



## BESLUITENLIJST

### **Raad voor maatschappelijk welzijn dd. 29.04.2019**

Aanwezig: De fauw Dirk, burgemeester Stad Brugge.  
Esquet Minou, Demon Franky, Marechal Pieter, Decler Hilde, Blontrock Nico, De Vos Alexander, Matthys Martine, Logghe Joannes, Scherpereel Karel, Knockaert Carlos, Jonckheere Paul, Van Belleghem Doenja, Balfoort Brigitte, Strubbe Olivier, Demarest Jos, Bossuyt Wouter, Lambrecht Annick, Hoppe Heidi, Hoste Mieke, Annys Pablo, Ennaert Pascal, Gederis Mathijs, Wintein Sandra, David Dolores, De Leersnyder Florian, Pierins Philip, Van Den Driessche Pol, Caus Nele, Van Tieghem Geert, Bruggeman Martine, Barbier Dirk, Reuse Raf, Ryelandt Marleen, Braem Janos, Robert Karin, Storme Charlotte, Sintobin Stefaan, Braem An, Buyse Yves, De Schuyter Sandra, Van Volcem Mercedes, Soete Ann, De Crom Sandrine, De Plancke Jean-Marie, Pillen Jasper, Bruggeman Benedikte, raadsleden.

---

***De zitting begint om 18u30 in de Gotische zaal, Burg 12 te 8000 Brugge.***

---

#### **1. Goedkeuring notulen raad voor maatschappelijk welzijn 26 maart 2019.**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de zitting van 26.03.2019 goed.

#### **2. Formatiewijziging - archief.**

##### **Besluit**

De Raad beslist akkoord te gaan met bovenstaand voorstel tot formatiewijziging.

#### **3. Formatiewijziging - strategische beleidscel.**

##### **Besluit**

De Raad beslist akkoord te gaan met bovenstaand voorstel tot formatiewijziging.

#### **4. Wijziging uurroosters - sociaal huis.**

##### **Besluit**

De Raad beslist akkoord te gaan met bovenstaand voorstel van uurroosterwijziging voor het sociaal huis.



## **5. Formatiewijziging - coördinator huishoudhulp.**

### **Besluit**

De Raad beslist akkoord te gaan met bovenstaand voorstel tot formatiewijziging.

## **6. Wijziging bijzondere aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden - administratief hoofdmedewerk(st)er (archieff).**

### **Besluit**

De Raad beslist om de bijzondere aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie Administratief hoofdmedewerk(st)er (archieff) als volgt vast te leggen:

- **Bijzondere aanwervingsvoorwaarden**
  - houder zijn van een diploma HSO
  - minstens vier jaar ervaring binnen een administratieve functie binnen een archief kunnen voorleggen.
- **Bijzondere bevorderingsvoorwaarden:**
  - minstens vier jaar ervaring binnen een administratieve functie binnen een archief kunnen voorleggen.

## **7. Evaluatie uitzendarbeid.**

### **Besluit**

De Raad neemt akte van bovenstaande evaluatie betreffende uitzendarbeid en keurt de verderzetting van de beslissing van 23 november 2018 goed.

## **8. Wijziging bijzondere aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden - technisch medewerk(st)er en technisch medewerk(st) er bouw.**

### **Besluit**

De Raad beslist:

- Om de Bijzondere Aanwervings- en Bevorderingsvoorwaarden voor de functie technisch medewerk(st)er als volgt vast te leggen:
  - Bijzondere Aanwervingsvoorwaarde: /
  - Bijzondere Bevorderingsvoorwaarde: /
- Om de Bijzondere Aanwervings- en Bevorderingsvoorwaarden voor de functie technisch medewerk(st)er bouw als volgt vast te leggen:
  - Bijzondere Aanwervingsvoorwaarde: /
  - Bijzondere Bevorderingsvoorwaarde: /

## **9. Jobstudenten in zorgfuncties binnen OCMW en verenigingen.**

### **Besluit**

De Raad beslist akkoord te gaan met bovenstaand kader rond inzet jobstudenten in zorgfuncties binnen OCMW Brugge en Verenigingen. Voor de jobstudenten in niet zorgfuncties blijft de huidige regeling van kracht.



## **10. Vaststelling jaarrekening 2018**

### **Besluit**

1. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn stelt de jaarrekening over 2018 vast, volgens hogervermelde cijfers.
2. Deze jaarrekening wordt naar het toezicht doorgestuurd conform art 255 van het OCMW-decreet.

## **11. De Generaliteit (Katelijnestraat 81 en 83) (WVG).**

### **Besluit**

De raad besluit om het bestek, de plannen en simulatietabel VMSW voor het perceel Ruwbouw & Afwerking & Technieken, voor de totaal sanering Katelijnestraat 81 en 83 met als totale raming € xxx excl. btw goed te keuren op te opteren voor de open procedure met prijs als enige gunningscriterium.

## **12. Notulen SVK - aktename:**

**- AV 14.03**

**- RvB 14.03**

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de notulen van de welzijnsvereniging SVK:

- Algemene vergadering 14.03.2019
- Raad van bestuur 14.03.2019

## **13. Notulen De Blauwe Lelie - aktename:**

**- RvB 28.03**

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de notulen van de welzijnsvereniging De Blauwe Lelie:

- Raad van bestuur 28.03.2019

## **14. Notulen 't Sas - aktename:**

**- AV 21.03**

**- RvB 21.03**

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de notulen van de welzijnsvereniging 't Sas:

- Algemene vergadering 21.03.2019
- Raad van bestuur 21.03.2019

## **15. Notulen Ons Huis - aktename:**

**- AV 14.03**

**- RvB 14.03**

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de notulen van de welzijnsvereniging Ons Huis:

- Algemene vergadering 14.03.2019
- Raad van bestuur 14.03.2019



OCMW BRUGGE

**16. Notulen De Schakelaar - aktename:**

**- AV 19.03**

**- Rvb 19.03**

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de notulen van de welzijnsvereniging De Schakelaar:

- Algemene vergadering 19.03.2019
- Raad van bestuur 19.03.2019

Voor eensluidend uittreksel:  
Namens de Raad:

De algemeen directeur,

Colin Beheydt

De voorzitter,

Annick Lambrecht.