

Selectieprocedure voor Bibliothecaris ICT bij de Openbare Bibliotheek (niveau A1a-A2a)

Burgemeester en Schepenen van de stad Brugge maken bekend dat zal overgegaan worden tot het afnemen van een selectieprocedure, met het oog op de contractuele aanwerving en het aanleggen van een driejarige werfreserve voor een voltijds bibliothecaris ICT bij de Openbare Bibliotheek.

I. Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden:

1. Een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de betrekking van een bibliothecaris ICT. Het is één van de voorwaarden om te kunnen aangeworven worden en dat te staven is aan de hand van een uittreksel uit het strafregister van recente datum en bestemd voor een openbaar bestuur.
Bedoeld getuigschrift is door iedere kandidaat voor te leggen vooraleer hij kan aangesteld worden.
2. De burgerlijke en politieke rechten genieten.
3. Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitoefening van hun werk.
4. Voldoen aan de nationaliteitsvereiste, zoals vastgesteld in de Europese en Belgische wetgeving ter zake.
5. Voldoen aan de vereiste over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.
6. Op **9 april 2017** ben je houder van een masterdiploma en hebt minstens twee jaar relevante ervaring als verantwoordelijke van ICT-projecten.

De einddiploma's en studiegetuigschriften in het buitenland uitgereikt die krachtens verdragen of internationale overeenkomsten of krachtens wet of decreet, gelijkwaardig worden verklaard met de hierboven vermelde diploma's, worden eveneens aangenomen.

Ook de vroeger afgeleverde diploma's en studiegetuigschriften die overeenstemmen met voornoemde diploma's en die gerangschikt zijn in hetzelfde niveau worden aanvaard (cfr. bijlage 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de rechtspositieregeling van het gemeente – en het provinciepersoneel).
7. Slagen voor de selectieprocedure, waarvan het programma, met aanduiding van het vereist minimum procent van de te behalen punten, aan de kandidaten, op hun verzoek, wordt medegedeeld.

De kandidaten die ten onrechte aan de selectieprocedure mochten deelgenomen hebben, kunnen in geen geval in aanmerking komen voor een aanstelling.

II. Selectieprogramma

Het selectieprogramma, met aanduiding van het vereiste minimum procent van de te behalen punten, wordt aan de kandidaten op hun verzoek medegedeeld.

Gedurende de zitting mogen de kandidaten, op straffe van onmiddellijke uitsluiting niet in contact treden, noch met elkaar, noch met externe personen en ook geen gebruik maken van nota's of om het even welke boeken, buiten de documentatie die eventueel ter beschikking wordt gesteld

III. Wurfreserve : rangschikking, geldigheidsduur, indienstneming

De kandidaten die voor alle selectieproeven slagen én ten minste 60% behalen op het totaal van de punten, worden als geslaagd beschouwd. Ze worden gerangschikt op basis van het eindresultaat en opgenomen in een werfreserve.

De eerst gerangschikte kandidaat zal het eerst worden geraadpleegd voor het invullen van de vacature.

De werfreserve wordt aangelegd voor een duur van drie jaar. Deze geldigheidsduur kan hierna nog worden verlengd, voor zover de maximale geldigheidsduur de termijn van vijf jaar niet overschrijdt. De geldigheidsduur gaat in op de datum waarop het proces-verbaal van het laatste selectiegedeelte is afgesloten.

IV. Salaris

Het brutomaandsalaris van een bibliothecaris ICT (salarisschaal A1a-A2a, index inbegrepen) met verrekening van max. 2 jaar relevante ervaring uit de privé bedraagt: 3.192,33 euro.

Daarnaast zijn er nog een aantal reglementaire toelagen en vergoedingen, zoals: vakantiegeld, eindejaarstoelage, maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, gratis openbaar vervoer woon-werkverkeer, fietsvergoeding.

Anciënniteit uit de openbare sector wordt volledig verrekend.

V. Indienen van kandidaatstellingen en uiterste inschrijvingsdatum

Bezorg ons uiterlijk 9 april 2017 jouw motivatiebrief, cv (met gedetailleerde toelichting van de gevraagde ervaring) én een kopie van het gevraagde diploma. Dit kan per mail, per brief of tegen ontvangstbewijs aan de balie van Personeel & Organisatie, Ridderstraat 12, 8000 Brugge – selecties@brugge.be

Enkel kandidaturen, die op datum van afsluiten, vergezeld zijn van cv (met opgave van de gevraagde ervaring) én een kopie van het gevraagde diploma worden in aanmerking genomen.

VI. Aanvullende informatie

Bijkomende informatie zoals de functieomschrijving, het selectieprogramma of jouw nettosalaris kan je bekomen via www.brugge.be/vacatures of rechtstreeks via Personeel & Organisatie.

Brugge, 24 maart 2017

De Stadssecretaris,
Johan COENS

De Burgemeester,
Renaat LANDUYT