

## **Subsidiereglement sociale economie regio Brugge 2023-2025 in het kader van de uitvoering van de regierol sociale economie & werk**

*vastgesteld door de gemeenteraad op 26 juni 2023*

*bekendgemaakt op de website [www.brugge.be](http://www.brugge.be) op 28 juni 2023*

### **Artikel 1: Situering**

1. Voor de periode 2023-2025 ontvangen de 10 lokale besturen uit de Brugse regio (verenigd in de interlokale vereniging Werkkracht10) samen een subsidie voor het opnemen van hun regierol inzake sociale economie en werk. Hiervoor verwijzen we naar het ministerieel besluit van Vlaams minister Jo Brouns betreffende de toekenning van een subsidie aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband regio Brugge ter uitvoering van de regierol sociale economie en werk, getekend op 22/03/2023. Stad Brugge beheert de middelen.
2. Een deel van de subsidie die jaarlijks beschikbaar is wordt vastgelegd om specifieke projecten binnen de sociale economie die zonder extra ondersteuning niet (volledig) zouden kunnen gerealiseerd worden te ondersteunen.

### **Artikel 2: Doelstelling**

1. Dit subsidiereglement heeft tot doelstelling om de sociale economie te stimuleren om hun werking constant in vraag te stellen en interne projecten op te zetten die de werking verder optimaliseren.
2. De projecten zijn beperkt in omvang en vernieuwen of overstijgen de dagdagelijkse werking van de organisatie.
3. De finale doelstelling van de interne projecten is:
  - a. het garanderen van voldoende werk op maat voor de doelgroepmedewerkers (en bijgevolg tijdelijke werkloosheid vermijden)
  - b. het versterken van de doelgroepmedewerkers an sich.
4. Aan het ontvangen van de subsidie hangt ook een leerdoelstelling: alle begunstigden nemen deel aan een disseminatie-event en delen hun ervaring en kennis met de ondernemingen binnen de sociale economie uit de regio Brugge.

### **Artikel 3: Doelgroep**

1. Volgende organisaties komen in aanmerking:
  - Maatwerkbedrijven
  - Initiatieven die Aanvullende Lokale Diensten uitvoeren
  - Initiatieven Arbeidszorg: autonome arbeidszorgprojecten en organisaties die arbeidsmatige activiteiten binnen de sociale economie (AMA WSE) aanbieden.
2. De maatschappelijke zetel moet gelegen zijn op het grondgebied van de gemeenten Brugge, Oostkamp, Zedelgem, Knokke-Heist, Damme, Blankenberge, Zuienkerke, Jabbeke, Beernem of Torhout. Er wordt een uitzondering gemaakt voor de afdeling van De Oesterbank in Blankenberge.

3. Organisaties kunnen individueel maximum één dossier per jaar indienen (op niveau maatschappelijke zetel).
4. Organisaties (op niveau maatschappelijke zetel) kunnen daarnaast jaarlijks ook één keer deel uitmaken van een samenwerkingsverband tussen één of meerdere onderneming(en) uit de sociale economie (met een andere maatschappelijke zetel). Elk samenwerkingsverband kan ook één project indienen per jaar. Bij een samenwerkingsverband dient een eenvoudige intentieverklaring van alle betrokken partijen omtrent hun deelname aan en hun rol en engagementen in het project opgemaakt worden.

#### **Artikel 4: Bedrag subsidie**

1. De subsidie wordt berekend op basis van de totale geraamde projectkosten en bedraagt 80% van de goedgekeurde geraamde projectkosten. Organisaties voorzien dus minstens 20% eigen cofinanciering.
2. De subsidie bedraagt maximum € 5.000 per goedgekeurd dossier.

#### **Artikel 5: Inhoudelijke voorwaarden**

1. Er kan een subsidie aangevraagd worden voor vernieuwende projecten rond één van de volgende thema's:
  - Strategisch onderzoek naar een nieuwe of aangepaste dienstverlening of activiteit: markt-onderzoek, haalbaarheidsstudie, onderzoek, advies, begeleiding.
  - Ontwikkeling van circulaire processen of nieuwe diensten, producten, businessmodellen in de circulaire economie: kennisverwerving, advies, begeleiding, implementatie, opleiding, marketing.
  - Ontwikkeling en/of uitrol van een nieuwe of aangepaste dienstverlening of activiteit: advies, begeleiding, implementatie, opleiding, specifieke investeringen, marketing.
  - Pilootprojecten rond het activeren van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt (dus personen die niet-geïndiceerd zijn voor sociale economie) op de werkvloeren van de sociale economie: advies, externe begeleiding, loonkosten management of begeleiders.
  - Het opzetten van proeftuinen rond duurzame economische samenwerking tussen de sociale economie en de reguliere economie: advies, onderzoek, externe begeleiding, loonkosten management of begeleiders.
  - Opleiding van de doelgroepmedewerkers in groep rond empowerment, draagkracht, gezondheid, voeding, rookstop, digiskills, ergonomie (dus niet rond technische competenties gerelateerd aan de job).
2. De projecten zijn steeds gericht op een duurzame verankering in de structurele werking, hebben een vernieuwend karakter, hebben een duidelijke lange termijnvisie en staan altijd ten gunste van de tewerkstelling van de doelgroepmedewerkers. De ondersteuning kan niet gebruikt worden voor acties die niet rechtstreeks in verband staan met de werking, de dienstverlening of tewerkstelling.
3. Samenwerking tussen de sociale-economieondernemingen wordt in functie van kennisdeling en het vermijden van versnippering gestimuleerd. Ook samenwerkingsprojecten met de reguliere economie en externe partners worden aangemoedigd.
4. Projecten die alvast niet in aanmerking komen: teambuildingsactiviteiten, uitstappen die aanleunen bij vrijetijdsbesteding en activiteiten die eerder tot de privésfeer behoren, aankoop materiaal dat noodzakelijk is voor de dagdagelijkse werking (vb. aankoop grasmaaier), opleidingen die de werkgever verplicht is om te voorzien aan de werknemers (vb. gebruik van

specifieke machines of materiaal nodig voor de uitvoering van de job), verbouwingen, uitbreiding wagenpark, kosten rijbewijs, ... Deze opsomming is niet limitatief. Contacteer de regisseur bij twijfel.

5. Wil je een subsidie aanvragen voor managementadvies voor jouw onderneming? Kijk dan eerst of je in aanmerking komt voor de subsidie van het departement Werk en Sociale Economie. Voor grotere innovatieprojecten raden we aan om ook in te dienen op de innovatie-oproepen van DWSE (meerdere oproeprondes per jaar).

#### **Artikel 6: Toegestane kosten**

1. Enkel kosten die rechtstreeks gerelateerd zijn aan het project zijn toegestaan: werkingskosten, loonkosten, prestaties die aan derden worden toegekend, ....
2. Interne loonkosten mogen niet meer dan 60% van de totale projectkost bedragen.
3. Loonkosten van doelgroepmedewerkers worden niet aanvaard.
4. Indirecte projectkosten zoals huur, verzekeringen, leningen, telefonie, verwarming, secretariaat, onderhoud informaticasystemen, ... worden niet aanvaard.
5. Dubbele financiering van projectkosten is niet toegelaten.

#### **Artikel 7: Aanvraagprocedure**

1. Jaarlijks (2023 tot en met 2025) kan in de periode tussen 15 augustus en 30 september een aanvraag ingediend worden. De aanvraag bestaat uit een inhoudelijk luik en financieel luik. De vragen die beantwoord moeten worden kan men terugvinden in bijlage aan dit reglement.
2. De aanvraag wordt elektronisch ingediend via dit [digitaal formulier](#). De aanvrager krijgt automatisch een kopie van het aanvraagformulier dat tevens geldt als ontvangstbewijs.
3. Bij samenwerkingsverbanden tussen organisaties dienen de engagementsverklaringen van de partners opgeladen te worden.

#### **Artikel 8: Beoordelingscriteria**

1. Het beheerscomité van de interlokale vereniging zal minstens 3 juryleden aanduiden die de aanvraagdossiers zullen beoordelen.
2. Uw aanvraag is ontvankelijk als het dossier tijdig ingediend werd, volledig ingevuld is en het project duidelijk aansluit bij één van de opgelegde thema's.
3. Een ontvankelijke aanvraag wordt door de jury beoordeeld aan de hand van de hierna vermelde beoordelingscriteria:

##### **a) Inhoudelijke kwaliteit = 20 punten**

Het project creëert een duidelijke meerwaarde ten opzichte van enerzijds de dagdagelijkse werking en anderzijds de tewerkstelling van doelgroepmedewerkers. De doelgroep en doelstellingen zijn duidelijk. Het project omschrijft op welke nood er wordt ingezet en welke resultaten men wil bereiken op korte en op lange termijn. Het project overstijgt de reguliere werking en de algemene verwachtingen aan ondernemers en werkgevers. Binnen het project is er aandacht voor samenwerking tussen twee sociale-economieondernemingen en/of met externe partners uit de reguliere economie, academische sector, overheid en het brede middenveld. Het project is voldoende vernieuwend, origineel, een tikkeltje out of the box.

##### **b) Kwaliteit van het plan van aanpak = 15 punten**

De acties, aanpak en timing zijn duidelijk en concreet uitgewerkt.

##### **c) Duurzaamheid = 5 punten**

Het project heeft een duurzaam karakter. Het project wordt verankerd in de algemene werking. Het project is eventueel overdraagbaar naar andere ondernemingen.

**d) Kostenefficiëntie = 10 punten**

Het project heeft een realistische en evenwichtige begroting met een gezonde afweging van kosten en baten.

4. Om in aanmerking te komen voor ondersteuning dient men minstens 30 punten op 50 punten te behalen.

**Artikel 9: Beslissing**

1. De beslissing door de jury gebeurt begin oktober en wordt ter kennisgeving aan het beheerscomité van de interlokale vereniging voorgelegd.
2. Indien er meer middelen worden aangevraagd dan beschikbaar zijn, wordt een ranking gemaakt op basis van de behaalde totaalscores.

**Artikel 10: Duurtijd**

1. Goedgekeurde projecten mogen onmiddellijk opstarten en kunnen uitgevoerd worden tot en met 30 september van het volgende jaar.
2. De begunstigde neemt verplicht deel aan het disseminatie-event in december. De datum wordt jaarlijks gecommuniceerd bij de goedkeuring van de projecten

**Artikel 11: Uitbetaling**

1. Bij toekenning van de subsidie wordt een inkoopordernummer aangemaakt.
2. De begunstigten bezorgen dan een vorderingsstaat aan Stad Brugge - Regierol sociale economie en werk, Burg 12, 8000 Brugge om de subsidie op te vragen.
3. De vorderingsstaat vermeldt het inkoopordernummer en de naam van het project.
4. De vorderingsstaat mag per mail bezorgd worden aan de regisseur sociale economie en werk.

**Artikel 12: Rapportage**

1. De begunstigde zal ten laatste op 31 oktober een rapportage bezorgen aan de regisseur sociale economie en werk.
2. De rapportage bestaat uit een inhoudelijk deel en een financieel deel.
3. De rapportage wordt ingediend via het [digitaal formulier](#). De vragen die beantwoord moeten worden kan men terugvinden in bijlage aan dit reglement.
4. De regisseur heeft het recht om verantwoordingsstukken op te vragen.

**Artikel 13: Non-discriminatieclausule**

1. Het ontvangen van een subsidie gebeurt steeds onder de voorwaarde dat de begunstigde binnen zijn organisatie:
  - geen enkele vorm van discriminatie op grond van (sociale) afkomst, burgerlijke staat, fysieke of genetische kenmerken, geboorte, geloof en levensbeschouwing, geslacht, gezondheidstoestand, handicap, huidskleur, leeftijd, nationale of etnische afstamming, nationaliteit, politieke overtuiging, seksuele oriëntatie, taal, vermogen, zogenaamd ras, syndicale overtuiging toestaat;
  - openstaat of toegankelijk is voor iedereen;
  - elk discriminerend gedrag voorkomt en indien nodig bestrijdt en bestraft;
  - de wetten en reglementen inzake non-discriminatie en gelijke kansen naleeft;
  - zijn leden op de hoogte brengt van de mogelijkheden om discriminatie aan te klagen;

- als beroep gedaan wordt op medewerking van derden voor bepaalde acties/activiteiten, hen deze non-discriminatieclausule ter kennis brengt en ervoor zorgt dat ook zij die in hun bijdrage naleven.
2. Wanneer deze non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de subsidieverlener rekening houdend met alle elementen maatregelen nemen. Dat kan desgevallend gaan tot het inhouden of terugvorderen van de subsidie.

#### **Artikel 14: Bijzondere bepalingen**

1. De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

#### **Artikel 15: Wijzigingen**

2. De ondersteuning moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd worden.
3. De begunstigde zal de regisseur onverwijld op de hoogte brengen van elke inhoudelijke wijziging aan het project of als er zich een situatie voordoet waardoor de subsidie niet meer correct kan gebruikt worden of niet langer noodzakelijk is.

#### **Artikel 16: Sancties**

1. Indien een wijziging aan het project niet tijdig wordt meegedeeld, kan de subsidie geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden.
2. Bij het niet tijdig indienen van het rapporteringsverslag, kan de subsidieverlener overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.
3. Indien de effectieve uitgaven lager zijn dan de toegekende subsidie en/of bij het niet of onvolledig uitvoeren van het project kan de subsidie geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden.

## BIJLAGE 1: Inhoudelijke vragen bij aanvraag tot subsidie

### Projectnaam:

#### Type dossier

- Individueel dossier
- Dossier van een samenwerkingsverband => intentieverklaring van de kernpartners opladen

#### Contactgegevens van de aanvrager

- Naam organisatie:
- Contactpersoon:
- Telefoon:
- e-mailadres:

#### Thema van het project

- Strategisch onderzoek naar een nieuwe of aangepaste dienstverlening of activiteit
- Ontwikkeling van circulaire processen of nieuwe businessmodellen in de circulaire economie
- Ontwikkeling en uitrol van een nieuwe of aangepaste dienstverlening of activiteit
- Pilotprojecten rond het activeren van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt (dus personen die niet-geïndiceerd zijn voor sociale economie) op de werkvloeren van de sociale economie
- Het opzetten van proeftuinen rond duurzame economische samenwerking tussen de sociale economie en de reguliere economie: advies, onderzoek, externe begeleiding, loonkosten management of begeleiders.
- Opleiding van de doelgroepmedewerkers in groep rond empowerment, draagkracht, gezondheid, voeding, rookstop, digiskills, ergonomie

#### Inhoud van het project

- Geef een korte omschrijving van het project.
- Op welke nood speelt dit project in?
- Wat willen jullie met dit project bereiken op korte en lange termijn?
- Toon aan dat dit project de dagdagelijkse werking vernieuwt/overstijgt.

#### Aanpak & duurzaamheid van het project

- Omschrijf de concrete fases en acties en plak er een timing op. *Of laad eventueel een eigen planning op.*
- Omschrijf de eventuele partners en wie in het project welke rol opneemt.
- Hoe zal het project verankerd worden in de werking? Is het project m.a.w. duurzaam?
- Is het proces of resultaat overdraagbaar?

#### Kostenraming

- Maak een opsomming van alle geraamde kosten (personeelskost, werkmiddelen, externe prestaties, ...) voor de uitvoering van het project (bedragen incl. BTW). *Of laad eventueel een eigen begroting op.*
- Wat is het totaalbudget dat nodig is voor de uitvoering van het project (bedrag incl. BTW)?

## Projectnaam:

### Contactgegevens van de indiener

- Naam organisatie:
- Contactpersoon:
- Telefoon:
- e-mailadres:

### Uitvoering van het project

- Omschrijf hoe de uitvoering van het project werd aangepakt volgens de 4 W's (wie, wat, waar, wanneer).
- Werd er samengewerkt met externe partners? Zo ja, beschrijf de samenwerking. Zo nee, motiveer.

### Doelstellingen en resultaten

- Omschrijf de vooropgestelde doelstellingen van het project en hoe deze werden nagestreefd.
- Wat zijn de resultaten?
- Werden de doelstellingen bereikt? Motiveer.
- Is uw proces of resultaat overdraagbaar?
- Hoe werden de resultaten van het project verankerd in de reguliere werking van de organisatie?
- Welke lessen hebben jullie uit het project geleerd?

### Kosten

- Wat was de geraamde totale kost?
- Geef een overzicht van alle gemaakte kosten (incl. BTW). *Laad eventueel een eigen kostenoverzicht op.*
- Werden er inkomsten gegenereerd binnen dit project? Zo ja, specificeer.
- Werden andere subsidies aangewend binnen dit project? Zo ja, specificeer.

### OPMERKING BIJ DE DIGITALE AANGIFTES VIA GOOGLE FORMS

- Wie het formulier invult moet inloggen bij Google om bestanden te kunnen uploaden.
- Bestanden worden geüpload naar de Google Drive van de eigenaar van het formulier.