

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Notulen

Zitting van 18 februari 2020

Samenstelling:

Aanwezig:

Annick Lambrecht, Voorzitter; Dirk De fauw, Burgemeester Stad Brugge; Franky Demon, Minou Esquet, Raadslid (komt binnen na punt 1); Raadslid; Pieter Marechal, Raadslid; Hilde Decler, Raadslid; Nico Blontrock, Raadslid; Alexander De Vos, Raadslid; Karel Scherpereel, Raadslid; Carlos Knockaert, Raadslid; Paul Jonckheere, Raadslid; Olivier Strubbe, Raadslid; Jos Demarest, Raadslid; Wouter Bossuyt, Raadslid; Doenja Van Belleghem, Raadslid; Brigitte Balfort, Raadslid; Heidi Hoppe, Raadslid; Mieke Hoste, Raadslid; Pablo Annys, Raadslid; Pascal Ennaert, Raadslid; Mathijs Goderis, Raadslid; Sandra Wintein, Raadslid; Dolores David, Raadslid; Florian De Leersnyder, Raadslid; Philip Pierins, Pol Van Den Driessche, Raadslid; Raadslid; Nele Caus, Raadslid; Geert Van Tieghem, Raadslid; Martine Bruggeman, Raadslid; Dirk Barbier, Raadslid; Raf Reuse, Raadslid; Janos Braem, Raadslid; Karin Robert, Raadslid; Charlotte Storme, Raadslid; Stefaan Sintobin, Raadslid; Yves Buysse, Raadslid; An Braem, Raadslid; Sandra De Schuyter, Raadslid; Mercedes Van Volcem, Raadslid; Ann Soete, Raadslid; Jean-Marie De Plancke, Raadslid; Jasper Pillen, Raadslid; Sandrine De Crom, Raadslid; Benedikte Bruggeman, Raadslid; Andries Neiryndck; Colin Beheydt, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Martine Matthys, Raadslid; Joannes Logghe, Raadslid

OPENBARE ZITTING

De voorzitter opent de openbare zitting met een mededeling:

Ontslag raadslid Marleen Ryelandt en opvolging door Andries Neiryndck - gevolgen voor de samenstelling raad voor maatschappelijk welzijn en welzijnsvereniging WOK en Riddersstove.

- Samenstelling raad voor maatschappelijk welzijn

Naar aanleiding van het ontslag van Marleen Ryelandt en de opvolging door Andries Neiryndck in de gemeenteraad van heden, is de samenstelling van de raad voor maatschappelijk welzijn navenant gewijzigd.

- Samenstelling welzijnsverenigingen

Mevrouw Marleen Ryelandt zetelde in WOK (AV) en Riddersstove (AV en RvB).

Voor de opvolging in de bestuursorganen van de welzijnsverenigingen geldt artikel 484 §1 van het decreet lokaal bestuur:

Als het mandaat van afgevaardigde in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering kunnen de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid aanwijzen.

Op voordracht van de Groen-fractie zal raadslid Andries Neiryndck de mandaten van mevrouw Ryelandt overnemen, en aldus zetelen in WOK (AV) en Riddersstove (AV en RvB).

1 **2020_RMW_00008** **Bestuurszaken - Audio - goedkeuring auditcharter en samenstelling auditcomité.**

GOEDGEKEURD

Notulen

Raadslid Geert Van Tieghem komt tussen. Schepen Annys en de Burgemeester antwoorden.

Beschrijving

Aanleiding en context

OCMW Brugge is lid van de vereniging Audio. Audio vraagt aan de leden om een charter goed te keuren en om een auditcomité samen te stellen.

Motivatie

OCMW Brugge is lid van de vereniging Audio.

Vereniging Audio heeft in eerste instantie tot doel interne audits uit te voeren ten behoeve van de leden. Op vraag van de leden kan Audio eveneens adviesopdrachten uitvoeren of ondersteuning bieden bij de implementatie van auditaanbevelingen.

In het kader van deze samenwerking maakte vereniging Audio een charter op met de leden. Dit charter werd o.a. door de wijzigingen in de regelgeving en door aanpassingen in de auditrapportering door Audio geactualiseerd (zie bijlage). De belangrijkste aanpassingen betreffen de definitie van de stuurgroep, de samenstelling van het auditcomité (art. 3) en de auditrapportering (art. 8).

Aan de leden wordt gevraagd om dit charter goed te keuren en om het auditcomité samen te stellen.

Het auditcomité heeft als opdracht het bestuur en het management bij te staan in de uitvoering van de verantwoordelijkheid voor het bevorderen van goed bestuur en een adequaat risicobeheer. Het auditcomité houdt toezicht op de onafhankelijkheid en de prestaties van Audio en zorgt er voor dat de opvolging van de aanbevelingen van de interne audit tot voldoende bijstellingen leiden, zodat het organisatiebeheer voldoende sterk wordt uitgebouwd.

Het auditcomité voor de Stad werd op 15/1/2019 samengesteld (zie beslissing in bijlage). Het is meest logisch en efficiënt om het auditcomité voor het OCMW identiek samen te stellen.

Rechtsgrond(en)

Decreet lokaal bestuur.

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring van het auditcharter van Audio.

Artikel 2

Het auditcomité voor het OCMW wordt identiek samengesteld als dat van de Stad en bestaat dus uit 5 leden, nl.

- Burgemeester Dirk De fauw
- Algemeen directeur Colin Beheydt
- Financieel directeur Cathy Brouckaert
- Schepen Pablo Annys
- Raadslid Sandrine De Crom

Bijlagen

1. 2019.04.01 - 6 - Auditcharter 20181207.pdf

2 **2020_RMW_00009** **Eigendommen - windmolens Cedrogne te Houffalize -
heraanbesteding.**

GOEDGEKEURD

Notulen

Raadslid Janos Braem komt tussen. Schepen Annys antwoordt.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het OCMW van Brugge is eigenaar van 3 bossen in de provincie Luxemburg voor een totale oppervlakte van 1303 ha 64 a. Het grootste bos, La Cedrogne is gelegen tussen de Baraque de Fraiture en de gemeente Houffalize en wordt doormidden gesneden door de autostrade E25. La Cedrogne West heeft een oppervlakte van 417 ha 22 a en Oost een oppervlakte van 470 ha 15 a.

Het bos is gelegen in een zone die geschikt is voor de plaatsing van windmolens.

Omdat La Cedrogne gelegen is in de gemeente Houffalize werd overleg gepleegd met het gemeentebestuur van Houffalize om hun standpunt te kennen voor de eventuele plaatsing van windmolens in onze bossen.

Bij dit overleg is gebleken dat de gemeente Houffalize ook voorstander is voor de plaatsing van windmolens op hun grondgebied. Zuidelijk aanpalend aan ons bos is de gemeente zelf ook eigenaar van een stuk bos. Meer zuidelijk is de gemeente ook nog eigenaar van bossen die volgens de gemeente ook geschikt zijn om windmolens te plaatsen.

De gemeente Gouvy die ook eigenaar is van bossen in deze zone wenst ook aan te sluiten en samen te werken met de gemeente Houffalize en het OCMW van Brugge.

Er werd door de Raad van het OCMW op 27.08.2019 beslist een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking uit te schrijven.

Opening van de offertes had plaats op 22.11.2019 te Houffalize.

Er werden 11 offertes ingediend:

1. Eliocio
2. Engie-Eneco
3. Watt Else
4. Bayware R.E.
5. Renewable Power Compagny
6. Belgium Eco Eneergy (BEE)
7. Courant d'air SCRL
8. Luminus SA
9. Elawan Energy
10. Vortex Energy
11. Eoly

Van de 11 inschijvers kunnen er 10 niet aanvaard worden omwille van vormfouten (ontbreken handtekening, niet onder gesloten omslag, ontbreken attesten, ...) Enkel de offerte van de firma Watt Else was compleet maar bleek financieel niet interessant.

Motivatie

In overleg met de afgevaardigden van de gemeente Houffalize en Gouvy wordt voorgesteld om een heraanbesteding te organiseren. Het lastenboek werd daarom bijgewerkt met enkele verduidelijkingen om het risico dat firma's geweerd worden omwille van vormfouten te beperken. Daarvoor werd een aanstipijst aan het lastenboek toegevoegd. Het lastenboek is beschikbaar in de bijlage, de aanpassingen staan in kleur.

Rechtsgrond(en)

Beslissing van 27.08.2019 in bijlage.

Besluit

Artikel 1

Een heraanbesteding te organiseren met een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking bij de verschillende firma's die een offerte ingediend hebben of reeds interesse getoond hebben alsook bij mogelijke andere firma's die windmolenparken ontwikkelen.

3 **2020_RMW_00010** **Eigendommen - Katelijnestraat 81-83 - erfpacht - goedkeuring akte.**

GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Mintus is eigenaar van de percelen met opgerichte gebouwen gelegen te 8000 Brugge, Katelijnestraat 81 en 83, kadastraal gekend als gelegen te Brugge, 3de Afdeling, Sectie C, nr. 0707BP0000, met een oppervlakte volgens kadaster van 59ca.

De woningen worden momenteel volledig geherconditioneerd en worden bestemd als doorgangswoning.

In het kader van de projectoproep "Sociale innovatie in de strijd tegen dakloosheid & doorgangswoningen", werd door het OCMW Brugge een aanvraag tot subsidiëring ingediend. Per 27.05.2019 werd gemeld dat het OCMW een subsidiëring kan genieten van € 60.000,00.

Om van deze subsidie te kunnen genieten, dient het OCMW echter eigenaar te zijn, of een langdurig zakelijk recht te hebben op de onroerende goederen. Deze vroegere OCMW-eigendommen werden echter ingebracht in Mintus, zodat een vestiging van een langdurig zakelijk recht, in casu een erfpacht, zeker gepast voorkomt.

Bij beslissing van de Raad van Bestuur van Mintus d.d. 05.08.2019 en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 24.09.2019 werd beslist om een erfpacht te vestigen in het voordeel van het OCMW Brugge voor een periode van 33 jaar (voor subsidiëring moet dit minstens 25 jaar zijn vanaf de ingebruikname), op bovenvermelde percelen, dit tegen een jaarlijks canon van 1 (één) symbolische Euro.

De Afdeling Vastgoedtransacties van VLABEL werd gelast met het verlijden van de authentieke akte.

Ontwerp van deze akte werd thans overgemaakt ter goedkeuring (zie bijlage).
De akte werd nagezien en waar nodig aangevuld/aangepast.

Motivatie

De Raad beslist om over te gaan tot goedkeuring van bovenvermelde ontwerpakte inhoudende de vestiging van een erfpacht op de percelen met opgerichte gebouwen gelegen te 8000 Brugge, Katelijnestraat 81 en 83, kadastraal gekend als gelegen te Brugge, 3de Afdeling, Sectie C, nr. 0707BP0000, met een oppervlakte volgens kadaster van 59ca.

Besluit

Artikel 1

De Raad beslist om over te gaan tot goedkeuring van bovenvermelde ontwerpakte inhoudende de vestiging van een erfpacht op de percelen met opgerichte gebouwen gelegen te 8000 Brugge, Katelijnestraat 81 en 83, kadastraal gekend als gelegen te Brugge, 3de Afdeling, Sectie C, nr. 0707BP0000, met een oppervlakte volgens kadaster van 59ca.

GOEDGEKEURD**Beschrijving****Aanleiding en context**

De huidige formatie is vastgelegd bij raadsbesluit d.d. 17/12/2019.

Op vandaag is het kader van de dienst als volgt georganiseerd:

- Een adviseur-informatica (A5a-A5b)
- Een afdelingschef (A4a-A4b)

De adviseur-informatica neemt op vandaag de taak als DPO (Data protection officer) op zich. Gelet op de 'Aanbeveling betreffende de aanwijzing van een functionaris voor gegevensbescherming in toepassing van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en in het bijzonder de toelaatbaarheid van de cumulatie van deze functie met andere functies waaronder die van veiligheidsconsulent'. Overeenkomstig bovenvermelde aanbeveling mogen er geen belangenconflicten zijn met andere functies zoals het hoofd van informatica. Om aan deze aanbeveling te voldoen werd er gekozen om de persoon die DPO is binnen de organisatie in een andere dienst te integreren.

De afdelingschef neemt de dagelijkse en praktische zaken op zich en zorgt er voor dat de dienstverlening gegarandeerd blijft. De functie van adviseur-informatica wordt geschrapt in het OCMW.

Motivatie

Hierna volgt de vergelijking tussen de huidige formatie van OCMW - ICT en het voorstel nieuwe formatie OCMW - ICT.

Huidige formatie OCMW ICT		Voorstel nieuwe formatie OCMW ICT	
Functie / Kader	FTE	Functie / Afdeling	FTE
Adviseur-informatica (A5a-A5b)	1	Adviseur-informatica (A5a-A5b)	0
Afdelingschef (A4a-A4b)	1	Afdelingschef (A4a-A4b)	1
Projectleider ICT (B4-B5) (uitdovend)	1	Projectleider ICT (B4-B5) (uitdovend)	1
Functie / Servicedesk		Functie / Servicedesk	
Coördinator helpdesk en administratie (C4-C5)	1	Coördinator helpdesk en administratie (C4-C5)	1
ICT-servicedesk medewerk(st)er (B1-B2-B3)	5	ICT-servicedesk medewerk(st)er (B1-B2-B3)	5
Administratief medewerk(st)er (C1-C2-C3) (uitdovend)	2	Administratief medewerk(st)er (C1-C2-C3) (uitdovend)	2
Functie / Systeembeheer		Functie / Systeembeheer	
ICT-systeembeheerder (B4-B5)	3	ICT-systeembeheerder (B4-B5)	3
Functie / Ontwikkeling software		Functie / Ontwikkeling software	
ICT-Business architect (A1a-A1b-A2a)	2	ICT-Business architect (A1a-A1b-A2a)	2
ICT-architect (B4-B5)	4	ICT-architect (B4-B5)	4
Totaal	20	Totaal	19

Rechtsgrond(en)

Rechtspositieregeling.

De wet van 19.12.1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en haar uitvoeringsbesluiten voor de vaststelling van het selectieprogramma.

Het Decreet voor het Lokaal Bestuur d.d. 22.12.2017.

Notulen van het basisoverlegcomité OCMW d.d. 05.02.2020.

Financiële informatie

Financiële informatie

De minkost bedraagt jaarlijks € 94.921,12

Besluit

Artikel 1

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist akkoord te gaan met volgend voorstel tot formatiewijziging:

Huidige formatie OCMW ICT		Voorstel nieuwe formatie OCMW ICT	
Functie / Kader	FTE	Functie / Afdeling	FTE
Adviseur-informatica (A5a-A5b)	1	Adviseur-informatica (A5a-A5b)	0
Afdelingschef (A4a-A4b)	1	Afdelingschef (A4a-A4b)	1
Projectleider ICT (B4-B5) (uitdovend)	1	Projectleider ICT (B4-B5) (uitdovend)	1
Functie / Servicedesk		Functie / Servicedesk	
Coördinator helpdesk en administratie (C4-C5)	1	Coördinator helpdesk en administratie (C4-C5)	1
ICT-servicedesk medewerk(st)er (B1-B2-B3)	5	ICT-servicedesk medewerk(st)er (B1-B2-B3)	5
Administratief medewerk(st)er (C1-C2-C3) (uitdovend)	2	Administratief medewerk(st)er (C1-C2-C3) (uitdovend)	2
Functie / Systeembeheer		Functie / Systeembeheer	
ICT-systeembeheerder (B4-B5)	3	ICT-systeembeheerder (B4-B5)	3
Functie / Ontwikkeling software		Functie / Ontwikkeling software	
ICT-Business architect (A1a-A1b-A2a)	2	ICT-Business architect (A1a-A1b-A2a)	2
ICT-architect (B4-B5)	4	ICT-architect (B4-B5)	4
Totaal	20	Totaal	19

GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

De huidige formatie is vastgelegd bij raadsbesluit d.d. 17/12/2019.

1. Aanwerving brugfiguren

Vanuit de focus gelijke onderwijskansen, de aanpak van armoedebestrijding en meer specifiek kinderarmoede wordt vastgesteld dat de school een belangrijke hefboom kan zijn. De school kan een belangrijke toegang zijn om trajecten op te zetten met kinderen, maar ook met ouders.

De cijfers rond kinderarmoede kennen de laatste jaren een sterke stijging. Iets minder dan 10% van de kinderen in Brugge wordt geboren in een kansarm gezin. Deze kwetsbare kinderen en gezinnen worden meer en meer zichtbaar op school. De scholen vragen meer ondersteuning in de aanpak en benadering van deze problematiek, in het werken aan randvoorwaarden voor deze kinderen en hun gezinnen.

De functie 'brugfiguur' kan een antwoord bieden voor deze problematiek teneinde een brug te slaan tussen school en gezin en om een aantal scholen te ondersteunen in de aanpak van kinderarmoede.

Door de inzet van brugfiguren wil Brugge maximale en optimale ontplooiingskansen bieden aan alle schoolgaande kinderen in de Brugse basisscholen. Vooral die scholen, die het wensen en zich willen engageren, krijgen ondersteuning wanneer ze het grootste percentage kwetsbare kinderen in hun school ingeschreven hebben. Het percentage kinderen dat beantwoordt aan de SES-indicatoren (= sociaal-economische status) gekoppeld aan het absolute aantal leerlingen ingeschreven in de school zal daartoe de leidraad zijn.

De 4 kernwaarden of drijfveren van de brugfigurenwerking zijn:

- Vertrouwen opbouwen
- Verbinden
- Versterken
- Positief communiceren

De brugfiguur zal ingezet worden op 3 belangrijke pijlers die zich vertalen in concrete activiteiten doorheen het schooljaar:

1. Ondersteunen van kinderen en ouders met bijzonder aandacht voor kansengroepen:

- Sensibiliseren, ondersteunen en aanmoedigen van communicatie met ouders om een afstemming tussen de schoolcontext en de thuiscontext te realiseren. Door een verbeterde communicatie met ouders om een afstemming tussen de schoolcontext en de thuiscontext te realiseren. Door een verbeterde communicatie trachten de ouderbetrokkenheid positief te beïnvloeden.
- De (eerste) contactlegging met ouders niet alleen op "aanduiding" van de school, maar ook op eigen initiatief.
- Begeleiding en ondersteuning van ouders.
- Bevorderen van contact en ontmoeting tussen ouders, leerkrachten en zorgteams.
- Stimuleren van ouderparticipatie.

2. Sensibiliseren van het schoolteam

- Het verwerven van een betrokken positie binnen het schoolteam.
- Positief beïnvloeden van de mentaliteit en houding van teamleden jegens (kansarme of kwetsbare) ouders.

3. Samenwerking met de buurt uitbouwen zoals o.a. linken leggen met de wijkteams, met actoren uit de buurt, brede schoolwerking mee ondersteunen, ...

Starten met een brugfigurenwerking betreft een hele opdracht. Daarbij is het eenvoudiger en meer haalbaar om te focussen op één niveau en dat is het basisonderwijs. De doorstart naar het secundair kan in een volgende fase (bv: na 3 jaar werking) gebeuren.

We pleiten voor het aanwerven en het inzetten van 3 brugfiguren om de opstart voldoende consistent te maken, zodat het project een kans op slagen krijgt. Brugge is op heden de enige centrumstad in de omgeving die geen brugfiguren telt. Deze 3 brugfiguren zullen tewerkgesteld worden in OCMW Brugge.

2. Onderwijsdeskundige

Momenteel staan 3 beleidsmedewerkers (A1a-A1b-A2a) op de huidige formatie (strategische beleidscel) van OCMW Brugge. Één van deze 3 beleidsmedewerkers werd in kader van cluster welzijn terbeschikkinggesteld van Stad Brugge naar OCMW Brugge onder de functietitel 'beleidsmedewerker'.

Deze persoon heeft bij de juridische werkgever, zijnde Stad Brugge, de functietitel 'onderwijsdeskundige', maar werd terbeschikkinggesteld in de functietitel beleidsmedewerker teneinde coherentie na te streven. Gezien het takenpakket van deze persoon het meest aansluit bij het flankerend onderwijsbeleid, zal deze persoon de leidinggevende rol op zich nemen voor wat betreft de 3 brugfiguren.

Er wordt voorgesteld deze persoon van Stad Brugge ter beschikking te stellen naar OCMW Brugge in de oorspronkelijke functietitel 'onderwijsdeskundige' (i.p.v. beleidsmedewerker)

3. Stafmedewerker algemeen beleid

De functie 'stafmedewerker algemeen beleid' staat op heden op de formatie, dewelke voor 50% terbeschikkinggesteld wordt aan Mintus. Deze persoon wordt vanaf 01/01/2020 100% terbeschikkinggesteld aan Stad Brugge.

Motivatie

Hierna volgt de vergelijking tussen de huidige formatie van OCMW – Strategische beleidscel en het voorstel nieuwe formatie OCMW – Strategische beleidscel:

Huidige formatie OCMW Strategische beleidscel		Voorstel nieuwe formatie OCMW Strategische beleidscel	
Functie	FTE	Functie	FTE
		Staf	
Stafmedewerker algemeen beleid (A4a-A4b)	1*	Stafmedewerker algemeen beleid (A4a-A4b)	1*
Beleidsmedewerker (A1a-A1b-A2a)	3		
Buurtverbinder (B4-B5)	1*	Team Lokaal sociaal beleid	
Maatschappelijk werker (B1-B2-B3)	3,5	Beleidsmedewerker (A1a-A1b-A2a)	2
Administratief medewerker (C1-C2-C3)	3,8	Maatschappelijk werker (B1-B2-B3)	3,5
		Administratief medewerker (C1-C2-C3)	3,8
		Flankerend onderwijsbeleid	
		Onderwijsdeskundige (A1a-A1b-A2a)	1
		Brugfiguur (B1-B2-B3)	3
		Project Age'in	
		Buurtverbinder (B4-B5)	1*
Totaal	12,3	Totaal	15,3

*Stafmedewerker algemeen beleid: wordt voor 100% terbeschikkinggesteld aan Stad Brugge.

*Buurtverbinder: De buurtverbinder is een tijdelijke functie voor de duurtijd van het project Age'in.

Rechtsgrond(en)

Rechtspositieregeling.

De wet van 19.12.1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en haar uitvoeringsbesluiten voor de vaststelling van het selectieprogramma.

Het Decreet voor het Lokaal Bestuur d.d. 22.12.2017.

Notulen van het basisoverlegcomité OCMW d.d. 05.02.2020.

Financiële informatie

Financiële informatie

De meerkost voor de aanwerving van de brugfiguren bedraagt jaarlijks € 52.846,17 * 3 = € 158.538,51.

Het aanpassen van de functietitel van één beleidsmedewerker naar onderwijsdeskundige brengt geen meer- of minkost met zich mee, aangezien deze op hetzelfde barema zijn ingeschaald.

Besluit

Artikel 1

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist akkoord te gaan met volgend voorstel tot formatiewijziging:

<i>Huidige formatie OCMW Strategische beleidscel</i>		<i>Voorstel nieuwe formatie OCMW Strategische beleidscel</i>	
<i>Functie</i>	<i>FTE</i>	<i>Functie</i>	<i>FTE</i>
		Staf	
Stafmedewerker algemeen beleid (A4a-A4b)	1*	Stafmedewerker algemeen beleid (A4a-A4b)	1*
Beleidsmedewerker (A1a-A1b-A2a)	3		
Buurtverbinder (B4-B5)	1*	Team Lokaal sociaal beleid	
Maatschappelijk werker (B1-B2-B3)	3,5	Beleidsmedewerker (A1a-A1b-A2a)	2
Administratief medewerker (C1-C2-C3)	3,8	Maatschappelijk werker (B1-B2-B3)	3,5
		Administratief medewerker (C1-C2-C3)	3,8
		Flankerend onderwijsbeleid	
		Onderwijsdeskundige (A1a-A1b-A2a)	1
		Brugfiguur (B1-B2-B3)	3
		Project Age'in	
		Buurtverbinder (B4-B5)	1*
Totaal	12,3	Totaal	15,3

*Stafmedewerker algemeen beleid: wordt voor 100% terbeschikkinggesteld aan Stad Brugge.

*Buurtverbinder: De buurtverbinder is een tijdelijke functie voor de duurtijd van het project Age'in.

GOEDGEKEURD**Beschrijving****Aanleiding en context**

Het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 verplicht stad en OCMW om over te gaan tot een nieuwe ambtelijke organisatie waarbij beide besturen door één algemeen directeur en één financieel directeur aangestuurd worden.

Gelet op het pensioen van de financieel beheerder van het OCMW wordt de financieel beheerder van stad Brugge van rechtswege aangesteld als financieel directeur voor stad en OCMW.

Gelet op de omvang van beide besturen is het aangewezen dat er voor de financieel directeur ondersteuning wordt voorzien. Om die reden wordt er een nieuwe functie op de formatie van het OCMW gecreëerd nl. een departementshoofd financiële dienst.

De functie wordt ingeschaald A5a -A5b met bijzondere aanwervingsvoorwaarden **zowel** in aanwerving **als bevordering**; minstens 5 jaar relevante ervaring voor de functie.

~~Gelet op het Bijzonder Onderhandelingscomité stad d.d. 5-6 zal de functie departementshoofd financiële dienst enkel bij bevordering open verklaard worden:~~

~~— Indien de huidige afdelingschef slaagt voor de bevordering voor de functie departementshoofd financiële dienst, zal de functie van afdelingschef uitdoven~~

~~— Indien de huidige afdelingschef niet slaagt voor de bevordering voor de functie departementshoofd financiële dienst, wordt de functie van departementshoofd financiële dienst niet ingevuld.~~

Motivatie

Naar aanleiding van het decreet lokaal bestuur en gemeenteraadsbeslissing van 24 april 2018 wordt de financieel beheerder van stad Brugge van rechtswege financieel directeur vanaf 01.08.2018. Om de continuïteit van de diensten te verzekeren is het daarom noodzakelijk een nieuwe functie van departementshoofd financiële dienst te creëren op formatie OCMW, ter ondersteuning van de financieel directeur.

In kader van het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 wordt hieronder de nieuwe formatie voor de financiële dienst voorgesteld:

Huidige formatie Financiële dienst		Voorstel nieuwe formatie Financiële dienst	
Functie / afdeling	FTE	Functie / afdeling	FTE
Financieel beheerder	1	Departementshoofd financiële dienst (A5a A5b)	1
Afdelingschef (A4a-A4b)	1	Afdelingschef (A4a-A4b)(<i>uitdovende functie</i>)	-1
Bestuurssecretaris (A1a-A1b-A2a)	1	Bestuurssecretaris (A1a-A1b-A2a)	1
Deskundige administratie (B1-B2-B3)	1	Deskundige administratie (B1-B2-B3)	1
<i>Boekhouding</i>		<i>Boekhouding</i>	
Boekhouder (B1-B2-B3)	6	Boekhouder (B1-B2-B3)	6
Administratief hoofdmedewerk(st)er (C4-C5)	0	Administratief hoofdmedewerk(st)er (C4-C5)	0
Administratief medewerk(st)er (C1-C2-C3)	2	Administratief medewerk(st)er (C1-C2-C3)	2
<i>Incassobureau</i>		<i>Incassobureau</i>	

Deskundige administratie (B1-B2-B3)	4	Deskundige administratie (B1-B2-B3)	4
Totaal	16	Totaal	15

Rechtsgrond(en)

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 Gemeenteraadsbeslissing van 24 april 2018
- Bijzonder Onderhandelingscomité van 5 juni 2018
- Bijzonder onderhandelingscomité van 04.02.2020 (wijziging bijzondere voorwaarden) Basisoverlegcomité van 05.02.2020 (opstartformulier)

Besluit

Artikel 1

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist akkoord te gaan met :

1° met onderstaande formatie

<i>Nieuwe formatie Financiële dienst</i>	
Functie / afdeling	FTE
Departementshoofd financiële dienst (A5a- A5b)	1
Afdelingschef (A4a-A4b) (<i>uitdovende functie</i>)	-1
Bestuurssecretaris (A1a-A1b-A2a)	1
Deskundige administratie (B1-B2-B3)	1
<i>Boekhouding</i>	
Boekhouder (B1-B2-B3)	6
Administratief hoofdmedewerk(st)er (C4-C5)	0
Administratief medewerk(st)er (C1-C2-C3)	2
<i>Incassobureau</i>	
Deskundige administratie (B1-B2-B3)	4
Totaal	15

2° Aan de functie van departementshoofd financiële dienst de weddenschaal van A5a A5b toe te kennen met bijzondere aanwervings- ~~en bevorderings~~ voorwaarden van minstens 5 jaar relevante ervaring voor de functie. ~~Deze functie wordt enkel open verklaard in bevordering.~~

~~3° Indien de huidige afdelingschef niet slaagt voor de bevordering, wordt de functie van departementshoofd financiële dienst niet ingevuld.~~

- 7 2020_RMW_00012 **Personeel - wijziging bijzondere aanwervings- en bevorderingsvoorwaarde - departementshoofd financiële dienst.**

GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Huidige Bijzondere Aanwervingsvoorwaarde:

- minstens 5 jaar relevante ervaring voor de functie

Huidige Bijzondere Bevorderingsvoorwaarde:

- minstens 5 jaar relevante ervaring voor de functie

Voorstel van nieuwe bijzondere aanwervingsvoorwaarde (ongewijzigd):

- minstens 5 jaar relevante ervaring voor de functie

Voorstel van nieuwe bijzondere bevorderingsvoorwaarde:

- /

Motivatie

Zie aanleiding en context.

Rechtsgrond(en)

Het Decreet voor Lokaal Bestuur d.d. 22.12.2017

De wet van 19.12.1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en haar uitvoeringsbesluiten

Notulen van het basisoverlegcomité OCMW d.d. 05.02.2020

Protocol van het bijzonder onderhandelingscomité Stad/OCMW d.d. 04.02.2020

Besluit

Artikel 1

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist om de bijzondere aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie departementshoofd financiële dienst als volgt vast te leggen:

- Bijzondere Aanwervingsvoorwaarde:
 - Minstens 5 jaar relevante ervaring kunnen voorleggen
- Bijzondere Bevorderingsvoorwaarde:
 - /

- 8 2020_RMW_00016 **Personeel - documenten waarderingsbeleid - goedkeuring.**

GOEDGEKEURD

Notulen

Raadsleden Geert Van Tieghem en Janos Braem komen tussen. Schepen Annys antwoordt.

Beschrijving

Aanleiding en context

Naar aanleiding van het waarderingsbeleid zoals het is opgenomen in de vernieuwde RPR die sinds januari 2020 van kracht is, zijn er documenten opgesteld, die gebruikt zullen worden in de diverse soorten waarderingsgesprekken. Deze documenten zijn gebaseerd op de documenten die reeds in voege zijn bij Mintus (aangezien daar het waarderingsbeleid reeds van kracht is sinds januari 2018). De wijzigingen die zijn aangebracht zijn de volgende:

- Lay out: de logo's van de verschillende organisaties zijn opgenomen in het document (ipv enkel Mintus)
- Document waarden doorheen het jaar: Een extra veld is opgenomen, waarbij de medewerker kan aangeven wat hij/zij verwacht van zijn/haar leidinggevende. Dergelijk veld was reeds opgenomen in het document voor starters, en in het document voor het knipperlicht, en hebben we nu ook opgenomen voor de waarderingsgesprekken doorheen het jaar. Op die manier versterken we het tweerichtingsgesprek en de coachende houding die de leidinggevende moet hebben.
- Knipperlicht: het aangepaste schema is opgenomen in het document dat gebruikt wordt door de arbeidspsycholoog om toelichting te geven over het knipperlichttraject.

De documenten kunnen in bijlage teruggevonden worden.

Motivatie

Zie aanleiding en context.

Rechtsgrond(en)

Rechtspositieregeling.

De wet van 19.12.1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en haar uitvoeringsbesluiten

Notulen van het basisoverlegcomité OCMW d.d. 05.02.2020

Besluit

Artikel 1

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist akkoord te gaan met de documenten voor het waarderingsbeleid zoals in bijlage.

Bijlagen

1. Eindwaardering_v3.00_0120.pdf
2. Gesprek arbeidspsycholoog_v3.00_0120.pdf
3. Waarden doorheen het jaar_v3.00_0120.pdf
4. Waarden van starters_v3.00_0120.pdf
5. Knipperlichttraject_v3.00_0120.pdf

De voorzitter sluit de zitting.

Aldus goedgekeurd in zitting van 28 april 2020

Colin BEHEYDT
Algemeen directeur
Stad en OCMW Brugge

Annick LAMBRECHT
Voorzitter
Raad voor Maatschappelijk Welzijn