

Reglement voor projectsteun in het Zuiden

vastgesteld door de gemeenteraad op 31 maart 2015

bekendgemaakt op de website www.brugge.be op 1 april 2015

Art. 1 : Wat is de doelstelling van het toekennen van deze subsidie?

In Brugge zijn verschillende lokale verenigingen actief rond ontwikkelingssamenwerking. Naast lokale afdelingen van NGO's, worden steeds meer projecten opgezet vanuit het middenveld, scholen, bedrijven, ziekenhuizen. Dit noemen we de 4^{de} pijlerbeweging. 4^{de} pijlers gebruiken hun domeinspecifieke expertise in het Zuiden, of richten zich op één regio waar zij verschillende projecten opzetten.

Stad Brugge ondersteunt NGO's en 4^{de} pijlers met deze projectsubsidie.

Art. 2 : Voorwaarden projecten in het Zuiden

- 2.1 Enkel projecten in de landen die als ontwikkelingslanden op de Development Assistance Committee (DAC)-lijst van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO) opgenomen zijn, komen in aanmerking. (www.oecd.org/dac/stats/daclist)
- 2.2 Het gaat om een project dat bijdraagt tot ontwikkeling en structurele armoedebestrijding. De doelstelling van het project moet tegemoet komen aan de basisbehoeften van de lokale bevolking.
- 2.3 Het project is tot stand gekomen in samenspraak met de lokale bevolkingsgroep of lokale vereniging(en).
- 2.4 Het project houdt rekening met de noden van de doelgroep en gunt deze inspraak in de conceptualisatie en uitvoering ervan.
- 2.5 Het project heeft aandacht voor gender en gelijke kansen voor alle sociale klassen.
- 2.6 Het project respecteert de culturele eigenheid van de regio.
- 2.7 Het project omvat acties die de duurzaamheid ervan beogen. Er dienen garanties ingebouwd te worden dat het project na stopzetting van steun een succesvol voortbestaan kan leiden of dat de investeringen duurzaam aangewend worden. Aspecten over duurzaamheid van het project zijn in addendum toegevoegd in het aanvraagformulier.
- 2.8 Het project wordt uitgevoerd volgens een realistisch stappenplan waarbij de acties op regelmatige basis door de organisatie gemonitord en bijgestuurd worden.
- 2.9 Het project stelt een haalbaar budgetplan voor, waarbij de verhouding tussen middelen en doel van het project redelijk is.
- 2.10 De subsidie mag uitsluitend dienen voor de betaling van kosten verbonden aan het project en conform de ingediende begroting. De subsidie mag niet aangewend worden voor volgende kosten: reiskosten, verblijfskosten, containerkosten, overheadkosten, loonkosten.

Art. 3 : Voorwaarden van de aanvrager

- 3.1 De aanvrager is ofwel
 1. een Bruggeling die actief is binnen een NGO, vzw, feitelijke vereniging, school, bedrijf of ziekenhuis,
 2. een Brugse NGO, vzw, feitelijke vereniging, school, bedrijf of ziekenhuis.

- 3.2 Het opgegeven rekeningnummer voor de betoelaging is dit van de NGO, vzw, feitelijke vereniging, school, bedrijf of ziekenhuis, en mag niet op naam van een natuurlijke persoon staan.
- 3.3 Indien de aanvraag uitgaat van een vzw of feitelijke vereniging, wordt aan de organisatie gevraagd om zich te registreren bij het steunpunt vierde pijler via de website www.4depijler.be. Het bijwonen van vormingen over het opzetten van projecten, ingericht door de Provincie West-Vlaanderen of het 4^{de} pijlersteunpunt, strekt tot aanbeveling.
- 3.4 De aanvrager is sterk betrokken bij de realisatie van het project.
- 3.5 De correspondentie van Stad Brugge i.v.m. het project verloopt via de aanvrager.

Art. 4 : Terugkoppeling Stad Brugge

- 4.1 Van de aanvragende organisatie wordt verwacht dat ze zichzelf en de projectsteun bekend maakt in Brugge. Op deze manier zorgt het project voor een draagvlak en verankering in de stad.
- 4.2 Van de aanvragende organisatie wordt verwacht dat zij
 - 1) het project voorstelt op het intercultureel festival Feest in 't Park dat elk jaar de laatste zaterdag van juni plaatsvindt in het Minnewaterpark Brugge. Voorstelling van het project kan door middel van een infostand. De organisatie wordt hiervoor van standgeld vrijgesteld. Info en voorwaarden vindt u op de website www.brugge.be/noordzuiddienst (rubriek Feest in 't park)
EN/OF
 - 2) tenminste één initiatief neemt om het project voor te stellen aan de Brugse bevolking d.m.v. een sensibiliserende actie of een informatieve actie op een zelf gekozen tijdstip.
- 4.3 Van de aanvragende organisatie wordt verwacht dat zij in haar communicatie en publicaties over het project het logo van Stad Brugge vermeldt (aan te vragen via noordzuiddienst@brugge.be).
- 4.4 De terugkoppeling, zoals beschreven in artikel 4.2 en 4.3, moet plaatsvinden gedurende de periode van subsidiëring.
- 4.5 Het ontbreken van dergelijke terugkoppeling kan een reden zijn voor het niet toekennen van een toelage bij een volgende aanvraag.

Art. 5 : Procedure

- 5.1 De projectsteun in het Zuiden kan enkel aangevraagd worden via het officiële aanvraagformulier voor deze subsidie. Dit formulier kan opgevraagd worden bij de Noord-Zuiddienst van Stad Brugge, of is te downloaden via www.brugge.be/noordzuiddienst (rubriek ondersteuning).
- 5.2 De aanvraag dient volledig te zijn ingevuld, én in het Nederlands.
- 5.3 De aanvraag wordt ingediend bij het College van Burgemeester en Schepenen, Burg 12 te Brugge.
- 5.4 Het College van Burgemeester en Schepenen wint voor elke aanvraag advies in bij de Raad van Bestuur van het Brugs Fonds voor Ontwikkeling en Samenwerking (BFOS). De aanvrager zal door Stad Brugge op de hoogte gesteld worden van de datum waarop de Raad van Bestuur bijeenkomt om haar advies te formuleren. De Raad van Bestuur van het BFOS heeft het recht om de aanvrager uit te nodigen op deze zitting indien zij meer toelichting wenst over de projectaanvraag.
- 5.5 In haar advies aan het College van Burgemeester en Schepenen toetst de Raad van Bestuur van het BFOS de aanvraag af aan de bepalingen zoals omschreven in art.2, art.3, art.4 en art.5.
- 5.6 De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen over de definitieve toekenning of weigering van de subsidie wordt schriftelijk aan de aanvrager meegedeeld. Wanneer de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen afwijkt van het advies van de Raad van

Bestuur van het BFOS, dan wordt hiervoor een motivatie gegeven, waarvan de Raad van Bestuur wordt in kennis gesteld.

- 5.7 De organisatie kan slechts één subsidie voor projectsteun in het Zuiden bekomen per jaar.
- 5.8 Eenzelfde project kan maximaal drie opeenvolgende jaren gesubsidieerd worden.
- 5.9 Volgende documenten moeten binnen het jaar volgend op de datum van goedkeuring ingediend worden: een werkings- en evaluatieverslag ondersteund met fotomateriaal (in jpeg), een financieel verslag met de nodige bewijsstukken. De tweede en derde schijf van uitbetaling zal, indien van toepassing, pas uitgevoerd worden na ontvangst van deze documenten.
- 5.10 De aanvrager dient vóór het einde van de projectduur een verslag van concrete educatieve en/of sensibiliserende actie(s) in Brugge in te dienen. (zie art.4)
- 5.11 Een project kan maximaal 6000 € per kalenderjaar ontvangen.
- 5.12 Stad Brugge verbindt zich ertoe om alle goedgekeurde projecten op te nemen in het jaarverslag dat te verkrijgen is in de Noord-Zuiddienst, Oostmeers 105 te Brugge, of te raadplegen via www.brugge.be/noordzuiddienst.
- 5.13 De subsidie wordt uitbetaald op het bankrekeningnummer van de aanvragende organisatie (zie 3.2).
- 5.14 Stad Brugge behoudt het recht om de aanvrager te verplichten de subsidie geheel of gedeeltelijk terug te betalen indien het volgende wordt vastgesteld:
 - 1) De subsidie wordt niet aangewend voor het doel waarvoor zij is toegekend
 - 2) De subsidie werd niet volledig gebruikt
 - 3) Er wordt geen controle toegelaten
 - 4) Er wordt niet voldaan aan art. 2, 3, 4 en 5.

Art. 6

Dit subsidiereglement treedt in voege op 1 april 2015.
