

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Notulen

Zitting van 30 juni 2020

Samenstelling:

Aanwezig:

mevrouw Annick Lambrecht, Voorzitter; de heer Dirk De fauw, Burgemeester Stad Brugge; mevrouw Minou Esquet, Raadslid; de heer Franky Demon, Raadslid; de heer Pieter Marechal, Raadslid; mevrouw Hilde Decler, Raadslid; de heer Nico Blontrock, Raadslid; mevrouw Martine Matthys, Raadslid; de heer Joannes Logghe, Raadslid; de heer Karel Scherpereel, Raadslid; de heer Carlos Knockaert, Raadslid; de heer Paul Jonckheere, Raadslid; mevrouw Doenja Van Belleghem, Raadslid; mevrouw Brigitte Balfoort, Raadslid; de heer Olivier Strubbe, Raadslid; de heer Jos Demarest, Raadslid; mevrouw Heidi Hoppe, Raadslid; mevrouw Mieke Hoste, Raadslid; de heer Pablo Annys, Raadslid; mevrouw Sandra Wintein, Raadslid; mevrouw Dolores David, Raadslid; de heer Florian De Leersnyder, Raadslid; de heer Philip Pierins, Raadslid; de heer Pol Van Den Driessche, Raadslid; mevrouw Nele Caus, Raadslid; de heer Geert Van Tieghem, Raadslid; mevrouw Martine Bruggeman, Raadslid; de heer Dirk Barbier, Raadslid; de heer Raf Reuse, Raadslid; mevrouw Karin Robert, Raadslid; mevrouw Charlotte Storme, Raadslid; mevrouw An Braem, Raadslid; de heer Yves Buysse, Raadslid; mevrouw Sandra De Schuyter, Raadslid; mevrouw Mercedes Van Volcem, Raadslid; mevrouw Ann Soete, Raadslid; mevrouw Sandrine De Crom, Raadslid; de heer Jean-Marie De Plancke, Raadslid; de heer Jasper Pillen, Raadslid; mevrouw Benedikte Bruggeman, Raadslid; de heer Andries Neiryneck; de heer Colin Beheydt, Algemeen directeur

Afwezig:

de heer Alexander De Vos, Raadslid; de heer Wouter Bossuyt, Raadslid; de heer Pascal Ennaert, Raadslid; de heer Mathijs Goderis, Raadslid; de heer Janos Braem, Raadslid; de heer Stefaan Sintobin, Raadslid

De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE ZITTING

- | | | |
|----------|-----------------------|--|
| 1 | 2020_RMW_00031 | Algemeen bestuur - Blauwe Lelie – statutaire verplichtingen instemming toelating nieuwe deelgenoot OCMW Zedelgem - goedkeuring. |
|----------|-----------------------|--|

GOEDGEKEURD

Notulen

Raadslid Geert Van Tieghem komt tussen, Schepen Pablo Annys antwoordt.

De N-VA-fractie stemt tegen, de overige fracties keuren goed.

Beschrijving

Aanleiding en context

Op 21 oktober 2003 werd bij notariële akte de volgende vereniging opgericht: "De Blauwe Lelie" met als stichtende leden het OCMW Brugge en het AZ Sint-Jan Brugge-Oostende AV

Deze oprichting werd overeenkomstig artikel 119 van de O.C.M.W.-wet goedgekeurd door de Gemeenteraad van Brugge, bij besluit de dato 28 januari 2003 en door de Vlaamse Minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken bij besluit de dato 18 februari 2003.

Op 26 september 2018 ging de algemene vergadering van De Blauwe Lelie akkoord met de teksten van de statutenwijziging, ingediend op 8 november 2018 via het digitaal loket van ABB (agentschap Binnenlands bestuur) en vastgelegd bij notariële akte van 30 april 2019 voor notaris Moeykens met standplaats te Brugge.

OCMW Zedelgem wenst deelgenoot te worden van de welzijnsvereniging De Blauwe Lelie.

OCMW Zedelgem wenst dat de overname van de voorschoolse groepsopvang 't Lijsternestje en 't Kaboutertje te Zedelgem zou gebeuren door De Baluwe Lelie om deze instellingen verder te exploiteren.

Voorop staat het behoud van de erkenning van bestaande plaatsen en eventuele uitbreiding van inkomensgerelateerde kinderopvangplaatsen met oog op continuering van het kwalitatief aanbod aan groepsopvang georganiseerd door de lokale overheid op grondgebied Zedelgem.

Het volledige operationeel beheer van de werkingen 't Lijsternestje en 't Kaboutertje komt in handen van De Blauwe Lelie, met inbegrip van de ondersteunende dienstverlening door Mintus (financieel, personeel, ICT, preventie, kwaliteitszorg) muv het beheer van de gebouwen dat in een eerste fase bij Zedelgem blijft en kosteloos ter beschikking gesteld wordt aan De Blauwe Lelie voor de exploitatie van de voorschoolse kinderopvang.

De Blauwe Lelie werd benaderd door het lokaal bestuur Zedelgem met de vraag of er interesse is in de exploitatie van 2 kinderdagverblijven, 1 in Aartrijke, 1 in Zedelgem. Na een periode van onderzoek en uitwerken van een voorstel, tussentijds afgetoetst met de RVB van De Blauwe Lelie, vragen we een principiële goedkeuring aan onze deelgenoten OCMW Brugge en AZ Sint-Jan, om in te stemmen met de toetreding van een nieuwe deelgenoot onder specifieke modaliteiten. We vragen om op de AV van 2 juli 2020 de afgevaardigden een mandaat te geven om zich akkoord te verklaren.

Motivatie

Er is een syndicaal overleg geweest waarbij de toetreding van de nieuwe deelgenoot, zijnde OCMW Zedelgem werd besproken.

De **motivatie** vanuit het oogpunt De Blauwe Lelie om de exploitatie van de kinderdagverblijven in Zedelgem op te nemen, kan gevat worden als volgt:

- We kiezen een formule waarbij financiële drijfveren niet op 1 staan. Er kan gewerkt worden binnen geraamde exploitatieverliezen, er zijn een aantal zaken expliciet buiten de financiële overeenkomst gehouden en er is ruimte om – onder voorwaarden – in dialoog te gaan over de financiële kant van de zaak en beslissingen te nemen indien nodig.
- De Blauwe Lelie heeft heel wat types kinderopvang in huis, die vaak aan wijzigende regelgeving onderhevig is en heel wat administratieve verplichtingen kent. Er is nood aan een bovenbouw om dit geheel vlot te beheersen. Met de exploitatie van nu 4 naar straks 6

kinderdagverblijven, hebben we binnen De Blauwe Lelie marge om 1,6 VTE van de bestaande equipe Zedelgem mee in te schakelen voor de totale vereniging. Er zijn duidelijke winsten voor De Blauwe Lelie & verder specialiseren is mogelijk (directie – financieel – ondersteuning / verdieping voor volledige vereniging op zakelijk / pedagogisch / personeel / ...).

- Dankzij de uitbating van de twee kinderdagverblijven kunnen we meer tewerkstelling mogelijk maken o.m. voor personen met een moeilijke toegang tot de arbeidsmarkt, cfr LDE trajecten.
- We kunnen verruimde tewerkstellingskansen bieden (contractmogelijkheden) aan onze equipe vlinders, vervangingen, ...
- We kunnen op termijn de interne personeelsmobiliteit verhogen.
- We zullen verdergaande schaalvoordelen genereren op een aantal vlakken, van kosten voor opleidingen, ict materiaal tot toenemende aantrekkelijkheid ifv binnenhalen projecten op het vlak van kinderopvang, inclusie als sociale tewerkstelling. Er kunnen ook opportuniteiten ontstaan op vlak van structurele subsidiëring.
- De samenwerking is imagooversterkend binnen de regio en toont aan dat een regionaal publiek verhaal in zorgverlening kan

Conform de statuten, spreken we in geval deelgenootschap over een **inbreng**.

- De bestaande erkenningen worden ingebracht. Dit is goed voor een jaarlijkse subsidie (vaste component en prestatie afhankelijke component) van om en bij de € 700.000,00
- Zedelgem voorziet periodiek in een toelage. In 2021 bedraagt deze € 254.030,00. In 2022 wordt dit € 360.278,00. Voor 2023 is afgesproken € 393.948,00. In 2024 stijgt het bedrag naar € 409.899,00. 2025 is vastgepland op € 428.268,42.
- Alle statutaire personeelsleden die op 31 december 2020 in dienst zijn, worden ter beschikking gesteld per 1/01/2021. Indien hier wijzigingen aan gebeuren, wordt de kost toegevoegd aan de financiële toelage van Zedelgem aan De Blauwe Lelie.
- De gebouwen worden kosteloos ter beschikking gesteld. Deze gebouwen blijven beantwoorden aan alle regelgeving waaraan de opvangvoorzieningen moeten voldoen. Eigenaarsonderhoud en kleine herstellingen aan de infrastructuur blijven bij Zedelgem.
- De roerende goederen worden eveneens ter beschikking gesteld aan De Blauwe Lelie.

Conform de statuten, spreken we in geval deelgenootschap over **vertegenwoordiging**.

In artikel 13 van de statuten staat "In geval van toetreding van een nieuwe deelgenoot tot De Blauwe Lelie wordt het aantal afgevaardigden en hun hoedanigheid vastgesteld door de algemene vergadering met een bijzondere meerderheid van minstens twee derde van de op de vergadering uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend. Dit aantal afgevaardigden is in verhouding tot de inbreng van de toetredende deelgenoot in De Blauwe Lelie." In artikel 28 kan een gelijkaardige omschrijving betreffende de RVB gelezen worden : " bij toetreding van nieuwe deelgenoten wordt het aantal bestuurders opnieuw vastgesteld door de algemene vergadering in verhouding tot ieders inbreng."

Gelet op de inbreng, zal 1 **vertegenwoordiger aan de AV** toegevoegd worden, en **1 vertegenwoordiger in de RVB** zetelen. Er zal geen nood zijn aan het herschikken van bestaande mandaten + de huidige evenwichten blijven gerespecteerd.

Wat wordt financieel afgesproken?

In functie van de financiële risico's werden een aantal zaken geëxpliciteerd. De financiële analyse kan in bijlage teruggevonden worden. Dit is een vertrouwelijk document. In de laatste besprekingen zijn enkele zaken verder op punt gesteld (na de financiële analyse). Deze zijn opgenomen in 'financieel verrekening'. Dit zijn kleinere zaken, en gaan om de keuze van de ter beschikkingstelling van de directie Zedelgem stop te zetten eind 2021 en om te zetten in een financiële bijdrage (dus hogere toelage) voor een bedrag gelijk aan de effectieve loonkost van het personeelslid in kwestie. Verder is er voor een gemiddeld € 14.000,00 per jaar in een verrekening voorzien omdat een aantal details zoals vb. vuilnis ophalen nog even een kost blijft voor de gemeente Zedelgem, omwille van contractduur etc.

In de **beheersovereenkomst** staat verder dat **gebouwen** buiten de overeenkomst gehouden worden, dat er **mogelijkheden** zijn om het **over de centen te hebben** als dat nodig is (artikel 4 – herzieningsmogelijkheden). De **bedragen** werden vastgelegd voor de **huidige MJP periode**.

Verder verloop

Voor de goede orde, merken wij op dat de toetreding van OCMW Zedelgem gepaard zal gaan met een statutenwijziging van de welzijnsvereniging. De beslissing van de algemene vergadering tot wijziging van de statuten van de welzijnsvereniging is overeenkomstig artikel 482 DLB onderworpen aan goedkeuringstoezicht. Er zijn met andere woorden na dit principiële akkoord omtrent de toetreding van een nieuwe deelgenoot, nog een aantal formele stappen nodig alvorens het plan gerealiseerd kan worden.

Rechtsgrond(en)

- De statuten bepalen het volgende m.b.t toetreden van nieuwe deelgenoten;

Artikel 8

Na de oprichting kunnen nieuwe deelgenoten toetreden tot De Blauwe Lelie.

De beslissing tot toelating van een nieuwe deelgenoot en zijn inbreng kan enkel genomen worden mits alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen.

Het lidmaatschap van De Blauwe Lelie is uitsluitend voorbehouden aan openbare centra voor maatschappelijk welzijn, andere openbare besturen, verenigingen onderworpen aan Titel IV van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 of rechtspersonen zonder winstogmerk.

Over de inbreng van nieuwe deelgenoten wordt beslist door de algemene vergadering met een bijzondere meerderheid van minstens drie vierden.

Artikel 13

In geval van toetreding van een nieuwe deelgenoot tot De Blauwe Lelie wordt het aantal afgevaardigden en hun hoedanigheid vastgesteld door de algemene vergadering met een bijzondere meerderheid van minstens twee derde van de op de vergadering uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend. Dit aantal afgevaardigden is in verhouding tot de inbreng van de toetredende deelgenoot in de Blauwe Lelie

Artikel 17

De algemene vergadering is bevoegd voor: ...

- de toetreding van nieuwe deelgenoten en hun inbreng;
- het bepalen van het aantal bestuurders

Artikel 18

... Deze beslissingen, evenals de beslissing tot de toelating van andere dan privaatrechtelijke deelgenoten kunnen slechts genomen worden wanneer alle deelgenoten hiermee vooraf instemmen

Artikel 28

Bij toetreding van nieuwe deelgenoten wordt het aantal bestuurders opnieuw vastgesteld door de algemene vergadering in verhouding tot ieders inbreng.

- Decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn geeft zijn akkoord om de procedure te starten en verleent zijn instemming om het OCMW Zedelgem als nieuwe deelgenoot en diens inbreng toe te laten tot de Welzijnsvereniging De Blauwe Lelie.

Artikel 2

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de heer Pablo Annys, Voorzitter van de Blauwe Lelie.

2 **2020_RMW_00032** **Welzijnsvereniging 't SAS - advies op de jaarrekening 2019.**

GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

De jaarrekening van welzijnsvereniging 't SAS werd vastgesteld in de AV van 14.05.2020. Binnen de 20 dagen moest dit besluit en de jaarrekening worden overgemaakt aan het OCMW, wat gebeurd is, cf. de bijlagen.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn kan nu advies uitbrengen over deze jaarrekening.

Motivatie

Zie de jaarrekening 2019 en de tabel J5 in bijlage.

Duiding bij de doelstellingenrealisatie:

- via het aanbieden van kwalitatieve, betaalbare en duurzame woongelegenheden, hebben meer mensen een stabiele huisvestingssituatie
- cliënten krijgen ondersteuning via trajectbegeleiding, opleiding, werkervaring en arbeid op maat in specifieke projecten, met het oog op maximale kansen tot maatschappelijke integratie

- maatschappelijk kwetsbare groepen vinden opvang in crisissituaties (huisvesting) en ondersteuning in hun maatschappelijke integratie
- mensen met een laag inkomen kunnen gebruik maken van een aanbod aan betaalbare basisproducten.

Rechtsgrond(en)

DLB - Artikel 490 § 2

Besluit

Artikel 1

De Raad verleent gunstig advies op de jaarrekening 2019 van welzijnsvereniging 't SAS.

Bijlagen

1. 't SAS - Jaarrekening 2019.pdf
 2. t SAS - Tabel J5.pdf
-

3 **2020_RMW_00033** **Welzijnsvereniging Ruddersstove - advies op de jaarrekening 2019.**

GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

De jaarrekening van welzijnsvereniging Ruddersstove werd vastgesteld in de AV van 28.05.2020. Binnen de 20 dagen moest dit besluit en de jaarrekening worden overgemaakt aan het OCMW, wat gebeurd is, cf. de bijlagen.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn kan nu advies uitbrengen over deze jaarrekening.

Motivatie

Zie de jaarrekening 2019 en de tabel J5 en het resultaat 2020 versus 2019 en budget, in bijlage.

Rechtsgrond(en)

DLB - Artikel 490 § 2

Besluit

Artikel 1

De Raad verleent gunstig advies op de jaarrekening 2019 van welzijnsvereniging Ruddersstove.

Bijlagen

1. Ruddersstove - Jaarrekening 2019.pdf

2. Ruddersstove - Tabel J5 bij de jaarrekening 2019.pdf
 3. Ruddersstove - Resultaat 2020 versus 2019 en budget.pdf
-

4 2020_RMW_00034 Welzijnsvereniging Blauwe Lelie - advies op de jaarrekening 2019.

GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

De jaarrekening van welzijnsvereniging Blauwe Lelie werd vastgesteld in de AV van 04.06.2020. Binnen de 20 dagen moest dit besluit en de jaarrekening worden overgemaakt aan het OCMW, wat gebeurd is, cf. de bijlagen.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn kan nu advies uitbrengen over deze jaarrekening.

Motivatie

Zie de jaarrekening 2019 en de tabel J5 in bijlage.

Duiding bij de doelstellingenrealisatie:

ACTIVERING

- ACTIEPLAN 1. Cliënten krijgen ondersteuning via trajectbegeleiding, opleiding, werkervaring en arbeid op maat in specifieke projecten, met het oog op maximale kansen tot maatschappelijke integratie.
- ACTIE 1.1. De vereniging De Blauwe Lelie biedt opleiding en arbeid op maat gekoppeld aan flexibele kinderopvang.
- ACTIE 1.2. Het OCMW en verenigingen biedt opleiding en arbeid op maat gekoppeld aan buurtgerichte dienstverlening via de erkenning van de lokale diensten economie van de Blauwe Lelie.

KINDEROPVANG

- ACTIEPLAN 1. Er worden initiatieven genomen om een kwalitatief, kwantitatief, maar ook toegankelijk kinderopvangaanbod te realiseren dat tegemoetkomt aan de lokale noden.
- ACTIE 1.1. De vereniging De Blauwe Lelie biedt wijkgerichte kinderopvang aan om tegemoet te komen aan specifieke noden van kwetsbare groepen.
- ACTIE 1.2. De vereniging De Blauwe Lelie biedt kwalitatieve opvang op maat in een kinderdagverblijf, waarvan de kostprijs inkomensgerelateerd is.
- ACTIE 1.3. De vereniging De Blauwe Lelie biedt kwalitatieve opvang op maat via de dienst onthaalouders, waarvan de kostprijs inkomens gerelateerd is.
- ACTIE 1.4. De vereniging De Blauwe Lelie biedt kwalitatieve occasionele opvang aan van zieke kinderen in de thuissituatie.

- ACTIE 1.5. De vereniging De Blauwe Lelie zorgt voor de kwaliteitsvolle integratie van de kinderwerkingen stad Brugge.
- ACTIE 1.6. De vereniging De Blauwe Lelie biedt kwalitatieve opvang op maat in een peuterschool, waarvan de kostprijs inkomensgerelateerd is.

Rechtsgrond(en)

DLB - Artikel 490 § 2

Besluit

Artikel 1

De Raad verleent gunstig advies op de jaarrekening 2019 van welzijnsvereniging Blauwe Lelie.

Bijlagen

1. Blauwe Lelie - Jaarrekening 2019.pdf
-

5 **2020_RMW_00035** **Welzijnsvereniging De Schakelaar - advies op de jaarrekening 2019.**

GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

De jaarrekening van welzijnsvereniging De Schakelaar werd vastgesteld in de AV van 11.06.2020. Binnen de 20 dagen moest dit besluit en de jaarrekening worden overgemaakt aan het OCMW, wat gebeurd is, cf. de bijlagen.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn kan nu advies uitbrengen over deze jaarrekening.

Motivatie

Zie de jaarrekening 2019 en de tabel J5 in bijlage.

Duiding bij de doelstellingenrealisatie:

WONEN

- ACTIEPLAN 1. Via preventieve acties wordt de energiekost bij specifieke doelgroepen vermindert.
- ACTIE 1.1. Vereniging De Schakelaar verleent Vlaamse Energieleningen voor isolatie in woningen met specifieke aandacht voor kwetsbare huurders.
- ACTIE 1.2. Vereniging De Schakelaar ondersteunt via de activiteiten, in het kader van de acties energiesnoeiers, specifieke doelgroepen in rationeel energiegebruik door energiebesparende maatregelen en gedragsverandering.

- ACTIE 1.3. Vereniging De Schakelaar geeft advies inzake rationeel energieverbruik.

ACTIVERING

- ACTIEPLAN 1. Cliënten krijgen ondersteuning via trajectbegeleiding, opleiding, werkervaring en arbeid op maat in specifieke projecten, met het oog op maximale kansen tot maatschappelijke integratie.
- ACTIE 1.1. De vereniging De Schakelaar biedt opleiding en arbeid op maat in de sector energiebesparing en alternatieve energie.

Rechtsgrond(en)

DLB - Artikel 490 § 2

Besluit

Artikel 1

De Raad verleent gunstig advies op de jaarrekening 2019 van welzijnsvereniging De Schakelaar.

Bijlagen

1. De Schakelaar - Jaarrekening 2019.pdf
 2. De Schakelaar - Tabel J5 bij de jaarrekening 2019.pdf
-

6 **2020_RMW_00036** **Welzijnsvereniging Ons Huis - advies op de jaarrekening 2019.**

GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

De jaarrekening van welzijnsvereniging Ons Huis wordt vastgesteld in de AV van 18.06.2020.

Onder voorbehoud van goedkeuring in deze AV, wordt dit dossier aan het VB voorgelegd, met bedoeling het te agenderen op de RMW van 30.06.2020.

Motivatie

Zie de jaarrekening 2019 en de tabel J5 in bijlage.

Duiding bij de doelstellingenrealisatie:

DOELSTELLINGENREALISATIE - ZORG

ACTIEPLAN 1: Aan personen die niet langer zelfstandig kunnen wonen, wordt een specifiek aanbod aan residentiële en/of inclusieve zorg/opvang geboden. Hierbij wordt bijzondere aandacht besteed aan het welbevinden en de specifieke noden van de zorgvrager.

ACTIE 1.1. De vereniging Ons Huis biedt kwalitatieve woon- en dagondersteuning, begeleiding en RTH (Rechtstreeks Toegankelijke Hulpverlening) aan personen met een beperking die niet langer zelfstandig kunnen wonen.

ACTIEPLAN 2: Ons Huis biedt specifieke ondersteuning aan om mensen met een verminderde zelfredzaamheid of risico op sociaal isolement zolang mogelijk thuis te laten wonen, met aandacht voor hun kwaliteit van leven.

ACTIE 2.1. De vereniging Ons Huis biedt mensen met een beperking de mogelijkheid om op de activiteitenboerderij dagactiviteiten mee te volgen.

Rechtsgrond(en)

DLB - Artikel 490 § 2

Besluit

Artikel 1

De Raad verleent gunstig advies op de jaarrekening 2019 van welzijnsvereniging Ons Huis.

Bijlagen

1. Ons Huis - jaarrekening 2019 - vaststelling in AV.pdf
2. Ons Huis - jaarrekening 2019.pdf

7 **2020_RMW_00037** **Patrimonium - Eeklo - vraag toestemming handelsuitbating - toelating.**

GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Het OCMW Brugge verkocht in 1969 percelen bouwgrond in de Leopoldlaan te Eeklo. In de verkoopakte werd bepaald dat het verboden is om op het aangekocht perceel een handel uit te oefenen. Bij schrijven d.d. 16.04.2020 van notaris Bart De Jaeger te Eeklo, wordt gevraagd om toelating te verlenen tot uitbating van een handelspand.

In het proces-verbaal van definitieve toewijs verleden voor notaris Jacques De Keukelaere te Eeklo op 30 mei 1969, werden omtrent het verbod van uitoefening van handel, volgende voorwaarden vastgelegd:

"Deze verplichtingen gelden uitsluitend tegenover de verkoopster in wiens voordeel alleen zij bedongen worden en geven aan derden hoegenaamd geen rechten, moest de verkoopster aan de toepassing van deze bedingen verzaken of de bepalingen ervan wijzigen."

Motivatie

De huidige kandidaat-kopers wensen op het gelijkvloers van de opgerichte woning een restaurant uit te baten. Om deze handelsactiviteit te kunnen uitoefenen dient overeenkomstig het voormeld P.V. van definitieve toewijs, toestemming te worden gevraagd aan het OCMW Brugge.

De opname van de clausule die handelsuitbating verbiedt, werd destijds steeds standaard opgenomen in het lastenkohier van een openbare verkoop door het OCMW. Dergelijke clausule wordt echter de laatste decennia niet meer opgenomen omdat de huidige stedenbouwkundige wetgeving omtrent het vestigen van de handelszaak volstaat om al dan niet vast te leggen of dergelijke activiteit mogelijk is.

Aangezien reeds in het oorspronkelijk P.V. van toewijs werd bepaald dat de verkoopster (i.c. het OCMW Brugge) de bepalingen later kan wijzigen en dat zij geen rechten aan derden impliceren, komt het thans gepast voor om in te gaan op de vraag van de kandidaat-kopers om toelating te verlenen tot het vestigen van een handelsuitbating in de woning gelegen te 9900 Eeklo, Leopoldlaan 7.

Rechtsgrond(en)

Toepassing van de bepalingen uit het oorspronkelijk lastenkohier van de openbare verkoop te Eeklo van het perceel gelegen te Eeklo, Leopoldlaan 7.

Besluit

Artikel 1

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist om toelating te verlenen tot uitbating van een handelszaak in de woning gelegen te 9900 Eeklo, Leopoldlaan 7.

Janos Braem, Raadslid betreedt de zitting

Pascal Ennaert, Raadslid betreedt de zitting

Stefaan Sintobin, Raadslid betreedt de zitting

Mathijs Goderis, Raadslid betreedt de zitting

**8 2020_RMW_00042 Financiële organisatiebeheersing - aanpassing
financiële drempelbedragen groep Brugge**

GOEDGEKEURD

Notulen

Raadsliden Charlotte Storme en Geert Van Tieghem komen tussen. Schepen Pablo Annys antwoordt.

Beschrijving

Aanleiding en context

Sommige financiële drempelbedragen zijn jarenlang ongewijzigd in de groep Brugge en zijn in het kader van de financiële organisatiebeheersing strenger dan de vigerende wetgeving. Er is in verloop van tijd nooit enige indexering voorzien.

Financiën wil een evenwicht bewaren tussen een flexibele, slagkrachtige financiële organisatie en een sterke financiële interne controle.

In het kader van de responsabilisering van de leidinggevenden en de budgetbeheerders vraagt de financiële dienst de drempelbedragen beperkt te verhogen.

De wetgeving overheidsopdrachten voorziet een opdracht van beperkte waarde met aanvaarde factuur tot 30.000 euro (btw exclusief). De interne regeling van het OCMW is strenger dan de wetgeving.

In het kader van de responsabilisering van de financiële administratie dringt een beperkte verhoging van het drempelbedrag zich op.

Het voorstel is om het financieel drempelbedrag vanaf 1 juni 2020 te verhogen naar 7.500 euro (btw exclusief).

Motivatie

De financiën van OCMW Brugge dienen beheerd te worden als een goede huisvader. Iedereen dient er zich dagdagelijks van bewust te zijn dat er gewerkt wordt met belastinggeld.

Een slagkrachtige financiële organisatie dient een evenwicht te zoeken tussen administratieve vereenvoudiging, korte uitvoeringsprocedures & interne controle en verantwoordelijkheid.

Het is de intentie om de responsabilisering van de clustercoördinatoren, leidinggevenden en budgethouders geleidelijk aan te verhogen. Een verhoging tot aan de wettelijke drempel van de opdracht voor beperkte waarde - aanvaarde factuur - is nog niet onmiddellijk aan de orde. De maturiteit van de financiële organisatie dient hiervoor nog te groeien.

Het voorstel is om het financiële drempelbedrag vanaf 1 juni 2020 - onder voorbehoud van goedkeuring door de Raad te verhogen tot 7.500 euro (BTW exclusief). De interne financiële richtlijnen worden in die zin aangepast.

Ondanks dat er autonoom een bestelling geplaatst kan worden onder de 7.500 euro (excl. btw) moeten de basisbeginselen van overheidsopdrachten: gelijkheid, non-discriminatie, transparantie en proportionaliteit steeds worden gerespecteerd alsook moet in de mate van het mogelijke meerdere leveranciers gecontacteerd worden, ook voor opdrachten met aanvaarde factuur.

Het splitsen van opdrachten om onder de 7.500 euro uit te komen is verboden. Wie deze basisregel overtreedt, is persoonlijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor de gedane bestellingen.

Rechtsgrond(en)

Decreet Lokaal Bestuur

Wetgeving overheidsopdrachten

Besluit

Artikel 1

Vanuit de administratie van OCMW Brugge kan een bevoegd persoon vanaf 1 juni 2020 autonoom een bestelling plaatsen via een bestelbon tot 7.500 euro (btw exclusief). Hiervoor is geen financieel beleidsadvies/visum noodzakelijk.

Artikel 2

Uitgaven vanaf 7.500 euro (btw exclusief) dienen steeds goedgekeurd te worden door het vast bureau of OCMW raad, volgens de geldende wetgeving op de overheidsopdrachten.

Artikel 3

In geval van hoogdringendheid kunnen de voorzitter van het BCSD, de adjunct-algemeen directeur en de gemachtigde van de financieel directeur, gezamenlijk een bestelling plaatsen via een bestelbon tot 30.000 euro (btw exclusief).

Deze uitgave dient na de bestelling steeds voorgelegd te worden aan het het vast bureau, respectievelijk de OCMW-raad ter ratificatie.

Artikel 4

Samen met de bestelbondrempel wordt het bedrag dat opgeladen kan worden via een prepaidkaart verhoogd tot 7.500 euro.

Artikel 5

Verwijlinteressen vanaf 7.500 euro worden door de betrokken cluster/dienst steeds ter goedkeuring voorgelegd aan het vast bureau .

9 2020_RMW_00038 Personeel - remuneratiecomité - goedkeuring.

GOEDGEKEURD

Notulen

Raadslid Geert Van Tieghem komt tussen, Schepen Pablo Annys antwoordt.

Beschrijving

Aanleiding en context

Van Functieclassificatie naar remuneratie

Inleiding

In mei 2016 zijn we gestart met het project Functieclassificatie.

De functieclassificatie moet ervoor zorgen dat we op een transparante en duidelijke wijze kunnen communiceren over verwachtingen, functievereisten, mogelijke loopbaanmogelijkheden, vereiste competenties, toegekende salarisschalen en dergelijke. Op die manier kunnen we medewerkers

gemakkelijker aanmoedigen om hun loopbaan mee in eigen handen te nemen en kunnen selectieprocedures op een consistente wijze worden georganiseerd.

Het resultaat van dit project is dat 195 functies, een duidelijke functiebeschrijving hebben en dat de diverse functies zijn gewogen en ondergebracht in klassen. In het project was voorzien dat men beroep kon aantekenen tegen de toegekende klasse.

In de loop van 2019 en begin 2020 zijn 84 beroepen behandeld. 3 functies zijn veranderd van klasse naar aanleiding van de beroepsprocedure:

- SZ040 administratief beambte, van klasse 2 naar klasse 3
- BL012 teambegeleider kinderdagverblijven, van klasse 5 naar klasse 6
- BL016 teambegeleider buitenschoolse kinderopvang, van klasse 5 naar klasse 6

Dit alles is gebeurd in nauwe samenwerking met de vakorganisaties.

Motivatie

Volgende stappen

We wensen nu de volgende stappen te ondernemen:

1. Onderhoudsprocedure: Het is voorzien dat functiebeschrijvingen worden onderhouden: nieuwe functies moeten nog een functiebeschrijving krijgen, bestaande functiebeschrijvingen moeten worden aangepast indien verwachten en verantwoordelijkheden zijn geëvolueerd. In de loop van 2020 willen we deze onderhoudsprocedure doorlopen. Hiervoor zullen medewerkers geïnformeerd worden dat men een onderhoudsprocedure kan aanvragen.
2. Salarisschalen: De functieclassificatie kan mede als basis gebruikt worden om salarisschalen te bepalen (naast externe benchmarking, budgetmogelijkheden, e.d.). Omdat er in de organisatie verwachtingen leven om de salarisschalen mede te bepalen op basis van de functieclassificatie is het voorstel om hiervoor een remuneratieproject op te starten:
 - Een remuneratiecomité wordt samengesteld, met als leden, de leden van de Adviescommissie Personeel, aangevuld met een externe remuneratie-expert.
 - Pablo Annys, voorzitter
 - Jos Demarest, Jean-Marie De Plancke, Charlotte Storme
 - Christian Fillet, Adjunct Algemeen Directeur
 - Pieter Delbarge, Adviseur Personeelsaangelegenheden
 - Jeroen Bogaert, projectleider functieclassificatie
 - Renumeratie-expert, Hudson, externe partner voor het project functieclassificatie
 - Het remuneratiecomité werkt een voorstel uit van remuneratie voor alle functies, mede gebaseerd op de functieclassificatie.
 - Dit voorstel wordt nadien onderhandeld met de vakorganisaties.

- Vervolgens wordt het voorstel officieel beslist in de verschillende entiteiten van de organisatie.
3. Werving en selectie en loopbaanbegeleiding. De functiebeschrijvingen worden gebruikt in het kader van selectieprocedures. Ook zal de classificatie gebruikt worden om de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden te stroomlijnen en om standaardprocedures te voorzien. Het is evident dat voorwaarden en procedures van functies in een zelfde klasse gelijklopend zijn, zwaarder zijn dan een lagere klasse en lichter zijn dan een hogere klasse. Ook zullen stapsgewijs de nodige bevorderingsprocedures worden georganiseerd voor functies waarvan de salarisschaal zou zijn aangepast naar een hogere schaal. Deze worden "van onder naar boven" georganiseerd, waarbij eerst de functies van de lagere salarisschalen aan bod komen en op het einde de hogere salarisschalen.

Rechtsgrond(en)

De wet van 19.12.1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en haar uitvoeringsbesluiten voor de vaststelling van het selectieprogramma.

Notulen van het basisoverlegcomité OCMW d.d. 03.06.2020.

Besluit

Artikel 1

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist akkoord te gaan met bovenstaande verdere stappen.

10 **2020_RMW_00039** **Personeel - wijziging uurroosters maatschappelijke dienstverlening Hoogstraat 9 (projectbegeleider en m. werkers) - goedkeuring.**

GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

In de Hoogstraat 9, onderdeel van de maatschappelijke dienstverlening, zijn er een aantal personeelsleden (zijnde de projectbegeleider en de maatschappelijk werkers) die zich bezig houden met diverse projecten (o.a. 'cultuur- en vrijetijdsparticipatie' en 'vierkant tegen eenzaamheid en uitsluiting'). Vanaf de start van deze projecten wordt er van deze maatschappelijk werkers en projectbegeleider (sinds 2017) veel flexibiliteit verwacht. Zij dienen verschillende activiteiten te begeleiden: overdag, maar ook 's avonds, in het weekend en op feestdagen. Indien deze personeelsleden 's avonds werden verwacht op bijvoorbeeld een concert, diende men ook 's morgens voor 9u in te prikken gelet op de stamtijden.

Bijgevolg is er nood aan een meer flexibel uurrooster, waardoor deze personeelsleden ingezet kunnen worden op de tijdstippen waar men echt nodig is. Dit zowel voor de maatschappelijk werkers van het project cultuur- en vrijetijdsparticipatie als voor de projectbegeleiders van vierkant tegen eenzaamheid van de Hoogstraat 9.

1. Huidige uurroosters (vastgelegd in het arbeidsreglement):

Momenteel worden de uren van de hoofdzetel gevolgd. Behalve op de zitdagen in het Huis Van De Bruggeling (die dagen zijn de uren Huis van De Bruggeling van toepassing,)

Hoofdzetel:

De dagelijkse werkuren kunnen gespreid worden over volgend dagschema, ingedeeld in glijdende werktijden en stamtijden:

- van 07u30 - 09u00 glijtijd
- van 09u00 - 11u30 stamtijd
- van 11u30 - 14u00 glijtijd (er dient een minmale middagpauze genomen te worden van 30 minuten)
- van 14u00 tot 15u30 stamtijd
- van 15u30 - 20u00 glijtijd

Het aantal werkuren per dag mag niet meer dan 9 bedragen.

Op het einde van iedere maand mag men niet meer dan 8 uren in negatief gaan en niet meer dan 12 uren in positief.

De uren in credit kunnen buiten de glijtijd gerecupereerd worden ten belope van 1 volle of 2 halve dagen per maand. De uren die na recuperatie over zijn worden overgedragen naar de volgende maand.

Huis van de Bruggeling:

Flexibel uurrooster tussen 7u30 en 20u en permanentie-uren voor de verschillende experts van de balie Welzijn en Zorg met een maximum van 11uur per dag.

Stamtijden voor balie Welzijn en Zorg:

MA	DI	WOE	DO	VRIJ
8u30-12u	8u30-12u	1 ^e en 3 ^e woensdag: 16u-19u 2 ^e en 4 ^e woensdag: 13u-16u =3uur	13u-17u	8u30-12u
=3,5uur	=3,5uur		=4 uur	=3,5 uur

2. voorstel wijziging uurrooster

We stellen voor om voor de maatschappelijk werkers en de projectbegeleider in de Hoogstraat 9 een flexibel en variabel uurrooster op te stellen.

De dagelijkse werkuren kunnen gepresteerd worden op basis van volgende glijdende werktijden:

Dag	Glijdende werktijd
Van maandag t.e.m. zondag	07u30-00u00

De concretisering van de te presteren werktijden gebeurt telkens in functie van afspraken, taken en activiteiten. Dit gebeurt telkens in overleg met de leidinggevende.

Indien nodig voor de dienst kan er een verplicht permanentieschema afgesproken worden. Zitdagen en teamvergaderingen worden telkens gegarandeerd.

De algemene regels m.b.t. het aantal werkuren en recuperatie hoofdzetel blijven van toepassing. Afwijkingen hierop zijn mogelijk indien dit noodzakelijk is voor de goede werking van de dienst en mits goedkeuring van de leidinggevende.

De prestaties worden geleverd in overeenstemming met de wet tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector d.d. 14.12.2000.

Motivatie

Momenteel wordt er veel flexibiliteit van deze personeelsleden verwacht. Ze dienen steeds tijdens de stamuren aanwezig te zijn, waardoor het maximum te presteren uren vaak overschreden wordt. We streven er dan ook naar om deze werkuren nuttiger én efficiënter in te zetten, namelijk op momenten die belangrijk zijn voor de dienst. De personeelsleden presteren heel wat onnodige uren. We willen dit in de toekomst vermijden door de stamtijden te schrappen, waardoor de personeelsleden efficiënt ingezet kunnen worden.

De uurroosters werden uitgehangen en doorgemailed op 22.04.2020 naar de personeelsleden. Men had tijd tot 06.05.2020 om hun opmerking te geven. Er werden geen opmerkingen gegeven door het personeel. Het uithangformulier kan u tevens in bijlage terugvinden.

Rechtsgrond(en)

De wet van 19.12.1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en haar uitvoeringsbesluiten voor de vaststelling van het selectieprogramma.

Notulen van het basisoverlegcomité OCMW d.d. 03.06.2020.

Besluit

Artikel 1

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist akkoord te gaan om het uurrooster voor de maatschappelijk werkers en de projectbegeleider binnen de maatschappelijke dienstverlening hoogstraat 9 als volgt vast te leggen:

De dagelijkse werkuren kunnen gepresteerd worden op basis van volgende glijdende werktijden:

Dag	Glijdende werktijd
Van maandag t.e.m. zondag	07u30-00u00

De concretisering van de te presteren werktijden gebeurt telkens in functie van afspraken, taken en activiteiten. Dit gebeurt telkens in overleg met de leidinggevende.

Indien nodig voor de dienst kan er een verplicht permanentieschema afgesproken worden. Zitdagen en teamvergaderingen worden telkens gegarandeerd.

De algemene regels m.b.t. het aantal werkuren en recuperatie hoofdzetel blijven van toepassing. Afwijkingen hierop zijn mogelijk indien dit noodzakelijk is voor de goede werking van de dienst en mits goedkeuring van de leidinggevende.

De prestaties worden geleverd in overeenstemming met de wet tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector d.d. 14.12.2000.

Bijlagen

1. Opmerkingen personeel cultuurparticipatie (geen opmerkingen).pdf
-

Procedure tot nieuw uurrooster

- ✓ Het diensthoofd dient een gemotiveerd voorstel in tot nieuw uurrooster aan de hand van onderstaand aanvraagformulier.
- ✓ Dit aanvraagformulier wordt voorgelegd aan de verantwoordelijke budgethouder die mee oordeelt of het voorstel tot nieuw uurrooster een oplossing biedt voor het gestelde probleem dat aanleiding gaf tot het aanvragen van een nieuw uurrooster.
- ✓ Het personeel op wie het gewijzigde – nieuw uurrooster betrekking heeft wordt tijdig op de hoogte gebracht hiervan. Daarom dient het voorstel tot nieuw uurrooster minstens 14 dagen uitgehangen te worden op een zichtbare plaats waar het personeel de kans krijgt om opmerkingen te formuleren op het aanvraagformulier.
- ✓ Het aanvraagformulier wordt volledig ingevuld (inclusief opmerkingen van personeel) ingediend **3 weken** vooraleer het syndicaal overleg en de adviescommissie personeel en organisatie plaatsvindt bij Hannah Pauwels, hannah.pauwels@mintus.be.
- ✓ Het aanvraagformulier wordt besproken op het eerstvolgend syndicaal overleg en op de adviescommissie personeel en organisatie. Eventueel wordt het betrokken diensthoofd hiervoor uitgenodigd om bijkomende toelichting te geven.
- ✓ De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW of de Raad van Bestuur van de betrokken vereniging bekrachtigt een nieuw uurrooster. Pas nadien kan het uurrooster ook effectief ingevoerd worden.
 - Het diensthoofd staat in voor de communicatie naar de dienst.
 - De personeelsdienst zorgt dat het nieuwe uurrooster beschikbaar is in SDP.
 - De personeelsdienst zorgt dat het arbeidsreglement wordt aangepast.

Aanvraagformulier tot nieuw uurrooster

1. Voorstel nieuw uurrooster

Huidig uurrooster:

Momenteel worden de uren van de hoofdzetel gevolgd. Behalve op de zitdagen in het Huis Van De Bruggeling (die dagen zijn de uren Huis van De Bruggeling van toepassing,)

Hoofdzetel

De dagelijkse werkuren kunnen gespreid worden over volgend dagschema, ingedeeld in glijdende werktijden en starttijden:

Van 07u30 tot 09u00 glijtijd

Van 09u00 tot 11u30 starttijd

Van 11u30 tot 14u00 glijtijd (er dient een minimale middagpauze genomen te worden van 30 minuten)

Van 14u00 tot 15u30 starttijd

Van 15u30 tot 20u00 glijtijd

Het aantal werkuren per dag mag niet meer dan 9 bedragen.

Op het einde van iedere maand mag men niet meer dan 8 uren in negatief gaan en niet meer dan 12 uren in positief.

De uren in credit kunnen buiten de glijtijden gerecupereerd worden ten belope van 1 volle of 2 halve dagen per maand. De uren die na recuperatie over zijn worden overgedragen naar de volgende maand.

Huis van de Bruggeling:

Flexibel uurrooster tussen 7u30 en 20 u en permanentie-uren voor de verschillende experts van de balie Welzijn en Zorg met een maximum van 11 uur per dag.

Starttijden voor balie Welzijn en Zorg:

MA	DI	WOE	DO	VRIJ
8u30-12u	8u30-12u	<u>1^e en 3^e woensdag:</u> 16u-19u	13u-17u	8u30-12u
		<u>2^e en 4^e woensdag:</u> 13u-16u		
=3,5uur	=3,5uur	=3uur	=4 uur	=3,5 uur

Nieuw uurrooster:

We stellen voor om voor de maatschappelijk werkers en de projectbegeleider in de Hoogstraat 9 een flexibel en variabel uurrooster op te stellen.

De dagelijkse werkuren kunnen gepresteerd worden op basis van volgende glijdende werktijden:

Dag	Glijdende werktijd
Van maandag t.e.m. zondag ¹	07u30-00u00

De concretisering van de te presteren werktijden gebeurt telkens in functie van afspraken, taken en activiteiten. Dit gebeurt telkens in overleg met de leidinggevende.

Indien nodig voor de dienst kan er een verplicht permanentieschema afgesproken worden. Zitdagen en teamvergaderingen worden telkens gegarandeerd.

De algemene regels m.b.t. het aantal werkuren en recuperatie blijven van toepassing. Afwijkingen hierop zijn mogelijk indien dit noodzakelijk is voor de goede werking van de dienst en mits goedkeuring van de leidinggevende.

De prestaties worden geleverd in overeenstemming met de wet tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector d.d. 14.12.2000.

¹ Ter verduidelijking: werken tijdens zaterdag, zondag of feestdag wijzigt niets aan de regelgeving zoals vastgesteld in de rechtspositieregeling betreffende de onregelmatige prestaties.

2. Motivering nieuw uurrooster

In de Hoogstraat 9, onderdeel van de maatschappelijke dienstverlening, zijn er een aantal personeelsleden (zijnde de projectbegeleider en de maatschappelijk werkers) die zich bezig houden met diverse projecten (o.a. 'cultuur- en vrijetijdsparticipatie' en 'vierkant tegen eenzaamheid en uitsluiting'). Vanaf de start van deze projecten wordt er van deze maatschappelijk werkers en projectbegeleider (sinds 2017) veel flexibiliteit verwacht. Zij dienen verschillende activiteiten te begeleiden: overdag, maar ook 's avonds, in het weekend en op feestdagen. Indien deze personeelsleden 's avonds werden verwacht op bijvoorbeeld een concert, diende men ook 's morgens voor 9u in te prikken gelet op de stamtijden.

Bijgevolg is er nood aan een meer flexibel uurrooster, waardoor deze personeelsleden ingezet kunnen worden op de tijdstippen waar men echt nodig is. Dit zowel voor de maatschappelijk werkers van het project cultuur- en vrijetijdsparticipatie als voor de projectbegeleiders van vierkant tegen eenzaamheid van de Hoogstraat 9.

Momenteel wordt er dus veel flexibiliteit van deze personeelsleden verwacht. Ze dienen steeds tijdens de stamuren aanwezig te zijn, waardoor het maximum te presteren uren vaak overschreden wordt. We streven er dan ook naar om deze werkuren nuttiger én efficiënter in te zetten, namelijk op momenten die belangrijk zijn voor de dienst. De personeelsleden presteren heel wat onnodige meeruren. We willen dit in de toekomst vermijden door de stamtijden te schrappen, waardoor de personeelsleden efficiënt ingezet kunnen worden.

3. Opmerkingen personeel

(In te vullen vanaf: 22/04/2020 tot en met 6/05/2020)

11 **2020_RMW_00040** **Personeel - formatiewijziging maatschappelijke dienst team tewerkstelling: projectmedewerker Werkgeversnetwerk - goedkeuring.**

GOEDGEKEURD

Notulen

Raadslid Charlotte Storme komt tussen, Schepen Pablo Annys antwoordt.

Beschrijving

Aanleiding en context

De huidige formatie is vastgelegd bij raadsbesluit d.d. 28/04/2020.

Sinds 2018 vormen de 10 lokale besturen uit de Brugse regio samen een interlokale vereniging in functie van een regionaal beleid rond sociale economie en tewerkstelling van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hiertoe behoort ook de organisatie van wijk-werken en werd een regisseur wijk-werken aangesteld door stad Brugge die aan de regio ter beschikking wordt gesteld.

De interlokale vereniging genereert inkomsten uit de verkoop van de wijk-werkcheques. Daarnaast ontvingen ze ook middelen van diverse PWA-vzw's die ontbonden werden toen PWA werd omgezet in wijk-werken.

Deze middelen worden momenteel gebruikt voor de loonkost van de regisseur wijk-werken (stad Brugge stuurt per kwartaal een afrekening van de loonkost) en kleine acties voor de wijk-werkers.

Wijk-werken is enkel mogelijk bij privépersonen, openbare besturen en vzw's. De reguliere werkgevers komen hiervoor niet in aanmerking en worden dus niet benaderd door de regisseur wijk-werken.

Vanuit de 10 OCMW's werd aangekaart dat er nood is aan de benadering van (reguliere) werkgevers voor andere maatregelen voor de doelgroep, met Tijdelijke Werk Ervaring-art. 60 voorop. Hiervoor zouden ze graag een extra persoon tewerkstellen. Deze persoon zou dan op een gestructureerde manier de werkgevers kunnen benaderen binnen gans de Brugse regio en zou bruggen moeten bouwen tussen trajectbegeleiders van de OCMW's en reguliere werkgevers.

Motivatie

Er wordt voorgesteld om de functie 'projectmedewerker werkgeversnetwerk' toe te voegen aan de formatie van OCMW Brugge. Er werd gekozen om de procedure te organiseren binnen het OCMW Brugge, aangezien er de meeste middelen aanwezig zijn gelet op de omvang van de organisatie. De functietitel 'projectmedewerker werkgeversnetwerk' sluit het best aan bij de functie-inhoud. Deze wordt ingeschaald op B1-B2-B3-niveau naar analogie van gelijkaardige functies binnen de formatie van OCMW Brugge.

De projectmedewerker werkgeversnetwerk heeft als opdracht een netwerk uit te bouwen in de regio Brugge. Het netwerk moet de samenwerking met werkgevers in functie van tewerkstelling

van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt (doelgroepmedewerkers) faciliteren. Hierbij zijn er twee uitgangspunten:

- In heel wat tewerkstellingsmaatregelen binnen de werking van de OCMW's en de sociale economie wordt samenwerking en doorstroom naar het Normaal Economisch Circuit (NEC) steeds centraler gesteld. Het gaat hier in hoofdzaak om Tijdelijke Werk Ervaring (met inbegrip van tewerkstelling met statuut artikel 60§7 en de begeleidingsfase na deze tewerkstelling) maar ook Lokale Diensten Economie, Collectief Maatwerk, Wijk-werken, Werk en Zorg Decreet,... De projectmedewerker werkgeversnetwerk heeft een overzicht van deze tewerkstellingsmaatregelen. Hij/zij ondersteunt deze initiatieven door gericht, vraag gestuurd, te onderzoeken welke vacatures er in het NEC zijn of via prospectie deuren te openen die een samenwerking met bedrijven in het NEC mogelijk maakt.
- Er is een krapte op de arbeidsmarkt. Bedrijven zoeken extra helpende handen. De projectmedewerker werkgeversnetwerk onderzoekt via prospectie wat de werkgever nodig heeft en op welke wijze de tewerkstellingsmaatregelen hierop een antwoord kunnen bieden. Met andere woorden: wat kunnen we betekenen voor de werkgever, wat is nodig om dit te realiseren en hoe kunnen we dit faciliteren.

De projectmedewerker werkgeversnetwerk neemt een verbindende rol op tussen traject-/tewerkstellingsbegeleiders en werkgevers.

De functie 'projectmedewerker werkgeversnetwerk' is een tijdelijke functie en zal lopen tot het eind van het project (3 werkjaren).

In bijlage volgt de vergelijking tussen de huidige formatie van OCMW – Maatschappelijke dienst – team tewerkstelling en het voorstel nieuwe formatie OCMW – Maatschappelijke dienst – team tewerkstelling.

Rechtsgrond(en)

De wet van 19.12.1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en haar uitvoeringsbesluiten voor de vaststelling van het selectieprogramma.

Notulen van het basisoverlegcomité OCMW d.d. 03.06.2020.

Financiële informatie

Financiële informatie

De personeelskost voor de projectmedewerker werkgeversnetwerk wordt volledig gedragen door Werkkracht 10 voor de periode van het project (+- 3 jaar)

Besluit

Artikel 1

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist akkoord te gaan met het voorstel tot formatiewijziging zoals in bijlage.

GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Raadsbesluit d.d. 08.04.2019 tot vaststelling van de knelpuntberoepen:

Functie	Hoeveel jaar max.	Soort
ICT-profielen	Alle relevante ervaring	schaalanciënniteit
Verpleegkundigen	Alle relevante ervaring	schaalanciënniteit
Zorgkundigen	Alle relevante ervaring	schaalanciënniteit
Kinesisten	Alle relevante ervaring	schaalanciënniteit
Directeur WZC-afdelingschef	Alle relevante ervaring	schaalanciënniteit
Technische profielen technische dienst	Alle relevante ervaring	schaalanciënniteit
Financiële profielen	Alle relevante ervaring	schaalanciënniteit
Kinderbegeleiders BKO	Alle relevante ervaring	schaalanciënniteit

In vergelijking met de vorige lijst worden volgende functies toegevoegd:

- de andere kinderbegeleiders binnen DBL
- teambegeleiders (DBL)
- functies die een rijbewijs C vereisen
- preventieadviseurs.
- teamcoach

Motivatie

We merken dat we de functies die een rijbewijs C vereisen en de functies van preventieadviseur moeilijk kunnen invullen (weinig tot geen kandidaten, procedures moeten herhalen, niet ingevuld krijgen van vacatures, concurrentie met werkgevers die een hoger loon bieden). Enkel de kandidaten die reeds over een rijbewijs C beschikken bij toekomstige aanwerving in de functie kunnen alle relevante ervaring in schaalanciënniteit overnemen.

De functies van kinderbegeleider en teambegeleider worden op de actuele knelpuntenlijst van VDAB vermeld. Hoewel het op vandaag nog lukt om instroom te genereren voor deze functies wordt er toch gevraagd om deze toe te voegen in functie van retentie (velen verlaten de sector relatief snel) en het aanboren van een nieuwe doelgroep (die nu niet of te weinig de weg vindt naar deze functies).

Rechtsgrond(en)

De wet van 19.12.1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en haar uitvoeringsbesluiten voor de vaststelling van het selectieprogramma.

Besluit

Artikel 1

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist akkoord te gaan om de lijst van knelpuntberoepen als volgt vast te leggen:

Functie	Hoeveel jaar max.	Soort
ICT-profielen	Alle relevante ervaring	schaalanciënniteit
Verpleegkundigen	Alle relevante ervaring	schaalanciënniteit
Zorgkundigen	Alle relevante ervaring	schaalanciënniteit
Kinesisten	Alle relevante ervaring	schaalanciënniteit
Directeur WZC-afdelingschef	Alle relevante ervaring	schaalanciënniteit
Technische profielen technische dienst	Alle relevante ervaring	schaalanciënniteit
Financiële profielen	Alle relevante ervaring	schaalanciënniteit
Kinderbegeleiders (DBL)	Alle relevante ervaring	schaalanciënniteit
Teambegeleiders (DBL)	Alle relevante ervaring	schaalanciënniteit
Functies die een rijbewijs C vereisen*	Alle relevante ervaring	schaalanciënniteit
Preventieadviseurs	Alle relevante ervaring	schaalanciënniteit
Teamcoach	Alle relevante ervaring	schaalanciënniteit

*enkel kandidaten die reeds over een rijbewijs C beschikken bij toekomstige aanwerving in de functie kunnen alle relevante ervaring in schaalanciënniteit overnemen.

HOOGDRINGENDE PUNTEN TOE TE LATEN OP DE ZITTING

HD 1 2020_RMW_00043 Eigendommen - windmolens Cedrogne te Houffalize:
heraanbesteding - gunning.

AANVAARD

OPENBARE ZITTING

OCMW - Vast Bureau en Raad MW

TD

GOEDGEKEURD

Notulen

Raadslid Janos Braem komt tussen, Schepen Pablo Annys antwoordt.

De Groen-fractie onthoudt zich, de overige fracties keuren dit punt goed.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het OCMW van Brugge is eigenaar van 3 bossen in de provincie Luxemburg voor een totale oppervlakte van 1303ha 64a. Het grootste bos, La Cedrogne is gelegen tussen de Baraque de Fraiture en de gemeente Houffalize en wordt doormidden gesneden door de autostrade E25. La Cedrogne West heeft een oppervlakte van 470ha 15a.

Het bos is gelegen in een zone die geschikt is voor de plaatsing van windmolens.

Omdat La Cedrogne gelegen is in de gemeente Houffalize werd overleg gepleegd met het gemeentebestuur van Houffalize om hun standpunt te kennen voor de eventuele plaatsing van windmolens in onze bossen.

Bij dit overleg is gebleken dat de gemeente Houffalize ook voorstander is voor de plaatsing van windmolens op hun grondgebied. Zuidelijk aanpalend aan ons bos is de gemeente zelf ook eigenaar van een stuk bos. Meer zuidelijk is de gemeente ook nog eigenaar van bossen die volgens de gemeente ook geschikt zijn om windmolens te plaatsen.

De gemeente Gouvy die ook eigenaar is van bossen in deze zone wenst ook aan te sluiten en samen te werken met de gemeente Houffalize en het OCMW van Brugge.

Motivatie

Om meer kans op slagen te hebben om een windmolenpark te realiseren in de gemeente Houffalize is samenwerking met de gemeente aangewezen.

In overleg met de gemeente werd een lastenboek opgemaakt om een projectoproep te organiseren.

Na een eerste projectoproep werden 10 van de 11 inschrijvers niet aanvaard wegens vormfouten en bleek de offerte van de firma Watt Else financieel niet interessant.

Daarom werd beslist een nieuwe projectoproep uit te schrijven met een aangepast lastenboek met enkele verduidelijkingen en een aanstiplijst om vormfouten te beperken.

Het lastenboek, dat samen met de gemeente Houffalize opgesteld werd, voorziet dat de aanbieder de mogelijkheid krijgt om in een maximale periode van 5 jaar de nodige vergunningen te bekomen om een windmolenpark te realiseren op grond eigendom van het OCMW Brugge en de gemeente Houffalize. Hij bekomt dan recht van opstal voor een periode van 30 jaar.

De inschrijver aan wie finaal het recht wordt toegekend betaalt eenmalig een instapsom per windmolen die hij voorstelt te realiseren.

Voorstellen moesten verplicht ingediend worden zowel in het Nederlands als in het Frans.

Daar alle indieners hebben aangedrongen op de confidentiële behandeling van hun projectvoorstel wegens de commercieel gevoelige inhoud, zullen de ontvangen voorstellen mondeling worden toegelicht door Schepen Annys.

Rechtsgrond(en)

Beslissing college van Burgemeester en Schepenen gemeente Gouvy van 03.06.2020.

Besluit

Artikel 1

Er werden 11 offertes ingediend:

- ELICIO
- BELGIUM ECO ENERGY (BEE)
- RENEWABLE POWER COPAGNY
- VORTEX ENERGY
- ACC (Association des coopératives citoyennes)
- BayWA r.e.
- EOLY
- LUMINUS S.A.
- ENECO-ENGIE
- WATTELSE
- ELAWAN

Na analyse van de offertes werden de firma's LUMINUS, ENECO-ENGIE en WATTELSE die het meest interessante aanbod indienden uitgenodigd om verdere toelichting te geven bij hun dossier aan afvaardiging van het OCMW Brugge en de gemeente Houffalize die bij mandaat de gemeente Gouvy vertegenwoordigde.

Nadat de dossiers werden toegelicht en na verdere analyse van de offertes werd vastgesteld dat de firma WATTELSE niet voldoet aan de voorwaarden van het lastenboek.

Van de overgebleven offertes is deze van ENECO-ENGIE financieel de meest voordelige voor alle partijen.

Artikel 2

Aan te sluiten bij de beslissing van het college van Burgemeester en Schepenen van Houffalize en deze voor te leggen aan de OCMW-Raad, namelijk:

1. Het rapport van de analyse van de offertes opgemaakt door Dhr. Philippe Cara, Schepen te Houffalize op 29.05.2020 goed te keuren.
2. Het aanbod van Eneco-Engie te weerhouden als het voor de 3 partijen meest voordelige aanbod.
3. Het ontwerp van notariële akte waarin voor Eneco-Engie de mogelijkheid opgenomen is om recht van opstal te bekomen voor de plaatsing van windmolens goed te keuren volgens de afspraken gemaakt met de gemeenten Houffalize en Gouvy.

HOOGDRINGENDE PUNTEN TOE TE LATEN OP DE ZITTING

**HD 2 2020_RMW_00044 Lokaal sociaal beleid - noodfonds armoedebestrijding -
aanwending en reglement - goedkeuring.**

AANVAARD

OPENBARE ZITTING

Lokaal sociaal beleid (PA)

Cel lokaal sociaal beleid (PA)

De voorzitter schorst de zitting

De voorzitter opent de openbare zitting

**HD 2 2020_RMW_00044 Lokaal sociaal beleid - noodfonds armoedebestrijding -
aanwending en reglement - goedkeuring.**

GOEDGEKEURD

Notulen

Raadsleden Charlotte Storme, Doenja Van Belleghem, Pol Van Den Driessche komen tussen. De Burgemeester en Schepen Annys antwoorden.

De Raad wordt geschorst voor de gemeenteraad, ter bespreking van het noodfonds vrije tijd, waarmee dit punt verband houdt. De Raad wordt heropend om te stemmen over het noodfonds armoede. Alle fracties keuren goed.

Beschrijving

Aanleiding en context

De coronacrisis treft inwoners die in (een risico op) kansarmoede leven vaak harder dan andere inwoners. In Brugge schatten we dat ongeveer 15.000 inwoners in een risico op kansarmoede leven.

Door het wegvallen van inkomsten of bijkomende kosten, hebben heel wat inwoners het moeilijk om de eindjes aan elkaar te knopen. Door een beperkt netwerk, beperkte woonruimte, en andere stressfactoren wordt hun psychische draagkracht vaak op de proef gesteld. Maar ook kinderen uit kwetsbare gezinnen hebben het moeilijk. Door een gebrek aan omkadering thuis, dreigen ze kansen te missen in hun ontwikkeling (o.a. door schoolachterstand).

De Vlaamse Regering besliste om de lokale besturen en de VGC twee keer 15 miljoen euro ter beschikking te stellen voor armoedebestrijding. (zie ook <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/nieuws/covid-19-lokale-besturen-krijgen-30-miljoen-euro-voor-armoedebeleid>)

De eerste 15 miljoen euro wordt als algemene financiering toegekend, voor een derde verdeeld op basis van het aantal inwoners van de gemeente en voor twee derden op basis van de sociale maatstaven die ook gebruikt worden voor de verdeling van het gemeentefonds. Die bijkomende financiering is bedoeld om de lokale besturen in staat te stellen de uitdagingen op het vlak van lokale armoedebestrijding ten gevolge van de COVID19-pandemie aan te gaan. Brugge krijgt 225.223,09 euro toegekend.

Daarnaast besliste de Vlaamse Regering om eenzelfde bedrag ter beschikking te stellen van de lokale besturen voor een consumptiebudget voor kwetsbare huishoudens. Besturen zullen via een trekkingsrecht hun deel van dit budget kunnen aanvragen om daarmee lokale voucherbonnen voor kwetsbare gezinnen te kunnen financieren. De procedure hiervoor wordt nog uitgewerkt.

Motivatie

Met de extra middelen (1,5 miljoen) in het kader van het sociaal relanceplan wil het OCMW enerzijds inzetten op het ondersteuning van inwoners die het moeilijk hebben door de coronacrisis (zowel op het vlak van psychisch welzijn, huisvesting, inkomen, als ontwikkelingskansen), en anderzijds op een structureel armoedebeleid (o.a. via het referentiebudget voor menswaardig inkomen).

In dit sociaal relanceplan hebben we ons vooral gericht op acties die door het lokaal bestuur (OCMW) zelf uitgevoerd worden (al dan niet in samenwerking met andere partners) en de ondersteuning van een basisaanbod. Gezien de impact van de coronacrisis en de potentiële doelgroep zullen hiermee echter niet alle ondersteuningsvragen van inwoners beantwoord kunnen worden.

Er zijn heel wat welzijnsactoren, middenveldorganisaties of andere actoren die bijkomende acties kunnen en willen ondernemen om kwetsbare inwoners de nodige ondersteuning te bieden om deze coronacrisis te boven te komen.

Daarom wordt voorgesteld om 225.223,09 euro toe te wijzen aan een noodfonds armoedebestrijding. Een vereniging zonder winstoogmerk kan hierbij een subsidie krijgen voor een project ter ondersteuning van kwetsbare doelgroepen, om zo de negatieve gevolgen van de coronacrisis voor hen te verzachten en inwoners in een kwetsbare situatie weerbaarder te maken. De subsidie wordt toegekend op basis van het subsidiereglement in bijlage.

Besluit

Artikel 1

De Raad neemt kennis van de éénmalige subsidie van Vlaanderen om de lokale besturen in staat te stellen de uitdagingen op het vlak van lokale armoedebestrijding ten gevolge van de COVID19-pandemie aan te gaan.

Artikel 2

Er wordt hiermee een noodfonds armoedebestrijding opgericht met een plafondbedrag van 225.223,09 euro in 2020.

Artikel 3

Verenigingen zonder winstoogmerk kunnen éénmalig een subsidie aanvragen in 2020 op basis van het subsidiereglement noodfonds armoedebestrijding (zie bijlage).

De voorzitter sluit de zitting

Colin Beheydt
Algemeen directeur Stad en OCMW Brugge

Annick Lambrecht
Voorzitter Raad voor Maatschappelijk Welzijn