

aanvraag ondersteuning bij organisatie van een Brugs cultureel project

Initiatiefnemer:

Contactgegevens

- **Correspondentieadres:**
- **telefoon:**
- **e-mail:**
- **Ondernemingsnummer (o.a. in geval van VZW) of naam en rijksregisternummer houder bankrekening (in geval van feitelijke vereniging of natuurlijk persoon)**
- **bankrekeningnummer (IBAN én BIC-code):**

Naam/aard van het project:

Datum/periode en locatie project

.....
.....

Volgende info wordt bij deze aanvraag gevoegd:

- een uitgebreide en precieze omschrijving van het project
- kostenraming met opgave van uitgaven én inkomsten

Volgens artikel 7 van het stedelijk reglement voor ondersteuning van Brugse culturele projecten, goedgekeurd door de Gemeenteraad op 23/11/2015 en hervastgesteld door de Gemeenteraad op 27/06/2017, wordt deze aanvraag uiterlijk twee maanden voor de aanvang van het project ingediend bij het Stadsbestuur, cultuurbeleid, Burg 12 te 8000 Brugge.

Uiterlijk twee maanden na afloop van het project worden volgende bewijsstukken ingediend volgens artikel 7 van het stedelijk reglement voor ondersteuning van Brugse culturele projecten, goedgekeurd door de Gemeenteraad op 23/11/2015 en hervastgesteld door de Gemeenteraad op 27/06/2017:

- krantenknipsel, advertentie, flyer... die het plaatsvinden van de activiteit staven én tevens aantonen dat Stad Brugge als partner werd vermeld, inclusief opname stadslogo in alle publiciteit en schriftelijke kennisgevingen
- eindafrekening vergezeld van de genummerde bewijsstukken (facturen, onkostennota's...), verwijzend naar de eindafrekening

Datum, handtekening en naam initiatiefnemer

.....

.....