

Funcieomschrijving: hoofdredder

1. Graad/ Functietitel

Hoofdredder

2. Doel van de functie

Plannen en organiseren van het werk van een administratieve en technische leiding over het zwembad en de zeebadendienst.

3. Graad/ Niveau/ Weddenschaal

Graad: hoofdredder

Niveau: D

Weddenschaal: D4

4. Plaats in de organisatie

Dienst: sportdienst

Rapporteert hiërarchisch en functioneel aan: sportfunctionaris A en de sportfunctionaris B

Evaluatoren: de sportfunctionaris B en de bureauchef

5. Resultaatgebieden

• Resultaatgebied 1: leiden en begeleiden van de medewerkers

Doel: met een bekwaam en een gemotiveerd team een kwaliteitsvolle service verlenen. Ideale werkomstandigheden creëren voor de medewerkers.

Deelactiviteiten:

- volgens Vlarem II bis wetgeving bepalen van de personeelsnoden;
- evalueren van de medewerkers en voeren van plannings- en functioneringsgesprekken;
- opmaken van werkplanningen;
- opzetten van een efficiënte en effectieve organisatie;
- invoeren en opvolgen van de algemene kwaliteitszorg;
- coaching van de medewerkers;
- onthaal nieuwe medewerker;
- stimuleren en motiveren van de medewerkers;
- begeleiden van de samenstelling van de teams;
- organiseren van werkoverleg;
- onderhouden van informele contacten met de medewerkers;
- onderhouden van contacten met de administratieve en technische diensten;

• Resultaatgebied 2: administratieve opvolging

Doel: instaan en toezien op een correcte documentenstroom en financiële handelingen

Deelactiviteiten:

- administratie van zwembad en zeebadendienst;

- bijhouden alle registers toepasselijk op zwembad en badendienst;
- overmaken administratieve documenten aan de centrale sportdienst;
- maandelijkse afrekening kassa;
- toezien op een goed verloop van alle financiële handelingen;
- bijhouden van de vakantiefiches.

- **Resultaatgebied 3: taken eigen aan de functie**

Doel: via parate kennis en een teamgerichte ingesteldheid bijdragen tot een vlotte werking van de dienst.

Deelactiviteiten:

- reddersopdrachten;
- instaan voor een dienstverlening;
- instaan voor het onderhoud van het zwembad;
- hulp bieden bij het organiseren van zwemevenementen;
- jaarlijkse bijscholing.

6. Functioneringscriteria

- *Kennis:*
 - hoger reddersbrevet Vlaamse trainerschool (Blosa) en een brevet redder aan zee (WOBRA);
 - goede kennis van de Vlaamse wetgeving;
 - kennis van de legionella problematiek;
 - kennis van reddings- en reanimatietechnieken en EHBO;
 - kennis van de technische werking van een zwembad.
- *Vaardigheden en attitudes:*
 - leidinggevende capaciteiten;
 - organisatievermogen,
 - over voldoende zelfdiscipline beschikken en eenzelfde houding eisen van de medewerkers, vooral in de relatie tot het publiek;
 - communicatieve vaardigheden;
 - klantgerichtheid;
 - kunnen omgaan met stress;
 - kordaat en koelbloedig optreden;
 - zowel zelfstandig als in team kunnen werken;
 - bereid zijn om in een zeer flexibel uurrooster te werken;
 - respect voor de ambtelijke deontologie;
 - leergierig;
 - conditioneel geschikt zijn.

7. Aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden

zie statutaire bepalingen ter zake

De functieomschrijving is niet beperkend. Bepaalde nieuwe taken kunnen toevertrouwd worden nadat de nodige vorming daartoe werd aangereikt en na overleg met de vakorganisaties.