

REGLEMENT BUITENSPEELBENDE 2024

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 maart 2024

Bekendgemaakt op de website www.brugge.be op 26 maart 2024

INLEIDENDE BEPALINGEN

ARTIKEL 1. DOEL

In 2024 verschuift Stad Brugge van enkel een Buitenspeelmaand naar een jaar gewijd aan buitenspelen. Het doel is om kinderen en jongeren gedurende het hele jaar meer kansen te geven om buiten te spelen, recht in hun eigen buurt. Dit reglement stimuleert mensen om zelf activiteiten rond buitenspelen te organiseren, met bijzondere aandacht voor vrij en risicovol spelen.

Het belangrijkste doel van dit reglement is om buurtbewoners te ondersteunen bij het organiseren van activiteiten die het samenleven en de leefbaarheid in hun buurt verbeteren door middel van buitenspelen.

Indirect willen we:

- Inwoners van Brugge aanmoedigen om levendige buurtinitiatieven te ontplooiën.
- Betrokkenheid en verantwoordelijkheid van Bruggelingen voor het samenleven en leefbaarheid bevorderen.
- Kleinschalige initiatieven inzetten om stadsdoelstellingen aan pakken.

ARTIKEL 2. VERKLARENDE WOORDENLIJST

De betekenis van enkele termen die in dit reglement worden gebruikt zijn:

- Project: Alles georganiseerd voor Brugse kinderen en jongeren met een openbaar karakter.
- Jeugd: doelgroep voor dit reglement zijn personen van 2 tot 15 jaar.
- Werkingsverslag: Overzicht van activiteiten.
- Financieel verslag: Overzicht van inkomsten en uitgaven.
- Geldig betalingsbewijs: Factuur op naam van aanvrager met bewijs van betaling.
§ losse kassatickets worden enkel geaccepteerd, op voorwaarde dat duidelijk zichtbaar is dat de betaling contant of via bancontact is voldaan.
- Vrij spelen: Spontane, ongestuurde activiteiten waarbij individuen, vaak kinderen, zelf bepalen wat ze doen, zonder specifieke regels of structuur opgelegd door volwassenen. Het biedt ruimte voor creativiteit, verbeeldingskracht en zelfontdekking.
- Risicovol spelen: Spelen waar kinderen aanvaardbare risico's nemen.

ARTIKEL 3. TOEPASSINGSGEBIED

Wie komt in aanmerking?

Voor de subsidie komen in aanmerking:

- a. Individuele Brugse inwoners (minstens twee)
- b. Bewonersgroepen stad Brugge

- c. Verenigingen (al of niet gestructureerd in een VZW, een feitelijke vereniging of een zelfstandige afdeling van een koepelvereniging)

Komen niet in aanmerking:

- a. Organisaties met winstoogmerk, beroeps- of commerciële doeleinden
- b. overheidsbesturen
- c. verenigingen gelinkt aan commerciële organisaties

Algemene voorwaarden

De Stad Brugge verleent de subsidie onder volgende voorwaarden:

- a. Doelgroep: Project gericht op jeugd (2-15 jaar), minimaal 20 kinderen.
- b. Tijdslimiet: Het project moet buiten schooluren plaatsvinden en binnen het jaar 2024 worden uitgevoerd.
- c. Plaats: Project op Brugs grondgebied met buurtgericht aanbod.
- d. Aanbod: Vernieuwend karakter met meerwaarde.
Voorbeelden
 - o Workshops voor digitale kunst en technologie die niet eerder zijn aangeboden in de buurt.
 - o Een jeugdtheatergezelschap dat een originele voorstelling speciaal voor de lokale gemeenschap opvoert.
 - o Sportclinics met nieuwe en uitdagende activiteiten, zoals klimmen of oriëntatielopen, die niet gebruikelijk zijn in het gebied.
 - o Een milieueducatieprogramma dat betrekking heeft op actuele milieuproblemen en duurzame oplossingen, gericht op bewustwording en actie.
 - o Een kunstproject waarbij lokale jongeren samenwerken om een gemeenschapsmuurschildering te creëren, waardoor een blijvende artistieke bijdrage wordt geleverd aan de buurt...
- e. Toegankelijkheid: Het aanbod is openbaar toegankelijk en vindt plaats in de publieke ruimte of op privéterreinen met een (eventueel tijdelijk) openbaar karakter...
- f. De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten

Uitsluitingen en beperkingen

Een project komt niet in aanmerking voor subsidie als het:

- Zich afspeelt in de persoonlijke levenssfeer of geen openbaar karakter heeft.
- Past binnen de reguliere werking van bestaande verenigingen.
- Niet openstaat voor alle betrokken bewoners.
- Een louter commerciële doelstelling heeft.
- Een uitgesproken religieus, filosofisch of partijpolitiek karakter heeft.
- Indruist tegen wettelijke of gemeentelijke bepalingen.
- Al geheel of gedeeltelijk gefinancierd wordt door de Stad (bijvoorbeeld via een werkingstoelage of projectsubsidie) of voorzien is in de meerjarenbegroting van de stad Brugge.
- Door de Stad zelf uitgevoerd moet worden. De projectindieners moeten zelf een actieve rol opnemen in de realisatie.

De jeugddienst evalueert elke aanvraag naar toepasselijkheid op het reglement. Indien een projectaanvraag voldoet aan de voorwaarden van een reeds bestaand reglement, wordt de aanvraag naar deze subsidiestroom doorverwezen.

Een organisator kan slechts één keer per jaar een project laten subsidiëren via dit reglement. Zelfs als het project over meerdere periodes loopt, wordt slechts één subsidiebedrag toegekend.

ARTIKEL 4. ONDERSTEUNING EN COMMUNICATIE

De jeugddienst helpt de aanvrager bij het opstarten en opvolgen van het project. Daarnaast wordt het project gepromoot op alle communicatiekanalen van jeugddienst Brugge. De jeugddienst fungeert als het primaire aanspreekpunt bij de stad met betrekking tot deze subsidie. De organisator zorgt ervoor dat het logo van stad Brugge wordt vermeld in alle communicatie.

SUBSIDIEPROCEDURE EN VOORWAARDEN

ARTIKEL 5. PROCEDURE

Aanvraag tot gesubsidieerd project verloopt in vijf stappen:

- Stap 1: Indienen van de aanvraag
- Stap 2: Beoordeling door Jeugddienst Brugge
- Stap 3: Beslissing door Jeugddienst Brugge
- Stap 4: Projectuitvoering
- Stap 5: Uitbetaling na voltooiën project

Stap 1: Indienen van de aanvraag

Dien je subsidieaanvraag in via het online aanvraagformulier of per e-mail naar jeugd@brugge.be. De aanvrager krijgt maximaal binnen twee weken een ontvangstbevestiging.

Elke aanvraag bevat:

1. Motivatie voor de subsidieaanvraag.
2. Duidelijke projectomschrijving.
3. Timing en fasering.
4. Begroting (inkomsten, uitgaven, overzicht van andere subsidies).
5. Identificatiegegevens van de aanvrager en de contactpersoon.

Aandachtspunten:

- Rechtspersonen hoeven geen financiële overzichten, zoals een balans of jaarrekening, in te dienen.
- Aanvragen worden alleen behandeld als ze volledig en tijdig zijn ingediend, minstens 4 weken voor de projectstart. Ze worden chronologisch verwerkt.
- Het is mogelijk om gedurende 1 april tot en met 1 december 2024 projectvoorstellen in te dienen voor projecten die uiterlijk op 31 december 2024 doorgaan, totdat het beschikbare budget is opgebruikt.

Stap 2: De beoordeling

Jeugddienst Brugge beoordeelt de projectaanvragen. Hierbij kan advies ingewonnen worden bij andere instanties, zoals het participatieteam, experts op gebied van jeugdontwikkeling en financieel deskundigen.

De beoordeling houdt rekening met de mate van:

- Bijdrage aan buitenspelletjes van kinderen en jongeren in de buurt.
- De mate waarin het project het vrije en avontuurlijke spel van kinderen bevordert.
- Het project houdt rekening met het aantal betrokken of bereikte kinderen binnen de doelgroep (2 tot 15 jaar).

- Vernieuwend en kwaliteitsvol karakter van het project.
- Kansen voor kinderen en jongeren in kwetsbare situaties.
- De noodzaak van de subsidie binnen de voorziene inkomsten en uitgaven van het project.
- Onderlinge afweging van ingediende projecten.

Aandachtspunten:

- De jeugddienst kan extra informatie vragen en de aanvrager uitnodigen voor een bijkomend gesprek.
- Beoordeling van elk project vindt plaats binnen zes weken na de adviesvraag.
- De opgegeven termijnen zijn richtlijnen. Als er wijzigingen zijn in de aanvraag of als er extra informatie nodig is, kunnen de termijnen worden aangepast.

Stap 3: De beslissing

Binnen twee weken na ontvangstbevestiging van de subsidieaanvraag neemt de Jeugddienst Brugge een beslissing over de toekenning ervan, tenzij de jeugddienst nog wacht op antwoord op een adviesvraag. De aanvrager ontvangt een e-mailbericht met de uitkomst.

De beslissing kan als volgt zijn:

1. Positief: Het project is volledig goedgekeurd.
2. Positief mits voorwaarden: Het project is goedgekeurd, maar bepaalde voorwaarden moeten nog worden vervuld.
3. Negatief: Het projectvoorstel is afgewezen.

Voor het project betekent dit:

- Bij een volledig positieve beslissing kan het project zonder verdere belemmeringen doorgaan.
- Bij positief mits voorwaarden moeten nog enkele zaken worden geregeld voordat het project kan starten.
- Bij een negatieve beslissing gaat het project niet door.
- De aanvrager wordt via mail op de hoogte gesteld van de beslissing.
- De opgegeven termijnen zijn richtlijnen. Als er wijzigingen zijn in de aanvraag of als er extra informatie nodig is, kunnen de termijnen worden aangepast.

Stap 4: De projectuitvoering

Het project wordt uitgevoerd zoals goedgekeurd door de Jeugddienst Brugge.

Stap 5: De uitbetaling

Binnen 30 dagen na voltooiing van het project moet de organisator de vereiste documenten indienen.

1. Werkingsverslag: een beschrijving van wat er tijdens het project is bereikt en ondernomen.
2. Financieel overzicht: met geldige betalingsbewijzen, waarin de financiële aspecten van het project nauwkeurig worden weergegeven.
3. Publiciteits- en bewijsmateriaal met betrekking tot het project, zoals foto's, video's, en eventuele persberichten of promotiemateriaal.

Deze documenten dienen ingediend te worden via het mailadres jeugd@brugge.be.

Binnen 90 dagen na het indienen van de vereiste documenten, en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen, wordt de subsidie gestort op de rekening van de organisator.

ARTIKEL 6: SUBSIDIEBEDRAG

Het subsidiebedrag is gelijk aan de totale bewezen uitgaven voor het project, met een maximum van 500 euro.

ARTIKEL 7. IN AANMERKING GENOMEN KOSTEN

De kosten die wel en niet in aanmerking komen voor financiering via deze subsidie:

In aanmerking komende kosten:

- Alle directe kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering en realisatie van de projecten, zoals communicatie, logistiek, vervoer, huur van externe locaties (niet aan de eigen organisatie), materiaal, workshops, begeleiding, vrijwilligersvergoedingen (binnen wettelijke maxima).
- Kosten voor het verfraaien of verbeteren van ruimtes met een publieke functie.
- Aankopen van roerende goederen (verplaatsbare materialen), op voorwaarde dat deze niet persoonlijk eigendom worden of worden doorverkocht.

Niet-gefinancierde kosten:

- Personeelskosten en persoonlijke vergoedingen (behalve vrijwilligersvergoedingen).
- Kosten voor voedsel en drank.
- Geschenken, persoonlijke vervoersonkosten, telecommunicatie en vergelijkbare uitgaven.
- Overbodige of buitensporige kosten voor eenvoudige diensten van commerciële organisaties die redelijkerwijs door de bewonersgroep zelf of via andere vrijwilligers kunnen worden uitgevoerd.

ARTIKEL 8: CONTROLE EN SANCTIE

Op elk moment kan het stadsbestuur bijkomende informatie opvragen of controles verrichten. Op eenvoudig verzoek van het stadsbestuur, moet de aanvrager de gevraagde informatie meedelen en/of, indien nodig, daarover verantwoording afleggen.

Indien de aanvrager onjuiste of bedrieglijke gegevens verstrekt of geen volledige medewerking verleent aan de controle van de voorwaarden, of de voorwaarden zoals bepaald in dit subsidiereglement niet naleeft, of dit niet kan aantonen, of de subsidie voor andere doeleinden aanwendt dan deze zoals bepaald in dit subsidiereglement, kan Stad Brugge beslissen tot:

- gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie, of
- gehele of gedeeltelijke inhouding van de nog uit te keren subsidie

NON-DISCRIMINATIE

ARTIKEL 9. NON-DISCRIMINATIE CLAUSULE

De Stad Brugge verleent subsidie onder de voorwaarde van non-discriminatie. Discriminerend gedrag wordt voorkomen, bestreden en bestraft indien nodig.

- a. De begunstigde staat binnen zijn vereniging en bij activiteiten geen discriminatie toe op basis van afkomst, burgerlijke staat, fysieke kenmerken, geloof, geslacht, gezondheid, handicap, huidskleur, leeftijd, nationaliteit, politieke overtuiging, seksuele oriëntatie, taal, vermogen, ras, syndicale overtuiging.
- b. Het initiatief staat open en is toegankelijk voor iedereen.
- c. Discriminerend gedrag wordt voorkomen, bestreden en bestraft indien nodig.
- d. De wetten en reglementen over non-discriminatie en gelijke kansen worden nageleefd.
- e. Leden worden op de hoogte gebracht van de mogelijkheden om discriminatie aan te kaarten.
- f. Wanneer derden worden betrokken bij acties/activiteiten, worden zij geïnformeerd over deze non-discriminatieclausule en wordt ervoor gezorgd dat zij deze in hun bijdrage naleven.

UITVOERINGSBEVOEGDHEID EN SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 10. UITVOERINGSBEVOEGDHEID

Alle betwistingen in verband met de bepalingen van dit reglement worden afgehandeld door het college van burgemeester en schepenen.

ARTIKEL 11. INWERKINGTREDING

Dit reglement treedt in werking op 25 maart 2024 voor initiatieven die plaatsvinden tussen 1 april en 31 december 2024, en eindigt op 31 december 2024.