

Wettelijke basis

Decreet betreffende het onderwijs-II van 31 juli 1990

Decreet betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding van 27 maart 1991

Decreet betreffende inspectie, dienst voor onderwijsontwikkeling en pedagogische begeleidingsdiensten van 17 juli 1991

Besluit van de Vlaamse Regering houdende organisatie van het deeltijdskunstonderwijs, studierichtingen muziek, woordkunst en dans van 31 juli 1990

Informatieve basis

Omzendbrief van 5 juni 2000, ref. OND/13EA/SBT/00/5

Definities

Lesverplaatsing: is elke les die door een leraar om individuele artistieke of pedagogische redenen verplaatst wordt naar een datum die afwijkt van het door de school vastgelegde uurrooster.

Inhaalles: is de les die plaats vindt op een datum die afwijkt van het door de school vastgelegde uurrooster en in de plaats komt van de oorspronkelijk te geven les.

Schoolbestuur: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor het Stedelijk Conservatorium Brugge, nl. de Gemeenteraad. Het College van Burgemeester en Schepenen is bevoegd voor het dagelijks beheer.

Artikels

1. Algemene principes

- 1.1. Lesverplaatsingen hebben een uitzonderlijk karakter.
- 1.2. Lesverplaatsingen kunnen slechts aangevraagd worden om duidelijk omschreven artistieke en/of pedagogische redenen.
- 1.3. De continuïteit van het onderwijs dient gerespecteerd te worden.
- 1.4. Lesverplaatsingen die meer dan 14 opeenvolgende kalenderdagen omsluiten zijn noch pedagogisch noch organisatorisch verantwoord. In dit geval kan de leraar gebruik maken van een reglementair verlofstelsel.
- 1.5. Alle door de overheid gesubsidieerde lessen die tot het opdrachtenpakket van de leraar behoren, dienen door de leraar zelf ingehaald te worden, tenzij hij/zij gewettigd afwezig is.
- 1.6. Lessen kunnen uitzonderlijk naar een vakantiedag, een wettelijke feestdag en/of zondag worden verplaatst.
- 1.7. In de examenperiode worden lesverplaatsingen enkel toegelaten indien de interne pedagogische werking en de examenregeling niet in het gedrang komen.
- 1.8. Op de eerste plaats is de directie verantwoordelijk voor de lesverplaatsingen. Zij beslist over de goedkeuring of de weigering van de lesverplaatsingsaanvraag rekening houdend met pedagogische en organisatorische aspecten. De eindverantwoordelijkheid berust bij het schoolbestuur.

2. Procedure van de aanvraag

- 2.1. De lesverplaatsingsaanvraag gebeurt schriftelijk via het formulier “aanvraag tot lesverplaatsing” (formulier SCB-04.docx).
- 2.2. Er dient per verplaatste lesdag één formulier “aanvraag tot lesverplaatsing” ingevuld te worden.
- 2.3. Het aanvraagformulier wordt ten laatste 14 kalenderdagen voor de datum van de lesverplaatsing of voor de inhaalles (wat eerst komt) ingediend.
- 2.4. Aanvraagformulieren worden ingediend op het secretariaat bij de verantwoordelijke van de lesverplaatsingen.
- 2.5. Onvolledig ingevulde aanvraagformulieren en/of aanvragen die niet conform het *Reglement lesverplaatsingen* zijn worden niet ontvankelijk verklaard en kunnen niet behandeld worden.
- 2.6. In uitzonderlijke omstandigheden kan de directie een afwijking op de termijn van 14 kalenderdagen toestaan. In dat geval worden de aanvraagformulieren rechtstreeks bij de directie ingediend.
- 2.7. De aanvrager bekomt na de beslissing van de directie een kopie van het aanvraagformulier en dit binnen de 5 werkdagen na de datum van ontvangst van het aanvraagformulier op het secretariaat.

3. Inhaalles

- 3.1. Een inhaalles heeft de gebruikelijke lesduur.
- 3.2. De inhaalles wordt gegeven voor of na de lesverplaatsing met inachtneming van een pedagogisch verantwoorde spreiding.
- 3.3. Het vastleggen van de inhaalles gebeurt in samenspraak met de leerlingen.
- 3.4. Voor collectieve vakken dient minstens 2/3^{de} van de leerlingen de inhaalles te kunnen bijwonen.
- 3.5. Voor individuele vakken dienen alle leerlingen de inhaalles te kunnen bijwonen. Daartoe kan een spreiding van de inhaalles over meerdere lesdagen noodzakelijk zijn.
- 3.6. Datum en uur van de inhaalles worden door de leerkracht schriftelijk aan de leerling of ouders/voogd van een minderjarige leerling gemeld via de leerlingenagenda of via @mail. De ouders ondertekenen de nota in de leerlingenagenda voor gezien of bevestigen door reply op de gezonden @mail.
- 3.7. Het organiseren van extra lessen in functie van evaluatieactiviteiten kan niet beschouwd worden als inhaalles.
- 3.8. De leerkracht is in alle gevallen verantwoordelijk voor het verwittigen van zijn/haar leerlingen.

4. Slotbepalingen

- 4.1. Het formulier *aanvraag tot lesverplaatsing* wordt bijgehouden in een register. Dit register kan te allen tijde door het schoolbestuur, de inspectie of de verificatie geraadpleegd worden.
