

SUBSIDIEREGLEMENT BRUGSE SENIORENCLUBS

ARTIKEL 1. DOEL

Het OCMW Brugge wil alle inwoners laten deelnemen aan het samenleven in de stad, op alle vlakken. Het **verenigingsleven** is hierbij een **belangrijke partner** binnen het Lokaal Sociaal beleid van Brugge.

Het bestuur wil met dit subsidiereglement de werking van de Brugse seniorenclubs **erkennen en stimuleren**. Ter ondersteuning van de seniorenclubs zet het reglement maximaal in op administratieve vereenvoudiging en verhoging van de toegankelijkheid van de dienstverlening.

ARTIKEL 2. BASISPRINCIPES

Met de toekenning van een subsidie stimuleert het OCMW Brugge de Brugse seniorenclubs die aan **volgende voorwaarden** voldoen:

- Minstens één jaar voor de eerste aanvraag opgericht zijn.
- Een lokale seniorenclub zijn waarvoor geen Provinciale, Vlaamse of Nationale federatie bestaat.
- Minstens 10 leden tellen, geteld op 1 januari van het jaar van de aanvraag van de subsidie. Onder 'leden' wordt verstaan: alle natuurlijke personen die op de ledenlijst staan en/of in het bezit zijn van een lidkaart
- Een eigen rekeningnummer hebben.
- Geen andere subsidie via het subsidiereglement van Brugse seniorenclubs of -verenigingen ontvangen voor een deelwerking van de seniorenclubs.
- Geen nominatieve toelage ter ondersteuning van de normale jaarwerking ontvangen van het Brugse lokaal bestuur.

De toekenning van de subsidie is **gebaseerd op de volgende principes**:

VAST FORFAIT

Deze deelsubsidie is bedoeld als ondersteuning voor de secretariaats- en administratiekosten.

VARIABLE SUBSIDIE OP BASIS VAN HET AANTAL LEDEN

Met deze deelsubsidie stimuleren we de seniorenclubs om Bruggelingen samen te brengen en samen met hen een duurzame verbinding uit te bouwen. We moedigen seniorenclubs aan om een **netwerk**

van leden op te zetten die door participatie aan de activiteiten zich inzetten voor een solidaire, inclusieve, democratische en duurzame samenleving in onze stad. De seniorenclub geeft het aantal leden op, geteld op 1 januari van het jaar van de aanvraag van de subsidie.

VARIABLE SUBSIDIE OP BASIS VAN HET AANTAL ACTIVITEITEN

Met deze deelsubsidie stimuleren we het organiseren van activiteiten die gericht zijn op participatie en emancipatie van haar leden. De activiteiten hebben oog voor persoonlijke en maatschappelijke ontplooiing. Deze deelsubsidie wordt berekend op basis van de activiteiten georganiseerd tijdens het werkjaar, zijnde het voorgaande kalenderjaar.

Telwijze activiteiten:

- Fysieke bijeenkomsten die bijvoorbeeld maandelijks herhaald worden, mogen telkens als aparte activiteit geteld worden.
- Enkel bijeenkomsten die open staan voor alle leden mogen geteld worden. Bijeenkomsten voor bestuursleden kunnen dus niet meegeteld worden.
- Digitale activiteiten mogen tot 2 keer per jaar meegeteld worden als activiteit.

ARTIKEL 3. SUBSIDIEBEDRAG

Voor de Brugse seniorenclubs is er een **vast totaalbudget** voorzien dat goedgekeurd werd door het OCMW Brugge. Dit totaalbudget wordt jaarlijks onder de goedgekeurde aanvragen verdeeld. Dit betekent dat het subsidiebedrag **per seniorenclub jaarlijks licht kan wijzigen** naargelang de schommelingen in het aantal aanvragen, het aantal leden en het aantal activiteiten van alle aanvragers.

Het bedrag dat aan een seniorenclub wordt toegekend, wordt berekend als volgt:

- **Vast forfait van 75 euro** als ondersteuning voor secretariaats- en administratiekosten
- **30%** van het totaal subsidiebudget na aftrek van het forfaittotaal, gaat naar een variabele subsidie op basis van het **aantal leden** van elke vereniging. Om in aanmerking te komen bedraagt het **minimum aantal leden 10**. Om de verschillen tussen kleine en grote seniorenclubs te beperken nemen we een **maximum van 500** leden in de berekening mee.
- **70%** van het totaal subsidiebudget na aftrek van het forfaittotaal, gaat naar een variabele subsidie op basis van het **aantal activiteiten** van elke seniorenclub. Hierbij kan een seniorenclub **maximaal 52 activiteiten** inbrengen.

De toelage per seniorenclub is bijgevolg:

$$\text{toelage vereniging} = 75 \text{ euro forfait} + \left(\text{saldo budget} \times \left(30\% \times \frac{\text{ledenaantal van de vereniging [afgetopt op 500]}}{\text{som van alle afgetopte leden van alle verenigingen}} + 70\% \times \frac{\text{aantal activiteiten van de vereniging [afgetopt op 52]}}{\text{som van alle afgetopte activiteiten van alle verenigingen}} \right) \right)$$

ARTIKEL 4. NON-DISCRIMINATIECLAUSULE

Wanneer de Brugse lokale overheid subsidies aan een vereniging toekent, gebeurt dit steeds onder de voorwaarde dat de vereniging, onder zijn vrijwilligers, personeel of bij activiteiten:

- **geen enkele vorm van discriminatie toestaat** op grond van (sociale) afkomst, burgerlijke staat, fysieke of genetische kenmerken, geboorte, geloof en levensbeschouwing, geslacht, gezondheidstoestand, handicap, huidskleur, leeftijd, nationale of etnische afstamming, nationaliteit, politieke overtuiging, seksuele oriëntatie, taal, vermogen, zogenaamd ras, syndicale overtuiging;
- openstaat of **toegankelijk is voor iedereen**;
- elk **discriminerend gedrag** voorkomt en indien nodig bestrijdt en bestraft;
- de wetten en reglementen inzake non-discriminatie en gelijke kansen naleeft;
- zijn **leden op de hoogte brengt** van de mogelijkheden om discriminatie aan te klagen;
- als beroep gedaan wordt op medewerking van derden (bv. spreker,...) voor bepaalde acties of activiteiten, hen deze non-discriminatieclausule ter kennis brengt. De vereniging zorgt ervoor dat ook zij de non-discriminatieclausule naleven.

Wanneer deze non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de lokale overheid maatregelen nemen. Dit kan gaan tot het inhouden of terugvorderen van de subsidie.

ARTIKEL 5. AANVRAAGPROCEDURE

De subsidieaanvraag gebeurt tegen uiterlijk 30 juni van het lopende dienstjaar bij het OCMW Brugge. Hiervoor wordt het **digitaal aanvraagformulier** gebruikt dat u ter beschikking wordt gesteld door de administratie.

Bewijsstukken moeten niet bij het aanvraagformulier worden gevoegd, maar moeten wel 3 jaar bewaard worden voor een eventuele controle. De controle gebeurt steekproefsgewijs.

Aanvragers kunnen steeds terecht bij de verantwoordelijke dienst voor ondersteuning bij het digitaal indienen van de aanvraag.

ARTIKEL 6. TOEKENNINGSPROCEDURE EN UITBETALING

De subsidie wordt berekend op basis van het aantal ontvangen aanvragen en volgens de principes beschreven in Artikel 3.

Het Vast Bureau beslist over de toekenning van de subsidie.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in hetzelfde kalenderjaar van de goedkeuring van de aanvraag binnen een termijn van 4 maanden.

De uitbetaling gebeurt via het ingevulde rekeningnummer. De aanvrager zal elke wijziging van zijn rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk meedelen aan de verantwoordelijke dienst.

ARTIKEL 7. CONTROLE EN BETWISTING

Zoals de wet voorziet is de subsidieontvanger tot het volgende verplicht:

- Het lokaal bestuur toelaten de ingevulde gegevens van de subsidieaanvraag te controleren, indien nodig. Het lokaal bestuur kan hiervoor inlichtingen inwinnen met alle middelen die het nodig acht.
- Elke afgevaardigde van het OCMW Brugge toestaan om het gebruik van de toegekende subsidie te controleren. Dit kan ook ter plaatse zijn indien nodig.
- De subsidie uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor zij werd toegekend.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het Vast Bureau van het OCMW beslissen de subsidie **volledig of gedeeltelijk terug te vorderen**. Ook kan het OCMW de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

Alle **betwistingen** over de toepassing van dit reglement worden behandeld door het Vast Bureau. Betwistingen moeten per aangetekende brief of tegen afgifte ontvangstbewijs, gericht worden aan het Vast Bureau van het OCMW (Ruddershove 4, b-8000 Brugge). Dit moet gebeuren binnen één maand na verzending van de beslissing over de toekenning van de subsidie of de beslissing tot terugvordering of opschorting van de subsidie aan de aanvrager. De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

De bevoegde dienst voorziet **steekproefsgewijze controle**. Om dit mogelijk te maken moeten datum van activiteit, bewijsstuk per activiteit en jaarlijkse ledenlijst met adressen gedurende 3 jaar bijgehouden worden.

ARTIKEL 8. INWERKINGTREDING

Dit reglement vervangt het Subsidiereglement voor de *'Activiteiten van de plaatselijke bonden voor gepensioneerden'* - *Hervaststelling*, zoals goedgekeurd in gemeenteraadzitting van 26 maart 2002, dat hiermee opgeheven wordt op 31 december 2022.

Dit reglement is voor onbepaalde duur geldig. Het reglement kan in de toekomst vervangen, aangepast of afgeschaft worden.

Het reglement **treedt in werking op 1 januari 2023** met als start van de referentieperiode 1 januari 2022.

De goedkeuring van het reglement gebeurde in zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 19 december 2022.

Bekendgemaakt op de website www.brugge.be op 20 december 2022.

