

Stedelijke procedure voor de subsidiëring van periodieke erfgoedpublicaties rond Brugs cultureel erfgoed, geschiedenis, kunstgeschiedenis en volkscultuur

vastgesteld door de gemeenteraad op 25 maart 2014

bekendgemaakt op de website www.brugge.be op 26 maart 2014

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen & erkenningsprocedure

Art. 1. Definitie periodieke erfgoedpublicatie

Een periodieke erfgoedpublicatie rond Brugs cultureel erfgoed, geschiedenis, kunstgeschiedenis en volkscultuur

- is een gedrukte publicatie die met vooraf bepaalde tussenpozen verschijnt, en dit gedurende onbepaalde tijd;
- heeft het Brugs cultureel erfgoed, de Brugse geschiedenis, de Brugse kunstgeschiedenis, de Brugse volkscultuur in een lokale, regionale, Vlaamse of internationale context als voornaamste onderwerp.

Art. 2. Voorwaarden tot erkenning

Een periodieke erfgoedpublicatie rond Brugs cultureel erfgoed, geschiedenis, kunstgeschiedenis en volkscultuur:

- wordt met aandacht voor vormgeving en moderne druktechnieken uitgegeven;
- heeft per jaargang minimaal 200 bladzijden redactionele pagina's (zonder reclame);
- heeft een oplage van minstens 200 exemplaren per aflevering;
- steunt op een performante redactieraad en is opgebouwd uit originele, nog niet eerder gepubliceerde wetenschappelijk onderbouwde artikels, notities en recensies.

De uitgever van een periodieke erfgoedpublicatie rond Brugs cultureel erfgoed, geschiedenis, kunstgeschiedenis en volkscultuur:

- beschikt over een privaatrechtelijke rechtspersoon;
- heeft zijn maatschappelijke zetel op het grondgebied Brugge;
- kan voldoende expertise voorleggen met betrekking tot het uitgeven en distribueren van publicaties;
- maakt geen deel uit van een overheidsgebonden structuur (zowel op het lokale, regionale, Vlaamse als federale niveau), of van een ondersteunende werking hieraan verbonden (vriendenverenigingen);
- maakt geen deel uit van een organisatie die een commercieel doel of winstoogmerk nastreeft.

Om de subsidie voor een periodieke erfgoedpublicatie rond Brugs cultureel erfgoed, geschiedenis, kunstgeschiedenis en volkscultuur te verkrijgen, dient er een goed uitgebouwde en continue werking te zijn:

- de publicatie verschijnt al minstens vijf jaar, en dit ononderbroken.

Art. 3. Lokale verankering

De uitgevers van periodieke cultureel-erfgoedpublicaties zijn vertegenwoordigers van de lokale erfgoedwerking binnen en buiten Brugge. Van deze spelers mogen we dan ook verwachten dat zij in de eerste plaats kwaliteitsvolle en kritische bijdragen leveren die de kennis en de beleving van het Brugs cultureel erfgoed, de Brugse geschiedenis, de Brugse kunstgeschiedenis en de Brugse volkscultuur verdiepen en verbreden voor een publiek van belangstellenden in en buiten Brugge.

In de tweede plaats verwachten we ook dat de uitgever van een periodieke cultureel-erfgoedpublicatie een actieve rol opneemt in de lokale erfgoedgemeenschap.

Belangrijk hierbij is onder meer:

- de wijze waarop de uitgever van de cultureel-erfgoedpublicatie samenwerkt met de stedelijke cultureel-erfgoedactoren (Musea Brugge, Stadsarchief Brugge, Openbare Bibliotheek, Erfgoedcel Brugge);
- de wijze waarop de uitgever van de cultureel-erfgoedpublicatie systematisch informatie over zijn/haar werking bezorgt aan de stedelijke cultureel-erfgoedactoren, en dit voor opname in de beschikbare stedelijke communicatiekanalen (nieuwsbrief Erfgoedcel, website Erfgoedcel, ...);
- de wijze waarop de uitgever van de cultureel-erfgoedpublicatie inspanningen treft om zijn/haar werking open te stellen voor het grote publiek (voorstellingsmomenten nieuwe publicatie, organisatie lezingen, meewerken aan projecten of tentoonstellingen, deelname Erfgoeddag ...).

Art. 4. Procedure tot erkenning

De uitgever van een periodieke erfgoedpublicatie rond Brugs cultureel erfgoed, geschiedenis, kunst-geschiedenis en volkscultuur kan een aanvraag indienen tot erkenning, en dit jaarlijks voor 15 mei.

Een aanvraagdossier moet schriftelijk ingediend worden t.a.v. het College van Burgemeester en Schepenen, Burg 12, 8000 Brugge. In het aanvraagdossier dienen de nodige bewijsstukken te zitten die aantonen dat de organisatie voldoet aan de voorwaarden zoals vastgelegd in Art. 2.

Dit aanvraagdossier bestaat ten minste uit volgende gegevens:

1. een exemplaar van de periodieke erfgoedpublicaties die in de periode 2009-2013 zijn uitgegeven;
2. een kopie van de statuten van de uitgever;
3. een meerjarenplanning (minstens 5 jaar) voor de verdere uitgave van de periodieke erfgoedpublicatie, inclusief begroting. In deze begroting mag de aangevraagde subsidiëring verrekend worden.

Hoofdstuk 2 – Beoordeling

Art. 5. Beoordelingsprocedure

Voor de behandeling van de aanvragen wordt een beoordelingscommissie opgericht. Deze commissie wordt aangesteld door het College van Burgemeester en Schepenen en bestaat uit:

- de cultuurbeleidscoördinator;
- een afgevaardigde aangeduid vanuit Musea Brugge;
- een afgevaardigde aangeduid vanuit het Stadsarchief Brugge;
- een afgevaardigde aangeduid vanuit de Openbare Bibliotheek Brugge;
- een afgevaardigde vanuit Erfgoedcel Brugge die het secretariaatswerk verzorgt (zonder stemrecht),
- een externe deskundige uit de sector cultureel erfgoed (die door deze afgevaardigden wordt gekozen).

De aldus samengestelde commissie kiest een voorzitter onder haar leden.

De beoordeling gebeurt op basis van:

- een evaluatie van de aangeleverde periodieke afleveringen volgens het principe van de 'peer review';
- een evaluatie van de inspanningen van de uitgever om de verspreiding van de publicatie te bevorderen bij de lokale erfgoedgemeenschap en bij het publiek binnen en buiten Brugge. Voorbeelden hiervan zijn de organisatie van voorstellingsmomenten rond nieuwe publicaties en het onderhoud van perscontacten, de inzet van een eigen website en sociale media, het gebruik van de diverse kanalen die ter beschikking worden gesteld door de stedelijke cultureel-erfgoedactoren ...;
- een evaluatie van de samenwerking met de stedelijke cultureel-erfgoedactoren;
- een evaluatie van de ingestuurde begroting.

De beoordelingscommissie verstrekt een gemotiveerd advies aan het College van Burgemeester en Schepenen over de subsidiëring van de periodieke erfgoedpublicatie. Bij onduidelijkheden of vragen rond het aanvraagdossier wordt de aanvrager de kans geboden om binnen de maand na melding hiervan extra informatie te bezorgen.

De uiteindelijke beslissing over de subsidie zal worden genomen door het College van Burgemeester en Schepenen. Het College brengt de aanvrager uiterlijk op 15 september op de hoogte van deze beslissing.

De subsidiëring van de periodieke erfgoedpublicatie gaat hetzelfde jaar in.

Art. 6. Budget

Het totale subsidiebudget is voorzien op 10.000 euro per jaar en wordt jaarlijks geformaliseerd binnen de perken van het goedgekeurde budget op de begroting. De werkingssubsidie kan jaarlijks geïndexeerd worden.

Art. 7. Duur subsidiëring

De subsidiëring van de periodieke erfgoedpublicatie is van bepaalde duur, en loopt tot eind 2019.

De uitgever dient dus niet jaarlijks een nieuwe aanvraag in te dienen, maar wel jaarlijks de nodige bewijsstukken aan te leveren over de werking in het afgelopen jaar (art. 8).

Hoofdstuk 3 – Opvolging jaarlijkse subsidiëring

Art. 8. Evaluatieprocedure

De subsidie is een tegemoetkoming in de werkingkosten voor het uitgeven van de periodieke erfgoedpublicatie. Om de subsidie te ontvangen, dient elke uitgever jaarlijks een verantwoordingsdossier in bij het College van Burgemeester en Schepenen, en dit voor 15 september van het jaar in kwestie.

De eerste evaluatieprocedure in 2015 behandelt de periode van 1 januari 2014 tot en met 30 juni 2015. Vanaf 2016 is de evaluatieprocedure telkens gekoppeld aan de periodieke erfgoedpublicaties die werden uitgegeven tussen de zomer van het voorgaande jaar en de zomer van het lopende jaar.

Het dossier bevat een exemplaar van de periodieke erfgoedpublicaties die werden uitgegeven tussen de zomer van het voorgaande jaar en de zomer van het huidige jaar. Daarnaast wordt een overzicht bezorgd van de kosten verbonden aan de uitgave van deze periodieke erfgoedpublicaties, inclusief kopies van facturen ter hoogte van het subsidiebedrag.

In het dossier wordt ook aangetoond hoe de cultureel-erfgoedorganisatie zich inzet in de lokale cultureel-erfgoedwerking (cfr. art 3).

Erfgoedcel Brugge staat in voor het nazicht van de verantwoordingsdossiers.

Bij onduidelijkheden of vragen engageert de uitgever zich om binnen de maand na de melding extra informatie te bezorgen aan Erfgoedcel Brugge.

Bij problematische dossiers roept Erfgoedcel Brugge de Beoordelingscommissie samen, om samen met hen een advies te formuleren aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Art. 9. Afstemming op reglement voor niet-professionele en gemeenschapsvormende initiatieven

De uitgever van een periodieke erfgoedpublicatie kan een erkenning aanvragen als Brugse socio-culturele vereniging. Dubbele gemeentelijke subsidiëring voor een zelfde opdracht is onmogelijk. Voor de toekenning van een eventuele werkingssubsidie kan de uitgave van de periodieke erfgoedpublicatie dan ook niet opnieuw ingebracht worden.

Art. 10. Uitbetaling jaarlijkse subsidie

Als het dossier voldoet aan de beoordelingscriteria, dan streeft het College van Burgemeester en Schepenen de uitbetaling van de subsidie na voor 1 december van hetzelfde jaar.

Indien in een bepaald jaar de uitgever er niet in slaagt om het vooropgestelde aantal afleveringen per jaar uit te geven, dan worden in het verantwoordingsdossier de redenen hiertoe verklaard. In dit geval kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen om een deel van het jaarlijks subsidiebedrag niet uit te betalen.

Hoofdstuk 4 – Verbintenissen

Art. 11. Wisselwerking Stadsbestuur Brugge

De begunstigde verbindt er zich toe het College van Burgemeester en Schepenen tijdig uit te nodigen voor elke activiteit.

De begunstigde vermeldt in alle gedrukte en digitale communicatie en promotie, alsook op alle producten die rond de cultureel-erfgoedwerking worden gecreëerd: met steun van het Stadsbestuur Brugge, en dit met vermelding van het logo van de stad. Het logo van de stad Brugge kan opgevraagd worden via huisstijl@brugge.be.

Hoofdstuk 5 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking na de goedkeuring op de Gemeenteraad van 25 maart 2014, en blijft in voege tot 31 december 2019. Wanneer dit reglement niet meer functioneel blijkt, dan kan de Brugse Gemeenteraad dit vervroegd intrekken of wijzigen.