

## **Reglement buitenspeelbende 2024**

### **Artikel 1. Doel**

Kinderen en jongeren speelkansen en vrijetijdsbesteding aanbieden in hun buurt door het organiseren van een project rond buitenspelen, bovenop het bestaande aanbod. Stad Brugge maakt in 2024 de overgang van een Buitenspeelmaand naar een heel jaar buitenspelen. We moedigen mensen aan om iets te organiseren rond buitenspelen in hun eigen buurt, en specifiek willen we inzetten op vrij en risicovol spelen. Het reglement heeft tot doel burgerprojecten met betrekking tot buitenspelen te ondersteunen waarin burgers mee initiatief nemen ten voordele van het samenleven en ter versterking van de sociale en fysieke leefbaarheid in de buurt of in de stad.

Indirect willen we hiermee:

- Inwoners van de stad Brugge de ruimte geven om initiatieven te nemen die bijdragen tot een levendige buurt en stad.
- De betrokkenheid en zelfverantwoordelijkheid van Bruggelingen stimuleren met betrekking tot het samenleven en de verbetering van de sociale en fysieke leefbaarheid in de stad en buurt.
- Met kleinschalige initiatieven stadsdoelstellingen en stadsuitdagingen aanpakken.

### **Artikel 2. Verklarende woordenlijst**

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

- **Project:** Onder een project verstaan we alles wat door en/of voor Brugse kinderen en jongeren georganiseerd wordt met een openbaar karakter. Het project moet een return hebben voor de Brugse jeugd. Een project is daarbij ruimer dan enkel evenementen. Het kan bijvoorbeeld ook gaan over ingrepen in openbare ruimte, initiatieven in de culturele, sportieve, educatieve... sfeer, initiatieven die jongeren samenbrengen.
- **Duurzaam materiaal:** materiaal dat een levensduur heeft van langer dan de looptijd van het event/project zoals bijv. meubilair, toestellen, machines, elektronische apparatuur, enz.
- **Jeugd:** personen van 0 tot 30 jaar oud.
- **Werkingsverslag:** overzicht van de activiteiten.
- **Financieel verslag:** overzicht van de werkelijke inkomsten en uitgaven.
- **Geldig betalingsbewijs:**
  - § een factuur op naam van de aanvrager, ondertekend door de leverancier "voor voldaan" of
  - § een factuur op naam van de aanvrager, vergezeld van bewijs van storting of
  - § in uitzonderlijk geval losse kassatickets waarop te zien is dat ofwel cash ofwel via bancontact betaald werd
- **Vrij spelen:** een kind kan zelf bepalen wat het gaat doen en waarop het reageert, de eigen fantasie en creativiteit staan centraal. Idealiter kan een kind er helemaal zelfstandig aan de slag.
- **Risicovol spelen:** vormen van spelen stimuleren waarin kinderen aanvaardbare risico's mogen/kunnen nemen. Een kind dat risico's neemt, toont autonomie, lef, ondernemingszin en creativiteit. Het bevindt zich op de grens van zijn mogelijkheden. Nieuwe vaardigheden liggen dan binnen handbereik.

### **Artikel 3. Algemene voorwaarden**

- **Doelgroep:** het project moet gericht zijn op de jeugd (0-30 jaar) en bereikt minimaal 20 kinderen.
- **Tijd:** het project moet zich situeren binnen de vrije tijd van kinderen en jongeren en plaatsvinden in 2024.
- **Plaats:** het project moet plaatsvinden op Brugs grondgebied en zet in op een buurtgericht aanbod voor kinderen en jongeren.
- **Aanbod:** heeft een vernieuwend karakter en bestaat dus uit nieuwe activiteiten of extra aanbod met een meerwaarde voor de bewoners

- **Vergunningen:** de organisator moet in het bezit zijn van alle stedelijke en andere vergunningen en toelatingen indien nodig.
- **Auteursrechten & billijke vergoeding:** de organisator moet zich in orde stellen met de vergoeding voor auteursrechten en de billijke vergoeding indien nodig.
- **Verzekeringen:** de organisator sluit de nodige verzekeringen af (brandverzekering en aanverwante risico's, burgerlijke aansprakelijkheid, ongevallenverzekering ...).
- **EHBO:** de organisator voorziet een hulppost of voldoende EHBO-materiaal.
- **Beeldvorming:** In alle communicatie omtrent het project, dient het logo van de stad Brugge vermeld te worden.
- **Aanvrager:** minstens 2 bewoners, een bewonersgroep of vereniging (al of niet gestructureerd in een VZW, een feitelijke vereniging of een zelfstandige afdeling van een koepelvereniging).
- **Toegankelijkheid:** het aanbod is publiek toegankelijk is en vindt dus plaats in de publieke ruimte of op privéterrein met een (eventueel tijdelijk) publiek karakter.

#### **Artikel 4. Beperkingen**

- De betoelaging van een project via deze oproep kan niet gecumuleerd worden met een andere betoelaging van de stad Brugge.
- Indien een project past onder een ander, reeds bestaand reglement, wordt naar het reeds bestaande reglement doorverwezen. Het project mag dus niet tot de reguliere werking van een gesubsidieerde vereniging behoren.
- Commerciële organisaties, overheidsbesturen, verenigingen opgericht ten bate van een commerciële organisatie, onderwijsinstellingen, en verenigingen opgericht ten bate van een onderwijsinstelling kunnen geen beroep doen op deze subsidie.
- Eenzelfde organisator kan in hetzelfde jaar slechts 1 project per kalenderjaar laten subsidiëren. Er kan wel gekozen worden voor een project dat over meerdere periodes loopt, maar ook daarvoor wordt slechts 1 subsidiebedrag voorzien.
- Een project komt niet in aanmerking indien het:
  - zich in de persoonlijke levenssfeer afspeelt of geen openbaar karakter heeft;
  - kadert in de reguliere werking van bestaande verenigingen;
  - niet openstaat voor alle betrokken bewoners;
  - een louter commerciële doelstelling heeft;
  - een uitgesproken religieus, filosofisch of partijpolitiek karakter heeft;
  - indruist tegen wettelijke of gemeentelijke bepalingen;
  - reeds geheel of gedeeltelijk gefinancierd wordt door de Stad (bijvoorbeeld via een werkingstoelage of projectsubsidie) of voorzien werd in de meerjarenbegroting van de stad Brugge;
  - volledig door de Stad zelf uitgevoerd dient te worden. De projectindieners dienen zelf een actieve rol op te nemen in de realisatie.

#### **Artikel 5. Recht op ondersteuning**

De jeugddienst helpt de aanvrager op weg en volgt het project op. De aanvrager kan ook rekenen op communicatie van hun project op alle kanalen van jeugddienst Brugge.

#### **Artikel 6. Controle**

De organisator moet, binnen de perken van deze oproep, aanvaarden bijkomende verantwoording af te leggen ten aanzien van het stadsbestuur. In het kader hiervan is de organisator verplicht om de medewerkers van de jeugddienst inzage te verlenen in alle betreffende documenten en alle toelichtende informatie te verstrekken. Elke wijziging in de subsidieaanvraag moet voor de aanvang van het project aan de jeugddienst gemeld worden. Een medewerker van de jeugddienst heeft ter controle steeds vrije toegang tot het project.

#### **Artikel 7. Terugbetaling subsidie**

- Bij het verstrekken van valse of onjuiste gegevens is de onrechtmatig verkregen subsidie integraal terug te betalen.
- In geval het project niet plaatsvindt, wordt geen subsidie uitbetaald.

- In geval van fraude kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de organisator voor een bepaalde periode uit te sluiten van stedelijke ondersteuning via deze oproep. Vooraleer het college van burgemeester en schepenen dergelijke beslissing neemt zal het hierover het advies van de stedelijke Jeugdraad inwinnen. Indien het college van burgemeester en schepenen dit advies niet volgt moet het dit schriftelijk motiveren naar de Jeugdraad.

### **Artikel 8. Bezwaar**

Het college van burgemeester en schepenen deelt iedere beslissing met betrekking tot:

- niet-toekenning van de subsidie
- gedeeltelijke terugvordering van de subsidie
- volledige terugvordering van de subsidie,

schriftelijk en gemotiveerd aan de organisator mee. De organisator kan binnen de 14 dagen ingaande op de verzendingsdatum van de beslissing een nieuw onderzoek van het dossier aanvragen op grond van nieuwe feiten of documenten. Na onderzoek neemt het college van burgemeester en schepenen een definitieve beslissing.

### **Artikel 9. Subsidiebedrag**

De subsidie bestaat uit een bedrag van maximum €500. De subsidie bedraagt 100 % van het totaalbedrag van de bewezen uitgaven voor het welbepaalde project, maar kan nooit meer bedragen van de bewezen uitgegeven kosten en nooit meer dan €500.

### **Artikel 10. In aanmerking genomen kosten**

#### 1. Komen in aanmerking voor financiering:

- alle directe kosten, noodzakelijk voor de uitvoering en realisatie van de projecten: communicatie, logistiek, vervoer, huur lokalen (niet aan eigen organisatie), materiaal, workshops, begeleiding, vrijwilligersvergoedingen (binnen wettelijke maxima)
- kosten ter verfraaiing of verbetering van ruimtes met een publieke functie;
- kosten ter verbetering van bestaande onroerende goederen. Investerings/verbouwingen aan privé eigendom kunnen enkel als ze een publieke functie hebben. De meerwaarde van ingrepen moet voor inwoners van de Stad of buurt zijn.
- aankopen van roerende goederen (verplaatsbare materialen) op voorwaarde dat deze geen persoonlijke eigendom worden of doorverkocht worden;

#### 2. Worden niet gefinancierd:

- personeelskosten en persoonlijke vergoedingen (met uitzondering van vrijwilligersvergoedingen);
- aankopen van onroerende goederen (onverplaatsbare zaken als gronden en gebouwen);
- kosten voor voedsel en drank (uitgezonderd een beperkte tussenkomst bij receptiekosten, bijvoorbeeld bij de voorstelling van het project);
- Geschenken, persoonlijke vervoersonkosten, telecommunicatie en dergelijke;
- Overbodige of buitenissige onkosten voor eenvoudige diensten van commerciële organisaties die de bewonersgroep redelijkerwijze zelf of via andere vrijwilligers kunnen uitvoeren;

### **Artikel 11. Procedure**

- De aanvraag
  - a. Subsidieaanvragen worden ingediend via het online aanvraagformulier of via mail naar jeugd@brugge.be. De aanvrager krijgt maximaal binnen twee weken een ontvangstbevestiging.
  - b. Het aanvraagformulier omvat o.a.:
    1. een motivatie waarom de subsidie wordt gevraagd
    2. een omschrijving van het project
    3. een timing en fasering

4. een begroting (raming inkomsten en uitgaven en overzicht van andere subsidies)
  5. de identificatiegegevens van de aanvrager en van de contactpersoon
- c. De aanvrager die een rechtspersoon is, wordt vrijgesteld van de verplichting zijn balans en jaarrekening alsook het verslag inzake beheer en financiële toestand binnen te brengen.
  - d. De aanvragen worden enkel behandeld als ze volledig en op tijd werden ingediend, dit wil zeggen minstens 6 weken voor de start van het project. De aanvragen worden chronologisch behandeld.
  - e. De projectvoorstellen kunnen het hele jaar ingediend worden, tot uitputting van het beschikbaar krediet.

▪ Beoordeling

a. De jeugddienst houdt bij de beoordeling rekening met:

1. De mate waarin het project bijdraagt tot het buiten spelen van kinderen en jongeren in de eigen buurt.
2. De mate waarin het project inspeelt op vrij en risicovo spelen van kinderen.
3. Het aantal kinderen en jongeren tussen 0 en 30 jaar dat betrokken is bij de organisatie of bereikt wordt.
4. De mate waarin het project vernieuwend en kwaliteitsvol is.
5. De mate waarin het project kansen biedt aan kinderen en jongeren in kwetsbare situaties.
6. De voorziene inkomsten en uitgaven en de mate waarin de noodzaak van de subsidie kan aangetoond worden.
7. De onderlinge afweging van de ingediende projecten.

b. De jeugddienst kan meer informatie vragen en eventueel de aanvrager uitnodigen voor een bijkomend gesprek.

c. De jeugddienst beoordeelt elk project dat voldoet aan de voorwaarden uit binnen de zes weken na de adviesvraag.

d. Deze termijnen zijn enkel richtdata, bij wijziging van de aanvraag of de nood aan bijkomende informatie vanuit Stad Brugge kan de behandelende ambtenaar zich genoodzaakt zien deze termijn aan te passen.

e. De aanvrager wordt binnen de zes weken via mail op de hoogte gebracht van de beoordeling en kan het dossier indien gewenst nog bijsturen.

▪ Beslissing

a. Het college van burgemeester en schepenen neemt binnen de 6 weken na het indienen van de subsidieaanvraag op basis van het advies van de jeugddienst een beslissing over al dan niet toekenning van de subsidie.

b. De aanvrager wordt via mail op de hoogte gesteld van de beslissing.

c. Deze termijnen zijn enkel richtdata.

▪ De uitbetaling

De organisator dient 30 dagen na het project onderstaande documenten in te dienen:

1. een werkingsverslag
2. een financieel verslag met de geldige betalingsbewijzen
3. alle publiciteits- en bewijsmateriaal met betrekking tot het project

De subsidie wordt na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen door overschrijving op de post- of bankrekening van de organisator uitbetaald binnen de 60 dagen na indiening van deze documenten.

### **Artikel 12. Non discriminatie clausule**

Wanneer de stad Brugge werkingssubsidies en/of -toelagen aan verenigingen of organisaties toekent, alsook wanneer de stad subsidies en/of toelagen geeft voor publieks- of deelnemersgerichte acties en activiteiten, gebeurt dat steeds onder de voorwaarde dat:

- a. de begunstigde binnen zijn vereniging of organisatie, onder zijn vrijwilligers en personeel en/of bij de organisatie van die acties/activiteiten, binnen de scope van de organisatie, de statuten van de vereniging of de projectdoelstelling, geen enkele vorm van discriminatie op grond van (sociale) afkomst, burgerlijke staat, fysieke of genetische kenmerken, geboorte, geloof en levensbeschouwing, geslacht, gezondheidstoestand, handicap, huidskleur, leeftijd, nationale of etnische afstamming, nationaliteit, politieke overtuiging, seksuele oriëntatie, taal, vermogen, zogenaamd ras, syndicale overtuiging toestaat;
- b. openstaat of toegankelijk is voor iedereen;
- c. elk discriminerend gedrag voorkomt en indien nodig bestrijdt en bestraft;
- d. de wetten en reglementen inzake non-discriminatie en gelijke kansen naleeft;
- e. zijn leden op de hoogte brengt van de mogelijkheden om discriminatie aan te klagen;
- f. als beroep gedaan wordt op medewerking van derden voor bepaalde acties/activiteiten, hen deze non-discriminatieclausule ter kennis brengt en ervoor zorgt dat ook zij die in hun bijdrage naleven.

Wanneer deze non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de stad Brugge rekeninghoudend met alle elementen, maatregelen nemen. Dat kan desgevallend gaan tot het inhouden of terugvorderen van de subsidie of toelage.

### **Artikel 13. GDPR/AVG**

Wanneer de stad Brugge werkingssubsidies en/of -toelagen aan verenigingen of organisaties toekent, alsook wanneer de stad subsidies en/of toelagen geeft voor publieks- of deelnemersgerichte acties en activiteiten, dienen zij te voldoen aan GDPR (General Data Protection Regulation), een Europese verordening i.v.m. de privacy van persoonsgegevens die van kracht werd op 25/05/2018, en aan de privacyverklaring van Stad Brugge. De vereniging/organisatie, verwerkt en bewaart alle persoonsgegevens conform de privacyverklaring van Stad Brugge ([www.brugge.be/privacysite](http://www.brugge.be/privacysite)).

### **Artikel 14. Uitvoeringsbevoegdheid**

Alle betwistingen in verband met de bepalingen van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 15. Inwerkingtreding en overgangsbepalingen**

Onderhavig reglement wordt goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van februari 2024.

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2024 en geldt voor alle initiatieven die plaatsvinden na 16 april 2024.