

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Notulen

Zitting van 26 oktober 2020

De zitting kan zowel fysiek als digitaal via Teams worden bijgewoond.

Samenstelling:

Aanwezig:

Voorzitter Annick Lambrecht;

Burgemeester Dirk De fauw;

Schepenen Mathijs Goderis, Mercedes Van Volcem, Franky Demon, Philip Pierins, Ann Soete, Nico Blonrock, Minou Esquenet, Martine Matthys*, Pablo Annys;

Raadsleden Pieter Marechal, Hilde Decler*, Alexander De Vos*, Joannes Logghe*, Karel Scherpereel, Carlos Knockaert, Paul Jonckheere*, Doenja Van Belleghem, Brigitte Balfoort* (t/m punt 8), Olivier Strubbe*, Jos Demarest*, Wouter Bossuyt*, Heidi Hoppe*, Mieke Hoste*, Pascal Ennaert, Sandra Wintein, Dolores David*, Florian De Leersnyder*, Pol Van Den Driessche, Nele Caus, Geert Van Tieghem, Martine Bruggeman, Dirk Barbier, Raf Reuse, Janos Braem, Karin Robert, Charlotte Storme*, Andries Neiryndck, Stefaan Sintobin, An Braem, Yves Buysse, Sandra De Schuyter*, Sandrine De Crom*, Jean- Marie De Plancke, Jasper Pillen, Benedikte Bruggeman*;

Algemeen directeur Colin Beheydt

(* nemen deel aan de raad via Teams)

De voorzitter opent de besloten zitting

OPENBARE ZITTING

- 1 2020_RMW_00060 **Maatschappelijke dienstverlening - Vlaamse Covid 19 subsidie ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen - goedkeuring.**

GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

De Vlaamse Regering besliste op 10 juli om aan de gemeenten en OCMW's in 2020 een subsidie van 15 miljoen euro toe te kennen ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen (zie: <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/nieuws/covid-19-subsidie-ter->

[ondersteuning-van-het-consumptiebudget-voor-kwetsbare-doelgroepen](#)).

Voor Brugge gaat het over een bedrag van 237.735,48 euro. De subsidie moet worden aangevraagd bij het Agentschap Binnenlands Bestuur ten laatste tegen 30 september 2020. De waardebonnen kunnen worden ingewisseld tussen 1 juni 2020 en 31 december 2021.

Met die financiële aanmoediging wil de Vlaamse Regering:

- de koopkracht verhogen van huishoudens die omwille van de coronacrisis ernstig inkomensverlies leden en die zich daardoor in een specifieke noodsituatie bevinden;
- de lokale economie, die evenzeer sterk is getroffen door de coronacrisis, via een krachtig lokale impuls versterken.

In het Sociaal Relanceplan van Brugge nemen we maatregelen om de "sociale impact" van de coronacrisis te beperken. Om (eerste) hulp te bieden bij financiële zorgen door corona, zetten we prioritair in op rechtenverkenning en doorverwijzing naar bestaande financiële rechten en hulp. Na een budgetonderzoek, kunnen we bijkomend overgaan tot intensievere begeleiding en extra financiële of materiële steun in diverse domeinen.

De Vlaamse overheid voorziet nu in de mogelijkheid om voor deze huishoudens een compensatiebudget te voorzien, waarmee tegelijkertijd ook aan de lokale handelaars een extra impuls gegeven kan worden.

Motivatie

De Vlaamse Regering maakt 15 miljoen euro vrij ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare groepen.

De subsidie moet worden aangevraagd bij het Agentschap Binnenlands Bestuur ten laatste tegen 30 september 2020. De waardebonnen kunnen worden ingewisseld tussen 1 juni 2020 en 31 december 2021.

WAT?

Het lokaal bestuur kan zelf kiezen om met bestaande systemen te werken, of een nieuw systeem op te zetten.

Voor Brugge wordt geopteerd om de rechthebbende te laten **kieszen tussen verschillende reedsbestaande systemen**:

Een extra budget van 80 euro te kiezen tussen:

- **Axibonnen**, dit is een Brugs betalingsmiddel waarmee kan betaald worden bij sport- en jeugdverenigingen.
- [cadeaubonbrugge.be](#), waar lokale handelaars/horeca/boekhandels op aangesloten zijn, Te bekijken samen met de armoedesector welke handelaren zeker zouden moeten aansluiten, bijv. Sociale Kruidenier de KABA, de Lokale Dienstencentra, Pas Partout en Poverello,...
- **Participatiebon** (te spenderen aan cultuur, vrije tijd, multimedia, enz.)
- **Maaltijdcheque** (uitgeven door Edenred of Sodexo)

VOOR WIE?

Ook de afbakening van het **beoogde doelpubliek** kan door het lokaal bestuur gebeuren.

Voorstel om dezelfde doelgroep te nemen als de meerderjarige personen die in aanmerking komen voor het Brugs Minimuminkomen (RMW 01.09.2020); alle bewoners van Brugge met een inkomendat maximum €200 boven het tarief leefloon ligt.

- Alleenstaande personen met een maandelijks inkomen van maximum € 1.158,91
- Samenwonende personen met een maandelijks inkomen van maximum € 839,27 per persoon. (elk meerderjarig lid ontvang een bon)
- Gezinnen met een maandelijks inkomen van maximum 1.495,91 (elk meerderjarig lid

ontvangt een bon)

Ook oudere personen met een Inkomens Garantie Ouderen komen in aanmerking.

Voorwaarden tot toekenning:

- Verblijfssituatie: Er moet een duurzame verblijfs- en woonsituatie worden bewezen.
- Er is transparantie over alle maandelijks vaste inkomsten van alle gezinsleden (gemiddelde laatste 3 maanden).
- Er wordt geen rekening gehouden met spaargeld.

WANNEER?

De bon kan afgehaald worden vanaf 1/1/2021. De bonnen zijn bruikbaar tot eind 2021.

RAMING?

Gerechtigden: 1300 IGO + 1000 leefloners + 1000 leefloon en 200 euro = 3300 personen
Kostprijs aan bon 80 euro = 264.000 euro

Er zal geprobeerd worden om alle gerechtigden te bereiken, maar de ervaring leert dat er altijd personen zijn die de bon niet opgebruiken.

VERDELING?

Er wordt een werkwijze uitgewerkt aan de hand van het rijksregisternummer en de keuzemogelijkheid.

Er wordt voor gezorgd dat mensen de bonnen ruim kunnen afhalen. Bij verlies kan de consumptiebon niet vervangen worden.

Rechtsgrond(en)

[Besluit van de Vlaamse Regering 10 juli 2020](#)

Besluit

Artikel 1

Opvragen COVID 19 subsidie ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen bij de Vlaamse Overheid (deadline 30 september).

Artikel 2

De bon wordt aangeboden aan alle meerderjarige inwoners van Brugge met een inkomen dat maximum € 200 boven het tarief leefloon ligt en aan personen met een Inkomens Garantie Ouderen.

Artikel 3

Er wordt gebruik gemaakt van bestaande bonnensystemen, ter waarde van 80 euro per volwassenpersoon, te kiezen tussen de verschillende systemen:

- Axibonnen
- Cadeaubonbrugge.be
- Participatiebon
- Maaltijdbon - voedselcheque (nieuw via uitgiftefirma)

2 **2020_RMW_00067** **Maatschappelijke dienstverlening - minimale aardgaslevering en elektrisch verwarmen met budgetmeter - nieuwe regeling voor de winter 2020-2021 - goedkeuring.**

GOEDGEKEURD

Notulen

Tussenkost door raadslid Janos Braem, antwoord door Schepen Annys.

Beschrijving

Aanleiding en context

Om te voorkomen dat gezinnen tijdens de winterperiode de middelen niet hebben om hun aardgasbudgetmeter op te laden en bijgevolg dus zonder verwarming zouden vallen, werd in de winterperiode van 2010 - 2011 de minimale levering ingevoerd. OCMW's zijn vrij om al dan niet inde stappen in het verlenen van de minimale aardgaslevering.

In de winter van 2014-2015 waren er een 10-tal aanvragen bij OCMW Brugge. Op de OCMW-raad van 19/11/2015 werd beslist om een nieuw systeem van minimale levering aardgas uit te werken voor de cliënten. De toekenningscriteria werden versoepeld. Belangrijkste toekenningsvoorwaarde werd de verhoogde tegemoetkoming van de mutualiteit. Indien de aanvrager geen recht had op een verhoogde tegemoetkoming, maar uit een uitgebreid sociaal en financieel onderzoek bleek datbetrokkene geen financiële middelen had om de aardgasbudgetmeter op te laden, kon betrokkene ook de minimale aardgaslevering krijgen.

Minister van Energie besliste in uitvoering van het Energiearmoedeprogramma (04/03/2016) dat de periode voor specifieke financiële steun standaard 5 maanden loopt, nl. van 1 november tot 31 maart.

Op de OCMW-raad van 25/10/2018 werd beslist om een actieve budgetmeter aardgas als enige toekenningsvoorwaarde te hanteren voor het toekennen van de minimale levering aardgas. Er wordt immers van uitgegaan dat personen met een actieve budgetmeter weinig financiële middelen, of betalingsproblemen hebben. Door deze wijziging in de voorwaarden steeg het aantaltoekenningen enorm. Op dezelfde raad werd beslist om ook minimale levering elektriciteit toe te kennen onder bepaalde voorwaarden: het hebben van een actieve budgetmeter elektriciteit en enkel over elektriciteit beschikken als mogelijkheid om te verwarmen.

Het OCMW Brugge vordert 70% van deze tegemoetkoming terug bij Fluvius. De overige 30% werdteruggevorderd bij de cliënten. Hiertoe dienden cliënten bij de aanvraag mingas een schulderkenning te ondertekenen waarin werd vastgelegd hoeveel diende te worden terugbetaald in de periode april – september volgend op de winter waarvoor de mingas werd toegekend, zodat de schuld zou ingelost zijn tegen een volgende aanvraag mingas.

Het huidig voorstel is om die 30% niet meer terug te vorderen bij de cliënten en ten laste te nemen van het OCMW. Enerzijds vraagt deze werkwijze heel wat inspanningen zowel van het energieloket als van de financiële dienst naar opvolging van de terugbetalingen toe, opmaken papieren, herzieningen maken, mensen aansporen om te betalen, aangetekende brieven sturen enz. Anderzijds is het ook een grote stap voor de cliënten die mingas komen aanvragen en die hetal moeilijk hebben, om een schulderkenning te moeten ondertekenen om in aanmerking te komen voor deze opladingen en zo, naast de steun die ze krijgen, een nieuwe schuld opbouwen.

Daarom wordt voorgesteld om de 30 % vanaf de winterperiode 2020-2021 niet meer terug te vorderen. De vrijgekomen tijd kunnen de personeelsleden inzetten om meer outreachend te werken. Het is een streefdoel om de mensen die niet of weinig opladen ook actief te bereiken. Voor de winter 2019-2020 was het totaal 258 toekenningen, waarvan 17 voor elektriciteit. 48% van de mensen die in aanmerking komen en die dus een budgetmeter gas hebben, werd bereikt.

Motivatie

Feiten en context

De minimale levering is een beperkte financiële tussenkomst die OCMW's kunnen toekennen aan gezinnen die dreigen zonder verwarming te vallen. Het gaat om een halfmaandelijkse financiële tussenkomst om gezinnen te voorzien in een minimum comfort aan verwarming. De kost van de minimale aardgaslevering kan voor 70 % gerecupereerd worden via de netbeheerder (Fluvius

voorBrugge).

Vorige winter werden bovenstaande toekenningsvoorwaarden gehanteerd. De tussenkomst werd voor 70% gerecupereerd bij Fluvius en voor 30% teruggevorderd bij de aanvrager.

Aantal toegekende dossiers minimale levering aardgas:

- In de winter van 2017-2018 = 110
- In de winter van 2018-2019 = 295
- In de winter van 2019-2020 = 258

Er was een financieel plan tot terugbetaling van 30 % van de waarde voor 258 personen. Tot op heden werden 191 dossiers volledig terugbetaald. Lopende afbetaalplannen worden gevolgd door 27 personen. In 40 dossiers werd nog niets terugbetaald. De openstaande bedragen gaan van 5,60 euro tot 154,92 euro. Alle personen werden tweemaal aangeschreven en minstens 1 maal opgebeld.

Voorstel is dan ook om bij het sociaal onderzoek toch rekening te houden met deze schuld van vorige winter.

Voorstel is tevens om de 30% niet meer terug te vorderen in winter 2020-2021.

De werkwijze van winterperiode 2019-2020 zou worden herhaald, mits aanpassing ivm de terugvordering

voor cliënten met een actieve budgetmeter aardgas (+/- 450)

- Het systeem van de minimale levering aardgas toe te passen zoals omschreven in het energiebesluit.
- Enige toekenningsvoorwaarde: beschikken over een actieve budgetmeter aardgas.
- Van de toegekende bedragen 70% terug te vorderen bij Fluvius en geen terugvordering meer te doen van 30% bij de cliënt.

Zo verlaagt de drempel tot het aanvragen van deze tegemoetkoming nog verder. Er wordt van uitgegaan dat elke cliënt met een actieve budgetmeter aardgas een grote kwetsbaarheid heeft om zonder verwarming te vallen tijdens de winterperiode.

voor cliënten met een actieve budgetmeter elektriciteit:

- Financiële bijstand te voorzien onder de noemer van "minimale levering elektriciteit".
- Toekenningsvoorwaarde: elektriciteit als enige mogelijkheid hebben om de woning te verwarmen en hiervoor een actieve budgetmeter elektriciteit hebben (al dan niet op de exclusieve nachtmeter).

Via steekproef te controleren of er effectief elektrisch verwarmd wordt door af en toe een energiescan als voorwaarde te stellen.

- Van de toegekende bedragen 70% ten laste te nemen van het OCMW en ook hier geen terugvordering meer te doen van 30% bij de cliënt.

Rechtsgrond(en)

De minimale levering via de aardgasbudgetmeter kadert in het energiebesluit van

19 november 2010 in artikel 5.4.6 tot en met 5.4.10. Het MB met de actuele bedragen wordt eerstdaags gepubliceerd.

Financiële informatie

Financiële informatie

Voor deze beslissing is een visum van de financieel beheerder vereist.

De halfmaandelijke tussenkomsten voor de minimale levering aardgas voor gezinnen met een aardgasbudgetmeter werden als volgt vastgesteld door de minister van energie voor de

winterperiode 2020-2021:

Woningtype	Niet-beschermde afnemer	Beschermde afnemer *
Appartement	€ 24,66	€ 10,66
Rijhuis of Hoekhuis	€ 34,66	€ 14,66
Vrijstaand of halfopen	€ 41,66	€ 17,66

* Een beschermde afnemer is een persoon die recht heeft op sociaal tarief voor gas en elektriciteit. Je kan recht hebben op sociaal tarief in 4 situaties:

- Je ontvangt leefloon (of gelijkgesteld) via OCMW, of je hebt het eerder in hetzelfde kalenderjaar ontvangen.
- Je ontvangt een tegemoetkoming via FOD SZ bovenop je ziekte- of invaliditeitsuitkering.
- Je ontvangt een tegemoetkoming via RVP bovenop je pensioen.
- Je woont in een appartement via sociale huisvesting en er is een collectief verwarmingssysteem.

Inschatting kost van deze tegemoetkoming:

De bedragen van de tussenkomsten liggen gevoelig lager dan die van vorig jaar. De redendaarvoor is dat de aardgasprijs sterk gedaald is. De hoeveelheid aardgas waarmee die bedragen overeenkomen is echter exact dezelfde gebleven. De tussenkomsten voor een niet-beschermde afnemer zijn gemiddeld gedaald met 20%, die voor een beschermde afnemer zijn bijna gehalveerd.

Vorige winter zijn er 243 dossiers toegekend voor gas, goed voor een totaalbedrag van 80287.98euro aan voorschotten. 70% hiervan werd door het OCMW teruggevorderd op Fluvius (56201.59 euro) 30% (24086.39 euro) werd teruggevorderd bij de cliënten.

Bij niet terugvorderen bij de cliënten is deze 30% de financiële kostprijs voor het OCMW.

Maar gezien de grote daling van de aardgasprijzen en dus ook de tussenkomsten zou de bijdrage van het OCMW lager liggen bij het bereiken van een gelijkaardig aantal cliënten. (vorig jaar 48%) Dit bouwt een marge in voor als we meer mensen kunnen bereiken.

Personeelskosten gelinkt aan deze tegemoetkoming worden gereduceerd tot arbeidsuren voor toekenning van de dossiers en klaarzetten van de tegemoetkoming. De arbeidsuren voor controleen terugvordering van de dossiers (loketmedewerkers + financiële dienst) vallen weg.

Totaal kostprijs voor OCMW Brugge: gas: 25.000 euro en elektriciteit: 35.000 euro, samen 60.000euro.

Beleidsinformatie

Brugs Beleidsprogramma punt 42. We dijen het risico op energiearmoede in door energiegebruikers met een budgetmeter die een tijdlang geen oplading doen, actief te gaan opzoeken.

Besluit

Artikel 1

De Raad gaat akkoord met de voorgestelde werkwijze voor winter 2020-2021 om in te stappen in het systeem van de minimale aardgaslevering waarbij 70% van de toegekende bedragen teruggevorderd wordt bij Fluvius en de overige 30% door het OCMW ten laste wordt genomen.

Artikel 2

De Raad gaat akkoord met de voorgestelde werkwijze voor winter 2020-2021 voor budgetmeterklanten die elektrisch verwarmen waarbij 100% van de toegekende bedragen ten laste genomen wordt van het OCMW.

GOEDGEKEURD

Notulen

Tussenkomsst door raadslid Geert Van Tieghem; antwoord door Schepen Annys.

Beschrijving

Aanleiding en context

Infohos vereniging voor ziekenhuisinformatica werd opgericht op 21 februari 1986. Het OCMW Brugge is lid van de vereniging. Binnen de algemene vergadering wordt het OCMW Brugge vertegenwoordigd door vijf leden.

Infohos heeft als doel ontwikkeling en exploitatie van software toepassingen voor ziekenhuizen. De vereniging kan deze diensten enkel leveren aan Infohos leden. Om toch buiten de leden-ziekenhuizen te kunnen gaan werd een samenwerking opgestart met IHC nv. Op die manier kunnen de producten verkocht worden aan niet-Infohos leden.

Deze samenwerking leidde niet tot de gehoopte resultaten. Daartoe werden verschillende pistes bekeken, waarvan uiteindelijk gekozen werd voor de oprichting van een nieuwe vereniging van ziekenhuizen die de activiteiten naar de ziekenhuizen zal overnemen. Deze nieuwe organisatie kreeg de naam 'Infohos Services '. Dit werd op de raad van bestuur van 15 oktober 2010 unaniem goedgekeurd. Bij oprichting op 27 september 2010 van Infohos Services als commanditaire vennootschap was geen sprake in de raad van bestuur van 15 oktober 2010. Infohos Services wordt later gewijzigd naar de rechtsvorm van cvba. Infohos heeft deelname in Infohos Services cvba. De opstart van de procedure voor verlenging van Infohos voor een termijn van 30 jaar werd door de raad van bestuur op 17 juni 2011 goedgekeurd, deze procedure werd tot aan de ontbinding van rechtswege niet opgestart.

Op de raad van bestuur van 9 december 2011 wordt de samenwerkingsovereenkomst met IHC opgezegd, gezien de nieuwe vennootschap een antwoord biedt op de behoeften om hun producten aan niet-leden te verkopen.

Op 16 maart 2012 keurt de raad van bestuur de overdracht van de ziekenhuisactiviteit van Infohos naar Infohos Services goed. Deze overdracht omvat meerdere aspecten:

- De overdracht van de ziekenhuistoepassing van Infohos
- De overdracht van het personeel dat werkt rond de ziekenhuistoepassingen
- De fiscale aspecten
- De financiële regeling

De raad van bestuur van 4 mei 2012 keurt goed om de overdracht als volgt uit te werken:

- De overdracht van de ziekenhuistoepassingen van Infohos naar Infohos Services gebeurt via waardering op basis van de geactualiseerde netto rendement bij commercialisatie en dit over een periode van 5 jaar. Als referentie zou de commercialisatie van de Infohos pakketten door IHC de voorbije jaren, kunnen gebruikt worden. We kennen de omzet van deze activiteit en kunnen er ook een rendement van bepalen na aftrek van de opbrengsten voor Infohos en een raming van de overige kosten voor commercialisatie
- De overdracht van het personeel gebeurt in een detachingsmodel als onderdeel van de overdracht van een bedrijfstak. Dit alles binnen de mogelijkheden van het personeelsstatuut

- De fiscale aspecten zijn bij deze aanpak zeer gunstig.
 1. Er is op de overname van de pakketten geen BTW verschuldigd door Infohos Services indien dit onderdeel uitmaakt van de overdracht van een bedrijfstak
 2. De kost van deze overname drukt de vennootschapsbelasting bij Infohos Services
 3. Voor Infohos is dit een opbrengst waarop zij in principe niet belast wordt
- De financiële regeling houdt in dat samen met de overdracht van de toepassingen ook de verplichtingen van Infohos Services t.o.v. Infohos aangaande het personeel contractueel worden vastgelegd.

Wat personeel betreft verbindt Infohos Services zich tot de tewerkstelling van 17 statutaire personeelsleden van Infohos, waarbij Infohos de loonkost van deze medewerkers zal doorrekenen aan Infohos Services. De overdracht en de overeenkomst daartoe worden in de raad van bestuur van 23 november 2012 goedgekeurd.

Op 25 november 2016 stelde de buitengewone algemene vergadering vast dat de vereniging Infohos van rechtswege ontbonden is en besliste om twee vereffenaars aan te stellen, namelijk mr. Rik Crivits en mr. Annick Alders. Sindsdien bevindt de vereniging Infohos zich in staat van vereffening. In tussentijd is Infohos Services cvba zelf in vereffening en werden ook bij hen vereffenaars aangesteld. Dit heeft als gevolg dat bovenstaande overeengekomen elementen tot opheden niet (voldoende) zijn nagekomen.

Naar aanleiding van de algemene vergadering van Infohos av iv op 25 augustus 2020, werden bij nazicht verschillende onduidelijkheden opgemerkt en rezen er vragen op over het ontwerp van jaarrekening en bleken er meerdere zaken niet transparant te zijn. Hierdoor was het niet mogelijk om tijdens het vast bureau van de maand augustus op een geïnformeerde manier een standpunt te bepalen binnen het OCMW. Aangezien er geen mandatering en standpuntinname door het OCMW Brugge kon plaatsvinden, wegens gebrek aan informatie, kon er bijgevolg – in principe over geen enkel punt geldig gestemd worden tijdens deze vergadering. Hiertoe werd aan de hand van brief in bijlage duiding gevraagd bij enkele punten. Wel is er namens het OCMW Brugge geluisterd naar detoelichting die gegeven werd. Daartoe was de voorzitter van het BCSD op deze vergadering aanwezig.

Hierbij werden volgende zaken toegelicht:

De vereffenaar verduidelijkt dat hij vandaag enkel toelichting zal geven.

De vereffenaar zal een nieuwe vergadering samenroepen op dinsdag 10.11.2020 om 18.00u in Oostkamp.

De vereffenaar zal tegen half september 2020 de nodige documenten bezorgen aan de leden, zodat alle leden de tijd hebben om een standpunt te bepalen.

* Jaarekening wordt besproken door accountant, die ook de vragen beantwoordt:

- 11 miljoen euro = respo + btw-claim + personeelsleden-claim
- 40.000 euro = liquidatiekosten (voor de vereffenaar)
- 99.000 euro = dading met ex-personeelslid die langdurig ziek was (is morele schadevergoeding)
- aandelen Infohos Services cv iv zijn 125.000 euro = waardering aan aanschaffingswaarde (voorzichtigheidsprincipe in boekhouding)
- 754.000 euro = claim van diverse personeelsleden (Raad van State-procedure die nog loopt: minister Homans had de beslissing vernietigd waarmee de vereffenaar de samenwerking met personeelsleden had stopgezet) (argument Homans: dit staat gelijk met ontslag en dat mag niet) (argument vereffenaar: dit betreft subjectieve rechten, dus Raad van State is onbevoegd). Raad van State moet nog uitspraak doen.

* Btw-geschil

Hof van Justitie heeft prejudiciële vraag beantwoord aan Hof van Cassatie. Hof van Justitie interpreteert btw-regeling zodanig dat Infohos correct zou gehandeld hebben btw-gewijs. Hof

van Cassatie moet nu uitspraak doen over vraag of hof van beroep Antwerpen destijds een correct arrest heeft geveld (waarin gesteld werd dat Infohos btw-gewijs niet correct zou gehandeld hebben). Als HvC dit HvB-arrest zou vernietigen, dan ligt het initiatief bij BTW-administratie: ofwel verder procederen, ofwel procedure stopzetten.

* Respo

Vereffenaar wil deal sluiten over respo en heeft daarom aan Pensioendienst (= de overheidsinstantie die berekeningen doet, terwijl RIZIV de overheidsinstantie is die de inningen doet) gevraagd om eenmalig te berekenen hoeveel respo er naar verwachting ooit nog zal moetenbetaald worden door Infohos av iv: 11.300.000 euro. RIZIV zou als een van de vele schuldeisers van Infohos av iv maar een deel kunnen uitbetaald worden (weliswaar via een voorrangregeling die gunstig is voor RSZ): ongeveer 3.300.000 euro (hangt ook af hoeveel andere schuldeisers nog claimen: de koek moet nu eenmaal tussen alle schuldeisers verdeeld worden).

Context:

Beide contracten waarmee Infohos destijds software verkocht aan Infohos Services bepaalden datook de personeelskosten (in de meest ruime zin) zouden worden overgenomen.

- Vereffenaar van Infohos av iv heeft daarom aan de vereffenaars van Infohos Services cvba iv gevraagd om alles over te nemen.
- Vereffenaars van Infohos Services cvba iv hebben geantwoord dat het niet mogelijk is om allesover te nemen.
- De vereffenaars van allebei streven naar een dading:
 - o De vereffenaar van Infohos av iv zal deze dading maar goedkeuren als de leden daarmeeakkoord gaan).
 - o De vereffenaar van Infohos Services cvba iv wil deze dading enkel goedkeuren als ze nog ditboekjaar kan geboekt worden (omdat er nu nog sprake is van winst, door meerwaarde die gerealiseerd is op de verkoop).
- Vereffenaars van Infohos Services cvba stellen voor om het bedrag over te nemen in de mate dater totale tewerkstelling heeft plaatsgevonden van de ambtenaren door Infohos Services cvba iv, zijnde 7,7% (of 847.000 euro).
- De vereffenaar heeft bevestigd dat elk akkoord met tegenpartijen moet gesloten worden "tot slotvan alle rekeningen, inclusief ten aanzien van alle leden": wie geld krijgt uit de vereffening (zelfs alis dat maar een deel van de claim, omwille van de rangregeling), moet zowel Infohos av iv als alle leden vrijwaren.
- Tussenkost Vlaamse overheid (ten belope van 50%) zal wel moeten verrekend worden: in de mate dat Infohos av iv daaruit geld haalt, moet dit verrekend worden met Infohos Services cvba iv. Al riskeert men wel om deze fondsen van de Vlaamse overheid te mislopen, eenmaal Infohos av iv ophoudt te bestaan.

Uit bovenstaande blijkt dat de CVBA dus slechts bereid is om 7,7% van de responsabiliseringsbijdrage over te nemen, terwijl destijds bedongen dat alle kosten betreffende personeel overgingen. Bovendien is niet duidelijk hoe men aan een percentage 7,7% komt.

Motivatie

Aan het Vast Bureau wordt gevraagd gezien de bovenstaande feiten en context volgende standpuntiname goed te keuren:

- Enerzijds om niet akkoord te gaan met een ontwerp van dading waarbij Infohos Services cvba ivvoor slechts 7,7% tussenkost in de loonkost van de personeelsleden. Dit is te ver verwijderd vanwat destijds is overeengekomen.
- Anderzijds wel een bijdrage in de personeelskosten van minstens 50% te eisen en indien hierovergeen akkoord kan gesloten worden, alle nodige acties te ondernemen tegen Infohos Services cvba iv ten einde deze bedragen integraal te recupereren.

Besluit

Artikel 1

Duidt de heer Pablo Annys, de heer Jos Demarest, de heer Paul Jonckheere, mevrouw Heidi Hoppeen mevrouw Benedikte Bruggeman aan als vertegenwoordigers op de algemene vergadering van Infohos av iv op 10 november 2020 en geeft zijn vertegenwoordigers het mandaat om in overeenstemming met vermelde argumenten geen goedkeuring te verlenen aan het voorgestelde 7,7% tussenkomst in personeelskosten, maar wel minstens 50% te eisen.

4 2020_RMW_00061 **Algemeen bestuur - Vivendo - aktename ontslag Mathijs Goderis en voordracht Sandra Wintein als lid van deraad van bestuur - kennisgeving.**
GOEDGEKEURD

Notulen

Tussenkomst door raadslid Pol Van Den Driessche; antwoord door Burgemeester Dirk De fauw.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het OCMW Brugge is deelgenoot binnen Vivendo cvba en mag namens het OCMW Brugge één vertegenwoordiger aanduiden in de raad van bestuur. Overeenkomstig het besluit van 7/01/2019 werd raadslid Mathijs Goderis aangeduid.

Met schrijven van 22/09/2020 neemt raadslid Mathijs Goderis ontslag uit de raad van bestuur van Vivendo cvba.

De Sp.a-fractie draagt raadslid Sandra Wintein voor als opvolger.

Motivatie

Raadslid Mathijs Goderis is op 7/1/2019 verkozen door de raad voor maatschappelijk welzijn als lid van de raad van bestuur van Vivendo cvba.

Naar aanleiding van zijn ontslag kunnen de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de lijst die hem heeft voorgedragen samen een kandidaat-lid aanwijzen. Cf. de mail vanuit de Sp.a-fractie wordt raadslid Sandra Wintein aangeduid voor de opvolging..

Besluit

Artikel 1

De raad neemt akte van het ontslag ingediend met schrijven van 22/09/2020 door raadslid Mathijs Goderis uit de raad van bestuur van Vivendo cvba.

Artikel 2

De raad neemt akte van de voordracht van raadslid Sandra Wintein door de Sp.a-fractie als opvolger en benoemt raadslid Sandra Wintein tot lid van de de raad van bestuur van Vivendo cvba.

5 2020_RMW_00062 **Patrimonium - Diksmuide - verkoop landbouwgrond
ontwerpakte - goedkeuring.
GOEDGEKEURD**

Notulen

Tussenkomen: Van Tieghem Schepen Annys Burgemeester De Plancke

Beschrijving

Aanleiding en context

Bij beslissing d.d. 16.03.2020, besliste de Raad voor Maatschappelijk Welzijn over te gaan tot de verkoop aan De Heer en Mevrouw Pieter Timmerman - Jasmien Vandewalle, samenwonende te 8600 Diksmuide, Kaaskerkestraat 162 van de percelen landbouwgrond gelegen te Diksmuide, 12de Afdeling, Pervijze 3de Afdeling, sectie B, nrs. 104E, 102F, 76B, 103h/2, 103k/2, 102d, 103f en 84f, met een gezamenlijke oppervlakte volgens kadaster van 7ha 17a 25ca tegen een totaalprijs van € 291.800,75.

Intussen werd door de bevoegde commissaris bij de Afdeling Vastgoedtransacties de ontwerpakte ter goedkeuring overgemaakt.

Motivatie

De overgemaakte ontwerpakte (zie bijlage) werd door de administratie van de Technische Dienst nagezien en er worden geen opmerkingen geformuleerd.

Er wordt derhalve positief advies verleend voor de goedkeuring van de ontwerpakte.

Rechtsgrond(en)

Vereiste formele goedkeuring door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van de ontwerpakte vooraleer kan worden overgegaan tot het verlijden van de authentieke akte.

Besluit

Artikel 1

De Raad besluit over te gaan tot de formele goedkeuring van de ontwerpakte zoals overgemaakt door de Afdeling Vastgoedtransacties voor de verkoop aan De Heer en Mevrouw Pieter Timmerman Jasmien Vandewalle, samenwonende te 8600 Diksmuide, Kaaskerkestraat 162 van de percelen landbouwgrond gelegen te Diksmuide, 12de Afdeling, Pervijze 3de Afdeling, sectie B, nrs. 104E, 102F, 76B, 103h/2, 103k/2, 102d, 103f en 84f, met een gezamenlijke oppervlakte volgens kadaster van 7ha 17a 25ca tegen een totaalprijs van € 291.800,75.

6 2020_RMW_00065 **Openbare brandhoutverkoop 30.09.2020 - toewijzing.
GOEDGEKEURD**

Notulen

Tussenkomen door raadslid Janos Braem; antwoord door Schepen Annys.

Beschrijving

Aanleiding en context

Brandhoutverkoop 2020.

Motivatie

Op 30.09.2020 werd door het Ministère de la Région, Direction Générale des ressources Naturelles et de l' Environnement, division de la nature et des forêts overgegaan tot de verkoop van brandhout.

Op deze verkoping werden 17 percelen van het OCMW Brugge te koop aangeboden.

Uitslag van de openbare verkoop bij opbod:

Perceel	Aantal m ³	Hoogste bod:	Koper:	BTW-plichtig:
1	28	€ 700,00	BRUNSON Stéphane Route de Cierneux 21 te 6690 Vielsalm	neen
2	12	€ 280,00	COUNSON Luc Rue Champs des Dames 1 te 6690Vielsalm	neen
3	15	€ 500,00	ROSEN Benoit Hourt 26b te 6698 Grand-Halleux	neen
4	9	€ 350,00	PALIGOT William Route de Coo 18 te 4980 Trois-Pont	neen
5	11	€ 440,00	ROUXHET Valentin Route de Mont 5 te 6698 Grand-Halleux	neen
6	13	€ 530,00	LEJEUNE Patrick Logbiermé 2a te 4980 Trois-Ponts	neen
7	22	€ 820,00	LEJEUNE Patrick Logbiermé 2a te 4980 Trois-Ponts	neen
8	15	€ 160,00	PALIGOT William Route de Coo 18 te 4980 Trois-pont	neen
9	10	€ 440,00	LAMBERT José Rue de la Clinique 7 te 6690 Vielsalm	neen
10	12	€ 390,00	LEJEUNE Patrick Logbiermé 2a te 4980 Trois-Ponts	neen
11	58	€ 1.600,00	REMY-PAQUAY Freddy Otaimont 7 te 4960 Malmédy	neen
12	45	€ 1.350,00	DELPÉRDANGE Robert Sterpigny 3e, 6670 Gouvy	neen
13	73	€ 2.500,00	LEMAIRE Alain Baclain 14 te 6670 Gouvy	neen
14	35	€ 1.100,00	LAFALIZE Stéphane Wilogne 41a te 6661 Mont	ja
15	13	€ 400,00	FAUTRE Henri Rue Sainte Anne 32 te 6660 Houffalize	neen
16	19	€ 750,00	SCHLUNTZ Benoit Rue Saint Roch 28 te 6660 Houffalize	neen
17	26	€ 750,00	LESAGE Léon Route de Bastogne 29 te 6660 Houffalize	neen

Rechtsgrond(en)

Het algemeen lastenboek geldende in het Waalse Gewest.De bepalingen van het Boswetboek.

Besluit

Artikel 1

De Raad besluit akte te nemen van de toewijzing aan de hoogste bidders van het brandhout vooreen totaalbedrag van € 13.060,00 te verhogen met 3% voor kosten en 6% btw.

GOEDGEKEURD**Beschrijving****Aanleiding en context**

Openbare Houtverkoop 01.10.2020.

Motivatie

Op 01.10.2020 werd overgegaan tot de openbare verkoop van de percelen 1 t.e.m. 15.

Uitslag van de openbare verkoop van 01.10.2020:

Perceel	m ³	Hoogste Bod	Naam en adres van de hoogste bidder
1	403 m ³		NIET TOEGEWEZEN
2	1.158 m ³		NIET TOEGEWEZEN
3	634 m ³		NIET TOEGEWEZEN
4	1.166 m ³		NIET TOEGEWEZEN
5	224 m ³	€ 16.352,00	SCIERIE LANDIN Rue de la Station 1 te 6730 Tintigny
6	253 m ³		NIET TOEGEWEZEN
7	195 m ³	€ 15.611,70	SAPIN Rue du Rixhon 38 te 4920 Harze
8	377 m ³	€ 31.818,80	FRUYTIER GROUP Duerfstrooss 17 te L-9647 Docols
9	345 m ³	€ 55.200,00	ALMENUM HOUTCOMPAGNIE Kanaalweg 108 te K.J. Harlingen (NDL)
10	588 m ³	€ 28.300,00	PAUL BLAISE & FILS SPRL Ligneuville, La Coulée 7 te 4960 Malmedy
11	1.481 m ³		NIET TOEGEWEZEN
12	1.418 m ³		NIET TOEGEWEZEN
13	757 m ³	€ 41.301,00	HOLZHANDEL RAINER MICHAELI Crombacher Strasse 84, Braunlauf te 4790 Burg-Reuland
14	280 m ³	€ 9.596,00	HOLZHANDEL RAINER MICHAELI Crombacher Strasse 84, Braunlauf te 4790 Burg-Reuland
15(*)	2.000 m ³	€ 37.220,00	BARTHEL PAULS SÖHNE AG Pôle Ardenne Bois 1 te 6671 Bovigny

Perceel 15 betreft de verkoop van aangetast hout. De opgegeven hoeveelheid betreft een raming. Telkens een hoeveelheid hout aangetast is, zal deze verkocht worden aan de firma Barthel Pauls volgens prijsvoorstel van 01.10.2020, zijnde € 18,61/m³ (excl. kosten en btw).

Rechtsgrond(en)

De bepalingen van het Boswetboek.

Het algemeen lastenboek geldende in het Waalse Gewest, aangevuld met specifieke voorwaarden voor deze verkoop.

Besluit

Artikel 1

De Raad besluit de uitslag van de openbare houtverkoop d.d. 01.10.2020 voor de toegewezen percelen 1 t.e.m. 14 te aanvaarden en toe te wijzen tegen de totale prijs van € 198.179,50 + € 37.220,00 (raming) voor perceel 15 met het gunstig advies van het Ministère de la Région Wallonne, Direction Générale des Ressources Naturelles et de L'Environnement, Division de la nature et des forêts.

De prijzen te verhogen met 3% kosten en 6% btw op koopsom en kosten.

8 **2020_RMW_00063** **Personeel en organisatie - OCMW Bring your own device - goedkeuring.**
GOEDGEKEURD

Notulen

Tussenkomen door raadslid Raf Reuse; antwoord door Schepen Annys.

Beschrijving

Aanleiding en context

Heel wat medewerkers van het OCMW en de welzijnsverenigingen maken gebruik van een smartphone ter beschikking gesteld door de werkgever ivf hun professionele werkzaamheden. Op vandaag koopt de werkgever het toestel aan en zorgt voor een abonnement dat de kosten dekt. Het OCMW en Welzijnsverenigingen wil instappen op het systeem Bring Your Own Device waarbij de werkgever een maandelijkse vergoeding geeft zodat de werknemer een eigen gekozen toestel kan aanschaffen. Daarnaast wordt ook een abonnementsformule voorzien op basis van het huidigverbruik.

Motivatie

Om de bereikbaarheid van de medewerkers te optimaliseren (wordt meer en meer belangrijk ivf het plaats- en tijdonafhankelijk werken) wordt naar analogie met wat de Stad Brugge voor haar medewerkers heeft ingevoerd, een vergoedingssysteem met abonnementsformule voorgesteld.

De medewerker die recht heeft op een smartphone krijgt een maandelijkse vergoeding van €10 waarmee hij zelf een smartphone aanschafft (en er ook eigenaar van is). Daarnaast stelt de werkgever een abonnement ter beschikking waarmee de professionele verbruikskosten (zowel bellen als dataverbruik) gedekt worden. Medewerkers die dat wensen kunnen dit toestel en de abonnementsformule ook gebruiken voor privé-gebruik (split-billing).

Voordelen van dit systeem zijn de volgende:

- De werknemer kiest zelf welk toestel, waar en wanneer het aangekocht wordt en kan hierdoor ook gebruik maken van (tijdelijke) acties (dus ook in Brugse winkels)
- Geen administratieve verwerking van aankoopfacturen
- Werknemers zullen zorgzaam omspringen met hun toestel
- Fiscaal zijn we in orde
- De medewerker krijgt de kans om voor privé-verbruik in te stappen in een abonnementsformule vastgelegd voor professionele afnemers.

Uiteraard wordt hierbij rekening gehouden met het 'voordeel alle aard (VAA)'-principe. Aangezien het toestel en abonnement kan gebruikt worden voor privé-gebruik, maar de werkgever zowel voor het toestel als voor het abonnement een correcte inschatting van de werkelijke kost draagt, wordt er geen VAA bij de medewerker verrekend. De correcte inschatting voor de abonnementsformule gebeurt op basis van het verbruik van de laatste 24 maanden.

Dit is zowel met de FOD Financiën als met de RSZ besproken. Met de FOD Financiën sluiten we hiervoor een ruling af. De precieze bedragen verschillen van ruling tot ruling omdat ook de feitelijke omstandigheden per bedrijf telkens verschillend zijn, maar ze zijn wel van dezelfde grootteorde. Concreet ligt een vergoeding van €10 voor de aankoop van een toestel in de lijn vande doelstelling voor de medewerkers van het OCMW en Welzijnsverenigingen.

Bij het toekennen van een ruling gaat met uit van een 80-20 principe (waarbij een professioneel gebruik van 80% ingeschat wordt) en een normale gebruiksduur van 3 jaar. Dat betekent dat met een vergoeding van €10, een normale gebruiksduur van 3 jaar en een professioneel gebruik van 80% de te verwachten aankoopkost voor een smartphone €432 ($€10 \times 12 \text{ maanden} \times 3 \text{ jaar} \times 1,2$) is waarvan €360 de bijdrage van de werkgever.

Aan de medewerker worden geen technische specificaties meegegeven. Dat betekent dat iedere smartphone mag aangekocht worden, maar als werkgever verwachten we wel dat alle applicaties nodig om het werk uit te voeren op het toestel werken.

Er wordt full support voorzien vanuit de dienst IT ivf de werkgerelateerde vragen en er wordt maximaal ingezet op het ontwikkelen van handleidingen.

Als overgangsmaatregel wordt bepaald dat medewerkers die momenteel beschikken over een toestel aangekocht door het OCMW en Welzijnsverenigingen instappen in het systeem als hun toestel minstens 2 jaar oud is. De oude toestellen worden ingeleverd. Er wordt verder onderzocht hoe deze toestellen nog kunnen ingezet worden.

Het arbeidsreglement wordt aan deze regeling aangepast.

De uitgave voor de onkostenvergoeding wordt geraamd op €48.000, de abonnementskost op €30.000.

De huidige kost voor het aankopen van toestellen (€32.000) valt hierdoor weg. De abonnementskost ligt in dezelfde lijn. Aangezien er in de toekomst verder kan bespaard worden ophuidige communicatiekosten (bijv. kost voor vaste telefonietoestellen die wegvalt) kan de hele operatie ongeveer budgetneutraal verlopen

Rechtsgrond(en)

Arbeidsreglement

De wet van 19.12.1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en haar uitvoeringsbesluiten voor de vaststelling van het selectieprogramma.

Notulen van het basisoverlegcomité d.d. 07.10.2020

Besluit

Artikel 1

Het principe van Bring Your Own Device (BYOD) wordt ingevoerd in OCMW en Welzijnsverenigingen waarbij:

- een vergoeding van €10 per maand voor een smartphone voorzien wordt
- een abonnement afgestemd op het professioneel verbruik voorzien wordt

Brigitte Balfourt, Raadslid verlaat de zitting

9 **2020_RMW_00068** **Personeel en organisatie - OCMW formatiewijziging - technische dienst (TBS Mintus - statutairen) - goedkeuring.**

GOEDGEKEURD

Notulen

Tussenkomsst door raadslid Geert Van Tieghem; antwoord door Schepen Annys.

Beschrijving

Aanleiding en context

De huidige formatie is vastgelegd bij raadsbesluit d.d. 30.03.2020.

Motivatie

Nieuwe functies

Deskundige plaatsbeschrijving

Door de steeds snellere frequentie van verhuren, voortdurende toename van aantal huurwoningen en het verhogen van het aantal crisiswoningen is het aandeel plaatsbeschrijvingen en daaruit voortvloeiende herstelwerken de voorbije jaren enorm gestegen zonder dat daarbij extra personeel werd aangeworven. Daardoor komen de ontwerp- en bouwkundige taken bij de architect- assistenten steeds meer onder druk te staan en is het uitvoeren van de goedgekeurde investeringsplannen onmogelijk geworden. Door de hoge werkdruk is er ook amper tijd om de herverhuurbaarheid van de woningen na uitvoeren van noodzakelijke herstellingen te controleren. Daarom wordt gekozen voor het aanstellen van een medewerker met volgende opdrachten:

- Opmaken van plaatsbeschrijvingen van woningen en panden van Mintus en welzijnsverenigingen.
- Organiseren van noodzakelijke herstellingswerken in functie van het beheer van het patrimonium.
- Instaan voor de opmaak van bestekken en organisatie van prijsvragen voor het afsluiten van raamcontracten in functie van herstellingen en preventief onderhoud.

De functietitel 'deskundige plaatsbeschrijving' sluit het best aan bij de functie-inhoud. Deze wordt geschaald op B1-B2-B3 naar analogie van gelijkaardige functies binnen de organisatie.

Administratief medewerker meldpunt

Binnen de technische dienst zijn er momenteel 6,8 FTE administratief medewerkers werkzaam. Hiervan zijn er 3,8 FTE administratief medewerkers die de back-office taken op zich nemen en 3 FTE medewerkers die het meldpunt bemannen. Hierbij werd opgemerkt dat er toch wat verschillen zijn in de functie-inhoud. Daarom wordt voorgesteld om in de formatie een opsplitsing te maken tussen enerzijds 'administratief medewerker' en anderzijds 'administratief medewerker meldpunt'.

De administratief medewerker meldpunt heeft volgende taken:

- Instaan voor dienstgebonden administratie met als doel te zorgen voor een vlotte administratie van de dienst.
- Uitvoeren van administratieve en/of coördinerende taken met als doel een klantvriendelijk contact te realiseren met externen aan de dienst.

De functietitel 'administratief medewerker meldpunt' sluit het best aan bij de functie-inhoud.

Dezewordt ingeschaald op C1-C2-C3 naar analogie van de functie administratief medewerker.

Deskundige administratie overheidsopdrachten

Binnen de technische dienst zijn er momenteel 4FTE deskundige administratie werkzaam. Hiervan zijn er 3FTE's die deskundige administratie zijn, en 1FTE deskundige administratie overheidsopdrachten (doorschuiven naar nieuwe functietitel).

Deze functie werd eerder opgenomen in formatie secretariaat, onder leiding van een jurist. Ondertussen is de leidinggevende functie overgenomen door een nieuwe medewerker zonder juridische achtergrond. In functie van het maximaal centraliseren van de aankoopdossiers en het behouden van juridisch overzicht voor dergelijke dossiers werd beslist deze functie over te plaatsen naar de technische dienst waar de kennis inzake overheidsopdrachten al aanwezig is.

De deskundige administratie overheidsopdrachten heeft volgende taken:

- Zelfstandig instaan voor het beheer van administratieve taken rond aankopen en overheidsopdrachten in het algemeen om zo de goede operationele werking van de verschillende voorzieningen binnen het OCMW en welzijnsverenigingen te ondersteunen.
- Zelfstandig instaan voor het beheer van administratieve taken rond bouw dossiers en daaraan gekoppelde subsidies om zo de goede operationele werking van projectmanagers binnen de eigen dienst te ondersteunen.
- Zelfstandig instaan voor de administratieve taken rond de verzekeringen die door de dienstbeheerd worden.

De functietitel 'deskundige administratie overheidsopdrachten' sluit het best aan bij de functie-inhoud. Deze wordt ingeschaald op B1-B2-B3 naar analogie van de functie deskundige administratie.

Nieuwe functietitel

Administratief medewerk(st)er - Administratief medewerker

Om de lijn door te trekken in de hele organisatie wordt de functietitel aangepast naar administratief medewerker.

Technisch hoofdmedewerk(st)er - Technisch hoofdmedewerker

Om de lijn door te trekken in de hele organisatie wordt de functietitel aangepast naar technisch hoofdmedewerker.

Technisch assistent(e) - Technisch assistent

Om de lijn door te trekken in de hele organisatie wordt de functietitel aangepast naar technisch assistent.

Technisch assistent(e) Luxemburg - Technisch assistent Luxemburg

Om de lijn door te trekken in de hele organisatie wordt de functietitel aangepast naar technisch assistent Luxemburg.

Toekomstvisie aantal FTE:

Daarnaast wordt het aantal FTE in de formatie aangepast in overeenstemming met de toekomstvisie. Dit doet zich voor bij:

- deskundige administratie: 4 => 3 FTE: zoals hierboven aangehaald, wordt deze functie opgesplitst in 2 aparte functietitels, namelijk 'deskundige administratie' en 'deskundige administratie overheidsopdrachten'. 1 FTE wordt eigenlijk doorgeschoven naar de functietitel deskundige administratie overheidsopdrachten.

Daarenboven wordt nog een extra FTE voorzien bij de 'deskundige administratie overheidsopdrachten'. Op korte termijn zijn beide personen die instonden voor het realiseren van de aankoop van verbruiksgoederen, medisch materiaal en diverse losse goederen uit onze organisatie vertrokken. Deze waren eerder voorzien op de formatie van secretariaat, waarbij dit

nu wordt overgezet naar de technische dienst.

- Administratief medewerker: 6 => 7 FTE: zoals hierboven aangehaald, wordt deze functie opgesplitst in 2 aparte functietitels (namelijk 'administratief medewerker' en 'administratief medewerker meldpunt'). Het totaal aantal FTE bij beide functies stijgt met 1FTE. De stijging van 1 situeert zich bij de administratief medewerker. Het aantal FTE bij administratief medewerker meldpunt blijft hetzelfde.

- Polyvalent medewerker: Er zijn op vandaag 2 FTE technisch beambten in dienst. Deze zijn al in dienst sinds 2011, maar zijn nog niet opgenomen in de formatie. Bij deze wijziging zouden we graag deze situatie rechtekken en hun ook aanstellen in de functietitel 'polyvalent medewerker' op schaal E1-E2-E3.

Hierna volgt de vergelijking tussen de huidige formatie van OCMW – Technische dienst en het voorstel nieuwe formatie OCMW – Technische dienst.

Rechtsgrond(en)

Rechtspositieregeling

De wet van 19.12.1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en haar uitvoeringsbesluiten voor de vaststelling van het selectieprogramma.

Notulen van het basisoverlegcomité OCMW d.d. 07.10.2020 Het Decreet voor het Lokaal Bestuur d.d. 22.12.2017

Financiële informatie

Financiële informatie

jaarlijkse meerkost €239 011,15

Besluit

Artikel 1

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist akkoord te gaan met de voorgelegde formatiewijziging technische dienst.

Bijlagen

1. schema formatie technische dienst OCMW (TBS Mintus - statutairen) AANGEPAST.pdf

De voorzitter sluit de zitting

Colin Beheydt
Algemeen directeur Stad en OCMW Brugge

Annick Lambrecht
Voorzitter Raad voor Maatschappelijk Welzijn