

## FUNCTIEOMSCHRIJVING

### SPECIALIST BEHEERORGANISATIE EN MACHINEPARK

#### 1. GRAAD/ FUNCTIETITEL

---

Specialist beheerorganisatie en machinepark

#### 2. DOEL VAN DE FUNCTIE

---

Binnen de generieke sector ben je verantwoordelijk voor de optimale organisatie en werking van de diensten grootschalig beheer. Deze omvatten:

- Centrale,
- Machinepark,
- Boombeheer.

Je superviseert de aansturing van de verschillende ploegen die ingezet worden op het terrein.

#### 3. GRAAD/ NIVEAU/ WEDDENSCHAAL

---

**GRAAD:** Specialist beheerorganisatie en machinepark

**NIVEAU:** A

**WEDDENSCHAAL:** A1a-A2a

#### 4. PLAATS IN DE ORGANISATIE

---

**CLUSTER:** Openbaar Domein

**DIENST:** Afdeling Beheer

**FUNCTIEFAMILIE:** Expertfunctie

**RAPPORTEERT HIËRARCHISCH EN FUNCTIONEEL AAN:** Sectorhoofd generieke sector en Hoofd cluster Openbaar Domein

**EVALUATOREN:** Sectorhoofd generieke sector en Hoofd cluster Openbaar Domein

#### 5. RESULTAATGEBIEDEN

---

**RESULTAATGEBIED 1: ORGANISEREN VAN DE DIENSTEN GROOTSCHALIG BEHEER (CENTRALE, MACHINEPARK EN BOOMBEHEER).**

**DOEL:** Een kwaliteitsvol onderhoud van het openbaar domein met een efficiënte inzet van machinepark, diensten van de centrale en boombeheer.

**DEELACTIVITEITEN:**

- ✓ Algemene leiding over de werking van de diensten grootschalig beheer (centrale diensten, machinepark en boombeheer);
- ✓ Maximaal en proactief inzetten op een rendabel dagelijks beheer van het openbaar domein door strategische en onderbouwde voorstellen te maken inzake mensen, middelen en manier van werken.
- ✓ Opvolgen van inzet van mensen en middelen en inzetten op ontwikkeling van de aanwezige expertise ;
- ✓ De gekozen aanpak evalueren en bijsturen waar wenselijk;
- ✓ Behoeft van de generieke sector (personeel, infrastructuur, logistiek) inventariseren, bespreken, signaleren en opvolgen.

**RESULTAATGEBIED 2: OPVOLGEN INZET PLOEGEN VOOR SPECIFIEKE TAKEN MET GESPECIALISEERDE VOERTUIGEN**

**DOEL:** Een correcte en efficiënte inzet van de ploegen ingezet vanuit de centrale specifiek in functie van taken met gespecialiseerde voertuigen.

**DEELACTIVITEITEN:**

- ✓ Samen met de de leidinggevenden van deze ploegen zorg je ervoor dat de inzet van de verschillende ploegen op elkaar afgestemd;
- ✓ In het bijzonder superviseer je de aansturing van de ploegen die ingezet worden vanuit de centrale in het kader van taken met gespecialiseerde voertuigen;
- ✓ Je faciliteert de werking van de ploegen op gebied van geschikte voertuigen en arbeidsmiddelen;
- ✓ Je ondersteunt de leidinggevenden in hun rol;
- ✓ Je zorgt voor een duidelijke communicatie en informatie binnen de diensten van het grootschalig beheer.

**RESULTAATGEBIED 3: REALISEREN VAN DE STRATEGISCHE AANPAK VAN DE GENERIEKE SECTOR**

**DOEL:** De best mogelijke aanpak met de collega-leidinggevenden binnen de generieke sector uitstippelen en realiseren

**DEELACTIVITEITEN:**

- ✓ Met jouw expertise en resultaatgerichte ingesteldheid bijdragen aan de strategische visie voor de diensten van de generieke sector;
- ✓ Het gekozen beleid realiseren in overleg met het sectorhoofd, de specialist afval en -beheer, de conducteur netheid en afval, de conducteur centrale en de conducteur boombeheer;
- ✓ Expertise aanwenden i.v.m. een correct verloop van de aankoop van machines en grondstoffen;
- ✓ Faciliteren van optimaal gebruik van materieel, materiaal, hulpstoffen en alle toebehoren;
- ✓ Genereren van een correct dossierverloop bij CBS en gemeenteraad wanneer dit vereist of wenselijk is;
- ✓ Waar mogelijk bijsturen evalueren van de gekozen aanpak.

**RESULTAATGEBIED 4: TAKEN DIE BIJDAGEN AAN TEAM, DIENST, CLUSTER- EN ORGANISATIEDOELSTELLINGEN**

**DOEL:** via teamgerichte ingesteldheid en bereidheid bijdragen tot een vlotte realisatie van doelstellingen

**DEELACTIVITEITEN:**

- ✓ Actief meewerken bij overleg- en leermomenten;
- ✓ Bij afwezigheid inspringen voor collega's;
- ✓ Uitvoeren van functie overschrijdende taken ten behoeve van de collega's;
- ✓ Helpen met collega's om tot een flexibele werkverdeling te komen;
- ✓ Taken van het sectorhoofd overnemen bij zijn afwezigheid;
- ✓ Meewerken aan initiatieven van het stadsbestuur, ook als die zich buiten het strikte werkteerrein van de sector, afdeling of cluster situeren, in overleg met de collega's en leidinggevende.

**6. FUNCTIONERINGSKRITERIA****KENNIS:**

- ✓ Grondige kennis van alle beheers problematiek i.v.m. het openbaar domein
- ✓ Grondige kennis van alle grondstoffen, materialen, materieel en wagenpark;
- ✓ Goede kennis van de wetgeving i.v.m. de arbeidsveiligheid en welzijn op het werk
- ✓ Grondige kennis van het grondgebied;
- ✓ Relevante en nuttige kennis van informaticatoepassingen.

**KERNCOMPETENTIES:**

- ✓ Kwaliteitsvol werken (niv. 2): werkt efficiënt, correct en met oog voor verbetering;
- ✓ Respectvol werken (niv. 2): staat open voor gevoelens en behoeftes van anderen met zorg voor materieel;
- ✓ Vooruitstrevendheid (niv. 3): werkt actief mee aan het vernieuwen van de werking van de dienst;
- ✓ Verantwoordelijk/betrokken (niv. 3): handelt in het belang van de organisatie;

**FUNCTIEFAMILIE COMPETENTIES 'EXPERT'::**

- ✓ Samenwerken (niv. 2): op eigen initiatief met anderen werken aan een gezamenlijk resultaat, ook buiten de eigen dienst (andere diensten, projectgroepen, werkgroepen);
- ✓ Probleemoplossend werken (niv. 2): alternatieven afwegen, innemen en onderbouwen van standpunten, advies geven;
- ✓ Adviseren (niv. 2): alternatieven afwegen en innemen van standpunten, vertalen van beleid naar acties;
- ✓ Plannen en organiseren (niv. 1): zelfstandig werken, organiseren eigen werk.