

Toelagereglement voor acties/activiteiten die Brugge als winkel- en ondernemende stad promoten en versterken

vastgesteld door de gemeenteraad op 26 april 2016

bekendgemaakt op de website www.brugge.be op 27 april 2016

Artikel 1 : Algemeen principe

Het stadsbestuur wil Brugge laten bruisen van de ontmoetingen tussen inwoners, ondernemers en bezoekers. De stad Brugge vindt het belangrijk om de talrijke initiatieven die de handel, de horeca en het ondernemen in Brugge stimuleren, te steunen.

Het stadsbestuur van Brugge geeft een toelage aan

- acties/activiteiten die Brugge (of deelgebieden van Brugge) als gastronomische winkelstad in de kijker zetten
- acties/activiteiten die ondernemend Brugge promotioneel ondersteunen
- acties/activiteiten die contacten tussen ondernemers bevorderen of de kwaliteit en innovatie bij Brugse ondernemers stimuleren.
- eindejaarsacties

dit evenwel binnen de perken van de op het jaarlijkse stadsbudget goedgekeurde kredieten.

Artikel 2 : Voorwaarden aanvrager

§1. De aanvraag kan uitgaan van een rechtspersoon, een vzw, een feitelijke vereniging of van één of meerdere gezamenlijk optredende natuurlijke personen, die verkozen zijn voor of door handelaars. Met betrekking tot een actie van handelsgebuurtkringen dienen er minstens 5 leden met een zaak in de straat of straten waarvoor de actie bedoeld is, lid te zijn van het organiserend comité.

Met betrekking tot een actie naar ondernemers (B2B), dienen minstens 5 ondernemers met een onderneming te Brugge in het organiserend comité te zetelen.

§2 Indien de actie/activiteit plaatsvindt op openbaar terrein, dan moet de aanvrager zeker ook tijdig nagaan of hij een vergunning nodig heeft voor het gebruik openbare domein.

De dienst Economie (conomie@brugge.be) kan dit voor de aanvrager onderzoeken, of de aanvrager kan rechtstreeks bij dienst.organiseren@brugge.be terecht.

§3. Publieke overheden en politieke partijen kunnen niet optreden als aanvrager.

§4. Meerdere acties/activiteiten van eenzelfde aanvrager kunnen aanvaard worden voor zover de totale maximum toelage van 4.000 (vierduizend) euro per aanvrager en per kalenderjaar niet overschreden wordt. Indien een aanvrager verantwoordelijk is voor meerdere handelsstraten, kan per handelsstraat de maximum toelage aangevraagd worden, op voorwaarde dat er minstens 15 winkels of horecazaken behoren tot die specifieke handelsstraten of handelsplein. In gebied met postcode 8380 vermindert dit aantal tot minstens 5 winkels of horecazaken die aanwezig dienen te zijn.

§5. Acties/activiteiten die georganiseerd worden tussen 20 november en 31 december van het kalenderjaar worden beschouwd als eindejaarsacties en tellen niet mee voor de berekening van de maximum toelage zoals beschreven in §4.

§6. De aankoop van kerstmateriaal of kerstdecoratie telt niet mee voor de berekening van de maximum toelage zoals beschreven in §4.

§7. De aanmaak van vlaggen die een meerwaarde betekenen voor het straatbeeld van de handelsstraat, telt niet mee voor de berekening van de maximumtoelage zoals beschreven in §4.

Artikel 3: Voorwaarden actie/activiteit

§1. De actie/activiteit waarvoor de toelage wordt aangevraagd:

- a. moet gericht zijn op de promotie van de stad Brugge als ondernemende stad, als duurzame stad of als aantrekkelijke winkelstad, of op het bevorderen van de contacten en de dynamiek tussen de ondernemers, of het stimuleren van de kwaliteit en de innovatie bij Brugse ondernemers en moet bijgevolg de individuele of commerciële belangen van de initiatiefnemer(s) overstijgen;
- b. kan zich richten tot een welbepaalde doelgroep indien deze niet afgebakend wordt op basis van discriminerende criteria;
- c. dient plaats te vinden op het grondgebied van Brugge, ten laatste 6 maanden na het indienen van de aanvraag.
- d. per actie/activiteit kan slechts één aanvrager de toelage ontvangen, zoals bepaald in artikel 2.

§2. Voor de toepassing van dit reglement komen niet in aanmerking:

- a) Acties/activiteiten die het individuele belang van de initiatiefnemers niet overschrijden, bijv. nieuwjaarsrecepties;
- b) Acties die voor een beperkte doelgroep, met name minder dan 100 personen, georganiseerd worden;
- c) Acties/activiteiten die door een handelsgebuurtekring x georganiseerd worden in de zone die ondersteund wordt door handelsgebuurtekring y zonder de toestemming van deze handelsgebuurtekring. Onder handelsgebuurtekring wordt begrepen die verenigingen die uitsluitend of hoofdzakelijk het bevorderen van de professionele of interprofessionele belangen van de leden van een bepaalde handelsstraat of handelsstraten tot doel heeft.
- d) Acties/activiteiten die door andere reglementeringen reeds een toelage ontvangen, met uitzondering van deelaspecten van acties/activiteiten in kwestie die nog op geen enkele wijze worden betoelaagd;
- e) Kosten voor voeding en drank worden uitgesloten.
- f) Acties/activiteiten die geen meerwaarde vormen voor de uitstraling van de stad/straat of die behoren tot de normale werking van de aanvrager.

Artikel 4: Mogelijke toelages

§1. Binnen de perken van de op het jaarlijkse stadsbudget goedgekeurde kredieten, geeft de Stad Brugge volgende toelages:

a) ACTIVITEIT

a1. én 50% bedraagt van de eigen kosten gedragen door de aanvrager in de actie/activiteit. Enkel indien de actie/activiteit plaatsvindt in een gebied waar openbare werken uitgevoerd worden die meer dan 1 week (7 kalenderdagen) duren en waardoor de normale bereikbaarheid van het gebied wordt bemoeilijkt of gehinderd, stijgt de betoelaging tot 75% van het bedrag aan eigen investering door de aanvrager in de actie/eventement.

a2. én – binnen het maximumbedrag van 4.000 euro – die 100% van de uitgaven voor veiligheid (onder meer het huren van dranghekkens en het sluiten van verzekeringen) bevat.

- b) voor EINDEJAARSACTIES zoals omschreven onder artikel 2 §5: 50% van de eigen kosten met een maximum van 2.500 €.

c) MATERIAAL/DECORATIE

c1. voor de aankoop van kerstdecoratie (verlichting ea) die in de handelsstraat aangebracht wordt en voorafgaandelijk aan de aankoop goedgekeurd wordt door de stad: 2.500 € per jaar. Indien een aanvrager verantwoordelijk is voor meerdere handelsstraten, kan per handelsstraat de maximum toelage aangevraagd worden, op voorwaarde dat er minstens 15 winkels behoren tot die specifieke straten of plein. Per deelgemeente is het maximum budget 5.000 € op voorwaarde dat er binnen de deelgemeente uniformiteit is wat betreft de gekozen (en door de stad goedgekeurde) verlichting.

c2. voor de aankoop van vlaggen zoals omschreven onder artikel 2 §7 die in de handelsstraat aangebracht worden en voorafgaandelijk aan de aankoop goedgekeurd worden door de stad: 50% van de eigen kosten met een maximum van 1.000 €. Indien een aanvrager verantwoordelijk is voor meerdere handelsstraten, kan per handelsstraat de maximum toelage aangevraagd worden, op voorwaarde dat er minstens 15 winkels behoren tot die specifieke straten of plein.

§2. Betoelaging is slechts mogelijk tot uitputting van het beschikbare budget. Hierbij wordt er rekening gehouden met de datum waarop de aanvraag tot uitbetaling aan de dienst Economie is bezorgd (datum bevestigingsmail van economie@brugge.be, poststempel of bewijs van afgifte).

Artikel 5: Communicatie

§1 De medewerking van het Stadsbestuur moet bij alle aankondigingen, publicaties, persberichten, programmaboeken, affiches, folders, e.d. worden vermeld door het duidelijk zichtbaar aanbrengen van het stadslogo en de tekst "met medewerking van de Stad Brugge". Dit stadslogo moet conform zijn aan de huisstijl van de Stad Brugge. De richtlijnen voor de huisstijl worden bezorgd bij ontvangst van de aanvraag.

§2 De aanvrager bezorgt een uitnodiging voor de actie/activiteit aan de schepenen van economie én aan de dienst Economie (economie@brugge.be), en dit vóór het evenement plaatsvindt.

Artikel 6: Procedure

§1 Om de toelage te krijgen, moet volgende procedure gevolgd worden:

- Een toelageaanvraag voor een activiteit of een eindejaarsactie moet worden ingediend ten vroegste 6 maanden en ten laatste 1 maand vóór aanvang van de actie/activiteit; dit kan online, per mail naar economie@brugge.be of per brief (aan Stad Brugge, t.a.v. het college van burgemeester en schepenen, Burg 12, 8000 Brugge). De toelageaanvraag bevat volgende elementen: ingevuld aanvraagformulier, voorstelling van aanvrager(s), een bondige (max 1 A4) omschrijving van de actie/activiteit en de promotiemiddelen en een begroting.
- Een toelageaanvraag voor de aankoop van decoratiemateriaal wordt aangevraagd per mail. De aanvraag omvat een beschrijving van het materiaal (ook technisch), fotomateriaal én kostprijsindicatie. Dit kan online, per mail naar economie@brugge.be
- De toelage wordt slechts verleend nadat de kosten door de toelageaanvrager zijn gemaakt en voldaan, en nadat dit door de toelageaanvrager op basis van schriftelijke (ingescande) documenten is bewezen.
- Een uitbetalingsaanvraag moet worden ingediend, digitaal naar economie@brugge.be of per brief (aan Stad Brugge, t.a.v. het college van burgemeester en schepenen, Burg 12, 8000 Brugge), gehandtekend door de aanvrager, maximaal 6 maanden na plaatsvinden van de actie/activiteit.
- De uitbetalingsaanvraag bevat volgende elementen: een excel formulier met opsplitsing van de verschillende posten, alle betrokken betalingsbewijzen en facturen, een voorbeeld van de gebruikte publicaties, affiches, folders en andere vormen van publiciteit waarop het logo van de Stad Brugge zich bevindt.

§2. De aanvrager wordt per mail of per brief verwittigd van de beslissing inzake de toelage- en uitbetalingsaanvraag, dit uiterlijk 3 maanden na ontvangst van de aanvraag.

§3. De uitbetaling van de toelage gebeurt door overschrijving op de opgegeven post- of bankrekening, uiterlijk 3 maanden na ontvangst van de correct ingevulde uitbetalingsaanvraag.

Artikel 7: Algemene bepalingen

§1. De aanvrager aanvaardt, binnen de perken van dit reglement, met betrekking tot de te betoelagen actie/activiteit verantwoording af te leggen ten aanzien van de Stad Brugge. De Stad Brugge kan daartoe ter plaatse controle komen uitvoeren.

§2. Door het indienen van de aanvraag aanvaardt de aanvrager uitdrukkelijk de bepalingen en voorwaarden van dit reglement. De aanvrager moet op eenvoudig verzoek alle inlichtingen en documenten verstrekken. Weigering brengt verval van het recht op een toelage met zich mee.

Artikel 8: Inwerkingtreding

Dit reglement vervangt vanaf 1 mei 2016 en geldend voor alle aanvragen vanaf die datum, het subsidiereglement animatie- en promotiepremie voor handelsverenigingen, hervastgesteld in gemeenteraadszitting van 30 juni 2009 en gewijzigd in zitting van 29 mei 2012.