

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Verklarende woordenlijst	1
Artikel 3. Algemene voorwaarden en beperkingen.....	2
Artikel 4. Recht op ondersteuning.....	3
Artikel 5. Subsidiebedrag	3
Artikel 6. Jury.....	3
Artikel 7. Procedure	3
1. Aanvraag.....	3
2. Beoordeling	4
3. Beslissing	4
4. Uitbetaling.....	4
Artikel 8. Controle	5
Artikel 9. Vermindering of terugbetaling subsidie	5
Artikel 10. Non-discriminatieclausule	5
Artikel 11. GDPR/AVG	6
Artikel 12. Verzekeringen.....	6
Artikel 13 Uitvoeringsbevoegdheid	6
Artikel 14. Inwerkingtreding.....	6

Artikel 1. Doel

Een ‘Jong Ding’-project is een activiteit voor en /of door Brugse jongeren (van 0 tot 30 jaar) die een aanvullend, vernieuwend of een uitzonderlijk karakter vertoont en ruimer kan/mag gaan dan een evenement. Het project moet een meerwaarde leveren in het socio-culturele aanbod van Brugge. Enerzijds wil Stad Brugge jongeren ondersteunen om sociale, vormende of culturele projecten te realiseren en op deze manier ondernemerschap, empowerment en eigenaarschap van jongeren stimuleren. Anderzijds wil Stad Brugge organisatoren stimuleren om vernieuwend aanbod te creëren voor de Brugse kinderen en jongeren.

Laagdrempeligheid is een belangrijk uitgangspunt zodat alle jongeren, verenigingen en initiatieven een voorstel kunnen indienen. Als blijkt dat het idee nog niet concreet genoeg is, wordt er doorverwezen naar Turbo, Jong Volk, het Entrepot of de jeugthuizen voor extra ondersteuning.

Met Jong Ding willen we creativiteit bij en mogelijkheden voor de Brugse jeugd stimuleren.

Artikel 2. Verklarende woordenlijst

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

Project: Onder een project verstaan we alles wat door en/of voor Brugse kinderen en jongeren georganiseerd wordt met een openbaar karakter. Het project moet een return hebben voor de Brugse jeugd. Een project is daarbij ruimer dan enkel evenementen. Het kan bijvoorbeeld ook gaan over ingrepen in openbare ruimte, initiatieven in de culturele, sportieve, educatieve... sfeer, initiatieven die jongeren samenbrengen.

Duurzaam materiaal: materiaal dat een levensduur heeft van langer dan de looptijd van het event/ project zoals bijv. meubilair, toestellen, machines, elektronische apparatuur, enz.

Jeugd: personen van 0 tot 30 jaar oud

Werkingsverslag: overzicht van de activiteiten

Financieel verslag: overzicht van de werkelijke inkomsten en uitgaven

Geldig betalingsbewijs: een factuur op naam van de organisator, 'voor voldaan' ondertekend of een factuur op naam van de organisator, vergezeld van bewijs van overschrijving. Geldige betalingsbewijzen moeten voldoende gedetailleerd zijn om controle van de gegevens mogelijk te maken.

Artikel 3. Algemene voorwaarden en beperkingen

1. Wie komt in aanmerking?

Voor de subsidie komen in aanmerking:

- a. Personen, feitelijke verenigingen of vzw's die zich hoofdzakelijk richten op Brugse jongeren
- b. Individuele Brugse jongeren

2. Algemene voorwaarden:

Stad Brugge verleent de subsidies onder de volgende voorwaarden:

- a. De aanvraag moet minimum 6 weken voor de start van het project ingediend worden.
- b. Het project moet gesitueerd zijn binnen een Brugse context en passen binnen de missie van de Stad Brugge.
- c. Het project moet door of voor Brugse jeugd georganiseerd zijn.
- d. Het project moet publieksgericht zijn en een duidelijke meerwaarde hebben voor de Brugse jeugd.
- e. Projecten moeten zich situeren in de vrije tijd.
- f. Het project moet een zelfstandige identiteit hebben. Indien het project kadert in een groter geheel moet dit voldoende herkenbaar zijn.
- g. Jongeren die een aanvraag indienen die gelinkt zijn aan een bestaande werking moeten kunnen aantonen dat het project niet kadert binnen de reguliere werking en voldoende vernieuwend of experimenteel is.
- h. Op elke publicatie in het kader van het project moet het logo van Stad Brugge en het logo van Jong Ding, alsook de vermelding "Met de steun van de Stad Brugge" worden aangebracht.
- i. In het kader van mogelijke controle is de organisator verplicht om de medewerkers van de Jeugddienst inzage te verlenen in alle betreffende documenten, alle toelichtende informatie te verstrekken en minstens twee jeugddienstmedewerkers gratis toe te laten tot elk publieksevenement. Bij controle wordt een verslag opgemaakt dat binnen de 30 dagen volgend op het bezoek aan de aanvrager wordt opgestuurd.
- j. Ingeval de aanvrager minderjarig is, dient een ouder of wettelijke vertegenwoordiger het aanvraagformulier ook te ondertekenen, waardoor deze zich verbindt alle bepalingen van het reglement na te leven.
- k. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- l. Via Stad Brugge kan er geen dubbele subsidiëring zijn voor eenzelfde project.
- m. De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

3. Uitsluiting

Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

- a. Privé-initiatieven met commerciële doeleinden
- b. Fuiven en jeugdmuziekfestivals
- c. Deelname aan een activiteit; de aanvrager dient (mede)organisator te zijn van het project

Artikel 4. Recht op ondersteuning

De Jeugddienst helpt de aanvrager (indien gewenst of nodig) op weg en volgt het project op. Indien nodig kan er doorverwezen worden naar Turbo, Jong Volk, het Entrepot of de jeugdhuizen Comma en Thope voor extra ondersteuning.

Artikel 5. Subsidiebedrag

De subsidie kan maximum 7.500 euro bedragen. Het bedrag van de subsidie wordt bepaald op basis van:

- a. De inhoudelijke criteria
- b. De omvang van het project
- c. De kostenraming van het ingediende project

De subsidie kan niet aangewend worden voor de aankoop van duurzame materialen of loonkost van de organisator(en). Cateringkosten voor de eigen medewerkers kunnen worden ingebracht met een maximumbedrag van 10 % van de totale subsidie. Indien een project door meerdere personen of verenigingen georganiseerd wordt, wordt slechts één subsidie toegekend per project. Een soortgelijk project ingediend door dezelfde aanvrager(s) kan ten hoogste 3 keer na elkaar betoelaagd worden, met een maximum van één project per jaar.

Het subsidiebedrag kan tot 100% van de kosten voor de organisatie van het project bedragen aangezien een project niet altijd opbrengsten heeft. Eventueel eigen inkomsten die de organisator verwerft in de duurtijd van het project kunnen niet leiden tot een vermindering van de stadssubsidie. Het subsidiebedrag wordt door de jeugddienst berekend en aan het college van Burgemeester en schepenen voorgelegd ter goedkeuring.

Indien de jury een uitzondering wenst te maken op het maximumbedrag kan het schepencollege een hoger bedrag toekennen.

Artikel 6. Jury

De projectvoorstellen worden beoordeeld door een jury die bestaat uit de Jeugddienst, Jeugdraad, cultuurbeleidscoördinator en één of meerdere experts binnen het relevante domein.

Deze inhoudelijke experts worden gezocht bij Turbo, Jong Volk, Het Entrepot, Jeugdhuis Comma of Jeugdhuis Thope.

Artikel 7. Procedure

1. Aanvraag

- a. Subsidieaanvragen worden ingediend via het online aanvraagformulier of via mail naar jeugd@brugge.be. De aanvrager krijgt maximaal binnen twee weken een ontvangstbevestiging.
- b. Het aanvraagformulier omvat o.a.:

1. een motivatie waarom de subsidie wordt gevraagd
 2. een omschrijving van het project
 3. een timing en fasering
 4. een begroting (raming inkomsten en uitgaven en overzicht van andere subsidies)
 5. de identificatiegegevens van de aanvrager en van de contactpersoon
- c. De aanvrager die een rechtspersoon is, wordt vrijgesteld van de verplichting zijn balans en jaarrekening alsook het verslag inzake beheer en financiële toestand binnen te brengen.
- d. De aanvragen worden enkel behandeld als ze volledig en op tijd werden ingediend, dit wil zeggen minstens 6 weken voor de start van het project. De aanvragen worden chronologisch behandeld.
- e. De projectvoorstellen kunnen het hele jaar ingediend worden, tot uitputting van het beschikbaar krediet.

2. Beoordeling

- a. De jury houdt bij de beoordeling rekening met:
1. De mate waarin het project bijdraagt tot het ontwikkelen en stimuleren van competenties van jongeren.
 2. Het aantal kinderen en jongeren tussen 0 en 30 jaar dat betrokken is bij de organisatie of bereikt wordt.
 3. De mate waarin het project bijdraagt tot de positieve beeldvorming van Brugse jongeren
 4. De mate waarin het project vernieuwend en kwaliteitsvol is.
 5. De gerichtheid op samenwerking en de aandacht voor diverse doelgroepen, verschillende disciplines of beleidsdomeinen.
 6. De mate waarin het project kansen biedt aan kinderen en jongeren in kwetsbare situaties.
 7. De voorziene inkomsten en uitgaven en de mate waarin de noodzaak van de subsidie kan aangetoond worden.
 8. De onderlinge afweging van de ingediende projecten.
 9. Indien van toepassing, de evaluatie van voorgaande projecten van dezelfde aanvrager(s).
- b. De jury kan meer informatie vragen en eventueel de aanvrager uitnodigen voor een bijkomend gesprek.
- c. De jury beoordeelt elk project dat voldoet aan de voorwaarden uit artikel 3 binnen de zes weken na de adviesvraag.
- d. Deze termijnen zijn enkel richtdata, bij wijziging van de aanvraag of de nood aan bijkomende informatie vanuit Stad Brugge kan de behandelende ambtenaar zich genoodzaakt zien deze termijn aan te passen.
- e. De aanvrager wordt binnen de zes weken via mail op de hoogte gebracht van de beoordeling en kan het dossier indien gewenst nog bijsturen.

3. Beslissing

- a. Het college van burgemeester en schepenen neemt binnen de 6 weken na het indienen van de subsidieaanvraag op basis van het advies van de jury een beslissing over al dan niet toekenning van de subsidie.
- b. De aanvrager wordt via mail op de hoogte gesteld van de beslissing.
- c. Deze termijnen zijn enkel richtdata.

4. Uitbetaling

- a. De uitbetaling gebeurt door middel van een overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.
- b. De uitbetaling gebeurt in twee schijven:

1. Een voorschotbedrag op basis van de financiële raming bij aanvraag;
2. Een restsaldo na afloop van het project, op basis van het werkings- en financieel verslag met de nodige betaalbewijzen.

Er wordt bewust niet met een vast percentage gewerkt. Bij elk dossier wordt afzonderlijk bekeken welke kosten variabel en vast zijn. De vaste kosten vallen onder het voorschotbedrag, de variabele kosten worden onder het restsaldo gerekend.

Onder vaste kosten verstaan we de kosten die op voorhand reeds vastliggen, zoals bijvoorbeeld de huur of aankoop van materiaal, catering, artist fees,... Variabele kosten wijzen op het feit dat deze kosten nog kunnen veranderen. Dit zijn bijvoorbeeld het aantal vrijwilligersvergoedingen of (vervoers)onkosten.

- c. De aanvrager verbindt zich ertoe stad Brugge onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van zijn of haar post- of bankrekeningnummer.

Artikel 8. Controle

Binnen twee maanden na afloop van het project moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:

- a. Het financieel verslag: Dit omvat een overzicht van alle werkelijke inkomsten en uitgaven van het project. De organisator staft elke uitgave aan de hand van bewijsstukken die worden toegevoegd aan het financieel verslag.
- b. Een werkingsverslag: dit is een overzicht en evaluatie van de activiteiten. Hierbij wordt uitgelegd of de vooropgestelde doelen al dan niet werden behaald.

Stad Brugge heeft het recht om de aanwending van de verleende subsidie te controleren. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 9. Vermindering of terugbetaling subsidie

Het project moet gerealiseerd worden binnen de 12 maanden na de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

Indien dit niet het geval is, wordt het voorschot teruggevorderd. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan stad Brugge beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen. In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan Stad Brugge overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde. Bij het niet indienen van de verantwoordingsstukken kan stad Brugge overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

Indien de uitgaven lager zijn dan de toegekende subsidie en bij het niet of onvolledig uitvoeren van het project kan de subsidie geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden. De aanvrager kan bij het college van burgemeester en schepenen schriftelijk een gemotiveerd bezwaar indienen.

Artikel 10. Non-discriminatieclausule

Wanneer de stad Brugge werkingssubsidies en/of -toelagen aan verenigingen of organisaties toekent, alsook wanneer de stad subsidies en/of toelagen geeft voor publieks- of deelnemersgerichte acties en activiteiten, gebeurt dat steeds onder de voorwaarde dat:

- a. de begunstigde binnen zijn vereniging of organisatie, onder zijn vrijwilligers en personeel en/of bij de organisatie van die acties/activiteiten, binnen de scope van de organisatie, de statuten van de vereniging of de projectdoelstelling, geen enkele vorm van discriminatie op grond van (sociale) afkomst, burgerlijke staat, fysieke of genetische kenmerken, geboorte, geloof en levensbeschouwing, geslacht, gezondheidstoestand, handicap, huidskleur, leeftijd, nationale of etnische afstamming, nationaliteit, politieke overtuiging, seksuele oriëntatie, taal, vermogen, zogenaamd ras, syndicale overtuiging toestaat;
 - b. openstaat of toegankelijk is voor iedereen;
 - c. elk discriminerend gedrag voorkomt en indien nodig bestrijdt en bestraft;
 - d. de wetten en reglementen inzake non-discriminatie en gelijke kansen naleeft;
 - e. zijn leden op de hoogte brengt van de mogelijkheden om discriminatie aan te klagen;
 - f. als beroep gedaan wordt op medewerking van derden voor bepaalde acties/activiteiten, hen deze non-discriminatieclausule ter kennis brengt en ervoor zorgt dat ook zij die in hun bijdrage naleven.
- Wanneer deze non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de stad Brugge rekening houdend met alle elementen, maatregelen nemen. Dat kan desgevallend gaan tot het inhouden of terugvoeren van de subsidie of toelage.

Artikel 11. GDPR/AVG

Wanneer de stad Brugge werkingssubsidies en/of -toelagen aan verenigingen of organisaties toekent, alsook wanneer de stad subsidies en/of toelagen geeft voor publieks- of deelnemersgerichte acties en activiteiten, dienen zij te voldoen aan GDPR (General Data Protection Regulation), een Europese verordening i.v.m. de privacy van persoonsgegevens die van kracht werd op 25/05/2018, en aan de privacyverklaring van Stad Brugge.

De vereniging/organisatie, verwerkt en bewaart alle persoonsgegevens conform de privacyverklaring van Stad Brugge (www.brugge.be/privacysite).

Artikel 12. Verzekeringen

De aanvrager is ertoe gehouden de nodige verzekeringen af te sluiten en dient op het eerste verzoek van de stad Brugge te bewijzen dat hij voldoende verzekerd is.

Artikel 13. Uitvoeringsbevoegdheid

Alle betwistingen in verband met de bepalingen van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 14. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2023. Jaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.