

**Wanneer dien je dit formulier in?**

Bij het indienen van de eerste facturen.

**Welke documenten voeg je bij dit formulier?**

Een ingevuld factuurblad, kopieën van de op het factuurblad vermelde facturen, en een kopie van het huurcontract (indien het om een huurwoning gaat).

**Waar en hoe dien je dit formulier in?**

Op kantoor, via post of via e-mail t.a.v.:

Huis van de Bruggeling, Frank Van Ackerpromenade 2, 8000 Brugge of [woondienst@brugge.be](mailto:woondienst@brugge.be)

**Gegevens aanvrager** (één aanvrager per premie)

Naam en Voornaam (1) .....

Rijksregisternummer (1) \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ - \_ \_ \_ . \_ \_

Naam onderneming of organisatie (2) .....

Ondernemingsnummer (2) \_ \_ \_ \_ . \_ \_ \_ . \_ \_ \_ \_

Adres .....

Telefoon tijdens kantooruren .....

E-mail-adres .....

IBAN-Rekeningnummer **BE** \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

**Gegevens woning**

Adres (indien anders dan adres aanvrager) .....

Ik ben eigenaar / huurder van de woning (schrappen wat niet past)

Ik huur of verhuur de woning: ja / neen (schrappen wat niet past)

Maandelijkse huurprijs: .....

Ik ben eigenaar of huurder van een buurtwinkel en voerde werken uit aan de bijhorende woning:  
ja / neen (schrappen wat niet past)

Verkoopsoppervlakte: \_ \_ \_ \_ \_ m<sup>2</sup>

Soort winkel: .....

De ondertekenaar verklaart het reglement van de Opknappremie gelezen te hebben en dit te begrijpen.

**Ondertekening aanvrager**

Bij aanvraag door huurder: **Akkoord eigenaar(s)**  
(naam en handtekening)

De gegevens die u meedeelt, worden opgeslagen in één of meer bestanden. Ze zijn nodig voor de behandeling van uw dossier en kunnen ook gebruikt worden voor statistieken of wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om kennis te nemen van uw gegevens in deze bestanden en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

- (1) Indien aanvraag door rechtspersoon: gegevens gedelegeerd bestuurder of bedrijfsleider vermelden
- (2) Enkel in te vullen bij aanvraag door rechtspersoon