|  |  |
| --- | --- |
| **Gegevens van het pand waarvoor een conformiteitsattest wordt aangevraagd** | |
| Adres |  |
| Indien u een conformiteitsattest aanvraagt voor meerdere woonentiteiten in hetzelfde pand  bv. tegelijk voor meerdere appartementen in eenzelfde gebouw | |
| Busnummers of identificatie van de bewuste woonentiteiten |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gegevens van de eigenaar** | |
| **Indien eigenaar natuurlijk persoon** | |
| Naam en voornaam |  |
| Rijksregisternummer | \_\_ \_\_ . \_\_ \_\_ . \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_ \_\_ . \_\_ \_\_ |
| **Indien eigenaar rechtspersoon** | |
| Naam onderneming |  |
| Ondernemingsnummer | BE |
| Naam van verantwoordelijke |  |
| **Contactgegevens van de eigenaar** | |
| Adres |  |
| Telefoonnr (tijdens kantooruren) |  |
| e-mail |  |
| **Gegevens van de aanvrager** (in te vullen indien de aanvraag niet gebeurt door de eigenaar)  Bewijs van rol bij de aanvraag voegen. | |
| Rol | o Volmachthouder o Voogd o Curator  o Bewindvoerder o Zaakvoerder o Advocaat o Immo kantoor |
| Naam en voornaam |  |
| Adres |  |
| Rijksregisternummer |  |
| Telefoonnr (tijdens kantooruren) |  |
| e-mail |  |
| Vermeld bij opmerkingen welke partijen de factuur en technisch verslag mogen ontvangen. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gegevens van de bewoner** (in te vullen indien de woning bewoond is) | |
| Naam bewoner |  |
| Telefoonnr (tijdens kantooruren) |  |
| e-mail |  |
| Gelieve uw huurder op de hoogte te brengen dat we hun zullen contacteren voor een plaatsbezoek. | |

|  |
| --- |
| **Verplicht toe te voegen documenten** |
| * Summier grondplan van de woonst * EPC-attest (ter info, is een verplicht document bij elke tehuurstelling) |

|  |
| --- |
| **Optioneel toe te voegen documenten** |
| * Afschrift van een recent keuringsattest inzake elektrische installaties * Afschrift van een recent keuringsattest inzake gasinstallaties * Grondplan van het gebouw indien meerdere appartementen in het gebouw |

|  |
| --- |
| **Uw opmerkingen in verband met:**   * Regeling afhaling sleutels / met wie afspraak ingepland dient te worden * Ligging appartement vanaf de straat gezien (verdieping,…) * Eventuele andere partijen die factuur of verslag wensen te ontvangen * Andere |
|  |

|  |
| --- |
| **Belangrijk** |
| *De burgemeester, de door hem aangestelde technische ambtenaren van de gemeente en de gewestelijke ambtenaren hebben het recht tussen 8 uur en 20 uur het gebouw en de kamers te bezoeken om de conformiteit ervan met de veiligheids-,gezondheids- en woonkwaliteitsnormen vast te stellen en de naleving van de bepalingen van de Vlaamse Wooncode te controleren.*  *De verhuurder en de huurder zijn verplicht alle nodige inlichtingen te verstrekken om het conformiteitsonderzoek in de beste omstandigheden te kunnen uitvoeren.* |

***Naam + handtekening***

**U dient uw aanvraag correct in door dit formulier:**   
**Aangetekend** terug te sturen aan:  
Cluster Omgeving – Dienst Wonen, Oostmeers 17 te 8000 Brugge  
of  
**tegen ontvangstbewijs** af te geven aan het onthaal van het Huis van de Bruggeling, Frank Van Ackerpromenade 2 te 8000 Brugge.  
  
Vragen kan u steeds richten aan: [conformiteitsattest.huurwoning@brugge.be](mailto:conformiteitsattest.huurwoning@brugge.be)

*Stad Brugge hecht veel belang aan de bescherming van uw privacy. De manier waarop we gegevens verzamelen en bewaren gebeurt conform onze privacyverklaring. Die privacyverklaring kunt u vinden op www.brugge.be/privacysite*