

**Algemene voorwaarden gebruik toneelzaal de 7 Torentjes**

**1. Gebruik Toneelzaal De 7 Torentjes**

- Het gebruik van Toneelzaal De 7 Torentjes wordt in de eerste plaats toegestaan voor toneelvoorstellingen. Brugse amateurtoneelgezelschappen krijgen voorrang. De zaal kan ook in gebruik gegeven worden voor andere culturele activiteiten waartoe ze zich leent (lezingen, voordrachten en andere culturele bijeenkomsten).
- Feesten door privé-personen (recepties, huwelijksfeesten, communiefeesten, verjaardagsfeesten, maaltijden, banketten, e.a.) zijn niet toegestaan.
- In toneelzaal de 7 Torentjes mogen geen fuiven worden gegeven.

**2. Aanvraag gebruik Toneelzaal De 7 Torentjes**

- De reservatie van Toneelzaal De 7 Torentjes gebeurt bij de Stad Brugge, Dienst vergunningen. Men kan zich wenden tot de verantwoordelijke voor het zaalbeheer om navraag te doen naar de beschikbaarheid van de zaal en eventueel een optie te nemen. Deze optie dient binnen de veertien kalender schriftelijk (per brief, fax, e-mail of online) bevestigd te worden door bijgaande overeenkomst in te vullen. Indien de optie niet tijdig wordt bevestigd, wordt deze door de Stad Brugge, Dienst vergunningen geannuleerd.
- Indien men vroeger toegang wenst tot de zaal, bijvoorbeeld voor opbouw dient dit aangevraagd te worden via bovenstaand formulier.
- De reservatie is pas definitief na ontvangst van de bevestigingsbrief van de Stad Brugge, Dienst vergunningen en nadat voldaan werd aan de betalingsmodaliteiten: zie verder punt 3.
- De aanvrager dient steeds de werkelijke organisator te zijn van de activiteit. Aanvragen waarbij vermoed wordt dat de aanvrager optreedt als tussenpersoon of bemiddelaar, worden geweigerd. Indien achteraf blijkt dat de aanvrager niet de werkelijke organisator is van de activiteit, wordt een sanctie opgelegd: zie verder punt 5.

**3. Betalingsmodaliteiten**

- Bij de bevestigingsbrief van de Stad Brugge, Dienst vergunningen wordt een factuur bijgevoegd voor de betaling van de waarborgsom en de gebruiksvergoeding voor de zaal.
- De waarborg dient binnen de 15 dagen na de verzenddatum op de bevestigingsbrief te worden betaald, zoniet vervalt de gegeven gebruikstoelating.
- De gebruiksvergoeding dient uiterlijk 1 maand vóór de 1e gebruiksdag vereffend te worden, tenzij de vervaldatum op de factuur dit anders vermeldt. Zoniet kan de toegang tot de zaal geweigerd worden.
- De waarborg wordt na afloop van het evenement terugbetaald voor zover aan de gebruiksvoorwaarden werd voldaan en geen schade werd vastgesteld.

**4. Opties**

- Het gebruik van Toneelzaal De 7 Torentjes kan ten laatste 4 weken vóór de aanvang van de activiteit gereserveerd worden.
- De zaal kan gereserveerd worden voor activiteiten die zich maximaal 2 jaar in de toekomst bevinden.

## **5. Oneigenlijk gebruik**

- In geval van oneigenlijk gebruik (d.w.z. dat de zaal voor een ander doel wordt gebruikt dan hetgeen werd doorgegeven) wordt een sanctie opgelegd aan de gebruiker. Bij een eerste overtreding wordt het gebruik van stadszalen die onder het beheer vallen van de Dienst Cultuur de vereniging gedurende één jaar ontzegd. Bij een tweede overtreding wordt het gebruik van stadszalen de vereniging gedurende twee jaar ontzegd. Bij een derde overtreding krijgt de vereniging niet langer toelating deze of een andere stadszaal te gebruiken.
- In geval de duur van de activiteit de afgesproken periode overschreden heeft of in geval de zaal niet ontruimd werd op de voorgeschreven wijze, wordt een schadevergoeding gevraagd. Deze gebeuren a rato van de reële huurprijs van de zaal en/of de uurloontarieven voor het extra werk. De extra kosten zijn ten laste van de huurder.

## **6. Annulatie**

- Indien het Stadsbestuur zich verplicht ziet, ten gevolge van overmacht, het reeds toegestane gebruik in te trekken, wordt de gemotiveerde beslissing aan de betrokkenen meegedeeld. Deze intrekking kan geen aanleiding geven tot het vragen van schadevergoeding. De gestorte gebruiksvergoeding en waarborgsom worden door de stad terugbetaald.
- Indien van het gebruik van de zaal wordt afgezien, en de Dienst vergunningen 30 kalenderdagen vóór de reservatiedatum op de hoogte wordt gesteld per brief, fax of e-mail, wordt de volledige gebruiksvergoeding en waarborg terugbetaald.
- Indien van het gebruik van de zaal wordt afgezien minder dan 30 kalenderdagen vóór de reservatiedatum, wordt de gestorte waarborg niet terugbetaald.
- In geval van een annulatie om redenen van overmacht wordt, de volledige gebruiksvergoeding en waarborgsom terugbetaald aan de organisator. Deze annulering dient schriftelijk en met de nodige bewijsstukken te worden overgemaakt aan de stad Brugge, Dienst vergunningen.

## **7. Tarieven**

### 7.1 Gebruiksvergoeding

- Naar tariefcode.

7.2 Het College van Burgemeester en Schepenen kan omwille van specifieke redenen afwijken van de voorgestelde gebruiksvergoeding.

7.3 De billijke vergoeding en de bijdrage aan Sabam zijn niet in de gebruiksvergoeding opgenomen. Deze dienen door de aanvrager apart te worden aangevraagd.

7.4 Normaal verbruik van elektriciteit, water en verwarming zijn in de gebruiksvergoeding opgenomen.

### 7.5 De waarborg

- Naar tariefcode.

7.6 Onmiddellijk na de activiteit dienen alle voorwerpen die niet tot de uitrusting van de zaal behoren te worden verwijderd uit de zaal. Gebeurt dit niet, dan worden de extra uurloontarieven voor het opruimen van dit materiaal aan de organisator aangerekend.

7.7 Periode van gebruik: De conciërge komt de deur openen op de dag van het gebruik. Indien de zaal vroeger ter beschikking wordt gesteld omwille van opbouw, of langer in gebruik blijft omwille van afbraak, wordt 25% van het gecodeerd tarief aangerekend voor een halve dag extra gebruik, of 50% voor een volledige dag extra gebruik. Repetities op de dag dat een toneelvoorstelling of een concert wordt gegeven zijn gratis.

## **8. Verantwoordelijkheid, aansprakelijkheid en verzekering**

- De organisator is zelf verantwoordelijk voor alle beschadigingen aangebracht aan het gebouw of de uitrusting ervan, ontstaan of toegebracht ten gevolge van het gebruik, door de organisator zelf, zijn medewerkers, helpers, deelnemers aan de activiteit etc.
- Na afloop van elk gebruik van de zaal, zal de toezichter en/of de verantwoordelijke van de Dienst vergunningen een rondgang maken om de staat van de zaal te controleren. Indien de gebruiker hierbij wenst aanwezig te zijn, dient hij/zij dit kenbaar te maken aan de contactpersoon bij de Dienst vergunningen.
- Na afloop van de activiteit kan de toezichter en/of de verantwoordelijke van de Dienst vergunningen een rondgang maken om de staat van de zaal te controleren. Indien de gebruiker hierbij wenst aanwezig te zijn, dient hij/zij dit kenbaar te maken aan de contactpersoon bij de Dienst vergunningen.
- Indien na afloop van de activiteit schade wordt vastgesteld, wordt de organisator uitgenodigd om in gezamenlijk overleg de schade te bepalen. Indien de organisator hieraan verzaakt, wordt de schade door de Dienst vergunningen bepaald. De kosten van de aldus vastgestelde schade worden afgehouden van de waarborg.
- De organisator is verantwoordelijk voor de activiteiten die plaatsvinden in de infrastructuur. Indien zaken voorvallen die in strijd zijn met de openbare orde en/of de goede zeden in het gedrang brengt, kan de terbeschikkingstelling van de zaal onmiddellijk ingetrokken of stopgezet worden zonder schadeloosstelling.
- De organisator vrijwaart de Stad Brugge, de Dienst vergunningen, tegen eventuele schade-eisen van derden die voortvloeien uit het gebruik van de zaal.
- Stad Brugge, de Dienst vergunningen, kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor een gehele of gedeeltelijke stroomonderbreking, waardoor de activiteit gehinderd of verhinderd zou worden.
- Buitengewone schoonmaak en/of herstel van beschadigingen zullen aangerekend worden.
- In toepassing van artikel 2 van de politieverordening van 30 maart 1999 betreffende de bestrijding van geluidshinder, dient vooraf melding te worden gedaan van het maken of laten maken van muziek in een openbare inrichting of van het inrichten of laten plaatsvinden van een evenement waarbij muziek wordt gemaakt. Deze melding dient in drievoud te worden overgemaakt aan de Burgemeester bij per post aangetekende zending of bij afgifte in het stadhuis tegen ontvangstbewijs. (Meer informatie: 050/44.80.00, [leefmilieu@brugge.be](mailto:leefmilieu@brugge.be)).
- Het stadsbestuur Brugge heeft op het gebied van de verzekering bij verhuringen infrastructuur van de Dienst Cultuur de volgende brandpolis afgesloten bij N.V. Ethias: Polis 1/2153/38004358 die voorziet in een afstand van verhaal t.o.v. gebruikers en/of huurders van De 7 Torentjes.

## **9. Rookverbod**

- In alle ruimtes van Toneelzaal De 7 Torentjes geldt een algemeen rookverbod.

## **10. Andere voorwaarden**

- Tijdens een sperperiode van 6 maanden voorafgaand aan de dag van verkiezingen kan door politieke organisaties geen gebruik gemaakt worden van Toneelzaal De 7 Torentjes.
- De gebruiker mag geen groter aantal plaatsen bezetten of publiek toelaten dan het vooropgestelde maximum (zie technische fiche).
- Minderjarige kinderen worden steeds begeleid door een volwassene.
- In geen geval mogen deuren of trapgangen belemmerd worden. Het is verboden de nooduitgangen te belemmeren, deze dienen bruikbaar te zijn over de volledige breedte.

- Het is verboden lokalen, ramen, deuren, muren, zuilen, panelen of vloeren te benagelen, beplakken of ander hechtingsmateriaal aan te brengen.
- De noodverlichting en pictogrammen die de nooduitgangen aanduiden, dienen steeds zichtbaar te blijven.
- Het is verboden om gevaarlijke stoffen of vloeistoffen in het gebouw te brengen. Elke aanwezigheid van brandstof dient vooraf onderworpen aan de goedkeuring van de stedelijke brandweer, Pathoekeweg 215 8000 Brugge tel. 050/44.84.44.
- Papierresten, brandbaar verpakkingsmateriaal en brandbaar afval moeten onmiddellijk uit het gebouw verwijderd worden.
- Omwille van de brandveiligheid is het verboden om open vuren of kaarsen in het gebouw te gebruiken.
- Alle brandpreventievoorschriften moeten worden nageleefd. In geval van niet-naleving kan de Burgemeester beslissen om de activiteit te onderbreken.
- Als de Stad de energie ter beschikking stelt, is deze levering van energie een inspanningsverbintenis, en dus geen resultaatverbintenis. Derhalve kan de Stad niet aansprakelijk worden gesteld voor onderbrekingen en kan zij in dit geval geen schadevergoeding verschuldigd zijn. De organisator dient de nodige schikkingen te treffen om iedere oorzaak van beschadiging te vermijden. De organisator dient de Stad op de hoogte te stellen van elke beschadiging of afwijking aan de wettelijke voorschriften die hij kan vaststellen.
- De organisator dient een eigen beveiliging tegen verliesstroom en overbelasting te voorzien.
- De organisator zal na de activiteit de gebruikte lokalen opruimen en alle vuilnis verwijderen. Vuilnis moet meegenomen worden of in de door de organisator zelf aangekochte officiële vuilniszakken ingepakt en op de door de verantwoordelijke aangeduide plaats gezet worden.
- Bij het verlaten van de zaal dienen alle gebruikte toestellen uitgeschakeld te worden.
- De organisator houdt zich eraan de zaal na gebruik te vegen en alle tafels en stoelen te stapelen op de oorspronkelijke wijze of volgens de instructies van de Dienst vergunningen met het oog op het volgende gebruik.
- De zaalgebruiker verbindt er zich toe, voor de organisatie van publiektoegankelijke evenementen, de faciliteiten voor bezoekers met mobiliteitsproblemen steeds toegankelijk te houden. Bij niet-naleving van deze voorwaarden kan een gedeelte van de waarborgsom worden ingehouden.