

Reglement op de fietsvergoeding personeel stad Brugge

vastgesteld door de gemeenteraad op 23 november 2020

bekendgemaakt op de website www.brugge.be op 24 november 2020

Het fietsreglement is van toepassing voor al het stadspersoneel dat onder de rechtspositieregeling valt. Het is eveneens van toepassing op jobstudenten.

Artikel 1 – Definitie

Fietsvergoeding: de vergoeding voor het gebruik van de eigen fiets in het woon-werkverkeer, dit is de gehele of gedeeltelijke verplaatsing van de gebruikelijke woon- of verblijfplaats naar de vaste standplaats, en terug, mits gebruik te maken van de kortste maar veiligste weg.

Het gebruik van de fiets in het woon-werkverkeer - fietsvergoeding

Artikel 2

Alle personeelsleden van het stadsbestuur Brugge, ongeacht hun tewerkstellingsregime of statuut, kunnen aanspraak maken op een fietsvergoeding, indien zij gebruik maken van hun eigen (elektrische) fiets (inclusief speed-pedelec) voor de verplaatsing van het volledige woon-werktraject.

Het personeelslid dat de fietsvergoeding aanvraagt, verplicht zich ertoe zijn fiets steeds in goede staat te onderhouden en de wettelijke verplichtingen, o.a. op de uitrusting van de fiets, na te leven.

Artikel 3

Het bedrag van deze vergoeding wordt vastgesteld op € 0,24 per werkelijk afgelegde kilometer.

Artikel 4

De fietsvergoeding wordt betaald voor elke effectief met de fiets afgelegde kilometer, voor één heenrit en één terugrit per dag.

Het maximaal aantal werkdagen per jaar waarvoor de fietsvergoeding kan worden aangevraagd, is vastgelegd op 220 dagen per jaar. Indien het aantal werkdagen wordt overschreden, volgt een rechtzetting (verrekening of terugvordering) ten laatste in het eerste kwartaal van het daaropvolgend kalenderjaar.

Artikel 5

De fietsvergoeding wordt maandelijks uitbetaald op basis van het aantal dagen dat een medewerker met de fiets naar het werk is gekomen.

Het eerlijk en correct aanvragen van de fietsvergoeding is de verantwoordelijkheid van de medewerker.

De medewerker vraagt de fietsvergoeding maandelijks aan bij de leidinggevende. Na akkoord van de leidinggevende wordt de aanvraag bezorgd aan dienst Personeel & Organisatie. De betaling gebeurt ten laatste in de maand volgend op de maand waarin de fietskilometers van elke medewerker zijn bezorgd aan dienst Personeel & Organisatie.

De betaling gebeurt samen met de uitbetaling van het loon, en staat vermeld op de loonfiche.

De actuele modaliteiten aangaande de aanvraag van de fietsvergoeding zullen op het Intranet ter beschikking worden gesteld.

Eenmaal het kalenderjaar afgelopen is, kan tot twee maanden na afloop van het kalenderjaar, nog fietsvergoeding worden aangevraagd voor dat jaar.

Artikel 6

Personeelsleden die beschikken over een op naam toegekende dienstfiets, kunnen geen aanspraak maken op de fietsvergoeding.

Artikel 7

Binnen eenzelfde periode kan aanspraak worden gemaakt op een fietsvergoeding én op een tussenkomst in de kosten van openbaar vervoer voor de woon-werkverplaatsingen indien de fiets effectief gebruikt wordt als voor- of natransport naar en van de werkplaats.

Artikel 8 – Sancties

Indien misbruik wordt vastgesteld, dan wordt een van de volgende sancties opgelegd aan de werknemer:

- De laatst uitbetaalde fietsvergoeding wordt teruggevorderd: minstens 3 kalendermaanden waarvoor fietsvergoeding werd aangevraagd en toegekend, worden teruggevorderd; maximaal worden alle maanden teruggevorderd sinds vaststelling van het misbruik.
- Verlies van het recht op de fietsvergoeding voor het verdere, lopende jaar.
- Verlies van het recht op de fietsvergoeding voor het verdere, lopende jaar én verlies van het recht op de fietsvergoeding voor het jaar volgend op het jaar waarin het misbruik is vastgesteld.

Artikel 9

Dit reglement wordt als bijlage toegevoegd aan het arbeidsreglement voor de personeelsleden van Stad Brugge.

Artikel 10

Dit aangepaste reglement werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 november 2020 en treedt in werking op 1 januari 2021.
