

Selectieprocedure voor onthaalbeambte bij het Cultuurcentrum (13 u/week)

Stad Brugge maakt bekend dat binnenkort zal overgegaan worden tot het afnemen van een selectieprocedure, met het oog op de aanleg van een contractuele werfreserve van onthaalbeambte Cultuurcentrum.

I. Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden:

1. Een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de betrekking van een onthaalbeambte Cultuurcentrum. Het is één van de voorwaarden om te kunnen aangeworven worden en dat te staven is aan de hand van een uittreksel uit het strafregister van recente datum en bestemd voor een openbaar bestuur.
Bedoeld getuigschrift is door iedere kandidaat voor te leggen vooraleer hij kan aangesteld worden.
2. De burgerlijke en politieke rechten genieten.
3. Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitoefening van hun werk.
4. Voldoen aan de nationaliteitsvereiste, zoals vastgesteld in de Europese en Belgische wetgeving ter zake.
5. Voldoen aan de vereiste over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.
Je wordt enkel tot de selectieprocedure toegelaten voor zover uit het vereiste studiegetuigschrift blijkt dat je jouw onderwijs in de Nederlandse taal hebt genoten. Bij het ontbreken van een dergelijk studiegetuigschrift of diploma moet je de kennis van de Nederlandse taal conform de taalwetgeving aantonen door een bewijs van kennis van het Nederlands uitgereikt door een erkende instantie.
6. Slagen voor de selectieprocedure, waarvan het programma, met aanduiding van het vereist minimum procent van de te behalen punten, aan de kandidaten, op hun verzoek, wordt meegedeeld.

De kandidaten die ten onrechte aan de selectieprocedure mochten deelgenomen hebben, kunnen in geen geval in aanmerking komen voor een aanstelling.

II. Selectieprogramma:

Conform art. 42 van de Rechtspositieregeling wordt er **een gesprek** voorzien, **op 22, 24 of 25 november 2016**, waarin de overeenstemming met het profiel en de specifieke vereisten, kennis en competenties voor de functie worden getoetst, evenals de motivatie en de interesse van de kandidaat voor het werkterrein.

III. Wurfreserve: rangschikking en indienstneming

De kandidaten die ten minste 60% behalen op het totaal van de punten, worden als geslaagd beschouwd. Ze worden gerangschikt op basis van het eindresultaat en opgenomen in een werfreserve.

Als er een medewerker wegvalt, dan wordt de werfreserve gebruikt om deze medewerker te vervangen. De eerst gerangschikte kandidaat zal het eerst worden geraadpleegd. De termijn van tewerkstelling hangt af van het soort vervanging. Onthaalbeambten bij het Cultuurcentrum werken seizoensgebonden, van september t.e.m. juni.

IV. Salaris

Het brutomaandsalaris van een onthaalbeambte (salarisschaal E, index inbegrepen) bedraagt 637,00 euro voor 13u/week.

Daarnaast zijn er nog een aantal reglementaire toelagen en vergoedingen, zoals: vakantiegeld, eindejaarstoelage, maaltijdcheques, gratis openbaar vervoer woon-werkverkeer, fietsvergoeding.

Anciënniteit uit de openbare sector wordt verrekend. Wil je weten wat jouw nettosalaris zou zijn, neem dan even contact op met Personeel & Organisatie op het nummer 050 44 96 20.

V. Indienen van kandidaatstellingen en uiterste inschrijvingsdatum

Bezorg je motivatiebrief samen met jouw cv **uiterlijk 15 oktober 2016** per mail, per brief of tegen ontvangstbewijs aan de balie van de Personeel & Organisatie, Ridderstraat 12, 8000 Brugge, t 050 44 96 30 – selecties@brugge.be.

Enkel kandidaturen die, op datum van afsluiten, vergezeld zijn van een cv zullen in aanmerking genomen worden.

VI. Aanvullende informatie

Bijkomende informatie (zoals de functieomschrijving of een berekening van jouw nettoloon) kan bekomen worden bij Personeel & Organisatie van de stad Brugge in de Ridderstraat 12, 8000 Brugge, t 050 44 96 30, selecties@brugge.be, www.brugge.be/vacatures.

Brugge, 30 september 2016

De Stadssecretaris,
Johan COENS

De Burgemeester,
Renaat LANDUYT