

Stedelijk reglement betreffende de subsidiëring van de projecten verkeersveiligheid

Artikel 1 Toepassingsgebied

Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op het budget van de stad, wordt aan de Brugse onderwijsinstellingen onder de hierna vermelde voorwaarden een subsidie verleend voor projecten verkeersveiligheid.

Artikel 2 Verklarende woordenlijst

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Brugse onderwijsinstellingen:
Onderwijsinstellingen van basis- of secundair onderwijs, gevestigd op het grondgebied van Brugge. Het stadsbestuur baseert zich op de officiële lijst, gepubliceerd op de website onderwijs.vlaanderen.be, onder het luik "cijfers en statistieken - Leerlingenaantallen basis- en secundair onderwijs en hbo5". In deze lijst wordt het totaal aantal officiële leerlingen per school vermeld (vastgesteld op 1 februari van het voorafgaande schooljaar). Elke onderwijsinstelling die op deze officiële lijst vermeld wordt (basis- of secundair onderwijs) kan een aanvraag indienen, ook al beschikt die over meerdere vestigingen.
- Projecten verkeersveiligheid:
Projecten georganiseerd in de Brugse onderwijsinstellingen met als doel het stimuleren van duurzame verplaatsingen en/of het verhogen van de verkeersveiligheid/ -educatie. Het kan daarbij gaan om projecten die educatief of sensibiliserend zijn, op actie of op onderzoek gericht zijn.
- Geldig betalingsbewijs:
Een factuur op naam van de onderwijsinstelling die voldoende gedetailleerd is om een controle mogelijk te maken. Enkel facturen van het betreffende kalenderjaar komen in aanmerking.

Artikel 3 Algemene voorwaarden

Elk voorwerp en product dat aangekocht wordt, elke dienst die geleverd wordt of elk evenement dat georganiseerd wordt in het kader van projecten verkeersveiligheid dient volledig geprefinancierd te worden door de onderwijsinstelling. Er worden geen voorschotten toegekend.

Artikel 4 Subsidiebedrag

De subsidie wordt berekend op basis van het officieel aantal ingeschreven leerlingen (zie artikel 2) en het type onderwijsinstelling (basis of secundair) maar kan nooit meer bedragen dan 90% van de som van alle geldige betalingsbewijzen. De maximale subsidie is vastgelegd per Brugse onderwijsinstelling conform onderstaande tabel.

Voor leerlingen uit het buitengewoon onderwijs wordt een vermenigvuldigingsfactor van 1,5 toegepast.

Maximum te krijgen subsidie per school op basis van type (basis/secundair) en het officieel aantal leerlingen.

Basisonderwijs	#lIn 0 - 179	#lIn 180 - 349	#lIn 350 - 499	#lIn 500 - +++
	€ 2.000,00	€ 2.500,00	€ 3.000,00	€ 3.500,00
Secundair onderwijs	#lIn 0 - 499	#lIn 500 - 999	#lIn 1000 - +++	
	€ 1.000,00	€ 1.500,00	€ 2.000,00	

Artikel 5 Procedure

5.1. Aanvraag

Elke Brugse onderwijsinstelling kan jaarlijks een subsidieaanvraag voor de subsidiëring van projecten verkeersveiligheid indienen. De subsidieaanvraag wordt ingediend door een verantwoordelijke van de onderwijsinstelling met goedkeuring van de directie die de aanvraag ook ondertekend.

De aanvragen worden via het webformulier op de stedelijke website ingediend en dit **uiterlijk 15 november** voor het kalenderjaar volgend op de aanvraag waarvoor de subsidies worden aangevraagd. De aanvraag moet vergezeld zijn van de vereiste handtekeningen en offerte(s). De aangevraagde items dienen steeds voldoende gemotiveerd te zijn. Het stadsbestuur behoudt het recht onvoldoende gemotiveerde aanvragen voor subsidiëring te weigeren. Waar nodig en wanneer gevraagd kunnen extra bijlagen aan dit aanvraagformulier toegevoegd worden ter verduidelijking van de aanvraag.

5.2. Vaststelling subsidiebedrag

Het college van burgemeester en schepenen beslist uiterlijk in **januari** over de ontvankelijkheid van elke aanvraag en stelt het bedrag van de subsidie vast. Eens het via het aanvraagformulier gevraagde bedrag is vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen, kan men nadien geen extra bedrag voor de vermelde items meer aanvragen of nog bijkomende items voor het betrokken kalenderjaar indienen.

Het college van burgemeester en schepenen brengt de onderwijsinstelling uiterlijk 30 dagen na de beslissing schriftelijk op de hoogte.

5.3. Uitbetaling subsidie

De onderwijsinstellingen dienen **uiterlijk 15 november** de geldige betalingsbewijzen met betrekking tot de uitgevoerde projecten in bij het stadsbestuur via veiligeschoolomgeving@brugge.be. Alle betalingsbewijzen moeten betrekking hebben op projecten die vermeld werden op het aanvraagformulier, en moeten dezelfde beschrijving bevatten als op de offerte met vermelding van de leveringsdatum. Betalingsbewijzen die na deze datum ingediend worden, worden geweigerd. Betalingsbewijzen kunnen slechts eenmalig per Brugse onderwijsinstelling ingediend worden.

Het college van burgemeester en schepenen beslist uiterlijk in **december** over het definitieve subsidiebedrag en brengt de onderwijsinstelling hiervan uiterlijk 30 dagen na de beslissing op de hoogte. Er wordt slechts eenmaal overgegaan tot uitbetaling.

Artikel 6 Uitgesloten van subsidiëring

Volgende items die ingediend worden in het kader van projecten verkeersveiligheid komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- Aankopen zonder geldig betalingsbewijs
- Abonnementen openbaar vervoer
- Infrastructuurwerken
- Drank- en eetkosten
- Kosten voor drukwerk
- Kosten voor rollend materieel (uitgezonderd fietsen, zie artikel 8)
- Personeelsfeesten
- Voorwerpen of producten die geplaatst worden op het openbaar domein
- Belijning verkeersparcours

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht om niet opgesomde items hierboven, maar waarvan de link met verkeersveiligheid/- educatie weinig tot nihil is, alsnog te weigeren. Het is aan de onderwijsinstelling om aanvragen voldoende te motiveren.

Artikel 7 Communicatie

Voorafgaandelijk dient de stad op de hoogte gebracht te worden van acties, verkeersweken,... die in het kader van projecten verkeersveiligheid georganiseerd worden. De diensten mobiliteit, preventie van de stad en de lokale politie, de bevoegde schepen van mobiliteit of de burgemeester behouden zich het recht om onaangekondigd de activiteit bij te wonen. Na afloop dient een foto en/of (pers)artikel gestuurd te worden. Alle communicatie hierover verloopt via veiligeschoolomgeving@brugge.be.

Bij iedere communicatie die gebeurt naar aanleiding van gesubsidieerde projecten verkeersveiligheid dient vermeld te worden dat de stad dit financieel mee ondersteunt.

Artikel 8 Fietsinfrastructuur

De onderwijsinstelling kan binnen dit reglement ook investeren in de aankoop of de huur van fietsen.

Bij het aankopen én huren dient rekening gehouden te worden met de volgende zaken:

- De fietsen moeten steeds overdekt gestald kunnen worden op een beschutte plaats.
- De fietsen moeten steeds uitgerust zijn met een slot. Dit kan een vast slot zijn dat standaard op de fiets is gemonteerd of een kettingslot dat extra aan te kopen is. Kettingsloten komen niet voor subsidiëring in aanmerking.
- De fietsen dienen voorzien te zijn van de wettelijke uitrusting, te voldoen aan de verkeerstechnische eisen en jaarlijks onderhouden te worden.
- De fietsen moeten voor en na de schooltijden steeds aanwezig zijn op het domein van de onderwijsinstelling. Tijdens de schooluren moet aangetoond kunnen worden waar de fietsen zich op dat moment bevinden en door wie deze gebruikt worden. Hiervoor moet een logboek bijgehouden worden.
- Een technische fiche (kadermaat, ...) van de fiets moet bijgevoegd worden in het aanvraagformulier.
- In de aanvraag dient gemotiveerd te worden waarom er nood is aan extra fietsen en welk doel de fietsen zullen hebben.

Bij de aankoop van fietsen dient ook rekening gehouden te worden met volgende zaken:

- De fietsen moeten gemerkt worden door de dienst preventie van Brugge. Het is het KBO-nummer van de onderwijsinstelling dat in de fiets gemerkt wordt. Na het KBO-nummer wordt het rangordecijfer van de fiets gemerkt. Bv. Fiets nr. 1 krijgt 1, Fiets nr. 2 krijgt 2,... Dit om de controle achteraf vlot te laten verlopen en bij te houden hoeveel fietsen de onderwijsinstelling effectief in bezit heeft via de projecten verkeersveiligheid.

Bij het huren van fietsen dient ook rekening gehouden te worden met volgende zaken:

- De factuur voor de huur van de fietsen kan jaarlijks hernieuwd worden mits het toevoegen van een offerte bij de aanvraag. Het betalingsbewijs moet eveneens beschikken over een geldige referentieperiode.
- Er moet aangetoond kunnen worden hoe en wanneer de fiets een onderhoud heeft gekregen.

Artikel 9 Controle/fraude

Het stadsbestuur behoudt zich het recht ten allen tijde de aangekochte/gehuurde items of producten te controleren en dit binnen de 5 jaar na toekenning van de subsidie. Wanneer er fraude (indienen van valse gegevens of stukken,...) vastgesteld wordt of wanneer de subsidievoorwaarden t.a.v. aangekochte/gehuurde items of producten niet nageleefd worden, kan door het college van burgemeester en schepenen beslist worden om het onterecht verkregen bedrag (deels) terug te vorderen en/of de aanvrager voor een bepaalde periode uit te sluiten van subsidiëring.

Artikel 10 Inventaris

Bij het indienen van de eerste aanvraag, op basis van dit reglement, dient de Brugse onderwijsinstelling een volledige inventaris van de reeds aangekochte materialen in het kader van projecten verkeersveiligheid bij te houden en in te dienen. Via de webpagina zal een sjabloon ter beschikking gesteld worden. Deze inventaris dient jaarlijks door de Brugse onderwijsinstelling geactualiseerd te worden.

Artikel 11 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad en geldt voor de projecten verkeersveiligheid vanaf het kalenderjaar 2020.

Artikel 12 Overgangsregeling

Voor de subsidies van kalenderjaar 2020 wordt de indiendatum eenmalig op 1 februari 2020 vastgelegd. In maart 2020 beslist het college van burgemeester en schepenen over de vaststelling van het subsidiebedrag.