

## Gemeenteraad

### Notulen

Zitting van 26 en 27 april 2021

---

#### Samenstelling:

**De gemeenteraad kan enkel digitaal (via Mteams) door de raadsleden worden bijgewoond.**

#### Aanwezig:

Voorzitter Annick Lambrecht

Burgemeester Dirk De fauw

Schepenen Mathijs Goderis, Mercedes Van Volcem, Franky Demon , Philip Pierins, Ann Soete, Nico Blontrock, Minou Esquet, Pieter Marechal, Pablo Annys

Gemeenteraadsleden Hilde Decler, Yves Buysse, Martine Matthys, Paul Jonckheere, Jean-Marie De Plancke, Wouter Bossuyt, Charlotte Storme (*verontschuldigd*), Dolores David, Jos Demarest, Pascal Ennaert , Sandrine De Crom, Pol Van Den Driessche, Jasper Pillen, Mieke Hoste, Martine Bruggeman, Geert Van Tieghem, Sandra Wintein, An Braem, Alexander De Vos, Heidi Hoppe, Karin Robert , Stefaan Sintobin, Carlos Knockaert, Nele Caus, Raf Reuse, Karel Scherpereel, Doenja Van Belleghem , Brigitte Balfort, Joannes Logghe, Olivier Strubbe, Janos Braem, Benedikte Bruggeman, Dirk Barbier, Sandra De Schuyter, Florian De Leersnyder, Andries Neiryck

Algemeen Directeur Colin Beheydt

---

De voorzitter opent de openbare zitting om 18u35.

De gemeenteraad houdt een moment stilte ter nagedachtenis van het overlijden van mevrouw Valerie Caron, conciërge stadhuis.

## OPEN ZITTING

**Dirk De fauw**

**Secretarie**

**1            2021\_GR\_00177            Actueel - stand van zaken mbt corona-crisis.**

## KENNIS GENOMEN

### Notulen

Raadsleden Geert Van Tieghem, Doenja Van Belleghem, Raf Reuse, Pascal Ennaert, Mieke Hoste, Annick Lambrecht, Stefaan Sintobin en Jasper Pillen komen tussen.  
Burgemeester Dirk De fauw antwoordt.

---

## Besluit

### Artikel 1

Kennisname.

---

### Hoogdringende punten toe te laten op de zitting

**HD 1      2021\_GR\_00202      Noodplanning - addendum bij de samenwerkingsovereenkomst in het kader van het besluit Vlaamse Regering 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen - goedkeuring.**

**AANVAARD**

### Noodplanning

**HD 1      2021\_GR\_00202      Noodplanning - addendum bij de samenwerkingsovereenkomst in het kader van het besluit Vlaamse Regering 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen - goedkeuring.**

**GOEDGEKEURD**

### Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

---

## Beschrijving

### Aanleiding en context

In de zitting van de gemeenteraad van 25 januari 2021 werd goedkeuring gegeven aan een overeenkomst tussen de stad en de Vlaamse overheid.

Concreet houdt dit in dat we ons engageren om werk te maken van lokale covid-coaching, het informeren, sensibiliseren van de bevolking en specifieke doelgroepen en dat we inzetten op bron- en clusteronderzoek.

### Motivatie

De Vlaamse Regering gaf vrijdag 19 maart 2021 haar principiële goedkeuring aan een nieuw BVR voor de lokale preventie, sensibilisering, bronopsporing, quarantaine coaching en contactonderzoek, met een bijhorende (zelfde) subsidie.

Een addendum werd opgesteld voor de periode van 1 april 2021 tot en met 30 juni 2021.

De stad had destijds gekozen voor optie 1:

- preventie, sensibilisering, bronopsporing en quarantaine coaching;
- een forfaitaire financiering op basis van het aantal inwoners van de gemeente: 0,125 euro per inwoner en per maand.

Deze optie wordt verder gezet.

Bijkomende info zie <https://www.vlaanderenhelpt.be/lokale-contactopsporing>

### **Rechtsgrond(en)**

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken.

## **Financiële informatie**

### **Geen visum noodzakelijk**

#### **Motivering**

Financieel beleidsadvies.

Met de tweede aanpassing MJP dient de budgetbeheerder de ontvangsten en uitgaven te voorzien.

Aandachtspunt: de ontvangsten moeten (gebudgetteerd en) geboekt worden op BI098502, 7405\* (cf. <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/financiering/overzicht-coronasubsidies-voor-lokale-besturen>) en SA00261.

Het bestuur dient uiterlijk 30 november 2021 een digitale aanvraag in bij het Agentschap Binnenlands Bestuur voor het ontvangen van de subsidie. Hiervoor wordt een online formulier in de module Subsidie in het Loket voor lokale besturen ter beschikking gesteld. Zodra het formulier beschikbaar is, wordt hierover gecommuniceerd. (de deadline voor de evaluatie in het kader van het BVR van 13/11/2020 is 1 juni 2021). Bron: <https://www.vlaanderenhelpt.be/lokale-contactopsporing>.

### **Financiële informatie**

- Dienstjaar: 2021 - ontvangsten
- Beleidsitem: BI049000
- Actie: SA00261
- Rekening: 74050000
- Bestelaanvraag: /
- Bedrag inclusief btw: 0,125 euro \* 118.536 inwoners \* 3 maanden = 44.451 euro ?
- Bedrag exclusief btw: /
- Omschrijving: ontvangst
- Dienstjaar: 2021 - uitgaven
- Beleidsitem: BI049000

- Actie: SA00261
- Rekening:61410100
- Bestelaanvraag: /
- Bedrag inclusief btw:  $0,125 \text{ euro} * 118.536 \text{ inwoners} * 3 \text{ maanden} = 44.451 \text{ euro}$
- Bedrag exclusief btw: /
- Omschrijving: uitgaven

## Besluit

### Artikel 1

Het addendum bij de samenwerkingsovereenkomst in het kader van het besluit Vlaamse Regering 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen wordt goedgekeurd.

### Artikel 2

Bij de eerstvolgende aanpassing van het MJP wordt 44.451 euro voorzien als ontvangst en als uitgave op BI049000, SA00261, UD034.

## Bijlagen

1. Bijlage 3B - toegang UVS - noodplanning GR
-

Addendum bij de samenwerkingsovereenkomst in het kader van het besluit Vlaamse Regering 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid -19- pandemie te versterken tot verderzetting van de engagements.

## – optie 1 - dd. 29 maart 2021

Ondergetekenden:

- **Het Agentschap Zorg en Gezondheid (AZG), vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van agentschap zonder rechtspersoonlijkheid AZG, de heer Dirk Dewolf ingeschreven in het KBO met ondernemingsnummer 0316.380.84 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Koning Albert II laan 35 / 33, 1030 Schaarbeek**

hierna: "AZG";

en

- **De gemeente Brugge met zetel Burg 12, 8000 Brugge, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen: de burgemeester Dirk De fauw en de algemeen directeur Colin Beheydt in uitvoering van het collegebesluit d.d. 19 april 2021 .**

**ingeschreven in het KBO met nummer 0207.528.035 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Burg 12, 8000 Brugge**

Hebben op 15 december 2021 een samenwerkingsovereenkomst gesloten in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken – optie 1 .

De samenwerkingsovereenkomst is op **1 november 2020** (ten vroegste 1 november 2020) ingegaan en eindigt op 31 maart 2021.

In aanvulling op en zo nodig in afwijking van deze overeenkomst zijn partijen het volgende overeengekomen:

1. Gelet op de stijging van het aantal indexpatiënten in het voorjaar 2021, de toename aan verscheidenheid van varianten van het COVID-19 virus en de toename van de lokale verantwoordelijkheid omwille van het toegenomen belang van bronopsporing, werd het door het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 vastgestelde financieringsmodel verlengd door het besluit van de Vlaamse Regering van XX XX2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing (voor de periode van 1 april 2021 tot en met 30 juni 2021) en het contactonderzoek (voor de periode van 1 april 2021 tot en met 31 mei 2021) ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken.

Partijen zijn een verlenging van de samenwerkingsovereenkomst tot en met **30 juni** 2021 (uiterlijk 30 juni 2021) met mogelijke verlenging tot 31 oktober 2021 overeenkomstig artikel 2, derde lid van het besluit van de Vlaamse Regering van **XX XX**2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing (voor de periode van 1 april 2021 tot en met 30 juni 2021) en het contactonderzoek (voor de periode van 1 april 2021 tot en met 31 mei 2021) ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken overeengekomen, onder gelijke

voorwaarden en bepalingen als opgenomen in de op 15 december 2020 ondertekende samenwerkingsovereenkomst.

2. Dit addendum zal aan de samenwerkingsovereenkomst gesloten op 19 april 2021 in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken – optie 1 worden gehecht en maakt - na ondertekening - onlosmakelijk onderdeel uit van deze overeenkomst.
3. Gezien de huidige overeenkomst de rechtsgrond vormt voor verwerkingsovereenkomst en protocol, gesloten in het kader van de op 15 december 2020 gesloten samenwerkingsovereenkomst in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken – optie 1, blijven deze verder bestaan.

LOKAAL BESTUUR verwerkt de persoonsgegevens conform de instructies van AZG.

4. Het afsprakenkader gesloten bij de samenwerkingsovereenkomst dd 15 december 2020 ter uitvoering van de engagementen opgenomen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken blijft onverkort van toepassing op dit addendum, behoudens het sluiten van een nieuw afsprakenkader dat in dat geval zal worden gevoegd als bijlage 1.
5. Artikel 7 van de initiële overeenkomst m.b.t. de mogelijke vervroegde beëindiging van de overeenkomst blijft ook op het addendum van toepassing.

Opgesteld op 19 april 2021 in zoveel exemplaren als er partijen zijn.

Namens het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid

Namens de gemeente

Dirk Dewolf  
Administrateur-Generaal

Annick Lambrecht  
Voorzitter van de Gemeenteraad

Colin Beheydt  
Algemeen directeur

## Politie/financieel beheer

2            2021\_GR\_00179            **Politie - jaarrekening 2020 Politiezone Brugge - vaststelling.**

### GOEDGEKEURD

#### **Notulen**

Raadsleden Geert Van Tieghem, Doenja Van Belleghem, Raf Reuse, Pascal Ennaert, Stefaan Sintobin en Jasper Pillen komen tussen op de punten 2 en 3.  
Burgemeester Dirk De fauw antwoordt.

De gemeenteraad gaat over tot de stemming over de vaststelling van de jaarrekening politiezone Brugge 2020.

De fractie Groen onthoudt zich; N-VA, Vlaams Belang, CD&V, sp.a de Brugse Lijst en Open VLD PLUS keuren goed.

#### **Stemming**

goedgekeurd bij publieke stemming door de gemeenteraad met:

- 42 stem(men) voor: Pablo Annys; Brigitte Balfourt; Dirk Barbier; Nico Blonrock; Wouter Bossuyt; An Braem; Martine Bruggeman; Benedikte Bruggeman; Yves Buysse; Nele Caus; Dolores David; Sandrine De Crom; Florian De Leersnyder; Jean-Marie De Plancke; Sandra De Schuyter; Alexander De Vos; Dirk De fauw; Hilde Decler; Jos Demarest; Franky Demon; Pascal Ennaert; Minou Esquenet; Mathijs Goderis; Heidi Hoppe; Mieke Hoste; Paul Jonckheere; Carlos Knockaert; Annick Lambrecht; Joannes Logghe; Pieter Marechal; Martine Matthys; Philip Pierins; Jasper Pillen; Karel Scherpereel; Stefaan Sintobin; Ann Soete; Olivier Strubbe; Doenja Van Belleghem; Pol Van Den Driessche; Geert Van Tieghem; Mercedes Van Volcem; Sandra Wintein
- 4 onthouding(en): Janos Braem; Andries Neiryndck; Raf Reuse; Karin Robert

#### **Beschrijving**

##### **Aanleiding en context**

Ieder jaar moet de jaarrekening in het eerste kwartaal volgend op het dienstjaar van de jaarrekening voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

De jaarrekening omvat de begrotingsrekening, de balans, de resultatenrekening en de toelichting.

Het is een overzicht van wat de politiezone heeft begroot en effectief heeft uitgegeven. Het resultaat hiervan wordt uitgebreid toegelicht in de bijgaande toelichting.

##### **Motivatie**

Het voorleggen van de jaarrekening is een wettelijke verplichting.

##### **Rechtsgrond(en)**

WGP artikel 34 2°.

ARPC artikel 66 - 72.

#### **Financiële informatie**

##### **Geen visum noodzakelijk**

##### **Motivering**

gunstig advies

## Financiële informatie

- Dienstjaar: 2021
- Omschrijving: Jaarrekening 2020
- Gezien door : Geert Micholt

## **Besluit**

### **Artikel 1**

Rekening houdend met de richtlijnen van het algemeen reglement op de politie comptabiliteit (ARPC), in het bijzonder op artikel 66, 7° wordt de begrotingsrekening per 31 december 2020 voorgelegd, alsook de balans, de resultatenrekening en de toelichting.

Het balanstotaal van 31/12/2020 bedraagt zowel aan activa als aan passivazijde € 61.630.525.

Het resultaat in de resultatenrekening van 31/12/2020 is een boni van € 6.307.432.

<b>BEGROTINGSREKENING OVER HET DIENSTJAAR 2020</b>	
Netto-vastgestelde rechten (gewone dienst)	+61.911.495,68
Vastgelegde uitgaven (gewone dienst)	- 53.522.479,55
<b>Begrotingsresultaat (gewone dienst)</b>	<b>+ 8.389.016,13</b>
Over te dragen vastgelegde uitgaven (gewone dienst)	+ 9.895.200,63
<b>Boekhoudkundig resultaat (gewone dienst)</b>	<b>+ 18.284.216,76</b>
Netto-vastgestelde rechten (buitengewone dienst)	+ 3.292.462,63
Vastgelegde uitgaven (buitengewone dienst)	- 8.099.861,88
<b>Begrotingsresultaat (buitengewone dienst)</b>	<b>- 4.807.399,25</b>
Over te dragen vastgelegde uitgaven (buitengewone dienst)	+ 6.304.314,13
<b>Boekhoudkundig resultaat (buitengewone dienst)</b>	1.496.914,88
<b>BALANS PER 31/12/2020</b>	
Vaste Activa	+ 36.849.899,85
Vlottende Activa	+ 24.780.625,47
<b>Totaal van de activa</b>	<b>+ 61.630.525,32</b>
Eigen vermogen	+ 38.696.968,14
Voorzieningen	+ 0,00
Schulden	+ 22.933.557,18
<b>Totaal van de passiva</b>	<b>+ 61.630.525,32</b>
<b>RESULTATENREKENING PER 31/12/2020</b>	



Exploitatieresultaat	+ 6.138.695,80
Uitzonderlijk batig resultaat	+ 168.735,84
<b>Resultaat van het dienstjaar</b>	<b>+ 6.307.431,64</b>

#### **Artikel 2**

De begrotingsrekening per 31/12/2020 wordt vastgesteld.

#### **Artikel 3**

Dit besluit zal samen met de begrotingsrekening aan de toezichhoudende overheid worden voorgelegd voor definitieve vaststelling.

#### **Artikel 4**

De balans en de resultatenrekening per 31/12/2020 worden vastgesteld.

#### **Artikel 5**

Het resultaat van het boekjaar van het dienstjaar 2020 wordt overgedragen naar het volgend boekjaar.

#### **Artikel 6**

Dit besluit zal samen met de balans en resultatenrekening aan de toezichhoudende overheid worden voorgelegd voor definitieve vaststelling.

### **Bijlagen**

1. jaarrekening 2020.pdf

**3            2021\_GR\_00178            Politie - begrotingswijziging 1 2021 - vaststelling.**

**GOEDGEKEURD**

#### **Notulen**

De gemeenteraad gaat over tot de stemming over de begrotingswijziging 1 2021.  
De fractie Groen onthoudt zich; N-VA, Vlaams Belang, CD&V, sp.a de Brugse Lijst en Open VLD PLUS keuren goed.

### **Stemming**

goedgekeurd bij publieke stemming door de gemeenteraad met:

- 42 stem(men) voor: Pablo Annys; Brigitte Balfort; Dirk Barbier; Nico Blontröck; Wouter Bossuyt; An Braem; Martine Bruggeman; Benedikte Bruggeman; Yves Buysse; Nele Caus; Dolores David; Sandrine De Crom; Florian De Leersnyder; Jean-Marie De Plancke; Sandra De Schuyter; Alexander De Vos; Dirk De fauw; Hilde Decler; Jos Demarest; Franky Demon; Pascal Ennaert;

Minou Esquenet; Mathijs Goderis; Heidi Hoppe; Mieke Hoste; Paul Jonckheere; Carlos Knockaert; Annick Lambrecht; Joannes Logghe; Pieter Marechal; Martine Matthys; Philip Pierins; Jasper Pillen; Karel Scherpereel; Stefaan Sintobin; Ann Soete; Olivier Strubbe; Doenja Van Belleghem; Pol Van Den Driessche; Geert Van Tieghem; Mercedes Van Volcem; Sandra Wintein

- 4 onthouding(en): Janos Braem; Andries Neiryneck; Raf Reuse; Karin Robert

## Beschrijving

### Aanleiding en context

Jaarlijks wordt een begrotingswijziging opgemaakt voor de Politiezone Brugge om het begrotingsresultaat van de jaarrekening in te brengen.

### Motivatie

Om te zorgen dat alle gewijzigde uitgaven/ontvangsten kunnen uitgevoerd worden, wordt een begrotingswijziging voorgelegd aan de gemeenteraad.

Er werd rekening gehouden met alle vigerende wetteksten en bestaande omzendbrieven terzake die op het moment van de opmaak beschikbaar waren.

### Rechtsgrond(en)

Artikel 11 van het Koninklijk Besluit van 5 september 2001 houdende het Algemeen Reglement op de Politie Comptabiliteit (ARPC).

Artikel 27 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus.

## Financiële informatie

### Geen visum noodzakelijk

### Motivering

gunstig advies

### Financiële informatie

- Dienstjaar: 2021
- Begrotingsartikel: -
- Vastlegging: -
- Bedrag inclusief btw: 30.250.000 euro
- Omschrijving: begrotingswijziging 1 2021

## Besluit

### **Artikel 1**

De gemeenteraad stelt de gewone dienst van de politiebegrotingswijziging over het dienstjaar 2021 vast zoals voorgesteld in de hiernavolgende tabel:

	<b>bedrag na oorspronkelijkebegroting</b>	<b>verhoging +</b>	<b>verlaging -</b>	<b>bedrag na begrotings- wijziging 1</b>
Algemeen resultaat begrotingsrekening 2019	4.844.140,00			4.844.140,00

Resultaat begrotings- rekening 2020(definitief)	-2.026.310,00	5.571.187,00	0,00	3.544.877,00
Algemeen resultaat begrotings- rekening 2020(definitief)	2.817.187,00	5.571.187,00	0,00	8.389.017,00
<b>Begrotingswijziging 1/2021</b>				
Ontvangsten eigen dienstjaar	45.624.038,00	400.974,00	98.595,00	45.626.417,00
Uitgaven eigen dienstjaar	47.117.868,00	1.028.115,00	36.400,00	48.109.583,00
Ontvangsten vorige jaren	0,00	206.746,00	0,00	206.746,00
Uitgaven vorige jaren	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten overboekingen	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Uitgaven overboekingen	2.324.000,00	4.887.400,00	0,00	7.211.400,00
Geraamd resultaat van de begroting 2021	-2.817.830,00	-	-	-8.187.820,00
		5.307.795,00	62.195,00	
<b>Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2021</b>	0,00	0,00	0,00	<b>201.197,00</b>

## Artikel 2

De gemeenteraad stelt de buitengewone dienst van de politiebegrotingswijziging over het dienstjaar 2021 vast zoals voorgesteld in de hiernavolgende tabel:

	<b>bedrag na oorspronkelijke begroting</b>	<b>verhoging +</b>	<b>verlaging -</b>	<b>bedrag na begrotings- wijziging 1</b>
Algemeen resultaat begrotingsrekening 2020	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultaat begrotings- rekening 2020 (definitief)	0,00	0,00	4.807.400,00	-4.807.400,00
Algemeen resultaat begrotings- rekening 2020(definitief)	0,00	0,00	4.807.400,00	-4.807.400,00
<b>Begrotingswijziging 1/2021</b>				
Ontvangsten eigen dienstjaar	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven eigen dienstjaar	2.324.000,00	80.000,00	0,00	2.404.000,00
Ontvangsten vorige jaren	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven vorige jaren	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten overboekingen	2.324.000,00	4.877.400,00	0,00	7.211.400,00
Uitgaven overboekingen	0,00	0,00	0,00	0,00

Geraamd resultaat van de begroting 2021	0,00	4.807.400,00	0,00	4.807.400,00
<b>Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2021</b>	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>

## Bijlagen

### 1. Begrotingswijziging 1 2021

---

## Mercedes Van Volcem

### FA

De zitting wordt geschorst voor de stemming van de jaarrekening Raad voor Maatschappelijk welzijn.

De voorzitter schorst de zitting

De voorzitter opent de openbare zitting

**10            2021\_GR\_00198            Financiën - jaarrekening 2020 met toelichting - vaststelling deel Stad en vaststelling geconsolideerde jaarrekening Stad en OCMW.**

**GOEDGEKEURD**

### Notulen

Schepen Mercedes Van Volcem geeft toelichting bij de jaarrekening 2020 (stad).

Schepen Pablo Annys geeft toelichting bij de jaarrekening 2020 (ocmw).

De raadsleden Geert Van Tieghem, Doenja Van Belleghem, Raf Reuse, Pascal Ennaert, Stefaan Sintobin en Jasper Pillen komen tussen.

Schepenen Mercedes Van Volcem en Pablo Annys antwoorden.

De gemeenteraad wordt geschorst voor de duur van de raad voor maatschappelijk welzijn, waarin de OCMW-rekening wordt vastgesteld.

De zitting wordt heropend.

De gemeenteraad gaat over tot de stemming over de vaststelling van de jaarrekening stad 2020:

De fracties N-VA, Groen en Vlaams Belang onthouden zich; CD&V, sp.a de Brugse Lijst en Open VLD PLUS keuren goed.

## **Stemming**

goedgekeurd bij publieke stemming door de gemeenteraad met:

- 33 stem(men) voor: Pablo Annys; Brigitte Balfourt; Nico Blontrock; Wouter Bossuyt; Benedikte Bruggeman; Dolores David; Sandrine De Crom; Florian De Leersnyder; Jean-Marie De Plancke; Alexander De Vos; Dirk De fauw; Hilde Decler; Jos Demarest; Franky Demon; Pascal Ennaert; Minou Esquet; Mathijs Goderis; Heidi Hoppe; Mieke Hoste; Paul Jonckheere; Carlos Knockaert; Annick Lambrecht; Joannes Logghe; Pieter Marechal; Martine Matthys; Philip Pierins; Jasper Pillen; Karel Scherpereel; Ann Soete; Olivier Strubbe; Doenja Van Belleghem; Mercedes Van Volcem; Sandra Wintein

- 13 onthouding(en): Dirk Barbier; Janos Braem; An Braem; Martine Bruggeman; Yves Buysse; Nele Caus; Sandra De Schuyter; Andries Neiryck; Raf Reuse; Karin Robert; Stefaan Sintobin; Pol Van Den Driessche; Geert Van Tieghem

---

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

Jaarlijks wordt de jaarrekening aan de gemeenteraad voorgelegd voor vaststelling.

### **Motivatie**

Door de invoering van de beleids- en beheerscyclus is de jaarrekening ook een inhoudelijk document geworden.

De jaarrekening geeft een antwoord op de vraag in welke mate de prioritaire beleidsdoelstellingen uit het meerjarenplan werden gerealiseerd. Daarnaast blijkt uit de jaarrekening hoeveel middelen aan de realisatie van de beleidsdoelstellingen werden besteed en tot welke financiële toestand dit heeft geleid voor het bestuur.

De stad en het OCMW vormen samen één rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter twee afzonderlijke entiteiten.

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening.

Aansluitend keurt de gemeenteraad het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast.

De financiële dienst van het OCMW legt het deel van het OCMW voor in een afzonderlijk dossier.

De financiële dienst van de Stad legt met dit dossier het deel van de jaarrekening van de Stad voor en de geconsolideerde jaarrekening van de Stad en het OCMW gezamenlijk.

Beide diensten samen verzorgden het ontwerp van de gezamenlijke jaarrekening. De resultaten van de jaarrekening 2020 werden besproken in het Gemeenschappelijk Managementteam van 22 maart 2021 en het clusteroverleg – managementteam van 22 maart 2021.

De jaarrekening deel Stad heeft volgende resultaten:

- Het beschikbaar budgettaire resultaat is 56.924.291 euro en de autofinancieringsmarge 14.643.479 euro (dit is inclusief tussenkomst in de werking OCMW en de interne facturatie van het OCMW aan de Stad).
- De tussenkomst van de Stad in de werking van het OCMW bedraagt 16.001.985 euro.
- In de beginbalans van de Stad bedraagt het totaal van de activa en de passiva 1.170.510.171 euro. In de balans op 31 december 2020 bedraagt het totaal van de activa en de passiva voor de Stad 1.178.124.370 euro .
- Het resultaat van de staat van opbrengsten en kosten van de stad sluit op 31 december 2020 af met 31.010.930 euro (dit is voor tussenkomst in het resultaat van het OCMW en exclusief facturatie met het OCMW).

De gezamenlijke jaarrekening Stad en OCMW heeft volgende resultaten:

- Het beschikbaar budgettaire resultaat is 54.150.553 euro en de autofinancieringsmarge 17.212.337 euro. De geconsolideerde jaarrekening vertoont een dubbel financieel evenwicht door deze 2 positieve resultaten.
- In de geconsolideerde beginbalans bedraagt het totaal van de activa en de passiva 1.325.412.526 euro. In de geconsolideerde balans op 31 december 2020 bedraagt het totaal van de activa en de passiva 1.309.833.161 euro.
- Het geconsolideerde resultaat van de staat van opbrengsten en kosten sluit op 31 december 2020 af met 16.107.234 euro.

De gezamenlijke, geconsolideerde jaarrekening met toelichting in 3 boekdelen is bij dit dossier gevoegd.

De kwartaalrapportage per 31 december 2020 is in deze jaarrekening verwerkt.

### **Rechtsgrond(en)**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur; (BS 15 februari 2018) artikel 249, 260 tot 262 en artikel 368.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC) (BS 22 mei 2018), artikel 17 tot 28.

Het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (BVR BBC) (25/06/2010).

Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale (ing. MB 12 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2020)].

De omzendbrief BB 2014/3 kwartaalrapportering.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekening 2020 van de Stad en stelt deze vast.

### **Artikel 2**

De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening van het OCMW goed en stelt de gezamenlijke jaarrekening 2020 van de Stad en het OCMW – beleidsevaluatie, financiële nota en toelichting – vast.

## Bijlagen

1. Boekdeel 1
  2. Boekdeel 2
  3. Boekdeel 3
  4. Jaaroverzicht alle beleid 2020.pdf
  5. Beknopt overzicht jaarrekening 2020 - definitieve versie.pdf
- 

### Dirk De fauw

#### Politie/middelenbeheer

**4**            **2021\_GR\_00180**            **Politie - aankoop scanner voor Archipol systeem - voorstel - wijze van gunnen - goedkeuring.**

**GOEDGEKEURD**

#### Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

---

## Beschrijving

### Aanleiding en context

De lokale politie Brugge beschikt over het digitale archiveringssysteem Archipol. Om de PV's op een snellere manier te kunnen archiveren kocht de lokale politie Brugge in 2016 een scanner aan die geïntegreerd werd in het Archipolsysteem. Deze scanner werd aangekocht binnen het bestaande Archipolcontract bij de firma Ricoh.

Deze scanner dient vervangen te worden. De scanner zal om technische redenen aangekocht worden bij dezelfde firma die het Archipolsysteem installeerde.

Er werd een offerte aangevraagd bij de firma Ricoh, de uitgave voor de aankoop en integratie van een nieuwe scanner bedraagt 7.323,52 euro.

Het nodige krediet hiervoor kan benomen worden op artikel 33030/742-53 BU 2021.

Het jaarlijks onderhoud voor deze scanner bedraagt 808,28 euro en kan benomen worden op artikel 33030/123-13 GU 2022 en volgende dienstjaren.

### Motivatie

De scanner die geïntegreerd is in ons digitale archiveringssysteem Archipol dient vervangen te worden. Deze zal aangekocht worden bij Ricoh, dezelfde firma die het Archipolsysteem installeerde.

### Rechtsgrond(en)

Art. 42, 2° van de wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten.

Art. 33 van de WGP.

Art. 234 en 236 van de NGW.

## **Financiële informatie**

### **Geen visum noodzakelijk**

#### **Motivering**

Financieel beleidsadvies

gunstig, geen visum noodzakelijk (valt niet onder decreet lokaal bestuur)

#### **Financiële informatie**

- Dienstjaar: 2021
- Begrotingsartikels: 33030/742-53 BU 21 en 33030/123-13 GU 22 en volgende
- Vastlegging: 21/864 (€ 7.323,52)
- Bedrag inclusief btw: € 7.323,52 en € 808,28/jaar vanaf 2022
- Omschrijving: aankoop scanner Archipol en onderhoudscontract vanaf 2022
- Gezien door: Sophie Monbaliu

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de aankoop van een scanner voor de lokale politie Brugge goed. De scanner zal worden geïntegreerd in het digitale archiveringssysteem Archipol ter vervanging van de huidige defecte scanner. Gezien deze aankoop geïntegreerd wordt in een reeds bestaande installatie, wordt de aankoop gegund aan de firma Ricoh, Medialaan 28a te 1800 Vilvoorde (de firma die het complete Archipolsysteem leverde en installeerde) voor het bedrag van 7.323,52 euro.

### **Artikel 2**

Er werd hiervoor voldoende krediet voorzien op artikel 33030/742-53 BU 2021 van de begroting.

### **Artikel 3**

Het jaarlijks onderhoud voor de scanner bedraagt 808,28 euro en dient betaald te worden vanaf 2022.

### **Artikel 4**

Het nodige krediet hiervoor zal voorzien worden op artikel 33030/123-13 GU 2022 en volgende.

---

**5**            **2021\_GR\_00181**            **Politie - aankoop 2 bijkomende audiovisuele schermen  
Politiehuis - voorstel - wijze van gunnen - goedkeuring.**

**GOEDGEKEURD**



## **Notulen stemresultaten**

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

---

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

De lokale politie Brugge wil de audiovisuele installatie in de publieke delen van het Politiehuis uitbreiden.

De installatie zou worden aangevuld met twee schermen, 1 in de Alma Plaza en 1 aan de peroneelsingang. Deze schermen zullen geïntegreerd worden in het audio visueel systeem.

Er werd hiervoor een offerte gevraagd aan de firma Dialog CPS NV uit Vilvoorde, de firma die de installatie deed.

De prijs voor levering en installatie van de schermen bedraagt 5.392,97 euro. Dit krediet werd voorzien op begrotingsartikel 33030/742-53 BU 2021.

Er zou ook een onderhoudscontract afgesloten worden voor de twee bijkomende schermen voor het bedrag van 258,38 euro/jaar.

De optionele items van de oorspronkelijke levering werden niet in het onderhoudscontract opgenomen, het onderhoudscontract hiervoor bedraagt 745,36 euro/jaar.

Het bedrag van 1.003,74 euro kan benomen worden op artikel 33030/123-13 GU 2021 en volgende.

### **Motivatie**

Om optimaal gebruik te kunnen maken van de audiovisuele installatie in de publieke delen van het Politiehuis zal deze worden uitgebreid met 2 schermen. Een scherm in de Alma Plaza en een scherm aan de personeelsingang. Daardoor zullen de interne mededelingen door alle personeelsleden gezien worden.

### **Rechtsgrond(en)**

Art. 42 §2 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten.

Art. 33 van de WGP.

Art. 234 en 236 van de NGW.

---

## **Financiële informatie**

### **Geen visum noodzakelijk**

#### **Motivering**

Financieel beleidsadvies

gunstig, valt niet onder visumregeling decreet lokaal bestuur

#### **Financiële informatie**

- Dienstjaar: 2021
- Begrotingsartikel: 33030/742-53 BU 2021  
33030/123-13 GU 2021 e.v.
- Vastlegging: 21/862 (5392,97 euro); 21/863 (1003,74 euro)

- Bedrag inclusief btw: 5.392,97 euro  
1.003,74 euro/jaar
- Omschrijving: uitbreiden audiovisuele installatie PH
- Gezien door: Sophie Monbaliu

## Besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de uitbreiding van de audiovisuele installatie in het Politiehuis met twee bijkomende schermen goed.

### Artikel 2

De opdracht wordt gegund aan de firma Dialog CPS NV, Vijfhoekstraat 38 te 1800 Vilvoorde voor het bedrag van 5.392,97 euro.

### Artikel 3

Deze uitgave zal benomen worden op begrotingsartikel 33030/742-53 BU 2021 en gefinancierd worden met eigen middelen.

### Artikel 4

Er zal een onderhoudscontract voor deze uitbreiding worden afgesloten voor het bedrag van 258,38 euro/jaar.

### Artikel 5

Er zal een onderhoudscontract voor het volledige audiovisuele systeem worden afgesloten van 745,36 euro/jaar.

### Artikel 6

Het bedrag van 1.003,74 euro/jaar voor het onderhoud zal benomen worden op artikel 33030/123-13 GU 2021 en volgende.

---

## Politie/verkeerszaken

<b>6</b>	<b>2021_GR_00186</b>	<b>Politie - tijdelijke politieverordening betreffende het verkeer naar aanleiding van de Elfstedenronde - goedkeuring.</b>
----------	----------------------	---

**GOEDGEKEURD**

### Notulen

Voorzitter Annick Lambrecht komt tussen.  
Burgemeester Dirk De fauw antwoordt.

### Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

---

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

Naar aanleiding van de te voorziene volkstoeloop ter gelegenheid van de Elfstedenronde is het noodzakelijk maatregelen te treffen ter vrijwaring van het veilig verkeer en van de openbare orde en de rust.

Hiervoor dient er een tijdelijke politieverordening opgemaakt te worden.

### **Motivatie**

De tijdelijke politieverordening dient goedgekeurd te worden door de gemeenteraad.

### **Rechtsgrond(en)**

cfr. art 119 en 135 NGW

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De tijdelijke politieverordening betreffende het verkeer en de handhaving van de openbare orde en rust naar aanleiding van de Elfstedenronde wordt goedgekeurd.

## **Bijlagen**

1. 2021 - Politieverordening Elfstedenronde - versie 13.04.2021.docx
-

Politie - tijdelijke politieverordening betreffende het verkeer en de handhaving van de openbare orde en rust naar aanleiding van de Elfstedenronde op zondag 06 juni 2021

De Gemeenteraad,

Overwegende dat, naar aanleiding van de te voorziene volkstoelooi ter gelegenheid van de Elfstedenronde op zondag 06 juni 2021 het noodzakelijk is maatregelen te treffen ter vrijwaring van het veilig verkeer en van de openbare orde en rust;

Gelet op artikel 119 en 135 van de Nieuwe Gemeentewet;

Op voordracht van het College van Burgemeester en Schepenen;

**BESLUIT :**

**Artikel 1.-** Het parkeren van motorvoertuigen, rijwielen of eender welk ander voertuig is verboden op zondag 06 juni 2021:

1° vanaf 07.00 uur tot 14.00 uur in de hierna vermelde straten: Boeveriestraat (tussen Klokstraat en Kon. Albert I-laan), Buiten Kruisvest

2° vanaf 08.00 uur tot 17.00 uur in de hierna vermelde straten: Dampoortstraat (tussen Karel van Manderstraat en Zuidervaartje)

3° vanaf 10.00 uur tot na de passage van de Elfstedenronde in de hierna vermelde straten: Ezelstraat, St Jakobsstraat, Wollestraat, Rozenhoedkaai, Braambergstraat, Predikherenstraat, Langestraat

4° vanaf 12.00 uur tot 16.00 uur in de hierna vermelde straten: Briewersweg (enkel kant pare huisnummers tot 100 m voor Akkerstraat, nadien aan beide kanten), Akkerstraat (tussen Briewersweg en Keizerstraat), Keizerstraat, Schaakstraat (tussen Keizerstraat en Moerkerkse Steenweg)

**Artikel 2.-** Op zondag 06 juni 2021 vanaf 06.00 uur tot na de Elfstedenronde is het verkeer en de doortocht van alle voertuigen, rijwielen inbegrepen, alsmede dieren verboden in de hierna vermelde straten : Buiten Kruisvest

**Artikel 3.-** Op zondag 06 juni 2021 vanaf 07.00 uur tot na de passage van de Elfstedenronde is het verkeer en de doortocht van alle voertuigen, rijwielen inbegrepen, alsmede dieren verboden in de hierna vermelde straten : Boeveriestraat (tussen Klokstraat en Kon. Albert I-laan), Vrijdagmarkt, 't Zand

**Artikel 4.-** Op zondag 06 juni 2021 vanaf 10.00 uur tot na de Elfstedenronde is het verkeer en de doortocht van alle voertuigen, rijwielen inbegrepen, alsmede dieren verboden in de hierna vermelde straten : Dampoortstraat (tussen rond punt Karel van Manderstraat en Zuidervaartje)

**Artikel 5.-** Op zondag 06 juni 2021 vanaf 12.30 uur tot na de zesde passage van de Elfstedenronde is het verkeer en de doortocht van alle voertuigen, rijwielen inbegrepen, alsmede dieren verboden in de hierna vermelde straten : Damse Vaart Zuid, Brieverweg, Akkerstraat (tussen Brieverweg en Keizerstraat), Keizerstraat, Schaakstraat (tussen Keizerstraat en Moerkerkse Steenweg), Moerkerkse Steenweg (tussen Brieverweg en Buiten Kruisvest)

**Artikel 6.-** Op zondag 06 juni 2021 zal de doortocht van de lijnbussen geschorst worden in de straten en tijdens de uren zoals bepaald in de voorgaande artikels.

**Artikel 7.-** Op zondag 06 juni 2021 is het tot na de start en het voorbijtrekken van de Elfstedenronde verboden om in de binnenstad publicitair materiaal uit te delen met uitzondering voor de sportdienst van de Stad Brugge.

**Artikel 8.-** Op zondag 06 juni 2021 is het leuren verboden in de binnenstad en dit tot na de start en het voorbijtrekken van de Elfstedenronde met uitzondering van de personen die een aanbestede standplaats in huur hebben. Gebruikers van een aanbestede standplaats, die om organisatorische redenen op die dag hun standplaats niet kunnen innemen, zullen naargelang de omstandigheden een speciale plaats toegewezen worden door de dienst Vergunningen.

**Artikel 09.-** Overtreders van de beschikkingen van onderhavige politieverordening zullen politiestraffen oplopen.

## **Mobiliteit**

**7**            **2021\_GR\_00187**            **Mobiliteit - aanpassing retributiereglement - goedkeuring.**

**GOEDGEKEURD**

## **Notulen**

Raadsleden An Braem, Nele Caus, Olivier Strubbe, Janos Braem, Jean-Marie De Plancke en Sandrine De Crom komen tussen.  
Burgemeester Dirk De fauw antwoordt.

## **Stemming**

goedgekeurd bij publieke stemming door de gemeenteraad met:

- 37 stem(men) voor: Pablo Annys; Brigitte Balfoort; Nico Blontrock; Wouter Bossuyt; Janos Braem; Benedikte Bruggeman; Dolores David; Sandrine De Crom; Florian De Leersnyder; Jean-Marie De Plancke; Alexander De Vos; Dirk De fauw; Hilde Decler; Jos Demarest; Franky Demon; Pascal Ennaert; Minou Esquenet; Mathijs Goderis; Heidi Hoppe; Mieke Hoste; Paul Jonckheere; Carlos Knockaert; Annick Lambrecht; Joannes Logghe; Pieter Marechal; Martine Matthys; Andries

Neiryndck; Philip Pierins; Jasper Pillen; Raf Reuse; Karin Robert; Karel Scherpereel; Ann Soete; Olivier Strubbe; Doenja Van Belleghem; Mercedes Van Volcem; Sandra Wintein

- 9 onthouding(en): Dirk Barbier; An Braem; Martine Bruggeman; Yves Buysse; Nele Caus; Sandra De Schuyter; Stefaan Sintobin; Pol Van Den Driessche; Geert Van Tieghem

---

## Beschrijving

### Aanleiding en context

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 2 april 2021 om in Zeebrugge (ten noorden van de N34) van juni tot en met september een blauwe zone in te voeren. Hiervoor moet het retributiereglement aangepast worden.

Daarnaast worden ook de voorwaarden voor de parkeerkaarten van autodelen aangepast naar aanleiding van een overleg met Dégage, de belangenorganisatie voor autodelers.

### Motivatie

Concreet worden de volgende aanpassingen voorgesteld aan het retributiereglement:

Artikel 2: toevoeging bewonerszone 10

Artikel 5, tarief 4: heropname van mogelijkheid om parkeercodes van één uur aan te vragen (dit was bij de vorige aanpassing per ongeluk verwijderd)

Artikel 12: toevoegen zone 10 onder punt 7.

Artikel 18: toevoegen voorwaarden bewonersvergunningen zone 10. *Kostprijs betalende vergunningen 50 euro ipv 150 euro in de andere zones omdat dit maar 4 maanden geldig is.*

Artikel 20, categorie 4: aanpassingen bepalingen parkeerkaart voor autodelen:

- geldig in alle zones in plaats van enkel zone standplaats + binnenstad
- geldig zolang de voorwaarden voldaan zijn ipv jaarlijks te hernieuwen

Artikel 27: standaard

Bijlage 10: straten die onder bewonerszone 10 vallen

Daarnaast werden ook de verwijzingen naar artikels aangepast aan de nieuwe nummering.

## Besluit

### **Artikel 1**

De voorgelegde aanpassingen aan het retributiereglement parkeren worden goedgekeurd.

## Bijlagen

1. Bijlage 1 - Nieuw retributiereglement.docx
-

## Retributiereglement op het parkeren

*hervastgesteld door de gemeenteraad op XX april 2021, om aldus te gelden vanaf 1 juni 2021*

*bekendgemaakt op de website [www.brugge.be](http://www.brugge.be) op XX*

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de artikelen 40 §3, 286 en 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 met betrekking tot de gemeentelijke reglementen en verordeningen, waaronder die inzake belastingen en retributies;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, inzonderheid de bepalingen inzake parkeren;

Gelet op het stedelijk retributiereglement op het parkeren, laatst hervastgesteld in gemeenteraadszitting van 27 augustus 2019;

Overwegende dat de regeling inzake kortparkeren dient aangepast te worden in functie van de opties om de controle van de kortparkeertijd op de daartoe voorbehouden plaatsen door middel van sensoren te doen en om de kortparkeertijd op de daartoe voorbehouden plaatsen voortaan ook in de binnenstad gratis te maken (zie principiële collegebeslissing 15 juni 2020);

Overwegende dat bij deze gelegenheid tevens een aantal technische opmerkingen vanwege het agentschap binnenlands bestuur in de reglementstekst worden verwerkt;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLIST

**Om het retributiereglement op het parkeren, met ingang van 1 juni 2021, als volgt aangepast hervast te stellen:**

INHOUD

*Hoofdstuk 1 : algemene bepalingen*

*Hoofdstuk 2 : betalend parkeren*

*Hoofdstuk 3 : parkeren in een blauwe zone en op de openbare weg met blauwe zone-reglementering*

*Hoofdstuk 4 : digitale parkeerkaart voor bewoners*

*Hoofdstuk 5 : gemeentelijke parkeerkaart*

*Hoofdstuk 6 : bijzondere regeling kortparkeren*

*Hoofdstuk 7 : invordering, klachten en betwistingen*

*Hoofdstuk 8 : slotbepalingen*

*Bijlagen*

### HOOFDSTUK 1 : ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1

Er wordt een retributie gevestigd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg waar dat ingevolge de wegcode en de aanvullende reglementen op het wegverkeer toegelaten is en waar :

- het gebruik van de parkeerautomaten of een ander systeem van betalend parkeren verplicht is;
- het parkeren in zones met beperkte parkeertijd (blauwe zones) of op de openbare weg met blauwe zonereglementering van toepassing is;
- het kortparkeren van toepassing is.

## Artikel 2

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Bewonerszone 1: alle straten in de binnenstad vermeld in de opsommingslijst als bijlage 1;
- Bewonerszone 2: bepaalde straten in Sint-Michiels vermeld in de opsommingslijst als bijlage 2;
- Bewonerszone 3: bepaalde straten in Sint-Andries vermeld in de opsommingslijst als bijlage 3;
- Bewonerszone 4: bepaalde straten in Christus Koning vermeld in de opsommingslijst als bijlage 4;
- Bewonerszone 5: bepaalde straten in Sint-Jozef vermeld in de opsommingslijst als bijlage 5;
- Bewonerszone 6: bepaalde straten in Sint-Kruis vermeld in de opsommingslijst als bijlage 6;
- Bewonerszone 7: bepaalde straten in Assebroek vermeld in de opsommingslijst als bijlage 7;
- Bewonerszone 8: bepaalde straten in de omgeving van AZ Sint-Lucas vermeld in de opsommingslijst als bijlage 8;
- Bewonerszone 9: bepaalde straten vermeld in de opsommingslijst als bijlage 9;
- Bewonerszone 10: bepaalde straten in Zeebrugge, vermeld in de opsommingslijst als bijlage 10.

De opsommingslijsten met straten worden geactualiseerd als er nieuwe straten in deze bewonerszones worden aangelegd.

## Artikel 3

Wanneer verder in dit reglement sprake is van een betalingsuitnodiging die achter de ruitenwischer van de voorruit wordt geplaatst, wordt die, als er geen is, elders op het voorste gedeelte van het motorvoertuig aangebracht.

## Artikel 4

De gebruiker van het motorvoertuig heeft geen verhaal tegen een politiebevel tot verplicht ontruimen van de ingenomen parkeerplaats, niettegenstaande de reeds betaalde retributie, om redenen vreemd aan de wil van het stadsbestuur.

# **HOOFDSTUK 2 : BETALEND PARKEREN**

## Artikel 5

Op de betalende parkeerplaatsen met parkeerautomaten geschiedt het parkeren op de wijze en onder de voorwaarden zoals op deze toestellen vermeld.

De retributie geldt per geparkeerd motorvoertuig en is verschuldigd zodra het motorvoertuig geparkeerd is.

De retributie is betaalbaar op de hierna voor elk tarief vermelde wijze.

Tenzij anders bepaald, gelden de hierna vermelde tarieven elke dag van 09u00 tot 20u00.

## Artikel 6



§ 1. **TARIEF 1** - Voor de parkeerplaatsen in straten van de bewonerszone 1 (binnenstad) waar in-gevolge de aanvullende reglementen op het wegverkeer betalend parkeren is voorzien, is 'retributietarief 1' :

- € 0,10 voor een eenmalige maximale parkeertijd van dertig opeenvolgende minuten tussen 09u00 en 20u00.

De retributie is door de gebruiker van het motorvoertuig te betalen door het inbrengen van de gepaste muntstukken of door het gebruik van een betaal- of kredietkaart in de ter plaatse opgestelde parkeerautomaten met identificatie van de nummerplaat van motorvoertuig, of door het geven van een betalingsopdracht via het mobiele telefoonnet of via het internet met identificatie van het nummer van de dichtstbijzijnde parkeerautomaat waar men parkeert en de nummerplaat van het motorvoertuig.

§ 2. **TARIEF 2** - Voor de parkeerplaatsen op de parkeerzone van het Stationsplein en de parkeerzone van de Spoorwegstraat, kant Sint-Michiels van het station, dienstig als 'kiss & ride' zones waar in-gevolge het aanvullend reglement op het wegverkeer betalend parkeren is voorzien, is 'retributietarief 2' :

- € 0,10 voor een eenmalige maximale parkeertijd van dertig opeenvolgende minuten tussen 09u00 en 20u00.

De retributie is door de gebruiker van het motorvoertuig te betalen door het inbrengen van de gepaste muntstukken of door het gebruik van een betaal- of kredietkaart in de ter plaatse opgestelde parkeerautomaten met identificatie van de nummerplaat van motorvoertuig, of door het geven van een betalingsopdracht via het mobiele telefoonnet of via het internet met identificatie van het nummer van de dichtstbijzijnde parkeerautomaat waar men parkeert en de nummerplaat van het motorvoertuig.

§ 3. **TARIEF 3** - Voor de parkeerplaatsen in straten van de bewonerszone 1 (binnenstad) waar in-gevolge de aanvullende reglementen op het wegverkeer betalend parkeren is voorzien, is 'retributietarief 3' :

- € 2,00 voor het eerste uur – voor de eerste 15 minuten € 0,50, daarna per schijf van € 0,10 te betalen;
- € 3,00 voor het tweede uur, per schijf van € 0,10;
- € 4,00 voor het derde uur, per schijf van € 0,10;
- € 5,00 voor het vierde uur, per schijf van € 0,10;
- de maximale parkeertijd is beperkt tot 4 opeenvolgende uren;
- de retributie is overdraagbaar naar de volgende dag en is geldig voor betalingsopdrachten tot 20u00.

De retributie is door de gebruiker van het motorvoertuig te betalen door het inbrengen van de gepaste muntstukken of door het gebruik van een betaal- of kredietkaart in de ter plaatse opgestelde parkeerautomaten met identificatie van de nummerplaat van het motorvoertuig, of door het geven van een betalingsopdracht via het mobiele telefoonnet of via het internet met identificatie van het nummer van de dichtstbijzijnde parkeerautomaat waar men parkeert en de nummerplaat van het motorvoertuig.

§ 4. **TARIEF 4** - Voor de parkeerplaatsen in straten van de bewonerszone 1 (binnenstad) waar in-gevolge de aanvullende reglementen op het wegverkeer betalend parkeren is voorzien, is 'retributietarief 4' :

- Voor het parkeren door bezoekers van bewoners van deze zone, aan de hand van door die bewoner aangekochte en geactiveerde parkeercodes;
- de codes zijn niet geldig in de volgende straten : Ezelstraat, Geldmuntstraat, Gentpoortstraat (uitgezonderd ter hoogte van nummers 62-64-66), Hoogstraat, Katelijnestraat, Langestraat, Mallebergplaats, Mariastraat, Noordzandstraat, Philipstockstraat, Smedenstraat, Stationsplein, Steenstraat, Vlamingstraat (gedeelte tussen Markt en Academiestraat) en Zuidzandstraat;

- € 1,00 per parkeercode voor een onafgebroken maximale parkeertijd van 4 uur, zonder mogelijkheid om die duur in verschillende kortere periodes op te splitsen;
- € 0,25 per parkeercode voor een onafgebroken maximale parkeertijd van 1 uur, zonder mogelijkheid om die duur in verschillende kortere periodes op te splitsen;
- geldig elke dag van de week van 09u00 tot 20u00;
- overdraagbaar naar de volgende dag.

Dit tarief kan enkel gebruikt worden voor de aankoop van een parkeercode door natuurlijke personen die hun hoofdverblijfplaats hebben in bewonerszone 1.

De retributie wordt ingevorderd door de aankoop van een ondeelbare groep van 10 parkeercodes door betaling van 10 euro (codes van 4 uur) of 2,50 euro (codes van 1 uur) in de parkeerwinkel van de stad Brugge. Per jaar en per wooneenheid van bewonerszone 1 kunnen maximaal codes ter waarde van 360 parkeeruren aangekocht worden. De aankoop van een groep van 10 parkeercodes kan enkel gebeuren op vertoon van de identiteitskaart van de bewoner die zijn hoofdverblijf heeft in bewonerszone 1. Het afleveren van de brief met de nummers en gegevens van de 10 parkeercodes geldt als bewijs van betaling.

Bewoners in bewonerszone 1 die hulpbehoevend zijn en hulp en bijstand verkrijgen van een mantelzorger die daarvoor een premie krijgt, overeenkomstig het stedelijk reglement houdende toekenning van een mantelzorgpremie, kunnen per kalenderjaar maximaal 280 uren extra aankopen per wooneenheid (in totaliteit dus voor 640 uren).

Om de parkeertijd gekoppeld aan deze parkeercode te kunnen gebruiken, dient de bewoner, indien hij een bezoeker wenst te laten parkeren, de parkeercode te activeren door middel van een rechtsgeldige opdracht via het mobiele telefoonnet naar het nummer aangegeven op de automaat met identificatie van de nummerplaat van de wagen van de bezoeker en van het nummer van de parkeercode die hij aangekocht heeft.

Het motorvoertuig van de bezoeker moet geparkeerd zijn in de buurt van de woonplaats van de bewoner die de parkeercode geactiveerd heeft.

De parkeercodes zijn strikt persoonlijk te gebruiken door de bewoner die de parkeercode aangekocht heeft en enkel ten behoeve van het parkeren van een bezoeker van die bewoner. De parkeercodes kunnen noch overgedragen noch verkocht worden aan andere bewoners of aan personen vreemd aan de bewonerszone. Bij vastgesteld misbruik zullen de verkochte of overgedragen codes onbruikbaar gemaakt worden.

§ 5. **TARIEF 5** - Voor de parkeerplaatsen in straten van de bewonerszone 1 (binnenstad) waar in-gevolge de aanvullende reglementen op het wegverkeer betalend parkeren is voorzien, is 'retributietarief 5' :

- voor cursisten van de volgende erkende instellingen volwassenenonderwijs:
  - CVO VTI - Brugge
  - CVO Spermalie - Brugge
  - CVO Stedelijke Nijverheids - en Taalleergangen
  - CVO Sint-Godelieve
  - Centrum voor basiseducatie
- mits registratie (in de parkeerwinkel van de stad Brugge) van de identiteit en de nummerplaat van de cursist en bewijs van inschrijving van de cursus met vermelding van de exacte dag(en) waarop de cursus plaatsvindt;
- het tarief is niet geldig in de volgende straten : Ezelstraat, Geldmuntstraat, Gentpoortstraat (uitgezonderd ter hoogte van nummers 62-64-66), Hoogstraat, Katelijnestraat, Langestraat, Mallebergplaats, Mariastraat, Noordzandstraat, Philipstockstraat, Smedenstraat, Stationsplein, Steenstraat, Vlamingstraat (gedeelte tussen Markt en Academiestraat) en Zuidzandstraat;
- € 5,00 forfaitair per dag;
- geldig elke dag van de week van 09u00 tot 20u00 waarop de cursus plaatsvindt;
- niet overdraagbaar naar de volgende dag.

De retributie is door de gebruiker van het motorvoertuig te betalen door het inbrengen van de gepaste muntstukken of door het gebruik van een betaal- of kredietkaart in ter plaatse opgestelde parkeerautomaten met identificatie van de nummerplaat van het motorvoertuig.

§ 6. **TARIEF 6** - Voor de parkeerplaatsen in straten van de bewonerszone 1 (binnenstad) waar in-gevolge de aanvullende reglementen op het wegverkeer betalend parkeren is voorzien, is 'retributietarief 6' :

- voor werknemers of zelfstandigen van wie de werkplek, de onderneming of de handelszaak gelegen is in bewonerszone 1;
- mits jaarlijkse registratie (in de parkeerwinkel van de stad Brugge) van de identiteit en de nummerplaat van de betrokkene en bewijs van de exacte ligging van de werkplek, onderneming of handelszaak in bewonerszone 1;
- het tarief is niet geldig in de volgende straten : Ezelstraat, Geldmuntstraat, Gentpoortstraat (uitgezonderd ter hoogte van nummers 62-64-66), Hoogstraat, Katelijnestraat, Langestraat, Mallebergplaats, Mariastraat, Noordzandstraat, Philipstockstraat, Smedenstraat, Stationsplein, Steenstraat, Vlamingstraat (gedeelte tussen Markt en Academiestraat) en Zuidzandstraat;
- € 3,00 forfaitair per dag;
- geldig elke dag van de week van 09u00 tot 20u00;
- niet overdraagbaar naar de volgende dag.

De werkplek is het vaste adres waar een werknemer of zelfstandige volgens zijn/haar werkregime (voltijds of deeltijds) permanent werkt. Eenzelfde werknemer/zelfstandige kan naast het werktarief in de bewonerszone 1 maximaal 1 bijkomende vergunning voor werkenden verkrijgen in bewonerszone 2, 3, 4, 5, 6, 7 of 9. Per werkende kan er slechts één nummerplaat geregistreerd worden. Personen in dienstverband bij die organisaties die specifieke diensten verstrekken op basis van dienstencheques kunnen geen aanspraak maken op het werktarief.

De retributie is door de gebruiker van het motorvoertuig te betalen door het inbrengen van de gepaste muntstukken of door het gebruik van een betaal- of kredietkaart in ter plaatse opgestelde parkeerautomaten met identificatie van de nummerplaat van het motorvoertuig

§ 7. **TARIEF 7** - Voor de parkeerplaatsen in straten van de bewonerszone 1 (binnenstad) waar in-gevolge de aanvullende reglementen op het wegverkeer betalend parkeren is voorzien, is 'retributietarief 7' :

- € 30,00 per periode van maximaal 5,5 opeenvolgende uren, beperkt in de voormiddag van 9 uur tot 14u30 en in de namiddag van 14u30 tot 20u00;
- niet overdraagbaar naar de volgende periode van 5,5 uur.

De door de gebruiker van het motorvoertuig gewenste parkeerduur wordt vastgesteld via controle van de registratie van de betalingsopdracht die via de parkeerautomaat of via het mobiele telefoonnet of via het internet werd gegeven.

Wordt geacht te kiezen voor de toepassing van retributietarief 7, de gebruiker van het motorvoertuig die:

- hetzij geen geldige betalingsopdracht via de parkeerautomaat of via het mobiele telefoonnet of via het internet heeft uitgevoerd;
- hetzij bij het verstrijken van de toegestane parkeertijd, zoals blijkt uit de controle van de registratie van de betalingsopdracht via de parkeerautomaat of via het mobiele telefoonnet of via het internet, de parkeerplaats niet verlaten heeft.

De retributie dient volgens de richtlijnen van de betalingsuitnodiging, die achter de ruitenwisser van het motorvoertuig geplaatst wordt, door de houder van de nummerplaat van het motorvoertuig betaald te worden binnen de 30 dagen vanaf de opmaakdatum van bedoelde uitnodiging.

Voor zover aangetoond wordt dat op het ogenblik van de vaststelling van de parkeerovertreding een rechtsgeldige betalingsopdracht via de parkeerautomaat of via het mobiele telefoonnet of via het internet opgestart was, wordt de retributie conform tarief 7 kwijtgescholden.

De kwijtschelding wordt enkel verleend bij het falen van het controlesysteem om technische redenen eigen aan het systeem. Komen niet in aanmerking, de betalingsopdrachten via de parkeerautomaat of via het mobiele telefoonnet of via het internet waarbij de gebruiker van het motorvoertuig zelf de goede werking in het gedrang bracht door o.m. de ingave van een foutieve nummerplaat of de verkeerde tariefzone of de verkeerde parkeercodes.

Indien in deze gevallen, ondanks het zelf in het gedrang brengen van de goede werking van het systeem, toch het voor de parkeersessie vereiste bedrag kon geïnd worden, is de retributie niet verschuldigd en wordt deze kwijtgescholden. Het komt hierbij aan de retributieplichtige toe om te bewijzen dat het voor de parkeersessie vereiste bedrag effectief betaald werd.

## Artikel 7

Er is geen retributie verschuldigd voor:

1. Motorvoertuigen gebruikt door de personen met een handicap die houder zijn van een speciale kaart bedoeld bij artikel 27.4.3 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 betreffende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en de latere wijzigingen. Het statuut van 'personen met een handicap' wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het leesbaar aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het motorvoertuig van de kaart uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 7 maart 1999.

Deze vrijstelling geldt niet voor retributietarief 1 en 2 (zie artikel 6, § 1 & 2).

2. Motorvoertuigen gebruikt :

- door personen die in het bezit zijn van een geldige parkeervergunning voor bewoners;
- door instellingen, organisaties of individuele zorgverstrekkers die in het bezit zijn van een geldige gemeentelijke parkeerkaart in de bewonerszone waar de kaart geldig is;
- voor autodelen die in het bezit zijn van een geldige gemeentelijke parkeerkaart voor autodelen.

Deze vrijstelling geldt evenwel niet in de volgende straten : Ezelstraat, Geldmuntstraat, Gentpoortstraat (uitgezonderd ter hoogte van nummers 62-64-66), Hoogstraat, Katelijnestraat, Langestraat, Mallebergplaats, Mariastraat, Noordzandstraat, Philipstockstraat, Smedenstraat, Stationsplein, Steenstraat, Vlamingstraat (gedeelte tussen Markt en Academiestraat) en Zuidzandstraat.

3. Motorvoertuigen gebruikt voor ceremoniële en protocollaire evenementen, beperkt tot de duur van het evenement, op basis van een door het college van burgemeester en schepenen afgeleverde vergunning.
4. Dienstvoertuigen van de stad Brugge en stedelijke vzw's, dienstvoertuigen van het OCMW Brugge en haar verenigingen, politie-, brandweer- en ziekenwagens van stad Brugge en anonieme motorvoertuigen ingezet voor openbare dienstverlening.
5. Motorvoertuigen gebruikt door de pers, mits duidelijke zichtbaarheid van de perskaart achter de voorruit van het motorvoertuig.  
Deze vrijstelling geldt niet voor retributietarief 1 en 2 (zie artikel 6, § 1 & 2).
6. Motorvoertuigen geparkeerd op parkeerplaatsen die toegewezen worden door de politie en waarbij de motorvoertuigen voorzien zijn van een door de politie afgeleverde parkeerkaart.

Parkeerkaarten voor bewoners, voor instellingen die instaan voor vervoer van personen met een handicap, voor motorvoertuigen voor autodelen en voor dienstvoertuigen van de stad Brugge en stedelijke vzw's, dienstvoertuigen van het OCMW Brugge en haar verenigingen, politie-, brandweer- en ziekenwagens van stad Brugge, en anonieme motorvoertuigen ingezet voor openbare dienstverlening, zijn digitaal.

Het origineel van de papieren parkeerkaarten (speciale kaart, de gemeentelijke parkeerkaart of de afgeleverde vergunning) dient zicht- en leesbaar achter de voorruit van het motorvoertuig of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het motorvoertuig aangebracht te worden zodat steeds controle van de geldigheidsdatum mogelijk is.

Voor zover uit het aangeleverde fotomateriaal blijkt dat een origineel exemplaar van de speciale kaart, de gemeentelijke parkeerkaart of de afgeleverde vergunning op het ogenblik van de vaststelling van de parkeerovertreding achter de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het motorvoertuig, aanwezig was doch niet kon gecontroleerd worden, wordt de retributieplichtige van de retributie vrijgesteld voor zover hij achteraf het origineel exemplaar ter verificatie voorlegt. De vrijstelling is definitief wanneer alle elementen, die de geldigheid van de kaart bepalen, juist bevonden werden.

#### Artikel 8

Indien geen betaling met muntstukken kan uitgevoerd worden aan de parkeerautomaat wegens een defect, dient de betaling uitgevoerd te worden ofwel aan deze parkeerautomaat via het mobiele telefoonnet of via het internet ofwel aan een andere parkeerautomaat die zich in de onmiddellijke nabijheid van de defecte automaat bevindt. Indien geen andere automaat voorhanden is, dient de blauwe parkeerschijf geplaatst te worden

### **HOOFDSTUK 3 : PARKEREN IN EEN BLAUWE ZONE EN OP DE OPENBARE WEG MET BLAUWE ZONE-REGLEMENTERING**

#### Artikel 9

De retributie "tarief blauwe zone" is van toepassing in zones met beperkte parkeertijd en op de openbare weg met blauwe zone-reglementering zoals bepaald in artikel 27.1 en 27.2 van het koninklijk besluit van 1 december 1975.

De retributie is van toepassing elke werkdag van 9 uur tot 18 uur, tenzij de signalisatie andere dagen en uren vermeldt zoals voorzien door de aanvullende reglementen op het wegverkeer.

#### Artikel 10

Er is geen retributie verschuldigd voor de maximale parkeertijd zoals aangebracht op de signalisatie voorzien door de aanvullende reglementen op het wegverkeer, op voorwaarde dat de gebruiker van het motorvoertuig de reglementering inzake het gebruik van de parkeerschijf naleeft, zoals bepaald in artikel 27.1 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

De door de gebruiker van het motorvoertuig gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zicht- en leesbaar aanbrengen van de parkeerschijf achter de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het motorvoertuig, overeenkomstig artikel 27.1 van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975.

#### Artikel 11

De retributie "tarief blauwe zone" wordt vastgesteld op € 30,00 per dag, ondeelbaar en niet overdraagbaar naar de volgende dag, van zodra de toegelaten parkeerduur is overschreden of wanneer de gebruiker van het motorvoertuig de reglementering inzake het gebruik van de parkeerschijf niet heeft nageleefd.

De retributie is verschuldigd door de houder van de nummerplaat van het motorvoertuig, volgens de richtlijnen van de betalingsuitnodiging die achter de ruitenwisher geplaatst wordt en dient te worden betaald binnen de 30 dagen vanaf de opmaak van de uitnodiging.

#### Artikel 12

Er is geen retributie verschuldigd voor:

1. Motorvoertuigen gebruikt door de personen met een handicap die houder zijn van een speciale kaart bedoeld bij artikel 27.4.3 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 betreffende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en de latere wijzigingen. Het statuut van 'personen met een handicap' wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het leesbaar aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het motorvoertuig van de kaart uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 7 maart 1999;
2. Motorvoertuigen gebruikt :
  - door personen die in het bezit zijn van een geldige parkeervergunning voor bewoners, in de bewonerszone waar het vignet geldig is;
  - door instellingen die in het bezit zijn van een geldige gemeentelijke parkeerkaart, in de bewonerszone waar de kaart geldig is;
  - voor autodelen die in het bezit zijn van een geldige gemeentelijke parkeerkaart voor autodelen, in de bewonerszone waar de kaart geldig is;
3. Motorvoertuigen gebruikt voor ceremoniële en protocollaire evenementen, beperkt tot de duur van het evenement, op basis van een door het college van burgemeester en schepenen afgeleverde vergunning;
4. Dienstvoertuigen van de stad Brugge en stedelijke vzw's, dienstvoertuigen van het OCMW Brugge en haar verenigingen, politie-, brandweer- en ziekenwagens van stad Brugge, en anonieme motorvoertuigen ingezet voor openbare dienstverlening.
5. Motorvoertuigen gebruikt door de pers, mits duidelijke zichtbaarheid van de perskaart achter de voorruit van het motorvoertuig.
6. Motorvoertuigen geparkeerd op parkeerplaatsen die toegewezen worden door de politie en waarbij de motorvoertuigen voorzien zijn van een door de politie afgeleverde parkeerkaart;
7. **Werknemers of zelfstandigen van wie de werkplek, de onderneming of de handelszaak gelegen is in bewonerszone 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 of 10, mits jaarlijkse registratie (in de parkeerwinkel van de stad Brugge) van de identiteit en de nummerplaat van de betrokkene en bewijs van de exacte ligging van de werkplek, onderneming of handelszaak in de betreffende bewonerszone.**

**De werkplek is het vaste adres waar een werknemer of zelfstandige volgens zijn/haar werkregime (voltijds of deeltijds) permanent werken. Eenzelfde werknemer/zelfstandige kan aanspraak maken op maximaal 2 parkeervergunningen voor werkenden in de bewonerszone 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10 of in combinatie met het werktarief van bewonerszone 1. Per werkende kan er slechts één nummerplaat geregistreerd worden.**

Personen in dienstverband bij die organisaties die specifieke diensten verstrekken op basis van dienstencheques kunnen geen aanspraak maken op het werktarief.

Parkeerkaarten voor bewoners, voor instellingen die instaan voor vervoer van personen met een handicap, voor motorvoertuigen voor autodelen en voor dienstvoertuigen van de stad Brugge en stedelijke vzw's, dienstvoertuigen van het OCMW Brugge en haar verenigingen, politie-, brandweer- en ziekenwagens van stad Brugge, anonieme motorvoertuigen ingezet voor openbare dienstverlening en werknemers/zelfstandigen tewerkgesteld in een welbepaalde blauwe zone, zijn digitaal.

Het origineel van de papieren parkeerkaarten (speciale kaart, de gemeentelijke parkeerkaart of de afgeleverde vergunning) dient zicht- en leesbaar achter de voorruit van het motorvoertuig of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het motorvoertuig aangebracht te worden zodat steeds controle van de geldigheidsdatum mogelijk is.

Voor zover uit het aangeleverde fotomateriaal blijkt dat een origineel exemplaar van de speciale kaart, de gemeentelijke parkeerkaart of de afgeleverde vergunning op het ogenblik van de vaststelling van de parkeerovertreding achter de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het motorvoertuig, aanwezig was doch niet kon gecontroleerd worden, wordt de retributieplichtige van de retributie vrijgesteld voor zover hij achteraf het origineel exemplaar ter verificatie voorlegt. De vrijstelling is definitief wanneer alle elementen, die de geldigheid van de kaart bepalen, juist bevonden werden.

## HOOFDSTUK 4 : DIGITALE PARKEERKAART VOOR BEWONERS

### Artikel 13

Conform het ministerieel Besluit van 9 januari 2007 kunnen parkeerkaarten voor bewoners enkel uitgereikt worden aan een bewoner die zijn hoofdverblijfplaats heeft in de zone waarvoor hij een aanvraag doet en die aantoonde dat het motorvoertuig op zijn naam is ingeschreven. Enkel natuurlijke personen komen in aanmerking. Van zodra een persoon een aanvraag tot domiciliëring gedaan heeft en in afwachting is van de officiële domiciliëring, kan deze persoon een gratis tijdelijke vergunning voor maximaal 3 maanden aanvragen.

Indien door werken aan het openbaar domein personen hun garage niet meer kunnen gebruiken, kunnen de gebruikers van de onbereikbare garage voor de duur van de werken een gratis tijdelijke parkeervergunning aanvragen.

### Artikel 14

Voor de bewoners die hun hoofdverblijfplaats hebben in bewonerszone 1, waar ingevolge het aanvullend reglement op het wegverkeer in die zone elke dag betalend parkeren geldt van 9 tot 20 uur, gedurende maximaal vier uren uitgezonderd voor de motorvoertuigen gebruikt door de houders van een digitale parkeerkaart voor bewoners:

- eerste parkeerkaart voor bewoners: gratis;
- tweede parkeerkaart voor bewoners: gratis;
- derde parkeerkaart voor bewoners: € 150,00;
- vierde parkeerkaart voor bewoners: € 150,00;
- er worden maximaal vier parkeerkaarten voor bewoners afgeleverd per wooneenheid.

### Artikel 15

Voor de bewoners die hun hoofdverblijfplaats hebben in bewonerszone 2, 3, 4, 5, 6, 7 waar ingevolge de aanvullende reglementen op het wegverkeer in die zone elke dag beperkte parkeertijd geldt van 9 tot 18 uur gedurende maximaal vier uren uitgezonderd voor de motorvoertuigen gebruikt door de houders van een digitale parkeerkaart voor bewoners:

- eerste parkeerkaart voor bewoners: gratis;
- tweede parkeerkaart voor bewoners: gratis;
- derde parkeerkaart voor bewoners: € 150,00;
- vierde parkeerkaart voor bewoners: € 150,00;
- er worden maximaal vier parkeerkaarten voor bewoners afgeleverd per wooneenheid.

De digitale parkeerkaart van bewonerszone 2 is ook geldig in bewonerszone 9.

### Artikel 16

Voor de bewoners die hun hoofdverblijfplaats hebben in bewonerszone 8, waar ingevolge de aanvullende reglementen op het wegverkeer in die zone elke dag beperkte parkeertijd geldt van 9 tot 19 uur gedurende maximaal een half uur uitgezonderd voor de motorvoertuigen gebruikt door houders van een digitale parkeerkaart voor bewoners:

- eerste parkeerkaart voor bewoners: gratis;
- tweede parkeerkaart voor bewoners: gratis;
- derde parkeerkaart voor bewoners: € 150,00;
- vierde parkeerkaart voor bewoners: € 150,00
- er worden maximaal vier parkeerkaarten voor bewoners afgeleverd per wooneenheid.

### Artikel 17

Voor de bewoners die hun hoofdverblijfplaats hebben in bewonerszone 9, waar ingevolge de aanvullende reglementen op het wegverkeer in die zone elke dag beperkte parkeertijd geldt van 9 tot 18 uur gedurende maximaal twee uren uitgezonderd voor de motorvoertuigen gebruikt door houders van een digitale parkeerkaart voor bewoners:

- eerste parkeerkaart voor bewoners: gratis;
- tweede parkeerkaart voor bewoners: gratis;
- derde parkeerkaart voor bewoners: € 150,00;
- vierde parkeerkaart voor bewoners: €150,00
- er worden maximaal vier parkeerkaarten voor bewoners afgeleverd per wooneenheid.

De digitale parkeerkaart van bewonerszone 9 is ook geldig in bewonerszone 2.

#### Artikel 18

Voor de bewoners die hun hoofdverblijfplaats hebben in bewonerszone 10, waar ingevolge de aanvullende reglementen op het wegverkeer in die zone elke dag van 1 juni tot en met 30 september beperkte parkeertijd geldt van 9 tot 18 uur gedurende maximaal vier uren uitgezonderd voor de motorvoertuigen gebruikt door houders van een digitale parkeerkaart voor bewoners:

- eerste parkeerkaart voor bewoners: gratis;
- tweede parkeerkaart voor bewoners: gratis;
- derde parkeerkaart voor bewoners: € 50,00;
- vierde parkeerkaart voor bewoners: €50,00
- er worden maximaal vier parkeerkaarten voor bewoners afgeleverd per wooneenheid.

#### Artikel 19

De aanvrager dient bij de aanvraag het bewijs te leveren dat het motorvoertuig op zijn naam is ingeschreven of dat hij er permanent over beschikt.

De parkeerkaarten voor bewoners zijn digitaal en enkel geldig in een welbepaalde zone conform artikel 2.

De eerste twee digitale parkeerkaarten per wooneenheid worden toegekend voor onbepaalde duur en automatisch gedeactiveerd wanneer niet langer aan de voorwaarden tot afgifte wordt voldaan. De derde parkeerkaart voor bewoners is geldig voor een ondeelbare periode van één kalenderjaar vanaf datum van uitreiking, tenzij niet meer aan de voorwaarden tot afgifte is voldaan.

De retributie voor de parkeerkaart is verschuldigd door de bewoner die de aanvraag doet. Zij wordt in voorkomend geval hetzij contant betaald in de parkeerwinkel, hetzij via een bankkaart of kredietkaart bij hernieuwing van de parkeerkaart voor bewoners via internet.

### **HOOFDSTUK 5 : GEMEENTELIJKE PARKEERKAART**

#### Artikel 20

De retributie op het parkeren met een gemeentelijke parkeerkaart is van toepassing voor volgende categorieën van motorvoertuigen en voor het gebruik in volgende bewonerszones :

\* *Categorie 1*: motorvoertuigen die noodzakelijk zijn en in hoofdzaak gebruikt worden voor het vervoer naar/van instellingen voor dagopvang of residentiële opvang van personen met een beperking, waarvan de opvang gebeurt op een locatie in een welbepaalde bewonerszone. De motorvoertuigen staan op naam van die instelling.



- Per instelling vermeld onder categorie 1 worden maximaal 5 parkeerkaarten afgeleverd, met maximaal 1 nummerplaat per kaart.
- Het gebruik van de kaart is beperkt tot de zone vermeld op de kaart, de zone wordt bepaald naargelang de locatie waar de opvang gebeurt, zoals aangevraagd door de organisatie.
- Instellingen van categorie 1 dienen bij hun aanvraag een bewijs van locatie voor te leggen.

\* *Categorie 2*: motorvoertuigen op naam van organisaties of van personen die werken in georganiseerd verband in opdracht van die organisaties, die op permanente basis om sociaal/medische redenen specifieke diensten van thuiszorg en/of thuisverpleging verstrekken aan natuurlijke personen in bewonerszone 1.

- De instelling moet door het RIZIV of de Vlaamse Gemeenschap erkend zijn.
- Per organisatie vermeld onder categorie 2 worden maximaal 30 parkeerkaarten afgeleverd, met maximaal 1 nummerplaat per kaart, onafgezien het aantal motorvoertuigen die de organisatie in bezit heeft of het aantal personen die in opdracht van die organisatie werken;
- Het gebruik van de kaart is beperkt tot het betalend parkeren in bewonerszone 1 uitgezonderd de straten opgesomd in artikel 7, 2°.
- De kwijtschelding van het betalend parkeren is beperkt tot een maximale duur van 4 uren; het begintijdstip wordt aangeduid via een geldige parkeerschijf die gebruikt wordt conform de reglementering vermeld in artikel 10.
- Zijn uitgesloten de motorvoertuigen op naam van organisaties of van personen in dienstverband bij die organisaties die specifieke diensten verstrekken op basis van dienstcheques.
- Organisaties van categorie 2 dienen te verklaren dat zij op permanente basis om sociaal/medische redenen specifieke diensten van thuiszorg en/of thuisverpleging verstrekken aan natuurlijke personen in de bewonerszone 1.

\* *Categorie 3*: motorvoertuigen op naam van individuele zorgverstrekkers die een zorgpraktijk hebben op het grondgebied van de stad Brugge en die in het kader van een huisbezoek medische zorgen verstrekken aan personen in bewonerszone 1.

- Deze categorie wordt beperkt tot individuele zorgverstrekkers die erkend zijn door het RIZIV.
- Per individuele zorgverstrekker vermeld onder categorie 3 wordt maximaal 1 parkeerkaart afgeleverd, op de kaart wordt maximaal 1 nummerplaat vermeld.
- Het gebruik van de kaart is beperkt tot het betalend parkeren in bewonerszone 1 uitgezonderd de straten opgesomd in artikel 7, 2°
- De kwijtschelding van het betalend parkeren is beperkt tot een maximale duur van 1 uur; het begintijdstip wordt aangeduid via een geldige parkeerschijf die gebruikt wordt conform de reglementering vermeld in artikel 10.
- Individuele zorgverstrekkers van categorie 3 dienen het bewijs te leveren van de vestiging van de zorgpraktijk op het grondgebied van de stad Brugge en een verklaring te ondertekenen dat ze in het kader van huisbezoeken medische zorgen verstrekken aan personen in bewonerszone 1.

\* *Categorie 4*: motorvoertuigen met standplaats op het grondgebied van de stad Brugge op naam van een vereniging voor autodelen of erkend door autodelen.net, met uitzondering van het gebruik van motorvoertuigen bestemd voor gewone verhuur of huurkoop.

- Per vereniging voor autodelen vermeld onder categorie 4 wordt per ter beschikking gesteld motorvoertuig 1 parkeerkaart afgeleverd.
- De kaart is geldig in bewonerszone 1 (uitgezonderd de straten opgesomd in artikel 7, 2°) en in de andere bewonerszones.

- Verenigingen van categorie 4 dienen erkend te zijn als autodeelorganisatie, overeenkomstig het specifieke gemeenteraadsbesluit daaromtrent.

#### Artikel 21

De gemeentelijke parkeerkaart voor categorie 1, 2 en 3 is geldig voor een ondeelbare periode van één kalenderjaar vanaf de datum van uitreiking, tenzij niet meer aan de voorwaarden tot afgifte is voldaan. De gemeentelijke parkeerkaart voor categorie 4 is geldig zolang aan de voorwaarden tot afgifte voldaan is.

De retributie bedraagt € 100,00 per parkeerkaart per jaar voor de categorieën 1, 2 en 3. De parkeerkaarten voor categorie 4 zijn gratis. Voor het afleveren van een gemeentelijke parkeerkaart ter vervanging van een verloren, gestolen, vernietigde of onleesbare kaart is eveneens een retributie van € 100,00 verschuldigd. De vervangende gemeentelijke parkeerkaart heeft dezelfde geldigheidsduur als het origineel.

De retributie is verschuldigd door de instelling, organisatie of individuele zorgverstrekker die de aanvraag doet. De retributie wordt contant betaald tegen aflevering van de kaart.

De parkeerkaarten van categorie 1 en 4 zijn digitaal.

Het gebruik van de kaart is beperkt tot de uitoefening van de opdracht omschreven in artikel 20. Bij vaststelling van inbreuk op de modaliteiten voormeld onder artikel 20 of van fraude of misbruik, wordt de gemeentelijke parkeerkaart op naam van de instelling, organisatie, individuele zorgverstrekker ingetrokken en bij het einde van de periode wordt het verlengen van de kaart geschorst voor minimaal 1 kalenderjaar.

Bij de aanvraag dient voor elk motorvoertuig het bewijs geleverd te worden van de inschrijving ervan op naam van de aanvrager en desgevallend het bewijs dat de aanvrager er permanent over beschikt. Bovendien dient een verklaring op eer bijgevoegd en ondertekend door de aanvrager waaruit blijkt dat het motorvoertuig gebruikt wordt voor de diensten vermeld onder artikel 20, dat alle mogelijke maatregelen genomen worden voor correct gebruik van de kaart volgens de modaliteiten vermeld onder artikel 19 en tegen misbruik of fraude ervan en dat in voorkomend geval akkoord gegaan wordt met de intrekking van de kaart respectievelijk de schorsing van de verlenging zoals hierboven vermeld.

### **HOOFDSTUK 6 : BIJZONDERE REGELING KORTPARKEREN**

#### Artikel 22

De retributie "kortparkeren" is van toepassing op parkeerplaatsen op de openbare weg die aangeduid worden door een verkeersbord E9 met een onderbord dat de maximale parkeerduur aangeeft of een verkeersbord E9 met vermelding van de maximale parkeerduur. De retributie is van toepassing:

- elke dag van de week van 9u00 tot 20u00 in bewonerszone 1;
- elke werkdag van 9u00 tot 18u00 op andere plaatsen.

#### Artikel 23

Er is geen retributie verschuldigd wanneer de maximale parkeertijd, vermeld op het (onder)bord, niet wordt overschreden. De controle gaat volledig digitaal met een automatische activatie via een sensor.

De retributie "kortparkeren" wordt vastgesteld op € 30,00 per dag, ondeelbaar en niet overdraagbaar naar de volgende dag, van zodra de toegelaten parkeerduur is overschreden.

De retributie is verschuldigd door de houder van de nummerplaat van het motorvoertuig, volgens de richtlijnen van de betalingsuitnodiging die achter de ruitenwisher van het motorvoertuig geplaatst wordt en dient te worden betaald binnen de 30 dagen vanaf de opmaak van de uitnodiging.

## HOOFDSTUK 7 : INVORDERING, KLACHTEN EN BETWISTINGEN

### Artikel 24

De in dit reglement vastgestelde retributies worden meestal onmiddellijk en spontaan betaald : aan de parkeerautomaat, bij de aankoop van parkeercodes, bij de aflevering van een speciale kaart, ...

Wanneer een betalingsuitnodiging wordt aangebracht achter de ruitenwisser van het motorvoertuig, moet de retributie door de houder van de nummerplaat van het motorvoertuig betaald worden binnen de 30 dagen na het plaatsen van de betalingsuitnodiging.

Bij niet betaling binnen de 30 dagen wordt een herinnering verstuurd met het verzoek te betalen binnen de 14 dagen na datum van de herinnering.

Bij niet-betaling binnen de 14 dagen na het versturen van de herinnering wordt een laatste waarschuwing aangetekend verstuurd met het verzoek te betalen binnen de 8 dagen na datum van opmaak van de aangetekende laatste waarschuwing. Er wordt bovenop de kosten voor de aangetekende zending ook een administratiekost aangerekend van € 10,00 per dossier.

Bij niet betaling binnen de betaaltermijn van 8 dagen na het versturen van de laatste waarschuwing wordt tot gedwongen invordering overgegaan, met een dwangbevel cfr. artikel 177, 2° tot 5° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 of via een rechtsprocedure bij de burgerlijke rechtbank.

### Artikel 25

Klachten of betwistingen moeten binnen een termijn van 60 dagen volgend op de datum van de betalingsuitnodiging achter de ruitenwisser van het motorvoertuig gericht worden aan de firma die door het stadsbestuur met het innen en afhandelen van de parkeerretributies is belast.

Indien de klacht of betwisting gegrond is, beslist het college van burgemeester en schepenen dat de retributie niet verschuldigd is. Het college van burgemeester en schepenen kan deze beslissingsbevoegdheid delegeren aan een door hem aangestelde firma.

## HOOFDSTUK 8 : SLOTBEPALINGEN

### Artikel 26

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het besluit.

### Artikel 27

Dit retributiereglement vervangt vanaf 1 juni 2021 het gelijknamige retributiereglement, laatst hervastgesteld in gemeenteraadszitting van 26 oktober 2020.

-----

Bijlage 1 - BEWONERSZONE 1: alle straten in de BINNENSTAD

(in de **rood** gemerkte straten zijn houders van een parkeerkaart niét vrijgesteld van de retributie)

's-Gravenhof  
's-Gravenstraat  
't Pand  
't Zand  
't Zweerd  
Academiestraat  
Achiel Van Ackerplein  
Adriaan Willaertstraat  
Albrecht Rodenbachstraat  
Andreas Wydtstraat  
Annuntiatenstraat  
Arsenaalstraat  
Artoisstraat  
Augustijnenrei  
Azijnstraat  
Bakkerstraat  
Baliestraat  
Balsemboomstraat  
Balstraat  
Bapaumestraat  
Beeldenmakersstraat  
Beenhouwersstraat  
Begijnhof  
Beursplein  
Biddersstraat  
Biezenstraat  
Bilkske  
Biskajerplein  
Blekersstraat  
Blinde Ezelstraat  
Blokstraat  
Boeveriestraat  
Bollaardstraat  
Boninvest  
Boomgaardstraat  
Boterhuis  
Boudewijn Ostenstraat  
Boudewijn Ravestraat

Braambergstraat  
Brandstraat  
Breidelstraat  
Buiten de Dampoort  
Burg  
Burgstraat  
Calvariebergstraat  
Carmersstraat  
Chantrellstraat  
Colettijnenhof  
Colettijnenstraat  
Collaert Mansionstraat  
Cordoeanierstraat  
Cornelis de Moorstraat  
Coupure  
De Garre  
Diamantslijpersstraat  
Dijver  
Driekroezenstraat  
Driezwanenstraat  
Duinenabdijstraat  
Dweersstraat  
Eekhoutpoort  
Eekhoutstraat  
Eiermarkt  
Eiland  
Elf-Julistraat  
Elisabeth Zorghestraat  
Engelse straat  
Engelstraat  
Essenboomstraat  
Eugeen Van Steenkistestraat  
**Ezelstraat**  
Freren Fonteinstraat  
Fonteinstraat  
Frank Van Ackerpromenade  
Ganzenplein  
Ganzenstraat  
Gapaardstraat  
Garenmarkt  
Garsoenstraat  
Geernaartstraat

Geerolfstraat

Geerwijnstraat

**Geldmuntstraat**

Genthof

**Gentpoortstraat (2-60 en 1-65)**

Gentpoortstraat 62-64-66

Gentpoortvest

Gevangenisstraat

Gieterijstraat

Giststraat

Gloribusstraat

Goezeputstraat

Gotje

Gouden-Handrei

Gouden-Handstraat

Goudsmidenstraat

Grauwwerkersstraat

Greinschuurstraat

Groenerei

Groenestraat

Groeninge

Gruuthusestraat

Guido Gezellelaan

Guido Gezelleplein

Guido Gezellewarande

Gulden-Vlieslaan

Haanstraat

Haarakkerstraat

Hallestraat

Hauwerstraat

Heilige-Geeststraat

Helmstraat

Hemelrijk

Hendrik Brugmansstraat

Hendrik Consiencelaan

Hertsbergestraat

Hoedenmakersstraat

Hoefijzerlaan

Hoogste van Brugge

**Hoogstraat**

Hoogstuk

Hooistraat

Hoornstraat  
Hugo Losschaertstraat  
Hugo Verrieststraat  
Huidenvettersplein  
Ieperstraat  
Jakobinessenstraat  
James Wealestraat  
Jan Boninstraat  
Jan Miraelstraat  
Jan Van Eyckplein  
Jeruzalemstraat  
Joost de Damhouderstraat  
Joris Dumeryplein  
Joseph Bogaertstraat  
Jozef Suvéestraat  
Julius en Maurits Sabbestraat  
Kalkovenstraat  
Kammakersstraat  
Kandelaarstraat  
Kapelstraat  
Karthuizerinnenstraat  
Kastanjeboomstraati  
**Katelijnestraat**  
Katelijnevest  
Kazernevest  
Keersstraat  
Kegelschoolstraat  
Kelkstraat  
Kemelstraat  
Kersenboomstraat  
Ketsbruggestraat  
Kipstraat  
Klaverstraat  
Kleine Heilige Geeststraat  
Kleine Hertsbergestraat  
Kleine Hoedenmakersstraat  
Kleine Hoefijzerstraat  
Kleine Kuipersstraat  
Kleine Nieuwstraat  
Kleine Sint-Amandsstraat  
Kleine Sint-Jansstraat  
Klokstraat

Komvest (pare huisnrs)  
Konfijtstraat  
Koning Albert I-laan (nrs 2 en 4)  
Koningin Elisabethlaan (pare huisnrs)  
Koningstraat  
Koolbranderstraat  
Koopmansstraat  
Kopstraat  
Korte Blekersstraat  
Korte Lane  
Korte Raamstraat  
Korte Ridderstraat  
Korte Rijkepijndersstraat  
Korte Ropeerdstraat  
Korte Sint-Annastraat  
Korte Speelmansstraat  
Korte Vulderstraat  
Korte Zilverstraat  
Kortewinkel  
Koudemarkt  
Kraanplein  
Kraanrei  
Kreupelenstraat  
Krom Genthof  
Kruiersstraat  
Kruisvest  
Kruitenbergstraat  
Kuipersstraat  
Kwekersstraat  
Lane  
Lange Raamstraat  
Langerei  
**Langestraat**  
Leemputstraat  
Leestenburg  
Leeuwstraat  
Leffingestraat  
Lendestraat  
Loppemstraat  
Maagdendal  
Maagdenstraat  
**Mallebergplaats**



## **Mariastraat**

Marie Popelinplantsoen

Markt

Meestraat

Middelburgstraat

Minderbroedersstraat

Minnewater

Moerkerkestraat

Moerstraat

Molenmeers

Mortierstraat

Muntplein

Muntpoort

Naaldenstraat

Neststraat

Nieuwe Gentweg

Nieuwstraat

Niklaas Desparsstraat

Noord-Gistelhof

Noordstraat

## **Noordzandstraat**

Oliebaan

Ontvangersstraat

Onze-Lieve-Vrouwekerkhof-Zuid

Oosterlingenplein

Oost-Gistelhof

Oostmeers

Oost-Proosse

Oranjeboomstraat

Oude Burg

Oude Gentweg

Oude Zak

Oude Zomerstraat

Paalstraat

Palmstraat

Pandreitje

Papegaaistraat

Park

Pater Damiaanstraat

Peerdenstraat

Peperstraat

Peterseliestraat

## Philipstockstraat

Pieter Pourbusstraat

Pijperstraat

Poitevinstraat

Pottenmakersstraat

Potterierei

Predikherenrei

Predikherenstraat

Prinsenhof

Prof. Dr. J. Sebrechtsstraat

Raamstraat

Ridderstraat

Rijkepijndersstraat

Robijnstraat

Rode-Haanstraat

Rodenonnenstraat

Rodestraat

Rolweg

Roompotstraat

Ropeerdstraat

Rozemarijnstraat

Rozendal

Rozenhoedkaai

Sarepta

Sasplein

Schaarstraat

Schottinnenstraat

Schouwvegersstraat

Schrijnwerkersstraat

Schrijversstraat

Schuttersstraat

Sentillenhof

Simon Stevinplein

Sint-Amandsstraat

Sint-Annakerkstraat

Sint-Annaplein

Sint-Annarei

Sint-Brunostraat

Sint-Claradreef

Sint-Clarastraat

Sint-Gillisdorpstraat

Sint-Gilliskerkhof

Sint-Gilliskerkstraat  
Sint-Gilliskoorstraat  
Sint-Jakobsplein  
Sint-Jakobsstraat  
Sint-Jan in de Meers  
Sint-Jansplein  
Sint-Jansstraat  
Sint-Jorisstraat  
Sint-Maartensbilk  
Sint-Maartensplein  
Sint-Niklaasstraat  
Sint-Obrechtstraat  
Sint-Salvatorskerkhof  
Sint-Salvatorskoorstraat  
Sint-Walburgastraat  
Sledestraat  
**Smedenstraat**  
Snaggaardstraat  
Spaanse Loskaai  
Spanjaardstraat  
Speelmansrei  
Speelmansstraat  
Spiegelrei  
Spikkelboorstraat  
Spinolarei  
Stalijzerstraat  
**Stationsplein**  
Steenhouwersdijk  
**Steenstraat**  
Sterstraat  
Stijn Streuvelsstraat  
Stoelstraat  
Stokersstraat  
Stoofstraat  
Strostraat  
Sulferbergstraat  
Theserianenstraat  
Timmermansstraat  
Torenbrug  
Twijnstraat  
Van Voldenstraat  
Venkelstraat

Verbrand Nieuwland  
Verversdijk  
Violierstraat  
Vismarkt  
Visspaanstraat  
Vizierstraat  
Vlamingdam  
**Vlamingstraat** (1-37 onpr en 2-76 paar)  
Vlamingstraat (overige)  
Vrijdagmarkt  
Vuldersreitje  
Vuldersstraat  
Waalsestraat  
Walplein  
Walstraat  
Walweinstraat  
Wapenmakersstraat  
Werkhuisstraat  
West-Gistelhof  
Westmeers  
Wevershof  
Wijngaardplein  
Wijngaardstraat  
Wijnzakstraat  
Willem de Dekenstraat  
Willemijnendreef  
Willemstraat  
Witteleertouwersstraat  
Woensdagmarkt  
Wollestraat  
Wulfhagestraat  
Wulpenstraat  
Zakske  
Zevensterrenstraat  
Zilverpand  
Zilversteeg  
Zilverstraat  
Zonnekemeers  
**Zuidzandstraat**  
Zwarteleertouwersstraat  
Zwijnstraat

Bijlage 2 - BEWONERSZONE 2: bepaalde straten in SINT-MICHIELS

Abdijbekerstraat (85-103 & 98-122)  
Barrièrestraat (1-73 & 2-72)  
Canadastraat  
Dorotheastraat  
Emiel Vanderveldestraat  
Koning Albert I-laan (1-87 & 6-94)  
Oudekerkstraat  
Spoorwegstraat (2-48)  
't Speelhof (1-55 & 2-54)  
Ten Hove  
Ter Zwanekerke  
Titecastraat (1-59 & 2-80)  
Veldstraat (27-87 & 28-70)

Bijlage 3 - BEWONERSZONE 3: bepaalde straten in SINT-ANDRIES

18-Oktoberstraat  
Abdijbekerstraat (1-83 & 2-82)  
Acht zaligheden  
Albert Dyserynckpark  
Albert Dyserynckstraat  
Azalealaan  
Buiten Smedenpoort  
Buiten de Boeverievest  
Canadaplein  
De Klokke - Noord  
De Klokke - Zuid  
Dikmuidse Heerweg (1-89 & 2-60)  
Edgard de Smedtplantsoen  
Frederik Sanderlaan  
Frederik Sanderpark  
Gistelse Steenweg (1-191 & 2-178)  
Goudsbloemlaan  
Hans Memlinglaan

Hertogenstraat  
Hoge Lane (1-41)  
Hogeweg (1-93 & 2-98)  
Hoog-Brabantlaan  
Hovenierslanden  
Jan Breydellaan  
Kardinaal Cardijnstraat  
Korte Vesting  
Lange Vesting  
Leemputten  
Legeweg (1-141 & 2-98)  
Magdalenastraat  
Molenwallen  
Ontmijnerslaan  
Orchideeënlaan  
Peter Benoitlaan  
Pieter De Conincklaan  
Singel  
Sint-Baafsstraat  
Sint-Baafskerkstraat  
Sint-Ewoudsstraat  
Sint-Jansdreef  
Sint-Sebastiaansstraat  
Stationslaan  
Ter Lindehof  
Tien geboden  
Torhoutse Steenweg (1-217 & 2-208)  
Van Leeg tot Zand  
Vier Uitersten  
Witte-Beerstraat  
Zandstraat (1-85 & 2-52)

Bijlage 4 - BEWONERSZONE 4: bepaalde straten in CHRISTUS-KONING
---

Baron Joseph Ryelandtstraat  
Bevrijdingslaan (2, 4, 6, 8, 10)  
Diksmuidestraat  
Dirk Boutsstraat  
Drukkersstraat  
Emmanuel De Neckerestraat

Ezelpoort  
Filips de Goedelaan  
Fosterpark  
Gerard Davidstraat  
Gouden-Boomstraat  
Graaf Visartpark  
Gustave Vincke-Dujardinstraat  
Hamiltonpark  
Houthulststraat  
Houtkaai  
Ijzerstraat  
Joe Englishstraat  
Kanunnik Van Hoonackerstraat  
Kardinaal Mercierstraat  
Karel de Floustraat  
Karel De Stoutelaan  
Karel Serweytensstraat  
Keizer Karelstraat  
Kolenkaai  
Komvest onpare huisnrs.  
Koningin Elisabethlaan onpare huis nrs.  
Kroonstraat  
Lauwerstraat  
Leopold II-laan  
Leopold I-laan  
Luikstraat  
Maria Van Bourgondiëlaan  
Nikolaas Gombertstraat  
Revillpark  
Scheepsdalelaan  
Ter Pannestraat  
Tornooistraat  
Veldmaarschalk Fochstraat  
Werfplein  
Werfstraat  
Zeger van Malestraat  
Zwaluwenstraat

Bijlage 5 - BEWONERSZONE 5: bepaalde straten in SINT-JOZEF

Christine D'haenestraat  
Dudzeelse Steenweg (1-43 & 2-58A)  
Fort Lapin (13 tot 41)  
Graaf de Mûelenaerelaan  
Havenstraat  
Koetelwijk  
Koolkerkse Steenweg (1-61 & 2-110)  
Krommestraat  
Noorweegse Kaai (2-30)  
Ronsaardbekerstraat  
Ter Looigemweg (1-11 & 2-6)

Bijlage 6 : BEWONERSZONE 6: bepaalde straten in SINT-KRUIS
--

Altebijstraat  
Assebroeklaan  
Beaupréstraat  
Blauwkasteelweg (1-7) en (2-20)  
Brugse-Mettenstraat  
Dampoortstraat  
Damse Vaart-Zuid (1-75)  
De Mote  
De Tuintjes  
Driekoningenweg  
Edestraat  
Gambrinusstraat  
Genadedal  
Geralaan (1-49 & 2-48)  
Invalidenstraat (1-63 & 2-40)  
Julius Delaplacestraat  
Julius Dooghelaan  
Karel van Manderstraat  
Kartuizersmeers  
Kartuizersstraat  
Leeuwerikstraat (9-17 & 22-34)  
Kloostermuur  
Koolstuk  
Korte Sportstraat  
Maalse Steenweg (1-141 & 2-150)  
Marcus Laurinstraat



Moerkerkse Steenweg (1-141 & 2-142)  
Paradijsstraat  
Prins Albertstraat  
Prins Leopoldstraat  
Sint-Godelievedreef  
Speelpleinlaan  
Sportstraat  
Tuiniersstraat  
Vredestraat  
Wagenmakersstraat  
Watervlietstraat  
Zoete Inval  
Zuidervaartje

Bijlage 7 - BEWONERSZONE 7: bepaalde straten in ASSEBROEK
---

Arnoldine Van Den Radestraat  
Baron Ruzettelaan (1-141 & 2-86)  
Blekerijstraat  
Bloemenstraat  
Cesar Gezellestraat  
Collegestraat (1-25 & 2-4)  
Daverlostraat (1-153 & 2-112)  
Dhoorestraat  
Edward de Denestraat  
Eugeen van Oyestraat  
Evert van Het Padstraat  
Filip Wielantstraat  
Generaal Lemanlaan  
Gulden- Peerdenstraat  
Hadewijchstraat  
Jan Blockxstraat  
Jan Moritoenstraat  
Jan van Ruusbroecstraat  
Kathelijne Idestraat  
Kruisboogstraat  
Leeuwerikstraat (2-20 & 1-7)  
Leliestraat (2-4)  
Maaïke Kerrebroeckstraat  
Maaïke Luuxstraat  
Matmeers  
Nijverheidsstraat

Rubenslaan  
Sint-Katarinastraat  
Ter Lake  
Tramstraat  
Tuinstraat  
Van Steenestraat  
Vestingstraat  
Vondelstraat  
Vrijheidsstraat  
Wagnerstraat  
Wantestraat  
Weidestraat (1-47 & 2-42)

Bijlage 8 - BEWONERSZONE 8: bepaalde straten in de omgeving van AZ SINT-LUCAS

Blekkaard  
Kleine Blekkaard  
Sint-Lucaslaan

Bijlage 9 - BEWONERSZONE 9: bepaalde straten

Rijselstraat (1-63 & 2-94)                      Dorpsstraat (1-19 & 2-8)

Bijlage 10 - BEWONERSZONE 10: bepaalde straten in Zeebrugge

Adriaan de Gerlachestraat  
Appelzakstraat  
Baron de Maerelaan  
Bastenakenstraat  
Brusselstraat  
Duinpad  
Graaf Jansdijk  
Harwichstraat  
Kielbankstraat

Kustlaan (50 – 168B even & 222 – 268 even)

Londenstraat

Mercatorstraat

Noordhinderstraat

Omookaai

Paardenmarktstraat

Rederskaai

Sint-Christianastraat

Sint-Thomas Morusstraat

Stella Marisstraat

Tijdokstraat

Vismijnstraat

Vissersstraat

Wandelaarstraat

Werfkaai

Wittebankstraat

Zeedijk

Zeegeulstraat

**8**            **2021\_GR\_00200**            **Mobiliteit - organisatie derde centrumlijn met elektrische compacte voertuigen - wijze van gunnen - goedkeuring.**

**GOEDGEKEURD**

### **Notulen**

Raadsleden Hilde Decler, Geert Van Tieghem, Janos Braem en Pascal Ennaert komen tussen. Burgemeester Dirk De fauw antwoordt.

### **Stemming**

goedgekeurd bij publieke stemming door de gemeenteraad met:

- 41 stem(men) voor: Pablo Annys; Brigitte Balfoort; Nico Blontrock; Wouter Bossuyt; Janos Braem; An Braem; Benedikte Bruggeman; Yves Buysse; Dolores David; Sandrine De Crom; Florian De Leersnyder; Jean-Marie De Plancke; Sandra De Schuyter; Alexander De Vos; Dirk De fauw; Hilde Decler; Jos Demarest; Franky Demon; Pascal Ennaert; Minou Esquet; Mathijs Goderis; Heidi Hoppe; Mieke Hoste; Paul Jonckheere; Carlos Knockaert; Annick Lambrecht; Joannes Logghe; Pieter Marechal; Martine Matthys; Andries Neiryndck; Philip Pierins; Jasper Pillen; Raf Reuse; Karin Robert; Karel Scherpereel; Stefaan Sintobin; Ann Soete; Olivier Strubbe; Doenja Van Belleghem; Mercedes Van Volcem; Sandra Wintein

- 5 stem(men) tegen: Dirk Barbier; Martine Bruggeman; Nele Caus; Pol Van Den Driessche; Geert Van Tieghem

### **Beschrijving**

#### **Aanleiding en context**

Het mobiliteitsbeleid in Brugge hanteert reeds decennia het principe dat het verkeer op maat van de historische binnenstad en haar bewoners dient te zijn. In het recentste Mobiliteitsplan (2016) werd een lans gebroken voor een nieuw openbaar vervoer-model waarbij afgestapt wordt van het huidige ster-model en waarbij de binnenstad bediend wordt met compacte elektrische bussen. Onder het motto "woorden wekken, voorbeelden trekken" initieerde het stadsbestuur in 2018 een proefproject met een shuttlebus (incl. een proef met een elektrische shuttle eind 2019).

Dankzij het decreet Basisbereikbaarheid (2019) bood zich een 'window of opportunity' aan voor een nieuw OV-model. In overleg met MOW en De Lijn werd een nieuw overstap-model uitgewerkt waarbij centrumlijnen (op termijn met compacte én elektrische voertuigen) de binnenstad binnenrijden en deze verknopen met de voorstads- en streeklijnen ter hoogte van het station en 't Zand. Een schaduwzijde van het plan volgens de gemeenteraad is dat twee wijken een mindere bediening kennen nl. het kwartier rond de Katelijnestraat en het kwartier rond Vlamingdam / Sint-Jorisstraat.

Vanuit het college alsook de gemeenteraad kwam de vraag om te onderzoeken hoe dit te remediëren is. Op basis van een studie door de dienst Mobiliteit concludeerde het college dat een 3e centrumlijn het manco kan remediëren. Daar het openbaar vervoer-net reeds afgeklopt was en er kortom vanuit de vervoerregio geen budgettaire marge was, zal het stadsbestuur daarom de handschoen zelf opnemen om (naar analogie van het proefproject) deze dienstverlening te organiseren, vandaar voorliggend bestek.

Het stadsbestuur drukt evenwel de hoop uit dat op termijn de 3e centrumlijn alsnog in te kantelen is, dit binnen Vervoer op Maat. Gesprekken met De Lijn en MOW zijn hierover lopende echter leren dat een inkanteling op korte termijn niet mogelijk is.

## **Motivatie**

### **Definiëring derde centrumlijn**

Vanuit de interne studie werden volgende principes voor de derde centrumlijn aangereikt :

- als traject wordt gekozen voor een tracé (hoofdlijnen) Katelijnestraat – Oude Burg – Wollestraat – Markt – Vlamingdam – R30 - 't Zand - station
  - o tijdens de werken Katelijnestraat en in bijzonder Sint-Jorisstraat - Vlamingdam (tot eind 2022) wordt een alternatief tracé gereden via station - 't Zand - R30 - Ezelstraat - Sint-Jacobsstraat - Markt - Wollestraat - Eekhoutstraat - Garenmarkt - Nieuwe Gentweg - Gentpoortstraat - Gentpoortvest - Bargeweg
  - o merk op : thans (maart - april, 2021) wordt door De Lijn en MOW ook nog een alternatief tracé bestudeerd dat hun inziens beter zou aansluiten bij het Decreet Basisbereikbaarheid, dit uiteraard mét respect voor de basisdoelstellingen die het stadsbestuur definieerde
- naar amplitude wordt naar analogie van de principes van het aanvullend net – de huidige voorstadslijnen gehanteerd, in concreto betekent dit een amplitude op weekdays van 6u tot 20
- er wordt niet in het weekend gereden gelet op 1° het (mogelijke) voetgangersgebied in de Katelijnestraat en - ingegeven door verkeersleefbaarheid - 2° het reeds rijden van de 2 centrumlijnen in de Sint-Jorisstraat - Vlamingdam (weliswaar is met De Lijn nog af te spreken dat deze lijnen tijdens het weekend hier halteren).
- naar frequentie wordt voorgesteld om te opteren voor een 20' frequentie in de spits (7u30 - 9u & 16u - 18u) en een 30' frequentie buiten de spits (6u - 7u30, 9u - 16u, 18u - 20u), dit zal toelaten om 3 voertuigen in te zetten waarbij overdag één van de drie voertuigen opgeladen kan worden.

Omwille van de onmogelijkheid \* tot inkanteling in Vervoer-op-Maat zal deze dienstverlening andermaal kostenloos zijn voor de reiziger.

\* Vervoer op Maat focust thans 'slechts' op acties uit het openbaar vervoerplan van de vervoerregio waarbij ook 'slechts' een procedure via de Mobiliteitscentrale mogelijk is (waarbij o.m. geen eisen naar milieuvriendelijkheid voertuig mogelijk zouden zijn)

### **Toelichting bestek**

Een bestek werd uitgewerkt voor een openbare procedure waarbij volgende criteria van toepassing zullen zijn :

- het bedrag van de offerte (basisdienstverlening (60) en optionele dienstverlening (5))
- de inzet van milieuvriendelijke voertuigen (20)
- de kwaliteit van de geboden dienstverlening (15).

We verwijzen naar het bestek in bijlage.

### **Looptijd en evaluatie**

De opdracht is voor één jaar wat in concreto (gelet op verlenging contract Gino Tours tot 4 mei 2022 \*) inhoudt dat de aan te besteden dienstverlening zal lopen van 5 mei 2022 tot 4 mei 2023. Een evaluatie wordt eind 2022 / begin 2023 voorzien waarna beslist kan worden om het contract te verlengen (wat tot driemaal toe mogelijk is).

\* deze verlenging (als gevat in het collegebesluit 2020\_04925) zal toelaten dat een inschrijver eventueel een nieuw elektrisch voertuig kan bestellen, mocht deze verlenging er niet geweest zijn dan zou de kans zeer reëel zijn dat louter omwille van leveringstermijnen van milieuvriendelijke voertuigen geen enkele exploitant zou intekenen.

Het stadsbestuur zal sowieso in dialoog met De Lijn en MOW het nieuwe bussenplan nauwgezet opvolgen en evalueren. Hierbij zal ook het denkspoor van een inkanteling in Vervoer op Maat verder bewandeld worden.

### **Rechtsgrond(en)**

Decreet Basisbereikbaarheid

Mobiliteitsplan Brugge (2016)

Brugs Beleidsprogramma

- 166. De bereikbaarheid van de binnenstad via het openbaar vervoer, zeker voor minder mobiele mensen, blijft een aandachtspunt. We bekijken het aantal haltes voor busverbindingen en evalueren de busverbindingen van en naar de binnenstad grondig.
- 167. Het exploitatiesysteem (de stervorm) van De Lijn wordt in overleg met De Lijn bijgestuurd, met als streefdoel minder en kleinere bussen in de binnenstad en vlottere verbindingen tussen de deelgemeenten en het station. We willen een systeem van grotere bussen op de ring en kleinere elektrische bussen in de binnenstad.

Artikel 36 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Artikel 41, 10° van het decreet lokaal bestuur.

## **Financiële informatie**

### **Geen visum noodzakelijk**

#### **Motivering**

Financieel beleidsadvies. Dit betreft een ontwerp dossier.

Ongunstig qua krediet.

Indien gegund volgens de raming van de mobiliteitsdienst is er op 2022 530.000 euro nodig + (potentieel 3x verlenging) op 2023 tem 2025 1.590.000 euro. **Totaal: 2.120.000 euro.**

Op deze actie (SA00315: Organisatie toegankelijke shuttledienst (shopping & centrumbediening).) zijn volgende kredieten voorzien:

2022	2023	2024	2025	Totaal 20-25
324.500 euro	327.500 euro	363.500 euro	177.500 euro	<b>1.193.000 euro</b>

Hiervan moeten we cf. 2020\_CBS\_01677 - B-punt - Mobiliteit - nieuw openbaar vervoerplan (basisbereikbaarheid): advies, dd 18/05/2020 jaarlijks 55.000 euro verschuiven naar de personeelsenveloppe voor de aanwerving van een bijkomende personeelskracht met de tweede aanpassing meerjarenplanning 2020-2025. Bij narekening gaat dit over 120.000 euro/jaar (incl. de aanwerving voor "klimaat") waarvoor cluster omgeving 20.000 euro zal compenseren = **400.000 euro** indien de aanwervingen starten op 1/01/2022.

Dit betekent een krediettekort van **1.327.000 euro**. Bijkomende kredieten op het meerjarenplan 2020-2025 zijn niet toegestaan. Er moet gecompenseerd worden hetzij door interne verschuiving, hetzij door extra ontvangsten.

#### **Financiële informatie**

- Dienstjaar: 2021
- Beleidsitem: BI021001
- Actie: SA00315
- Rekening: 61471000
- Bestelaanvraag: nog op te maken in 2022
- Bedrag inclusief btw: 530.000 €
- Bedrag exclusief btw: 500.000 €
- Omschrijving: organisatie van een derde centrumlijn met elektrische compacte voertuigen.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

Het stadsbestuur keurt het bestek en de wijze van gunnen voor de organisatie van een derde centrumlijn goed, te rekenen vanaf 5 mei 2022 tot 4 mei 2023. Na evaluatie wordt beslist om al dan niet te verlengen.

## **Mathijs Goderis**

### **Preventiedienst**

- 9**            **2021\_GR\_00190**            **Preventiedienst - overeenkomst werkingsjaar 2020-2021 aangaande de subsidiëring van de projecten ter omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen - goedkeuring.**

# GOEDGEKEURD

## Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

## **Beschrijving**

### Aanleiding en context

Op 04 maart 2021 werd ons de overeenkomst 2020-2021 van de Fod Justitie met de stad Brugge in het kader van de alternatieve gerechtelijke maatregelen toegestuurd. Het contract heeft een looptijd van 2 jaren.

Samenhangend met deze overeenkomst worden ook twee protocolovereenkomsten opgemaakt, respectievelijk met De Sleutel en met Groep Intro.

De Stad Brugge ontvangt 236.576,34 euro per jaar; dit wordt verdeeld als volgt :

- het dispatchingsproject van de stad zelf : 83 243, 64 euro (twee personeelsleden, 1 VTE A en 0.5 VTE B)
- het behandelingsproject van de sleutel : 106 439,99 euro (twee personeelsleden, 1 VTE A en 1 VTE B)
- het vormingsproject van groep intro : 46 892,71 euro (één personeelslid, VTE B)

### Motivatie

In het kader van de alternatieve gerechtelijke maatregelen wordt een tweejaarlijkse overeenkomst voorzien tussen de stad Brugge en Fod Justitie.

Traditioneel is de Fod Justitie zeer laat met de bezorging van het contract, waardoor dit pas nu kan voorgelegd worden aan college en gemeenteraad. Er worden financiële middelen voorzien voor de uitvoering van drie projecten:

1. een dispatchingproject (organisatie en opvolging van werkstraffen en dienstverleningen) in eigen beheer door de stad Brugge (preventiedienst)
2. een behandelingsproject uitgevoerd door Dagcentrum De Sleutel
3. een vormingsproject uitgevoerd door Groep Intro

De toelage aan vzw De Sleutel en vzw Intro wordt geplafoneerd tot het maximum dat voorzien is door de FOD Justitie en beperkt tot het bedrag dat effectief als loonkost wordt benut.

## **Financiële informatie**

### Visum verleend

#### Motivering

#### **Spoedvisum verleend.**

Deze kredieten (ontvangsten en uitgaven) zijn voorzien op het meerjarenplan 2020-2025.

Aanvullend advies P&O:



P&O geeft positief advies op deze CBS-nota. De budgetten (zowel de ontvangsten als de uitgaven) zijn reeds voorzien in het MJP 2020-2025. Hierop dienen er geen aanpassingen te gebeuren.

Het totaal van de loonkosten zoals vermeld in de financiële informatie klopt maar de verdeling is in het MJP over volgende rekeningen:

	2020	2021
62020000	81.339,51	83.460,78
62120000	23.443,27	24.077,49
62220200	1.649,79	2.541,47
	<b>106.432,57</b>	<b>110.079,74</b>

### **Financiële informatie**

- **Dienstjaar: 2020** ONTVANGST

- Beleidsitem: BI049000

- **UD015**

- Actie: SA00241

- Rekening: 74051100

- Bedrag inclusief btw: 83.243,64 euro

- Omschrijving: ontvangst komende van FOD justitie

- **Dienstjaar 2020**- UITGAVE

- Beleidsitem: BI049000

- **UD015**

- Actie: SA00241

- Rekening: 62020000

- Bedrag inclusief btw: 106.432,57 euro

- Omschrijving: uitgave

- **Dienstjaar: 2020** - ONTVANGSTEN

- Beleidsitem: BI049000

- **UD034**

- Actie: SA00241

- Rekening: 74050000

- Bedrag inclusief btw: 153.332,70 euro

- Omschrijving: ontvangst komende van FOD justitie

- **Dienstjaar: 2020** - UITGAVE

- Beleidsitem: BI049000

- Actie: SA0241

- **UD034**

- Rekening: 64900000 (toelage)
  - Bedrag inclusief btw: 168.332,70 euro (15.000 euro voor werkvloerproject wordt niet gesubsidieerd)
  - Omschrijving: uitgaven, toelage aan Groep Intro en De Sleutel
- 

- Dienstjaar: 2021** ONTVANGST

- Beleidsitem: BI049000

- UD015**

- Actie: SA00241
- Rekening: 74051100
- Bedrag inclusief btw: 83.243,64 euro
- Omschrijving: ontvangst komende van FOD justitie

- Dienstjaar 2021**- UITGAVE

- Beleidsitem: BI049000

- UD015**

- Actie: SA00241
- Rekening: 62020000
- Bedrag inclusief btw: 110.079,75 euro
- Omschrijving: uitgave

- Dienstjaar: 2021** - ONTVANGSTEN

- Beleidsitem: BI049000

- UD034**

- Actie: SA00241
- Rekening: 74050000
- Bedrag inclusief btw: 153.332,70 euro
- Omschrijving: ontvangst komende van FOD justitie

- Dienstjaar: 2021** - UITGAVE

- Beleidsitem: BI049000

- Actie: SA0241

- UD034**

- Rekening: 64900000 (toelage)
- Bedrag inclusief btw: 168.332,70 euro (15.000 euro voor werkvloerproject wordt niet gesubsidieerd)
- Omschrijving: uitgaven, toelage aan Groep Intro en De Sleutel

## **Besluit**

### **Artikel 1**

1. De overeenkomst 2020-2021 tussen de stad Brugge en Fod Justitie wordt goedgekeurd.
2. De protocolovereenkomsten 2021 (in het kader van de overeenkomst inzake alternatieve gerechtelijke maatregelen tussen de stad Brugge en Fod Justitie) tussen de stad Brugge en Dagcentrum De Sleutel en Groep Intro worden goedgekeurd.

### **Artikel 2**

Per jaar ontvangen we een globale enveloppe van 236.576,34 euro waarvan 117.826,82 op UD015 en 118.749,52 euro op UD034.

### **Artikel 3**

De Sleutel en Groep Intro ontvangen een volledige jaarsubsidie van samen 153.332,70 euro.

## **Bijlagen**

1. Overeenkomst betreffende alternatieve gerechtelijke maatregelen 2020-2021 stad Brugge - FOD Justitie.pdf
  2. Protocolovereenkomst 2021 De Sleutel - stad Brugge.docx
  3. Protocolovereenkomst 2021 Groep Intro - stad Brugge.docx
-

## OVEREENKOMST

### betreffende de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van gerechtelijke maatregelen voor de periode 2020-2021

Op grond van de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen, inzonderheid artikel 69, gewijzigd bij de wetten van 21 december 1994, 25 mei 1999, 22 december 2003, 27 december 2006, 12 mei 2014 en 25 december 2016;

wordt tussen,

enerzijds,  
de federale staat, vertegenwoordigd door de minister van justitie, gevestigd Waterloolaan 115 te 1000 Brussel,  
hierna “de minister” genoemd,

anderzijds,  
de stad Brugge, vertegenwoordigd door Colin Beheydt, Algemeen directeur van de Stad Brugge en ocmw hierna ‘de organisatie’ genoemd, <sup>ETF)</sup> Annick Lambrecht, Voorzitter van de Gemeenteraad

het volgende overeengekomen :

#### I. Algemene bepalingen

1. Onder voorbehoud van de beschikbare kredieten maakt de minister jaarlijks een bedrag van 236.576,34 euro over aan de organisatie.

2. De toelage vermeld in punt 1 is bedoeld voor de begeleiding van de uitvoering van:

Dienstverleningen die zijn opgelegd op grond van art. 216ter, §1, Wetboek van Strafvordering;  
Werkstraffen die zijn opgelegd op grond van art. 37quinquies, 37sexies en 37septies Strafwetboek.

De betoelaagde begeleidingsdienst betreft een “dispatchingsdienst”, als bedoeld in artikel 1, 9° MB.

Opleidingen die zijn opgelegd op grond van:

- art. 216, §1, Wetboek van Strafvordering,
- art. 37octies tot 37undecies Strafwetboek;

art. 1 en 1bis van de wet van 29 juni 1964 betreffende de opschorting, het uitstel en de probatie;

**Behandelingen** die zijn opgelegd op grond van:

- art. 216, §1, Wetboek van Strafvordering,
- art. 37octies tot 37undecies Strafwetboek;
- art. 1 en 1bis van de wet van 29 juni 1964 betreffende de opschorting, het uitstel en de probatie;
- art. 35 en 36 van de wet van 20 juli 1990 betreffende de voorlopige hechtenis;

In het geval van detachering of overdracht van kredieten wordt de overeenkomst overgemaakt aan de administratie van de Justitiehuizen.

3. De toelage is bedoeld voor de aanwerving van:

- 2 VTE, niveau A,
- 2,5 VTE, niveau B,

Details van de globale enveloppe:

		1 VTE A De Sleutel	1 VTE A dispatching	1 VTE B De Sleutel	1 VTE B Groep Intra	0,5 VTE dispatching	Totaal
<b>Personeelskosten</b>		54.547,28	54.547,28	41.892,71	41.892,71	20.946,36	213.826,34
Actiemiddelen	Reiskosten	1.000	1.000	1.000	1.000	750	4.750
	Administratieve kosten	1.000	1.000	1.000	1.000	500	4.500
	Investeringen	2.500	2.500	2.500	2.500	1.250	11.250
<b>Werkingskosten</b>		500	500	500	500	250	2.250
<b>ALGEMEEN TOTAAL</b>		59.547,28	59.547,28	46.892,71	46.892,71	23.696,36	236.576,34 €

De toelage wordt toegekend in de vorm van een globale jaarlijkse enveloppe.

Het bedrag van de enveloppe is een vast bedrag berekend op basis van:

- het aantal voltijds gesubsidieerde equivalenten;
- de forfaits aan te wenden voor de personeelskosten waarvan het bedrag voorzien is in *bijlage 6*;
- de forfaits aan te wenden voor actiemiddelen en werkingskosten waarvan het bedrag voorzien is in *bijlage 6*.

Binnen deze globale enveloppe kan een overdracht van de toegekende bedragen worden gerealiseerd van de personeelskosten naar de actiemiddelen en de werkingskosten en omgekeerd. De overdracht bedraagt ten hoogste de totaalsom van de maximale forfaitaire bedragen voorzien voor de actiemiddelen en werkingskosten, zoals voorzien in *bijlage 6*.

De personeelskosten geven alle kosten weer die de werkgever draagt voor de indienstneming van het in het kader van de overeenkomst aangeworven personeel.

De actiemiddelen gelinkt aan de aanwervingen omvatten de administratiekosten, de reiskosten en de investeringskosten noodzakelijk om de gerechtelijke maatregelen uitte voeren.

De werkingskosten zijn de kosten die tot doel hebben de uitvoering van gerechtelijke maatregelen te ondersteunen.

*Bijlage 6* bevat de lijst van de in aanmerking komende uitgaven.

4. De overeenkomst wordt gesloten voor een periode van 2 jaar. Ze treedt in werking op 1 januari 2020 en eindigt op 31 december 2021.

5. De begeleidingsdienst is het geheel van medewerkers die instaan voor de begeleiding als vermeld in punt 2.

Bij de opstart van een begeleidingsdienst moeten de kwantitatieve criteria als vermeld in *bijlage 5* slechts vanaf het tweede volledige kalenderjaar worden behaald.

6. Het bevoegde justitiehuis is het justitiehuis Brugge.

7. De bevoegde administratie is de afdeling Justitieuizen van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, koning Albert II-laan 35 bus 30, 1030 Brussel. De financiële controle gebeurt door de afdeling Welzijn en Samenleving binnen hetzelfde departement ([welzijnsamenleving@vlaanderen.be](mailto:welzijnsamenleving@vlaanderen.be)).

## **II. Verplichtingen van de organisatie en van de begeleidingsdienst**

1. De organisatie heeft als verplichtingen:

- Personeel in te zetten bestemd voor de begeleiding van de uitvoering van de in punt 1.2 vermelde straffen en maatregelen. Het personeel wordt gevormd door de medewerkers) van de begeleidingsdienst;
- Te handelen als werkgever conform de wettelijke bepalingen en regelgeving voorzien in het arbeidsbeschermingsrecht;
- De actiemiddelen gelieerd aan de aanwerving op zich te nemen en de werkingsmiddelen; Te voorzien in een opleiding aangepast aan de missie van de begeleidingsdienst en een gespecialiseerde omkadering voor het personeel; Zijn expertise aan te bieden ter ondersteuning van de inhoudelijke uitwerking van het aanbod van de begeleidingsdienst.

Om subsidies te kunnen genieten, moeten de organisatie en de begeleidingsdienst daadwerkelijk en regelmatig prestaties verrichten in overeenstemming met de overeenkomst, alsook:

- Tegemoetkomen aan de verplichtingen en doelstellingen;
- Zich onderwerpen aan controleacties van de administratie met betrekking tot de verplichtingen en doelen;
- Via tussenkomst van het justitiehuis een trimestrieel rapport overmaken aan de administratie, ten laatste op de 30<sup>e</sup> dag van de maand die volgt na het einde van een trimester, volgens een model uitgewerkt door de administratie;
- Jaarlijks een activiteitenverslag overmaken aan de administratie.

De organisatie is verantwoordelijk voor het gebruik van de subsidies toegekend door de minister en verbindt zich ertoe deze te beheren “als een goede huisvader”, en overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen die van toepassing zijn op de federale subsidies.

2. Naar aanleiding van een aanwerving van personeel, vertrek of een wijziging van contract moet de organisatie het formulier “wijziging personeelsbestand” invullen. Elk vertrek of elke vervanging van een personeelslid moet worden meegedeeld via een formulier dat duidelijk de datum vermeldt waarop het personeelslid in dienst kwam. Dit formulier moet worden overgemaakt aan de administratie. Het personeel dient niet op dezelfde dag te zijn aangeworven (*Bijlage 1: GP1-formulier*).

De organisatie verbindt er zich toe het formulier aangifte schuldvordering—verklaring op eer’ (Bijlage 4) over te maken aan de administratie.

Voor 31 maart van het begrotingsjaar dat volgt op het jaar waarin de kredieten zijn verleend, maakt de organisatie een financieel dossier over. De stukken die in het kader van dit financieel dossier ter beschikking gesteld of overgemaakt moeten worden, zijn opgesomd in *bijlage Z*. De organisatie verbindt er zich toe de richtlijnen van de administratie na te leven (*GP2-formulier en GP3-formulier in bijlage, en bijlage 2bis: verklaring op erewoord*).

### III. Doelstellingen van de begeleidingsdienst

De doelstellingen omvatten: de missie, de visie, het gerechtelijk kader, de methodologie, de doelgroep, het werkingsgebied en de evaluatiecriteria.

#### 1. De missie

De begeleidingsdienst heeft als missie de uitvoering van straffen en maatregelen door de partners in de strafrechtssketen: de gerechtelijke autoriteiten, de justitiehuisen, en voor wat betreft de werkstraffen en dienstverleningen, de prestatieplaatsen, te faciliteren.

De begeleidingsdienst, als actor in de gemeenschap en partner van de actoren van de strafrechtsketen, stelt zijn specifieke kennis ten dienste van de uitvoering van de straffen en maatregelen.

De begeleidingsdienst dient ter vervulling van zijn missie:

- Een aanbod te ontwikkelen dat afgestemd is op de vraag van de partners van de strafrechtsketen;
- De justitiabelen te onthalen en te begeleiden zodat ze beschikken over alle middelen noodzakelijk om te voldoen aan de voorwaarden voorzien in de straffen en maatregelen die hen werden opgelegd;
- Aan de justitieassistent te rapporteren, die op zijn beurt de gerechtelijke overheden inlicht over het verloop van de uitvoering van de maatregelen en straffen.

## 2. De visie

De begeleidingsdienst realiseert zijn missie volgens volgende visie:

- Het voorkomen van het plegen van nieuwe feiten;
- Het bijdragen aan een menselijke en toegankelijke justitie, waarbij de verantwoordelijkheid van de justitiabele primeert.

## 3. Het gerechtelijk kader

De straffen en maatregelen vermeld in punt 1.2 die door de begeleidingsdienst omkaderd worden.

## 4. De methodologie

In zijn werkwijze past de begeleidingsdienst de basisprincipes, zoals gedefinieerd door de administratie, toe.

## 5. De doelgroep

De doelgroep omvat iedere persoon die is doorverwezen door het justitiehuis in het kader van de uitvoering van een straf of maatregel als vermeld in punt 1.2.

## 6. Het werkingsgebied

De begeleidingsdienst treedt op voor het hele werkingsgebied dat wordt bepaald in samenspraak met het bevoegde justitiehuis en opgenomen in de rapportage aan de bevoegde administratie.

De begeleidingsdienst omkadert alle justitiabelen behorend tot de doelgroep die werden doorverwezen en die hun straf of maatregel moeten vervullen in dat werkingsgebied. Indien omwille van specifieke redenen, de uitvoering van een straf of maatregel niet mogelijk is, deelt de



begeleidingsdienst deze informatie mee aan het justitiehuis. In dit geval, dat uitzonderlijk van aard is, motiveert de begeleidingsdienst de weigering.

#### 7. De evaluatiecriteria

De begeleidingsdienst vervult zijn missie met respect voor de kwantitatieve en kwalitatieve criteria. De minister evalueert jaarlijks of de begeleidingsdiensten en de organisaties de overeenkomst respecteren. Hij baseert zich hiervoor onder meer op het verslag van de begeleidingsdienst met betrekking tot zijn activiteiten.

Voor de beoordeling van het behalen van de kwantitatieve criteria wordt er met zones gewerkt. Voor de beoordeling van het respecteren van de kwalitatieve criteria worden door de administratie objectieveerbare indicatoren voorzien.

De door de begeleidingsdienst in achtte nemen criteria zijn als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd (*bijlage 5*).

#### **IV. Rechten en plichten van de minister**

De minister stelt aan de organisatie de kredieten ter beschikking die overeenstemmen met de financiële toelage, zoals voorzien in huidige overeenkomst.

Binnen de beschikbare kredieten, gebeurt de vereffening van de verschuldigde toelagen volgens een voorschot/saldosysteem. Het percentage van die voorschotten wordt berekend op jaarbasis. Het voorschot van de toelage wordt vastgelegd op 80% van het bedrag van de jaarlijkse toelage. Het saldo zal gestort worden na controle van de door de organisatie ingediende uitgaven (*bijlage 2, GP2-formulier, inclusief bijlage 2bis*) en *bijlage 3 GP3-formulier*) en afsluiten van de definitieve jaarafrekening.

Alleen de uitgaven aangaan tussen 1 januari en 31 december van het betreffende jaar zullen in overweging genomen worden bij de jaarlijkse afrekeningen.

Het jaarlijks bedrag van de toegekende toelage ligt vast, en kan niet verhoogd worden met de beschikbare saldi die vastgesteld worden naar aanleiding van de jaarlijkse afrekeningen die door de administratie opgesteld worden.

Het bedrag van de jaarlijkse toelage die niet aangewend is op 31 december van het desbetreffende jaar, gaat definitief verloren.

De controle van de bestanddelen van het financieel dossier en van het effectief plaatshebben van de uitgaven en hun verband met de doelstellingen van de overeenkomst kan steekproefsgewijs gebeuren.

De administratie kan bijkomende informatie opvragen. Het niet bezorgen van de opgevraagde aanvullingen kan leiden tot de afwijzing van de betrokken uitgaven.

Na afloop van de controle ontvangt de organisatie een jaarlijkse voorlopige afrekening en beschikt ze over twintig werkdagen om haar akkoord te geven of, in geval van niet-akkoord over de toegekende bedragen, haar argumenten voor te leggen. Deze termijn begint te lopen op de datum van voorlegging van de afrekening. Wanneer de termijn overschreden is of in geval van akkoord over de bedragen van de afrekening, stelt de administratie de definitieve jaarlijkse afrekening op. Wanneer er geen akkoord is over de voorlopige afrekening, worden de motiveringen en/of bijkomende bewijzen, aangevoerd door de organisatie, bestudeerd om de definitieve jaarlijkse afrekening op te stellen.

In het geval de voorwaarden niet worden gerespecteerd, wordt de forfaitaire tussenkomst beëindigd en zo nodig overgegaan tot de gedeeltelijke of volledige terug-inning ervan.

## **V. Overdracht van kredieten en terbeschikkingstelling van personeel**

Het is de organisatie toegestaan om de toelage geheel of gedeeltelijk over te dragen aan een vereniging zonder winstoogmerk of een stichting van openbaar nut die voor de uitvoering van de betoelaagde opdrachten als vermeld in punt 1.2 zal instaan.

In voorkomend geval sluiten de organisatie en de vzw of stichting hierover een overeenkomst af waarin de rechten en plichten van beiden, de te bereiken doelstellingen en de modaliteiten voor de budgetoverdracht worden bepaald. De organisatie maakt hiervan een kopie over aan de administratie.

Indien de organisatie een provincie, stad of gemeente is, kan zij met een vereniging zonder winstoogmerk of een stichting van openbaar nut een overeenkomst tot terbeschikkingstelling van personeel afsluiten. Hiervan maakt ze ook een kopie over aan de administratie.

De organisatie blijft ten aanzien van de minister verantwoordelijk voor de uitvoering van de overeenkomst, de aanwending van de toelage en de opmaak van het financieel dossier.

## **VI. Slotbepalingen**

De organisatie voorziet in de nodige middelen om de overeenkomst onverminderd uit te voeren gedurende de tijd die nodig is om het financieel dossier af te handelen.

De partijen kunnen in onderling overleg wijzigingen aanbrengen aan huidige overeenkomst. In voorkomend geval worden de wijzigingen opgenomen in een avenant.

De partijen kunnen in onderlinge overeenstemming de overeenkomst voortijdig beëindigen.

De partijen kunnen de overeenkomst éézijdig opzeggen per aangetekend schrijven, mits een opzegtermijn van 6 maanden in acht te nemen.

Deze overeenkomst is opgemaakt in twee exemplaren. Elke partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

De overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2020.

De minister van Justitie



Vincent VAN QUICKENBORNE

Colin Beheydt

Algemeen directeur  
van de Stad Brugge en ocmw

Annick Lambrecht

Voorzitter van de Gemeenteraad



# **Protocolovereenkomst 2021**

## **Stad Brugge – Dagcentrum De Sleutel**

Ter uitvoering van het contract tussen de Federale Overheidsdienst Justitie en de stad Brugge wordt een protocolovereenkomst afgesloten tussen de stad Brugge, vertegenwoordigd door Annick Lambrecht, voorzitter van de Gemeenteraad, en Colin Beheydt, algemeen directeur, en Dagcentrum De Sleutel, vertegenwoordigd door Damien Versele, directeur.

In uitvoering van:

- de Wet van 30 maart 1994, art.69, 3°, 1e lid en KB van 12 augustus 1994, betreffende voorwaarden waaronder de gemeenten een financiële hulp kunnen genieten voor de aanwerving van bijkomend burgerpersoneel belast met de begeleiding van alternatieve strafrechtelijke maatregelen.
- het Koninklijk Besluit en het Ministerieel Besluit van 26 december 2015 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder organisaties een financiële hulp kunnen genieten voor de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van gerechtelijke maatregelen.
- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 29 maart 2021 houdende de goedkeuring van de overeenkomst tussen de Stad Brugge en de FOD Justitie 2020-2021 voor de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van gerechtelijke maatregelen.

wordt onder voorbehoud van :

- de beschikbare kredieten van de FOD Justitie voor de Stad Brugge;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Brugge en binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor deze overeenkomst beschikbaar stelt;

overeengekomen wat volgt.

### **Hoofdstuk 1 : Inhoud**

#### **Art.1. - Betoelaging**

In ruil voor een behandelingsproject krijgt Dagcentrum De Sleutel een betoelaging voor één voltijds bachelor en één voltijds universitair voor het jaar 2021.

De stad engageert zich – bij voltijdse tewerkstelling van alle personeelsleden – tot een overdracht van de subsidie van maximaal 96 439.99 euro ( dit is : 1 X 54 547.28 euro en 1 X 41 892.71 euro) per jaar. Per personeelslid wordt per jaar

5 000 euro werkingsmiddelen voorzien door FOD Justitie

De werkingsmiddelen mogen aangewend worden als loonsubsidie.

Bij onvolledige invulling van het personeelscontingent nemen de middelen verhoudingsgewijs af.

De subsidie wordt door de Stad overgedragen aan de uitvoerder voor aanwerving van personeel en voor financiering van de kosten gelieerd aan deze aanwerving. Een lijst met de in aanmerking komende uitgaven is beschikbaar bij de stedelijke preventiedienst.

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>Op jaarbasis</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
Minimum 300 uur groepsbehandeling verstrekken of ten minste 400 uur individuele behandeling verstrekken per voltijds personeelslid.	Aantal uren groepsbehandeling en individuele behandeling.

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de stad Brugge.

Art. 4. - Evaluatie en opvolging

Ernstige inbreuken op de protocolovereenkomst kunnen te allen tijde van stadswege aanleiding geven tot opschorting of verbreking van de overeenkomst.

Praktische afspraken met betrekking tot de evaluatie worden gemaakt met het Justitiehuis Brugge.

## **Hoofdstuk 2 : Uitbetaling**

Op jaarbasis wordt een toelage van 106.439,99 euro ter beschikking gesteld aan De Sleutel. De Sleutel engageert zich ertoe om deze middelen te investeren in de tewerkstelling van 1 voltijds niveau A en 1 voltijds niveau B.

Voor het bekomen van de weddetoelage worden driemaandelijks bewijsstukken van de loonkosten aan Stad Brugge overgemaakt. Na ontvangst en goedkeuring van deze bewijsstukken wordt telkens één vierde van het totaalbedrag overgemaakt op rekeningnummer BE40 4451 6360 0163 van De Sleutel. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Alle verandering van aanstelling worden onmiddellijk doorgegeven aan Stad Brugge. In geval van ontslag wordt een kopie van de betekening van de einddatum van het arbeidscontract bezorgd aan de Stad.

Na verloop van het dienstjaar wordt tegen 01 maart van het daaropvolgend jaar een overzicht van de maandelijkse lonen overgemaakt aan de Stad.

Steekproefgewijs worden de bewijsstukken van subsidiëring gecontroleerd door de Federale Overheid. Bij een dergelijke controle zal ook gecontroleerd worden in hoeverre de toelage correct

werd aangewend. De organisatie zal indien nodig de nodige bewijsvoering moeten kunnen voorleggen.

### **Hoofdstuk 3 : Inhoudelijke en financiële controle**

Art. 1 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. een **inhoudelijk deel** bestaande uit een verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.  
De kwartaalaangiften en het jaarlijks activiteitenverslag, opgemaakt volgens de richtlijnen van de bevoegde federale en Vlaamse overheid en het Justitiehuis Brugge, gelden als inhoudelijk evaluatierapport en worden overeenkomstig de voorgeschreven timing door het Justitiehuis Brugge overgemaakt aan dit Justitiehuis. Het jaarlijkse activiteitenverslag wordt tevens overgemaakt aan de Stad.
  
2. een **financieel deel** bestaande uit:
  - de balans, jaarrekening, verslag inzake beheer en financiële toestand
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen.  
De uitvoerder bezorgt aan de Stad een volledig overzicht van de uitgaven met betrekking tot de prestaties, overeenkomstig de financiële richtlijnen van het Ministerieel Besluit van 26 december 2015 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder organisaties een financiële hulp kunnen genieten voor de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van gerechtelijke maatregelen. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.  
Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag wordt bepaald door de FOD Justitie.

#### **Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1<sup>o</sup> van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.

Art. 2 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke verantwoording van jaar X wordt ingediend overeenkomstig de richtlijnen van het Justitiehuis Brugge, die door dit Justitiehuis tijdig worden overgemaakt aan de uitvoerder. De financiële verantwoording van de ontvangen middelen van jaar X wordt ten laatste op 01/03/X+1 ingediend bij de Stad, die het verantwoordingsdossier indient bij de FOD Justitie. Elke wijziging van personeel, zowel wijziging van werkregime en langdurige afwezigheden (a.g.v. vb. bevallingsrust, loopbaanonderbreking, onbetaald verlof....) als ontslag of nieuwe

indiensttreding, wordt onverwijld ter kennis gebracht aan de Stad, zodat de Stad dit d.m.v. het voorgeschreven formulier kan overmaken aan de FOD Justitie.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 3 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan, in afwachting van de afrekening door de FOD Justitie, overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in het geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

Het uiteindelijke bedrag van de subsidie wordt bepaald door de FOD Justitie. Na ontvangst van de definitieve afrekening door de FOD Justitie wordt door de Stad een saldo teruggevorderd van of bijkomend uitbetaald aan de uitvoerder.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 4 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.



De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk 4 : Wijziging overeenkomst**

Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### **Hoofdstuk 5 : Correspondentie en communicatie**

De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van de Begeleiding van Gerechtelijke Maatregelen betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

Organisatie	Provinciaaloot der Broeders van Liefde, De Sleutel
Rechtsvorm	VZW
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Damien Versele
Contactpersoon	Hilde Vandewoestyne
Correspondentieadres	Barrièrestraat 4 te 8200 Brugge
Telefoonnummer	050 40 77 70

Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE 40 4451 6360 0163
E-mail	Hilde.vandewoestyne@desleutel.broedersvanliefde.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

Naam dienst	Stedelijke Preventiedienst
Diensthoofd	Eva Vandevyvere
Contactpersoon	Eva Vandevyvere
Adres	Blinde Ezelstraat 1 te 8000 Brugge
Telefoon	050 44 82 43
E-mail	Eva.vandevyvere@brugge.be

## Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art.1 De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 2 De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 3 De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 4 De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.

- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 5 In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brugge bevoegd.

### **Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding subsidieovereenkomst**

Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2021 en eindigt op 31/12/2021.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Brugge op ...

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Colin Beheydt

Annick Lambrecht

Voorzitter van de Gemeenteraad

Algemeen directeur

voor de uitvoerder

Damien Versele  
directeur

# Protocolovereenkomst 2021

## Stad Brugge – Groep Intro

Ter uitvoering van het contract tussen de Federale Overheidsdienst Justitie en de stad Brugge wordt een protocolovereenkomst afgesloten tussen de stad Brugge, vertegenwoordigd door Annick Lambrecht, voorzitter van de Gemeenteraad, en Colin Beheydt, algemeen directeur, en Groep Intro, vertegenwoordigd door Vicky Coryn, directeur.

In uitvoering van:

- de Wet van 30 maart 1994, art.69, 3°, 1e lid en KB van 12 augustus 1994, betreffende voorwaarden waaronder de gemeenten een financiële hulp kunnen genieten voor de aanwerving van bijkomend burgerpersoneel belast met de begeleiding van alternatieve strafrechtelijke maatregelen.
- het Koninklijk Besluit en het Ministerieel Besluit van 26 december 2015 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder organisaties een financiële hulp kunnen genieten voor de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van gerechtelijke maatregelen.
- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 29 maart 2021 houdende de goedkeuring van de overeenkomst tussen de Stad Brugge en de FOD Justitie 2020-2021 voor de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van gerechtelijke maatregelen.

wordt onder voorbehoud van :

- de beschikbare kredieten van de FOD Justitie voor de Stad Brugge;
- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Brugge en binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor deze overeenkomst beschikbaar stelt;

overeengekomen wat volgt.

### Hoofdstuk 1 : Inhoud

#### Art.1. - Betoelaging

In ruil voor een leerproject krijgt Groep Intro een betoelaging voor één voltijds bachelor voor het jaar 2021.

De stad engageert zicht – bij voltijdse tewerkstelling van het personeelslid – tot een overdracht van de subsidie van maximaal 41 892.71 euro. Per personeelslid wordt per jaar 5 000 euro werkingsmiddelen voorzien door FOD Justitie.

De werkingsmiddelen mogen aangewend worden als loonsubsidie.

Bij onvolledige invulling van het personeelscontingent nemen de middelen verhoudingsgewijs af.

De subsidie wordt door de Stad overgedragen aan de uitvoerder voor aanwerving van personeel en voor financiering van de kosten gelieerd aan deze aanwerving. Een lijst met de in aanmerking komende uitgaven is beschikbaar bij de stedelijke preventiedienst.

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>Op jaarbasis</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
Minimum 300 uur groepsbehandeling verstrekken of ten minste 400 uur individuele behandeling verstrekken per voltijds personeelslid.	Aantal uren groepsbehandeling en individuele behandeling.

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de stad Brugge.

Art. 4. - Evaluatie en opvolging

Ernstige inbreuken op de protocolovereenkomst kunnen te allen tijde van stadswege aanleiding geven tot opschorting of verbreking van de overeenkomst.

Praktische afspraken met betrekking tot de evaluatie worden gemaakt met het Justitiehuis Brugge.

## **Hoofdstuk 2 : Uitbetaling**

Op jaarbasis wordt een toelage van 46.892,71 euro ter beschikking gesteld aan groep Intro. Groep Intro engageert zich ertoe om deze middelen te investeren in de tewerkstelling van 1 voltijds niveau B.

Voor het bekomen van de weddetoelage worden driemaandelijks bewijsstukken van de loonkosten aan Stad Brugge overgemaakt. Na ontvangst en goedkeuring van deze bewijsstukken wordt telkens één vierde van het totaalbedrag overgemaakt op rekeningnummer BE53 7755 95 26 3153 van groep Intro. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Alle verandering van aanstelling worden onmiddellijk doorgegeven aan Stad Brugge. In geval van ontslag wordt een kopie van de betekening van de einddatum van het arbeidscontract bezorgd aan de Stad.

Na verloop van het dienstjaar wordt tegen 01 maart van het daaropvolgend jaar een overzicht van de maandelijkse lonen overgemaakt aan de Stad.

Steekproefgewijs worden de bewijsstukken van subsidiëring gecontroleerd door de Federale Overheid. Bij een dergelijke controle zal ook gecontroleerd worden in hoeverre de toelage correct werd aangewend. De organisatie zal indien nodig de nodige bewijsvoering moeten kunnen voorleggen.

### Hoofdstuk 3 : Inhoudelijke en financiële controle

Art. 1 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. een **inhoudelijk deel** bestaande uit een verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.  
De kwartaalaangiften en het jaarlijks activiteitenverslag, opgemaakt volgens de richtlijnen van de bevoegde federale en Vlaamse overheid en het Justitiehuis Brugge, gelden als inhoudelijk evaluatierapport en worden overeenkomstig de voorgeschreven timing door het Justitiehuis Brugge overgemaakt aan dit Justitiehuis. Het jaarlijkse activiteitenverslag wordt tevens overgemaakt aan de Stad.
  
2. een **financieel deel** bestaande uit:
  - de balans, jaarrekening, verslag inzake beheer en financiële toestand
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen.  
De uitvoerder bezorgt aan de Stad een volledig overzicht van de uitgaven met betrekking tot de prestaties, overeenkomstig de financiële richtlijnen van het Ministerieel Besluit van 26 december 2015 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder organisaties een financiële hulp kunnen genieten voor de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van gerechtelijke maatregelen. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.  
Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag wordt bepaald door de FOD Justitie.

#### Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1<sup>o</sup> van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.

Art. 2 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke verantwoording van jaar X wordt ingediend overeenkomstig de richtlijnen van het Justitiehuis Brugge, die door dit Justitiehuis tijdig worden overgemaakt aan de uitvoerder. De financiële verantwoording van de ontvangen middelen van jaar X wordt ten laatste op 01/03/X+1 ingediend bij de Stad, die het verantwoordingsdossier indient bij de FOD Justitie. Elke wijziging van personeel, zowel wijziging van werkregime en langdurige afwezigheden (a.g.v. vb. bevallingsrust, loopbaanonderbreking, onbetaald verlof....) als ontslag of nieuwe indiensttreding, wordt onverwijld ter kennis gebracht aan de Stad, zodat de Stad dit d.m.v. het

voorgeschreven formulier kan overmaken aan de FOD Justitie.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 3 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan, in afwachting van de afrekening door de FOD Justitie, overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in het geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

Het uiteindelijke bedrag van de subsidie wordt bepaald door de FOD Justitie. Na ontvangst van de definitieve afrekening door de FOD Justitie wordt door de Stad een saldo teruggevorderd van of bijkomend uitbetaald aan de uitvoerder.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 4 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar

eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk 4 : Wijziging overeenkomst**

Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### **Hoofdstuk 5 : Correspondentie en communicatie**

De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in. In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie binnen het kader van de Begeleiding van Gerechtelijke Maatregelen betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

Organisatie	Groep Intro
Rechtsvorm	VZW
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Vicky Coryn
Contactpersoon	Wouter Verschaeve
Correspondentieadres	Nieuwstraat 9 te 8000 Brugge
Telefoonnummer	050 35 09 90
Rekeningnummer en naam van	BE53 7755 9526 3153



de rekeninghouder	Groep Intro
E-mail	<a href="mailto:Wouter.verschaeve@groepintro.be">Wouter.verschaeve@groepintro.be</a>

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

Naam dienst	Stedelijke Preventiedienst
Diensthoofd	Eva Vandevyvere
Contactpersoon	Eva Vandevyvere
Adres	Blinde Ezelstraat 1 te 8000 Brugge
Telefoon	050 44 82 43
E-mail	Eva.vandevyvere@brugge.be

## Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art.1 De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 2 De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 3 De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zichzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 4 De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.

- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 5 In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brugge bevoegd.

### **Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding subsidieovereenkomst**

Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2021 en eindigt op 31/12/2021.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Brugge op ...

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Colin Beheydt

Annick Lambrecht

Voorzitter van de Gemeenteraad

Algemeen directeur

voor de uitvoerder

Vicky Coryn  
directeur

## **Franky Demon**

### **Sportdienst**

**11**      **2021\_GR\_00191**

**Sportdienst - verordening zomerzwemmen in de Damse Vaart 2020-2025 - goedkeuring.**

**GOEDGEKEURD**

#### **Notulen stemresultaten**

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

---

### **Beschrijving**

#### **Aanleiding en context**

Meer dan ooit wint het zwemmen in open water aan populariteit. Daarom zet het stadsbestuur in op een structurele oplossing voor zowel recreatief als sportief zwemmen in open water.

Sinds 2014 zorgt het stadsbestuur voor een structurele oplossing voor de sportdiscipline 'zwemmen in open water' wat het sportief zwemmen in de Langerei in 2014 en 2015 mogelijk maakte.

In 2016 werd uitgeweken naar de Damse Vaart wegens de slechte waterkwaliteit in de Langerei.

Na een positieve evaluatie werd in 2017 met de Vlaamse Waterweg een samenwerkingsovereenkomst afgesloten om het zwemmen voor de jaren 2017, 2018 en 2019 mogelijk te maken in de Damse Vaart.

Als blijk van vertrouwen in de goede organisatie van de sportdienst en deelnemende sportclubs werd een verordening 'zwemmen in open water' opgesteld die geldig is tot en met 2025 met als doel de deelnemende clubs meer zekerheid te bieden wat zich vertaald heeft in een stijgend ledenaantal.

Verordening zomerzwemmen Damse Vaart 2020 – 2025:

Hierin legt de stad voorwaarden op aan de clubs die het open water zwemmen organiseren. Deze lopen grotendeels gelijk met de engagementen die de stad dient te nemen t.o.v. de Vlaamse Waterweg.

In deze verordening werden 3 momenten vastgelegd dat er kan gezwommen worden (maandag, woensdag en donderdag). Aangezien de grote toename van de vraag om te mogen zwemmen in open water wordt door de deelnemende sportclubs gevraagd het aantal zwemmomente uit te breiden naar 4 (maandag, dinsdag, woensdag en donderdag). Zo kan men niet alleen aan de vraag voldoen maar kan er ook op een veilige manier gezwommen worden.

Adviezen werden aangevraagd bij de Vlaamse Waterweg, politie Brugge, stadslabo, openbaar domein en de brandweer.

### **Motivatie**

Sportief zwemmen in open water zit reeds geruime tijd in de lift. Mede door de coronapandemie maar ook door de goede samenwerking tussen de deelnemende sportclubs wint deze natuursport snel aan populariteit.

Om aan de vraag te kunnen voldoen dient het aantal zwemdagen in de in 2020 goedgekeurde verordening 'Zomerzwemmen in de Damse Vaart 2020 - 2025' gewijzigd te worden van 3 naar 4 zwemmomenten.

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de aangepaste verordening 'Zomerzwemmen in de Damse Vaart 2020 - 2025', waarbij het aantal zwemmomenten per week wordt uitgebreid van 3 naar 4 goed.

### **Bijlagen**

1. Verordening sportief zomerzwemmen in de Damse Vaart 2020-2025.docx
-

## **Verordening Sportief zomerzwemmen in de Damse Vaart 2020-2025**

Gelet op artikel 40 van het Decreet lokaal bestuur en de artikelen 119 en 135 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de stedelijke politieverordening van 11 februari 1985 betreffende het zwemmen en baden in de waterlopen en vijvers, gelegen op het grondgebied van de stad Brugge;

Overwegende dat die politieverordening een algemeen verbod instelt op zwemmen in de Brugse waterlopen en vijvers (art. 1), met enkel een uitzondering voor georganiseerde zwemsportmanifestaties (art. 2);

Overwegende dat het stadsbestuur, middels een specifieke verordening, een uitzondering op het zwemverbod wil toestaan voor zwemmen in clubverband in de Damse Vaart ;

### **Besluit:**

#### **Artikel 1**

Deze verordening legt voor de periode 2020-2025 de voorwaarden vast waaronder, in afwijking op het normaal geldende verbod (politieverordening 11 februari 1985), mag gezwommen worden in de Damse Vaart.

Het zwemmen is mogelijk tijdens vier momenten in de week: op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag telkens van 18.30 tot 21 uur (vanaf september tot 20 uur) van ten vroegste de tweede zondag van mei tot ten laatste de derde zondag van oktober.

#### **Artikel 2**

Zwemmen is enkel toegelaten in de zone tussen het ponton van de Veerboot 'Lamme Goedzak' en het verlengde van de Gemeneweidestraat, hierna 'de zwemzone' genoemd. Zwemmen buiten de zwemzone is strikt verboden. Duiken in de zwemzone is verboden.

#### **Artikel 3**

Zwemmen in de zwemzone is enkel toegelaten voor erkende Brugse watersport- en triatlonclubs, hierna 'clubs' genoemd. Erkende Brugse clubs voldoen aan de voorwaarden die worden opgelegd door het Brugse Stadsbestuur.

#### **Artikel 4**

De Stad voorziet, in samenwerking met de deelnemende clubs, de instapplaats en ladder, zodat zwemmers op een veilige manier in en uit het water kunnen. Langs de kade wordt de diepte en deze verordening gesignaleerd.

#### **Artikel 5**

Clubs die willen zwemmen in de zwemzone, moeten

- een melding doen voor het exploiteren van een klasse 3 inrichting, zoals bepaald in rubriek 32.8.2 c van VLAREM I, aan het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Brugge
- een ongevallenverzekering voor hun leden en een verzekering BA afsluiten.

#### **Artikel 6**

De clubs maken gebruik van de door de stad ter beschikking gestelde kleedruimtes en douches. De clubs garanderen wekelijks de beschikbaarheid en de deugdelijkheid van het EHBO materiaal en de zuurstoftoediening aanwezig in de kleedruimte, die conform de Vlarem-regels ter beschikking worden gesteld van de clubs. De clubs houden een logboek bij ter plaatse. De clubs staan in voor het

plaatsen van de drijflijnen en de ladder. De clubs zien er op toe dat hun leden die met de wagen komen, parkeren aan het sportcentrum.

#### **Artikel 7**

Het zwemmen is enkel toegelaten als de waterkwaliteit voldoet aan de milieukwaliteitsnormen bepaald in bijlage 2.3.3 deel II Afdeling 1. De milieukwaliteitsnormen en controle, artikel 1§1 voor binnenwateren, van Vlarem II. Tijdens de week die het badseizoen voorafgaat en verder ten minste om de 14 dagen tijdens dit seizoen, wordt op initiatief van de clubs een bacteriologisch onderzoek op een representatief staal van het zwemwater uitgevoerd door een erkend laboratorium in de discipline water. Dit bacteriologisch onderzoek dient minimaal uitgevoerd te worden tijdens de periode waarin effectief kan gezwommen worden. Een dubbel van deze analyseresultaten wordt door het laboratorium rechtstreeks aan de afdeling van het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid, bevoegd voor het toezicht op de volksgezondheid gezonden. Bij het overschrijden van de toegestane waarden, wordt een zwemverbod uitgevaardigd.

Het zwemmen is enkel toegelaten als de watertemperatuur minstens 15°C bedraagt en bij een zichtbaarheid van minstens 300 meter. De temperatuur wordt gemeten door het erkend laboratorium tijdens de staalnames voor het bacteriologisch onderzoek.

#### **Artikel 8**

Tijdens de zwemuren zijn er twee toezichthoudende personen aanwezig, waarvan ten minste één gebrevetteerd redder. Deze redder houdt permanent toezicht op de zwemmers vanop de kade. De clubs zorgen zelf of in samenwerking met andere clubs voor dit toezicht.

De redder is in het bezit van het Hoger Reddersbrevet van Sport Vlaanderen of van een ander gelijkwaardig getuigschrift goedgekeurd door Sport Vlaanderen; de redders worden ten minste éénmaal per jaar geoefend in reddings- en reanimatietechnieken; het bewijs van de meest recente bijscholing ligt ter inzage van de overheid op de plaats van de exploitatie; deze bijscholing moet erkend zijn door Sport Vlaanderen.

Er wordt nooit alleen gezwommen in de zwemzone (steeds meerdere personen tegelijk in het water).

#### **Artikel 9**

De leden van de clubs dragen tijdens het zwemmen altijd een duidelijk herkenbare badmuts, waarmee ze zich onderscheiden van niet-leden.

#### **Artikel 10**

Clubs verbinden zich er toe om voorafgaand aan elk zwemmoment, na te vragen of de veerboot 'Lamme Goedzak' al dan niet uitvaart. Indien de boot uitvaart of niet aangemeerd ligt, kan niet gezwommen worden.

#### **Artikel 11**

Clubs leven alle maatregelen en voorwaarden na die opgenomen zijn in het Ministerieel Besluit houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken. Bepalingen opgenomen in het Ministerieel Besluit hebben voorrang op de bepalingen opgenomen in deze verordening.

Om specifieke redenen van openbare orde, veiligheid of andere omstandigheden (vb. hinder door waterplanten) kan de Burgemeester desgevallend verbieden om te zwemmen op momenten waarop het volgens deze verordening toegelaten zou zijn.

De Stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen.

Goedgekeurd door de Gemeenteraad op 26 april 2021.

## **Ann Soete**

### **Onderwijs**

**12**      **2021\_GR\_00192**      **Onderwijs - opstart van een openbare procedure voor het geregeld leerlingenvervoer van de stedelijke basisscholen - goedkeuring.**

## **GOEDGEKEURD**

### **Notulen**

Raadslid Karin Robert komt tussen.  
Schepen Ann Soete antwoordt.

### **Stemming**

goedgekeurd bij publieke stemming door de gemeenteraad met:

- 42 stem(men) voor: Pablo Annys; Brigitte Balfort; Dirk Barbier; Nico Blontrock; Wouter Bossuyt; An Braem; Martine Bruggeman; Benedikte Bruggeman; Yves Buysse; Nele Caus; Dolores David; Sandrine De Crom; Florian De Leersnyder; Jean-Marie De Plancke; Sandra De Schuyter; Alexander De Vos; Dirk De fauw; Hilde Decler; Jos Demarest; Franky Demon; Pascal Ennaert; Minou Esquenet; Mathijs Goderis; Heidi Hoppe; Mieke Hoste; Paul Jonckheere; Carlos Knockaert; Annick Lambrecht; Joannes Logghe; Pieter Marechal; Martine Matthys; Philip Pierins; Jasper Pillen; Karel Scherpereel; Stefaan Sintobin; Ann Soete; Olivier Strubbe; Doenja Van Belleghem; Pol Van Den Driessche; Geert Van Tieghem; Mercedes Van Volcem; Sandra Wintein
- 4 onthouding(en): Janos Braem; Andries Neirynd; Raf Reuse; Karin Robert

### **Beschrijving**

#### **Aanleiding en context**

Elk jaar hebben de Stedelijke Basisscholen behoefte aan geregeld leerlingenvervoer. Omdat de vorige overeenkomst niet langer verlengbaar is, wordt er een openbare procedure opgestart.

#### **Motivatie**

Elk schooljaar is er een behoefte van de Stedelijke Basisscholen om geregeld vervoer te hebben voor het schoolzwemmen, lessen L.O. en het leerlingenvervoer van huis naar de Stedelijk Basisschool.

#### **Rechtsgrond(en)**

Artikel 36 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Artikel 41, 10° van het decreet lokaal bestuur.

### **Financiële informatie**

#### **Geen visum noodzakelijk**

#### **Motivering**

Financieel beleidsadvies. Dit betreft een ontwerp dossier.

Gunstig qua krediet.

**Financiële informatie**

**Zachte vastlegging budget leerlingenvervoer sep-dec 2021**

Budget 2021 Stedelijke Basisschool Brugge Noord:

Schooljaar: 2021 - 2022 (budget 2021)

Beleidsitem: BI087000

Actie: SRB087000

Rekening: 61471000

Bestelaanvraag: 602102507

Bedrag exclusief btw: 21.698,114 euro

Bedrag inclusief btw: 23.000,00 euro

Omschrijving: Vastlegging budget leerlingenvervoer sep-dec 2021 UD061

Budget 2021 Stedelijke Basisschool Sint Michiels:

Schooljaar: 2021 - 2022 (budget 2021)

Beleidsitem: BI087000

Actie: SRB087000

Rekening: 61471000

Bestelaanvraag: 602102508

Bedrag exclusief btw: 4.716,982 euro

Bedrag inclusief btw: 5.000,00 euro

Omschrijving: Vastlegging budget leerlingenvervoer sep-dec 2021 UD063

Budget 2021 Stedelijk Buitengewoon Lager Onderwijs De Ganzenveer:

Schooljaar: 2021 - 2022 (budget 2021)

Beleidsitem: BI087000

Actie: SRB087000

Rekening: 61471000

Bestelaanvraag: 602102509

Bedrag exclusief btw: 3.773,585 euro



Bedrag inclusief btw: 4.000,00 euro

Omschrijving: Vastlegging budget leerlingenvervoer sep-dec 2021 UD068

**Raming budget leerlingenvervoer januari - juni 2022**

Budget 2022 Stedelijke Basisschool Brugge Noord:

Schooljaar: 2021 - 2022 (budget 2022)

Beleidsitem: BI087000

Actie: SRB087000

Rekening: 61471000

Bestelaanvraag: nog op te maken in 2022

Bedrag inclusief btw: 29.750,00 euro

Omschrijving: Vastlegging budget leerlingenvervoer jan-juni 2022 UD061

Budget 2022 Stedelijke Basisschool Sint Michiels:

Schooljaar: 2021 - 2022 (budget 2022)

Beleidsitem: BI087000

Actie: SRB087000

Rekening: 61471000

Bestelaanvraag: nog op te maken in 2022

Bedrag inclusief btw: 17.000,00 euro

Omschrijving: Vastlegging budget leerlingenvervoer jan-juni 2022 UD063

Budget 2022 Stedelijk Buitengewoon Lager Onderwijs De Ganzenveer:

Schooljaar: 2021 - 2022 (budget 2022)

Beleidsitem: BI087000

Actie: SRB087000

Rekening: 61471000

Bestelaanvraag: nog op te maken in 2022

Bedrag inclusief btw: 5.900,00 euro

Omschrijving: Vastlegging budget leerlingenvervoer jan-juni 2022 UD068

## Besluit

### Artikel 1

De opstart van een openbare procedure voor het geregeld leerlingenvervoer van de Stedelijke Basisscholen en driemaal verlengbaar voor één schooljaar, wordt goedgekeurd.

### Artikel 2

Het bijzonder lastenboek betreffende het geregeld leerlingenvervoer voor het Stedelijk basisonderwijs, gedurende de periode van 1 september 2021 tot 30 juni 2022, wordt goedgekeurd.

### Artikel 3

De uitgaven worden als volgt geraamd:

- Van 1 september 2021 tot 31 december 2021, een bedrag van 23.000,00 euro inclusief BTW, te benemen van beleidsitem BI087000 - actie SRB087000 - rekening 61471000 - UD061.
- Van 1 september 2021 tot 31 december 2021, een bedrag van 5.000,00 euro, te benemen van beleidsitem BI087000 - actie SRB087000 - rekening 61471000 - UD063.
- van 1 september 2021 tot 31 december 2021, een bedrag van 4.000,00 euro, te benemen van beleidsitem BI087000 - actie SRB087000 - rekening 61471000 - UD068.
- Van 1 januari 2022 tot 30 juni 2022, een bedrag van 29.750,00 euro inclusief BTW, te benemen van beleidsitem BI087000 - actie SRB087000 - rekening 61471000 UD061.
- Van 1 september 2022 tot 31 december 2022, een bedrag van 17.000,00 euro, te benemen van beleidsitem BI087000 - actie SRB087000 - rekening 61471000 - UD063.
- Van 1 januari 2022 tot 30 juni 2022, een bedrag van 5.900,00 euro inclusief BTW, te benemen van beleidsitem BI087000 - actie SRB087000 - rekening 61471000 UD068.

---

## Nico Blontrock

### Bibliotheek

**13**      **2021\_GR\_00193**      **Bibliotheek - opname van 5 Brugse bibliotheekcollecties in het Engemaakt Bibliotheekstelsel (EBS) - goedkeuring.**

**GOEDGEKEURD**

### Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

---

## Beschrijving

### Aanleiding en context

Cultuurconnect en de Openbare Bibliotheek Brugge hebben de Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek gesloten. Onderdeel van deze Basisinfrastructuur is het Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS) dat de stabiele, uniforme processen zoals catalogografie, inventarisbeheer, bestellen, lenersadministratie, uitlenen, financieel beheer, rapportage en statistieken ondersteunt, en daarmee een randvoorwaarde invult voor innovatie op andere terreinen.

Het is mogelijk "speciale collecties" van andere collectiehouders toe te voegen aan het Eengemaakt Bibliotheekstelsel. De openbare bibliotheek sluit hiervoor per speciale collectie een addendum af op de overeenkomst met Cultuurconnect. Dit Addendum bevat onder meer afspraken rond kostenverdeling en takenpakket, en legt het bredere kader vast waarbinnen de speciale collectie kan toegevoegd worden aan het Eengemaakt Bibliotheekstelsel (zie bijlagen addenda per bibliotheekcollectie).

Daarnaast maakt de openbare bibliotheek afspraken met de collectiehouder ter navolging en concretisering van dit kader. Dit vormt het voorwerp van deze afsprakennota. Doel is de onderlinge samenwerking binnen het Brugs Bibliotheeknetwerk te organiseren (zie ook bijlage 'afsprakennota').

### Motivatie

#### **Eerste golf: aansluiting van vijf collectiehouders**

In een eerste fase worden vijf collectiehouders aangesloten. Het betreft:

- de museumbibliotheek van de Musea Brugge (regularisering);
- de conservatoriumbibliotheek;
- de bibliotheek van het stadsarchief;
- de handbibliotheek van de erfgoedcel.

De verbinding van deze collecties met de ontsluiting en de dienstverlening van de openbare bibliotheek biedt een enorme meerwaarde om culturele bibliotheekcollecties te ontsluiten op het grondgebied. Voor de eerste golf beperken we ons tot stedelijke collecties. Eenmaal het netwerk goed is opgestart, kan er gekeken worden om eventueel andere collecties bijkomend aan te sluiten.

Een vijfde collectie betreft de collectie van de gevangenisbibliotheek in het Penitentiair Complex Brugge. Deze wordt beheerd door een medewerker van de openbare bibliotheek. Vanwege het aparte statuut van deze werking is het noodzakelijk hiervoor een apart addendum af te sluiten. Het addendum werd opgesteld i.s.m. de stuurgroep Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek, en in overleg met de Departementen Cultuur en Welzijn en de FOD Justitie.

#### **Algemene voorwaarden deelname EBS**

De algemene voorwaarden tot toetreding vermeld in art. 12 van de Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek zijn:

1. De collectie moet 1) documentair zijn (uitzondering: speltheekmateriaal) 2) gratis raadpleegbaar zijn voor het publiek 3) zichtbaar zijn in de webcatalogus. Documentair erfgoed met speciale beschrijvingsvereisten zoals handschriften of oude drukken behoren niet tot de scope. Hiervoor wordt een apart spoor uitgewerkt.
2. Bij de invoer van speciale collecties wordt dezelfde software gebruikt als het EBS en wordt er ingevoerd volgens de Open Vlacc regelgeving. De invoer gebeurt door medewerkers die voldoende catalogafisch geschoold zijn.

3. De openbare bibliotheek is eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van de invoer, voert steekproeven uit en verbetert indien nodig beschrijvingen.
4. Er wordt een aparte vestiging aangemaakt binnen de openbare bibliotheek. De collectiehouder wordt dus geen aparte bibliotheek in het EBS en het uitleenreglement wordt afgestemd met dat van de openbare bibliotheek.

### **Brugs Bibliotheeknetwerk basisprincipes**

Via de afsprakennota vertalen we dit naar afspraken op Brugs niveau. Hiervoor zijn er een aantal basisprincipes:

- **Kosteloos basisaanbod EBS**

De integratie geeft geen aanleiding tot extra onderhoudskosten omdat deze reeds vervat zitten in het abonnement dat de openbare bibliotheek betaalt aan Cultuurconnect voor het gebruik van het EBS.

Er zijn ook geen eenmalige kosten voor de aanmaak van een nieuwe (lege) vestiging binnen het EBS. Indien data geconverteerd dienen te worden naar het EBS, is dit wel ten laste van de collectiehouder.

Eventuele kosten voor hardware of andere fysieke materialen (kaartlezer, scanner, barcodelabels, ...) worden gedragen door de collectiehouder. Hetzelfde geldt voor de configuratie en gebruik van zelfuitleentoestellen of API-koppelingen met andere toepassingen op vraag van de collectiehouder.
- **Gezamenlijk publieksaanbod via samenwerkingsmodel**

Het uitgangspunt is dat we naar buiten treden als een Brugs bibliotheeknetwerk dat duidelijk en coherent is voor het publiek. Hiervoor is afstemming noodzakelijk. Ook het specifieke opzet van het EBS zorgt ervoor dat er weinig maatwerk mogelijk is (b.v. eindgebruikers dienen op dezelfde manier behandeld te worden). We streven bovendien naar een gelijke behandeling van de speciale collecties onderling (bv. aanpak professionele gebruikers of boetes). Het is de bedoeling het model regelmatig te evalueren en eventueel te herzien in functie van de evolutie in de organisatie of de functionaliteit. Er is minstens jaarlijks een overleg met de speciale collectiehouders.
- **Regierol openbare bibliotheek**

De openbare bibliotheek neemt een regierol op. Dit betekent dat zij het contact onderhoudt met Cultuurconnect en Brugge vertegenwoordigt in het coöperatief model. Naar de collectiehouders toe heeft ze een coördinerende en begeleidende rol. Ze ondersteunt de instap in het EBS. Ze is verantwoordelijk voor het gebruikersbeheer, verzorgt de tweedelijns-ondersteuning en organiseert overleg. Ze kan ook afspraken maken over hardware of andere fysieke materialen die verband houden met het gebruik van EBS en indien nodig hiervoor raamcontracten afsluiten. Ze stelt hiervoor een netwerkcatalogograaf aan die fungeert als contactpersoon.
- **Engagement collectiehouder**

De collectiehouder blijft verantwoordelijk voor het beheer van de eigen bibliotheek, inclusief de toepassing van het EBS voor de eigen collectie. Hij zorgt ervoor dat de eigen medewerkers tijd en vorming krijgen om op een kwaliteitsvolle manier met het EBS om te gaan. Hij stelt hiervoor een bibliotheekverantwoordelijke aan. Die ziet toe op het gebruik van het EBS bij de collectiehouder en neemt de eerstelijns-ondersteuning op zich voor de eigen collega's. Die fungeert ook als contactpersoon voor overleg met de openbare bibliotheek.

In de afsprakennota in bijlage wordt dit verder geconcretiseerd op het vlak van:

- **Toegang tot het systeem.**
- **Organisatie van de processen:**

Voor de meeste collectiehouders gaat het om het aanbieden van de catalogus en de mogelijkheid tot raadpleging door professionele en eindgebruikers. Indien er ontleend wordt aan eindgebruikers, streven we naar afstemming met de openbare bibliotheek. Wat

rappelleren en betalingen betreft, gaan we om praktische redenen uit van een zo eenvoudig mogelijk proces zonder bijkomende cash kassa's, bij voorkeur digitaal.

- Organisatie van de rollen in het netwerk (inclusief overleg, support en communicatie).
- Bescherming van persoonsgegevens.
- Beëindiging van de samenwerking.

## Besluit

### Artikel 1

De aansluiting van de collecties van de gevangenisbibliotheek, museumbibliotheek, de conservatoriumbibliotheek, de bibliotheek van het stadsarchief en de handbibliotheek van de erfgoedcel op het eengemaakt bibliotheekstelsel via addenda op de basisovereenkomst met de openbare bibliotheek wordt goedgekeurd.

### Artikel 2

De afsprakennota met betrekking tot de organisatie van de samenwerking binnen het Brugs bibliotheeknetwerk wordt goedgekeurd.

## Bijlagen

1. Addendum speciale collectie Bibliotheekstelsel Brugge - Gevangenisbibliotheek.pdf
  2. Addendum speciale collectie Bibliotheekstelsel Brugge - Stadsarchief.pdf
  3. Addendum speciale collectie Bibliotheekstelsel Brugge - Conservatorium Brugge.pdf
  4. Addendum speciale collectie Bibliotheekstelsel Brugge - De museumbibliotheek.pdf
  5. Addendum speciale collectie Bibliotheekstelsel Brugge - Erfgoedbib.pdf
  6. Afsprakennota speciale collecties Brugs Bibliotheeknetwerk v1.docx
-

# Afsprakennota EBS als shared service voor speciale collecties in Brugge

Versie 1.0 (25/03/2021)

## Context

Cultuurconnect en de Openbare Bibliotheek Brugge hebben de Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek gesloten. Onderdeel van deze Basisinfrastructuur is het Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS) dat de stabiele, uniforme processen zoals catalografie, inventarisbeheer, bestellen, lenersadministratie, uitlenen, financieel beheer, rapportage en statistieken ondersteunt, en daarmee een randvoorwaarde invult voor innovatie op andere terreinen.

Het is mogelijk "speciale collecties" van andere collectiehouders toe te voegen aan het Eengemaakt Bibliotheekstelsel. De openbare bibliotheek sluit hiervoor per speciale collectie een addendum af op de overeenkomst met Cultuurconnect. Dit Addendum bevat onder meer afspraken rond kostenverdeling en takenpakket, en legt het bredere kader vast waarbinnen de speciale collectie kan toegevoegd worden aan het Eengemaakt Bibliotheekstelsel.

Daarnaast maakt de openbare bibliotheek afspraken met de collectiehouder ter navolging en concretisering van dit kader. Dit vormt het voorwerp van deze afsprakennota. Doel is de onderlinge samenwerking binnen het Brugs Bibliotheeknetwerk te organiseren.

## Algemene voorwaarden deelname EBS

De openbare bibliotheek bezorgt de collectiehouder een kopie van de overeenkomst basisinfrastructuur en de bijlagen die erbij horen, nl. Bijlagen 1 (Datagebruikersovereenkomst), 2 (SLA) en 3 (Gebruikersovereenkomst Open Vlacc Titelbeschrijvingen), alsook van het specifieke addendum dat afgesloten werd ten behoeve van de speciale collectie.

De algemene voorwaarden tot toetreding vermeld in art. 12 van de Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek zijn:

1. De collectie moet 1) documentair zijn (uitzondering: speltheekmateriaal) 2) gratis raadpleegbaar zijn voor het publiek 3) zichtbaar zijn in de webcatalogus. Documentair erfgoed met speciale beschrijvingsvereisten zoals handschriften of oude drukken behoren niet tot de scope. Hiervoor wordt een apart spoor uitgewerkt.
2. Bij de invoer van speciale collecties wordt dezelfde software gebruikt als het EBS en wordt er ingevoerd volgens de Open Vlacc regelgeving. De invoer gebeurt door medewerkers die voldoende catalografisch geschoold zijn.
3. De openbare bibliotheek is eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van de invoer, voert steekproeven uit en verbetert indien nodig beschrijvingen.
4. Er wordt een aparte vestiging (zoals filiaal) aangemaakt binnen de openbare bibliotheek. De collectiehouder wordt dus geen aparte bibliotheek in het EBS en het uitleenreglement wordt afgestemd met dat van de openbare bibliotheek.

## Brugs Bibliotheeknetwerk basisprincipes

In de nota die volgt, vertalen we dit naar afspraken op Brugs niveau. Hiervoor zijn er een aantal basisprincipes:

- **Kosteloos basisaanbod EBS**

De integratie geeft geen aanleiding tot extra onderhoudskosten omdat deze reeds vervat zitten in het abonnement dat de openbare bibliotheek betaalt aan Cultuurconnect voor het gebruik van het EBS.

Er zijn ook geen eenmalige kosten voor de aanmaak van een nieuwe (lege) vestiging binnen het EBS. Indien data geconverteerd dienen te worden naar het EBS, is dit wel ten laste van de collectiehouder.

Eventuele kosten voor hardware of andere fysieke materialen (kaartlezer, scanner, barcodelabels, ...) worden gedragen door de collectiehouder. Hetzelfde geldt voor de configuratie en gebruik van zelfuitleentoestellen of API-koppelingen met andere toepassingen op vraag van de collectiehouder.

- **Gezamenlijk publieksaanbod via samenwerkingsmodel**

Het uitgangspunt is dat we naar buiten treden als een Brugs bibliotheeknetwerk dat duidelijk en coherent is voor het publiek. Hiervoor is afstemming noodzakelijk. Ook het specifieke opzet van het EBS zorgt ervoor dat er weinig maatwerk mogelijk is (b.v. eindgebruikers dienen op dezelfde manier behandeld te worden). We streven bovendien naar een gelijke behandeling van de speciale collecties onderling (bv. aanpak professionele gebruikers of boetes). Wat betalingen betreft, gaan we om praktische redenen uit van een zo eenvoudig mogelijk inningsproces. Dit betekent dat we kassa's bij de speciale collecties proberen te vermijden. Het is de bedoeling het model regelmatig te evalueren en eventueel te herzien in functie van de evolutie in de organisatie of de functionaliteit.

- **Regierol openbare bibliotheek**

De openbare bibliotheek neemt een regierol op. Dit betekent dat zij het contact onderhoudt met Cultuurconnect en Brugge vertegenwoordigt in het coöperatief model. Naar de collectiehouders toe heeft ze een coördinerende en begeleidende rol. Ze ondersteunt de instap in het EBS. Ze is verantwoordelijk voor het gebruikersbeheer, verzorgt de tweedelijnssteun en organiseert overleg. Ze kan ook raamcontracten afsluiten voor hardware of andere fysieke materialen die verband houden met het gebruik van EBS. Ze stelt hiervoor een netwerkcatalograaf aan die fungeert als contactpersoon.

- **Engagement collectiehouder**

De collectiehouder blijft verantwoordelijk voor het beheer van de eigen bibliotheek, inclusief de toepassing van het EBS voor de eigen collectie. Hij zorgt ervoor dat de eigen medewerkers tijd en vorming krijgen om op een kwaliteitsvolle manier met het EBS om te gaan. Hij stelt hiervoor een bibliotheekverantwoordelijke aan. Die ziet toe op het gebruik van het EBS bij de collectiehouder en neemt de eerstelijnssteun op zich voor de eigen collega's. Die fungeert ook als contactpersoon voor overleg met de openbare bibliotheek.

## **Noodzakelijke toegang (zie art. 1 Addendum)**

- Elke medewerker die met het EBS werkt, maakt gebruik van een persoonlijk login. Zij kunnen toegang krijgen tot enkel de catalogriemodule van Wise OF enkel de klantgebonden functionaliteiten van Wise OF de volledige functionaliteit van Wise.
- De collectiehouder bezorgt de openbare bibliotheek de persoonsgegevens en de rol bij aanvang van het gebruik en brengt de openbare bibliotheek ook op de hoogte wanneer dit gebruik afloopt, zodat het login gedeactiveerd kan worden. De openbare bibliotheek is verantwoordelijk voor de opvolging naar Cultuurconnect toe.

- Voor medewerkers met een contract van bepaalde duur wordt onmiddellijk een einddatum ingebracht. Ook voor jobstudenten en vrijwilligers wordt gewerkt met vaste perioden.

## **Organisatie (zie art. 2 Addendum)**

### **Catalografie**

- Bij de integratie wordt een vestiging (filiaal) aangemaakt onder de instantie van de Openbare Bibliotheek Brugge.
- De invoer van de titels en exemplaren gebeurt door catalografen van de collectiehouder, die voldoende geschoold zijn. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de invoersoftware van het EBS.
- Bij de invoer van de titelbeschrijvingen in het EBS wordt er gecatalogiseerd volgens de Open Vlacc regelgeving (<http://openvlacc.cultuurconnect.be/>; zie ook Bijlage 3 bij de Overeenkomst, nl. 'Gebruikersovereenkomst Open Vlacc Titelbeschrijvingen').
- Een eigen plaatsingssysteem is mogelijk op niveau van de kastrubrieken en de exemplaarinformatie (vrije tekst).
- Eigen trefwoorden kunnen toegevoegd worden op niveau van het bibliografisch record. Op Brugs niveau zijn er specifieke afspraken gemaakt rond het gebruik van lokale trefwoorden, lokale annotaties en exemplaarinformatie. De collectiehouder zal er zorg voor dragen dat deze velden niet oneigenlijk gebruikt worden en dat de systematiek bewaard blijft (bv geen namen van privépersonen of getallen).
- Op exemplaarniveau beheert elke partner de eigen exemplaarinformatie.
- Er kan enkel geput worden uit de EBS catalogus en de OpenVlacc data. Er kan niet gekopieerd worden van andere bibliotheken (bv wetenschappelijke bibliotheken of conservatoria).
- De openbare bibliotheek is eindverantwoordelijke voor het beheer van de bezitscatalogus en voor de kwaliteit van de invoer, voert steekproeven uit en blokkeert indien nodig beschrijvingen.
- De speciale collectie wordt zichtbaar gemaakt in de lokale webcatalogus van de openbare bibliotheek als een aparte vestiging. Een aparte filter op deze vestiging is mogelijk.

### **Dienstreglement**

#### **• Abonnementen (lidmaatschap)**

De abonnementsvoorwaarden voor eindgebruikers gelden voor het volledige netwerk. Dit betekent bv. dat lidmaatschap voor kinderen en jongeren gratis is en betalend voor volwassenen. Er wordt één keer lidgeld betaald voor toegang tot het volledige Brugse netwerk.

Voor de medewerkers en de professionele gebruikers van de speciale collecties is een aparte lenerscategorie voorzien "Gemeentepersoneel".

Er bestaat een gratis gastabonnement dat toelaat de collectie te raadplegen.

Voor administratieve processen (bv. binder, verloren boeken) is een specifieke oplossing.



De registratie gebeurt via rijksregisternummer. Voor identificatie wordt in principe de elektronische identiteitskaart gebruikt. Indien de lener geen EID heeft is het mogelijk om een lenersbarcode af te drukken die gebruikt wordt als identificatie.

- De collecties zijn minstens raadpleegbaar voor alle leden en gastleden van het netwerk. De collectiehouder beslist zelf in welke mate ze uitleenbaar en reserveerbaar zijn, of beschikbaar voor interbibliothecair leenverkeer.
- Sommige parameters worden ingesteld op niveau van het volledige netwerk (bv. maximale openstaande schuld, maximaal aantal uit te lenen materialen, maximaal aantal te reserveren materialen, kosten voor reserveringen of annuleringen, verlengwijze, lidgeld, kosten voor vervangen van pas, berichten.). We proberen ook zoveel mogelijk de uitleenreglementen af te stemmen om als netwerk naar buiten te treden, bv via een standaard uitleentermijn voor eindgebruikers van 4 weken, verlengbaar tot 8 weken.
- Wanneer de externe bibliotheek wenst af te wijken van de uitleenvoorwaarden die de OB stelt, kan hiervoor maximaal één specifieke objectcategorie (RMT) voorbehouden worden, waarvoor specifieke uitleenregels kunnen ingesteld worden. Voor werken die enkel in raadpleging gegeven worden kunnen de RMT's van de openbare bibliotheek gebruikt worden.
- Om praktische redenen worden geen boetes voorzien voor de speciale collecties. Er wordt wel gerappelleerd (zie verder).
- In een eerste fase zijn enkel rechtstreekse webdiensten mogelijk op de eigen collectie (bv. aanvraag om een werk te raadplegen).

### **Rappellering en inning**

- De openbare bibliotheek staat centraal in voor alle rappellering via mail of brief verbonden aan het bibliotheekstelsel. Dit omvat
  - maningen per brief of mail
  - een materiaalvergoedingsnota voor werken die als verloren beschouwd worden
  - een registratienota voor openstaande kosten zonder materialen
  - het blokkeren van achterstallige leners

Formele facturatie gebeurt, indien gewenst, door alle partners afzonderlijk. De openbare bibliotheek kan wel de nodige gegevens aanleveren aan de collectiehouder om zelf in facturatie te voorzien.

- De instellingen en kosten voor deze rappellering kunnen niet aangepast worden per vestiging. Dit betekent dat de eventuele rappelleringskosten aangerekend door de openbare bibliotheek ook van toepassing zijn voor de collectiehouder.
- Brieven zijn standaardbrieven ongeacht de locatie en vermelden de contactgegevens van de betreffende collectiehouder. Die staat ook in voor het rechtstreekse contact met de eindgebruikers in verband met de eigen collecties.
- De collectiehouder volgt zelf ook alle contacten op in verband met de opvolging of vergoeding van verloren of beschadigde werken .
- Soms kan het nodig zijn dat openstaande lidgelden of maningskosten betaald worden om nieuwe of geblokkeerde leners toegang te geven tot het netwerk. Dit gebeurt bij voorkeur online of cashless via terminals. In dat geval worden alle bedragen digitaal geïnd voor rekening van de openbare bibliotheek (die ook instaat voor de rappellering en de organisatie van het netwerk).

### **Tijdschriftenbeheer en besteladministratie**

- is mogelijk cf mogelijkheden EBS op vestigingsniveau

## Rapporten en statistieken

- zijn beschikbaar via het systeem. De collectiehouder is zelf verantwoordelijk voor het beheer ervan.

## Support en opleiding

- De collectiehouder is verantwoordelijk voor de eerstelijnsomkadering van de catalografen en Wise-gebruikers en draagt er zorg voor dat ze voldoende geschoold zijn via het leerplatform en dat ze de communicatiekanalen van Cultuurconnect opvolgen. In onderling overleg wordt gekeken welke bijkomende ondersteuning verder nodig is vanwege de openbare bibliotheek.
- Support werkt in cascade met drie niveaus. Problemen die niet binnen de kring van de collectiehouder opgelost kunnen worden, worden gemeld aan de netwerkcatalograaf van de openbare bibliotheek (als tweedelijns helpdesk). Indien die niet door de openbare bibliotheek oplosbaar zijn, neemt die dan op haar beurt contact op met de servicedesk van Cultuurconnect.
- Minstens 1 keer per jaar is er een algemeen overleg met de speciale bibliotheken.

## Externe communicatie

- De externe bibliotheek staat zelf in voor dienstverlening en communicatie met eigen leners.
- De externe bibliotheek engageert zich om vaste en regelmatige openingsuren te voorzien of een duidelijke toegangsregeling op afspraak. Deze openingsuren worden gecommuniceerd via de website van de Openbare Bibliotheek.
- De collectiehouder staat zelf in voor het kalenderbeheer en kan zo sluitingsdagen op voorhand doorgeven.

## Bescherming van persoonsgegevens (zie art. 4 Addendum)

Bij de integratie van de speciale collectie wordt een vestiging aangemaakt onder de instantie van de openbare bibliotheek. De collectiehouder wordt dus geen aparte bibliotheek in het EBS. Dat betekent dat bevoegde medewerkers van de openbare bibliotheek toegang hebben tot persoonsgegevens van eindgebruikers van de speciale collectie, ook als die geen gebruik maken van de openbare bibliotheek, en omgekeerd bevoegde medewerkers of vrijwilligers van de Collectiehouder toegang hebben tot persoonsgegevens van eindgebruikers van de openbare bibliotheek, ook als die geen gebruik maken van de speciale collectie.

In het kader van toepassing van de Datagebruikersovereenkomst (Bijlage 1 bij de Overeenkomst) strekt de verantwoordelijkheid van de openbare bibliotheek zich uit tot de aansluiting van de speciale collectie. Deze verantwoordelijkheid wordt als volgt doorvertaald in de onderlinge relatie met de Collectiehouder:

De bibliotheekverantwoordelijke van de collectiehouder zal er in het algemeen op toezien dat de betrokken medewerkers:

- op de hoogte zijn van de verantwoordelijkheden inzage AVG en
- die ook toepassen bij de invoer van persoonsgegevens in het bibliotheekstelsel
- en de acties die zij doen op de voor hen toegankelijke persoonsgegevens

In het bijzonder zal de bibliotheekverantwoordelijke:

- De juiste gebruikersrol aanvragen voor de bevoegde medewerker of vrijwilliger en onverwijld melden wanneer een betrokken medewerker uit dienst treedt of een login niet meer nodig is;
- Opvolgen en controleren dat de bevoegdheden verbonden aan toegekende gebruikersrollen niet overschreden worden;
- Opvolgen dat bevoegde medewerkers periodiek hun paswoord wijzigen (het systeem dwingt een sterk paswoord af). Het is het opzet om op termijn het vervallen van het wachtwoord instelbaar te maken voor het systeem;
- Opvolgen en controleren dat de toegang tot de persoonlijke account voldoende afgeschermd wordt, onder andere door tijdig uit te loggen uit de applicatie. Het wordt de gebruiker aangeraden om op het niveau van het besturingssysteem een vergrendeling in te stellen;
- Up to date informeren / opleiden van bevoegde medewerkers of vrijwilligers over hun verplichtingen en verantwoordelijkheden inzake informatiebeveiliging en vertrouwelijkheid van persoonsgegevens. Van de betrokken medewerkers of vrijwilligers wordt afgedwongen dat zij de toegang tot persoonsgegevens enkel uitoefenen in het strikte kader van de uitoefening van hun functie/taak (bijvoorbeeld via verklaring op eer, of door opname in het arbeidsreglement of de arbeidsovereenkomst). Ten aanzien van de betrokken medewerkers en vrijwilligers wordt het beleid gehanteerd dat openbaarmaking van vertrouwelijke informatie verbiedt.

Ten slotte zal de collectiehouder aan de eigen eindgebruikers transparant informatie ter beschikking stellen in verband met het gebruik van hun persoonsgegevens, op basis van de Privacyverklaring Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek van Cultuurconnect.

In geval van inbreuken in verband met persoonsgegevens fungeert de openbare bibliotheek als tussenstation tussen de DPO van Cultuurconnect en de collectiehouder, waarbij de bibliotheekverantwoordelijke en de netwerkcatalogograaf optreden als contactpersonen.

De collectiehouder zal de openbare bibliotheek binnen de juiste termijn in staat stellen om de wettelijke verplichtingen dienaangaande na te komen (cf. bepalingen terzake in de Datagebruikersovereenkomst):

- In geval een verzoek rechtstreeks de Collectiehouder bereikt, zal zij de openbare bibliotheek onmiddellijk, en uiterlijk binnen de vijf werkdagen na kennisname, hiervan in kennis stellen
- De Collectiehouder verleent op vraag redelijke bijstand bij een reactie op een verzoek.

Omgekeerd zal ook de Openbare Bibliotheek meldingen en antwoorden binnen de juiste termijn doorgeven aan Cultuurconnect of collectiehouder.

Indien nodig, staat de collectiehouder zelf in voor de machtiging voor het gebruik van het rijksregisternummer en het inlezen van eID.

### **Beëindiging (zie art. 5 Addendum)**

- De Afsprakennota gaat in op datum van ondertekening van het Addendum en geldt voor de resterende duur van de Overeenkomst tussen Cultuurconnect en de Openbare Bibliotheek, tenzij de Overeenkomst of het Addendum tussentijds wordt beëindigd.

- De deelname aan het EBS kan tussentijds beëindigd worden door de collectiehouder via formele kennisgeving aan de Openbare Bibliotheek. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de timing en de bepalingen terzake in het addendum, vermeerderd met drie maanden voor overleg en doorvertaling door de Openbare Bibliotheek naar Cultuurconnect. Het Addendum kan tussentijds beëindigd worden, voor de eerste keer tegen 31 december van het kalenderjaar volgend op het kalenderjaar waarin het Addendum ondertekend is, en daarna tegen 31 december van elk daaropvolgend kalenderjaar, mits voorafgaand overleg en mits minimaal één jaar voor 31 december van het desbetreffende kalenderjaar een opzegging gebeurd is.
- De kosten verbonden aan het verwijderen van de catalogusgegevens van de speciale collectie uit het EBS en aan het als afzonderlijk bestand aan de Collectiehouder ter beschikking stellen, zijn ten laste van de partij die de samenwerking via de Afsprakennota beëindigt.

## Minou Esquenet

### Gebouwen

**14**      **2021\_GR\_00194**      **Stadsgebouwen - vernieuwen van schrijnwerk eerste verdiep SBS De Triangel - aanvullend werk - goedkeuring.**

**GOEDGEKEURD**

### Notulen

Raadslid Geert Van Tieghem komt tussen.  
Schepen Minou Esquenet antwoordt.

### Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

---

## Beschrijving

### Aanleiding en context

Binnenkort wordt het schrijnwerk vervangen op de eerste verdieping van SBS De Triangel. Dit werk werd op de Collegezitting van 11 januari 2021 toegewezen aan de firma Euro TM voor een bedrag van 123.979,00 euro excl. btw, hetzij 131.417,74 euro incl. btw.

In de aanbesteding voor de ramen werd er per vergissing voorzien om slechts één zonnescreeen te vervangen. Nu blijkt dat er 28 moeten vervangen worden. De aannemer die de werken zal uitvoeren heeft hier dan ook een bijkomende offerte opgemaakt voor een bedrag van 39.660,00 euro excl. btw of 47.988,60 euro incl. btw. Dit bijkomend budget bedraagt 31% van de reeds goedgekeurde offerte van 123.979,00 euro of 131.417,74 euro incl. btw voor het schrijnwerk.

### Motivatie

De bestaande zonnescreeens zijn verouderd, beschadigd en de meeste werken niet meer. Gezien het schrijnwerk vervangen wordt, is het opportuun om tegelijkertijd ook alle zonnescreeens te vervangen. Technisch is het niet mogelijk om deze opdracht aan een andere aannemer toe te

wijzen omdat bij de plaatsing van het nieuwe schrijnwerk bepaalde onderdelen terug zullen moeten gedemonteerd moeten worden.

### **Rechtsgrond(en)**

K.B. van 14 januari 2013, artikel 38 § 1.

Artikel 56 § 3, 4° en 5 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Delegatiereglement gemeenteraad aan college.

## **Financiële informatie**

### **Geen visum noodzakelijk**

### **Motivering**

#### **FINANCIEEL BELEIDSADVIES**

Het gunningsdossier 2020\_CBS\_05109 werd goedgekeurd voor een bedrag van € 131.417,74

Het totale aanbestedingsbedrag bedraagt nu € 179.406,34

Dit betekent een bedrag van € 47.988,60 in meer tov het gunningsdossier

Op de te gebruiken dimensies is er onvoldoende krediet voorzien.

Binnen de rekeninggroep daarentegen is er op dit moment wel voldoende krediet zodat de gunning kan doorgaan, maar dit gaat potentieel ten koste van andere geplande projecten.

Daarom zal via IA 47.988,60€ verschoven worden van AR22102007-BI011908-SANP00102-DU045 naar AR22102007-BI011908-SANP00573-UD045.

### **Financiële informatie**

- Dienstjaar: 2021
- Beleidsitem: BI011908
- Actie: SANP00573
- Rekening: 22102007
- Bestelaanvraag: 602103228
- Bedrag inclusief btw: 47.988,60 euro
- Bedrag exclusief btw: 39.660,00 euro
- Omschrijving: vernieuwen schrijnwerk eerste verdiep SBS De Triangel - aanvullend werk

Via IA 2021-1003233 werd een bedrag van 47.988,60 euro overgeschreven naar actie SANP00573.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De aanvullende opdracht voor het plaatsen van zonnescreefs ten bedrage van 39.660,00 euro excl. btw of 47988,60 euro incl. btw wordt goedgekeurd.

### **Artikel 2**

Dit aanvullend werk wordt toegewezen aan Euro TM, Neteweg 11 te 2850 Boom tegen het nagerekende offertebedrag van 39.660 euro excl. btw, hetzij 47.988,60 euro incl. btw.

### Artikel 3

Deze uitgave geraamd op 39.660,00 euro excl. btw of 47.988,60 euro incl. btw is voorzien in het MJP 2021 - AR 22102007 - BI011908 - UD045 - SANP00573 - BA 602103228.

## Bijlagen

1. offerte aanvullende opdracht.pdf
- 

**15**      **2021\_GR\_00195**      **Stadsgebouwen - leveren, plaatsen en inrichten van standen in functie van operationeel maken vaccinatiecentrum - verrekening 1 voor meerwerken - goedkeuring.**

**GOEDGEKEURD**

### Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

---

## Beschrijving

### Aanleiding en context

Initieel moest het vaccinatiecentrum geïnstalleerd zijn tegen 1 februari 2021. Er is geopteerd om dit te installeren op de momenteel niet-gebruikte schaatspiste van het Boudewijn Seapark.

Er werd in eerste instantie voorzien om zoveel mogelijk door werknemers van Stad Brugge te laten coördineren en uitvoeren:

- Voorzien van hard- en software + datanetwerk – ICT;
- Meubilair en losse infrastructuur – hoofdzakelijk vanwege Facilitair Beheer/Uitleendienst;
- Afvalcontainers – Openbaar domein/Generiek /Cel Netheid;
- Integrale toegankelijkheid, drempelvrije toegangen installeren waar nodig – schrijnwerkers Openbaar Domein en Facilitair beheer;
- Signalisatie en dragers door Cel Creatie;
- Veiligheidsaspecten / Noodplanning door IDPBW en Noodplanningsambtenaar;
- ...

Omdat al snel duidelijk werd dat Stad Brugge beroep moest doen op een externe leverancier, heeft het College in zitting van 1 februari 2021 de toewijzing goedgekeurd aan de firma Twice uit Roeselare.

1. Inzet evenementenbureau – initiële vraag 18/01/2021

Volgende zaken kon de Stad niet in eigen beheer realiseren, inzet van een evenementbureau is hiervoor vereist:

- Wanden voor opdeling in 12 vaccinatielijnen (telkens met ruimte voor administratie, vaccinatieruimte en wachtruimte), met geïntegreerde bekabeling (internet, elektriciteit).
- Verlichting, rekening houdende met normering voor verschillende zones (wachtruimtes, administratief werk, medische handelingen), en te integreren op wanden
- Verwarming
- Vloerbekleding, afwasbaar
- Lockers voor persoonlijke spullen van medewerkers (aantal: 60) – te plaatsen buiten de boarding van de ijspiste, t.h.v. ijsbar.

De dienst Facilitair Beheer/Niek Cattrysse legde contacten met een aantal evenementenbureaus, op basis van de plattegrond van Boudewijn Seapark.

Offertes evenementbureaus moesten binnen zijn tegen maandagavond 25/01.

Het college van burgemeester en schepenen heeft de opdracht in zitting van 2 februari 2021 toegewezen aan Twice uit 8800 Roeselare, Westlaan 159 (tel. 051 248 848) voor 155.524,73 euro excl. btw of 188.184,93 euro incl. btw.

Voor de verdere uitgevoerde werken is er tot vandaag een bijkomend krediet nodig van 100.456,86 euro excl. btw of 121.552,79 euro incl. btw.

Wij vragen dat de Gemeenteraad dit bijkomend krediet goedkeurt.

Zie ook excel "2102 verrekening vacc-centrum" (bijlage).

Overzicht kosten verrekeningen	datum	Item	Bedrag in euro
1)Verrekening 1 (post nr 2)  = BUDGETVOORSTEL	26/2/21	correctie op budgetvoorstel van 25/01/2021 - inrichten van vacc-centrum volgens aanbesteding, <b>prijs berekend voor 8 mnd</b>	Oorspronkelijk 155.524,73 tov  budgetverrekening 169.328,28  =  13.803,55
2)Verrekening 2 (post nr 3)  = AFREKENING	26/2/21	inrichten van vacc-centrum volgens aanbesteding - <b>prijs voor 1 mnd huur + kosten gemaakt voor opbouw</b>	(77.960,46: correctie voor maand FEB21 op verrekening 1 en werkelijk gepresteerde aantallen en hoeveelheden) – rest nog budget van 110.555,07€ voor komende maanden)
3)Verrekening 3 (post nr 4)  = AFREKENING	26/2/21	visibiliteit: leveren en plaatsen van informatiedragers	31.129,22

4)Verrekening 4 (post nr 5)	26/2/21	extra's: preparatie vaccinatieruimte ("farmalokaal") en sanitaire zone in buitencontainer	55.524,09
= AFREKENING			
Totaal verrekeningen excl. btw			100.456,86
btw (21%)			21.095,93
Totaal verrekeningen incl. btw			121.552,79

## **Motivatie**

### **Verantwoording meerwerken**

#### 1. Oorspronkelijke budget

Volgens aanbesteding, zoals goedgekeurd op 01/02/2021

Zie bijlage 1.

#### 2. Verrekening 1: Aangepast budget i.p.v. oorspronkelijk budget in punt 1.

Het budget met de posten volgens de aanbesteding maar met een update van de wijzigingen die doorgevoerd zijn.

Zie bijlage 2.

Dit is een geschatte budgettering over 9 maanden (FEB t.e.m. OKT21; er is een verschil met de (vooraf) oorspronkelijke budgettering van 16.702,29 euro.

Elke maand wordt er een factuur gestuurd met de werkelijk gemaakte kosten. Dit is al in orde voor de maand februari 2021: zie hieronder in punt 3: verrekening 2.

#### 3. Verrekening 2

De afrekening voor de maand februari (geleverde prestaties en diensten + 1<sup>ste</sup> maand huur van materialen = een uittreksel vanuit het basis budget).

Zie bijlage 3.

Tijdens de opbouw is het plan aangepast aan de voortschrijdende inzichten. Hierdoor zijn er enkele posten die een meerprijs met zich meebrachten én er zijn ook een paar posten weggevallen. In de bijlage 2 en 3 is dit aangeduid en ook de reden is deels kort omschreven:

Post 1: Kosten infrastructuur zijn iets gedaald: annulering van de tent boven de informatiebureelcontainer

Post 2: Kosten inrichting zijn iets gestegen: er zijn nog extra reserve wanden op de site voor eventuele upgrading.



Post 3: Meubilair is weggefallen (in het bestand extra's is het bij gevraagde materiaal opgelijst)

Post 4: Technieken hier is het grootste verschil:

- In het oorspronkelijk voorstel van Twice was er het plan om wat betreft de trussen te takelen, wat niet in realiteit mogelijk bleek. Hierdoor heeft Twice een andere opstelling voorzien met de trussen, met een kleine kostverhoging tot gevolg.

- De kost IT is hoger dan het oorspronkelijke budget door de andere opstelling: er zijn er meer kabels/switchen ingezet (5 i.p.v. 2 switchen oorspronkelijk). Naderhand bleek dat men toch geen printers nodig waren in de lijnen (beslissing medische staf) maar de installatie was intussen al gebeurd.

- De kost verwarming is lichtjes omhoog na het locatiebezoek van Twice: men wenste in het Boudewijnpark het gebruik van een grotere tank, en er was bovendien de langere afstand van de units tot aan de uitblaaskasten.

- De kost lichtpunten is gedaald door het volledig apart budgetteren van de farma-ruimte (zie in verrekening nr. 5).

Post 6: Productie:

- Twice werkt met een "toggl-systeem" waar zij hun tot nu toe werkelijk gepresteerde uren in registeren (JAN-FEB2021)

- De kost "rollend materieel" is aangepast: minder lange huur van heftruck en schrappen van hoogtewerker.

Post 7: Extra: dit is een nieuwe post met het dieserverbruik tot nu toe voor de verwarming, is er al 2x getankt op 11 en 16 februari voor iets meer dan 8000L in totaal, dit was in de koudste winter- en vriesperiode tot nu toe. Men mag er rekening mee houden dat het verbruik vanaf nu alleen maar zal dalen. Er is afgesproken met de security dat er op de dagen dat er geen activiteit is (=dagen waarop men niet vaccineert), de verwarming op "uit" blijft tenzij het terug heel koud zou worden.

#### 4. Verrekening 4 - facturatie

Visibiliteit leveren en plaatsen van informatiedragers

Zie bijlage 4.

Een groot deel van de informatiedragers is gerealiseerd door Cel Creatie binnen Stad Brugge.

Vanwege de grote tijdsdruk om alles klaar te hebben voor 1 februari 2021, werd voor een aantal items in surplus beroep gedaan op Twice.

#### 5. Verrekening 3 - facturatie

Extra's: preparatie vaccinatieruimte ("farmalokaal") en sanitaire zone in buitencontainer e.a.

Zie bijlage 5.

a) preventief extra tape (10 rollen) op vloeren om struikelen te vermijden (naden vinylvloer)

- extra tentzeilen voor 8 maanden gebudgetteerd

- huur van meubilair voor 8 maanden, niet verkrijgbaar via Stad Brugge

b) In de loop van het uittekenen van de plannen werd duidelijk dat het farmalokaal best zo dicht mogelijk bij de vaccinatielijnen zou geplaatst worden, volledig apart en zonder het publieke deel te hinderen.

Dit is het lokaal waar men de vaccins bewaart in koelkasten en op de dag zelf van de vaccinatie klaarmaakt in afzonderlijke spuiten.

Daarom opteerde men, weerom bij hoogdringendheid (zie punt 4) om dit via Twice te realiseren.

c) Omdat de sanitaire ruimtes binnen het Boudewijn Seapark, deel ijspiste, in het niet-publieke gedeelte liggen (voortschrijdende inzichten en aanpassen van de oorspronkelijke plannen), heeft men geopteerd om een wc-container, inclusief mindervalidentoilet, buiten te plaatsen.

### **Rechtsgrond(en)**

K.B. van 14 januari 2013, artikel 38 § 1.

Artikel 56 § 3, 4° en 5 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## **Financiële informatie**

### **Geen visum noodzakelijk**

#### **Motivering**

SPOEDADVIES

FINANCIEEL BELEIDSADVIES

Het gunningsdossier 2021\_CBS\_00541 werd goedgekeurd voor een bedrag van 155.524,73 euro excl. btw of 188.184,93 euro incl. btw.

Het totale aanbestedingsbedrag bedraagt nu 255.981,59 exc. btw of 309.737,72 euro inclusief btw

Dit betekent een bedrag van 100.456,86 euro excl. btw of 121.552,79 euro incl. btw in meer tov het gunningsdossier.

Opmerkingen:

1. De nodige kredieten zijn voorzien op de juiste dimensies: BI098503 met subsidiëringscode ABB-VC-PEN

2. Met aanpassing meerjarenplan kan (naar analogie van beslissing bij dossier 2021\_CBS\_00541) terug gevraagd worden, in de mate van de subsidies.

3. Detail van de drie verrekeningen ter verduidelijking:

verrekeningen	omschrijving	excl. btw	incl.btw
26/02/2021	correctie op budgetvoorstel van 25/01/2021 - inrichten van vacc-centrum volgens aanbesteding, prijs berekend voor 8 mnd	13.803,55	16.702,29
26/02/2021	visibiliteit: leveren en plaatsen van informatiedragers	31.129,22	37.666,35

26/02/2021	extra's: preparatie vaccinatie ruimte ("farmalokaal") en sanitaire zone in buitencontainer e.a.	55.524,09	67.184,15
	<b>totaal verrekeningen</b>	<b>100.456,86</b>	<b>121.552,79</b>

4. Volgens een recent persbericht van de minister van financiën zou een nultarief voor btw van toepassing zijn voor alle diensten die aan een vaccinatiecentrum worden geleverd. De BTW administratie bekijkt op dit moment in hoeverre het verminderd tarief van toepassing kan zijn voor de levering van diensten aan de exploitanten van de vaccinatiecentra. De BTW administratie bevestigde dat er rekening wordt gehouden dat er in Vlaanderen meerdere exploitanten zijn van het vaccinatiecentrum. Op dit ogenblik (29/3/2021) zijn er hierover nog geen concrete richtlijnen beschikbaar. Indien er ondertussen facturen zouden betaald zijn, kan er een teruggave van btw gevraagd worden. Dit nultarief is niet van toepassing voor geleverde goederen (catering, laptop,...). Daarom vragen we aan Twice bij facturatie een duidelijk onderscheid tussen diensten ((bvb. huur tenten) en goederen (bvb. levering diesel).

### **Financiële informatie**

- Dienstjaar: 2021
- Beleidsitem: BI098503
- Actie: SRB098503
- Rekening: 61462100
- Bestelaanvraag: 602103116
- Bedrag inclusief btw: 121.552,79 euro
- Bedrag exclusief btw: 100.456,86 euro
- Omschrijving: standen vaccinatiecentrum - verrekening 1

### **Beleidsinformatie**

Via IA werd 121.552,79 euro verschoven van BI011908 - SRB011908 - 61030100 naar BI 098503 - SRB098503 - 61462100 - UD045.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De verrekening in de opdracht "leveren, plaatsen en inrichten van standen in functie van operationeel maken vaccinatiecentrum" t.b.v. 100.456,86 euro excl. btw of 121.552,79 euro incl. btw wordt goedgekeurd.

### **Artikel 2**

De verrekening wordt als volgt benomen: dienstjaar 2021 - BI098503 - SRB098503 - rekening 61462100 - UD045- Bestelaanvraag 602103116.

## **Bijlagen**

1. bijlage 6 verrekening vacc-centrum - 2de versie voor aanpassing extra's.xlsx

## **Informatica**

**16**      **2021\_GR\_00196**      **Informatica - eHRM tool - technisch bestek - goedkeuring.**

## **GOEDGEKEURD**

### **Notulen**

Raadslid Janos Braem komt tussen.  
Schepen Minou Esquenet antwoordt.

### **Notulen stemresultaten**

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

---

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

#### **Situering**

Stad Brugge, OCMW Brugge en haar zorgvereniging zijn op zoek naar een gezamenlijke oplossing voor een eHRM platform. De oplossing zal voorzien in de functionaliteiten voor Learning & Performance alsook Loonadministratie & Loonmotor.

In het College van 4 februari 2021 werd de wijze van gunning voor de marktbevraging van een eHRM platform, alsook de bijbehorende selectieiddraad goedgekeurd. Dit werd aansluitend goedgekeurd door de Gemeenteraad in de zitting van 1 maart 2021. Het betreft een Europese mededingingsprocedure met bekendmaking in twee fases (kandidatuurstelling en gunningsfase).

#### **Motivatie**

#### **Uitwerking**

Naast de reeds goedgekeurde (en ondertussen gepubliceerde) selectieiddraad waarin de kandidaten opgeroepen worden om deel te nemen, moet ook nog het gunningsbestek goedgekeurd worden, dewelke de kandidaten die weerhouden worden, zullen krijgen om op basis daarvan een offerte in te dienen.

#### **Rechtsgrond(en)**

Atikel 43 gemeentedecreet.

Artikel 38 §1 1° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Artikel 41,10° van het decreet lokaal bestuur.

---

## **Besluit**

### **Artikel 1**

Het technisch bestek voor de eHRM tool voor de Stad Brugge wordt goedgekeurd.

---

**Pieter Marechal**

**Personeelsdienst**

**17 2021\_GR\_00197**

**Personeel & organisatie - formatiewijziging musea - goedkeuring.**

**GOEDGEKEURD**

### **Notulen stemresultaten**

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

---

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

Op 6 juli 2020 keurde het College het nieuwe organisatiemodel van de musea Brugge goed, samen met de principes van invulling van dit nieuw organisatiemodel, in een eerste, budgetneutrale, fase. Volgende fasen in de invulling komen er, mits er extra middelen voorhanden zijn.

Een eerste volgende wijziging wordt nu voorgesteld, naar aanleiding van 3 pensioneringen van medewerkers.

Coördinator Pers en Publiciteit

Financieel deskundige

Teamcoach conciërge en schoonmaak

### **Motivatie**

#### **2.1. Algemene principes formatiewijziging**

Musea Brugge is een internationaal georiënteerde museumgroep die een werking uitbouwt vanuit een organisatorische inbedding binnen het Stadsbestuur Brugge.

Het personeelskader dat voorligt is een tekening waarbij uitgegaan is van het ideale.

Deze voorgelegde ideaaltekening in zitting van 23 november 2020 gaf aan wat Musea Brugge wenselijk en nodig acht om de ambities waar te maken: een perspectief bieden voor een internationale museale instelling die voor een aantal serieuze uitdagingen staat.

Een ideaaltekening betekent niet dat er geen rekening is gehouden met de budgettaire situatie. Musea Brugge zal dan ook in fasen, verdeeld over de komende jaren, toewerken naar de invulling van deze wenselijke tekening zodat deze benaderd of volledig ingevuld kan worden. De musea engageert zich dat deze tekening budgetneutraal en gefaseerd ingevuld zal worden, binnen de huidige loonkost:

**De eerste fase** vertrok vanuit de bestaande personeelssituatie en het bestaande personeelsbestand. In deze fase hebben de medewerkers van de musea, volgens het principe van

**een interne jobmarkt**, (binnen de musea) opengestelde functies, ingevuld. Dit is een budgetneutrale oefening : iedereen blijft betaald binnen de huidige loonschaal.

**In een tweede fase** wordt er naar extra middelen gezocht om de rest van de tekening te realiseren.

Musea Brugge heeft twee primaire bronnen van financiering. De ene is de stedelijke overheid (Stad Brugge), de andere de Vlaamse Overheid. De Stad Brugge stond in 2019 in voor maar liefst 91 % van deze kosten (exclusief kosten die andere diensten, Informatica, Gebouwendienst, ..., onrechtstreeks maken voor de Musea). De Vlaamse Overheid financiert met 1.550.164,12 euro (jaarlijkse algemene subsidie + personeelssubsidie – gescro etc.) de overige 9 % van de werking.

De nieuwe functieomschrijvingen en het organisatiemodel – kader zullen in beide fasen ook steeds voorgelegd worden in het BOC.

Zoals in vorige nota reeds verduidelijkt, wordt na grondig onderzoek de personeelsbehoefte voor de tentoonstellingshal en de erfgoedfabriek in een later stadium voorgelegd.

## **2.2 Bijkomende budgetneutrale invulling**

Binnen de dienst zijn 3 gekende pensioneringen in 2021 waarbij de directie kiest voor een nieuwe invulling van de vrijgekomen plaats.

### **1. De pensionering van een museumassistent**

Naar aanleiding van de pensionering van een museumassistent (D1-D3) wordt nu voorgesteld 1 plaats van museumassistent te schrappen en te vervangen door de functie Coördinator Pers en Publiciteit (A1a-A2a).

De functie Coördinator Pers en Publiciteit kon niet ingevuld worden via de interne jobmarkt, maar is door de dienst musea als een noodzakelijke functie naar voor geschoven. Om deze bestendig te kunnen invullen, is het wenselijk dat het een vacante functie betreft. De directie maakt daartoe een plaats vrij door één plaats voor museumassistent in de uitbating te verminderen.

### **2. De pensionering van een ploegbaas**

Naar aanleiding van de pensionering van een ploegbaas (geldinzameling) (D4-D5) wordt nu voorgesteld deze plaats te schrappen en te vervangen door een technisch medewerker (C1-C3) die mee ondersteuning biedt aan het reservatiesysteem.

Het profiel van ploegbaas (geldinzameling) beantwoordt sinds de invoering van het online reservatiesysteem niet meer aan de noden van een hedendaagse organisatie.

### **3. De pensionering van een huisbewaarder**

Naar aanleiding van de pensionering van een huisbewaarder (E1-E3) wordt nu voorgesteld deze plaats te schrappen en te vervangen door een teamcoach conciërge en schoonmaak (D4-D5). Dit kadert in een herziening van de werking met huisbewaarders én is gestoeld op de decentralisatie van de schoonmaak, waarbij binnen de musea een groep van 10 schoonmaaksters zal worden aangestuurd.

### **4. Opwaardering van 1 functie van administratief medewerker**

Er is structureel nood aan een goed financieel team; de musea is een grote organisatie binnen onze organisatie. Daarom wordt voorgesteld om de functie van administratief medewerker die wordt ingezet op de financiële taken binnen de dienst, op te schalen naar de functie van financieel deskundige om in duo met de boekhouder de financiën van de dienst te bewaken en te beheren.

## **2.3 Beschikbare budgetten**

nieuwe functie	niveau	loonkost 2021	te schrappen functie
Coördinator Pers en Publiciteit	A1a-A2a	64.536,30	Museumassistent
Financieel deskundige	B1-B3	51.188,10	Administratief medewerker
Technisch medewerker reservatiesysteem (titel o.v.)	C1-C3	43.204,49	Ploegbaas
Teamcoach conciërge en schoonmaak	D4-D5	50.033,50	Huisbewaarder

De loonkost van de nieuwe functies ligt hoger dan de loonkost van de functies/plaatsen die worden geschrapt.

De directie van de musea besliste om de budgetneutraliteit te bereiken door het niet vervangen van afwezigheden wegens deeltijds werken en/of ziekte bij de museumassistenten, ten belope van het nodige budget om bovenstaande vragen te bekostigen en zo de voorgestelde wijziging budgetneutraal te houden.

### **Advies P&O:**

De Musea Brugge staan inderdaad voor een aantal grote uitdagingen en moeten ook de nieuwe Vlaamse regelgeving en wijze van erkennen, ondervangen. Het organisatiemodel moet hiervoor worden gewijzigd en geprofessionaliseerd.

De Musea is zich bewust van de budgetneutraliteit van deze oefening en steunen het plan om voor de uitrol van deze tekening in fases te werken.

P&O ondersteunt de verdere bewaking van budgetneutraal invullen van nieuwe, extra functies. Hiervoor zal nauw worden samengewerkt met de Musea, zodat extra middelen effectief kunnen worden aangewend binnen de personeelsbudgetten. De stuurgroep Financiën-P&O zal hier ook zijn rol opnemen en advies geven aan het GMAT en het College.

In de voorliggende tekening wordt ervoor gezorgd dat de nieuwe collega's in een openstaande plaats in de formatie kunnen worden aangesteld. De meerkost die wordt gedragen door het niet vervangen van deeltijdse of voltijdse afwezigheden, wordt actief, op maandbasis, opgevolgd door P&O. Binnen een grote afdeling zoals uitbating, is het aantal afwezigheden bestendig en zal deze marge ten belope van 1 VTE museumassistent, niet voor een reële bedreiging van bovenstaande aanpak zorgen.

Een structurele oplossing is het schrappen van 2 plaatsen van museumassistent. In de praktijk zal die oplossing betekenen dat bij een volgende pensionering van een museumassistent aangesteld in een open plaats, deze plaats ook wordt geschrapt. Dan komt er een jaarlijks budget van 39.280 euro vrij en vervalt het monitoren van de afwezigheden binnen de groep museumassistenten.

Dit wordt zo voorgesteld in het besluit. Zo is de financiering blijvend budgetneutraal.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

In de formatie van de dienst musea worden volgende functies geschrapt:

- 2 plaatsen van museumassistent;
- 1 plaats van administratief medewerker;
- 1 plaats ploegbaas (geldinzameling);

- 1 plaats van huisbewaarder.

### **Artikel 2**

In de formatie van de dienst musea worden volgende functies toegevoegd:

- 1 plaats van financieel deskundige, nieuwe functie;
- 1 plaats van technisch medewerker reservatiesysteem, nieuwe functie (titel o.v.);
- 1 plaats van teamcoach conciërge en schoonmaak, nieuwe functie.

### **Artikel 3**

In de formatie van de dienst musea wordt 1 geschrapte plaats van museumassistent vervangen door de functie coördinator pers en publiciteit.

### **Artikel 4**

De meerkost wordt gedragen door het niet vervangen van tijdelijke deeltijdse afwezigheden binnen de uitbating van dienst musea.

## **Bijlagen**

1. formatiewijziging maart2021.xlsx
  2. 2021.04.06- BaOC - ontwerpnotule advies vakbondorganisaties.docx
- 

## **INTERPELLATIES**

Zoals op voorhand na overleg met de fractieleiders werd beslist, wordt de zitting de volgende avond verder afgewerkt.

De zitting wordt geschorst om 22u45.

De zitting wordt hervat op dinsdag 27 april 2021.  
De voorzitter opent de openbare zitting om 18u30.

De gemeenteraad kan enkel digitaal (via Mteams) door de raadsleden worden bijgewoond.

Voorzitter Annick Lambrecht

Burgemeester Dirk De fauw

Schepenen Mathijs Goderis, Mercedes Van Volcem, Franky Demon , Philip Pierins, Ann Soete, Nico Blontrock, Minou Esquenet (*neemt deel aan de vergadering vanaf punt 18/2*), Pieter Marechal, Pablo Annys



Plancke, Wouter Bossuyt, Charlotte Storme (*verontschuldigd*), Dolores David, Jos Demarest, Pascal Ennaert, Sandrine De Crom, Pol Van Den Driessche (*neemt deel aan de vergadering vanaf punt 18/2*), Jasper Pillen, Mieke Hoste, Martine Bruggeman, Geert Van Tieghem, Sandra Wintein, An Braem, Alexander De Vos, Heidi Hoppe, Karin Robert, Stefaan Sintobin, Carlos Knockaert, Nele Caus, Raf Reuse, Karel Scherpereel, Doenja Van Belleghem, Brigitte Balfoort (*neemt deel aan de vergadering vanaf punt 18/2*), Joannes Logghe (*neemt deel aan de vergadering vanaf punt 18/4*), Olivier Strubbe, Janos Braem, Benedikte Bruggeman, Dirk Barbier (*neemt deel aan de vergadering vanaf punt 18/3*), Sandra De Schuyter, Florian De Leersnyder, Andries Neiryndck

Algemeen Directeur Colin Beheydt

**18**      **2021\_GR\_00176**      **Interpellaties**

## **KENNIS GENOMEN**

---

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

Raadslid Andries Neiryndck interpelleert over de omgevingsvergunning voor Starious bitumen. Schepen Franky Demon antwoordt.

#### **Artikel 2**

Raadslid Janos Braem interpelleert over de uitbreiding winkel-wandelgebied Brugge. Raadsleden Stefaan Sintobin, Pascal Ennaert en Jasper Pillen komen tussen. Burgemeester Dirk De fauw antwoordt.

#### **Artikel 3**

Raadslid Sandra Wintein interpelleert over de installatie van kabels van nutsbedrijven op gevels in de binnenstad. Raadsleden Hilde Decler en Benedikte Bruggeman komen tussen. Schepenen Franky Demon en Mercedes Van Volcem antwoorden.

#### **Artikel 4**

Raadslid Stefaan Sintobin interpelleert over het gebruik van de Nederlandse taal in Brugge. Raadsleden Raf Reuse en Martine Bruggeman komen tussen. Schepenen Nico Blontrock en Pablo Annys en burgemeester Dirk De fauw antwoorden.

#### **Artikel 5**

Raadslid Alexander De Vos interpelleert over aandacht voor Brugse KMO's bij openbare aanbestedingen. Raadsleden Geert Van Tieghem, Benedikte Bruggeman en Pascal Ennaert komen tussen. Burgemeester Dirk De fauw antwoordt.

#### **Artikel 6**

Raadslid Wouter Bossuyt interpelleert over camerabewaking te Brugge. Raadsleden Raf Reuse en Stefaan Sintobin komen tussen. Burgemeester Dirk De fauw antwoordt.

#### **Artikel 7**

Raadslid Geert Van Tieghem interpelleert over het voetbaldossier. Raadsleden Andries Neiryndck, Stefaan Sintobin en Pol Van Den Driessche komen tussen.

Burgemeester Dirk De fauw en schepen Franky Demon antwoorden.

#### **Artikel 8**

Raadslid Geert Van Tieghem interpelleert over subsidies vanuit de groep Brugge.

Raadslid Stefaan Sintobin komt tussen.

Schepen Mercedes Van Volcem antwoordt.

#### **Artikel 9**

Raadslid Karin Robert interpelleert over de regenboogbank in Minnewaterpark en samenwerken met Poolse stad op vlak van LGBTQ.

Raadslid Nele Caus komt tussen.

Burgemeester Dirk De fauw antwoordt.

#### **Artikel 10**

Voorzitter Annick Lambrecht interpelleert over de vervanging van openbare verlichting in Led-lampen.

Schepen Mercedes Van Volcem antwoordt.

#### **Artikel 11**

Raadslid Stefaan Sintobin interpelleert over toenemend geweld, vechtpartijen en druggebruik in Brugge.

Raadslid Nele Caus interpelleert over incidenten op en rond het Zand en de stationsomgeving.

Raadslid Pascal Ennaert komt tussen.

Burgemeester Dirk De fauw antwoordt.

#### **Artikel 12**

Raadslid Pol Van Den Driessche interpelleert over de aanpak tegen sluikstorten.

Raadsliden Andries Neiryndck, Olivier Strubbe en Sandra Wintein komen tussen.

Burgemeester Dirk De fauw, schepenen Mercedes Van Volcem en Mathijs Goderis antwoorden.

#### **Artikel 13**

Raadslid Stefaan Sintobin interpelleert over het organiseren van pop-up bars.

Raadslid Nele Caus interpelleert over zomerbars in Brugge.

Burgemeester Dirk De fauw en schepenen Mathijs Goderis en Mercedes Van Volcem antwoorden.

#### **Artikel 14**

Raadslid Brigitte Balfourt interpelleert over seksismepatrouilles tegen straatintimidatie.

Burgemeester Dirk De fauw antwoordt.

#### **Artikel 15**

Raadslid Yves Buysse interpelleert over zomerscholen in Brugge.

Schepen Pablo Annys antwoordt.

# AKTEN EN MEDEDELINGEN

Dirk De fauw

GAS

19      2021\_GR\_00188      GAS - jaarverslag 2020 - kennisname.

## KENNIS GENOMEN

---

### Beschrijving

#### Aanleiding en context

Artikel 8 van het stedelijk GAS-kaderreglement bepaalt dat de gemeenteraad jaarlijks, vóór eind april, van de hiervoor aangewezen sanctionerend ambtena(a)r(en) een omstandig verslag krijgt over de toepassing van de administratieve sancties gedurende het voorbije kalenderjaar.

#### Motivatie

In dit GAS-jaarverslag 2020 wordt info, cijfermateriaal en een toelichting gegeven m.b.t. de afhandeling van de bestuurlijke verslagen die de sanctionerend ambtenaren ontvingen in de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020. De gegevens werden verwerkt in maart 2020.

In dit verslag wordt vaak verwezen naar de wetgeving en reglementen. De GAS-wetgeving en het Kaderreglement werden toegevoegd in bijlage; voor de lokale reglementen die een beroep doen op de gemeentelijke administratieve sancties wordt verwezen naar de website. Deze lokale reglementen worden ook verder toegelicht in het verslag.

#### Rechtsgrond(en)

- Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (B.S. 1 juli 2013).
- Kaderreglement gemeentelijke administratieve sancties Brugge hervastgesteld door de gemeenteraad op 25 juni 2019, gewijzigd 1 september 2020 (toevoeging art. 1bis).
- Algemeen reglement inzake afval en openbare netheid (GR 25 november 2013).
- Politieverordening betreffende het gebruik van de openbare weg hervastgesteld 24 september 1985, gewijzigd 29 april 2003, 29 mei 2012, 28 januari 2014 en 25 juni 2019 (vervanging art. 7 met ingang van 1 juli 2019).
- Reglement tot bepaling van de sluitingsuren van vestigingseenheden van kleinhandel op het grondgebied Brugge (GR 28 juni 2016).
- Politieverordening op georganiseerde toeristische wandelingen (GR 25 juni 2019).

In de GR van dinsdag 25 juni 2019 werd goedkeuring gegeven voor de uitbreiding van het aantal lokale reglementen dat een beroep doet op de gemeentelijke administratieve sancties. Het gaat om overtredingen van één of meerdere bepalingen uit onderstaande reglementen (zolang er geen hogere wetgeving is die een sanctie voorziet):

- Politieverordening betreffende het zwemmen en baden in de waterlopen en vijvers, gelegen op het grondgebied van de stad Brugge.
- Politieverordening inzake het betreden van het ijs op de openbare waterlopen en vijvers op het grondgebied van de Stad Brugge.
- Politieverordening inzake honden.
- Gemeentelijk reglement voor tijdelijke aanplakkingen op aanplakzuilen.

- Politieverordening betreffende het uitdelen van publiciteitsmiddelen, pamfletten, geschriften, strooibriefjes, reclamefolders, voorwerpen en dergelijke op de openbare weg of op het openbaar domein.
- Politieverordening betreffende het gebruik van de openbare weg.
- Reglement betreffende horecaterrassen op het openbaar domein.
- Verordenende maatregelen terrassen 't Zand en Vrijdagmarkt.
- Reglement voor het brengen van straatanimatie op het openbaar domein.
- Politieverordening betreffende de bestrijding van geluidshinder en de muziekactiviteiten niet ingedeeld volgens Vlarem.
- Reglement op het stallen van (brom)fietsen op het openbaar domein.
- Politieverordening op toeristische rondritten en excursies.
- Politieverordening op het varen en het inrichten van vaartochten of andere activiteiten op de waterlopen en vijvers onder beheer van de stad Brugge.
- Politieverordening op het overnachten langsheen de openbare weg of op openbare plaatsen.
- Politieverordening met betrekking tot het strand en de duinen.
- Politieverordening betreffende de openbare speelterreinen.
- Politieverordening betreffende de stedelijke openbare groenzones en sportparken.
- Politieverordening op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.
- Politieverordening betreffende het snoeien van de planten en bomen die boven de openbare weg hangen.
- Politieverordening betreffende het vissen in de stadsreien en in de vijvers van de stedelijke domeinen.

## Besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het GAS-jaarverslag 2020.

## Bijlagen

1. GAS - jaarverslag 2020.pdf
2. GAS kaderreglement d.d. 01.09.2020.pdf

## Ombudsdienst

20

2021\_GR\_00189

Ombudsdienst - mededeling jaarverslag 2020 van de Ombudsman - kennisname.

**KENNIS GENOMEN**

## Beschrijving

## **Aanleiding en context**

De Ombudsman dient voor eind april 2021 een schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden in 2020 te overhandigen aan de gemeenteraad.

## **Motivatie**

Het jaarverslag 2020 van de dienst Ombudsman van de Stad Brugge agenderen op de zitting van de Gemeenteraad van maandag 26 april 2021 bij 'Akten en Mededelingen'. De Ombudsman zal op het Berek 3 (Algemeen Beleid), dat de zitting van deze Gemeenteraad vooraf gaat, zijn jaarverslag toelichten.

## **Rechtsgrond(en)**

Ombudsreglement art. 19

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad neemt kennis van het jaarverslag 2020 van de dienst Ombudsman van de Stad Brugge.

## **Bijlagen**

1. Jaarverslag 2020.pdf
- 

## **Nico Blontrock**

### **Musea**

De zitting wordt geschorst voor kennisname van het verslag van de ombudsman.

De voorzitter schorst de zitting

De voorzitter opent de openbare zitting

**21      2021\_GR\_00199      Musea - aanwinsten Musea Brugge 2020 - kennisname.**

**KENNIS GENOMEN**

## **Notulen**

Raadslid Martine Bruggeman komt tussen.  
Schepen Nico Blontrock antwoordt.

## **Beschrijving**

## **Aanleiding en context**

Jaarlijks worden alle aanwinsten voor de kunstcollecties van Musea Brugge, zowel schenkingen, aankopen als legaten, aan de gemeenteraad voorgelegd ter kennisgeving.

## **Motivatie**

In 2020 zijn verschillende schenkingen en aankopen gebeurd voor de verrijking van de collecties van Musea Brugge.

De lijst met het overzicht van alle in 2020 verworven kunstobjecten is in bijlage opgenomen, aangevuld met foto's van de objecten.

In de lijst is tevens het niet-accepteren van het legaat Anciaux-Brakel opgenomen. (zie ook 2020\_CBS\_02982)

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad neemt kennis van de verwerving van kunstobjecten voor de collectie van Musea Brugge in 2020.

## **Bijlagen**

1. Aanwinsten Musea Brugge 2020 - definitief.docx
- 

## **Pieter Marechal**

### **Cluster Klant**

**22**      **2021\_GR\_00201**      **Cluster Klant - Meldpunt - jaarverslag 2020 - kennisname.**

**KENNIS GENOMEN**

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

In mei 2009 is het stedelijk Meldpunt van start gegaan. Elk jaar wordt een verslag aan de Gemeenteraad voorgelegd van het aantal meldingen en de analyse/aard van deze meldingen.

### **Motivatie**

Er wordt jaarlijks gerapporteerd over de werking van het Meldpunt.

Uit het jaarverslag kunnen volgende conclusies opgemaakt worden:

- Het aantal meldingen blijft zoals de vorige jaren gestaag toenemen, terwijl het aandeel van de meldingen die via de gemeenschapswachten binnen komen, even gestaag blijft

afnemen. Dit lijkt nog steeds te suggereren dat de Bruggeling de weg rechtstreeks naar het Meldpunt steeds beter vindt, wat een positieve evolutie is.

- Het Meldpunt blijft voor de Bruggeling de plaats bij uitstek om concrete zaken over het openbaar domein te signaleren. De volledige top 10 aan meest geregistreerde onderwerpen bestaat uit zaken die zich in het openbaar domein afspelen.
- De termijn van 30 dagen om te antwoorden naar de klant werd in 91% van de gevallen behaald, 2% meer dan vorig jaar. Uiteindelijk werden 98,1% van alle meldingen afgehandeld.

### **Rechtsgrond(en)**

Het reglement op de werking van het stedelijk Meldpunt voor de behandeling van meldingen en klachten hervastgesteld door de gemeenteraad op 28 juni 2016.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

Er wordt kennis genomen van het jaarverslag 2020 van het stedelijk Meldpunt.

## **Bijlagen**

1. Jaarverslag Meldpunt 2020.pdf
- 

## **BESLOTEN ZITTING**

### **Dirk De fauw**

#### **Politie/personeelsbeheer**

De voorzitter opent de besloten zitting

**23            2021\_GR\_00182            Politie - opruststelling van commissaris van politie met  
ingang van 1 juni 2021 - goedkeuring.**

**GOEDGEKEURD**

---

#### **Politie/arbeidsongevallen**

**24            2021\_GR\_00183            Politie - consolidatie arbeidsongeval - financiële regeling  
- goedkeuring.**

**GOEDGEKEURD**

25      2021\_GR\_00184      Politie - consolidatie arbeidsongeval - financiële regeling  
- goedkeuring.

**GOEDGEKEURD**

---

26      2021\_GR\_00185      Politie - consolidatie arbeidsongevallen - goedkeuring.

**GOEDGEKEURD**

---

---

De zitting wordt gesloten om 22u40.

---

Onderhavig proces-verbaal werd gelezen en goedgekeurd  
in zitting van 31 mei 2021.

Colin Beheydt  
Algemeen directeur Stad en OCMW Brugge

Annick Lambrecht  
Voorzitter gemeenteraad