

FUNCTIEOMSCHRIJVING: GEMEENSCHAPSWACHT

1. GRAAD/ FUNCTIETITEL

Gemeenschapswacht

2. DOEL VAN DE FUNCTIE

Via een preventief optreden de veiligheid in het straatbeeld verhogen.

3. GRAAD/ NIVEAU/ WEDDENSCHAAL

Graad: Gemeenschapswacht

Niveau: D

Weddenschaal: D1-D3

4. PLAATS IN DE ORGANISATIE

Cluster: Veiligheid

Dienst: Preventie

Functiefamilie: Publieksfunctie

Rapporteert hiërarchisch en functioneel aan: gemeenschapswachtcoördinator

Evaluatoren: gemeenschapswachtcoördinator en preventieambtenaar

5. RESULTAATGEBIEDEN

● Resultaatgebied 1: Fietsdiefstalpreventie

Doel: Via het preventief optreden van de gemeenschapswachten fietsdiefstallen voorkomen

Deelactiviteiten:

- Toezicht houden aan fietsstallingen, aanwezig zijn op fietsdiefstalgevoelige plaatsen;
- Mensen aanspreken om hun fietsen goed te sluiten;
- Opsporen en opvolgen van achtergelaten / gestolen fietsen (adhv volgfiles);
- Fietsen voorzien van een rijksregisternummer en de daarbij horende taken (met bakfiets rijden, mensen sensibiliseren,..);
- Verspreiden van de fietshangfolder en of flyers.

● Resultaatgebied 2: Dienstverlening burger

Doel: De burger correct informeren en / of doorverwijzen

Deelactiviteiten:

- De weg uitleggen aan de burger;
- Uitleg geven over de dienst Gemeenschapswachten;
- Hulp aanbieden aan de burger;
- Indien nodig doorverwijzen van Bruggelingen of toeristen naar de juiste dienst.

● Resultaatgebied 3: Algemeen toezichts- en meldfunctie

Doel: Zo snel mogelijk wegwerken van onveiligheidsgevoel en onveilige situaties in het straatbeeld.

Deelactiviteiten:

- Patrouilleren in de binnenstad en in de deelgemeenten (zowel te voet als met de fiets);
- Vaststellen van mankementen in het straatbeeld;
- Rapporteren van deze mankementen;
- Opvolgen van de gesignaleerde meldingen;
- Ontvangen meldingen van burgers vaststellen en signaleren.

- **Resultaatgebied 4: Gauwdiefstalpreventie**

Doel: Via een preventief optreden gauwdiefstallen voorkomen

Deelactiviteiten:

- Extra toezicht houden tijdens drukke evenementen (vnl. tijdens het weekend en vakantieperiodes);
- Mensen aanspreken indien hun tas openstaat of indien de brieven tas niet goed is opgeborgen...
- Uitzdelen van sensibiliserende folder omtrent gauwdiefstallen.

- **Resultaatgebied 5: Parken- en pleinetoezicht**

Doel: Door aanwezigheid op de speelpleinen en in de parken het veiligheidsgevoel verhogen en het signaleren van onveilige situaties op het speelplein.

Deelactiviteiten:

- Met de fiets van speelplein tot speelplein;
- Controleren of het speelplein en spel materiaal in goede staat is;
- Toezien en sensibiliseren op correct gebruik van het spel materiaal;
- Meldingen rapporteren;
- Onderhouden van contacten met monitoren van speelpleinwerking;
- Indien nodig bemiddelingsfunctie tussen groepen van speelpleingebruikers.

- **Resultaatgebied 6: Sensibilisatie in het kader van politieverordeningen en verkeerscode**

Doel: De burgers op een aantal zaken attent maken met als doel het creëren van een veilige en propere omgeving.

Deelactiviteiten:

- Aanspreken van mensen die zich niet houden aan politieverordeningen en verkeerscode;
- Uitzdelen van hondenpoepzakjes en folders / affiches.

- **Resultaatgebied 7: Taken eigen aan de functie**

Doel: Via parate kennis en een teamgerichte en constructieve ingesteldheid bijdragen tot een goede werking van de dienst Gemeenschapswachten

Deelactiviteiten:

- Opmaken van digitale verslagen;
- Beheren van dossiers;
- Actief deelnemen aan werkoverleg;
- Actief deelnemen aan vorming en opleiding in functie van de taak als gemeenschapswacht;
- Meehelpen bij het garanderen van de permanentie;
- Bereid zijn om op onregelmatige tijdstippen te werken, ook in weekend;
- Dragen van een uniform;
- Zich per fiets en bakfiets verplaatsen op het Brugs grondgebied;
- Een auto kunnen besturen is meerwaarde;
- Lezen van plannen;

6. FUNCTIONERINGSKRITERIA

- Kennis:
 - Goede kennis van de Vademecum (handleiding / richtlijnen voor de gemeenschapswacht);
 - Goede kennis van Stad Brugge (oa. straten, belangrijke gebouwen, de werking van de andere stadsdiensten...);
 - Kennis van de wegcode voor fietsers, voetgangers en lokale verkeersreglementering;
 - Noties van de politieverordeningen;
 - Relevante en nuttige kennis van informaticatoepassingen;
 - Kennis van gesprekstechnieken;
 - Kennis van de interne administratieve procedures;
 - Kennis van preventieve maatregelen omtrent fietsdiefstallen en gauwdiefstallen.

- Vaardigheden:
 - Stressbestendig zijn;
 - Incasserings- en relativierungsvermogen hebben;
 - Goede burgerzin en respect voor mens en samenleving;



- Kerncompetenties:
 - Kwaliteitsvol werken: werkt efficiënt, correct en met oog voor verbetering (niveau 2);
 - Respectvol werken: staat open voor gevoelens en behoeften van anderen met zorg voor materieel (niveau 2);
 - Vooruitstrevendheid/innovativiteit: doet spontaan voorstellen om het werk te verbeteren (niveau 2);
 - Verantwoordelijk/betrokken: is betrokken bij de werking van het team en van de dienst (niveau 2).
- Competenties functiefamilie:
 - Klantgerichtheid: actief meedenken, inspelen op vragen van de klant (niveau 2);
 - Mondeling communiceren: communiceren in twee richtingen (niveau 2);
 - Resultaatgericht werken: doelgericht en efficiënt werken (niveau 2);
 - Nauwgezetheid.