

## FUNCTIEOMSCHRIJVING

### SPECIALIST AFVALBELEID EN -BEHEER

#### **1. GRAAD/ FUNCTIETITEL**

---

Specialist afvalbeleid en -beheer

#### **2. DOEL VAN DE FUNCTIE**

---

Binnen het wettelijk afvalkader organiseer je de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen ingericht door het stadsbestuur. Je coördineert de correcte verwijdering en verwerking van afvalstoffen die binnen de verschillende stadsdiensten vrijkomen. Je monitort de aansturing van de ploegen in kader van netheidstaken. Je staat in voor de coördinatie van de gladheidsbestrijding op het grondgebied.

#### **3. GRAAD/ NIVEAU/ WEDDENSCHAAL**

---

**GRAAD:** Specialist afvalbeleid en -beheer

**NIVEAU:** A

**WEDDENSCHAAL:** A1a-A2a

#### **4. PLAATS IN DE ORGANISATIE**

---

**CLUSTER:** Openbaar Domein

**DIENST:** Afdeling Beheer

**FUNCTIEFAMILIE:** Expertfunctie

**RAPPORTEERT HIËRARCHISCH EN FUNCTIONEEL AAN:** Sectorhoofd en Hoofd Cluster Openbaar Domein

**EVALUATOREN:** Sectorhoofd en Hoofd cluster Openbaar Domein

#### **5. RESULTAATGEBIEDEN**

---

**RESULTAATGEBIED 1: ORGANISEREN VAN DE INZAMELING VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN EN DAARMEE VERGELIJKBARE BEDRIJFSAFVALSTOFFEN INGERICHT DOOR HET STADSBESTUUR.**

**DOEL:** Optimale inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen via eigen personeel & infrastructuur en via derden

**DEELACTIVITEITEN:**

- ✓ Algemene leiding over de werking van de stedelijke recyclageparken (infrastructuur, personeel, beheer diftar, selectie afvalverwerkers);
- ✓ Toezicht op de praktische uitvoering en organisatie van afvalophaling door derden van de huis-aan-huis-inzameling;
- ✓ Organisatie van de inzameling via (openbare) boven- en ondergrondse afvalsystemen;
- ✓ Opvolgen en behandelen van meldingen en klachten;
- ✓ Indien daartoe aangesteld conform artikel 119bis, §6, tweede lid, 1°, Nieuwe Gemeentewet : inbreuken vaststellen die bestraft kunnen worden met gemeentelijke administratieve sancties (GAS);
- ✓ Onderzoeken van opportuniteiten door nieuwe afvalverwerkings- en inzamelmethodes ;
- ✓ Adviseren van alle mogelijke stadsmedewerkers rond afval gebonden thema's, in eerste instantie bieden van actieve ondersteuning aan de verschillende sectoren binnen de Afdeling Beheer;
- ✓ Formuleren van voorstellen rond afvalbeleid.

**RESULTAATGEBIED 2: COÖRDINEREN VAN DE INTERNE MILIEUZORG LUIK AFVAL**

**DOEL:** Correcte verwijdering en verwerking van afvalstoffen die binnen de verschillende stadsdiensten vrijkomen

**DEELACTIVITEITEN:**

- ✓ Organiseren van de selectieve afvoer van afvalstoffen die vrijkomen bij de verschillende stadsdiensten;
- ✓ Inzetten van een netwerk van afvalverantwoordelijken bij de verschillende stadsdiensten en/of op fysieke locaties;
- ✓ Monitoren van de afvalstromen bij de verschillende stadsdiensten en het actief opsporen van opportuniteiten op financieel of milieutechnisch vlak en non-conformiteiten op wetgevend vlak;
- ✓ Faciliteren van de afvalinzameling bij de diensten, o.a. door het voorzien van geschikte inzamelmiddelen.

**RESULTAATGEBIED 3: MONITOREN VAN DE INZET VAN DE PLOEGEN MET GESPECIALISEERDE VOERTUIGEN IN KADER VAN NETHEIDSTAKEN EN GLADHEIDSBESTRIJDING**

**DOEL:** Een correcte en efficiënte inzet van de ploegen in kader van netheidstaken met gespecialiseerde voertuigen en gladheidsbestrijding.

**DEELACTIVITEITEN:**

- ✓ Superviseren van de operationele inzet van de ploegen in kader van netheidstaken;
- ✓ Je zorgt ervoor dat de inzet van de verschillende ploegen op elkaar afgestemd is in samenwerking met de leidinggevenden van deze ploegen
- ✓ Faciliteren van geschikte voertuigen en arbeidsmiddelen in functie van een maximale inzet van de ploegen.
- ✓ Nodige aanpassingen maken aan het coördinatieplan gladheidsbestrijding dat de strooiactiviteiten tussen de verschillende wegbeheerders op elkaar afstemt en waarin de eigen gemeentelijke strooiactiviteiten worden beschreven;
- ✓ Optreden als hoofdverantwoordelijke voor de inzet van de gemeentelijke strooidiensten in een wachtdienst met beurtrol;
- ✓ Instaan voor de bestelling van strooimiddelen en het op peil houden van de voorraad strooimiddelen.

**RESULTAATGEBIED 4: TAKEN DIE BIJDAGEN AAN TEAM, DIENST, CLUSTER- EN ORGANISATIEDOELSTELLINGEN**

**DOEL:** via teamgerichte ingesteldheid en bereidheid bijdragen tot een vlotte realisatie van doelstellingen

**DEELACTIVITEITEN:**

- ✓ Actief meewerken bij overleg- en leermomenten;
- ✓ Bij afwezigheid inspringen voor collega's;
- ✓ Uitvoeren van functie overschrijdende taken ten behoeve van de collega's;
- ✓ Helpen met collega's om tot een flexibele werkverdeling te komen;
- ✓ Taken van het sectorhoofd overnemen bij zijn afwezigheid;
- ✓ Meewerken aan initiatieven van het stadsbestuur, ook als die zich buiten het strikte werkerrein van de sector, afdeling of cluster situeren, in overleg met de collega's en leidinggevende.

**6. FUNCTIONERINGSKRITERIA**

---

**KENNIS:**

- ✓ Grondige kennis van afvalwetgeving;
- ✓ Grondige kennis van de gemeentelijke reglementering m.b.t. afval;
- ✓ Grondige kennis van het grondgebied;
- ✓ Grondige kennis van de samenstelling en verwijderingsvoorschriften van de diverse afvalfracties;
- ✓ Grondige kennis van relevante informaticatoepassingen.



**KERNCOMPETENTIES:**

- ✓ Kwaliteitsvol werken: werkt efficiënt, correct en met oog voor verbetering;
- ✓ Respectvol werken: staat open voor gevoelens en behoeftes van anderen met zorg voor materieel;
- ✓ Vooruitstrevendheid: werkt actief mee aan het vernieuwen van de werking van de dienst;
- ✓ Verantwoordelijk/betrokken: handelt in het belang van de organisatie;

**FUNCTIEFAMILIE COMPETENTIES 'EXPERT'::**

- ✓ Samenwerken: op eigen initiatief met anderen werken aan een gezamenlijk resultaat, ook buiten de eigen dienst (andere diensten, projectgroepen, werkgroepen);
- ✓ Probleemoplossend werken: alternatieven afwegen, innemen en onderbouwen van standpunten, advies geven;
- ✓ Adviseren: alternatieven afwegen en innemen van standpunten, vertalen van beleid naar acties;
- ✓ Plannen en organiseren: zelfstandig werken, organiseren eigen werk.