

ALGEMENE BEPALING

Artikel 1.-

De stad Brugge, dienst Welzijn, wil met dit reglement ondersteuning bieden aan projecten in 2017, 2018 en 2019 die een stimulans betekenen voor het armoedebeleid in de stad Brugge, binnen de beschikbare budgetten.

VOORWAARDEN

Artikel 2.-

De aanvrager is een feitelijke vereniging, een vzw of een samenwerkingsverband met een werking binnen de stad Brugge. Overheidsdiensten kunnen geen aanvrager zijn. Als het project wordt gestuurd vanuit een samenwerkingsverband dient er een samenwerkingsovereenkomst afgesloten worden tussen de betrokken partners met duidelijke vermelding welke organisatie als aanvrager optreedt. Deze samenwerkingsovereenkomst wordt bij de aanvraag gevoegd.

Het project richt zich op minstens één van de volgende beleidsthema's:

- (kans)armoede in de brede zin;
- preventie van armoede;
- sensibilisering of taboedoorbreking van armoede.

Het project, waarvoor een stedelijke subsidie wordt gevraagd, is een éénmalig initiatief of heeft een korte duurtijd van maximaal 9 maanden.

Het project vindt plaats op Brugs grondgebied en de aanvrager heeft zijn werking in Brugge.

Het project waarvoor een stedelijke subsidie wordt gevraagd, loopt uiterlijk tot 31 december van het betrokken kalenderjaar.

Financiële voorwaarden:

- De aanvrager legt een financieel dossier voor met geraamde kosten.
- De aanvrager toont aan dat het project de reguliere werking overstijgt.
- De aanvrager heeft niet eerder een stedelijke subsidie ontvangen voor het ingediende project.

SUBSIDIE

Artikel 3.-

Voor aanvragen met een projectbegroting kleiner of gelijk aan 3.000 euro bedraagt de projectsubsidie maximaal 100% van de ingediende en weerhouden kosten.

Voor aanvragen met een projectbegroting groter dan 3.000 euro bedraagt de projectsubsidie maximaal 80% van de ingediende en weerhouden kosten met een maximum projectsubsidie van 5.000 euro.

Artikel 4.-

De projectsubsidie kan enkel en alleen gebruikt worden voor werkingskosten en niet voor personeelskosten.

Enkel de kosten gemaakt na goedkeuring van het project door het College van Burgemeester en Schepenen komen in aanmerking voor subsidiëring.

PROCEDURE

Artikel 5.-

Indienen kan jaarlijks tussen 1 februari en 1 maart.

Het indienen van de projectaanvraag kan enkel met het ter beschikking gestelde aanvraagformulier voorzien van de verplichte bijlagen, via één digitaal exemplaar op het mailadres: dienst.welzijn@brugge.be

De aanvrager ontvangt een ontvangstmelding uiterlijk 2 werkdagen na ontvangst van de aanvraag.

Indien de aanvraag niet volledig is, zal de dienst Welzijn de noodzakelijke stukken opvragen. De aanvrager heeft 5 werkdagen om de aanvraag te vervolledigen. Aanvragen die binnen die termijn niet vervolledigd zijn, komen niet in aanmerking.

Uiterlijk 20 werkdagen na einddatum van de indieningsperiode, bezorgt de dienst Welzijn een gemotiveerd advies aan het College van Burgemeester en Schepenen, dat vervolgens beslist over het al dan niet toekennen van een subsidie en het subsidiebedrag.

Artikel 6.-

De aanvrager brengt de dienst Welzijn van de stad Brugge onmiddellijk op de hoogte (via het mailadres dienst.welzijn@brugge.be) als:

- het project wordt stopgezet;
- het project inhoudelijk gewijzigd wordt;
- de begroting van het project gewijzigd wordt.

De dienst Welzijn oordeelt of de aanvraag opnieuw ter goedkeuring moet voorgelegd worden aan het College van Burgemeester en Schepenen.

De Dienst Welzijn brengt de aanvrager na uiterlijk 10 werkdagen na ontvangst van de wijziging, op de hoogte van de verdere procedure.

ADVISERING

Artikel 7.-

Het advies aan het College van Burgemeester en Schepenen over de aanvragen wordt uitgebracht door een adviescommissie bestaande uit:

- één of meerdere personeelsleden van de stad Brugge, dienst Welzijn;
- één of meerdere personeelsleden van het OCMW, dienst Maatschappelijke dienstverlening;

- de ervaringsdeskundige in armoede en sociale uitsluiting van de dienst Welzijn;
- één of meerdere externe ondersteuners met professionele expertise in deze materie.

Het advies houdt rekening met volgende criteria:

- de kwaliteit van de aanvraag;
- de doelgroep voor wie het project wordt uitgewerkt;
- het budget of de begroting.

UITBETALING

Artikel 8.-

De uitbetaling van de subsidie gebeurt bij aanvang en na afronding van het project en rekening houdend met volgende principes:

- Een aanvraag kan leiden tot maximaal twee betalingen vanwege de stad Brugge aan de aanvragende organisatie gedurende het betrokken kalenderjaar.
- Een eerste betaling, ten belope van 70% van het maximaal bepaalde subsidiebedrag, wordt uitbetaald bij aanvang van het project en na beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.
- Een tweede betaling, ten belope van 30% van het maximaal bepaalde subsidiebedrag, wordt uitbetaald na het indienen van de vereiste bewijsstukken en een financieel verslag.

De vereiste bewijsstukken dienen de aanwending van de toegekende aanvangssubsidie te staven en de toe te kennen afrondingssubsidie en omvatten:

- een overzicht van alle uitgaven en inkomsten van het project;
- een inhoudelijke evaluevaluatie van het project.

De bewijsstukken moeten worden ingediend tegen ten laatste 30 november van het betrokken kalenderjaar.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan bijkomende stukken opvragen of een onderzoek (laten) instellen voor het toekennen of uitbetalen van de projectsubsidie.

Artikel 9.-

De projectsubsidie mag enkel gebruikt worden waarvoor ze toegekend is. Als ze geheel of gedeeltelijk voor andere doeleinden wordt gebruikt, kan het College van Burgemeester en Schepenen wat reeds uitbetaald werd geheel of gedeeltelijk terugvorderen of het nog uitstaande saldo van de subsidie geheel of gedeeltelijk inhouden. Dit gebeurt op basis van het inhoudelijk en financieel verslag.

SLOTBEPALING

Artikel 10.-

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist in alle gevallen die niet geregeld zijn in dit reglement.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan, als bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, opheffing verlenen van sommige voorwaarden en bepalingen van dit reglement. De organisatie moet daartoe een gemotiveerd verzoek indienen bij de stad Brugge.