



Bij  
een  
overlijden



**W**anneer een naaste heengaat, worden we als mens diep getroffen. Of het na een lange ziekte was of heel plotseling, de dood overvalt ons altijd. Verdriet en ongelooft steken de kop op en het kost heel wat moed om het verlies te verwerken.

Tot overmaat van ramp duiken in zo'n emotioneel moeilijke tijd tal van administratieve en juridische beslomeringen op die niemand uit de weg kan gaan.

In deze infowijzer trachten we een antwoord te geven op de vele vragen die een overlijden met zich meebrengt. Wat moet er in de eerste uren en dagen gebeuren en wat moet je in de maanden nadien nog regelen? Hoe houd je rekening met de laatste wens van je naaste?

Mocht je na het doornemen van deze infowijzer nog vragen hebben of suggesties willen doen, wend je dan tot de dienst Burgerzaken of Communicatie & Citymarketing.

Veel sterkte!

## Inhoud

<b>1. Wat doen in de eerste uren en dagen na het overlijden?</b> .....	4
Het overlijden laten vaststellen door een dokter .....	4
Een uitvaartondernemer contacteren .....	4
De uitvaartverzekering verwittigen .....	4
Het overlijden aangeven bij de dienst Burgerzaken .....	4
Orgaandonatie of schenking van het lichaam aan de wetenschap .....	5
<b>2. Hoe de begrafenis/crematie organiseren?</b> .....	7
Binnen hoeveel dagen? .....	7
Is er een wilsbeschikking? .....	7
De begrafenisondernemer .....	7
Begroeten van de overledene .....	9
Afscheidsplichtigheid .....	9
Contactgegevens levensbeschouwingen Brugge .....	9
Begrafenis of bijzetting .....	10
Crematie .....	12
<b>3. Wie op de hoogte brengen?</b> .....	14
De financiële instelling: bank, spaarkas of post .....	14
De instellingen die voor een inkomen zorgen .....	14
De vakbond .....	16
Het ziekenfonds .....	16
De huisbaas resp. de huurders .....	16
De belastingen .....	17
De dienst Wegverkeer .....	17
De verzekeringen .....	18
De nutsmaatschappijen .....	18
<b>4. Verdeling van de nalatenschap</b> .....	20
Blokkeren rekeningen .....	20
De erfgenamen .....	20
Testament .....	23
Aangifte van nalatenschap .....	23
De erfbelasting .....	24
De nalatenschap aanvaarden of verwerpen .....	25
Hoe de uitkering van een levensverzekering verkrijgen? .....	25
<b>5. Specifieke situaties</b> .....	27
Overlijden van een kind .....	27
Als kind je papa of mama verliezen of allebei je ouders .....	27
Overlijden na een arbeidsongeval of beroepsziekte .....	29
Overlijden door een verkeersongeval, verdacht of niet natuurlijk overlijden .....	30
OCMW .....	30
Dienst Welzijn .....	31
Rouwverwerking .....	31
Interessante links .....	33
Nuttige adressen .....	33

## 1. Wat doen in de eerste uren en dagen na het overlijden?

*Een dokter stelt het overlijden officieel vast en maakt een overlijdensattest op voor de dienst Burgerzaken. Pas na deze vaststelling kan je, als je dat wenst, een begrafenisondernemer aanstellen. Indien je geen beroep doet op een begrafenisondernemer moet je eerst en vooral het overlijden aangeven bij de dienst Burgerzaken.*

### Het overlijden laten vaststellen door een dokter

De Belgische wet bepaalt dat een dokter het overlijden officieel moet vaststellen. Als de persoon sterft in een ziekenhuis of op weg er naartoe, zorgt het ziekenhuis voor het overlijdensattest. Overlijdt de persoon thuis of ergens anders, dan moet er een dokter bijgehaald worden om de dood vast te stellen. Wanneer het gaat om een niet-natuurlijke dood zal de arts op het medisch attest aangeven dat er bezwaar is tegen een begrafenis of crematie.

Gaat het om een gewelddadig of verdacht overlijden, verwittig dan de politie op het nummer 101 om de nodige vaststellingen te doen.

### Een uitvaartondernemer contacteren

Het staat iedereen vrij om al dan niet een uitvaartondernemer onder de arm te nemen. Maar het vervoeren, bewaren en behandelen van de stoffelijke resten van personen is strikt gereguleerd. Bovendien komt bij een begrafenis heel wat kijken. Een uitvaartondernemer maakt het makkelijker. Hij/zij regelt de uitvaartplechtigheid en kan ook instaan voor de aangifte van het overlijden, het aanvragen van een grafconcessie, het drukken van de rouwbrieven, de publicatie van een overlijdensbericht in de krant...

Om een zicht te krijgen op de kosten kan je een prijsofferte vragen, want de prijzen kunnen sterk variëren.

### De uitvaartverzekering verwittigen

Steeds meer mensen sluiten een polis af bij een uitvaartverzekeraar. Bij het overlijden van de verzekerde doet die al het nodige om de uitvaart te organiseren zoals vastgelegd in de polis.

### Het overlijden aangeven bij de dienst Burgerzaken

#### Door uitvaartondernemer of zelf

De meeste mensen doen een beroep op een begrafenisondernemer om de uitvaart te regelen. In dat geval doet hij/zij de aangifte, maar je mag dat ook zelf doen.

De aangifte gebeurt bij de dienst Burgerzaken.

#### Wanneer?

Het politiereglement van de Stad Brugge schrijft voor dat de begrafenis of crematie moet plaatsvinden ten vroegste 24 uur na het overlijden en ten laatste op de vijfde werkdag (zaterdag inbegrepen) na het overlijden. Aangezien de begrafenis of de crematie niet mag plaatsvinden vóór de aangifte van het overlijden en de nodige schikkingen relatief veel tijd vragen, is het belangrijk om het overlijden zo snel mogelijk aan te geven.

#### Waar?

De aangifte gebeurt bij de dienst Burgerzaken waar de persoon is overleden.

Voor Brugge is dat:

#### Huis van de Bruggeling

Dienst Burgerzaken  
Frank Van Ackerpromenade 2 (Stationsplein),  
8000 Brugge  
t 050 44 8000

overlijdens@brugge.be

#### openingsuren themabalie:

ma en di 8.30-12.30 uur, wo 12.30-20.00 uur,  
do 12.30-17.00 uur, vr en za 8.30-12.30 uur

#### bereikbaarheid telefonisch:

ma tot vr 8.30-17.00 uur

#### Welke documenten meebrengen?

- het attest van de geneesheer die het overlijden vaststelde
- bij crematie: een attest van de beëdigde geneesheer
- jouw eigen identiteitskaart en die van de overledene
- indien de overledene gehuwd was, zijn/haar trouwboekje
- voor gehuwden, weduwnaars en weduwen: is er geen trouwboekje, dan wordt de akte van overlijden opgemaakt aan de hand van de geboorteakte.
- voor ongehuwden: geboorteakte
- zijn/haar rijbewijs en eventueel de parkeerkaart indien de overledene mindervalide was
- de laatste wilsbeschikking
- het bewijs van oud-strijder (als de overledene oud-strijder was).

### Gratis uittreksel/attest van het overlijden

De dienst Burgerzaken geeft enkele uittreksels uit de overlijdensakte mee, bestemd voor de werkgevers van de familieleden, de mutualiteit en voor andere instellingen die erom zouden kunnen vragen.

Indien er in het gezin van de overledene nog minderjarige kinderen zijn, verwittigt het stadsbestuur de vrederechter (zie verder onder hoofdstuk 'En de kinderen?', blz. ??). Indien de begrafenis buiten de gemeente zal plaatsvinden, is een toelating tot begraafing nodig, afgeleverd door de burgemeester van de gemeente van bestemming. Voor niet-inwoners is ook een attest 'laatste wilsbeschikking' vereist.

### Overlijden buiten Brugge en in het buitenland

Een overlijden moet altijd aangegeven worden in de gemeente van het overlijden, ook wanneer dat in het buitenland is. Wil je dat de begrafenis of crematie in Brugge gebeurt, contacteer dan de dienst Burgerzaken, zodat zij de nodige toelatingen hiervoor kunnen opmaken.

### Levenloos geboren kindje

Wordt je kind levenloos geboren na de zesde maand zwangerschap, dan moet je dit aangeven op de gemeente. Daar maken ze dan een "akte van aangifte van levenloos kind" op.

Ook foetussen met een zwangerschapsduur van **12 weken** worden op verzoek van de ouders begraven of gecremeerd. Hiervoor wordt in vele gemeenten een apart perceel voorzien.

### Orgaandonatie of schenking van het lichaam aan de wetenschap

Er wordt van uitgegaan dat elke overledene in ons land bereid is om na zijn/haar overlijden zijn/haar organen en weefsels af te staan met het oog op transplantatie. Als de overledene dit niet wil, moet hij/zij vooraf verzet hebben aangekend bij de dienst Burgerzaken. Je lichaam schenken aan de wetenschap kan ook.

### Afstaan van organen of weefsel na de dood

Het transplanteren van organen en weefsels na een overlijden kan het leven van iemand anders redden. De vraag naar gezonde organen en weefsels is groter dan het aanbod. Om het tekort te verhelpen, is er in België sedert 1987 een wet van kracht.

### Wat zegt die wet?

Artsen kunnen mits inachtnaam van de nodige procedures bij een overledene organen of weefsels wegnemen, tenzij de persoon in kwestie uitdrukkelijk verzet aantekende. De wet geldt voor iedere overleden Belg die zijn/haar laatste woonplaats had in België en voor iedere overledene die meer dan 6 maanden in het vreemdelingenregister is ingeschreven.

### Hoe uitdrukkelijk toestemming verlenen of verzet aantekenen?

Naast verzet aantekenen, kan je ook precies het tegenovergestelde doen en expliciet toestemming geven om je organen te doneren. Je kan zelfs bepalen aan wie je die wil schenken. Wend je daartoe tot de dienst Burgerzaken om het via een formulier te laten noteren in het Rijksregister. Als je je mening willen herzien, dan kan dat ook.

### Huis van de Bruggeling

Dienst Burgerzaken  
Frank Van Ackerpromenade 2 (Stationsplein),  
8000 Brugge  
t 050 47 53 40 - burgerzaken@brugge.be

### openingsuren infobalie:

ma en di 8.30-17.00 uur, wo 8.30-20.00 uur  
do 8.30-17.00 uur, vr en za 8.30-13.00 uur

### bereikbaarheid telefonisch:

ma tot vr 8.30-17.00 uur

### Lichaam ter beschikking stellen voor wetenschappelijk onderzoek

Wie ouder is dan 18 jaar en in staat is zijn wil op behoorlijke wijze uit te drukken, mag bepalen dat, na zijn/haar dood, zijn/haar lichaam mag of moet afgestaan worden voor wetenschappelijk onderzoek. Dit dient te gebeuren met een document van de wetenschappelijke inrichting die je daarvoor hebt uitgekozen. De praktische regeling, voorwaarden en de kosten variëren van instelling tot instelling. In Kortrijk bv. moet je om in aanmerking te komen binnen een straal van 85 km wonen en moet je voor het transport van het lichaam naar de universiteit en de crematie of begrafenis een forfaitbedrag van 485 euro betalen. In Leuven ligt het bedrag rond de 800 euro. In Gent zijn alle kosten voor de nabestaanden. Het verdient dan ook aanbeveling om verschillende universiteiten op te bellen en te vergelijken.

### Zelf de unief contacteren

Het initiatief om het stoffelijk overschot na overlijden over te laten brengen naar de gekozen universitaire instelling dient genomen te worden door de nabestaanden. Zij kunnen aan de hand van het blauwe kaartje dat de overledene op zak draagt zien tot welke universiteit ze zich dienen te wenden. Belangrijk is om de universiteit zo snel mogelijk te bellen. Het lichaam moet immers binnen de 48 uur na het overlijden aan de dienst worden overgedragen.

Na afloop van het onderzoek aan de unief, dat tot twee jaar kan duren, moeten de stoffelijke resten worden begraven of gecremeerd. De nabestaanden worden daar meestal niet van op de hoogte gebracht, tenzij ze het uitdrukkelijk vragen.

### Vrije Universiteit Brussel

Vakgroep Experimentele Anatomie  
Pleinlaan 2, 1050 Elsene - t 02 477 43 17  
arte@vub.ac.be

### Universiteit Gent

Vakgroep Medische Basiswetenschappen  
Afdeling Anatomie en Embryologie  
Campus UZ Gent B3, 4e verdieping  
De Pintelaan 185, 9000 Gent  
t 09 332 51 82 en 09 332 53 07  
lichaamsafstand@ugent.be

### K.U. Leuven

Vesaliusinstituut  
Vaardigheidscentrum Anatomie  
Minderbroedersstraat 12 blok Q bus 1031  
3000 Leuven - t 016 33 66 81  
anatomie@med.kuleuven.be

### Universiteit Kortrijk

Groep Biomedische Wetenschappen Kulak  
Anatomie  
Etienne Sabbelaan 53, 8500 Kortrijk  
t 056 24 62 45  
Kulak.anatomie@kuleuven.be

### Universiteit Antwerpen

Secretariaat Anatomie en Embryologie  
Campus Drie Eiken  
Gebouw T.D.T. 330  
Universiteitsplein 1, 2630 Wilrijk  
t 03 265 28 28  
Secretariaat.anatomie@uantwerpen.be



## 2. Hoe de begrafenis/crematie organiseren?

*Afscheid nemen van een geliefde doet iedereen op een heel persoonlijke manier. Sommigen brengen alle vrienden en familie samen, anderen vinden meer troost in een intieme kring. De ene kiest voor een klassieke begrafenis, de andere vindt een uniek ritueel voor de overledene zinvoller.*

*Ook op de vraag of de overledene begraven of gecremeerd moet worden en wat er in dat laatste geval met zijn/haar as gebeurt, zijn vele antwoorden mogelijk.*

### Binnen hoeveel dagen?

De begraafing of crematie dient plaats te vinden tussen ten vroegste 24 uur na het overlijden en ten laatste op de vijfde werkdag na de dag van overlijden.

Een schriftelijke toelating van de dienst Burgerzaken is noodzakelijk. Gebeurde het overlijden door een ongeval of in verdachte of niet natuurlijke omstandigheden, dan heb je ook nog een attest nodig van de Procureur des Konings.

### Is er een wilsbeschikking?

Ga na of de overledene specifieke wensen had in verband met de begrafenis: vb. kerkelijk of burgerlijk, in welke kerk, cremieren of begraven, de asbestemming (thuis, begraafplaats, verstrooiing boven de zee...), verloop van de plechtigheid, enz.

De overledene kan dat hebben vastgelegd als volgt:

- op een blad papier dat hij/zij thuis bewaarde. Om geldig te zijn, moet het met de hand geschreven zijn, met de datum erop en de handtekening.
- In een testament dat bij de notaris bewaard wordt.
- Op het formulier "wijze van teraardebestelling na overlijden", afgegeven bij de dienst Burgerzaken.

Andere mogelijkheden zijn:

- De overledene kan zijn/haar naasten bepaalde instructies hebben gegeven
- Hij/zij kan zijn/haar eigen uitvaart ook al zelf hebben voorbereid, samen met een begrafenisondernemer.
- Hij/zij heeft misschien een uitvaartverzekering of een verzekering voor de begrafenis kosten gesloten.

Wanneer er een wilsbeschikking is, moet die in de mate van het mogelijke worden nageleefd.

Als er geen specifieke wensen van de overledene bekend zijn, beslist in principe de echtgenoot of de persoon met wie de overledene een feitelijk gezin vormde of de bloed- of aanverwanten van de eerste graad. Voor minderjarigen beslissen de ouders of voogd.

Als de overledene niets vastlegde, ligt de keuze bij de familie en tref je de nodige schikkingen naar eigen goeddunken. Betwistingen worden door de Rechtbank van Eerste Aanleg beslecht.

### De begrafenisondernemer

Wanneer de overledene er in zijn/haar wilsbeschikking geen aanduidde, kies dan een begrafenisondernemer die lid is van een beroepsfederatie. Die is verplicht zich aan de deontologische code van de federatie te houden.

Een goede begrafenisondernemer is een ervaren vakman die zich ten dienst stelt van de familie. Danzij zijn ervaring kan hij de familie veel werk uit de handen nemen. Als stille kracht staat hij de familie bij, maar laat hij ook ruimte voor eigen initiatief.

Tijdens een eerste ontmoeting zal hij een kostenraming maken. Door punt per punt de opties te doorlopen, maak je de uitvaart zo duur als je zelf wil. Vraag naar een offerte op papier, zodat je exact weet wat je mag verwachten en zal moeten betalen.

Een van de eerste opties die je zal moeten kunnen aangeven, is wat er met het lichaam zal gebeuren: cremieren of begraven? Verder zal hij willen weten of je kiest voor een dienst binnen of buiten de kerk.

Je zal moeten aangeven of je het lichaam al dan niet wil opbaren, thuis, in een mortuarium of rouwcentrum. Vrienden en familie kunnen daar een laatste groet brengen. Voor het drukwerk kan worden gestart, kan je in overleg met hem het tijdstip en de locatie voor de uitvaart vastleggen.

Andere zaken:

- Moet er een rouwbericht worden gepubliceerd in de krant?
- Wat dient er op de rouwbrief en het rouwkaartje te staan?
- Welke foto dient er op het rouwkaartje te komen?
- Moeten er bloemen zijn in de kerk of in de aula?
- Dient er gezorgd te worden voor een rouwtafel en voor hoeveel mensen?
- enz.

#### Lijst Brugse begrafenisondernemers (alfabetisch):

##### **Ackaert**

Karel de Stoutelaan 51  
8000 Brugge  
t 050 31 09 19  
ackaert@dela.be  
www.dela.be/nl/ackaertvandewoestijne

##### **Bleyaert**

Moerkerkse Steenweg 77  
8310 Brugge  
Generaal Lemanlaan 150  
8310 Brugge  
t 050 35 18 46 – f 050 37 07 75  
bleyaert@dela.be  
www.dela.be/nl/bleyaert

##### **De Brabander Aimé**

Kleine Molenstraat 6  
8380 Brugge  
t 050 59 91 43 – f 050 59 81 43  
aime\_debrabander@hotmail.com

##### **Doodgewoon**

Dorpsstraat 1  
8200 Brugge  
t 050 82 61 41  
greetchielens@hotmail.com  
www.dood-gewoon.be

##### **Neirinck Marina**

Walram Romboudtstraat 13  
8000 Brugge  
t 050 54 67 40 - f 050 55 21 40  
marina.neirinck@telenet.be

##### **Schoonbaert**

Vossensteert 2  
8310 Brugge  
t 050 37 48 50  
info@schoonbaert.be  
www.schoonbaert.be

##### **Timmerman**

Dorpsstraat 22  
8200 Brugge  
t 050 82 40 48 – f 050 84 03 28  
info@timmermanbvba.be  
www.timmermanbvba.be

##### **Vanheste**

Blankenbergse Steenweg 14  
8000 Brugge  
t 050 31 21 52 – f 050 31 21 53  
info@vanheste.be  
www.vanheste.be

##### **Verlinde**

Zandstraat 332  
8200 Brugge  
t 050 31 16 72  
info@uitvaartverlinde.be  
www.uitvaartverlinde.be





## Begroeten van de overledene

Eens het medisch attest van overlijden is opgemaakt, mag het lichaam van je naaste worden vervoerd. Je kan het laten overbrengen naar het funerarium van de begrafenisondernemer of je kan ervoor kiezen je geliefde thuis te laten opbaren.

Wanneer hij/zij in het ziekenhuis is overleden kan zijn/haar lichaam ook daar worden bewaard in afwachting van de begrafenis of crematie. In de dagen voor de uitvaartplechtigheid kunnen familie en vrienden het lichaam van de overledene komen groeten. Indien je liever hebt dat mensen het lichaam niet meer te zien krijgen is dat je goed recht.

## Afscheidsplichtigheid

Voordat de overledene wordt begraven of gecremeerd, is het gebruikelijk een afscheidsplichtigheid te houden. Het biedt de familie en vrienden de gelegenheid om de overledene te herdenken en afscheid te nemen van het lichaam. Ook is het een moment van samenzijn, waarbij verdriet kan geuit worden en troost kan worden gezocht bij familie en vrienden.

Wanneer je weet waar je de afscheidsplichtigheid wenst te organiseren, spreek je best eerst af wanneer die kan plaatsvinden. In 99 % van de gevallen is het de begrafenisondernemer die hiervoor kijkt, maar je mag dit ook zelf doen.

Om de plechtigheid goed voor te bereiden voer je best een gesprek met de priester, dominee, vrijzinnige voorganger, crematoriummedewerker, iman... om informatie uit te wisselen over de overledene, af te spreken wie wat zegt, welk soort muziek er dient te worden gespeeld (live muziek is vaak ook mogelijk), hoe de plechtigheid best verloopt, enz.

## Contactgegevens levensbeschouwingen Brugge

### Rooms-katholiek

**Federatie Brugge-Polderhaven**  
(Sint-Jozef, Dudzele, Koolkerke)  
t 050 67 71 17 of 0468 14 20 37  
carmino@telenet.be

### Federatie Sint-Kruis

kerken in Sint-Kruis en Male  
t 050 35 55 78  
parochiemale@scarlet.be  
www.parochiesintkruis.be

### Pastorale eenheid Sint-Andries/Sint-Michiels

(alle kerken van Sint-Andries en Sint-Michiels)  
t 050 38 33 40  
www.emmausparochie.be  
secretariat@emmausparochie.be

### Pastorale eenheid Sint-Donatianus

(alle kerken in de Binnenstad, Christus Koning en Sint-Pieters)  
Uitvaartlijn: t 0460 95 69 75  
www.sintdonatianusbrugge.be

De zusters aan het onthaal gaan na waar en wanneer de uitvaartplechtigheid kan plaatsvinden en verwittigen vervolgens de priester. Die contacteert dan zo snel de familie om de uitvaart te bespreken.

### Pastorale eenheid Sint-Trudo Assebroek

(alle kerken in Assebroek)  
t 0472 54 13 21  
secretariat@sinttrudo.net

### Adventkerk

contactpersoon: Johan Delameilleure  
Freren Fonteinstraat 9, 8000 Brugge  
t 02 582 41 54  
www.advbru.be  
johdelan@telenet.be

### Anglicaanse Kerk

contactpersoon: Rev. Augustine Nwaeke  
Keersstraat 1, 8000 Brugge  
t 0499 70 72 65 en 050 34 71 30  
stpetersbrugge@skynet.be  
www.theenglishchurch.com

### Islam

Locatie moskee: Diksmuidse Heerweg 169, 8200 Sint-Andries  
contactpersoon: Ria Peene en Aziz Karim Rajput  
t 050 81 30 95 en 0479 29 79 47  
aziz.rajput@telenet.be

### Jehova's Getuigen

Koninkrijkzaal, Weidestraat 87, 8310 Assebroek  
t 050 68 06 16, 050 68 06 34 en 050 37 53 72

### **Orthodoxe Kerk H.H. Konstantijn & Helena**

contactpersoon: Bernard Peckstadt  
Ezelstraat 85, 8000 Brugge  
t 0476 49 95 77  
orthodoxie.brugge@skynet.be  
www.orthodoxie-brugge.org

### **Protestantse Evangelische Kerk – Pinkster- gemeente De Kruispoort**

contactpersoon: predikant Nick Vandeputte  
Dampoortstraat 168, 8310 Sint-Kruis  
t 0498 76 94 61  
info@dekruispoort.be  
www.dekruispoort.be

### **Verenigde Protestantse Kerk “t Keerske”**

Keersstraat 1, 8000 Brugge  
t 050 35 50 84  
www.protestantsekerkbrugge.be

### **Vrij Evangelische Kerk**

contactpersoon: Patrick Couchement  
Naaldenstraat 18, 8000 Brugge  
t 0477 57 80 20  
patrick.couchement@gmail.com  
www.evangelischekerkbrugge.be

### **Vrijzinnigheid**

Huis van de Mens  
Jeruzalemstraat 51, 8000 Brugge  
t 050 33 59 75  
brugge@deMens.nu  
www.vrijzinnigwestvlaanderen.be  
open: ma-vr 9.00-16.30 uur of na afspraak

### **Vrijzinnig Huis “De Sleutelbrug”**

Beenhouwerstraat 1-3, 8000 Brugge  
t 0495 71 36 27  
info@vrijzinnigbrugge.be  
www.vrijzinnigwestvlaanderen.be

## **Begrafenis of bijzetting**

### **Zelf kiezen waar je begraven wordt**

Je kan zelf kiezen waar je begraven wordt. Iemand van Sint-Andries kan begraven worden op het centraal kerkhof in Assebroek en vice versa. Iemand van Gistel kan begraven worden in Brugge, iemand van Brugge kan begraven worden in Australië... Wat de domicilie betreft zijn er geen beperkingen. Voor niet-inwoners is de prijs echter wel dubbel zo hoog.

### **Eerste 10 jaar geen concessie nodig**

Iedere persoon die op het grondgebied Brugge overlijdt kan op één van de stedelijke begraafplaatsen kosteloos begraven worden in volle grond. Maar opgepast, deze regeling geldt maar voor 10 jaar. Na die 10 jaar dient er betaald te worden voor het behoud van de laatste rustplaats.

### **Meteen een concessie nemen of de concessie verlengen**

Als je de laatste rustplaats wenst te verlengen, moet je ook voor de huur voor de eerste 10 jaar betalen. Doordat de huurprijs met de jaren alleen maar hoger wordt, is het zeker het overwegen waard om meteen al voor langere tijd een concessie te nemen. De termijnen waarvoor er in Brugge een concessie kan worden gekocht en verworven, zijn 15, 25 of 50 jaar.

## **Taksen geldig t.e.m. 2019 op het verlenen van grondvergunningen op de stedelijke begraafplaatsen**

### **Grafkelder (nieuwe vergunning is steeds voor 50 jaar)**

type	vergunning	huur geplaatste kelder door Stad	verlenging 15 jaar	verlenging 25 jaar	verlenging 50 jaar
1 tot 3 personen	1780 euro	865 euro	534 euro	890 euro	1780 euro
4 tot 6 personen	2920 euro	1085 euro	880 euro	1456 euro	2920 euro
7 tot 9 personen	4160 euro	1750 euro	1248 euro	2080 euro	4160 euro

Voor niet-inwoners dient een toeslag te worden betaald die eenmalig is. Het extra te betalen bedrag is afhankelijk van de duur van de concessie: 665 euro (voor 50 jaar), 460 euro (voor 25 jaar), 324 euro (voor 15 jaar).

#### Overname oude grafkelder (nieuwe vergunning is steeds voor 50 jaar)

type	vergunning	ontruiming	overname oude kelder	overname oud grafteken
1 tot 3 personen	1780 euro	440 euro per kelder	50 euro	50 euro
4 tot 6 personen	2920 euro	440 euro per kelder	50 euro	50 euro
7 tot 9 personen	4160 euro	440 euro per kelder	50 euro	50 euro

#### In volle grond

type	15 jaar	25 jaar	50 jaar
1 persoon	324 euro	460 euro	665 euro
per persoon extra	521 euro	780 euro	1115 euro

#### Grafsoorten

Naast begraving in volle grond of in een grafkelder, kan je ervoor kiezen om de overledene te laten bijzetten in een bestaand graf van een naast familielid.

De afmetingen die de grafsteen mag hebben zijn in een gemeentelijk reglement vastgelegd.

Hou bij de keuze van het graf ook rekening met het decreet op de grafrust. Die bepaalt dat je de wijze van teraardebestelling binnen 10 jaar niet mag wijzigen.



## Begraafplaatsen in Brugge

### 12 locaties

#### Assebroek:

- centrale begraafplaats aan de Kleine Kerkhofstraat
- begraafplaats aan Pastoor Verhaegheplein (Ver-Assebroek)

#### Dudzele:

- parkbegraving Blauwe Toren, Zeelaan
- begraafplaats Sint-Lenardsstraat

Koolkerke: begraafplaats aan Smallestraat

Lissewege: begraafplaats aan Onder de Toren

#### Sint-Andries

- begraafplaats aan Gistelse Steenweg (oud gedeelte)
- begraafplaats aan Kerkhofstraat (nieuw gedeelte)

#### Sint-Kruis

- begraafplaats aan Moerkerkse Steenweg (oud gedeelte)
- begraafplaats aan Pastorieweg (nieuw gedeelte)

Sint-Michiels: begraafplaats aan Dorpsstraat

Sint-Pieters: begraafplaats aan Blankenbergse Steenweg

#### Openingsuren

- 1 april tot en met 15 oktober: van 8.00 tot 18.00 uur
- 16 oktober tot en met 31 maart: van 8.00 tot 17.00 uur
- op 1 november zijn de begraafplaatsen NIET gesloten

Zie ook :

[www.brugge.be/overzicht-begraafplaatsen](http://www.brugge.be/overzicht-begraafplaatsen)

## Crematie

Crematie of verbranden van het lichaam is gelijkgesteld aan begraving. Als je voor crematie kiest moet je bij de aangifte van het overlijden een medisch attest voegen, waarin bevestigd wordt dat het om een natuurlijke dood gaat (niet gewelddadig of verdacht) en de overledene geen prothese had met lithiumbatterijen of met radioelementen. Na onderzoek zal de dienst Burgerzaken een toelating tot cremeren afleveren, die je vervolgens aan het crematorium moet afgeven. Als het niet om een natuurlijke dood gaat beslist de Procureur des Konings of het stoffelijk overschot al dan niet mag worden gecremeerd. Pas na het vrijgeven van het lichaam door het parket kan de dienst Burgerzaken de toelating tot crematie afleveren.

Je kan de herdenkingsplechtigheid laten plaatsvinden in een van de aula's van het crematorium.

### Crematorium 'Blauwe Toren'

Zeelaan 2, 8380 Brugge  
t 050 31 41 41 - f 050 32 08 63

Met het openbaar vervoer kan je het crematorium bereiken met:

- lijn 47 (Brugge-Zeebrugge)
- of lijn 33 (Brugge-Blankenbergse),
- of met de belbus lijn 37 (Belbus Zeebrugge).

Als je de belbus gebruikt, hou er dan rekening mee dat je twee uur op voorhand moet bellen met de belbuscentrale, t 059 56 52 56 (bereikbaar: ma-vr 6.00-19.30 uur, weekend: 7.30-15.30 uur), om te reserveren (indien mogelijk zelfs de dag voordien bellen).

### Wat met de as?

De keuze over wat er met de as gebeurt, is ruim:

- bijzetten in een asurne in een columbarium (boven de grond)
- uitstrooien op een strooiweide
- uitstrooien boven de zee in de Belgische territoriale wateren
- bewaren in een asurne bij je thuis of bij iemand die de overledene tijdens zijn/haar leven heeft aangeduid
- begraven in een urne op het kerkhof of op de stedelijke begraafplaats
- begraven of uitstrooien in een privé-tuin (in dit geval heb je toestemming nodig van de eigenaar).

### Te betalen huur

In het columbarium wordt de huur van de nis in rekening gebracht. Voor een urnezandgraf dient de sokkel te worden betaald.

Wanneer de as in het columbarium wordt bijgezet of op de begraafplaats in een asurn wordt

begraven, is er voor de eerste 10 jaar geen concessie nodig. Daarna wel. Een concessie kan je meteen kopen voor 15, 25 of 50 jaar.

Contacteer hiervoor de dienst Burgerzaken in het Huis van de Bruggeling,

t 050 44 82 04 of 050 44 82 05 of 050 44 82 06.

### Taks voor huur urne (prijzen geldig t.e.m. 2019)

plaats	nieuw	15 jaar	25 jaar	50 jaar	extra
in het columbarium		324 euro	460 euro	665 euro	huur nis: 225 euro
in urnezandgraf		324 euro	460 euro	665 euro	huur sokkel: 225 euro
in urnekelder	665 euro	324 euro	460 euro	665 euro	huur kelder: 225 euro huur sokkel: 225 euro

### Bijkomende kosten

- Ontgraving: 440 euro per persoon
- Verplaatsing urne: 220 euro per persoon
- Boventallige bijzetting: 440 euro per persoon
- Naamplaatje: 50 euro voor 10 jaar
- Asverstrooiing op zee (inwoner en niet-inwoner): 56 euro per urne
- Asverstrooiing taks (niet-inwoner): 89 euro per persoon
- Hermalen en uitstrooien: 50 euro per persoon
- Steunplaat (geregl. gedeelte Blauwe Toren): 86 euro per persoon
- Kinderen  $\leq$  10 jaar: helft van de prijs van de vergunning (behalve in kelders)
- Vergunning voor niet-inwoners: vermelden vergunningsprijzen x 2



### 3. Wie op de hoogte brengen?

#### De financiële instelling: bank, spaarkas of post

Eén van de belangrijkste instanties die je moet contacteren is de financiële instelling: bank, spaarkas of Bpost. Die zijn verplicht om meteen alle rekeningen, spaarboekjes e.d. tijdelijk te blokkeren tot er meer duidelijkheid is over wie de erfenis toekomt. Als er een kluis is zal die ook worden verzegeld. Bij wettelijk samenwonenden wordt naast de rekening van de overledene enkel de gezamenlijke rekening geblokkeerd. Spaarrekeningen van de kinderen worden niet geblokkeerd. Alle gegeven volmachten vervallen.

Vermeld best - en zeker in geval van een ongeval - ook de oorzaak van het overlijden. De meeste financiële instellingen hebben polissen afgesloten voor hun klanten, bv. een vergoeding bij overlijden door een ongeval.

#### Hulp van Febelfin

Weet je niet goed bij welke banken je naast de rekeningen heeft, vraag dan hulp aan de Belgische Vereniging van Banken en Beursvennootschappen

##### BVB, Febelfin,

Aarlenstraat 82, 1040 Brussel,

t 02 507 69 00

li@febelfin.be, www.febelfin.be

Febelfin rekent voor deze dienst 151,25 euro aan (125 euro + 21 % btw).

#### Vrijgeven gelden

Het deblokken van de rekeningen gebeurt wanneer er een akte van erfopvolging (opge maakt door een notaris) is of een attest van erfopvolging (opge maakt door de ontvanger van het registratiekantoor).

##### Meer info:

www.kadaster.be/Belgie/West\_Vlaanderen/Brugge/Registratiekantoor

#### De instellingen die voor een inkomen zorgen

Afhankelijk van de werksituatie, zijn er nogal wat mogelijkheden.

#### Als loontrekkende: de werkgever

Als de overledene als loontrekkende werkte moet de werkgever zo snel mogelijk worden ingelicht. Hij zal een uittreksel uit de overlijdensakte vragen en ervoor zorgen dat alle verschuldigde lonen (tot op de dag van het overlijden), vakantie-gelden en premies worden uitbetaald.

#### Begrafenisvergoeding voor ambtenaren

Als de overledene ambtenaar (al dan niet gepensioneerd) was heb je recht op een begrafenisvergoeding van de overheid waar hij/zij tewerkgesteld was. Wend je in dat geval tot zijn/haar werkgever of tot de pensioendienst.

#### Een aanvraagformulier vind je:

- in de pensioenpunten
- via de gratis Pensioenlijn 1765, elke werkdag 9.00-12.00 en 13.00-17.00 uur, vrijdag tot 16.00 uur
- via de volgende website:  
[http://pdos-sdpsp.fgov.be/pdos/faq/faq\\_921.htm](http://pdos-sdpsp.fgov.be/pdos/faq/faq_921.htm)

#### Als zelfstandige: de boekhouder

Als de overledene een zelfstandige activiteit uitoefende, vraag dan aan zijn/haar boekhouder om op zakelijk gebied de nodige stappen te zetten, zoals schrapping van de inschrijving in het handelsregister, aangifte van de stopzetting bij de btw-administratie, contacteren van de belangrijkste schuldeisers en klanten, liquidatie of verkoop van de handelszaak, ontbinding of verkoop van de vennootschap of doorvoeren van de nodige statutenwijziging...

#### Als werkloze: de vakbond of de werkloosheidskas

Als de overledene aangesloten was bij de vakbond (adressen op p.16) contacteer je best de vakbond. Als hij/zij niet gesyndiceerd was, wend je dan tot:

#### Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen

Hoefijzerlaan 25, 8000 Brugge

t 050 33 63 98 – f 050 34 15 89

info.brugge@hvw.fgov.be

#### Als langdurig zieke: het ziekenfonds

#### Ziekte- of invaliditeitsuitkering: de mutualiteit

Inkomensvervangende tegemoetkoming (IVT) voor wie door een handicap maar 1/3 of minder kan verdienen dan een gezond iemand

#### Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

Directie-generaal Personen met een handicap

Kruidtuinlaan 50 bus 150, 1000 Brussel

t 0800 987 99 (8.30 - 12.00 uur)

HandiN@minsoc.fed.be

www.handicap.fgov.be

**Uitkering wegens beroepsziekte of arbeidsongeval**

Tot voor 2017 bestonden hiervoor 2 verschillende fondsen (Fonds voor Arbeidsongevallen en Fonds voor de Beroepsziekten). Begin 2017 fuseerden ze tot 1 agentschap: FEDRIS.

**Federaal Agentschap voor Beroepsrisico's (FEDRIS)**

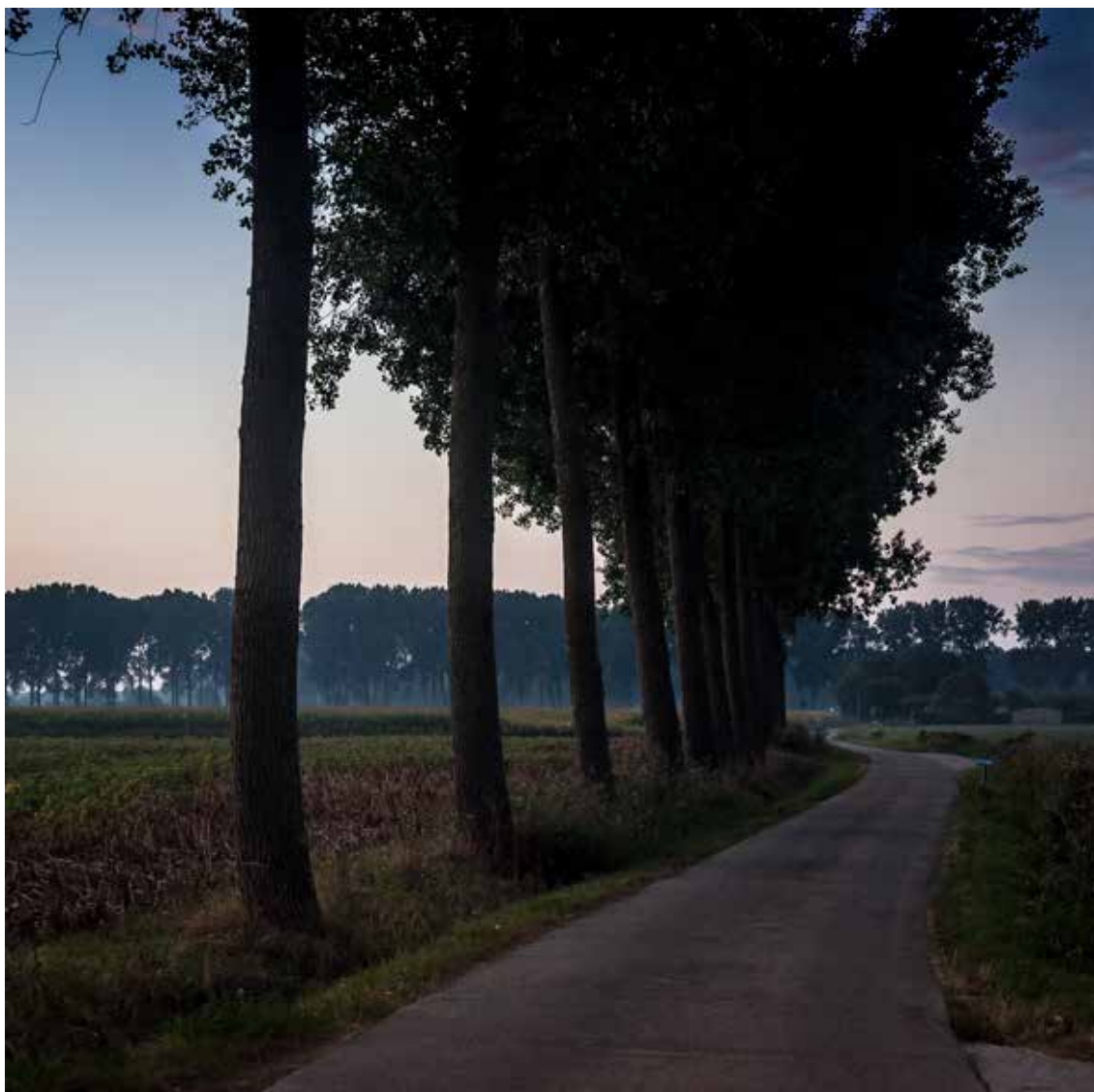
Sterrenkundelaan 1, 1210 Brussel  
t 02 226 6400  
vergoeding@fedris.be en info@fedris.be

**Als leefloontrekker: het OCMW**

OCMW Brugge  
Ruddershove 4, 8000 Brugge  
t 050 32 70 00 - f 050 32 73 33  
info@ocmw-brugge.be

**Als gepensioneerde: geen actie nodig**

In dit geval hoef je niets te doen. De dienst Burgerzaken brengt automatisch de dienst Pensioenen (Zuidertoren, 1060 Brussel) op de hoogte.



## De vakbond

Als de overledene gesyndiceerd was, wend je dan tot zijn/haar vakbond:

### ABVV

Zilverstraat 43, 8000 Brugge  
t 050 44 10 10 – f 050 34 21 60  
brugge.ont@abvv-wvl.be

### ACLVB

Houtkaai 23, 8000 Brugge  
t 050 33 25 97 – f 050 34 62 35  
west-vlaanderen@aclvb.be

### ACV

Oude Burg 17, 8000 Brugge  
t 050 44 41 11 – f 050 44 41 18

Vraag ook aan de vakbond of zij een begrafenisvergoeding of overlijdenspremie uitbetalen.

## Het ziekenfonds

Wacht niet te lang om het ziekenfonds te verwittigen, zeker wanneer de overledene een ziektevergoeding of invaliditeitsuitkering genoot. Geef een uittreksel van de overlijdensakte (of een goed leesbare kopie) af, bij voorkeur aan het loket. Je mag het ook in de ziekenfondsbus stoppen of per post opsturen, maar vermeld dan wel de naam, het adres, rijksregisternummer en rekeningnummer van de overledene.

Vergeet ook niet te vragen of na het overlijden de familieleden (bijvoorbeeld de weduwe of weduwnaar) recht hebben op een verhoogde tussenkomst van het ziekenfonds voor gezondheidszorgen (doktersbezoeken, geneesmiddelen, ...). Dit is de zogenaamde WIGW-regeling.

## De huisbaas resp. de huurders

### Niet sociale woning

Het Burgerlijk Wetboek bepaalt dat het huurcontract niet stopt door het overlijden van de huurder of de verhuurder. Het loopt gewoon verder. De rechten en verplichtingen worden automatisch overgedragen op de erfgenamen, tenzij dit anders gestipuleerd is in het huurcontract.

Beide partijen kunnen evenwel samen overeenkomen om het huurcontract toch te beëindigen.

Meer info:

### Huurdersbond West-Vlaanderen

Blankenbergse Steenweg 155, 8000 Brugge  
spreekuren:

zonder afspraak: ma 17.00-19.30 uur,  
di 10.00-12.30 uur, vr 10.00-12.30 uur

na afspraak (telefonisch of per mail):

ma 9.00-12.00 uur en 14.00-17.00 uur,

wo 14.00-19.30 uur, do 14.00-17.00 uur

t 050 33 77 15

info@huurdersbondwestvlaanderen.be

Breng steeds uw huurcontract en briefwisseling mee!

### Justitiehuis

Predikherenrei 3, 8000 Brugge

t 050 44 24 10 – f 050 44 24 24

justitiehuis.brugge@wvg.vlaanderen.be

open: ma, wo, do 9.00-12.30 uur en

13.30-16.30 uur, di 9.00-12.30 uur en

13.30-19.00 uur, vr 9.00-12.30 en 13.30-16.00 uur

- Voor een gratis, eenmalig advies van een advocaat:

zonder afspraak: ma, wo, do, vr 10.00-11.30  
uur en di 16.00-17.30 uur

telefonisch: di 16.00-18.00 uur,

do 10.00-12.00 uur

- Advies notaris: 1e en 3e donderdag van de maand 16.00-17.30 uur

### Sociale woning

Bij de huur van een sociale woning verwittigt je de sociale woningmaatschappij van de gewijzigde gezinssituatie. Als door het overlijden het gezinsinkomen daalt, kan je een herziening van de huurprijs vragen.

Adressen sociale huurmaatschappijen:

### Brugse Maatschappij voor Huisvesting

Dienst Verhuur

Handboogstraat 2, bus 0013, 8000 Brugge

t 050 31 76 58

loketten open: ma en do 9.00-12.00 uur

di 14.00-17.00 uur

verhuur@brugse-mij-huisvesting.be

www.brugsehuisvesting.be



### **Vivendo**

Magdalenastraat 20 bus 1  
8200 Sint-Andries  
t 050 44 61 10  
open: ma-vr 8.30-12.00, di 13.30-18.00 uur  
info@vivendo.be  
www.vivendo.be

### **Sociaal Verhuurkantoor – Vereniging SVK Brugge**

Ruddershove 4  
8000 Brugge  
t 050 32 74 10  
info@svk-brugge.be  
www.svk-brugge.be

### **Sociaal Verhuurkantoor Sovekans**

Leefbaar Wonen vzw  
Krommestraat 12  
8000 Brugge  
open: ma-vr 9.00-15.00 uur,  
di en do 9.00-17.00 uur  
t 050 34 87 00  
info@sovekans.be  
www.sovekans.be

## **De belastingen**

Het is niet nodig de belastingen meteen te verwittigen. Wat wel nog zal moeten gebeuren, wanneer het het moment ervoor is, is:

- invullen belastingbrief van de overledene
- in het jaar dat volgt op het overlijden in het daartoe voorziene vak van de aangifte meedelen dat je familielid op die datum is overleden.

### **Administratie der Directe Belastingen**

FOD Financiën Brugge  
Gustave Vincke-Dujardinstraat 4  
8000 Brugge  
t 02 572 43 43  
open: ma-vr 9.00-12.00 uur

## **De dienst Wegverkeer**

Had de overledene een auto of moto? Laat dan aan de dienst Wegverkeer weten wat er met het voertuig zal gebeuren.

### **Behoud voertuig**

Als je de auto/motor die op naam van de overledene staat, wenst te behouden: verwittig dan via de verzekeringsmaatschappij de dienst Wegverkeer.

### **Door wie?**

De nummerplaat behouden en op iemand anders naam laten overschrijven, kan alleen door de overlevende huwelijkspartner, de wettelijk samenwonende of één van de kinderen.

### **Regeling**

Bezorg de federale overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer binnen een termijn van 4 maanden:

- het formulier “Aanvraag tot inschrijving van een voertuig” en een vignet van de verzekeringsmaatschappij
- een uittreksel uit de overlijdensakte en een document dat aantoont dat je getrouwd was, samenwoonde of de zoon of dochter bent. Dit kan respectievelijk via een recent afschrift van de huwelijksakte, een recent attest van wettelijke samenwoning, een uittreksel van de geboorteakte van het kind
- als je de auto samen met de nummerplaat overneemt, hoef je die niet te laten herkeuren. Als je het voertuig inschrijft onder een nieuwe nummerplaat, is de administratieve keuring wel vereist.

### **Verkeersbelasting**

Bij overdracht van de nummerplaat blijft de gewone verkeersbelasting doorlopen. De belasting op inverkeerstelling (BIV) wordt niet opnieuw gevraagd bij overdracht op naam van de wettige echtgenoot (als de belasting door de overledene werd betaald). In de andere gevallen is de BIV wel verschuldigd.

### **Het voertuig niet behouden**

#### **Regeling**

Dien zo vlug mogelijk en ten laatste binnen de 4 maanden de nummerplaat in. Dit kan als volgt:

- onverpakt in het postkantoor
- opsturen of afgeven bij het Mobiliteitsloket van de Directie voor Inschrijving van Voertuigen (DIV): Natiënlaan 5, 8400 Oostende, open: ma-do 8.30-12.00 uur en 13.00-15.30 uur, t 02 277 30 50 (infokiosk), info@mobilit.fgov.be

### **Verkeersbelasting**

De verkeersbelasting blijft verschuldigd zolang de nummerplaat niet geschrapt is.

## De verzekering

De lijst van mogelijke verzekeringen die jouw naaste kan hebben afgesloten, kan lang zijn:

- overlijdensverzekering
- levensverzekering
- schuldsaldoverzekering
- ongevallenverzekering
- groepsverzekering
- verzekering gewaarborgd inkomen
- rekeningverzekering
- beleggingsverzekering
- woningverzekering
- autoverzekering
- hospitalisatieverzekering
- familiale verzekering
- brandverzekering
- beroepsverzekering
- reisverzekering
- pensioenverzekering
- enz.

Iedere verzekeringsmaatschappij waarbij hij/zij aangesloten was, moet worden ingelicht. In sommige gevallen worden de premissen aangepast en bv. op naam van de echtgeno(o)t(e) gezet. Wat de autoverzekering betreft betaalt de verzekeringsmaatschappij bij het uit het verkeer nemen van het voertuig, de premie terug voor de maanden dat het nog verzekerd is.

## De nutsmaatschappijen

Ga na wie de leveranciers zijn van water, gas, elektriciteit, telefoon (vast en mobiel), kabeltelevisie, internet... en breng de betrokken maatschappijen op de hoogte.

### Elektriciteit en gas

Vul een energieovernamedocument in en bezorg dit aan de leverancier. Je kan dit document vinden door op [www.vreg.be](http://www.vreg.be) in de zoekfunctie "energieovernamedocument" in te tikken. Je krijgt dan een pdf bestand te zien dat je kan uitprinten. Met dit document kan je zowel een abonnement overnemen als het opzeggen.

### Water

Kijk hiervoor best naar de website van Farys: [www.farys.be](http://www.farys.be)

Je vindt er een document waarop je de meterstanden dient in te vullen. Dit kan je dan ingevuld en ondertekend via het contactformulier op de website van Farys doormailen.

Of je kan het opsturen naar Farys (adres hieronder).

Heb je geen internet, dan kan je aan Farys ook telefonisch vragen om een overnamedocument op te sturen.

**Farys** (nam in juli 2014 de TMVW over)  
Stropstraat 1, 9000 Gent  
t 078 35 35 99

### Telefoon (gsm of vast), internet

Het aantal leveranciers van vaste telefoon-, gsm- en internetabonnementen is legio. Bovendien heeft zowat elke leverancier zijn eigen manier van werken bij het opzeggen of laten overnemen van een abonnement. Zie hier de meest voorkomende met daarbij telkens hoe ze het liefst hebben dat je tewerkgaat:

#### Telenet

liefst telefoneren: t 0800 66 350  
Liersesteenweg 4, 2800 Mechelen  
[www.telenet.be](http://www.telenet.be)

#### Proximus (nam Belgacom over)

liefst mailen: [productline@proximus.com](mailto:productline@proximus.com)  
of gaan naar een servicecenter:

- Steenstraat 22-24, 8000 Brugge
- CCT, Maalse Steenweg 356, 8310 Brugge
- CCT Brugge,  
Gistelse Steenweg 119, 8200 Brugge
- Fnac, Markt 18, 8000 Brugge

t 0800 22 800  
[www.proximus.be](http://www.proximus.be)

#### Base

Liefst mailen: [credit.control@telenetgroup.be](mailto:credit.control@telenetgroup.be)  
Andere mogelijkheden:

- bellen: t 0486 19 1999 of 02 60 80 600
- gaan naar verkooppunt van Base  
in Brugge: Steenstraat 86
- schrijven naar: Base, Neerveldstraat 105,  
1200 Brussel
- [www.base.be](http://www.base.be)

#### Scarlet

Het opzeggen dient schriftelijk te gebeuren, telkens met toevoegen van het klantnummer en een kopie van het overlijdensbericht:

- via mail: [vraag@scarlet.be](mailto:vraag@scarlet.be)
- of via aangetekende brief:  
Scarlet, Postbus 10008, B-3570 Alken  
[www.scarlet.be](http://www.scarlet.be)  
t 02 275 27 27

### **Orange** (nam Mobistar over)

Liefst via mail: via het contactformulier op [www.orange.be](http://www.orange.be) (rechts onderaan: drukken op "Contacteer ons", daarna gaan naar "Stuur ons een e-mail").

Bij de mail een kopie voegen van de overlijdensakte.

Andere opties:

- bellen naar 02 745 95 00
- servicecenter contacteren:
  - Zuidzandstraat 12, 8000 Brugge
  - Maalse Steenweg 25, 8310 Brugge.

### **Teledistributie**

Telenet

Liersesteenweg 4, 2800 Mechelen

t 015 66 66 66

[www.telenet.be](http://www.telenet.be)

### **Andere**

Had de overledene abonnementen op kranten, weekbladen, tijdschriften, boeken, postorderbedrijven of dergelijke, verwittig dan zo snel mogelijk de uitgeverijen om de levering stop te zetten.

Nuttig kan ook zijn om de verenigingen waarvan de overledene lid was te informeren. Mogelijks houden ze eraan een afvaardiging te sturen naar de uitvaartplechtigheid. Wacht dus niet te lang om ze op de hoogte te brengen.



## 4. Verdeling van de nalatenschap

### Blokkeren rekeningen

Om ervoor te zorgen dat het geld van de overledene correct verdeeld wordt, is het van belang de bank zo snel mogelijk op de hoogte te brengen van het overlijden. Van zodra de bank in kennis is gesteld, zal ze alle tegoeden op de persoonlijke en gemeenschappelijke zicht- en spaarrekeningen van de overledene blokkeren. Dit is nodig om de wettelijke erfgenamen en ook de eventuele schuldeisers die nog geld te goed hebben te beschermen. Wanneer er een kluis is, wordt ze verzegeld.

Vervolgens bezorgt de bank aan FOD Financiën een overzicht en een waardering van al deze tegoeden.

### Rekening(en) deblokkeren

#### Attest van erfopvolging

Om de rekeningen te laten deblokkeren, heb je een akte of attest van erfopvolging (vroeger erfrechtverklaring of akte van bekendheid genoemd) nodig. Je kan zo'n document laten opmaken door de notaris (dit is niet gratis!) of afhalen bij de ontvanger van het registratiekantoor (is wel gratis!). De ontvanger van het registratiekantoor is echter niet bevoegd als er een huwelijkscontract of een testament is, of als er minderjarige erfgenamen zijn. In deze gevallen moet je dus naar de notaris. In de akte staan de namen vermeld van de erfopvolgers.

#### Hoe aanvragen?

Om het attest van erfopvolging bij het Registratiekantoor te kunnen aanvragen, moet je een aanvraagformulier invullen en de volgende documenten afgeven:

- een origineel uittreksel uit de overlijdensakte afgeleverd door de dienst Burgerzaken
- (een kopie van) het (of de) trouwboekje(s) van de overledene (indien kopie: bladzijden met identiteit van de echtgenoten en de afstammelingen en vermelding van het huwelijkscontract)
- als de overledene geen afstammelingen heeft, ook een kopie van het (of de) trouwboekje(s) van de ouders van de overledene en van zijn (half)broers en (half)zussen.

Met dit attest van erfopvolging kan je dan naar de bank(en) gaan.

### Minstens 4 weken afleveringsduur

De aflevering van het attest of de akte duurt minstens 4 weken. Dit komt doordat er o.a. moet nagegaan worden of de overledene al dan niet sociale of belansschulden heeft. De rekeningen worden pas vrijgemaakt als in de akte of het attest staat dat er geen schulden zijn of ze betaald zijn. De aanvrager krijgt het attest toegestuurd. Als de overledene bij meerdere financiële instellingen geld staan heeft, vraag dan meerdere exemplaren van het attest aan.

### Waar attest aanvragen?

Registratiekantoor

FAC Kamgebouw

Koning Albert I-laan 1/5 bus 3

8200 Brugge

open: ma-vr 8.00-12.00 uur

t 02 57 806 60

### 5000 euro voor betaling noodzakelijke rekeningen

Als huwelijkspartner of wettelijk samenwonende kan je na het overlijden van je partner tot de helft van het bedrag dat op alle rekeningen staat afhalen voor de dagdagelijkse uitgaven. Je hebt hiervoor geen attest of akte van erfopvolging nodig. Let wel: het maximumbedrag dat je mag afhalen is 5000 euro. Ga daar zeker niet boven, want anders verlies je als langstlevende je rechten en ben je verplicht om ook de eventuele schulden van de overledene te betalen.

Meer info: zie ook

[https://financien.belgium.be/nl/particulieren/gezin/overlijden/deblokkeren\\_van\\_bankrekeningen](https://financien.belgium.be/nl/particulieren/gezin/overlijden/deblokkeren_van_bankrekeningen)

### De erfgenamen

Wanneer er geen testament is opgemaakt, is bij wet vastgelegd wie erft.

### Dichtste bloedverwanten

In dat geval gaat de erfenis naar de dichtste bloedverwanten in dalende lijn (dus naar de kinderen). De wetgever loopt volgend rijtje af tot er een of meerdere erfgenamen zijn gevonden:

1. als de overledene afstammelingen heeft: kinderen; zijn die er niet: kleinkinderen; idem: achterkleinkinderen
  2. als de overleden geen afstammelingen achterlaat: de ouders samen met de broer(s) en zuster(s) van de overledene en/of hun afstammeling(en)
  3. als de overledene noch afstammelingen, noch broer(s), zuster(s) en/of hun afstammeling(en) nalaat: alle bloedverwanten in opgaande lijn (ouders grootouders, overgrootouders)
  4. als de overledene geen erfgenamen van eerste, tweede of derde orde nalaat: ooms, tantes en hun nakomelingen (neven en nichten dus), grootooms, groottantes.
3. de vader of moeder als er geen broers en/of zusters zijn en één van de ouders al is overleden. Samen met die vader of moeder erven dan ook in volgorde: de grootouders, ooms en tantes, neven en nichten, grootooms en groottantes langs de kant van de overleden ouder
  4. de ooms, tantes, neven en nichten, grootooms en groottantes. Voor overlijdens vanaf 01/09/2018 erven de ooms en tantes, neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), grootooms en groottantes niets meer als de overledene een weduwe of weduwnaar achterlaat.

### **Bijzonder statuut van de echtgenoot**

De **echtgenoot** neemt een bijzondere plaats in. Gehuwd zijn en wel of geen kinderen hebben, geeft een totaal verschillend beeld. Laten wij enkele herkenbare situaties overlopen:

- **De overledene was gehuwd en had kinderen.**  
De weduwe of weduwnaar krijgt het vruchtgebruik van de hele nalatenschap, de kinderen de blote eigendom.  
Alle kinderen, uit een vorig of uit het laatste huwelijk, buitenhuwelijkse en geadopteerde, zijn gelijkgesteld en hebben dezelfde rechten.  
Er is enkel nog een uitzondering voor een overspelig kind: dit heeft geen rechten op goederen of producten, maar wel op een deel van het geld.  
De kinderen krijgen ieder een gelijk deel. Als een kind vooroverleden is, erven zijn kinderen in zijn plaats. Zijn er geen kinderen, dan gaat zijn deel naar zijn broers en zusters.
- **De overledene was gehuwd en had geen kinderen**  
De weduwe of weduwnaar krijgt de hele gemeenschap in volle eigendom en het vruchtgebruik van de eigen goederen van de echtgeno(o)t(e). De blote eigendom van deze goederen gaat naar de (schoon)familie van de overledene in deze volgorde :
  1. de broers en zusters, met vader en/of moeder als zij nog leven
  2. de vader én moeder als de overledene geen broers of zusters had

Zolang de weduwe of weduwnaar leeft, moet de familie haar of hem het gebruik en het genot van die eigen goederen laten.

Een speciale bescherming is voorzien voor de gezinswoning met huisraad. De weduwe of weduwnaar zal deze woning steeds mogen betrekken en gebruiken, wie ook blote eigenaar is, kinderen, stiefkinderen, broers, zusters, neven en/of nichten.

Als de overledene geen kinderen en ook geen verdere familieleden nalaat, erft de langstlevende echtgenoot de hele nalatenschap in volle eigendom.

### **Ongehuwde of niet meer gehuwde erflater/erflaatster**

1. Met kinderen.  
Deze erven de hele nalatenschap.
2. Zonder kinderen, maar wel met:
  - ouder(s) en broer(s) en/of zuster(s): vader en/of moeder krijgen elk 1/4 in volle eigendom. De overige 3/4 of 2/4 gaan naar de broers en zusters
  - ouders (geen broers en/of zusters in leven): vader en moeder krijgen alles
  - broers en zusters en/of kinderen van vooroverleden broers en/of zusters: deze erven de hele nalatenschap
  - andere familieleden in nuttige orde: deze erven de hele nalatenschap.



## Testament

Van de wettelijke regeling kan afgeweken worden via een testament. Daarbij beslis je zelf wie er van je mag erven en hoeveel.

### Wettelijke reserve

Hou in dat geval rekening met de wettelijke reserve. Dat is een deel van de erfenis dat volgens de wet moet gaan naar de wettelijke erfgenamen en waar je niet kan van afwijken. Op die manier verhindert de wet dus dat je iemand kan onterven. Zie hier enkele hoofdlijnen:

- Als er maar één zoon of dochter is, dan mag je maar met de helft van je bezittingen geven aan anderen. Het enig kind heeft sowieso recht op de helft van de erfenis.
- Als er twee kinderen zijn, hebben ze samen recht op 2/3 van de erfenis.
- Zijn er drie of meer kinderen, dan hebben die samen recht op 3/4 van de nalatenschap.

De manoeuvreerruimte waarover je als erflater beschikt, is dus vrij beperkt.

De overledene kan eigenhandig of bij een notaris een testament opgemaakt hebben dat hij thuis of in zijn bankkluis bewaarde of bij een notaris in bewaring gaf. Wie een testament zelf opmaakt, laat het best registreren bij een notaris.

### Navraag over bestaan testament

Om te weten of de betrokkene een testament liet registreren, kan je je wenden tot de notaris van de overledene.

Je kan ook inlichtingen inwinnen bij:  
**Koninklijke Federatie van Belgische Notarissen**  
C.R.T. (Centraal Register voor Testamenten)  
Bergstraat 30-34, 1000 Brussel  
t 02 505 08 11

open: ma-vr 8.15-12.30 en 13.30-16.30 uur  
crt@fednot.be

Als je naar de C.R.T. gaat, breng dan een kopie van de overlijdensakte mee.

Het registratiekantoor zal je enkel meedelen of er een testament is en welke notaris het heeft opgemaakt. Alleen de notaris kan de inhoud ervan meedelen.

### Wanneer een notaris contacteren?

Contacteer in elk geval een notaris indien:

- je weet dat de overledene een testament heeft opgemaakt of als er een huwelijkscontract is.
- je een testament vindt in een bureau, kast ...

- er onder de erfgenamen minderjarigen zijn of personen die wettelijk onbekwaam werden verklaard om hun goederen te beheren
- de nalatenschap onroerende goederen bevat, zoals bv. grond of een huis.

### Aangifte van nalatenschap

De aangifte van nalatenschap is een overzicht van de activa (= bezittingen) en passiva (= schulden, leningen...) van de overledene op de datum van het overlijden. Ze dient onder meer om de fiscus toe te laten de onroerende goederen juist te noteren en de erfbelasting te berekenen. Dit verandert voor overlijdens vanaf 01/09/2018. Vanaf dan bedraagt de wettelijke reserve altijd de helft, ongeacht het aantal kinderen.

De aangifte moet altijd gebeuren, ook als er eigenlijk niets aan te geven valt. Dit in tegenstelling tot vroeger waar een administratieve vrijstelling gegeven werd bij kleine erfenissen.

### Binnen de 4 maanden na het overlijden

Het formulier moet binnen de 4 maanden worden ingediend (5 maanden in geval van overlijden in een ander land van de Europese Unie of 6 maanden bij overlijden in de rest van de wereld). Elke erfgenaam kan dit afzonderlijk doen, maar meestal wordt één gezamenlijke aangifte opgesteld.

### Wat moet erin staan?

Je omschrijft erin het volledige vermogen van de overledene, zowel actief als passief en laat het ondertekenen door alle erfgenamen.

#### Activa

- alle roerende goederen die de overledene bezat op datum van zijn overlijden.
- alle in België en/of in het buitenland gelegen onroerende goederen die de overledene bezat op datum van zijn overlijden. Je kan de waarde van de onroerende goederen zelf bepalen of door een erkende schatter-landmeter laten schatten.
- de levensverzekeringen, zowel diegene van de overledene als diegene van de echtgeno(o)t(e).
- alle verkopen van onroerende goederen die plaatsvonden binnen de periode van drie jaar voor het overlijden.
- alle schenkingen, zowel roerende als onroerende, die plaatsvonden binnen de periode van drie jaar voor het overlijden.

### Passiva

Hierin mogen de begrafeniskosten (bv. voor de rouwdienst, voor de grafzerk, enz.) vermeld worden en ook nog niet betaalde kosten ingebracht worden, zoals ziekenhuiskosten, kosten voor water, gas en elektriciteit, kabeltelevisie, belastingen, enz. Je kan hierbij de werkelijke kosten opgeven (te staven met facturen of betaalberichten) of kiezen voor een forfait. Dat forfait wordt jaarlijks geïndexeerd en bedraagt voor de periode van 1/1/2018 tot 31/12/2018:

- 1.570,80 euro voor de eigen schulden van de overledene of 3.414,60 euro voor de schulden van de gemeenschap
- 6283,20 euro voor de begrafeniskosten. Het forfait voor de begrafeniskosten mag je niet invullen wanneer er een uitvaartverzekering werd afgesloten.

Wie voor het forfait kiest, hoeft geen bewijzen in te dienen.

### Indienen bij VLABEL

De aangifte van een nalatenschap dien je schriftelijk in bij VLABEL (= Vlaamse Belastingdienst). Het aangifteformulier, evenals alle andere mogelijke informatie over de aangifte van nalatenschap, vind je terug op [www.belastingen.vlaanderen.be](http://www.belastingen.vlaanderen.be) in de rubriek erfbelasting/successierechten.

Voor het invullen van het formulier kan je je laten bijstaan door een notaris, maar dat is geen verplichting.

Aangifte nalatenschap en inning erfbelasting:  
**Vlaamse Belastingdienst – Erfbelasting**  
Vaartstraat 16, 9300 Aalst  
t 1700 (gratis nummer)  
[www.belastingen.vlaanderen.be](http://www.belastingen.vlaanderen.be)

**Vlaamse Belastingdienst – kantoor Brugge**  
Kamgebouw  
Koning Albert-I-laan 1.2 bus 11, 8200 Brugge,  
t 1700 (gratis nummer)  
open: ma-vr 9.00-12.00 en 13.00-16.00 uur  
(alleen na telefonische afspraak)

### De erfbelasting

Iedereen die uit het bezit van een overledene iets ontvangt, moet daarvoor een erfbelasting (vroeger: successierechten) betalen. Het te betalen bedrag is afhankelijk van de graad van verwantschap tot de overledene.

### Op basis van de aangifte van nalatenschap

De erfbelasting wordt berekend op basis van de aangifte van nalatenschap die de erfopvolgers indienen. In deze aangifte wordt het vermogen van de overledene geraamd en wordt de verdeling van de nalatenschap uitvoerig beschreven. Bij het indienen van een aangifte kunnen de erfopvolgers kiezen voor een gezamenlijke of een individuele aangifte:

- als je een gezamenlijke aangifte indient, wordt een globale afrekening (aanslagbiljet) verstuurd naar het adres van de woonstkeuze
- als je kiest voor een individuele aangifte, ontvang je een individuele afrekening (aanslagbiljet).

### Percentages

De erfbelasting is een percentage van de nettowaarde van je erfdeel.

De Vlaamse overheid werkt met 3 schijven voor erfgenamen in rechte lijn (grootouders – ouders – kinderen), tussen echtgenoten en tussen wettelijk samenwonenden en in sommige situaties van feitelijk samenwonen:

- van 0,01 tot 50.000 euro betaal je 3 % erfbelasting
- tussen 50.000 en 250.000 euro betaal je 9 %
- voor alles boven 250.000 euro betaal je 27 % erfbelasting.

Het tarief wordt afzonderlijk toegepast op de roerende en de onroerende goederen. Door die opsplitsing kan je 2 keer van het laagste tarief genieten.

Voor kleinere nalatenschappen bestaat een vermindering.

Voor kinderen jonger dan 21 jaar wordt eveneens een vermindering toegepast.

De gezinswoning is vrijgesteld van erfbelasting voor de langstlevende partner (zowel voor gehuwden als voor wettelijk en feitelijk samenwonenden). Voor overlijdens vanaf 1/9/2018 krijgt de langstlevende partner bovendien een vrijstelling op de eerste schijf van 50.000 euro in de roerende goederen.

### Betalen binnen 2 maanden

De betaling van de erfbelasting moet gebeuren binnen de 2 maanden na het krijgen van het aanslagbiljet.



### De nalatenschap aanvaarden of verwerpen

Als de overledene meer schulden dan bezittingen nalaat, kan je de nalatenschap:

- verwerpen
- aanvaarden
- in geval van twijfel: aanvaarden “onder voorrecht van boedelbeschrijving”.

### De erfenis verwerpen

Als je zeker weet dat de erfenis meer schulden dan inkomsten bevat, kan je de erfenis verwerpen.

### Hoe?

De verwerping moet uitdrukkelijk gebeuren. Wend je daartoe tot een notaris naar keuze.

Door de nalatenschap te verwerpen, word je niet meer als erfgenaam beschouwd. Je hoeft de schulden niet te betalen, maar je hebt ook geen recht op de bezittingen.

Let op: je mag de nalatenschap niet eerst aanvaard hebben of de indruk gewekt hebben ze te aanvaarden. Je mag bv. niet het huis van de overledene leeggemaakt hebben.

### De erfenis aanvaarden

De nalatenschap omvat niet alleen de bezittingen, maar ook de schulden van de overledene. Als je niet verwerpt, zal je de schulden zelf moeten helpen betalen.

### Aanvaarden onder voorrecht van boedelbeschrijving

Twijfel je aan de grootte van de schulden of heb je geen enkel idee over de omvang van de schulden en/of de tegoeden van een nalatenschap, dan kan je de nalatenschap aanvaarden “onder voorrecht van boedelbeschrijving”. Het voordeel hiervan is dat je nooit met je eigen middelen moet instaan om de schulden te betalen en als het saldo dan toch positief is, je mag delen in de erfenis.

Voor erfgenamen die onbekwaam zijn, zoals minderjarigen is deze wijze van aanvaarding verplicht. Op die manier beschermt de wetgever hen tegen de nadelige financiële gevolgen van een erfenis.

### Je aanvraag doen

Je moet de verklaring afleggen binnen de 3 maanden na het overlijden bij een notaris naar keuze. Je kan dit doen rechtstreeks bij de griffie of ook bij een notaris naar keuze.

Er wordt een akte opgesteld die gepubliceerd wordt in het Belgisch Staatsblad om schuldeisers en legaten toe te laten zich kenbaar te maken. De kosten dien je cash te betalen.

### Hoe de uitkering van een levensverzekering verkrijgen?

Wanneer ten gevolge van een overlijden een levensverzekeringscontract aanleiding geeft tot een uitkering, is het een absolute vereiste dat de verzekeringsmaatschappij over een volledig dossier beschikt om tot uitbetaling te kunnen overgaan.

### Welke stukken zijn hierbij vereist?

- het origineel van de levensverzekeringspolis
- een uittreksel uit de overlijdensakte  
Dit formulier kan je verkrijgen in de dienst Burgerzaken van de gemeente waar de overlijdensverklaring is gebeurd.
- een bewijs van leven van de begunstigde  
Dit bewijs kan je eveneens bekomen bij het gemeentebestuur, dienst Burgerzaken.  
Is de begunstigde overleden, dan moet de verzekeringsmaatschappij het kapitaal uitbetalen aan de wettige erfgenamen. Hiervoor is een “verklaring van erfrecht” nodig.
- een medisch attest  
Een medisch attest afgeleverd door de geneesheer die de overledene heeft behandeld of bij plots overlijden de dood heeft vastgesteld. Dit attest dient de doodsoorzaak van het overlijden aan te geven.



## 5. Specifieke situaties

### Overlijden van een kind

#### Wie verwittigen?

Verwittig het kinderbijslagfonds, de school en de verenigingen waarbij het kind was aangesloten.

#### Overlijden tijdens de zwangerschap

Wanneer het kind tijdens de zwangerschap overlijdt en levensloos ter wereld komt, bepaalt de duur van de zwangerschap wat er moet gebeuren:

- Kind wordt levensloos **geboren voor 180 dagen** zwangerschap
  - Geen aangifteplicht bij de gemeente
  - Het kind krijgt geen voor- of familienaam
- Kind wordt levensloos **geboren na 180 dagen** zwangerschap
  - Je geeft dit aan bij de dienst Burgerzaken, die een "akte van aangifte van levensloos kind" opmaakt
  - Het kind krijgt een voor- en familienaam (voornaam is niet verplicht)
  - Je hebt recht op kraamgeld (de dienst Burgerzaken geef je een special attest als bewijs voor het kinderbijslagfonds).

#### Onverklaarbaar overlijden van een kind jonger dan 18 maanden

Wanneer een kind jonger dan 18 maanden onverwacht en om medisch onverklaarbare redenen overlijdt, kan je op kosten van de staat (wet van 26 maart 2003) een autopsie laten uitvoeren. Het kind wordt dan onderzocht in een centrum voor wiegendoed. De ouders krijgen psychologische begeleiding.

#### Praten over het verlies

Als het kind in het ziekenhuis overlijdt, zorgt het ziekenhuis vaak zelf voor een eerste begeleiding. Bij een doodgeboren kind is het bijvoorbeeld mogelijk om een afdruk te maken van de handjes en voetjes om zo een tastbare herinnering te hebben.

Kunnen praten over het verlies van een kind is voor de ouders en het gezin vaak een grote steun om er geleidelijk mee te leren leven. Naast professionele begeleiding zijn er ook gespecialiseerde verenigingen en praatgroepen die kunnen helpen. Sommige spitsen zich toe op bv. overleden baby's, andere op kinderen die omkwamen in een verkeersongeval. Meer info vind je op [www.zelfhulpwijzer.be](http://www.zelfhulpwijzer.be).

Een van de gespecialiseerde zelfhulpgroepen is "Ouders van een overleden kind" (OVOK). De vereniging telt 12 praatgroepen, waarvan er ook een is in Brugge. Je kan er contacten leggen en ervaringen uitwisselen met andere ouders die in een soortgelijke situatie zijn.

Meer info:

Centraal contactadres:

Christine Langouche, Nieuwstraat 41,  
3360 Korbeek-Lo,  
t 0497 70 88 26 (Petra Heremans),  
[info@ovok.be](mailto:info@ovok.be), [www.ovok.be](http://www.ovok.be)

### Als kind je papa of mama verliezen of allebei

#### Voogdij over de minderjarige kinderen

Wanneer een van de twee ouders overlijdt, blijft de andere ouder het ouderlijk gezag verder uitoefenen. Wanneer beide ouders overleden zijn, duidt de vrederechter een voogd aan om deze taak op zich te nemen. De voogdij is vooral bedoeld om de minderjarigen te beschermen, vooral wat de roerende en onroerende goederen betreft.

Het Vrederecht staat ter beschikking om eventuele moeilijkheden te regelen.

Kazernevest 4, 8000 Brugge

1ste kanton: t 050 47 33 50

2de kanton: t 050 47 33 60

3de kanton: t 050 47 33 70

4de kanton: t 050 47 33 80

Griffie open van ma. tot vr. 8.30-12.30 uur en 13.30-16.00 uur



### Wezenbijslag

Als één of beide ouders overlijden, wordt de gewone kinderbijslag vervangen door één bedrag, de wezenbijslag. Die wordt eventueel nog aangevuld met een leeftijdstoelage. Het minimumbedrag zonder de leeftijdstoelage ligt ergens rond de 350 euro.

Meestal is het niet nodig om de wezenbijslag aan te vragen. Het kinderbijslagfonds krijgt immers automatisch bericht van het overlijden via de Kruispuntbank en neemt zelf actie.

Als de overleden of overlevende ouder in het jaar voor het overlijden niet heeft gewerkt en geen uitkering kreeg, kan iemand anders (bv. een van de grootouders die het kind opvoedt) het recht op wezenbijslag aanvragen. Wezenbijslag wordt alleen uitgekeerd voor een wettelijk, erkend of geadopteerd kind van de overledene.

Info:

FAMIFED (Federaal Agentschap voor de Kinderbijslag),  
Trierstraat 9, 1000 Brussel,  
02/237 21 11,  
www.famifed.be

### Studietoelage

Of je een studietoelage krijgt, hangt af van de gezinssituatie en het gezinsinkomen. Wanneer een van de ouders overlijdt, zou het best kunnen dat je aan de voorwaarden voldoet.

### Hoe aanvragen?

De afdeling Studietoelagen van de Vlaamse Gemeenschap behandelt alle aanvragen voor studietoelagen, zowel deze uit het lager, middelbaar als hoger onderwijs. Je kan een aanvraag doen op 2 manieren:

- online via <https://authenticatie.vlaanderen.be/stb/html/ssologin>
- via papieren aanvraagformulier:
  - downloaden op <http://onderwijs.vlaanderen.be/hoe-vraag-ik-een-toelage-op-papier-aan>
  - telefonisch bestellen via het gratis nummer 1700
  - ter beschikking op het secretariaat van de school, de vakbond, het OCMW...

Daarna opsturen naar:

**Afdeling School- en Studietoelagen**  
Hendrik Consciencegebouw  
Koning Albert II-laan 15  
1210 Brussel

### Hulp bij invullen aanvraag

De Opvoedingswinkel helpt je graag met het invullen van je aanvraag.

Opvoedingswinkel regio Brugge  
Huis van de Bruggeling  
Frank Van Ackerpromenade 2  
8000 Brugge  
t 050 47 55 15

[info@opvoedingswinkelbrugge.be](mailto:info@opvoedingswinkelbrugge.be)

Een afspraak kan je maken op  
[www.brugge.be/school-en-studietoelage](http://www.brugge.be/school-en-studietoelage)

### Overlijden na een arbeidsongeval of beroepsziekte

Is het overlijden het gevolg van een ongeval op het werk of op de weg van en naar het werk? Of is je naaste overleden als gevolg van een erkende beroepsziekte? Dan voorziet de wet een aantal vergoedingen.

### Niet voor zelfstandigen en vrije beroepen

De wet geldt alleen voor wie een arbeidscontract heeft, zoals arbeiders en bedienden, leerlingen met een leercontract, uitzendkrachten, onthaalouders, jobstudenten... Niet in aanmerking komen: vrije beroepen, handelaars en andere zelfstandigen, werklozen...

### Welke vergoeding?

De verzekeringsmaatschappij waarbij de werkgever is aangesloten, vergoedt de kosten voor de overbrenging van de overledene naar de plaats waar de familie hem/haar wenst te begraven en neemt ook de administratieve formaliteiten voor haar rekening.

De verzekeraar komt ook tussen in de begraveniskosten. Die vergoeding wordt berekend op het basisloon x 30, gedeeld door 365, wat neerkomt op ongeveer 1820 euro.

### Info/aanvragen:

Tot voor 2017 bestonden hiervoor 2 verschillende fondsen (Fonds voor Arbeidsongevallen en Fonds voor de Beroepsziekten).

Begin 2017 fuseerden ze tot 1 agentschap:

#### FEDRIS.

Federaal Agentschap voor Beroepsrisico's  
Sterrenkundelaan 1, 1210 Brussel  
t 02/226 64 00 (ma-vr 9.00-16.00 uur)  
vergoeding@fedris.be en info@fedris.be

#### Voor handelaars en zelfstandigen

Handelaars en zelfstandigen kunnen terecht bij hun verzekeringsmaatschappij. Vaak hebben ze een persoonlijke verzekering die een bedrag voorziet bij overlijden door een ongeval.

#### Overlijden door een verkeersongeval, verdacht of niet natuurlijk overlijden

Bij een overlijden door een verkeersongeval of een verdacht of niet natuurlijk overlijden (bv. moord of zelfmoord), wordt de lokale politie verwittigd, die het parket op de hoogte brengt.

Het parket van de Procureur des Konings stelt een onderzoek in naar de doodsoorzaak. De overledene blijft ter beschikking van het parket tot die toelating geeft dat de overledene mag worden begraven of gecremeerd.

Als iemand het ongeval veroorzaakte en aansprakelijk kan gesteld worden, dien je best een eis tot schadeloosstelling in tegen deze persoon.

#### Hulp bij overlijden door verkeersongeval

De vzw Rondpunt verstrekt toegankelijke informatie aan iedere betrokkene bij een verkeersongeval. De vzw maakte ook een brochure op met nuttige info, die je kan bekijken of downloaden op [www.rondpunt.be/watnaeenverkeersongeval](http://www.rondpunt.be/watnaeenverkeersongeval). De titel van de brochure luidt: "Als het Verkeer je raakt. Praktische gids na een verkeersongeval."

#### Info

Rondpunt vzw,  
t 03/205 74 80,  
info@rondpunt.be,  
[www.rondpunt.be](http://www.rondpunt.be)

## OCMW

#### Hulp bij overlijden

Een overlijden brengt grote uitgaven met zich mee. Als de kostwinner wegvalt, kunnen er financiële problemen rijzen. Er zijn vragen over het overlevingspensioen, de administratie of financiële doobers zoals huishuur. In dat geval kan je altijd terecht bij het OCMW, voor ondersteuning of begeleiding.

Het OCMW is er ook voor praktische problemen die om een oplossing vragen. De maatschappelijke dienstverlening van het OCMW biedt onder andere:

- morele steun en opvang van de overlevende partner
- huishoudelijke hulp
- levering van maaltijden aan huis
- bemiddeling bij huisvesting in een rustoord, indien nodig
- kinderopvang

#### Maatschappelijke dienstverlening OCMW

Hoogstraat 9  
8000 Brugge  
t 050 32 77 70  
(vraag naar Maatschappelijke dienstverlening)  
info@ocmw-brugge.be  
[www.ocmw-brugge.be](http://www.ocmw-brugge.be)

#### Andere hulp

Een sterfgeval kan ook allerlei praktische problemen meebrengen waarvoor men niet direct een oplossing heeft, bv. een zieke bejaarde komt alleen te staan en kan niet instaan voor de huishoudelijke taken. De Maatschappelijke dienstverlening van het OCMW kan in dit geval soelaas brengen. Ze biedt o.a. volgende hulp aan:

- morele steun en opvang van de overlevende
- huishoudelijke hulp door de dienst gezins- en bejaardenhulp
- maaltijden aan huis
- bemiddeling bij plaatsing in een rustoord indien nodig
- opvang voor kinderen.

## Dienst Welzijn

Bij deze stadsdienst kan je terecht voor allerlei sociale hulp:

### Huis van de Bruggeling

Dienst Welzijn

Frank Van Ackerpromenade 2 (Stationsplein),  
8000 Brugge

t 050 47 55 11

[dienst.welzijn@brugge.be](mailto:dienst.welzijn@brugge.be)

open: ma en di 8.30-17.00 uur, wo 8.30-20.00 uur (telefonisch te bereiken tot 17.00 uur), do 8.30-17.00 uur, vr 8.30-13.00 uur (telefonisch te bereiken tot 17.00 uur), za 9.30-13.00 uur (zaterdag telefonisch niet bereikbaar)

## Rouwverwerking

Iedereen krijgt vroeg of laat te maken met een ernstig verlies. Het verwerkingsproces bij een overlijden verloopt voor iedereen anders. De meeste mensen voelen zich beter wanneer ze de kans krijgen erover te praten. In veel gevallen bieden zelfhulpgroepen een dankbare uitkomst. Door het contact met lotgenoten, eventueel ondersteund door professionele hulpverleners, krijgen mensen de mogelijkheid hun leed te verwerken. Voor informatie over zelfhulpgroepen kan je terecht bij Trefpunt Zelfhulp vzw. Deze organisatie houdt een inventaris bij van alle zelfhulpgroepen.

### ConTempo vzw

Potterierei 72, 8000 Brugge

t 050 44 49 57 f 050 44 49 59

[info@vzwcontempo.be](mailto:info@vzwcontempo.be)

[www.vzwcontempo.be](http://www.vzwcontempo.be)

### Ouders van een overleden kind – praatgroep regio Brugge

Jacques Claeys en Hilde Van Severen

t 050 31 13 81 en 0472 21 45 75

[west-vlaanderen@ovok.be](mailto:west-vlaanderen@ovok.be)

[www.ovok.be](http://www.ovok.be)

### Ouders van verongelukte kinderen – SAVE vzw

Haachtsesteenweg 1405, 1130 Brussel

t 02 427 75 00

[info@ovk.be](mailto:info@ovk.be)

[www.ovk.be](http://www.ovk.be)

## Psychotherapeuten in Brugge

Er zijn ook nog heel wat psychotherapeuten, waar je terecht kan voor rouwverwerking

Voor Brugge vind je een overzicht op [www.psychotherapeut-info.be/brugge/rouwverwerking](http://www.psychotherapeut-info.be/brugge/rouwverwerking)

### Rouwzorg Vlaanderen vzw

[info@rouwzorgvlaanderen.be](mailto:info@rouwzorgvlaanderen.be),

[www.rouwzorgvlaanderen.be](http://www.rouwzorgvlaanderen.be)

contactpersonen voor Brugge:

#### Jo Depreitere

t 050 38 12 94

[jo.depreitere@skynet.be](mailto:jo.depreitere@skynet.be)

[www.rouwen.org](http://www.rouwen.org)

werkterreinen: verliesverwerking, individuele rouwbegeleiding, vorming

### Trefpunt Zelfhulp vzw

Edward Van Evenstraat 2A, 3000 Leuven

postadres: Parkstraat 45 bus 3608, 3000 Leuven

t 016 23 65 07

[trefpunt.zelfhulp@kuleuven.be](mailto:trefpunt.zelfhulp@kuleuven.be)

[www.zelfhulp.be](http://www.zelfhulp.be)

Je kan ook de deskundige hulp inroepen van een rouwtherapeut. Deze creëert o.a. een veilig kader om het rouwproces aan te vangen of door te maken. Je leert om niet langer het verlies en de daarbij horende intense emoties te vermijden, maar er contact mee te maken en een plaats te geven in uw eigen leven.

### Vereniging voor Weduwen en Weduwnaars Brugge

t 050 82 25 56 en 050 38 48 33

[www.wwwbrugge.be](http://www.wwwbrugge.be)





## Interessante links

### [www.varu.be](http://www.varu.be)

Vlaamse Autonome Raad voor en van het Uitvaartwezen. Op deze website staat heel wat nuttige informatie over de uitvaart en je kan er een paar nuttige dossiers op naslaan over rouwverwerking, uitvaartverzekering, wetgeving en wilsbeschikking.

### [www.sprokkel.be/mensen/sterven/index.htm](http://www.sprokkel.be/mensen/sterven/index.htm)

op deze website vind je informatie over palliatieve hulp, euthanasie, hulp en zelfhulp, rouwen en rouwverwerking, erfenis en testament en orgaandonatie.

### [www.over-hoop.be](http://www.over-hoop.be)

Een vereniging die zich richt tot families van jonge verkeersslachtoffers

### [www.rondpunt.be](http://www.rondpunt.be)

Rondpunt wil bijdragen tot een goede opvang van iedereen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken is bij een verkeersongeval

### [www.rouwzorgvlaanderen.be](http://www.rouwzorgvlaanderen.be):

Rouwzorg Vlaanderen vzw is een vrijwilligersorganisatie rond 'zorg om mensen in rouw'. Centraal staat een blijvende aandacht voor kwaliteit en betrouwbaarheid in het omgaan met mensen in een rouwproces

### [www.wiegendood.org](http://www.wiegendood.org):

website voor ouders van wiegendoodkinderen.

### [www.ovok.be](http://www.ovok.be):

website voor ouders van overleden kinderen.

### [www.vzwcontempo.be](http://www.vzwcontempo.be):

website voor mensen die een partner verloren.

### [www.zelfhulp.be](http://www.zelfhulp.be):

trefpunt zelfhulp.

### [www.zelfmoord1813.be](http://www.zelfmoord1813.be)

### en [www.werkgroepverder.be](http://www.werkgroepverder.be):

websites voor nabestaanden na zelfdoding.

### [www.palliatief.be](http://www.palliatief.be):

hier vind je informatie over palliatieve zorg.

### [www.aic-vbc.be](http://www.aic-vbc.be):

vereniging voor begrafenissen en crematies.

### [www.metlegehanden.be](http://www.metlegehanden.be):

voor ouders van een overleden baby

### [www.ovk.be](http://www.ovk.be):

voor ouders van een verongelukt kind

### [www.missingyou.be](http://www.missingyou.be):

voor jongeren en jongvolwassenen die een lotgenoot verloren

Deze lijst is niet limitatief!

## Nuttige adressen

### Gemeentebestuur Brugge

#### Huis van de Bruggeling

Burgerzaken

Frank Van Ackerpromenade 2 (Stationsplein),  
8000 Brugge

t 050 47 53 40

burgerzaken@brugge.be

open: ma en di 8.30-17.00 uur, wo 8.30-20.00  
uur, do 8.30-17.00 uur, vr en za 8.30-12.30 uur

### Centrale Begraafplaats

Kleine Kerkhofstraat 62, 8310 Assebroek

t 050 35 54 10

open: 1 april – 15 oktober: 8.00-18.00 uur; 16  
oktober – 31 maart: 8.00-17.00 uur

bureeluren: 8.00 – 12.00 uur en 12.30 – 16.30 uur

### Dienst Welzijn

Huis van de Bruggeling

Frank Van Ackerpromenade 2 (Stationsplein),  
8000 Brugge

t 050 47 55 16

dienst.welzijn@brugge.be

open: ma en di 8.30-17.00 uur, wo 8.30-20.00  
uur, do 8.30-17.00 uur, vr en za 8.30-12.30 uur

### Crematorium

#### Crematorium 'Blauwe Toren'

Zeelaan 2, 8380 Brugge

t 050 31 41 41 - f 050 32 08 63

www.crematoriumbrugge.be

Te bereiken met het openbaar vervoer:

- lijn 47 (Brugge-Zeebrugge) of lijn 33 (Brugge – Blankenbergel).
- belbus, t 059 56 52 56 (bereikbaar: ma-vr 6.00-19.30 uur, weekend: 7.30-15.30 uur)

### **Pensioendiensten**

#### **Pensioenlijn**

ma- vr 9.00-12.00 en 13.00-17.00 uur  
(vr tot 16.00 uur)  
t 1765

#### **Pensioenpunt werknemers en ambtenaren**

Torhoutse Steenweg 281, 8200 Sint-Andries  
spreekuren:

- voor ambtenaren: elke donderdag en 1e, 3e (5e) dinsdag van de maand 9.00-11.30 en 13.30-16.00 uur
- voor werknemers: m- vr 9.00-11.30 en 13.30-16.00 uur

brugge@pensioendienst.fgov.be

www.sfpd.fgov.be

www.mypension.be (online pensioendossier)

#### **Zelfstandigen**

RSVZ (Rijksinstituut voor de Sociale Verzekering der Zelfstandigen)

##### **Bijkantoor Brugge**

Abdijbekepark 2, 8200 Sint-Andries

open: 8.30-11.30 uur, 's namiddags na afspraak

t 050 30 53 11 – f 050 30 53 99

info-brugge@rsvz-inasti.fgov.be

www.rsvz.be

### **Oorlogsinvaliden en oudstrijders**

Instituut voor Veteranen – Nationaal Instituut voor Oorlogsinvaliden, Oud-strijders en Oorlogsslachtoffers (NIOOO)

Regentlaan 45-46, 1000 Brussel

t 02 227 63 00, f 02 227 63 31

open: ma-vr 9.00-12.00 en 14.00-16.00 uur

info@warveterans.be

www.warveterans.be

##### **Registratiekantoor**

FAC Kamgebouw

Koning Albert I-laan 1/5 bus 3,

8200 Sint-Michiels

open: ma-vr 8.00-12.00 uur

t 02 57 806 60 – f 02 57 977 87

rszj.registratie.brugge@minfin.fed.be

### **Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn**

#### **OCMW**

Ruddershove 4, 8000 Sint-Pieters

t 050 32 70 00 – f 050 32 73 33

info@ocmw-brugge.be

www.ocmw-brugge.be

### **Kinderbijslag en wezenbijslag**

Het uitbetalen van kinderbijslag en (in geval het om een wees gaat) wezenbijslag gebeurt door het kinderbijslagfonds. In Vlaanderen zijn er 12 in totaal. Je vindt ze op

<http://vlaanderen.famifed.be/nl/funds>

Weet je niet tot welk kinderbijslagfonds de overledene behoort, dan kan je dat vragen aan om het even welk kinderbijslagfonds. Zij kunnen het terugvinden via het rijksregisternummer.

Een van de kinderbijslagfondsen die je contacteren is Famifed.

#### **Federaal Agentschap voor de Kinderbijslag**

t 0500 94 434 (algemene info)

### **Provinciaal Bureau voor West-Vlaanderen**

Hertogenstraat 73, 8200 Sint-Andries

t 050 40 49 40 – f 050 38 29 11

wvl.fami@famifed.be

www.famifed.be



**verantwoordelijke uitgever**  
Colin Beheydt, algemeen directeur Stad Brugge,  
Burg 12, 8000 Brugge

**samenstelling**  
Communicatiedienst & Citymarketing  
in samenwerking met de dienst Burgerzaken

**eindredactie en layout en foto's**  
Communicatiedienst & Citymarketing

Onze Infowijzers staan ook op [www.brugge.be](http://www.brugge.be)  
(Bestuur & Beleid > Publicaties)

Januari 2019

