

## FUNCTIE

### EDUCATIEF CENTRUMLEIDER

#### 1. GRAAD/ FUNCTIETITEL

---

Educatief Centrumleider

#### 2. DOEL VAN DE FUNCTIE

---

Je staat in voor de aansturing en leiding van één van de twee stedelijke Natuur- en Milieu Educatieve centra (Stadsboerderij 'De Zeven Torentjes' of Bezoekerscentrum Beisbroek-Tudor). De missie van beide NME centra is het stimuleren van een duurzame levensstijl en het ecologisch bewustzijn.

#### 3. GRAAD/ NIVEAU/ WEDDENSCHAAL

---

**GRAAD:** Educatief Centrumleider

**NIVEAU:** B

**WEDDENSCHAAL:** B1-B3

#### 4. PLAATS IN DE ORGANISATIE

---

**CLUSTER:** Openbaar Domein

**DIENST:** Afdeling Educatie

**FUNCTIEFAMILIE:** Operationeel Leidinggevende

**RAPPORTEERT HIËRARCHISCH AAN:** Specialist Natuur, Bos en Landschap en Clusterhoofd

**EVALUATOREN:** Specialist Natuur, Bos en Landschap en Clusterhoofd

#### 5. RESULTAATGEBIEDEN

---

**RESULTAATGEBIED 1:** Management van één van de twee Brugse NME centra (Stadsboerderij 'De Zeven Torentjes' of Bezoekerscentrum Beisbroek-Tudor).

**DOEL:** Uitbouwen van een werking en organiseren van activiteiten die burgers bewust maken over ecologische en duurzame aspecten van de leefomgeving en hun levensstijl.

##### DEELACTIVITEITEN:

- ✓ Uitwerken, coördineren en actualiseren van een aanbod aan activiteiten en mogelijkheden gericht op doelgroepen in groepsverband en individueel;
- ✓ Plannen en organiseren van mensen en middelen in functie van een efficiënte werking;
- ✓ Integreren van nieuwe inzichten en ontwikkelingen wat betreft vorm, inhoud en didactische aanpak;
- ✓ Methodieken voor betrokkenheid van burgers ontwikkelen en integreren rond thema's zoals biodiversiteit, energie, klimaat, mobiliteit, afvalbeleid, duurzame voeding, ...;
- ✓ Uitbouwen en in stand houden van een netwerk aan stakeholders en partners van het NME centrum;
- ✓ Opzetten van een goed draaiende vrijwilligerswerking binnen het centrum;
- ✓ Plannen, beheren en rapportage verzorgen over het gebruik van financiële middelen voor de werking.

**RESULTAATGEBIED 2:** Leiding geven aan medewerkers en vrijwilligers in het centrum

**DOEL:** De educatieve medewerkers en vrijwilligers op een coachende manier leiden tot optimale resultaten.

**DEELACTIVITEITEN:**

- ✓ Verdelen en afstemmen van taken en verantwoordelijkheden zodat je de talenten van medewerkers maximaal benut;
- ✓ Opvolgen van doelstellingen en aanpak met oog voor vooruitgang en resultaat;
- ✓ Beschikbaar zijn in tijd en houding, maar ook open staan voor feedback aan en van de medewerkers;
- ✓ Opvolgen van de nodige formaliteiten verbonden aan een leidinggevende functie;
- ✓ Zelf in dialoog gaan met de specialist natuur, bos en landschap over de eigen ontwikkelbehoeften.

**RESULTAATGEBIED 3:** Expert en adviseur in zake natuur- en milieueducatie binnen de Cluster en binnen de context van een openbaar bestuur

**DOEL:** Proactief inspelen op verwachtingen en tendensen, opportuniteiten creëren om bij te dragen aan bewustmaking rond ecologische leefomgeving en duurzame ontwikkeling in de samenleving.

**DEELACTIVITEITEN:**

- ✓ Het beleid adviseren en stimuleren in keuzes die de bevolking aanzetten tot bewustwording van impact op mens en milieu;
- ✓ Actief op zoek gaan naar nieuwe kansen voor educatieve programma's die bijdragen aan de gekozen beleidsdoelstellingen zoals het klimaatplan en food lab.
- ✓ Aansluiting zoeken bij initiatieven uit de ruimere Brugse regio en op zoek gaan naar een optimale dienstverlening;
- ✓ Collega stadsdiensten adviseren en ondersteunen in thema's die aansluiten bij die van natuur – en milieueducatie;
- ✓ Op zoek gaan naar interessante samenwerkingsverbanden en netwerken (intern en extern), deze onderhouden, expertise delen en nieuwe inzichten oppikken en in de eigen werking integreren.

**RESULTAATGEBIED 4:** taken eigen aan de functie

**DOEL:** Verzekeren van de continuïteit in de werking van de dienst

**DEELACTIVITEITEN:**

- ✓ Organiseren en actief deelnemen aan overleg en vormingsmomenten;
- ✓ Opmaak van verslagen, rapporten, nota's en brieven;
- ✓ Bij afwezigheid inspringen voor collega's

## 6. FUNCTIONERINGSCRITERIA

---

➤ **KENNIS:**

- ✓ Kennis van de maatschappelijke context omtrent NME en duurzaamheid;
- ✓ Kennis van de thematiek aangebracht in het NME centrum (biodiversiteit, energie, klimaat, mobiliteit, afvalbeleid, duurzame voeding, ...);
- ✓ Kennis van pedagogische en educatieve methodieken;
- ✓ Basisinzicht in de structuur en de werking van de stad



➤ **COMPETENTIES FUNCTIEFAMILIE:**

• **Kerncompetenties**

- Kwaliteitsvol werken (niv. 3): Draagt zorg voor de kwaliteit van het eigen werk en dat van anderen.
- Respectvol werken (niv. 3): Speelt actief in op gevoelens en behoeften van anderen.
- Vooruitstrevendheid (niv.2): Doet spontaan voorstellen om het werk te verbeteren.
- Verantwoordelijkheid (niv. 2): Is betrokken bij de werking van het team en de dienst.

• **Competenties**

- Flexibiliteit (niv. 2): Snel schakelen in moeilijkere of complexere situaties, doorzien van en inspelen op wijzigingen.
- Mondeling communiceren (niv. 3): Zorg dragen voor een goed communicatieklimaat.
- Leidinggeven (niv. 1): Dagelijkse leiding, korte termijn, taakgericht.
- Plannen en organiseren (niv. 2): Structuur brengen in eigen werk en dat van anderen, coördineren.

## **7. AANWERVINGS- EN BEVORDERINGSVOORWAARDEN**

---

zie statutaire bepalingen ter zake

Bovenop de statutaire aanwervingsvoorwaarden is minimum twee jaar ervaring in een pedagogische of educatieve functie vereist.