

Selectieprocedure voor stafmedewerker bij Huis van de Bruggeling (A1a-A2a)

Burgemeester en Schepenen van de stad Brugge maken bekend dat zal overgegaan worden tot het afnemen van een selectieprocedure, met het oog op de contractuele aanwerving en het aanleggen van een driejarige werfreserve voor een voltijds stafmedewerker.

I. Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden:

1. Een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de betrekking van een stafmedewerker. Het is één van de voorwaarden om te kunnen aangeworven worden en dat te staven is aan de hand van een uittreksel uit het strafregister van recente datum en bestemd voor een openbaar bestuur.
Bedoeld getuigschrift is door iedere kandidaat voor te leggen vooraleer hij kan aangesteld worden.
2. De burgerlijke en politieke rechten genieten.
3. Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitoefening van hun werk.
4. Voldoen aan de nationaliteitsvereiste, zoals vastgesteld in de Europese en Belgische wetgeving ter zake.
5. Voldoen aan de vereiste over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.
Je wordt enkel tot de selectieprocedure toegelaten voor zover uit het vereiste studiegetuigschrift blijkt dat je jouw onderwijs in de Nederlandse taal hebt genoten. Bij het ontbreken van een dergelijk studiegetuigschrift of diploma moet je de kennis van de Nederlandse taal conform de taalwetgeving aantonen door een bewijs van kennis van het Nederlands uitgereikt door een erkende instantie.
6. Op 29 januari 2017 voluit ben je houder een masterdiploma en minstens 2 jaar relevante professionele ervaring.
De eindexamen en studiegetuigschriften in het buitenland uitgereikt die krachtens verdragen of internationale overeenkomsten of krachtens wet of decreet, gelijkwaardig worden verklaard met de hierboven vermelde diploma's, worden eveneens aangenomen.
Ook de vroeger afgeleverde diploma's en studiegetuigschriften die overeenstemmen met voornoemde diploma's en die gerangschikt zijn in hetzelfde niveau worden aanvaard (cfr. bijlage 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de rechtspositieregeling van het gemeente – en het provinciepersoneel).
7. Slagen voor de selectieprocedure, waarvan het programma, met aanduiding van het vereist minimum procent van de te behalen punten, aan de kandidaten, op hun verzoek, wordt medegedeeld.

De kandidaten die ten onrechte aan de selectieprocedure mochten deelgenomen hebben, kunnen in geen geval in aanmerking komen voor een aanstelling.

II. Selectieprogramma

Het selectieprogramma, met aanduiding van het vereiste minimum procent van de te behalen punten, wordt aan de kandidaten op hun verzoek medegedeeld.

Gedurende de zitting mogen de kandidaten, op straffe van onmiddellijke uitsluiting niet in contact treden, noch met elkaar, noch met externe personen en ook geen gebruik maken van nota's of om het even welke boeken, buiten de documentatie die eventueel ter beschikking wordt gesteld.

III. Werfreserve : rangschikking, geldigheidsduur, indienstneming

De kandidaten die voor alle selectieproeven slagen én ten minste 60% behalen op het totaal van de punten, worden als geslaagd beschouwd. Ze worden gerangschikt op basis van het eindresultaat en opgenomen in een werfreserve.

De werfreserve wordt aangelegd voor een duur van drie jaar. Deze geldigheidsduur kan hierna nog worden verlengd, voor zover de maximale geldigheidsduur de termijn van vijf jaar niet overschrijdt. De geldigheidsduur gaat in op de datum waarop het proces-verbaal van het laatste selectiegedeelte is afgesloten.

De eerst gerangschikte kandidaat zal het eerst worden geraadpleegd voor het invullen van de vacature. Een geraadpleegde kandidaat kan tweemaal een aangeboden betrekking weigeren zonder zijn plaats in de werfreserve te verliezen, op voorwaarde dat hij zijn kandidatuur naar aanleiding van de weigering binnen de vastgestelde termijn opnieuw bevestigt.

IV. Salaris

Het brutomaandsalaris van een stafmedewerker (salarisschaal A1a-A2a, index inbegrepen) bedraagt: 2.987,26 euro. Daarnaast zijn er nog een aantal reglementaire toelagen en vergoedingen, zoals: vakantiegeld, eindejaarstoelage, maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, gratis openbaar vervoer woon-werkverkeer, fietsvergoeding. Anciënniteit uit de openbare sector wordt verrekend.

V. Indienen van kandidaatstellingen en uiterste inschrijvingsdatum

Surf naar www.brugge.be/vacatures en solliciteer online.

Dien **uiterlijk op 29 januari 2017** jouw motivatiebrief in, samen met jouw cv met detail van de gevraagde werkervaring en een kopie van het gevraagde diploma.

Personeel & Organisatie – cel rekrutering, Ridderstraat 12, 8000 Brugge, t 050 44 96 30 – selecties@brugge.be.

Enkel kandidaturen, die op datum van afsluiten, vergezeld zijn van een cv met detail van de gevraagde werkervaring en een kopie van het gevraagde diploma zullen in aanmerking genomen worden.

VI. Aanvullende informatie

Kandidaten die in aanmerking komen, worden uitgenodigd voor een schriftelijke proef. Enkel de geslaagde kandidaten gaan door naar de psychotechnische proef en de mondelinge proef. Bijkomende informatie zoals de functieomschrijving, het selectieprogramma of jouw nettosalarij kan je bekomen bij Personeel & Organisatie.

Brugge, 14 januari 2017

De Stadssecretaris,
Johan COENS

De Burgemeester,
Renaat LANDUYT