

STEDELIJK REGLEMENT BETREFFENDE DE SUBSIDIERING VAN DE JEUGDATELIERS, DE JEUGDMUZIEKATELIERS EN JEUGDGROEPEN VOOR AMATEURISTISCHE KUNSTBEOEFENING

Reglement hervastgesteld door de Gemeenteraad in zitting van 26/05/2009

DEEL I ALGEMEEN

Artikel 1 Toepassingsgebied

Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op het budget van de stad, verleent het stadsbestuur, onder de hierna vermelde voorwaarden, een subsidie aan de Brugse jeugd(muziek)ateliers en jeugdgroeperingen voor amateuristische kunstbeoefening. Het stadsbestuur voorziet per werkvorm een apart bedrag dat verdeeld wordt onder de betrokken verenigingen.

Volgende organisatoren komen niet in aanmerking voor een subsidie onder toepassing van dit reglement:

- overheidsbesturen
- rechtspersonen die door overheidsbesturen opgericht zijn of waarin overheidsbesturen participeren
- commerciële organisaties
- verenigingen opgericht ten bate van een commerciële organisatie
- onderwijsinstellingen
- verenigingen opgericht ten bate van een onderwijsinstelling.

Artikel 2 Verklarende woordenlijst

Jeugd: kinderen en jongeren tot 25 jaar.

Jeugdwerk: groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door de jeugd, die daaraan deelneemt op vrijwillige basis, in de sfeer van de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door particuliere jeugdverenigingen.

Atelier: een jeugdatelier, een jeugdmuziekatelier of jeugdgroep voor amateuristische kunstbeoefening.

Jeugdatelier: specifieke vorm van jeugdwerk die tot doel heeft kinderen en jongeren op onbaatzuchtige en ontspannende wijze individueel en in groepsverband te vormen door middel van verschillende expressievormen. Minstens 3 expressievormen komen op werkjaarbasis geregeld en afwisselend aan bod.

Expressievormen:

Bewegingsexpressie: zich uitdrukken via de taal van het lichaam bijv. via beweging op muziek, dans, ...

Muzikale expressie: gebruik maken van klanken, geluiden, ritme, melodie, instrumenten, ...

Verbale expressie: waarbij de nadruk ligt op stem en klank, woorden, intonatie, spreektaal, ...

Beeldende expressie: zich uitdrukken via vormen, lijnen, kleuren, beelden, materialen, ...

Dramatische expressie: zich uitdrukken via lichaamshouding, spel en taal, ...

Expressie via multimedia: zich uitdrukken in klank en beeld, audiovisueel, ...

Jeugdmuziekatelier: specifieke vorm van jeugdwerk waarin kinderen en jongeren in het raam van de permanente vorming zichzelf vormt in de sector van de amateuristische muziekbeoefening onder leiding van vaktechnisch en pedagogisch gevormde begeleiders.

Werkjaar: loopt van 1 september tot 31 augustus. Gespreid over tenminste 8 maanden van dit werkjaar is een geregelde en doorlopende werking te ontplooiën.

Werkssessie: is een activiteit met eenzelfde groep kinderen, deze mag niet opgesplitst worden om er subsidiegewijs voordeel uit te halen.

JEUGDDIENST BRUGGE – REGLEMENT

Jeugdgroep voor amateuristische kunstbeoefening: specifieke vorm van jeugdwerk waarin kinderen en jongeren in het raam van de permanente vorming zichzelf vormen door in groepsverband en onder deskundige educatieve leiding één of meerdere artistieke vormen als woordkunst, dans, vendelzwaaien, choreografie, mime, muziek, werken met beeldmateriaal en nieuwe media, ballet, jeugdkoren,... te beoefenen en zich hierbij naar een ruim publiek toe profileert door op geregelde tijdstippen optredens te organiseren.

Maatschappelijk kwetsbare jongeren:

- allochtone jongeren,
- jongeren uit de bijzondere jeugdbijstand,
- chronisch en/of langdurige zieke jongeren,
- jongeren met een mentale en/of fysieke handicap,
- kinderen in armoede,
- deze lijst is niet limitatief.

Artikel 3. Locatie

De locatie van het atelier waar de activiteiten op regelmatige basis plaatsvinden is gelegen op het Brugs grondgebied.

Artikel 4. Ongebondenheid en open karakter

De werksessies staan los van elke schoolse activiteit, zijnde een activiteit ingericht door een onderwijsinstelling. Voor ateliers, gehuisvest in onderwijsinstellingen, geldt in het bijzonder dat bij publiciteitsvoering deze ondubbelzinnig ruimer moet zijn dan de onderwijsinstelling waar het atelier is gehuisvest. Dergelijk atelier dient te beschikken over een vast toegewezen ruimte. Via het werkingsverslag en/of aan de hand van publiciteitsmateriaal (persartikels, folders, ...) is een open werking aan te tonen.

Artikel 5. Bestuurlijke verantwoordelijkheid

De atelierwerking wordt geleid door een team dat uit tenminste drie leden bestaat waarvan minimaal de helft geattesteerde begeleiders zijn.

Een startend atelier heeft gedurende een aanpassingsperiode van twee jaar de tijd om zich in regel te stellen met voornoemde bestuurlijke samenstelling.

Artikel 6. Wettelijke verantwoordelijkheid

De burgerlijke aansprakelijkheid van het bestuur en de deelnemers ten opzichte van derden moet door een verzekering gedekt zijn. De passende verzekeringen omtrent burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen en aanverwante risico's zijn af te sluiten. Bij de start van het werkjaar zijn deze polissen en de betalingsbewijzen aan de jeugddienst voor te leggen.

Artikel 7. Deelnemers

Het gemiddeld aantal deelnemende Brugse kinderen per sessie/repetitie/activiteit bedraagt minimaal 10.

Artikel 8. Infrastructuur

De lokalen waarin de werking plaatsvindt dienen aan de wettelijke minimale vereisten te beantwoorden.

Artikel 9. Begeleiding en kwalificatie

De leiding van de activiteiten en/of werksessies is steeds in handen van een geattesteerde begeleider. Dit is iemand die beschikt over een attest 'animator in het jeugdwerk' of 'hoofd-animator in jeugdwerk' of een daarmee gelijkgestelde kwalificatie op basis van praktijkervaring of diplomakwalificatie in het werkveld van het desbetreffende atelier:

a. gelijkgesteld met animator in het jeugdwerk worden:

- personen die in de loop van de voorafgaande twee jaar minimaal 100 u. praktische ervaring in één of andere jeugdwerkvorm kunnen bewijzen EN minimum 18 jaar zijn;
- personen die geslaagd zijn in het eerste jaar van hoger studien in een sociale, psychologische, pedagogische, paramedische, of artistieke richting;
- personen die geslaagd zijn in de opleiding (secundair onderwijs) opvoeder A2 bijzondere jeugdzorg, kinderverzorgster;
- gebrevetteerd/gediplomeerd verpleegkundige.

JEUGDDIENST BRUGGE – REGLEMENT

- b. gelijkgesteld met hoofdanimator in het jeugdwerk worden:
- personen die in het bezit zijn van het attest van animator in het jeugdwerk EN minimum 21 jaar zijn EN in de loop van de voorafgaande twee jaar minimaal 100 u. ervaring kunnen bewijzen in een of andere jeugdwerkvorm;
 - personen met een diploma bachelor/gegradueerde in een sociale, pedagogische, psychologische, paramedische of artistieke richting.

Artikel 10. Maatschappelijk kwetsbare jongeren

Voor ateliers waarvan meer dan de helft van de leden gerangschikt wordt deze doelgroep geldt een bewijslast a.d.h.v. officiële documenten. Voor andere ateliers volstaat een verklaring op eer.

DEEL II PROCEDURE

Artikel 11. Subsidiebedrag

Mits te voldoen en te blijven voldoen aan de in Deel I vermelde voorwaarden en de bijzondere voorwaarden afhankelijk van de atelierwerking, wordt aan de ateliers jaarlijks een **basistoelage van 900 euro en eventueel een aanvullende toelage** toegekend.

Artikel 12. Data en documenten

Tegen 30 september zijn volgende formulieren aan de jeugddienst te bezorgen:

- Het werkingsverslag: overzicht van de activiteiten van het voorbije werkjaar;
- De aanwezigheidslijsten deelnemers;
- Het financieel verslag**: overzicht van de werkelijke inkomsten en uitgaven;
- De begroting**: overzicht van de geplande uitgaven voor het komende werkjaar;
- Het formulier "aanvraag om toelage" (in tweevoud);
- Het identificatieformulier: alle administratieve gegevens omtrent het atelier;
- Een kopie van de verzekeringspolis en het bewijs van betaling ervan;
- De kopies van de diploma's, attesten of gelijkstellingen van de begeleiders;
- De jaarplanning: overzicht van alle geplande activiteiten of indien niet mogelijk een trimesteriële planning*.

*** De trimestriële plannings zijn twee weken voor de effectieve start ervan in te dienen of op volgende tijdstippen:**

- **tegen uiterlijk 15 augustus** voor de periode 1 september tot en met 14 januari,
- **tegen uiterlijk 31 december** voor de periode 15 januari tot en met 14 mei en
- **tegen uiterlijk 30 april** voor de periode 15 mei tot en met 31 augustus.

Wijzigingen aan de respectieve jaarplanning of trimestriële plannings, kunnen tot één week vooraf schriftelijk aan de jeugddienst worden meegedeeld.

** De begroting en het financieel verslag mogen ook per kalenderjaar tegen uiterlijk 31 januari ingediend worden.

Artikel 13. Uitbetaling

De uitkering van deze subsidie geschiedt verplicht op het bank- of postrekeningnummer van het aanvragende atelier. De uitbetaling geschiedt binnen de 2 maand na ontvangst van het werkingsverslag.

Artikel 14. Controle

De jeugddienst kan te allen tijde de ateliers inspecteren, desgewenst bijkomende informatie opvragen en de verstrekte gegevens op hun juistheid laten onderzoeken. Het atelier moet, binnen de perken van dit reglement, aanvaarden bijkomende verantwoording af te leggen ten aanzien van het stadsbestuur.

Artikel 15. Naleving verplichtingen

Alle verplichtingen, termijnen en data in dit reglement zijn dwingend na te leven. Het niet respecteren van de in dit reglement opgelegde verplichtingen en/of het verstrekken van valse of onjuiste gegevens kan aanleiding geven tot:

- niet-toekenning van de subsidie;
- gedeeltelijke terugvordering van de subsidie;
- volledige terugvordering van de subsidie.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt in dergelijke gevallen steeds advies aan de jeugdraad. Iedere beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt schriftelijk en gemotiveerd aan het atelier meegedeeld. Het atelier kan binnen de 14 dagen ingaande op de verzendingsdatum van de beslissing een nieuw onderzoek van het dossier aanvragen op grond van

JEUGDIENST BRUGGE – REGLEMENT

nieuwe feiten of documenten. Na onderzoek neemt het college van burgemeester en schepenen een definitieve beslissing.

DEEL III BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR JEUGDTELIERIERS

Artikel 16. Opzet

Om de doelstelling te kunnen verwezenlijken, sluiten de jeugd telierers aan bij de eigen creativiteit, de mogelijkheden en de interesses van de bereikte doelgroep. In de werking is alleszins het creatieve proces, dat zich geleidelijk ontwikkelt, belangrijker dan de resultaten.

Wil een jeugd telier erkend worden en blijven is naast Deel I en II permanent aandacht te besteden aan volgende gezamenlijk in acht te nemen werkingselementen.

- **themagerichte inkleding** van de activiteiten en/of projecten waarin een procesmatige opbouw terug te vinden is;
- activiteiten die de **groepsvorming** en –samenwerking tussen de kinderen onderling stimuleren;
- kinderen hebben invloed of medezeggenschap in het activiteitenaanbod om het zo te laten aansluiten bij hun wensen en/of leefwereld (**kinderinspraak**);
- inspanningen leveren om **maatschappelijk kwetsbare jongeren** in de werking te betrekken;
- **terugkoppeling** van de werking naar het team van begeleiders onder vorm van een evaluatie.

Artikel 17. Werksessies

Elk jeugd telier dient op werkjaarbasis minimaal 25 werksessies te organiseren. Elke werksessie heeft een **tijsduur van minimaal 90 minuten**, voorbereiding en evaluatie niet inbegrepen.

Artikel 18. Aanvullende toelage

Na aftrek van het totaal van de basistoelage van het op de stadsbegroting voorziene krediet, wordt de aanvullende subsidie volgens onderstaand puntensysteem berekend:

- 1 punt per deelnemend kind en 3 punten per deelnemend maatschappelijk kwetsbaar kind per werksessie.
- 3 punten per deelnemend kind per werksessie voor de jeugd telierers werkend met een meerderheid van maatschappelijk kwetsbare kinderen .

DEEL IV BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR JEUGDMUZIEKTELIERIERS

Artikel 19. Opzet

Het jeugdmuziek telier ontplooit een werking die aansluit bij de muzikale belevingswereld en de mogelijkheden van de deelnemers en die steunt op muzikale zelfwerkzaamheid en creativiteit in groepsverband. In de werking moeten volgende elementen gerealiseerd worden:

- 1) het vocale en/of instrumentale groepsmusiceren waarin elke deelnemer volgens eigen mogelijkheden wordt betrokken;
- 2) de algemene muzikale vorming waarin zoveel mogelijk volgende muzikale capaciteiten worden ontwikkeld: zin voor ritme, vormstructuur, melodie, samenklank, klankkleur en drama;
- 3) een systematisch leerproces, volgens de principes van een kindgerichte muziekpedagogie, waarbij inzicht en kennis groeien vanuit het musiceren zelf.

Complementair aan het groepsmusiceren kan het jeugdmuziek telier mogelijkheden bieden tot individueel musiceren en tot alle aanverwante activiteiten die de harmonische ontplooiing ten goede komen.

Artikel 20. Werksessies

Elk jeugdmuziek telier dient tenminste 25 werksessies per musicegroep te organiseren. De duur van een werksessie bedraagt 1 of meer lestijden, voorbereiding, evaluatie en speeltijd niet inbegrepen. Een lestijd bedraagt minimum 50 minuten.

Artikel 21. Aanvullende toelage

Na aftrek van het totaal van de basistoelage van het op de stadsbegroting voorziene krediet, wordt de aanvullende subsidie volgens onderstaand puntensysteem berekend:

- Per ingeschreven deelnemer per musicegroep wordt één punt toegekend (3 punten voor een maatschappelijk kwetsbaar kind).

JEUGDDIENST BRUGGE – REGLEMENT

- Aan de deelnemers die zich voor meerdere groepen en individueel musiceren in het jeugdmuziekatelier inschrijven wordt per bijkomende inschrijving één extra punt toegekend.
- Elke deelnemer kan maximum 3 punten behalen.

DEEL V BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR JEUGDGROEPEN VOOR AMATEURISTISCHE KUNSTBEOEFENING

Artikel 22. Opzet

Om het doel te bereiken, ontplooit de jeugdgroep voor amateuristische kunstbeoefening een werking die nauw aansluit bij de artistieke belevingswereld en de aanleg van de kinderen en/of jongeren. De creativiteit en de zelfwerkzaamheid van de deelnemers staan hierbij centraal. Zowel, en vooral, het pedagogisch proces als het uiteindelijk product zijn een belangrijk gegeven voor deze werksoort. De jeugdgroep voor amateuristische kunstbeoefening streeft naar een geregelde aanpassing en vernieuwing van haar repertoire.

Artikel 23. Repetities en optredens

Elke jeugdgroepering voor amateuristische kunstbeoefening dient tenminste 25 repetities te organiseren. De duur bedraagt minimaal 1 uur, voorbereiding en evaluatie niet inbegrepen. Tevens worden minimaal 2 optredens per werkjaar georganiseerd waarvan minimaal 1 op het grondgebied van de stad Brugge.

Artikel 24. Aanvullende toelage

Na aftrek van het totaal van de basistoelage van het op de stadsbegroting voorziene krediet, wordt de aanvullende subsidie volgens onderstaand puntensysteem berekend.

- Per deelnemend lid aan de repetities: 1 punt per repetitie (3 punten voor een maatschappelijk kwetsbaar kind);
- Per in aanmerking komend optreden: 200 punten.

Artikel 25. Jeugdkoren

Jeugdkoren kunnen geen aanspraak maken op deze aanvullende toelage.

Artikel 26. Jeugdtonnelgezelschappen

Per bijkomende productie per werkjaar van een jeugdtonnelgezelschap wordt de basistoelage verhoogd met 450 euro.

DEEL VI INWERKINGTREDING & OPHEFFING REGLEMENTEN

Artikel 27. Inwerkingtreding en opheffing reglementen en collegebeslissingen

Dit reglement treedt in voege op 1 september 2009. Het vervangt vanaf dan de bestaande subsidiereglementen betreffende Brugse jeugdgroepen voor amateuristische kunstbeoefening (GR 3 september 2002), jeugdateliers (GR 2 september 2003) en jeugdmuziekateliers (GR 2 september 2003). Ook de Collegebeslissing van 09 juni 2006 inzake de principes voor de betoelaging van deelwerkingen vervalt.