend zijn, met vermelding van naam, voornaam en adres van de indiener. Als er meerdere indieners, zijn, moet voor allen naam, voornaam, adres en handtekening vermeld staan.

Men vermeldt bovenaan duidelijk dat het om een verzoekschrift, voorstel of vraag in het kader van dit inspraakreglement gaat. Men voegt alle nuttige informatie of stukken bij voor een juiste beoordeling van wat precies voorgesteld of gevraagd wordt.

#### Artikel 7.

De OCMW-raad behandelt de verzoekschriften, voorstellen en vragen die inhoudelijk tot zijn beslissingsbevoegdheid behoren én ondertekend zijn door ten minste 1000 inwoners van Brugge, minstens 16 jaar oud op de datum van indiening. Voor de controle van die leeftijdsvoorwaarde moet men voor alle ondertekenaars ook hun geboortedatum vermelden.

De andere verzoekschriften, voorstellen en vragen worden, naargelang de materie, behandeld door het vast bureau of door de voorzitter van het vast bureau.

#### Artikel 8.

Aan de indiener of, wanneer door meerdere personen ondertekend, aan de eerste ondertekenaar, wordt een ontvangstmelding gestuurd met aanduiding welk orgaan het verzoekschrift, voorstel of vraag zal behandelen. Nadere uitleg wordt gegeven als dat een ander orgaan is dan tot wie de indiener(s) zich richtte(n).

Aan het bestuur gerichte verzoekschriften, voorstellen of vragen over stadsaangelegenheden worden rechtstreeks naar de stad doorgezonden, voor behandeling volgens de daar geldende regeling. Die doorzending wordt meteen gemeld aan indiener of, wanneer door meerdere personen ondertekend, aan de eerste ondertekenaar.

#### Artikel 9.

De leden van het vast bureau bezorgen voor de door hen te behandelen verzoekschriften, voorstellen en vragen (zie artikel 11) hun gemotiveerd antwoord binnen de twee maanden na indiening aan de indiener of, wanneer door meerdere personen ondertekend, aan de eerste ondertekenaar.

Artikel 10.

Verzoekschriften, voorstellen en vragen die door de OCMW-raad te behandelen zijn (zie artikel 11) worden door de voorzitter geagendeerd uiterlijk op de tweede reguliere OCMW-raadszitting na de indiening.

Het verzoekschrift, voorstel of vraag wordt vooraf besproken in het bevoegde berek. In het verzoekschrift, voorstel of vraag kan men uitdrukkelijk vragen om in het berek gehoord te worden voor nadere toelichting. De indieners kunnen daartoe dan maximaal drie personen afvaardigen; de toelichting mag hoogstens een kwartier duren.

De OCMW-raad beslist, mede in het licht van de bespreking en de eventuele toelichting in het berek, over het gemotiveerde gevolg/antwoord dat aan het verzoekschrift, voorstel of vraag wordt gegeven. Als de raad dat aangewezen acht, kan hij, voor eerst nog bijkomend onderzoek door het vast bureau, de beslissing over het gevolg/antwoord verdagen naar de eerstvolgende vergadering.

Het door de OCMW-raad bepaalde gevolg/antwoord (alook de eventuele beslissing tot verdaging naar de eerstvolgende vergadering) wordt zo snel mogelijk aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, voorstel of vraag meegedeeld.

## **VII. Slotbepalingen**

Artikel 11.

Dit reglement treedt onmiddellijk na goedkeuring door de OCMW-raad in werking.