

## Raad voor Maatschappelijk Welzijn

### Notulen

Zitting van 28 april 2020

#### Samenstelling:

##### Aanwezig:

mevrouw Annick Lambrecht, Voorzitter; de heer Dirk De fauw, Burgemeester Stad Brugge; mevrouw Minou Esquet, Raadslid; de heer Franky Demon, Raadslid; de heer Pieter Marechal, Raadslid; mevrouw Hilde Decler, Raadslid; de heer Nico Blontrock, Raadslid; de heer Alexander De Vos, Raadslid; mevrouw Martine Matthys, Raadslid; de heer Joannes Logghe, Raadslid; de heer Karel Scherpereel, Raadslid; de heer Carlos Knockaert, Raadslid; de heer Paul Jonckheere, Raadslid; mevrouw Doenja Van Belleghem, Raadslid; mevrouw Brigitte Balfoort, Raadslid; de heer Olivier Strubbe, Raadslid; de heer Jos Demarest, Raadslid; de heer Wouter Bossuyt, Raadslid; mevrouw Heidi Hoppe, Raadslid; mevrouw Mieke Hoste, Raadslid; de heer Pablo Annys, Raadslid; de heer Pascal Ennaert, Raadslid; de heer Mathijs Goderis, Raadslid; mevrouw Sandra Wintein, Raadslid; mevrouw Dolores David, Raadslid; de heer Florian De Leersnyder, Raadslid; de heer Philip Pierins, Raadslid; de heer Pol Van Den Driessche, Raadslid; mevrouw Nele Caus, Raadslid; de heer Geert Van Tieghem, Raadslid; mevrouw Martine Bruggeman, Raadslid; de heer Dirk Barbier, Raadslid; de heer Raf Reuse, Raadslid; de heer Janos Braem, Raadslid; mevrouw Karin Robert, Raadslid; mevrouw Charlotte Storme, Raadslid; mevrouw An Braem, Raadslid; de heer Yves Buysse, Raadslid; mevrouw Sandra De Schuyter, Raadslid; mevrouw Mercedes Van Volcem, Raadslid; mevrouw Ann Soete, Raadslid; mevrouw Sandrine De Crom, Raadslid; de heer Jean-Marie De Plancke, Raadslid; de heer Jasper Pillen, Raadslid; mevrouw Benedikte Bruggeman, Raadslid; de heer Andries Neiryndck; de heer Colin Beheydt, Algemeen directeur

##### Afwezig:

de heer Stefaan Sintobin, Raadslid

De voorzitter opent de openbare zitting

- |          |                       |   |
|----------|-----------------------|---|
| <b>1</b> | <b>2020_RMW_00019</b> | <b>Welzijnsvereniging Mintus - aktename ontslag Joannes Logghe en voordracht Wouter Bossuyt als lid van de algemene vergadering en de raad van bestuur.</b> |
|----------|-----------------------|---|

**GOEDGEKEURD**

#### Beschrijving

##### Aanleiding en context

Met brief van 24/2/2020 neemt raadslid Joannes Logghe ontslag uit de algemene vergadering en de raad van bestuur van welzijnsvereniging Mintus.

De CD&V-fractie draagt raadslid Wouter Bossuyt voor als opvolger.

## **Motivatie**

Raadslid Johannes Logghe is op 15/1/2019 verkozen door de raad voor maatschappelijk welzijn als lid van de algemene vergadering en als lid van de raad van bestuur van de welzijnsvereniging Mintus.

Naar aanleiding van zijn ontslag kunnen de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de lijst die hem heeft voorgedragen samen een kandidaat-lid aanwijzen.

Cf. de mail van fractieleider Pieter Marechal wijst de CD&V-fractie raadslid Wouter Bossuyt aan voor de opvolging.

Overeenkomstig de statuten is momenteel de samenstelling van de algemene vergadering van Mintus identiek aan de raad van bestuur, dus raadslid Wouter Bossuyt wordt aangeduid om beide mandaten te voleindigen.

## **Rechtsgrond(en)**

### **DLB - Artikel 484.**

§ 1. De openbare centra voor maatschappelijk welzijn zijn in de organen van de welzijnsvereniging vertegenwoordigd door leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. (...)

Als het mandaat van afgevaardigde in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering kunnen de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid aanwijzen.

### **De statuten van Mintus**

- Cf. artikel 11. Samenstelling van de algemene vergadering

Het OCMW van Brugge en de Stad Brugge kunnen steeds een afgevaardigde vervangen, per aangetekend schrijven te richten aan de Voorzitter van Mintus. (...) Iedere afgevaardigde kan te allen tijde ontslag nemen uit de algemene vergadering. Hiertoe dient hij zijn ontslag in bij een ter post aangetekende brief, te richten aan de voorzitter van de raad van bestuur of ander bevoegd bestuursorgaan van de deelgenoot, die de afgevaardigde heeft aangeduid en aan de voorzitter van de raad van bestuur van Mintus.

- Cf. artikel 15. Samenstelling van de raad van bestuur

Zolang Mintus als enige deelgenoten OCMW Brugge en Stad Brugge telt, bestaat de raad van bestuur uit maximum 13 afgevaardigden aangeduid door de raad voor maatschappelijk welzijn (...) die zetelen in de algemene vergadering van Mintus.

(...) De bestuurders oefenen hun mandaat uit tot in hun vervanging wordt voorzien.

Wanneer een mandaat van bestuurder openvalt, kan op voordracht van de deelgenoot die door de bestuurder werd vertegenwoordigd, een vervanger worden aangeduid. De aldus benoemde bestuurder beëindigt het mandaat van diegene die hij vervangt.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De raad neemt akte van het ontslag ingediend met brief van 24/2/2020 door raadslid Joannes Logghe uit de algemene vergadering en uit de raad van bestuur van welzijnsvereniging Mintus.

### **Artikel 2**

De raad neemt akte van de voordracht van raadslid Wouter Bossuyt door de CD&V-fractie als opvolger en benoemt raadslid Wouter Bossuyt tot lid van de algemene vergadering en de raad van bestuur van welzijnsvereniging Mintus.

## Bijlagen

1. Ontslagbrief Joannes Logghe 24-02-2020.pdf
2. Mail Pieter Marechal - vervanging in Mintus.pdf

- 
- 2**            **2020\_RMW\_00018**    **Welzijnsverenigingen - evaluatie werking van De Schakelaar, Spoor, Riddersstove, Blauwe Lelie, 't SAS, Ons Huis en SVK - continuering van de verzelfstandigde werking.**

**GOEDGEKEURD**

### Notulen

Raadslid Geert Van Tieghem komt tussen. Schepen Pablo Annys antwoordt.

---

## Beschrijving

### Aanleiding en context

Artikel 492 §3 van het decreet lokaal bestuur bepaalt het volgende:

*Elke welzijnsvereniging legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de raden voor maatschappelijk welzijn een evaluatieverslag voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn. Dat verslag omvat een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de raad voor maatschappelijk welzijn zich binnen drie maanden uitspreekt.*

### Motivatie

Van elke welzijnsvereniging werd een evaluatie van de werking opgemaakt, die werd voorgelegd aan de resp. raden van bestuur: zie de bijlagen.  
In de conclusie van elk evaluatieverslag wordt telkens aangegeven welke weg de verzelfstandiging zou moeten opgaan.

De evaluatie van WOK wordt later voorgelegd, na goedkeuring door de Raad van Bestuur op 30/4/2020.

### Rechtsgrond(en)

Artikel 492 §3 van het decreet lokaal bestuur.

---

## Besluit

### **Artikel 1**

Kennisname van de evaluatie van de welzijnsvereniging **De Schakelaar** door de Raad van Bestuur van 19/12/2019.

De Raad beslist voor de vereniging de Schakelaar om de continuering van de verzelfstandiging te beperken tot maximum deze legislatuur en de nodige stappen hiervoor te zetten en de regionale werking te onderzoeken.

## **Artikel 2**

Kennisname van de evaluatie van de welzijnsvereniging **SPOOR Brugge** door de Raad van Bestuur van 23/1/2020.

De Raad beslist de vereniging SPOOR Brugge als verzelfstandigde entiteit in deze legislatuur te behouden, maar treedt de conclusies bij om mogelijke regionale samenwerkingen te exploreren in het kader van de evaluatie van deze verzelfstandiging begin volgende legislatuur.

## **Artikel 3**

Kennisname van de evaluatie van de welzijnsvereniging **Ruddersstove** door de Raad van Bestuur van 30/1/2020.

De Raad beslist de vereniging Ruddersstove als verzelfstandigde entiteit in deze legislatuur te behouden, maar treedt de conclusies bij dat er kan onderzocht worden om Ruddersstove samen te brengen met Mintus, Ons Huis en De Blauwe Lelie in één welzijnsvereniging.

## **Artikel 4**

Kennisname van de evaluatie van de welzijnsvereniging **De Blauwe Lelie** door de Raad van Bestuur van 13/2/2020.

De Raad beslist om de vereniging De Blauwe Lelie als verzelfstandigde entiteit in deze legislatuur te behouden, maar treedt de conclusies bij om wel de opportuniteiten te onderzoeken om de welzijnsvereniging te integreren in Mintus.

## **Artikel 5**

Kennisname van de evaluatie van de welzijnsvereniging **'t SAS** door de Raad van Bestuur van 17/2/2020.

De Raad beslist om de vereniging 't Sas als verzelfstandigde entiteit in deze legislatuur te behouden.

## **Artikel 6**

Kennisname van de evaluatie van de welzijnsvereniging **Ons Huis** door de Raad van Bestuur van 19/2/2020.

De Raad beslist om de vereniging Ons Huis als verzelfstandigde entiteit in deze legislatuur te continueren, maar treedt de conclusies bij om de opportuniteiten te onderzoeken om de welzijnsvereniging te integreren in Mintus.

## **Artikel 7**

Kennisname van de evaluatie van de welzijnsvereniging **SVK** door de Raad van Bestuur van 5/3/2020.

De Raad beslist om de vereniging SVK als verzelfstandigde entiteit in deze legislatuur te continueren.

## **Bijlagen**

1. Evaluatie De Schakelaar - versie RvB 19-12-2019.pdf
2. Evaluatie Spoor - versie RvB 23-01-2020.pdf
3. Evaluatie Ruddersstove - versie RvB 30-01-2020.pdf
4. Evaluatie Blauwe Lelie - versie RvB 13-02-2020.pdf
5. Evaluatie 't SAS - versie RvB 17-02-2020.pdf
6. Evaluatie Ons Huis - versie RvB 19-02-2020.pdf
7. Evaluatie SVK - versie RvB 05-03-2020.pdf

## GOEDGEKEURD

### Beschrijving

#### Aanleiding en context

De jaarrekening van welzijnsvereniging SVK werd vastgesteld in de AV van 5/3/2020. Binnen de 20 dagen moest dit besluit en de jaarrekening worden overgemaakt aan het OCMW, wat gebeurd is, cf. de bijlagen. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn kan nu advies uitbrengen over deze jaarrekening.

#### Motivatie

Duiding bij de doelstellingenrealisatie

*De ACTIE 1.1. Het SVK stelt woningen ter beschikking aan kwetsbare groepen. Wie het moeilijk heeft om een woning te vinden op de private markt en voldoet aan de inschrijvingsvoorwaarden kan terecht bij het SVK.*

In 2019 werden 51 SVK woningen toegewezen. Dit is een stijging met 12 toewijzingen t.o.v. het jaar 2019.

De actie is gedeeltelijk geslaagd, gezien het aantal woningen kon behouden blijven en er meer SVK woningen konden toegewezen worden t.o.v. het jaar 2019.

Er wordt naar gestreefd om de komende jaren het aantal woningen verder uit te breiden.

Duiding financiële gegevens

Zie pag. 6 van de jaarrekening voor het resultaat op kasbasis en schema J5 hier in bijlage:

- Het budgettair resultaat van het boekjaar is € 49.431.
- Het exploitatiebudget komt uit op + € 94.824 (ontvangsten – uitgaven, nl. € 2.057.343 - € 1.962.519).
- De tussenkomst van het lokaal bestuur is € 211.942.
- Het investeringsbudget komt uit op – € 45.368 (ontvangsten – uitgaven, nl. € 200.000 - € 245.368).
- Er is een cumulatief budgettair resultaat van € 1.479.570.

#### Rechtsgrond(en)

DLB - Artikel 490 § 2

### Besluit

#### Artikel 1

De Raad verleent gunstig advies op de jaarrekening 2019 van welzijnsvereniging SVK.

### Bijlagen

1. SVK - Jaarrekening 2019.pdf
2. SVK - Jaarrekening 2019 - vaststelling in AV.pdf
3. Schema J5 SVK jaarrekening 2019.xlsx

## GOEDGEKEURD

---

### Beschrijving

#### Aanleiding en context

De jaarrekening van welzijnsvereniging Spoor werd vastgesteld in de AV van 19/3/2020. Binnen de 20 dagen moest dit besluit en de jaarrekening worden overgemaakt aan het OCMW, wat gebeurd is, cf. de bijlagen.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn kan nu advies uitbrengen over deze jaarrekening.

#### Motivatie

Duiding bij de doelstellingenrealisatie:

**ACTIEPLAN 1.** Ouders en kinderen worden ondersteund in de opvoeding en de schoolloopbaan via de vereniging SPOOR Brugge, om hen maximale kansen om ontwikkeling te bieden.

- ACTIE 1.1. Het project BLINK! biedt ondersteuning in samenwerking met welzijns- en onderwijspartners, om schooluitval te vermijden.  
In 2019 werden er 64 nieuwe time-out begeleidingen gedaan, waarvan 39 Blinktrajecten in het schooljaar 2018-2019 en 19 Blink-trajecten in het schooljaar 2019-2020. Dit waren in totaal 6 trajecten minder tov het jaar 2018 (64), meer dan in het jaar 2017 (56) en ruim boven de streefwaarde van 52 trajecten per jaar.
- ACTIE 1.2: Kwetsbare gezinnen vinden via studieondersteuning en samenwerking met scholen (project 't Scharnier), beter aansluiting met het schoolse gebeuren.  
In 2019 waren dit gemiddeld 68,5 gezinnen per semester. De doelstelling van 60 gezinnen per semester werd zeker behaald, maar is afhankelijk van de instroom van studenten.
- ACTIE 1.3. Ouders en andere opvoeders krijgen informatie en advies rond opvoeding en kinderopvang via de opvoedingswinkel (Huis van het Kind).  
In 2019 werden er gemiddeld 73 acties per maand geregistreerd. Dit zijn 6 acties minder dan in 2018 (79) maar wel 3 acties meer dan de streefwaarde van 70. We kunnen stellen dat deze actie geslaagd is.

**ACTIEPLAN 2.** Er worden initiatieven genomen om een kwalitatief, kwantitatief, maar ook toegankelijk kinderopvangaanbod te realiseren dat tegemoetkomt aan de lokale noden.

- ACTIE 2.1. De vereniging Spoor Brugge biedt in het Huis van de Bruggeling een Loket Kinderopvang aan.  
In 2019 werden er 330 aanvragen ontvangen (in 2018 waren er dit 236 en 223 in 2017). Van de 175 afgesloten dossiers werden er voor 113 een opvangaanbod gevonden.

**ACTIEPLAN 3.** Cliënten krijgen ondersteuning via trajectbegeleiding, opleiding, werkervaring en arbeid op maat in specifieke projecten, met het oog op maximale kansen tot maatschappelijke integratie.

- **ACTIE 3.1:** De vereniging Spoor Brugge biedt opleiding en arbeid op maat voor doelgroepmedewerkers.  
Buurtsport heeft sinds 01/10/2017 een erkenning voor 5,20 VTE doelgroepmedewerkers per jaar. Dit contingent werd volledig ingevuld. In 2019 werden er gemiddeld 4,37 VTE doelgroepmedewerkers met een LDE-statuuut uitbetaald, die zich hebben toegespitst op de buurtsportactiviteiten. Dit is een daling van 0,40 VTE t.o.v. het jaar 2018 (4,77 VTE), maar dit heeft te maken met meer LDE medewerkers die langdurig ziek zijn geweest in 2019.
- **ACTIE 3.2:** De vereniging Spoor Brugge biedt laagdrempelige sportactiviteiten aan in kansarme buurten en op scholen.  
Er gingen heel wat activiteiten door in 2019.

Duiding financiële gegevens:  
Zie het schema J5 in bijlage.

### **Rechtsgrond(en)**

DLB - Artikel 490 § 2

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De Raad verleent gunstig advies op de jaarrekening 2019 van welzijnsvereniging Spoor.

---

6                    **2020\_RMW\_00024      Onderwijscheques - evaluatie werking huidig schooljaar en modaliteiten voor verderzetting 2020-2021.**

**GOEDGEKEURD**

### **Notulen**

Raadslid Pieter Marechal komt tussen. Schepen Pablo Annys antwoordt.

---

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

In de zitting de OCMW-raad van 02/07/2015 werd beslist om vanaf schooljaar 2015 - 2016 te starten met de verkoop van onderwijscheques voor Brugse leerlingen van kleuter, lager en middelbaar onderwijs voor leerlingen (of ouders) met verhoogde tegemoetkoming. Dit systeem is geïnspireerd op de werking in Blankenberge en bestond ook al in andere steden zoals Oostende, Kortrijk,... Er wordt hiervoor intensief samengewerkt tussen OCMW Brugge (Administratie Sociale Dienst, Netwerk vrijetijdsparticipatie) en vereniging Spoor (met Huis van het Kind).

Onderwijscheques zetten in op onbetaalde schoolfacturen in de scholen en zijn in het leven geroepen ter bestrijding van kinderarmoede. Onderwijscheques werken mee aan gelijke onderwijskansen. Een tekort aan geld mag geen reden zijn om een minder goede schoolloopbaan te hebben.

De kinderarmoede-index van Kind & Gezin voor Brugge stijgt verder tot boven de 10%:

2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
4,4%	4,0%	4,3%	5,6%	7,4%	7,7%	8,2%	7,1%	10,1%	9,6%	11,5%	12,4%

Sinds schooljaar 2019-2020 werken we, na een vorig schooljaar met 30 proefscholen, enkel nog met 'virtuele' cheques. Het bedrag van de onderwijscheques is voor schooljaar 2019-2020 gewijzigd naar 45 euro/ 85 euro/ 100 euro voor resp. kleuter, lager en secundair. Wat het basisonderwijs betreft benaderen we hiermee ongeveer het bedrag van de maximumfactuur die van toepassing is. Voor de schoolkosten in het secundair onderwijs geven we een ondersteuning van 100 euro, maar kunnen we niet alle kosten ten laste nemen. Hieronder vindt u de cijfers per schooljaar.

#### Cijfers schooljaar 2015 - 2016

- Er werden 3.074 onderwijscheques aangekocht.
- Dit voor 382 verschillende kinderen, verdeeld over 224 gezinnen.
- Gemiddeld zijn er dus 8 cheques per kind verkocht.

#### Cijfers schooljaar 2016 - 2017

- Er werden 5.296 onderwijscheques uitgegeven. (stijging met 72% t.o.v. vorig schooljaar)
- Dit voor 667 verschillende kinderen, verdeeld over 378 gezinnen.
- Gemiddeld zijn er dus 7,9 cheques per kind verkocht.
- De kostprijs voor het OCMW bedroeg: € 42.368
- Budgetten: 2016-2017: € 60.000 per jaar.

#### Cijfers schooljaar 2017 - 2018

- Sinds schooljaar 2017-2018 werd de doelgroep uitgebreid.
- Naast personen met recht op verhoogde tegemoetkoming, kunnen ook gezinnen waarvan één van de ouders in collectieve schuldenregeling zit beroep doen op onderwijscheques.
- Ook het aantal cheques per kind per schooljaar werd verhoogd, nl. 6, 9 of 12 cheques.
- Er werden 10.650 onderwijscheques uitgegeven (verdubbeling t.o.v. vorig schooljaar).
- Dit is voor 1.114 verschillende kinderen, verdeeld over 601 gezinnen.
- Gemiddeld zijn er dus 9,6 cheques per kind verkocht.
- De kostprijs voor het OCMW bedroeg: € 85.200.

#### Cijfers schooljaar 2018-2019

- Sinds dit schooljaar werken we met een gemengd systeem: via de papieren onderwijscheques (6, 9 of 12 stuks) en met een proefproject in de basisscholen. Met een 30-tal scholen zijn we een proefproject gestart met als doel: nog meer gezinnen bereiken, samenwerken met scholen verbeteren en verkoopmomenten minder druk maken. Het bedrag van de onderwijscheques wordt rechtstreeks en automatisch naar de scholen gestort en door de school in mindering gebracht van de schoolfactuur.
- Voor schooljaar 2018-2019 werden er 13.889 onderwijscheques uitgegeven
- Dit is voor 1.424 verschillende kinderen.
- Gemiddeld zijn er dus 9,75 cheques per kind verkocht.
- De kostprijs voor het OCMW bedroeg € 111.112.
- We weten dat er in Brugge 2.074 personen zijn met verhoogde tegemoetkoming (= gerechtigd) in de leeftijdscategorie 5-19 jaar (cijfers 2017). Daarnaast bereiken we ook de gezinnen in collectieve schuldenregeling. Hierover hebben we geen cijfers.



## Cijfers 2019-2020

- Sinds dit schooljaar werken we enkel nog met virtuele cheques. Het bedrag van de onderwijscheques is gewijzigd naar 45 euro/ 85 euro/ 100 euro voor resp. kleuter, lager en secundair.
- Alle kinderen krijgen een informatiefolder die kan ingediend worden in de school. De school bezorgt een lijst met de leerlingen die in aanmerking komen. Het bedrag van de onderwijscheques wordt rechtstreeks en automatisch naar de scholen gestort en door de school in mindering gebracht van de schoolfactuur.
- De cijfers tot nu toe (maart '20):
  - kleuter : 248
  - lager: 640
  - secundair: 571
  - = 1.459 toekenningen
- De kostprijs voor het OCMW bedraagt dus tot nu toe: € 122.660 (voorlopige cijfers).

## **Motivatie**

Welke signalen ontvangen we in de sector?

- De scholen zijn tevreden met deze werking. Ze staan achter de nieuwe werkwijze.
- We doen nog een bevraging om de werkwijze van dit schooljaar te evalueren.
- Er is een vraag naar onderwijscheques voor kinderen zonder verblijfsstatuut die naar school gaan. We maken een inschatting over hoeveel personen dit kan gaan.
- Er is soms onduidelijke communicatie van de school naar ouders toe. Ouders blijven in het ongewisse over: is er recht of geen recht als ik de folder indien, wanneer komt de korting op de factuur?
- Sommige ouders zijn ontevreden omdat ze zelf niet meer kunnen kiezen wanneer ze de korting op de schoolfactuur krijgen. We zullen in de FAQ opnemen dat de school aandacht moet hebben voor de communicatie met (kwetsbare) ouders.
- We hadden in het najaar 2019 2 klachten bij de ombudsdienst nl. over de informatie op de folder en over het statuut van gedeeld verblijf. Met beide klachten wordt er rekening gehouden bij de werkwijze voor het volgend schooljaar.
- De bedragen die we geven voor het basisonderwijs richten we ons op de maximumfactuur. Voor het secundair onderwijs is er echter geen maximumfactuur en verschilt de schoolkost sterk tussen de studierichtingen. We krijgen echter vragen over het lage bedrag en stellen een beperkte stijging voor van 10%.

### **1. Voorstel aantal cheques/bedrag per kind per schooljaar 2020-2021:**

Dit is een wijziging voor het lager onderwijs (van €85 naar €90) door de stijging van de maximumfactuur en voor het secundair (van €100 naar €110) t.o.v. vorig schooljaar. Voor het kleuteronderwijs behouden we het bedrag.

	Kleuteronderwijs	Lager onderwijs	Secundair Onderwijs
Scherpe maximumfactuur	45 euro	90 euro	onbestaande
Bedrag onderwijscheques schooljaar 20-21.	45 euro	90 euro	110 euro

## 2. Gedurende de voorbije schooljaren kwamen volgende items naar voren, die besproken zijn in de werkgroep Onderwijscheques:

### WIE HEEFT RECHT?

- We geven onderwijscheques voor elk kind dat gedomicilieerd is in Brugge (en ev. buiten Brugge naar school gaat) én
  - verhoogde tegemoetkoming heeft of
- waarvan de ouder(s) in collectieve schuldenregeling (via OCMW-Brugge of advocaat-schuldbemiddelaar) of
  - waarvan de ouders in budgetbeheer met schulden zijn (via OCMW-Brugge)
  - Wat doen we met kinderen zonder wettig verblijf?

In OCMW Brugge zijn er 44 volwassenen en 11 kinderen gekend met statuut zonder wettig verblijf. Zij zijn enkel in begeleiding voor medische kosten via dringende medische hulp. Het aantal gezinnen zonder wettig verblijf in Brugge ligt wellicht nog hoger.

We stellen ook vast dat door het recht op onderwijs deze kinderen toegelaten worden op school en dat hun schoolkosten via liefdadigheid wordt betaald.

We stellen voor om dit -via de scholen- als uitzondering toe te staan. (= NIEUW)

- In geval van co-ouderschap kan slechts één keer per kind per schooljaar een korting toegekend worden.
- In geval van gedeeld verblijf kan slechts één keer per kind per schooljaar een korting toegekend worden. We wijken hierbij ook af van de domicilievereiste: indien een kind regelmatig in Brugge bij de andere ouder verblijft en dit geattesteerd is, is er ook recht. (=NIEUW)
- Onderwijscheques kunnen gebruikt worden in het hele net van kleuter, lager en secundair onderwijs om de kosten te helpen betalen tot het behalen van een eerste diploma secundair onderwijs. Dus ook mensen die dit type onderwijs volgen via deeltijds onderwijs kunnen cheques aankopen.
- Voor een 7<sup>de</sup> jaar is het onderwijsniveau van belang: 7<sup>de</sup> beroeps: wel (gaat over het diploma secundair onderwijs), 7<sup>de</sup> jaar technisch onderwijs: niet, want die leerlingen hebben hun "basisdiploma" secundair onderwijs al. (vb.: Maricolen 7<sup>de</sup> kinder- en jeugdzorg).

### WIE HEEFT GEEN RECHT?

- Personen die een tweede diploma willen behalen of een beroepsopleiding volgen (vb. Verpleegkunde) in het volwassenonderwijs of in gelijk welk ander stelsel (Syntra): geen recht.
- Jongeren die in het Lokaal Opvanginitiatief zitten of het Rode Kruis-opvangcentrum: geen recht (alle kosten worden federaal gesubsidieerd).
- Mensen die een diploma van secundair onderwijs proberen te behalen via de middenjury en via thuisonderwijs die voorbereiding maken: geen recht.
- Volwassenen die via het tweede-kans (volwassen) onderwijs een opleiding volgen om een eerste basisdiploma te behalen: geen recht.

### WELKE KOSTEN AANVAARDEN WE?

- We willen ook inzetten op schoolmaaltijden (link met lege boterhamdozen op school). Hiervoor moet echter nog meer overlegd worden met de scholen (zijn er warme maaltijden mogelijk op alle scholen?) en moet ook een groter budget gevonden worden.
- Raming: Indien de doelgroep van verhoogde tegemoetkoming recht heeft op een warme maaltijd per schooldag, dan komt dit op een kostprijs van: gemiddeld € 4 x 140 schooldagen x 2000 gerechtigden = € 1.120.000

De eerste stap in dit proces, die we willen voorzien is dat het bestaande budget onderwijscheques ook mag gebruikt worden voor voeding. Ouders en/of de school hebben dan de keuze.

Het bedrag onderwijscheques mag ruim gebruikt worden:

- o schoolreizen en uitstappen binnen de schooltijden;
- o sportdagen en andere activiteiten (in schoolcontext); (NIEUW)

verplichte aankoop van schoolboeken;

- o werkmateriaal en turngerief van de school
- o opvang en toezicht over de middag (NIEUW)
- o schoolmaaltijden (NIEUW)
- o drankjes en/of fruit (NIEUW)
- o ...

- Het OCMW betaalt terug aan scholen en schoolgerelateerde verenigingen die instaan voor bv. de boekenverkoop. (In sommige scholen is dit een vriendenkring of vzw of zelfs een boekenwinkel.)

## VERKOOPMOMENTEN OP SCHOOL

De verkoopmomenten van cheques op school zijn wegvallen. We organiseerden wel een overleg voor de medewerkers van het secretariaat. We slagen er nog niet in om iedereen vlot te bereiken.

Scholen die nog geen aanvraag voor cheques indienden (maart '20) worden aangesproken of er onduidelijkheden zijn.

Scholen buiten Brugge, die vorige jaren Brugse leerlingen hadden, krijgen ook de communicatie.

## BOEKENFONDSEN

Voor het Secundair Onderwijs krijgen we de bemerking dat door het werken met boekenfondsen en online bestellen en betalen van boeken, het niet mogelijk is om onderwijscheques voor de boekenkost te gebruiken

We hebben gehoord van een experiment in Oostende met de firma Iddink. Dit is ook een grote speler in Brugge, nl. voor de scholen: Spermalie, Immaculata, OLVH, Mariawende-Blydhove. In essentie komt het erop neer dat Iddink de factuur opsplijst. Het gedeelte van de factuur dat met onderwijscheques betaald wordt gaat naar de school, voor de leerling wordt de waarde van onderwijscheques dan in mindering gebracht.

We hebben geprobeerd om via het LOP SO Brugge-Blankenberge deze werkwijze ook in Brugge in te voeren. In theorie werkt dit, maar in de praktijk nog niet.

### **3. Rechtstreekse toekenning voor ALLE scholen**

Werkwijze:

Voor alle scholen maken we een flyer op waarin de vergoeding onderwijscheques wordt geduid. De ouders worden gevraagd om op deze flyer een recent kleefstrookje te kleven of aan te duiden dat er CSR of BB met schulden is en dit in te dienen in het schoolsecretariaat. De flyer is herwerkt in 2020 naar klare taal en besproken op een vergadering met anderstaligen (Bruggelink). Een deel van de folder zal vertaald worden in veel voorkomende talen en beschikbaar zijn via de website.

Het secretariaat kijkt na wie er rechthebbend (verhoogde tegemoetkoming, CSR of BB met schulden) is en geeft deze lijst door aan het OCMW.

Het OCMW gebruikt deze gegevens alleen voor de registratie van de onderwijscheques en betaalt aan de school x-keer het subsidiebedrag uit.

De school brengt het subsidiebedrag in mindering van de schoolfacturen en vermeldt de korting.

Op het einde van het schooljaar doen we vanuit de administratie een steekproef of de korting effectief op de schoolfactuur komt.

Verwerking van de enquête bij de scholen (in bijlage).

#### 4. Startdatum

De onderwijscheques voor volgend schooljaar starten we omwille van de boekenverkoop vanaf 1/7/2020. Men kan onderwijscheques aanvragen tot 30/6/2021.

### Financiële informatie

#### Financiële informatie

In 2019 werd € 95 000 budget voorzien voor uitgaven (uitbetaling aan scholen) en € 14.000 opbrengsten voor de eigen bijdrage in de onderwijscheques.

In 2019 bedroeg de effectieve uitgave € 109.730 en de opbrengst € 6.790, dus een netto-uitgave van € 102.940. Daarnaast werd € 5.000 voorzien voor drukkosten (folders & affiches).

T.e.m. 2019 ontvingen we via Flankerend Onderwijsbeleid 12.000 euro per jaar. In het uniek verslag van 2019 voor POD MI brachten we € 108.565 in als gesubsidieerde kost ter bestrijding van kinderarmoede. De subsidie was niet voldoende om de volledige uitgave te financieren (€ 83.913,50 subsidie).

Voor 2020 voorzien we nog steeds een stijging tot € 155.000 (als we alle rechthebbenden bereiken en in rekening brengen, kan het bedrag stijgen tot +/- € 185.000).

#### Beleidsinformatie

Bestuursakkoord actie 456: We breiden het systeem van onderwijscheques uit, o.a. voor gezonde voeding. Gezonde voeding voor elk kind is van groot belang; lege boterhamendozen zijn onaanvaardbaar in een rijke stad.

### Besluit

#### Artikel 1

Neemt akte van de evaluatie van huidig schooljaar.

#### Artikel 2

Gaat akkoord met de verderzetting en de nieuwe modaliteiten voor onderwijscheques voor schooljaar 2020-2021, nl. rechtstreekse toekenning aan de scholen van een bedrag "onderwijscheques" van €45 of €90 of €110 per kind dat gedomicilieerd is in Brugge en naar school gaat voor resp. kleuter, lager en middelbaar onderwijs en voldoet aan de voorwaarden van verhoogde tegemoetkoming of gezin in schulden.

---

7	<b>2020_RMW_00023</b>	<b>Personeel - OCMW formatiewijziging - maatschappelijke dienstverlening - goedkeuring.</b>
---	-----------------------	---

**GOEDGEKEURD**

### Beschrijving

#### Aanleiding en context

De laatste integrale aanpassing van de personeelsformatie voor de maatschappelijke dienstverlening dateert van een aantal jaar terug. Ondertussen is er heel wat evolutie geweest en voldoet het organogram niet meer aan de huidige bezetting.

- Delen van de maatschappelijke dienstverlening zijn uitgebreid, wegens meer noden en meer financiering, bv. schuldhulpverlening of Lokaal Opvanginitiatief.
- Delen van de maatschappelijke dienstverlening zijn in een andere dienst ondergebracht, bv. de herpositionering van Lokale Diensteneconomie.
- Delen van de maatschappelijke dienstverlening zijn in een Welzijnsvereniging terechtgekomen, bv. woonbegeleiding in 't Sas.
- In 2018 zijn we gestart met een vlinder-functie maatschappelijk werk(st)er. Zij springen in bij ziekte en zwangerschapsverloven. Er zijn ondertussen 3 vlinders actief in MD en verenigingen.

Volgende functies zijn nieuw vanaf 2020:

1. Projectbegeleider (GBO en tandepartner ervaringsdeskundige) (eerste onthaal OCMW)
2. Projectbegeleider (vierkant tegen eenzaamheid en uitsluiting) (Hoogstraat 9)
3. Maatschappelijk werker uitbreiding bij Budget en Schuldhulpverlening, Traject Team Belgen, Team Tewerkstelling.
4. Administratief hoofdmedewerker (schuldbemiddeling)
5. Deskundigen administratie (administratie maatschappelijke dienstverlening)
6. Hoofdmaatschappelijk werker ontdubbelen van de functie in LOI en trajectwerking niet-Belgen. Uitbreiding met 1 fte hoofdmaatschappelijk werker

Meer uitleg bij de functies:

#### **1. Projectbegeleider (GBO en tandepartner ervaringsdeskundige) (eerste onthaal OCMW)**

In het bestuursakkoord is voorzien dat er kan ingezet worden in het GBO, wat staat voor Geïntegreerd Breed Onthaal. Deze medewerker organiseert de samenwerking tussen OCMW, CAW en diensten maatschappelijk werk van de mutualiteiten. Daarnaast zal deze medewerker ook de tandepartner zijn met de ervaringsdeskundige in armoede en sociale uitsluiting. Standplaats: bij het eerste onthaal OCMW.

#### **2. Projectbegeleider (vierkant tegen eenzaamheid en uitsluiting) (Hoogstraat 9)**

Brugge heeft een eenzaamheidsplan uitgewerkt. Deze medewerker moet het plan warm houden, partners verbinden en zorgen dat het plan wordt uitgevoerd. Standplaats: in Hoogstraat 9, gezien de link met de maatschappelijk werkers Brugs Netwerk Vrijetijdsparticipatie.

#### **3. Uitbreiding maatschappelijk werk in functie van de stijging van het aantal dossier (Budget- en Schuldhulpverlening, Traject Team Belgen, Team Tewerkstelling).**

2,6 fte uitbreiding van maatschappelijk werker.

Indien er meer dossiers komen, is er nood aan meer maatschappelijk werk (richtlijn = 36 dossiers per fte). De wijziging gaat steeds over een 6-tal maanden. Het organogram zal indien nodig aangepast worden door middel van een jaarlijkse actualisering.

#### **4. Administratief hoofdmedewerk(st)er (schuldbemiddeling)**

Naar aanleiding van de audit in Schuldbemiddeling kwam de opdracht om meer interne controles door te voeren. Gezien het aantal dossiers en de kans op fraude in deze dienst relatief het hoogst is (er zijn precedenten in andere lokale besturen), is het wenselijk om hiervoor een medewerker aan te werven. Er zou daardoor een administratieve functie wegvallen.

#### **5. Deskundigen administratie expert (administratie maatschappelijke dienstverlening)**

In de administratie maatschappelijk werk moeten de administratief medewerkers en de deskundigen 2-wekelijks dossiers leefloon en financiële steun afwerken. De medewerkers vormen een tandem met de maatschappelijk werkers. Uit de functieclassificatie blijkt dat hun werk hoog scoort in de vastgestelde klasse (tijdsdruk, wijzigende wetgeving, financiële gevolgen,...).

Per eiland komt er een expert in de plaats die aanspreekpunt is bij werkverdeling, voor verbetervoorstellen, bij kwaliteitscontrole voor dossiers en kennis wetgeving up to date houden. Deze persoon werkt ook mee in dossierverwerking - op drukke momenten.

Er wordt een 'deskundige administratie expert' voorzien voor leefloonwet en de wet 1965 (2 FTE). Na invulling worden ook 2 FTE bij de functie "administratieve medewerker" uitdovend.

De functie administratief hoofdmedewerker is uitdovend. Bij het wegvallen van deze functie komt er een extra deskundige administratie expert bij (3<sup>de</sup> FTE).

## **6. Hoofdmaatschappelijk werker ontubbelen van de functie in LOI en trajectwerking niet-Belgen.**

Uitbreiding voorzien met 1 fte hoofdmaatschappelijk werker omwille van de grootte van de beide teams. In het LOI-team worden er ook nieuwe projecten opgenomen zoals bv. buddywerking en een ontmoetingshuis.

### **Motivatie**

#### **Indeling verandert:**

De huidige indeling is niet meer aangepast aan de werking en zorgt ervoor dat er niet voldoende in detail kan gekeken worden, bv. hoeveel medewerkers zitten er team tewerkstelling?

1. Leiding Maatschappelijke dienst
2. Algemeen Maatschappelijk werk
3. Asielzoekers
4. Schuldbemiddeling
5. Administratie Maatschappelijk Werk
6. Dozen en co
7. Buurtdiensten: algemeen
8. Online buurten
9. ZOC en Zoc@home

Dit wordt:

### **1. Coördinatie Maatschappelijke dienst**

In dit team komt de Adviseur en een aantal staffuncties die overkoepelend werken.

De hoofdmaatschappelijk werkers die hier staan, worden verdeeld over hun teams. Per onderdeel is er dus minstens een hoofdmaatschappelijk werker voorzien.

De vroeger grote dienst 'algemeen maatschappelijk werk' wordt opgesplitst in 6 teams.

De meeste teams hebben een uitbreiding ondergaan omwille van het stijgend dossieraantal en de daarmee samenhangende subsidiëring.

### **2. Hoogstraat 9**

Dit is de nieuwe naam voor het Sociaal Huis. Op deze locatie is het onthaal voorzien (administratie) en ook het Brugs Netwerk Vrijtijdsparticipatie en Vierkant tegen Eenzaamheid.

### **3. Eerste onthaal OCMW**

Dit is de nieuwe naam voor de intake.

Ze hebben hun locatie in de binnenstad en staan in voor alle 1<sup>ste</sup> aanvragen in het OCMW.

### **4. Energieloket**

Dit Loket werkt voor de Schakelaar (bestrijding energiearmoede) en onderzoekt de vragen van de Lokale Adviescommissie Gas & Elektriciteit en Water (LAC).

## **5. Trajectwerking Belgen**

Dit team behandelt alle trajecten van Belgen in het OCMW. Er is ook groepswork, nl. Zinding, Uitstraling, Boost,...

## **6. Trajectwerking niet-Belgen**

Dit team behandelt alle trajecten van niet-Belgen (op basis van nationaliteit) en de personen zonder wettig verblijf. Er is ook groepswork, nl. Ta(a)lent

## **7. Team Tewerkstelling**

Dit team staat in voor Oriëntering en Tewerkstelling, o.a. via statuut TWE en art.60§7.

## **8. Lokaal Opvanginitiatief (LOI)**

De naamgeving is veranderd van Asielzoekers naar LOI.

De grootte van de dienst is zeer onderhevig aan de erkende plaatsen van het LOI door Fedasil.

Momenteel hebben we 69 erkende plaatsen en een 6-tal medewerkers. Afhankelijk van de vraag/verplichting tot uitbreiding of inkrimping door de Minister van Asiel en Migratie, hebben we ook meer personeelsleden nodig. De afbouw of uitbreiding gaat steeds over een 6-tal maanden. Het organogram zal indien nodig aangepast worden door middel van een jaarlijkse actualisering.

## **9. Budget en Schuldhulpverlening**

Deze aanvankelijke dienst schuldbemiddeling bestond uit 3 onderdelen, nl. intake, budgetbeheer en collectieve schuldenregeling. Daarnaast is er ook een afbouwproject, dewelke een onderdeel betreft van de dienst. Hier wordt ingezet om personen met schulden sterk te maken, zodat ze na een schuldprocedure minder kans hebben om te hervallen. Dit was samen één dienst.

Hier is het voorstel om de dienst op te splitsen in 2 delen, nl. Budget- en schuldhulpverlening (met eerste onthaal, budgetbeheer, afbouwtraject en vrijwilligersproject) en Collectieve Schuldenregeling.

## **10. Collectieve Schuldenregeling**

Deze dienst bestaat uit 2 juristen en een groep maatschappelijk werkers. Ze werken met schuldendossiers waarin OCMW Brugge aangesteld is door de arbeidsrechtbank als schuldbemiddelaar in een procedure collectieve schuldenregeling. Ze werken ook voor een aantal OCMW's uit de regio.

## **11. Administratie Maatschappelijk Werk**

Deze administratie werkt voor leefloon en (aanvullende) steun. Zij zorgen voor dossieropmaak, subsidiëring, briefwisseling en uitbetaling van cliënten.

In bijlage kan u het voorstel van de nieuwe formatie voor de maatschappelijke dienstverlening terugvinden.

### **Rechtsgrond(en)**

Rechtspositieregeling.

De wet van 19.12.1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en haar uitvoeringsbesluiten voor de vaststelling van het selectieprogramma.

Het Decreet voor het Lokaal Bestuur d.d. 22.12.2017

## **Financiële informatie**

### **Financiële informatie**

Functie	afdeling	Aantal FTE	€
Projectbegeleider B1-B2-B3	Hoogstraat 9	+1	€ 52.846,17
Projectbegeleider B1-B2-B3	Eerste onthaal OCMW	+1	€ 52.846,17
Maatschappelijk werker B1-B2-B3	Trajectwerking Belgen	+0,8	€ 137.400,04
Maatschappelijk werker B1-B2-B3	Team Tewerkstelling	+ 0,8	
Maatschappelijk werker B1-B2-B3	Budget- en schuldhulpverlening / collectieve schuldenregeling	+1	
Hoofdmaatschappelijk werker B4-B5	Trajectwerking Niet-Belgen	+ 0,5	€ 64.074,38
Hoofdmaatschappelijk werker B4-B5	LOI	+ 0,5	
Administratief hoofdmedewerker C4-C5	Budget- en schuldhulpverlening / collectieve schuldenregeling	+1	+ € 11080,27 (verschil van C1 naar C4)
<i>Administratief medewerker C1-C2-C3 (uitdovende functie)</i>	Budget- en schuldhulpverlening / collectieve schuldenregeling	-1	
<i>Administratief assistent D1-D2-D3 (uitdovende functie)</i>	Budget- en schuldhulpverlening / collectieve schuldenregeling	-1	
Deskundige administratie expert B1-B2-B3	Administratie maatschappelijk werk	+3	+ € 105 692,34
<i>Administratief hoofdmedewerker C4-C5 (uitdovende functie)</i>	Administratie maatschappelijk werk	-1	(2x B1)  + € 4071,77 (verschil van C4 naar B1)
Financiële meerkost			+ € 43 1441,42
Bij administratie maatschappelijk werk staan er nog 2 uitdovende administratieve medewerkers, waardoor er op termijn nog eens € 113 835,88 minder kosten zullen zijn.			

Dit formatievoorstel valt binnen het OCMW-budget 2020.



## Besluit

### Artikel 1

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist akkoord te gaan met het voorstel tot formatiewijziging zoals in bijlage voor de maatschappelijke dienstverlening OCMW.

## Bijlagen

1. Schema formatiewijziging maatschappelijke dienstverlening.pdf

8            **2020\_RMW\_00026**    **Eigendommen - Zuienkerke - bevoorrechte pachtoverdracht - goedkeuring.**

**GOEDGEKEURD**

## Beschrijving

### Aanleiding en context

De Heer Jacques Demeyere is pachter sedert 01.01.1983 van volgende percelen landbouwgrond gelegen te Zuienkerke, sectie B sectie B nrs. 443b (88a 08ca), 280 (85a 70ca), 281 (2ha 86a 50ca), 296a (22a 00ca), 298 (25a 30ca), 299 (23a 10ca), 300 (56a 60ca), 301 (24a 60ca), 302 (80a 20ca), 303 (1ha 89a 70ca); en perceel gelegen te Blankenberge (Uitkerke), sectie C nr. 598a (63a 30ca); samen groot volgens kadaster 9ha 45a 38ca.

### Motivatie

Bij aangetekend schrijven d.d. 24.02.2020, werd door de pachter mededeling gedaan van de bevoorrechte pachtoverdracht aan zijn 2 zonen, de Heer Filip Demeyere (Brugse Steenweg 39, 8377 Zuienkerke) en de Heer Stefaan Demeyere (Vaartstraat 6, 8377 Zuienkerke). De ingenottreding door deze laatsten gebeurde op 01.01.2020.

Overeenkomstig de artikelen 34 en 35 van de Pachtwet, volstaat de mededeling van deze pachtovereenkomst aan de eigenaar om aan de overnemers een pachtvernieuwing toe te kennen.

### Rechtsgrond(en)

Bevoorrechte pachtoverdracht overeenkomstig de Pachtwet.

## Besluit

### Artikel 1

- Akte te nemen van de bevoorrechte pachtoverdracht van de pacht op bovenvermelde percelen van de Heer Jacques Demeyere aan de Heer Filip Demeyere en de Heer Stefaan Demeyere, die hoofdzakelijk zullen gehouden zijn tot alle pachtverplichtingen.
- Er ontstaat een pachtvernieuwing ten voordele van de Heren Filip en Stefaan Demeyere, ingaand op 01.01.2020 en waarbij de eerste nieuwe pachtperiode ingaat op 01.10.2020.
- De pacht is vanaf 01.10.2019 verschuldigd door de overnemers.

**GOEDGEKEURD**Aanleiding en context**Beschrijving**

Het OCMW is eigenaar van volgende percelen landbouwgrond gelegen te Diksmuide, 12de Afdeling, Pervijze 3de Afdeling, sectie B, nrs. 104E, 102F, 76B, 103h/2, 103k/2, 102d, 103f en 84f, met een gezamenlijke oppervlakte volgens kadaster van 7ha 17a 25ca.

Deze percelen worden thans verpacht aan de Heer en Mevrouw Pieter Timmerman - Jasmien Vandewalle, samenwonende te 8600 Diksmuide, Kaaskerkestraat 162, dit ingevolge pachtovereenkomst met ingang d.d. 01.10.2004.

De pachter heeft te kennen gegeven deze percelen te willen aankopen.

Schatting werd door het OCMW aangevraagd bij de Afdeling Vastgoedtransacties, die de venale waarde van de percelen heeft geschat op € 291.800,75, zijnde € 50.000,00/ha voor het bouwland en € 37.500,00 voor het gedeelte gras- of weiland.

De pachter ondertekende d.d. 21.02.2020 een eenzijdige aankoopbelofte voor aankoop van bovenvermeld perceel tegen de schattingsprijs.

**Motivatie**

De zittende pachter heeft de facto nog een lopende pachttermijn en nog een aantal pachtperiodes hierna.

Dit impliceert dat bij een eventuele openbare verkoop, zonder enige twijfel, er de facto geen enkele kandidaat zal zijn, buiten de zittende pachter, om het goed te kopen. Dit zou leiden tot een feitelijke minwaarde van het onroerend goed.

Een minwaarde zou resulteren in het feit dat het OCMW over minder financiële middelen zou beschikken om de haar wettelijk toebedeelde taken te verwezenlijken. Dit zou uiteraard het algemeen belang niet dienen.

In dit kader is uiteraard een openbare verkoop niet aangewezen, doch de onderhandse verkoop aan de zittende pachter, dit met tussenkomst van de Afdeling Vastgoedtransacties.

**Rechtsgrond(en)**

Overeenkomstig het decreet lokaal bestuur dient alle vervreemding van onroerende goederen eigendom van het OCMW, openbaar te worden verkocht, behalve omwille van het gemotiveerd algemeen belang. Hieronder wordt de mogelijkheid om onderhands te verkopen gemotiveerd.

**Financiële informatie****Financiële informatie**

Daling onroerend patrimonium met 7ha,17a,25ca.

Stijging liquide middelen met € 291.800,75.

**Besluit****Artikel 1**

De Raad besluit over te gaan tot de verkoop aan de Heer en Mevrouw Pieter Timmerman - Jasmien Vandewalle, samenwonende te 8600 Diksmuide, Kaaskerkestraat 162 van de percelen landbouwgrond gelegen te Diksmuide, 12de Afdeling, Pervijze 3de Afdeling, sectie B, nrs. 104E, 102F, 76B, 103h/2, 103k/2, 102d, 103f en 84f, met een gezamenlijke oppervlakte volgens kadaster van 7ha 17a 25ca tegen een totaalprijs van € 291.800,75.

Het dossier over te maken aan de bevoegde Commissaris bij de Afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Belastingdienst en deze te machtigen om het OCMW te vertegenwoordigen bij het verlijden van de akte. Machtiging wordt verleend aan de financieel directeur om het bevoegde kantoor van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie te ontslaan van het nemen van enige ambtshalve inschrijving.

## Bijlagen

1. Schatting OCMW-grond Pervijze.pdf

---

10            **2020\_RMW\_00022**    **Patrimoniumbeheer - renovatie woning  
Kastanjeboomstraat 15 - goedkeuring voorontwerp.**

**GOEDGEKEURD**

## Beschrijving

### Aanleiding en context

De woning dateert van 1926, en maakt deel uit van een gekoppelde woning met de linker woning (oude pastoriewoning). De bouwfysische toestand is in orde, weliswaar sterk verouderd. Het dak bestaande uit Boomse pannen, zonder onderdak (enkel 1 dakvlak hoofdgebouw achteraan) en geen isolatie. De muren van het hoofdgebouw bevinden zich in goede staat, de vloeren daartegen zijn echter sterk verouderd en aan vernieuwing toe. Het schrijnwerk van het hoofdgebouw werd reeds vernieuwd en voorzien van dubbele beglazing, het schrijnwerk van het bijgebouw heeft nog enkele beglazing. Verder zijn de technieken in de woning sterk verouderd (sanitair, elektriciteit, verwarmingsinstallatie en warmwaterproductie). De woning is niet geïsoleerd, er zijn problemen inzake opstijgend vocht, de keuken is in slechte staat en de muren dienen te worden geschilderd. Aan de buitenkant van de woning dient het voegwerk deels aangepakt te worden.

### Motivatie

De woning staat voor het ogenblik leeg en deed dienst als opvangwoning. LOI wenst deze woning opnieuw te gebruiken als grote gezinswoning. Om aan bovenvermelde zaken te voldoen dient Architect Bart Vanooteghem (aangesteld op 13.05.2019 in het Vast Bureau) een voorontwerp in voor de woning.

## Financiële informatie

### Financiële informatie

De raming bedraagt € 355.238,00 excl. btw of € 376.552,28 incl. 6% btw (excl. erelonen).

## Besluit

### **Artikel 1**

Het voorontwerp voor de renovatie van de woning gelegen Kastanjeboomstraat 15 te 8000 Brugge, ingediend door Architect Bart Vanooteghem, met als raming € 355.238,00 excl. btw of € 376.552,28 incl. 6% (excl. erelonen) btw goed te keuren.

**GOEDGEKEURD****Beschrijving****Aanleiding en context**

Het kinderdagverblijf werd 16 jaar geleden in gebruik genomen. Er werd toen geopteerd om een zinken dakbedekking te plaatsen. Zink is een natuurlijk materiaal, wat betekent dat het kan gaan krimpen en uitzetten. Daarom zijn uitzetnaden nodig bij de montage van deze dakbedekking. Bij uitvoering 16 jaar geleden is alles conform de uitvoering van de fabrikant gebeurd. Echter 10 jaar geleden werd er vanuit het OCMW beslist om zonnepanelen te plaatsen op het dak van het toenmalige KDV De Blauwe Lelie (wat nu KDV 'de kleine wereld' is). De zonnepanelen werden destijds geplaatst door ECO STREAM.

Na een kleine 10 jaar begonnen er steeds meer waterlekken te komen in het KDV. Er werd een nazicht georganiseerd en toen bleek dat de bevestigingsklemmen voor de zonnepanelen geen goede klemmen waren. De klemmen zouden te ver over de naad zijn geplaatst waardoor uitzetting en krimpen niet meer mogelijk was van het zink. Met scheurvorming van het zink tot gevolg.

Het atelier heeft de grootste scheurtjes al tijdelijk kunnen repareren met tape. Niettemin blijven de lekken toch aanwezig.

Er werd beslist om een totale sanering van de dakbedekking te doen. Het zink vervangen door een alternatief met aandacht voor het terugplaatsen van de zonnepanelen. Een pvc membraan die een grijze kleur heeft zal het groene gelakte zink vervangen. Er zal gewerkt worden met speciale profielen voor de zonnepanelen terug te plaatsen, deze die het pvc membraan niet zullen doorboren.

Het bestek en de raming werd opgemaakt door het Studiebureau, Technische Dienst. Gezien het bedrag van de raming € 142.548,25 wordt geopteerd een prijsvraag uit te schrijven via de open procedure met prijs als enige gunningscriterium.

Het dossier en de bijhorende financiering zal volledig door het OCMW gebeuren. Het dak is eigendom van de Blauwe Lelie, de zonnepanelen zijn eigendom van het OCMW. De schade aan het dak is te wijten aan het verkeerd plaatsen van de zonnepanelen. Gezien de moeilijkheid van de daksanering is het logisch om het volledige zinken dak te vervangen en niet enkel het deel waar de zonnepanelen geplaatst waren. Voor zover geweten zijn er ook al waterlekken in het dak waar geen zonnepanelen geplaatst waren.

Het dossier zal voorkomen in de OCMW Raad en ter info in de Raad van de Blauwe Lelie.

**Motivatie**

Gezien het bedrag van de raming € 142.845,25 wordt geopteerd een prijsvraag uit te schrijven via de open procedure met prijs als enige gunningscriterium.

**Financiële informatie****Financiële informatie**

Voor deze beslissing is geen visum van het waarnemend departementshoofd financiële dienst vereist.

**Besluit****Artikel 1**

De Raad besluit om het aanbestedingsdossier: bestek, plannen en meetstaat voor het perceel vernieuwen dakbedekking KDV 'de kleine wereld' met als totale raming € 142.548,25 excl. btw goed te keuren en te opteren voor een open procedure met prijs als enige gunningscriterium.

De voorzitter sluit de zitting

**Goedgekeurd in zitting van 26 mei 2020.**

**Colin BEHEYDT**  
**Algemeen directeur**  
**Stad en OCMW Brugge**

**Annick LAMBRECHT**  
**Voorzitter**  
**Raad voor Maatschappelijk Welzijn**