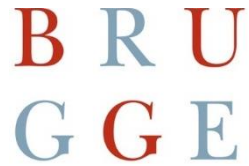


Aanvraagformulier
Projectsubsidie Armoedeprojecten 2019
Dienst Welzijn



Dit volledig ingevuld **aanvraagformulier** dient, vergezeld van **alle verplichte bijlagen** zoals vermeld in punt 2.6 en 3.3, te worden ingediend door 1 schriftelijk **of** 1 digitaal exemplaar op te sturen naar volgend (mail)adres:

Stad Brugge, Dienst Welzijn
Huis van de Bruggeling
Frank Van Ackerpromenade 2
8000 Brugge

E-Mail: dienst.welzijn@brugge.be

GELIEVE HIERBIJ REKENING TE HOUDEN MET DE VOLGENDE RICHTLIJNEN:

- De aanvraag dient ingediend te worden tussen **1 februari en 1 maart 2019**.
- **Enkel het aanvraagformulier en verplichte bijlagen** (zoals vermeld in punt 2.6 en 3.3), worden gebruikt voor de beoordeling van het project. Dit betekent dat extra bijlagen niet automatisch worden doorgenomen.
- Na afronding project wordt door de ondertekende **een gedateerd eindrapport en overzichtstaat van alle uitgaven en inkomsten** van het project ingediend **tegen uiterlijk 30 november 2019**.
Voor het eindrapport wordt in tegenstelling tot de aanvraag geen vast sjabloon voorzien. Het staat de aanvrager dus vrij hiertoe eigen schriftelijke bronnen (verslaggeving, folder,...) te gebruiken.
- **Indien geen verantwoording tegen de voorziene datum van 30 november 2019 wordt ingediend, kan het uitbetaalde voorschot teruggevorderd worden.**

VOOR EXTRA INFORMATIE NEEM CONTACT OP MET

Anne Sabbe op telefoonnummer 050 47 55 62 of via mail anne.sabbe@brugge.be

AANVRAGER:

Naam van de organisatie:

(Indien een samenwerkingsverband indient is een samenwerkingsovereenkomst
verplicht. Eén organisatie van de samenwerking treedt als aanvrager op.)

Eventueel Ondernemingsnummer:

Adres:

Postnummer: Gemeente:

Telefoon of GSM:

Rekeningnummer: IBAN: BE

BIC-Code:

Op naam van:

(Indien een feitelijke vereniging indient moet de rekening op naam
van de vereniging staan)

Naam volmachthouder:

Contactpersoon: Naam:

Functie:

Telefoon of GSM:

Email:

PROJECT:

1. Omschrijving

Titel van het project:

(Ter info: deze titel wordt gebruikt in onze communicatie, persbericht, ... - Wees hier zo duidelijk en concreet mogelijk.)

Korte samenvatting van het project: (max. 10 lijnen)

(Ter info: deze samenvatting wordt gebruikt in onze communicatie, event. persbericht, ... - Wees hier zo duidelijk en concreet mogelijk.)

Uw project past binnen volgende beleidsthema's:

- (Kans)armoede in de brede zin
- Preventie van armoede
- Sensibilisering of taboedoorbreking van armoede

2. Maatschappelijke indicatoren

2.1 Omschrijf de doelstellingen van het project (wat wil je bereiken):

2.2 Omschrijf de geplande acties binnen het project die bijdragen tot de realisatie van de doelstellingen:

2.3 Omschrijf uw eigen expertise die bijdraagt tot de realisatie van het project:

2.4 Omschrijf op welke manier de doelgroep betrokken wordt bij de ontwikkeling en de uitvoering van het project:

2.5 Motiveer hoe het project bijdraagt tot betere kansen creëren voor de doelgroep, zowel tijdens de duur van het project als eventueel op langere termijn:

2.6 Met wie wordt in het project samengewerkt (omschrijf de eventuele partner(s)):

Naam partner(s):

.....

.....

Korte omschrijving van de rol en de expertise van de partner (s):

Een samenwerkingsovereenkomst, ondertekend door alle partners, dient verplicht meegestuurd te worden met deze aanvraag.

3. Projectopbouw

3.1 Planning

Startdatum project:

Einddatum project:

Geef een algemene tijdsplanning van het project per actie:

3.2 Management

Omschrijf op welke manier er tussen alle betrokken actoren, partners en doelgroep gecommuniceerd wordt:

3.3 Begroting

Totale kost van het project: €

Gevraagde subsidiebedrag: €

Een beschrijving van de geraamde kosten dient verplicht meegestuurd te worden met deze aanvraag, bij voorkeur via excel-bestand.