

Gemeenteraad
Besluit

GOEDGEKEURD
Zitting van 23 november 2020
STRATEGISCHE CEL

7 2020_GR_00482 **Strategische cel - voorstel aanpak burgerbudget en goedkeuring basisreglement.**

Samenstelling:

Aanwezig:

mevrouw Annick Lambrecht; de heer Dirk De fauw; de heer Mathijs Goderis; mevrouw Mercedes Van Volcem; de heer Franky Demon; de heer Philip Pierins; mevrouw Ann Soete; de heer Nico Blontrock; mevrouw Minou Esquet; mevrouw Martine Matthys; de heer Pablo Annys; mevrouw Hilde Decler; de heer Yves Buysse; de heer Paul Jonckheere; de heer Jean-Marie De Plancke; de heer Wouter Bossuyt; mevrouw Dolores David; de heer Jos Demarest; de heer Pascal Ennaert; mevrouw Sandrine De Crom; de heer Pol Van Den Driessche; de heer Jasper Pillen; de heer Pieter Marechal; mevrouw Mieke Hoste; mevrouw Martine Bruggeman; de heer Geert Van Tieghem; mevrouw Sandra Wintein; mevrouw An Braem; de heer Alexander De Vos; mevrouw Heidi Hoppe; mevrouw Karin Robert; de heer Stefaan Sintobin; de heer Carlos Knockaert; de heer Raf Reuse; de heer Karel Scherpereel; mevrouw Doenja Van Belleghem; mevrouw Brigitte Balfort; de heer Joannes Logghe; de heer Olivier Strubbe; de heer Janos Braem; mevrouw Benedikte Bruggeman; de heer Dirk Barbier; mevrouw Sandra De Schuyter; de heer Florian De Leersnyder; de heer Andries Neirynd; de heer Colin Beheydt

Afwezig:

mevrouw Charlotte Storme; mevrouw Nele Caus

Stemming

Goedgekeurd bij publieke stemming door De Gemeenteraad met:

- 37 stem(men) voor: Pablo Annys; Brigitte Balfort; Nico Blontrock; Wouter Bossuyt; Janos Braem; Benedikte Bruggeman; Dolores David; Sandrine De Crom; Florian De Leersnyder; Jean-Marie De Plancke; Alexander De Vos; Dirk De fauw; Hilde Decler; Jos Demarest; Franky Demon; Pascal Ennaert; Minou Esquet; Mathijs Goderis; Heidi Hoppe; Mieke Hoste; Paul Jonckheere; Carlos Knockaert; Annick Lambrecht; Joannes Logghe; Pieter Marechal; Martine Matthys; Andries Neirynd; Philip Pierins; Jasper Pillen; Raf Reuse; Karin Robert; Karel Scherpereel; Ann Soete; Olivier Strubbe; Doenja Van Belleghem; Mercedes Van Volcem; Sandra Wintein
- 8 onthouding(en): Dirk Barbier; An Braem; Martine Bruggeman; Yves Buysse; Sandra De Schuyter; Stefaan Sintobin; Pol Van Den Driessche; Geert Van Tieghem

Beschrijving

Aanleiding en context

Vermelding in het beleidsprogramma:

In het beleidsprogramma 2019-2024 staat vermeld:

In de inleiding:

We betrekken actief elke Brugse deelgemeente én wijk, want het welzijn van elke Bruggeling is ons streven. Om bereikbaarheid, participatie, maar ook duurzaamheid en andere beleidsdoelstellingen te ondersteunen, maken we gebruik van digitalisatie en technologie. Brugge wordt een slimme stad, een Smart City, klaar om de uitdagingen die zich aandienen met enthousiasme aan te pakken.

Het leidmotief is "verbindende samenwerking": met kennisinstellingen, onderwijsinstellingen, bedrijven, intercommunales, het welzijnswerk, verenigingen, stadsgebruikers, stadsmakers... en natuurlijk met de Bruggeling.

En in beleidspunt 7.

Er worden ambitieuze participatietrajecten uitgewerkt met ruimte voor experiment met burgerbudgetten.

Wat is een burgerbudget:

"a process which directly involves local people in making decisions on the spending priorities for a defined public budget. This means engaging residents and community groups representative of all parts of the community to discuss spending priorities, make spending proposals and vote on them, as well as giving local people a role in the scrutiny and monitoring of the process." (DCLG, 2011).

Bij een burgerbudget of burgerbegroting krijgt de burger meer inzicht in de begroting en kan **de burger (mee)beslissen of beschikken over minstens een deel van een welbepaald budget. De bestemming van dit budget wordt via een participatief traject bepaald.**

Dit participatief traject kan meerdere vormen aannemen en **informatief, raadgevend of beslissend** zijn.

Een burgerbudget kan ook meerdere doelstellingen dienen:

- Bij een adviserend traject kan een overheid inzicht krijgen in wat er leeft bij de bevolking en hoe men verschillende zaken ten opzichte van elkaar afweegt.
- Bij een beslissend traject is de directe doelstelling de effectieve verdeling van het budget volgens wat de burgers beslist hebben. "Real money, real power" (slogan burgerbudget New York).
- Ook in het proces zelf zit een grote meerwaarde. Dit is immers een leertraject waarbij men leert debatteren met mede-inwoners met een andere achtergrond, voorkeuren en noden. Zo kan het draagvlak voor een bepaald voorstel vergroot worden en krijgen burgers inzicht in het soms moeilijke proces die beslissingsnemers ervaren bij het verdelen van middelen en maken van keuzes.

Voorbeelden:

- De provincie Antwerpen stuurt samen met haar belastingbrief een infographic mee van wat de provincie doet met het belastinggeld. Er zijn ook voorbeelden waarbij burgers meebeslissen wat er met de opbrengst van een nieuwe belasting gebeurt. Of burgers kunnen meebepalen waar de stad (meer) budgettaire prioriteiten moet leggen, wetende dat het budget beperkt is (bijv. budgetgames).
- Diverse stakeholders kunnen geconsulteerd worden over de besteding van bepaalde middelen voor een specifiek project, bijvoorbeeld de herinrichting van een pleintje of budgetten voor burenhulpprojecten (participatory budgetting).
- Een ander fenomeen dat al lang bestaat maar in tijden van financiële schaarste en vrije marktdeken steeds vaker opduikt is 'crowdfunding'. Mensen en organisatie gaan zelf een bepaald doel, project of prioriteit vooropstellen. Het gaat dan om zaken die niet

opgenomen zijn in meerjarenplanningen en/of begrotingen. Men maakt zelf een begroting op en verzamelt zelf de nodige middelen.

- Binnen de term burgerbudgetten of wijkbudgetten zijn ook verschillende varianten mogelijk.
 1. Op de stadsbegroting kunnen budgetten voor een wijk voorbehouden zijn (al dan niet in het kader van een wijkprogramma zoals in Gent, Brussel of Antwerpen). Dit met de bedoeling om burgers en wijken te (re)vitaliseren. Er zijn ook varianten waarbij over de inzet van personeel (bijv. wijkagenten, buurtwerkers, gemeenschapswachten) kan gediscussieerd worden.
 2. Het is ook mogelijk dat er een budget bestaat op niveau van de diensten dat gedelegeerd wordt naar een 'frontlijnambtenaar'. Denk bijvoorbeeld in Brugge aan de subsidie 'Jong Ding', projectsubsidie cultuur, Brugge Sport 2020 en de buurtoppepper.
 3. Ten derde kan er ook een aanvraag gebeuren voor subsidies voor burgerprojecten in de wijk. Het is dan nog altijd het stadsbestuur dat beslist over de voorwaarden voor de steun, eventueel in samenspraak met een jury.
 4. Ten vierde zijn er ook soms verzelfstandigde VZW's voor wijken met een eigen budget, al dan niet samen beheerd met wijkbewoners.

Budgetten die ter beschikking worden gesteld van burgers en kleinschalige projecten zijn dan ook niet helemaal nieuw in Brugge. In het verleden werkte het stadsbestuur al vaker met subsidies voor private of kleinschalige initiatieven met een laagdrempelige procedure. Het **nieuwe zit nu eerder in de nieuwe types van organisaties waarmee het stadsbestuur minder ervaring heeft, het samenwerkingsmodel waarbij samen initiatief genomen wordt en de fijnmazige en buurt- of wijkgerichte aanpak en ondersteuning.**

Omgaan met wijkbudgetten of burgerbudgetten is een leerproces en vergt een groot wederzijds vertrouwen. Dit vertrouwen moet dan ook ruimte krijgen om te groeien, zowel bij de stad als bij de burger.

Vanuit een meer cocreatieve visie op democratie wordt begrotingsparticipatie uitgevoerd door **burgers, vertegenwoordigers uit het middenveld, overheid en politiek samen.** Niet (enkel) als een proces waar enkel burgers delibereren en onderhandelen over het verdelen van publieke geldbronnen van de lokale overheid, maar als **collectief leerproces om nieuwe vormen van dialoog en samenwerking** in de stad, nieuwe rol- en taakverdelingen tussen samenleving, overheid en politiek vorm te geven.

Burgerbudget in stad Brugge

Stad Brugge deed reeds enkele experimenten met nieuwe vormen van participatie in de stad (bijv. toekomst van Brugge, specifiek aanbod voor buurtcomités, cocreatieve trajecten bijv. i.k.v. vierkant tegen eenzaamheid, ...). Deze experimenten zijn zeer beloftevol maar ook niet evident omwille van diverse interne en externe factoren.

- De respons op oproepen zoals de Buuroppepper is vrij beperkt en het begeleidingstraject van idee tot realisatie wordt als zeer intensief ervaren, ongeacht de complexiteit van het voorstel.
- Bij ruime oproepen worden nog steeds heel wat voorstellen ingediend waarbij de burger het initiatief volledig bij de stad legt. Daarom wordt beter gestart met een beperkt aantal concrete projecten waarin andere samenwerkingsvormen worden uitgetest die als best practice kunnen aangewend worden in een volgende stap.
- De eigen organisatie en de procedures zijn onvoldoende uitgebouwd om een grote en gelijktijdige stroom aan voorstellen te onderzoeken en te begeleiden naast de dagdagelijkse taken, projecten en dienstverlening. In aanloop naar de volgende fase wordt een organisatievorm opgebouwd (bijv. stuurgroep, werkgroep, jury,...) om dit proces te begeleiden, maximaal gebruik makend van de visie en evoluerende structuren. Bijv. ook i.k.v. gebiedsgericht werken in de groep Brugge.
- Er zit nog wat onderlinge spanning op het cocreatief uitvoeren van projecten i.s.m. de burger. Dit onderling vertrouwen moet nog groeien.

We stellen met andere woorden vast dat we nog steeds een leerproces af te leggen hebben vooraleer te starten met een groots burgerbudget in Brugge (met grote oproep en dus meerdere voorstellen die tegelijk onderzocht, ontwikkeld en gerealiseerd moten worden). Trajecten in steden als Gent en Antwerpen tonen aan dat een grootschalig burgerbudget een grote belasting legt op de organisatie, bestaande werkwijzen en procedures onder druk zet en heel wat gedeeld engagement vraagt, zowel van burgers, bestuur, verenigingen en stadsorganisatie. Op basis van de ervaringen van de voorbije jaren, ervaringen van andere steden en een onderzoek van een stagestudent bestuurskunde van de UGent, stellen we voor om dit burgerbudget aan te pakken als **een groei en leertraject** met de bedoeling in de 2e helft van de legislatuur wel een volwaardig burgerbudget te kunnen organiseren (met oproep per buurt, workshop, stemming, enz).

Daarom opteren we voor een **stapsgewijze inzet en aanpak** van dit burgerbudget teneinde zowel het stadsbestuur en de organisatie als de Bruggeling en het middenveld mee te nemen in het leerproces van cocreatie in de buurt en in de stad. Samen gaan we een projectgericht leerproces aan met duidelijke afspraken en verwachtingen. De nadruk ligt hierbij op ondersteunen van zelfinitiatief maar uiteraard met ondersteuning en begeleiding van de stad waar mogelijk en gericht op een maximale samenwerking met het middenveld en andere partners en organisaties actief in de stad en de buurt. Hierbij zetten we ook de bestaande initiatieven die ook burgerinitiatief promoten mee in de kijker.

Het voorstellen van projecten die vervolgens volledig door de stad uitgevoerd moeten worden behoren niet tot de scope van dit burgerbudget.

Bestaande subsidies voor burgerprojecten en complementariteit van een burgerbudget.

In stad Brugge zijn diverse subsidiereglementen waar ook burgers een voorstel kunnen indienen. Het gaat om volgende subsidiereglementen (los van de tijdelijke reglementen of noodfondsen n.a.v. de COVID-19 relance).

- Jong Ding: nieuwe initiatieven van en voor kinderen en jongeren. Er is jaarlijks een budget van iets meer dan 25.000 euro ter beschikking. Een initiatief kan maximum 15.000 euro ontvangen (75% van de kosten).
- Buurtoppepper: een toelage van maximum 500 euro die je kan krijgen als extra ondersteuning om een concrete actie mogelijk te maken die het leven en wonen in de buurt versterkt. Een Buurtoppepper kan je maximum 1 maal per jaar aanvragen en moet door een buurtcomité of 4 bewoners uit dezelfde straat/buurt worden ingediend. Er wordt ook ingezet op een kindvriendelijke buurtoppepper. Daarnaast zijn er plannen om vanaf 2021 ook een Buurtbooster te voorzien (2 x 10.000 euro) om omvangrijkere projecten te kunnen ondersteunen.
- Projectsubsidie culturele activiteiten: een subsidie van maximaal 2500 euro om de culturele en gemeenschapsvormende vrijetijdsbesteding in Brugge te stimuleren.
- Brugge Sport: een jaarlijkse oproep om vernieuwende sportinitiatieven te ondersteunen. De maximale subsidie bedraagt 5000 euro met een maximum van 75% van de aanvaarde en bewezen kosten. In 2021 zal deze oproep specifiek gaan over initiatieven in verband met het WK Tijdrijden.
- Talrijke ondersteuning voor het organiseren van evenementen zoals het ontlenen van materiaal en <https://www.brugge.be/subsidies-bij-organisatie-evenement>.

Daarnaast bestaan er ook andere minder formele vormen van ondersteuning voor vormen van zelfinitiatief waarin de Stad een ondersteunende rol opneemt.

- Mogelijkheden tot creatie en beheer van openbaar groen: geveltuinen, campagne 'ik plant een boom', peter en meterschap plantvak, compostmeesters, volkstuintjes en pluktuinen ...
- Brugge Solidair en het vrijwilligersplatform: tijdens de Covid-19 crisis werd het 'Give a day' vrijwilligersplatform ingezet in combinatie met de Facebookpagina Brugge Solidair om vrijwilligers te werven voor specifieke noden.
- De verschillende acties en projecten om eenzaamheid aan te pakken (bijv. babbelbuddy's, enz)

- Hoplr: via Hoplr wordt door de stad een digitaal buurtplatform aangeboden waarmee bewoners in hun eigen buurt contact kunnen leggen om spullen te delen, ideeën af te toetsen, activiteiten bekend te maken, enz.
- Bovenop deze initiatieven zijn er uiteraard nog tal van andere acties en omkadering die de Stad biedt aan inwoners om het leven in de buurt aangenamer te maken.

Uit een evaluatie van deze reglementen blijkt het volgende:

- De subsidies zijn eerder gericht op verenigingen of op evenementen of éénmalige activiteiten binnen een specifiek beleidsdomein of voor een specifieke doelgroep. De regels waaraan de initiatieven moeten voldoen, zijn voor elk reglement anders.
- Het beschikbare bedrag voor buurtverbindende acties (bijv. de buurtoppepper) wordt niet zo vaak aangesproken. Andere subsidiepoten worden vaak aangesproken, ook voor initiatieven die inhoudelijk niet volledig passen in dit reglement maar nergens anders in passen.
- Uit een onderzoek van een stagestudent blijkt dat burgers meerdere drempels ervaren bij het ontwikkelen, indienen of uitvoeren van een burgerproject:
 - Moeilijkheden om een goed projectvoorstel uit te schrijven en een begroting
 - Moeilijkheden om medestanders en medeorganisatoren te vinden in de buurt
 - Onduidelijk aanspreekpunt in de stad of confrontatie met meerdere aanspreekpunten met verschillend advies.
 - Onduidelijk wat allemaal reeds bestaat aan ondersteuning en welke ondersteuning het best wordt aangesproken.
 - Onzekerheid over het vervolg van het proces en de ondersteuning hierbij - onzekerheid over eigen kunnen
 - Botsen op procedures en werkwijzen die niet conform de denkwijze/logica zijn van burgers of te ingewikkeld zijn.

Doelstelling burgerbudget Brugge

We worden geconfronteerd met meerdere aandachtspunten maar ook mogelijkheden om een Brugs verhaal rond 'burgerbudgetten' op te starten. Maar in essentie willen we op korte termijn vooral voldoen aan volgende doelstelling.

Met dit Brugse burgerbudget willen we acties en projecten ondersteunen waarin burgers mee initiatief nemen ten voordele van het samenleven en ter versterking van de sociale en fysieke leefbaarheid in de buurt en in de stad.

Daarnaast willen we in stap 1 en 2 van het Brugse burgerbudget een antwoord bieden op volgende aandachtspunten:

- Een duidelijk overzicht van alle ondersteuning die er bestaan in de stad Brugge voor burgerprojecten en hun contactpersonen (bijv. via een website, een brochure, een campagne, ...).
- Eén aanspreekpunt voor alle burgerinitiatieven die niet vallen onder bovenstaande ondersteuning. Via deze weg kan de aanvrager ook geadviseerd worden over de juiste contactpersoon of bevoegde dienst.
- Een reglement dat een kader biedt voor projecten die nog niet ondersteund worden door andere subsidies (hogere bedragen, over meerdere sectoren heen, ...).
- Een begeleiding op maat van het project.
- Een gezamenlijk leerproces waarbij de participatieladder stap voor stap beklommen wordt en onderling vertrouwen wordt opgebouwd zodat de randvoorwaarden voor een uitgebreider burgerbudgettraject (met oproep, stemming, buurtgerichte aanpak) stap voor stap vervuld worden.
- Een gezamenlijk traject aanvatten samen met de bevoegde schepenen en diensten ter afstemming en vereenvoudiging van de bestaande subsidiereglementen.

Motivering **Stappenplan:**

Om onze doelstelling te bereiken (acties en projecten ondersteunen) en een gezamenlijk leertraject aan te vatten met stad, organisatie, burgergemeenschap, middenveld rondom concrete projecten stellen we **volgende stappenplan** voor:

- **Stap 1: Lanceren en bekendmaken van het 'burgerbudget' onder de vorm van een projectsubsidie**

Via een basisreglement 'burgerbudget' wordt een kader bepaald voor alle type activiteiten die het burgerbudget financieel kan ondersteunen. Dit basisreglement biedt de eerste basis om alle vormen van zelfinitiatief, voor zover ze passen in de doelstellingen of noden van de stad of buurt minstens financieel te ondersteunen. Komt het voorstel in aanmerking van een andere ondersteuning, dan wordt de aanvrager (begeleid) doorgestuurd naar deze ondersteuning/subsidie/contactpersoon/bevoegde dienst.

Dit basisreglement wil ruimte creëren en begeleiding bieden voor voorstellen die waardevol zijn maar op dit moment niet in een andere ondersteuning of reglement passen.

Na de goedkeuring van de werkwijze en reglement door de Gemeenteraad, zal dit gelanceerd worden via een laagdrempelige communicatiecampagne in november 2020 (oa via website, Hoplr, infostandjes op relevante activiteiten, enz). Dit burgerbudget wordt op een eenvoudige manier aangeboden (via een webpagina met korte beschrijving, flyer, bijdrage Stadsmagazine en een eenvoudig aanvraagformulier en een duidelijk contactadres. De aanvragers wordt begeleid en gecoacht om de juiste ondersteuning en partners te vinden en om van hun idee een projectvoorstel te maken en te realiseren. (zie ook paragraaf over communicatie)

De reeds bestaande subsidies en ondersteuningsmogelijkheden worden ook meegenomen. Deze worden allen gebundeld op een webpagina met tips & links en een brochure (een herwerkte '[Boost je Brugse buurt brochure](#)'). Er wordt onderzocht of er in samenwerking met de betrokken diensten een gezamenlijke campagne kan komen omtrent promoten van burgerinitiatief.

Als bijlage vind je een actualisatie van de Boost je Brugse buurt brochure. Deze bevat een oplijsting van best practices in Brugge, praktische ondersteuning en financiële ondersteuning voor burgerprojecten. Deze brochure zal in de huisstijl van de burgerinitiatief/burgerbudget campagne worden gelanceerd.

Via participatie@brugge.be bieden we een universeel toegangs- en begeleidingspunt (naast de bestaande) dat aanvragen dispatcht naar de passende ondersteuning of indieners adviseert wat de mogelijkheden zijn om aan de bestaande voorwaarden voor ondersteuning te voldoen. De bestaande aanspreekpunten blijven behouden maar kunnen voorstellen die niet in de eigen ondersteuning past doorsturen naar dit begeleidingspunt.

- **Stap 2: Begeleiden van de eerste burgerbudgetprojecten in een lerend traject**

De voorstellen die ingediend worden, worden begeleid volgens de procedure vermeld in het reglement. Na de indiening van het voorstel volgt een periode van intense begeleiding waarbij de indiener geholpen wordt om aan alle voorwaarden van het reglement te voldoen, om partners te vinden voor dit project of in de buurt, een budget op te maken, linken te leggen naar bestaande projecten en doelstellingen, enz. Intern zorgen we voor een goede afstemming met betrokken diensten en verantwoordelijken. Vervolgens wordt het projectvoorstel voorgelegd aan het college, na bespreking en advies van de betrokken diensten en schepen(en). Hierbij maken we ook afspraken over de communicatie.

Na de goedkeuring wordt het project uitgevoerd door het opgebouwde partnerschap.

Wanneer het voorstel past in een ander begeleidingstraject, wordt dit net als vroeger daar opgenomen.

Afhankelijk van het type ingediende projecten en de benodigde ondersteuning kunnen meerdere projecten tegelijkertijd behandeld worden.

Van zodra het aantal indieningen het budget of de interne begeleidingscapaciteit overschrijdt, wordt een selectieproces opgestart door ofwel de oproep te beperken in de tijd (bijv. een jaarlijkse oproep of een oproep per buurt), een jury samen te stellen of een stemming te organiseren over de projecten. De gekozen methode is afhankelijk van de eerste evaluatie van de voorstellen die initieel worden ingediend (diversiteit qua geografische spreiding of inhoud).

Volgens de eerste verwachtingen zal dit het eerste jaar niet aan de orde zijn. Dit geeft ook de kans om het burgerbudget zo drempelloos mogelijk aan te bieden. We hebben de technische mogelijkheden in huis (bijv. het Hoplr-platform) om op korte termijn dergelijke stemming te organiseren, uiteraard in combinatie met offline voorzieningen. Ondertussen wordt stap 3 voorbereid.

Stap 1 en 2 kunnen bovendien ook uitgevoerd worden in COVID-19 omstandigheden. Ondanks de beperkte ontmoetingsmogelijkheden kunnen we toch garanderen dat het voorziene burgerbudget reeds ingezet wordt ten voordele van de inwoners en de buurten.

- **Stap 3: Buurtgericht traject opzetten waarbij een budget per buurt wordt verdeeld in een participatief proces.**

De ene buurt heeft grotere noden dan de andere of heeft meer buurtenergie dan de andere. In stap 3 van het burgerbudget worden gerichte ontmoetings- en cocreatiesessies georganiseerd om projecten te ontwikkelen in een participatief proces. Elke deelgemeente of regio komt hierbij aan de beurt tijdens deze (laatste jaren van de) legislatuur. Ook kunnen hierbij specifieke thema's of uitdagingen geformuleerd worden. Hierbij hebben we aandacht voor minder 'sterke' buurten en voorzien we hier extra begeleiding, al dan niet in partnerschap met andere buurtverenigingen en organisaties. Hierop wordt ook al ingezet in fase 1 en 2.

Eindoel:

- Diverse burger- en buurtprojecten werden gerealiseerd met en voor burgers en hebben een aantoonbare meerwaarde voor de buurt en de bewoners.
- De stadsorganisatie leert omgaan met voorstellen en projecten van burgers en stuurt z'n werking bij waar nodig/mogelijk. Er wordt ervaring opgebouwd met nieuwe samenwerkingsvormen in de stad.
- Burgers krijgen expertise en ervaring in het realiseren van projecten in samenwerking met andere bewoners en partners actief in de buurt. Ze krijgen inzage in het democratisch proces en zo kan het onderling vertrouwen groeien.
- Toegankelijke informatie bieden over bestaande ondersteuningsmogelijkheden voor een burgerinitiatief of een ander bottom-up initiatief ten voordele van de stad en buurt.
- We ondersteunen actief het betrekken van kwetsbare doelgroepen in de ontwikkeling en uitvoering van de projecten. Steeds wordt bewaakt dat de projecten en activiteiten toegankelijk en laagdrempelig zijn.

Communicatieplan

Het burgerbudget wordt gelanceerd daags na de goedkeuring door de gemeenteraad. Onder voorbehoud van deze goedkeuring en op basis van de beschikbaarheid van de betrokken schepenen is dit op **dinsdag 24 november 2020**. De lancering gebeurt via:

- Een persconferentie en/of persbericht
- De slogan + baseline: 'maak van je goed idee een strak plan - gebruik een burgerbudget voor je project' (zie bijlage)
 - Door de vermelding '**een** burgerbudget' kunnen we de andere 'burgerbudgetten' (subsidieprogramma's waarop ook niet-verenigingen op kunnen indienen) mee communiceren. Hiervoor wordt een specifiek logo en baseline uitgewerkt.
- Webpagina's op www.brugge.be
 - www.brugge.be/burgerbudget: hierop vindt men een overzicht van de bestaande ondersteuningsmogelijkheden (zowel praktisch als financieel) van de Stad + het nieuwe burgerbudget

- www.brugge.be/ikhebeenplan: hierop vindt men een verkort overzicht van enkele basisvereisten van het reglement + een invulformulier om een 'plan' in te dienen. Deze pagina bevat een zeer sterk vereenvoudigde versie van het reglement en een eenvoudig aanvraagformulier. De aanvrager(s) worden nadien begeleid om van het eenvoudig plan een project met projectbudget en partners op te maken. Het reglement is dus pas van toepassing op het uiteindelijke projectplan en wordt niet benadrukt bij de communicatie.
- Als bijlage enkele screenshots van de webpagina in ontwikkeling met sterk vereenvoudigd reglement.
- We voorzien promomateriaal voor een infostand die op verschillende momenten kan ingezet worden (bijv. infomarkten, buurtmomenten, hallenmoment,...).
- Er wordt een 'boost je buurt' brochure (een grondige herwerking van een reeds bestaande brochure) verspreid met alle mogelijkheden om initiatief te nemen in de buurt en de Stad, de mogelijkheden (praktisch en financieel) die de Stad reeds aanbiedt en enkele inspirerende voorbeelden. (zie bijlage - er is nog een finale correctieronde voorzien dus opmerkingen uit het college kunnen nog meegenomen worden).
- Er wordt een campagne voorbereid om inspirerende voorbeelden en mogelijkheden om initiatief te nemen voor een leefbare buurt in de kijker te zetten. Zo willen we burgerinitiatief promoten. Deze campagne wordt voorbereid in samenspraak met de betrokken diensten en schepenen. Lancering van deze campagne is ten vroegste het voorjaar van 2021. Dit omdat we hierin graag reeds eerste realisaties van het burgerbudget willen meenemen. Ook de andere bestaande ondersteuning kan hierbij in de kijker gezet worden.

Opvolging van dit traject:

Het proces en het reglement zal worden opgevolgd door de cel participatie binnen de Strategische cel in nauwe samenwerking met de diverse uitvoerende diensten. Dit samenwerkingsverband is afhankelijk van de ingediende projecten. Projecten die passen in bestaande ondersteuningskanalen worden via het bestaande proces en door de bevoegde dienst opgevolgd. Bij de voorbereiding van het dossier voor het college worden de bevoegde schepenen en diensten nauw betrokken.

Daarnaast zal er een interne werkgroep opgestart worden die expertise uitwisselt over het begeleiden van dergelijke processen en indien nodig bijsturingen voorstelt aan het college (bijsturingen aan het reglement, aanpassingen aan de aanpak, vereenvoudiging van de bestaande reglementen, voorbereiding campagne burgerinitiatief,..).

Er zal een jaarlijkse rapportage gebeuren over dit traject. Indien nodig wordt bijgestuurd.

Rechtsgrond(en)

artikelen 2, 40 en 304, § 6, van het Decreet lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Geen visum noodzakelijk

Motivering

Financieel beleidsadvies

Dossier werd uitgebreid besproken met de financieel adviseur. In dit kader werd het basisreglement burgerbudgetten grondig bijgestuurd. De detailuitwerking van de projecten (zoals uitbetaling en verantwoording) zal via convenanten (zie art. 7 § 45) geregeld worden. Op deze manier kan meer op maat gewerkt worden per project.

Voor de burgerbudgetten is jaarlijks 250.000 euro voorzien. Hiervan zal in 2020 slechts 25.000 euro nodig zijn voor communicatiekosten. Gelieve hiervoor een apart collegedossier te laten voorleggen en bestelaanvraag te laten opmaken door de communicatiedienst.

Voor 2021 en later: kredieten te verschuiven naar het beleidsitem Strategische Cel met passende verdeling over investeringen en exploitatie.

Voorstel vanuit Strategische Cel:

- 50.000 euro voor communicatiekosten (campagne burgerinitiatief, filmpje, standopbouw, originele interventies, steun vanuit de stad op vlak van communicatie voor burgerinitiatieven)
- 130.000 euro exploitatiekosten (toelagen)
- 70.000 euro investeringstoelagen

Verschuivingen binnen hetzij investeringen hetzij exploitatie kunnen gebeuren via interne kredietaanpassingen (naar gelang geval ook via interne afspraken). Verschuivingen tussen investeringen en exploitatie zijn alleen via aanpassing meerjarenplan mogelijk.

Voor praktische regeling: gelieve contact op te nemen met financiën/PBB - budget.

Financiële informatie

Er is jaarlijks 250.000 euro (incl. communicatiekosten) ter beschikking voor het burgerbudget. Voor elk projectaanvraag voor dit burgerbudget zal een collegenota worden ingediend en zullen gedetailleerde afspraken gemaakt worden

- Dienstjaar: 2020 en verder
- Beleidsitem: BI011902
- Actie: SA00059 -We onderzoeken actief hoe we diverse vormen van zelfinitiatief en samenwerking tussen de stad en de buurten kunnen stimuleren en ondersteunen. We experimenteren met een burgerbudget per wijk, crowdfunding...,
- Rekening: 61460100 – Intellectuele diensten
- Bestelaanvraag: Er is jaarlijks 250.000 euro (incl. communicatiekosten) ter beschikking voor het burgerbudget.

Beleidsinformatie

Voor 2020 zullen we nog maximaal 20.000 euro aanwenden voor communicatiekosten. De andere middelen zullen niet aangewend worden.

Op dit moment is het moeilijk te voorspellen welke kostenverdeling we dienen te voorzien in 2021 want dit is volledig afhankelijk van welke projecten door de burger ingediend worden. Om de nodige souplesse te kunnen toepassen en omdat verschuivingen tussen exploitatie en investering enkel via budgetwijziging kunnen, stellen we volgende verdeling voor:

- 50.000 euro voor communicatiekosten (campagne burgerinitiatief, filmpje, standopbouw, originele interventies, steun vanuit de stad op vlak van communicatie voor burgerinitiatieven)
- 130.000 euro exploitatiekosten (toelagen)
- 70.000 euro investeringstoelagen

Er zal jaarlijks gerapporteerd worden over de aanwending van het burgerbudget aan de gemeenteraad. Dit zal via ORBA verlopen. Gedetailleerdere (financiële en inhoudelijke) rapportage kan steeds gevraagd worden.

Elk project zal afzonderlijk voorgelegd worden aan het college en voorafgaandelijk besproken worden met de financiële dienst.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het gefaseerde plan van aanpak van het burgerbudget.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het basisreglement burgerbudget goed.

Bijlagen

1. Basisreglement burgerbudgetten - 2020.docx

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad

Colin Beheydt
Algemeen directeur Stad en OCMW Brugge

Annick Lambrecht
Voorzitter gemeenteraad

BASISREGLEMENT BURGERBUDGETTEN

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Doelstelling

Dit reglement heeft tot doel burgerprojecten te ondersteunen waarin burgers mee initiatief nemen ten voordele van het samenleven en ter versterking van de sociale en fysieke leefbaarheid in de buurt of in de stad.

Indirect willen we hiermee:

- Inwoners van de stad Brugge de ruimte geven om initiatieven te nemen die bijdragen tot een levendige buurt en stad.
- De betrokkenheid en zelfverantwoordelijkheid van Bruggelingen stimuleren met betrekking tot het samenleven en de verbetering van de sociale en fysieke leefbaarheid in de stad en buurt.
- Met kleinschalige initiatieven stadsdoelstellingen en stadsuitdagingen aanpakken.

Artikel 2: Toepassingsgebied en definitie

Onder burgerproject wordt verstaan: een activiteit of verzameling van activiteiten die door minstens 2 of meer natuurlijke personen (al of niet gestructureerd) wordt georganiseerd of uitgevoerd met als doel het samenleven, de participatie, betrokkenheid en/of communicatie of de sociale en fysieke leefbaarheid van de buurt of de stad te verbeteren.

De burgerprojecten kunnen ruimtelijk van toepassing zijn op de volledige stad of op een buurt. De definitie van een buurt kan ruim geïnterpreteerd worden (een deelgemeente, wijk, bouwblok of zelfs een appartementsgebouw) zolang de doelstelling en onderstaande principes gerespecteerd worden.

HOOFDSTUK 2: SUBSIDIE

Artikel 3: Principe

Met de introductie van 'Burgerbudgetten' wil het stadsbestuur een extra instrument voorzien dat burgers via een toelage stimuleert om zelf initiatieven te nemen, die het wonen en het leven in de buurt en in de stad aangenamer maken en/of tegemoet komen aan stadsuitdagingen.

Voor alle projecten, acties en ingrepen geldt dat de focus van de activiteiten, projecten en ingrepen nadrukkelijk gericht moet zijn op de stad, een buurt, een deel van de buurt en tegemoet moet komen aan een nood, een verlangen, een opportuniteit, die leeft in de buurt of in de stad.

Enkele voorbeelden:

- verfraaiing, verbetering van de fysieke woonomgeving (openbaar domein, openbare ruimte en privédomein – bijvoorbeeld door het (tijdelijk) in gebruik nemen van een ruimte, samen met elkaar cocreatief aan de slag te gaan rondom buurttuinieren, enz - voor zover het een publieke functie heeft of er een akkoord van de eigenaar is om deze plek publiek toegankelijk te maken).
- vernieuwende projecten, die het samenleven en de sociale contacten verbeteren en die in principe niet vallen onder de regelgeving van de buurtcheques of buurtoppepper of andere subsidiereglementen van de Stad.
- Initiatieven of projecten waarbij bewoners samen een stedelijke uitdaging of doelstelling (eenzaamheid, klimaat, netheid, meer groen, duurzame mobiliteit,...) aanpakken of de samenwerking en inspraak verbeteren. Voorbeelden van initiatieven of projecten kunnen zijn: een ongebruikt terrein (eventueel tijdelijk) in gebruik nemen, een vrijwilligerscollectief dat geveltuintjes aanlegt, creatie van een ontmoetingsplek in de buurt, een lokaal voedselproject, een samenwerkingsverband om burenhulp aan te bieden, een energiebesparingsproject, een interculturele dialoog, coöperatieve aanpakken, experimenten, enz.

Artikel 4: Voorwaarden – beperkingen

§ 1 Er kan een projectsubsidie worden toegekend indien het project

- zich richt op de stad, een buurt, een wijk, één of meerdere straten, een dorpskern, een verkaveling, een sociale wijk, een appartementsgebouw... voor zover deze zich grotendeels op het grondgebied van Brugge bevindt.

- ten goede komt aan een ruime groep van die bewoners van de entiteit (zie hierboven) waarop het project zich richt en het algemeen belang dient.
 - in lijn ligt met de 'Sustainable Development Goals' (SDG's)
 - wordt ingediend door minstens 2 bewoners, een bewonersgroep of vereniging (al of niet gestructureerd in een VZW, een feitelijke vereniging of een zelfstandige afdeling van een koepelvereniging).
 - publiek toegankelijk is en dus plaatsvindt in de publieke ruimte of op privéterrein met een (eventueel tijdelijk) publiek karakter.
 - tegemoet komt aan de doelstelling van dit reglement en een nood, een verlangen, een opportuniteit binnen de buurt of de stad en haar bewoners
 - een resultaat is van samenwerking tussen diverse buurtactoren (buurtbewoners, verenigingen/organisaties, buurtactoren, lokale handelaars, ...)
 - een vernieuwend karakter heeft en dus bestaat uit nieuwe activiteiten of extra aanbod met een meerwaarde voor de bewoners
 - zich binnen de bevoegdheden van de Stad en de burger bevindt. Grote partners die cruciaal zijn voor het project, moeten voor de goedkeuring van het project door het college van burgemeester en schepenen hun engagement geven (bijv. private eigenaar, organisatie of vereniging,...)
- § 2 Er kan geen projectsubsidie worden toegekend indien het project
- gefinancierd of ondersteund kunnen worden vanuit andere stedelijke subsidiereglementen;
 - zich in de persoonlijke levenssfeer afspeelt of geen openbaar karakter heeft;
 - kadert in de reguliere werking van bestaande verenigingen;
 - niet openstaat voor alle betrokken bewoners;
 - een louter commerciële doelstelling heeft;
 - een uitgesproken religieus, filosofisch of partijpolitiek karakter heeft;
 - indruist tegen wettelijke of gemeentelijke bepalingen;
 - reeds afgelopen is voor de uiteindelijke indiendatum.
 - reeds geheel of gedeeltelijk gefinancierd wordt door de Stad (bijvoorbeeld via een werkingstoelage of projectsubsidie) of voorzien werd in de meerjarenbegroting van de stad Brugge;
 - volledig door de Stad zelf uitgevoerd dient te worden. De projectindieners dienen zelf een actieve rol op te nemen in de realisatie.

Artikel 5: Bedrag

§ 1 Binnen de perken van de jaarlijks goedgekeurde begrotingskredieten wordt de toekenning van een burgerbudget vastgelegd op minimaal 501 euro en op maximaal 25.000 euro per project.

§ 2 Cofinanciering voor hetzelfde project met andere (externe) inkomensbronnen is mogelijk. De subsidie mag echter niet samenvallen met andere toelagen vanuit stad Brugge voor hetzelfde initiatief. Projecten en activiteiten mogen niet dubbel gefinancierd worden.

§ 3 Het toegekende bedrag kan niet hoger zijn dan de geraamde onkosten na aftrek van de geschatte inkomsten. Het project mag beperkte inkomsten genereren. Deze inkomsten worden mee verrekend in het budget en afgetrokken van het subsidiebedrag.

§ 4 Eventuele inkomsten uit entreegelden en consumptieverkoop moeten schappelijk en in verhouding tot het project zijn of meegerekend worden in de berekening of afrekening van de subsidie.

Artikel 6: In aanmerking genomen kosten.

§ 1 Komen in aanmerking voor financiering met het burgerbudget:

- alle directe kosten, noodzakelijk voor de uitvoering en realisatie van de projecten: communicatie, logistiek, vervoer, huur lokalen (niet aan eigen organisatie), materiaal, workshops, begeleiding, vrijwilligersvergoedingen (binnen wettelijke maxima)
- kosten ter verfraaiing of verbetering van ruimtes met een publieke functie;
- kosten ter verbetering van bestaande onroerende goederen. Investerings/verbouwingen aan privé eigendom kunnen enkel als ze een publieke functie hebben. De meerwaarde van ingrepen moet voor inwoners van de Stad of buurt zijn.
- aankopen van roerende goederen (verplaatsbare materialen) op voorwaarde dat deze geen persoonlijke eigendom worden of doorverkocht worden;

§ 2 Worden niet gefinancierd met het burgerbudget:

- personeelskosten en persoonlijke vergoedingen (met uitzondering van vrijwilligersvergoedingen);
- aankopen van onroerende goederen (onverplaatsbare zaken als gronden en gebouwen);
- kosten voor voedsel en drank (uitgezonderd een beperkte tussenkomst bij receptiekosten, bijvoorbeeld bij de voorstelling van het project);
- Geschenken, persoonlijke vervoersonkosten, telecommunicatie en dergelijke;
- Overbodige of buitenissige onkosten voor eenvoudige diensten van commerciële organisaties die de bewonersgroep redelijkerwijze zelf of via andere vrijwilligers kunnen uitvoeren;

HOOFDSTUK 3: AANVRAAG EN BEGELEIDINGSPROCEDURE

Artikel 7: Aanvraag en toekenning

Om het indienen van een projectvoorstel zo laagdrempelig mogelijk te maken maar toch de noodzakelijke begeleiding te geven en afspraken te kunnen maken, wordt ingezet op een stapsgewijze en begeleide evolutie van voorstel tot project.

§ 1 het indienen van een eerste projectvoorstel

- Aanvragen kunnen doorlopend ingediend worden via het hiertoe bestemde digitale aanvraagformulier op de stadswebsite. Deze aanvraag omvat minstens:
 - o een duidelijke omschrijving van het projectvoorstel waaruit duidelijk blijkt dat aan de doelstelling en de ontvankelijkheidsvoorwaarden is voldaan.
 - o Een voorlopige raming van kosten.
- de projectverantwoordelijke van het burgerbudget kan bijstand verlenen bij het invullen van het aanvraagformulier op eenvoudig verzoek van de projectindieners via het vermelde contactadres.
- Alle informatie, de contactgegevens en het digitale aanvraagformulier kan teruggevonden worden op de webpagina: www.brugge.be/burgerbudget.
- Met het indienen van het initiatief engageert het individu of de groep indieners zich ook voor de verdere uitwerking van het initiatief al dan niet in samenwerking met de Stad en andere mogelijke partners.

§ 2 van voorstel naar projectplan

- Elke ingediend voorstel wordt bekeken en ontvangt feedback. Op basis van deze feedback kan/kunnen de indiener(s) beslissen het project verder te zetten, te optimaliseren/bij te sturen (bijv. door de samenwerking uit te breiden, bijkomende accenten te leggen,...) of stop te zetten.
- Een definitief projectvoorstel wordt uitgewerkt door de projectindieners. Ze kunnen hierbij ondersteund worden door de projectverantwoordelijke(n) van de stad Brugge.
- Een interne werkgroep bestaande uit de betrokken diensten evalueert en adviseert het voorstel aan de hand van de doelstellingen en de principes uit dit reglement en legt het voorstel en advies voor aan de betrokken schepenen en vervolgens aan het college van Burgemeester en schepenen. Indien nodig kan deze interne werkgroep extern advies of expertise inroepen.

§3 Goedkeuring van het projectplan

- Het college van burgemeester en schepenen keurt het projectplan principieel goed of verklaart het projectplan onontvankelijk.
- Binnen 2 weken na de beslissing van het college ontvangen de aanvragers een bericht waarin toegelicht wordt of de aanvraag wordt goedgekeurd (samen met de vermelding van de volgende stappen), afgewezen of verschoven naar een later moment om budgettaire redenen of om het dossier verder te laten uitwerken en stofferen en opnieuw voor te leggen.
- Aan een gunstige beslissing van het college kunnen bijkomende voorwaarden gekoppeld worden.

§ 4. Afspraken met betrekking tot realisatie, opvolging, uitbetaling en rapportering

- De projectverantwoordelijke van het burgerbudget en de projectindieners werken vervolgens de verdere afspraken verder uit (vooral met bedoeling om concrete tips en advies te geven m.b.t. volgende stappen, mogelijke partners, vergunningen, financiële afspraken, ed.).
- Voor elk project wordt een convenant opgemaakt waarin volgende afspraken worden opgenomen: de contactpersonen, looptijd van de overeenkomst, doel en voorwerp van de

overeenkomst, inhoud en doelgroep van het project, te behalen resultaten en mijlpalen, bedrag en bestemming van het budget, financiering en uitbetaling, communicatie, rapportering, evaluatie en controle en andere administratieve bepalingen mbt sancties, wijzigingen.... Deze praktische afspraken daaromtrent worden gemaakt op maat van de aanvragers of het specifieke project.

- Essentiële wijzigingen aan het initiële projectvoorstel (bijv. qua doelstelling of budget) worden opnieuw voorgelegd aan het college.
- Er wordt een behandelende dienst of contactpersoon toegewezen aan de projectindieners(s). De projectindieners houden de toegewezen contactpersoon regelmatig op de hoogte van het project
- De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor het goede beheer van het budget en de uitvoering van het project conform de afgesproken doelstellingen en mijlpalen.
- Bij verfraaiingen of verbeteringen van een omgeving op stedelijk grondgebied neemt de stad het onderhoud (tenzij er op vlak van onderhoud een overeenkomst wordt uitgewerkt) en de burgerlijke aansprakelijkheid voor haar rekening. Deze bepaling geldt niet voor privédoelgebied, tenzij anders bepaald in het convenant.
- De projectindieners(s) zijn verantwoordelijk voor de goede communicatie naar de buurt of omgeving waarin het project wordt uitgevoerd over het project. Hierbij wordt aandacht besteed aan draagvlak en betrokkenheid.
- Op alle publicaties, promotiematerialen en uitnodigingen wordt het logo van de stad Brugge afgebeeld.

HOOFDSTUK 4: SLOTBEPALINGEN

Artikel 8 .Non-discriminatieclausule en duurzaamheidsclausule

§ 1. De aanvrager verbindt er zich toe om bij uitvoering van het project:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag te voorkomen en indien nodig aan te spreken, te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.
- Rekening te houden met de SDG's en de klimaatdoelstellingen van de stad.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Brugge - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen zoals de terugvordering van het subsidiebedrag.

Artikel 9 : Uitvoering van dit reglement

§ 1 Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit reglement.

§ 2 De strategische cel – participatie zorgt voor de administratieve opvolging en treedt op als projectverantwoordelijke burgerbudget. Jaarlijks legt de projectverantwoordelijke van het burgerbudget een rapportering en evaluatie voor aan het college.

Artikel 10: Sancties

§ 1 De subsidie moet steeds worden gebruikt voor het doel waarvoor ze wordt toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet, moet de subsidie worden terugbetaald.

§ 2 De stad Brugge heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te controleren. Ingeval de projectindieners zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij verplicht tot terugbetaling van de subsidie.

§ 3 In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de projectindienaar, kan de stad Brugge beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

§ 4. In geval de projectindienaar onder curatele wordt geplaatst, kan de stad Brugge overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

§ 5. De toegekende subsidie mag door de projectindienaar niet in pand worden gegeven aan een derde.

§ 6. Bij het niet of niet tijdig indienen van de verantwoordingsstukken kan de stad Brugge overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

§ 7. Bij het niet naleven van de voorwaarden en procedures van dit reglement vordert de stad Brugge de subsidie terug.

Artikel 11. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 23 november 2020 en wordt jaarlijks geëvalueerd van stadswegen.